



ЗАПИСНИК

са 47. седнице Скупштине општине Сента, која је одржана дана 17. фебруара 2016. године са почетком у 9.00 часова у Великој сали зграде Скупштине општине Сента.

Седници је председавао Предраг Поповић, председник Скупштине општине Сента.

Приликом утврђивања броја присутних, на почетку седнице Председавајући је констатовао да је од 29 одборника присутно 24 одборника. Одборници Валерија Фајка, Илона Јаблонски, Ласло Варга, Жолт Хусар и Ивана Ћирковић нису присутни.

Поред одборника на седници су били присутни Рудолф Цегледи, председник општине Сента, Ференц Борбел, заменик председника општине Сента, Марија Пастор, начелница Општинске управе општине Сента, Едит Шарњаи Рожа, заменица начелнице Општинске управе општине Сента, Антал Сел из Одсека за информатику, Ђенђи Кормањош Катона, чланица Општинског Већа задужена за област културе, образовања и информисања општине Сента, Виктор Варга, члан Општинског Већа задужен за област развоја привреде, пољопривреде и заштите животне средине општине Сента, Андраш Кошицки, члан Општинског Већа задужен за област туризма, спорта и омладине општине Сента, Ева Хевер, чланица Општинског Већа задужена за област здравства и социјалне политике општине Сента, Золтан Нађ, члан Општинског Већа задужен за област комуналних делатности, развоја месних заједница и капиталних комуналних улагања општине Сента, Карољ Месарош, помоћник председника општине, Јожеф Бобан, помоћник председника општине, Владимир Николић, помоћник председника општине, Карољ Кермеци, Секретар Скупштине општине Сента, Кристијан Хереди из Одсека за информатику, Золтан Шимоњи, руководиоц Одсека за имовинско-правне послове, Јанош Немет, тумач, представници медија и Андреа Марки, записничарка.

За овериваче записника ове седнице Председавајући је предложио одборнике Анику Деме и Нандора Кришку. Другог предлога није било.

Након гласања, Председавајући је констатовао да је предлог усвојен са 23 гласа „за” и да су оверачи записника изабрани.

Председавајући је ставио Записник са 45. редовне седнице Скупштине на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је Скупштина са 24 гласа „за” усвојила Записник са 45. редовне седнице Скупштине.

Председавајући је ставио Записник са 46. ванредне седнице Скупштине на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је Скупштина са 24 гласа „за” усвојила Записник са 46. ванредне седнице Скупштине.

Након тога, Председавајући је дао реч одборнику Ласлу Рац Сабо по питању Пословника.

Одборник је изложио своје издвојено мишљење, да пре усвајања записника треба омогућити одборницима да ставе евентуалне примедбе на записник, а да је то Председавајући пропустио. Дискутант надаље сматра да су самим тим гласања о усвајању записника неважећа, те да би требало поновити процедуру, с обзиром, да би он, као одборник, имао примедбе на записник, а да му није омогућено да их изложи.

Председавајући је дао реч одборнику Ласлу Рац Сабоу да стави своје примедбе на записник.

Ласло Рац Сабо је приметио, да у записнику са 45. седнице није унешена чињеница да је он у више наврата споменуо да не добија одговоре на своја постављена одборничка питања, мада на то Закон и Пословник обавезује лица којима су питања постављена. Сматрао је да Записник треба да садржи то да је тадашња председница Скупштине општине констатовала да су лица која нису дала одговоре на постављена питања повредила Пословник Скупштине општине.

Председавајући је потврдио да ће по члану 103. алинеја 7. Пословника примедба одборника бити уврштена у записник.

Рац Сабо Марта у вези повреде члана 127. Пословника. (14:00)

Члан 127. Пословника прецизира када се (у току седнице) Скупштина општине бави одборничким питањима и када одборник има право да дâ примедбе на постављена одборничка питања.

У својој дискусији одборник Ласло Рац Сабо је (5:05) сматрао да се на овај случај не примењује претходно поменути члан Пословника.

Председавајући је поновио да ће се примедбе одборника Ласла Рац Сабоа записнички констатовали и закључио је да је тиме ово питање разјашњено.

Председавајући је предложио спајање претреса по тачкама 10. и 11, 12 и 13, 14 и 15, 16 и 17, 18 и 19 предложеног Дневног реда, пошто су оне тематски повезане, а да се при томе гласање одвија за сваку тачку дневног реда посебно.

Председавајући је ставио предлог на гласање. Након гласања председавајући је констатовао да је Скупштина са 21 гласом „за” и са 1 уздржаним гласом усвојила предлог.

Председавајући је предложио да се одборници изјасне о предложеном дневном реду у целини са следећим редоследом тачака:

1. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти;
2. Разматрање предлога Одлуке о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2015. годину;
3. Разматрање предлога Закључка о давању сагласност на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива у Сенти за 2016. годину;
4. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти за 2016. годину;
5. Разматрање предлога Закључка о давању сагласност на План рада и Финансијски план Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти за 2016. годину;
6. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2016. годину;
7. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада Туристичке организације општине Сента за 2016. годину;

8. Разматрање предлога Закључка о давању сагласност на Програм рада Општинског правобранилаштва општине Сента за 2016. годину са Финансијским планом за реализацију програма;
9. Разматрање предлога Закључка о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2016. годину;
10. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Одбора за културу и информисање;
11. Разматрање предлога Решења о именовању члана Одбора за културу и информисање;
12. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Школског одбора Сенћанске гимназије;
13. Разматрање предлога Решења о именовању члана Школског одбора Сенћанске гимназије;
14. Разматрање предлога Решења о констатовању престанка мандата Управитељу Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти;
15. Разматрање предлога Решења о именовању управитеља Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти;
16. Разматрање предлога Решења о констатовању престанка мандата председнику и члановима Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти;
17. Разматрање предлога Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти;
18. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац” Сента;
19. Разматрање предлога Решења о именовању члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац” Сента;
20. Разматрање предлога Одлуке о утврђивању привременог ценовника коришћења спортских терена и спортских термина у Спортском центру у Сенти,
21. Разматрање предлога Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.

Након гласања председавајући је констатовао да је Скупштина са 22 гласа „за” утврдила дневни ред 47. седнице Скупштине општине Сента.

Затим се прешло на рад по утврђеном Дневном реду за 47. седницу Скупштине.

Тачка 1.

Број: 630-1/2016-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти

Уводно излагање поднела је Ђенђи Кормањош Катона, чланица Општинског Већа задужена за област културе, образовања и информисања општине Сента.

Председавајући је отворио претрес. У претресу су учествовали: одборници Ласло Рац Сабо (26:21), Ђенђи Кормањош Катона (31:39), Ференц Борбељ, заменик председника општине (35:20), Рац Сабо Ласло (реплика (37:38)), Атила Перпауер (39:48), Ласло Рац Сабо (II пут (40:48), Предраг Поповић (скренуо је пажњу на садржину члана 89. Пословника (43:18)), Марта Рац Сабо (43:50).

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Одлуке на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 22 гласа „за” и са 1 уздржаним гласом Скупштина донела:

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 2.

Број: 402-2/2016-I

Разматрање предлога Одлуке о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2015. годину

Уводно излагање дала је Марта Фелди, начелница Одељења за привреду и буџет Општинске управе Сента.

Председавајући је отворио претрес. У претресу су учествовали: одборници Ласло Рац Сабо (48:39), Марта Фелди (одговор 53:13), Ласло Рац Сабо (55:23), Предраг Поповић (57:48), Марта Рац Сабо (58:25), Ласло Рац Сабо (реплика (59:11).

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Одлуке на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 22 гласа „за” и са 1 уздржаним гласом Скупштина донела:

О Д Л У К У

о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2015. годину, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 3.

Број: 630-2/2015-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива у Сенти за 2016. годину

Уводно излагање поднео је Иштван Фодор мл., директор Историјског архива.

Председавајући је отворио претрес. У претресу су учествовали одборница Анико Жирош Јанкелић (65:00) и Иштван Фодор (одговор (69:25).

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Закључка на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива у Сенти за 2016. годину, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 4.

Број: 6-4/2015-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти за 2016. годину

Уводно излагање поднео је Рихард Хуђик, директор Културно-образовног центра „Турзо Лајош”

Председавајући је отворио претрес. У претресу су учествовали: одборници Мирјана Вуканић (80:40), Ласло Рац Сабо (82:18), Чонгор Леринц (87:28), Рихард Хуђик (одговор (88:41)).

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Закључка на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош” у Сенти за 2016. годину, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 5.

Број: 6-5/2015-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти за 2016. годину

Уводно излагање поднео је Слободан Борђошки, управитељ Завичајне фондације „Стеван Сремац”.

Председавајући је отворио претрес. У претресу је учествовао одборник Ласло Рац Сабо (109:02).

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Закључка на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на План рада и Финансијски план Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти за 2016. годину, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 6.

Број: 64-2/2015-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2016. годину

Уводно излагање поднела је Ђенђи Кормањош Катона, чланица Општинског Већа задужена за област културе, образовања и информисања општине Сента.

Председавајући је отворио претрес. У претресу су учествовали: одборници: Ласло Рац Сабо (125:28), Ђенђи Кормањош Катона (одговор (130:43), Ласло Рац Сабо (II пут (132:05), Марта Рац Сабо (134:51), Ђенђи Кормањош Катона (136:03).

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Закључка на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház” у Сенти за 2016. годину, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 7.

Број: 332-2/2016-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада Туристичке организације општине Сента за 2016. годину

Уводно излагање поднео је Корнел Лашковић, директор Туристичке организације општине Сента.

Председавајући је отворио претрес. У претресу су учествовали: одборници: Ласло Рац Сабо (147:19), Анико Жирош Јанкелић (152:48), Корнел Лашковић (одговор (157:00)), Ласло Бера, заменик председника Скупштине (162:56), Геза Толмачи (164:24), Ференц Шоти (167:13), Ласло Рац Сабо (172:13), Миладин Брадић (175:01), Андраш Кошицки, члан Општинског Већа задужен за област туризма, спорта и омладине општине Сента (177:00)

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Закључка на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на План рада Туристичке организације општине Сента за 2016. годину, чији текст чини саставни део овог записника.

Председавајући је прогласио паузу у трајању од 15 минута, те је наставак седнице заказао за 12.20 часова.

Након завршетка паузе, приступило се утврђивању кворума за пуноважно одлучивање.

Председавајући је констатовао да је присутно 19 од 29 одборника, те да постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Тачка 8.

Број: 400-3/2016-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада Општинског правобранилаштва општине Сента за 2016. годину са Финансијским планом за реализацију програма

Уводно излагање поднела је Агнеш Кечкеш Баш, општински правобранилац. (3:20).

Председавајући је отворио претрес.

Нико од присутних није се јавио за реч у дискусији.

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Закључка на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада Општинског правобранилаштва општине Сента за 2016. годину са Финансијским планом за реализацију програма, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 9.

Број: 217-1/2016-I

Разматрање предлога Закључка о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2016. годину

Уводно излагање је поднео Тибор Ковач, руководилац одсека за одбрану и ванредне ситуације (10:50).

Председавајући је отворио претрес.

У претресу су учествовали одборници: Мирјана Вуканић (12:15), Миладин Брадић (13:47) Ференц Борбељ, заменик председника општине (18:50), Тибор Ковач, као излагач материјала (21:25), Ласло Рац Сабо (23:00), Предраг Поповић, у својству одборника, (28:30) и Миладин Брадић (други пут (31:14)

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Закључка на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2016. годину, чији текст чини саставни део овог записника.

У наставку седнице прешло се на заједничко разматрање 10. и 11. тачке дневног реда.

У својству председавајућег Скупштине, Предраг Поповић је поднео уводно образложење.

Председавајући је потом отворио претрес.

Нико од присутних није се јавио за реч у дискусији.

Председавајући је закључио претрес.

Тачка 10.

Број: 020-7/2016-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Одбора за културу и информисање

Након гласања поводом 10. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Одбора за културу и информисање, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 11.

Број: 020-10/2016-I

Разматрање предлога Решења о именовању члана Одбора за културу и информисање

Након гласања поводом 11. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 22 гласа „за” Скупштина донела:

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Одбора за културу и информисање, чији текст чини саставни део овог записника.

Председавајући је отворио претрес поводом 12. и 13. тачке дневног реда, без уводног образложења.

Нико од присутних није се јавио за реч у дискусији.

Председавајући је закључио претрес.

Тачка 12.

Број: 020-12/2016-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Школског одбора Сенћанске гимназије

Након гласања поводом 12. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 22 гласа „за” Скупштина донела:

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора Сенћанске гимназије, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 13.

Број: 020-11/2016-I

Разматрање предлога Решења о именовању члана Школског одбора Сенћанске гимназије

Након гласања поводом 13. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 22 гласа „за” Скупштина донела:

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора Сенћанске гимназије, чији текст чини саставни део овог записника.

Председавајући је отворио претрес поводом 14. и 15. тачке дневног реда, без уводног образложења.

У претресу је учествовала Ђенђи Кормањош Катона, чланица Општинског већа општине Сента (42:10)

Председавајући је закључио претрес.

Тачка 14.

Број: 020-1/2016-I

Разматрање предлога Решења о констатовању престанка мандата Управитељу Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти

Након гласања поводом 14. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

РЕШЕЊЕ

о констатовању престанка мандата Управитељу Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 15.

Број: 020-2/2016-I

Разматрање предлога Решења о именовану управитеља Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти

Након гласања поводом 15. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

РЕШЕЊЕ

о именовању управитеља Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти, чији текст чини саставни део овог записника.

С обзиром да је у међувремену од стране предлагача пристигао Амандман на поменути материјал, Председавајући је предао реч Ђенђи Кормањош Катона да дâ уводно образложење поводом ових тачака дневног реда.

Председавајући је потом отворио претрес поводом 16. и 17. тачке дневног реда,

Нико од присутних није се јавио за реч у дискусији.

Председавајући је закључио претрес.

Тачка 16.

Број: 020-3/2016-I

Разматрање предлога Решења о констатовању престанка мандата председнику и члановима Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти

Након гласања поводом 16. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

Р Е Ш Е Њ Е

о констатовању престанка мандата председнику и члановима Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 17.

Број: 020-4/2016-I

Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти

Након гласања поводом 17. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и чланова Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац” у Сенти, чији текст чини саставни део овог записника.

Председавајући је отворио претрес поводом 18. и 19. тачке дневног реда, без уводног образложења.

Нико од присутних није се јавио за реч у дискусији.

Председавајући је закључио претрес.

Тачка 18.

Број: 020-13/2016-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац” Сента

Након гласања поводом 18. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац” Сента, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 19.

Број: 020-14/2016-I

Разматрање предлога Решења о именовану члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац” Сента

Након гласања поводом 19. тачке дневног реда, Председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела:

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац” Сента, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 20.

Број: 66-2/2016-I

Разматрање предлога Одлуке о утврђивању привременог ценовника коришћења спортских терена и спортских термина у Спортском центру у Сенти

Уводно излагање је поднела Марија Пастор, начелница Општинске управе.

Уводничарка је предложила (60:06) да се члан 1. предлога Одлуке допуни са другом алинејом, а са следећим текстом „Цене из става 1. овог члана садрже и обрачунати ПДВ.”

Председавајући је отворио претрес.

У претресу су учествовали одборници: Миладин Брадић (61:15), Ласло Рац Сабо (65:49), Ференц Борбељ, заменик председника општине (71:00), Миладин Брадић (II пут (79:17), Анико Жирош Јанкелић (81:43), Ференц Борбељ (87:38), Миладин Брадић (по питању Пословника (89:44), Марта Варга Пертич (91:37), Ласло Рац Сабо (95:36), Игор Сегедински (98:26), Марта Варга Пертич (102:26), Ласло Бера (103:54),

Председавајући је закључио претрес и саобразно члану 114. став 2. Пословника прво је ставио на гласање предлог Марије Пастор, начелнице општинске управе, за допуну члана 1. предлога Одлуке. Након гласања председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина усвојила допуну Одлуке.

Председавајући је потом ставио на гласање предлог Одлуке у целини. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 23 гласа „за” Скупштина донела

О Д Л У К У

о утврђивању привременог ценовника коришћења спортских терена и спортских термина у Спортском центру у Сенти, чији текст чини саставни део овог записника.

Тачка 21.

Број: 320-5/2015-I

Разматрање предлога Одлуке о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини

Уводно излагање је поднео Золтан Шимоњи, руководиоц Одсека за имовинско-правне послове.

Председавајући је отворио претрес.

У претресу је учествовао одборник Ласло Рац Сабо (110:29).

Председавајући је закључио претрес и ставио предлог Одлуке на гласање. Након гласања, председавајући је констатовао да је са 21 гласом „за” и са 1 уздржаним гласом Скупштина донела:

О Д Л У К У

о одређивању надлежног органа у поступцима давања у закуп односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, чији текст чини саставни део овог записника.

Председавајући је констатовао да је дневни ред овим исцрпљен, те је дао реч одборницима да поставе своја одборничка питања.

Реч је добио одборник **Ласло Рац Сабо** у вези Пословника. (117:00). Именовани је изложио да опет није добио одговор на своја два постављена одборничка питања, а то су:

1. Да ли је истина да су пољопривредници захтевали оставку Заменика председника општине?
2. Да ли је истина да је Председник општине запослио своју супругу у Сенћанском мађарском камерном позоришту?

Председавајући је потврдио чињеницу да су ова питања остала без одговора, те да је самим тим и повређен Пословник Скупштине општине.

Одборница **Мирјана Вуканић** (119:55) поставила је питање Начелници општинске управе.

Крајем 2014. године председник кућног савета, Золтан Борошђеви, одржао је састанак и уз подршку активиста Демократске странке организовано је сакупљање потписа за петицију да се на Песку отвори један шалтер поште. Та петиција је предата у општини по протоколу. Јануара 2015. године било је речено да ће то бити прослеђено Пошти Србије и да ће, чим стигне одговор, то бити саопштено удружењу грађана. Сада је већ средина фебруара 2016. године и не верујем да из Поште Србије нису дали никакав одговор. Колико смо сазнали, незванично, из општине Сенте чак и постоје просторије на Песку које би одговарале отварању једног шалтера Поште. Нажалост, до дан-данас нико од нас није добио никакав одговор.

Ференц Борбељ у вези Пословника (122:03)

Због процедуралне грешке, дискусант је захтевао да се констатација Председника Скупштине општине о повреди Пословника брише из записника.

Предраг Поповић (123:50) – у вези члана 88. Пословника. Након тога Председавајући се консултовао са Секретаром Скупштине и констатовао да је потребно ставити на гласање питање да ли је постојала повреда пословника или није.

Техничка служба је скренула пажњу (126:45) Председавајућем да не постоји кворум за пуноважно одлучивање, пошто је у сали било свега 14 одборника.

Председавајући је констатовао да не постоји могућност за изјашњавање одборника о повреди или о одсутву повреде Пословника.

Саобразно правном тумачењу да одборничка питања представљају саставни део скупштинске седнице, Председавајући је констатовао да је услед непостојања мериторног кворума за даље пуноправно одлучивање принуђен да прекине седницу Скупштине општине Сента.

Председавајући је скренуо пажњу одборницима на постојање статутарне могућности да своја одборничка питања доставе писменим путем до наредне седнице Скупштине.

Председник Скупштине је прекинуо седницу у (128:05) у **14 и 40** часова.

Андреа Марки
на пословима руковања
системом за вођење
седница и пребројавања
гласова

Председник
Скупштине општине Сента

Предраг Поповић

Секретар
Скупштине општине Сента
Карољ Кермеци

На основу стенографског записа
Записник саставио Жолт Барта

Оверачи записника:

1. Анико Деме
2. Нандор Кришка

ЗАПИСНИК

са наставка 47. седнице Скупштине општине Сента, која је одржана дана 17. фебруара 2016. године са почетком у 9,00 часова у Великој сали зграде Скупштине општине Сента.

Седници је председавао Предраг Поповић, председник Скупштине општине Сента.

Приликом утврђивања броја присутних, на почетку седнице Председавајући је констатовао да од 29 одборника присутно је 20 одборника. Одборници Ђерђ Аго, Силард Нађ, Игор Сегедински, Жужана Урбан, Валерија Фајка, Ласло Рафай, Геза Толмачи, Ивана Ћирковић, Мирјана Вуканић нису присутни.

Поред одборника на седници су били присутни Рудолф Цегледи, председник општине Сента, Ференц Борбељ, заменик председника општине Сента, Марија Пастор, начелница Општинске управе општине Сента, Едит Шарњаи Рожа, заменица начелнице Општинске управе општине Сента, Антал Сел из Одсека за информатику, Ђенђи Кормањош Катона, чланица Општинског Већа задужена за област културе, образовања и информисања општине Сента, Виктор Варга, члан Општинског Већа задужен за област развоја привреде, пољопривреде и заштите животне средине општине Сента, Андраш Кошицки, члан Општинског Већа задужен за област туризма, спорта и омладине општине Сента, Ева Хевер, чланица Општинског Већа задужена за област здравства и социјалне политике општине Сента, Золтан Нађ, члан Општинског Већа задужен за област комуналних делатности, развоја месних заједница и капиталних комуналних улагања општине Сента Карољ Месарош, помоћник председника општине, Јожеф Бобан, помоћник председника општине, Владимир Николић, помоћник председника општине, Карољ Кермеци, Секретар Скупштине општине Сента, Кристиан Хереди из Одсека за информатику, Јанош Немет, тумач, представници медија и Андреа Марки, записничарка.

Миладин Брадић – Председнику Скупштине општине (1:45) – По питању Пословника – члан 79. и члан 120. Поставио је питање колико одборника је оправдао свој изостанак са прошле седнице Скупштине општине.

Председник Скупштине општине сходно члану 88. Пословника даје усмени одговор. (4:00).

Миладим Брадић (10:20)

Председник Скупштине општине је дао усмени одговор, (12:24) цитирајући при том члан 127. став 4. Пословника.

Марта Рац Сабо (14:23), сматра да у делу седнице Скупштине када се постављају одборничка питања, ни један правни акт који обрађује ту материју не преписује обавезу постојања кворума, пошто по одборничким питањима не одлучује се.

Председник Скупштине општине (16:29) се поново позивао на члан 127. став 5 пословника те сматра да је у датом моменту када је Скупштина већ изгубила кворум те једино легитимно могуће решење прекид седнице и сазивање њенога наставка.

Ласло Рац Сабо (18:36) по питању Пословника. Одборник је повлачио из процедуре два своја писмено предата одборничка питања, који је поставио Председнику општине један је везано за скелу, а друго питање је – како је дискусант навео – моралног карактера. У вези повреде Пословника, одборник се пак изјаснио да уколико постоји кворум, постоји и седница Скупштине општине, а уколико не постоји кворум не постоји ни Седница. Одборник у свом даљем излагању је сматрао да Председник скупштине општине није погрешно и није повредио Пословник када је због непостојања кворума прекинуо седницу Скупштине општине. Сматрао да су грешку направили они одборници, који су „обструирали“, односно напустили седницу.

Миладин Брадић (21:27) – поставља одборничко питање.

Да ли председник Скупштине општине може да обезбеди да на оном делу седнице как одборниц постављају одборничка питања буду присутни представници радних тела локалне самоуправе, односно, председник или чланови Општинског већа. Предлажем, да се овде регулише – а може да се регулише – да на седници, када се постављају одборничка питања буду одговорана лица и да нам овде одговарају и грађани чују шта нам они одговарају, и да ли су то адекватни одговори? Када се постављају одборничка питања, било би реда да ту одбијемо одговоре, а ако не може тог тренутка да да одговор онда може да се рећи да ће се одговор припремити. Све то у циљу пошто већ месецима и преко годину дана не можемо на нека питања да добијемо адекватан одговор.

Претседник Скупштине општине саобразно чланом 127. је дао усмени одговор на постављено питање. (23:34)

„По члану 74. став 7. Пословника не постоји никаква ни пословничка ни статутарна кочница која би онемогућила присуство скупштоинским седницама ма ког органа општине, наравно оставља се увек отвореним питање, да ли је због других објективних обавеза које поменути носиоци јавних функција имају њихово присуство заиста могуће обезбедити у пуном капацитету. Председник Скупштине је уверавао присутне, да заиста настоји да уколико је год могуће да позове све релевантне чиниоце општинске управе.”

RÁCZ Szabó László (23:44) – у вези скеле у „Батки” (питање поставља Председнику општине) – ово питање је одборник доставио и написмено, те сада писмена верзија улази у записник:

Дошао сам до сазнања, да је председник општине, наводно без расписивања конкурса потписао је уговор о давању у закуп скеле:

Председнику општине постављам следећа питања:

1. Да ли је истинита информација, да је председник општине Сента изабрао новог закупца за давање у закуп скеле?
2. Председник општине са чиме оправдава да је о избору закупца скеле одлучио без расписивања конкурса?
3. Председник општине Сента са чиме оправдава чињеницу, да је изабрао новог закупца за обезбеђење рада скеле а није продужио уговор о закупу са старим закупцем?
4. Нови закупца по којим својим квалитетима тима представља бољи избор?
5. Из којих извора је председник општине Сента дошао до сазнања о разликама између старог и новог закупца?
6. Да ли је председник општине Сента повредио закон, када је скелу дао у закуп непосредном погодбом?
7. Од којег датума и на који временски период је нови уговор закључен?
8. Ко је нови закупца скеле?
9. Ко је нови скелеција и да ли испуњава правне услове за управљање скелом?
10. Да ли је стручна служба извршила контролу да нови закупца, односно нови скелеција испуњавају правне услове за управљање скелом?
11. Од којег датума почиње рад скеле у 2016. години?

Исту тему Ласло Рацз Сабо усмено формулисао на следећи начин: (23:44)

„Поставио бих питање у вези скеле. По истеку 21-22 година скела ће се одузети од скелеције Петера Варге. Локална самоуправа ће одузети. То је страшна ствар, јер тај човек је пре 21 година о свом трошку, својим радом, својом енергијом је спасио ту скелу, а 2003. године и ја сам учествовао у томе да скелу спасемо и по други пут, коју су по сваку цену желели да баце у смеће и у отпад. У крајњој линији то је једна ружна ствар да од овог оданог човека, који је чувао скелу и обезбедио је њен рад, дао је име скели, а његово име је једина гаранција да је скела и сада добила дозволу за рад за наредних 10 година, али то није највећи проблем, на интернету свугде су се водиле расправе о томе. Ради се о томе, да је најружније то, да су одузели од њега, председник општине је месецима увервао га да ако уради ово и оно, он ће опет добити скелу. О томе је писао на интернету и сам Варга Петер, да га је председник општине преварио, лагао му је у очи, када је скела добила дозволу за рад за наредних 10 година, ту дозволу, заједно са техничком дозволом скела је добила само због њега, онда се председник општине радовао заједно са мном, и обећао да неће бити расписан конкурс за скелу и да ћу ја добити скелу на управљање на годину дана, али се није тако десило, на крају крајева одузели су од њега. Лагали су о том човеку да је пијаница и да због тога треба од њега одузети скелу. Председник општине није га питао да ли је то истина?“

Марта Рацз Сабо по пословнику (28:18)

„Желела бих да чујем питање, не коментаре, већ питање, једно конкретно постављено питање. Нама је време ограничено, људи су изашли са својих радних места, једва сам могла да их замолим да дођу и да присуствују седници, да излазе из својих радних места, зато бих молила да се поставе питања а не да се дају коментари. Коментаре ћемо прочитати тамо где треба, на седници СО молим да се постављају питања.”

Председник Скупштине (28:52) се сложио са претходном дискусијом и упозорава одборнике да питање постављају, а не коментаре.

Lőrinc Csongor (29:08)

Хтео бих да кажем, да наш задатак није да клеветамо и да тврдимо неистините ствари, мислим да ни у општини ни на другом месту нико још није никога није окривио ни са каквим називи проблемима у понашању или са сличним стварима и замолио бих господина председника да се држимо Пословника и питања стварно да буду питања а не политичке претње.

Ласло Рац Сабо (29:44)

Одговорни људи локалне самоуправе редом врше повреду Пословника на тај начин да не дају одговоре на мога одборничка питања, које сам им без коментара поставио. Нису дали одговор ни на половину мојих питања. То је повреда Пословника.

Питање

Председник општине са чиме образлаже да он повређујући право, Пословник, морално држање, најосновније карактеристике демократије једноставно не одговара на постављена питања.

Да ли председник општине мисли да је он изузет од правила и закона. Као Сталин, односно да ли миси да је он вишег ранга? Поставио сам питање, хвала господине председнице.

Марта Барши (30:57)

„Мислим да је понашање неких одборника испод сваке критике, а то се десило и на 47. седници, коју нисмо завршили. Почев од прве тачке дневног реда па до последње чули смо само увреде у неосноване критике, претпостављам да је то већ нека врсте кампања пре почетка званичне кампање, трпимо много напада и много таквих понашања којима није место на овом форуму. А на крају код 22. тачке дневног реда нестало је кворум. То је веома жалосна ствар. Нисмо дужни да на свакој седници слушамо низ неоснованих увреда. Ако је питање основано, онда јесте, али и питања и критике су оvek само у неком условном облику, ништа није конкретно доказано. Тешко подносимо ружна питања, то је чињеница, то се тешко

подноси, али ружне ствари постоје само онда ако су и доказане, зато бих замолила све присутне да не користе седницу СО у циљеве кампање.”

Председник Скупштине даје за право дискусанту по члану 89. Пословника. (32:30)

Ласло Рац Сабо у вези Пословника (34:40)

Поставио бих питање председнику СО, Марта Барши приликом последњег јављања за реч није рекла да тражи реч по Пословнику. Следствано томе тражила је реч јер је хтела да постави одборничко питање, јер смо сада код те тачке дневног реда када постављамо одборничка питања. Ако неко изричито не каже да тражи реч по Пословнику, тај жели да постави одборничко питање. Постављам питање председнику СО, да ли је Марта Барши поставила било какво одборничко питање за време свог говора. Ако није поставила одборничко питање, замолио бих председника да утврди повреду Пословника, јер није тражила реч по Пословнику, а ни одборничко питање није поставила. Значи само бих тео да скренем пажњу на то. Иначе могао бих да тражим реч и по основу права на реплику, ако ми спомињу име, то је тако предвиђено у Пословнику. Хтео би да кажем Марти Барши, а и осталима, да све што сам до сада изговорио могу и да докажем и све је то истина, то не знам само ја, већ знају и људи у граду, тачно знају и виде шта радите и да нисте спремни да саслушате остале, и обструирате рад, ево ту је сад и овај пример, тако да нећу више ни да се бавим са овим питањем. Тврдим, ако би Марта Барши поставила питање или било ко од вас, ја бих све и доказао и онда бисте добили све доказе. Дакле слободно, само поставите питања. Хвала.

Председници Скупштине општине (36:32)

На ваше питање дајем одговор по основу става 1 члана 127. Пословника. Поштовани господине, по мојој оцени, Марта барши се у потпуности концентрисала на члан 89 Пословника, према томе можемо сматрати да је она узела реч по Пословнику. У потпуности.

Миладин Брадић (37:07) - За председника Скупштине, гласи:

„Да ли је председник Скупштине обавезан да на седници која претходи наредној седници Скупштине а где се разматра материјал за наредну седницу позове и председника Социјалдемократске партије, односно у овом мандату конкретно мене? – Позива се на члан 74. став 5. – Ја сам овде скоро 4 год одборник, Председник сам Социјал демократске партије Општински одбор Сента, значи сасвим легално и одборник и представник политичке партије.

Предраг Поповић (39:23) у складу са чланом 127. став 1. даје усмени одговор.

„У праву сте, међутим до сада нисте децидирано затражили од Председника скупштине Ваше изузеће из састава одборничке групе Демократске странке чији је руководиоц уредно био позван од стране Председника скупштине рачунајући да

репрезентује целу одборничку групу у комплекту. Уколико Ви тражите да убудуће будете позивани у својству представника политичке странке, нема никаквога проблема, једино би Вас молио да то онда то благовремено назначите. Рачунају да сте овим затражили да будете позивани као представник инокосне политичке странке и нема никаквог проблема да будете позивани у индивидуалном својству на поменуте састанке.”

Миладин Брадић (41:00)

„Ако пише да позивати представнике политичких партија, валда сте знали које политичке партија има одбирнике овде у сазиву Скупштине. Валјда сте требале да пошањетре позив, па ако ја када кажем да ме може неко да ме заступа. Уреду нека ме заступа. Али о томе ме нико о томе није ме питао – (цитира Пословник). Ја то до сада нисам тражио, али дошли смо до ситуације да Пословник тумачи свако како хоће и како одговара. Ајмо да поштујемо Пословник до краја.

Председник Скупштине општине (42:30) даје одговор.”

„Члан 127 став 1. дајем вама одговор директан и имајући у виду да до сада сте били интегрални део стапнушта господњ Ђирош Јанкелић А и никада до сада нисте затражили позивање по основу инокосног представника представника политичке странке једино представља раслог зашто вас овај председник скупштине на поменути састанак који је одржан није позвао. Да сте само нагостили да више не желите да вас госпођа Ђирош Јанкелић А нико заступа, никаквог проблема са моје стране не би било, уверавам вас, као што исто тако вас уверавам, неће убудуће ни бити. Једноставно евентуално свака могућност тумечанје истекла из чинјеница да никада никада до сада ваш инокосни статус нисте захтевали, барем на основу материјала који овом председнику скупштину остављено наслеђе од претходне председавајуће скупштине. Уверавам вас убудуће бићете директно позивани.”

„Потпуно сте у праву, поштовани госп. Јесте све је тако што сте навели, једино што до што до сада никада нисте навели или децидирано затражили барем од овога председника Скупштине у од одовога председника Скупштине никада нисте тражили ваше изузеће из састава одборничке групе демократске странке, чији је председник, односно руководилац одборничке групе уредно био позван од стране председника скупштине, односно од мене, ранунајући да репрезентује целу одборничку групу у комплекту. Уколико ви тражите да убудуће будете позивани у својству представника политичке странке нема никаквог проблема, једино бих вас молио да то онда благовремено назначите, рачунајући да сте овим затражили затражили да будете позивани као представник инокосне политичке странке и нема никаквог проблема у то вас уверавам, да не будете позивани у индивидуалном својству на поменуте састанке. Све је у потпуно уреду, само је било потребно да се о томе изјасните, будуће да председник скупштине до сада није имао сазнања ои вашој намераваној интенцији.”

Rácz Szabo Laszli 44:10

„Јављам се за реч по Пословнику

Господин председник дао је одговор на то када сам ја рекао да је Марта Барши повредила Пословник, када није унапред изјавила, да тражи реч по Пословнику, значи то треба да потумачимо по Пословнику, да је морала да постави питање. Испричала је један коментар, није поставила питање, ја сам то протумачио на један начин, а господин председник је протумачио на други начин, тј. да је узела реч по Пословнику, ја бих само додао, да није у надлежности господина председника да одлучује о томе, шта је хтео одборник Скупштине општине, одборник сам треба да каже у вези чега се јавља за реч. Да ли тражи реч по Пословнику или жели да постави одборничко питање, јер на те две ствари има право у овом делу седнице. Нећу више да форсирам ово питање, ако сада не утврдимо повреду Пословника, јер то стварно можемо да претпоставимо, а то није наша ствар, а то је аутономно право одборника, значи они треба да кажу у вези чега траже реч. Само сам то хтео да кажем по Пословнику.”

Миладин Брадић (45:40)

„Поштовани господине председниче изузетно Вас уважавам, али Вас замољавам, да се придржите Пословника. Ја Вам поставим питање, Ви ми одговорите, и завршено је да сте у праву. Слажем се, али ја сам прво питање кад се говорило о Пословнику пре одборничких питања, хтео да се установи да ли смо повредили Пословник. Ви нисте дали могућност да се ми овде изјаснимо по том питању да ли смо повредили Пословник или нисмо. То је прва ствар. Друго, опет Ви свако питање тумачите како се Вама свиђа или не свиђа. Питање је да ли имате обавезу. И то сте требали да одговорите „да“ или „не“. Не да ми причате зашто нисте. Да не испадне сада да ја мислим да Жироч Јанкелић Анико не добро заступа нашу коалицију. Напротив, ја мислим да јесте, изузетно добро и немам ништа против тога. Само имам против начина рада. Зато ја до сада и нисам поставио питање, зашто ме не зовете. Ја сам питао нешто друго. Зашто? Ако Пословник каже, онда зашто ме нисте звали. Не да имам нешто против Анике. Напротив. Али држите се Пословника и поштујте Пословник. Али првенствено нисмо се изјаснили да ли је пословник повређен или није, и опет тако нам неко тумачи како се њему свиђа, нити кога пита да ли је то тако. Не мојте у име нас да доносите одлуке и да одлучујете и да тумачите. Дајте да и ми имамо неко своје ја и да и да и ми можемо да кажемо мишљење. Не би ни поставио ово питање да се нисмо почели да се играмо Пословником и да тумачимо ко како хоће. “

(47:34) Предраг Поповић

„Поштовани господине одборниче, чињеница је да сте Ви у ову Скупштину доспели на заједничкој изборној листи. Ви поименично до сада, без Вашег изјашњавања, није било могуће објективно одредити да ли одричете репрезентацију шефа именоване одборничке групе. Уколико сте изабрани на

заједничкој листи, а руководиоца одборничке групе заједничке изборне листе је госпођа Жирош Јанкелић Анико. Пуна репрезентација одборничке групе чији интегрални део и Ви представљате почива на њој. Уколико Ви захтевате да будете позвани као инокосни представник политичке странке, уверавам Вас још једном никаквог проблема од стране председника Скупштине неће бити. Сада сте недвосмислено назначили Вашу жељу и уверавам Вас да ће овај председник Вашу жељу доследно испоштовати. Што се пак тиче интерпретативног представљања председника Скупштине, да господине, председник Скупштине има право интерпретативног тумачења. То је предвиђено Пословником.”

Марта Барши (49:06)

Желела бих да изјавим да сам малопре тражила реч по Пословнику, јер нисам поставила никакво одборничко питање.

Марта Рац Сабо (49:37)

Тражим реч по Пословнику. Јако се бојим, како сам већ и малопре упозорила на то, да од овде присутних многи су у радном односу, опет ће нестати кворум, то питање да ли ћемо позвати господина Брадића или нећемо, о томе можемо да расправљамо и ван седнице, председник ће да нам каже на основу којег члана треба да га позовемо или не треба да га позовемо. Ја бих вас веома лепо замолила да поставите ваша одборничка питања и да завршимо седницу, још док имамо кворум.

Ласло Рац сабо (50:30)

„Могли смо да завршимо седницу, да Марта Рац Сабо није узела реч по Пословнику, сад морам да скренем пажњу на то, да Пословник ни у једниј одредби не предвиђа такво питање да неко може да напусти седницу због тога што је у радном односу. Треба да се радујете да сте у радном односу, ја нисам у радном односу, ја имам времена. Иначе ви сте у радном односу јер сте на добром месту да будем фин. Ако неко не може да прихвати да буде одборник у Скупштини општине, тај или да се не кандидује или да врати мандат. То је једна ствар. А друга ствар је то, што се ова седница одржава баш због вас. Ви сте напустили седницу, ви сте обструирали рад Скупштине, не ми и не други.”

Председник Скупштине је поново указа на садржину члана 94. Пословника. (51:24)

Миладин Брадић (51:41)

„Ја сам у једном од својих излагања рекао да док нисмо имали систем за симултано превођене присуствовао сам одборничким питањима и седницама и свако одборничко питање сам саслушао без обзира што нисам разумео мађарски и нисам знао о чему се ради. Ал сам поштовао и пре свега желео сам да испоштујем Вас и наше суграшане. Међутим, ако неком смета што сам ја данас поставио два-три одборничка питања и нема времена да саслуша ево ја му се искрено извињавам и

овог тренутка спакујем ствари и одлазим одавде да не губите времена због мене. А ви расправљајте онда како мислите да треба. Ако је проблем што ја постављам питање у вези Пословника и ако не може ништа да се уради да се Пословник испоштује, ја вам не треба, оведе лјуди. Радите сами како год хоћете, ја онда не видим потребу да се ја убеђујем овде са неким да се Пословник треба да се поштује и да треба о томе да се изјаснимо. Ако је неком проблем, да ме саслуша, ја да вам не би одузео време, заиста вам се захваљујем времену који сте досад због мене изгубили. Најискреније и најсрдачније Вас поздрављам и довишења, пријатно.“

Миладин Брадић је напустио седницу (52:41)

Миладин Брадић је напустио седницу 51:00

Ласло Рац Сабо (52:46)

Хтео бих да поставим питање усмено, јер се нисам припремио на то, нисам знао да ће ће последња тачка седнице СО овако испасти. Питам осборнике, и оне који су прошли пут напустили седницу, питам и себе, а питам и одборнике кои су остали на седници, довољни је ако ми само дају одговор, да ја сам остао на седници, а они одборници, због којих је последња седница прекинута, јер су напустили седницу, њима постављам питање, зашто? Да дају председнику СО писмено образложење о чему ћемо расправљати на следећој седници СО. Да образложе, зашто су напустили седницу, ово питање иначе може бити постављено и по основу Пословника. Зашто су напустили седницу СО, да дају барем један разлог. Ово питање дакле постављам одборницима СО.

Марта Рац Сабо 54:10

Молим табеларни извештај о томе да у току 2010., 2011. и 2012. године изабрана и именована лица у општини каква примања су имала у облику:

- зараде;
- донација;
- прековременог рада;
- рада у комисијама;
- уговора о делу;
- службеног путовања у земљи;
- службаног путовања у иностранство;
- других примања;
- употребе приватног возила у службене потребе.

Чонгор Леринц (54:16)

Како је изјављено да је све што је оивре речено, то је и доказано. И да у једном периоду времена многе ствари су се догодиле, док у другом периоду мало тога се десило.

Моје питање гласи на следећи начин: Молим извештајо томе, да током 2010., 2011. и 2012. године општинско руководство које инвестиције је вршило по следећим критеријумима:

- који су били споствени пројекти;
- који су били завршени и
- који се били потпуно и исплаћени.

Ласло Рац Сабо (55:34) по Пословнику

„Приметио бих, да одборничко питање, постављено од стране Марте Рац Сабо једном су већ било постављено, а на питање је и одговорено писменим путем, сарадници локалне самоуправе су припремили одговор, сви одборници су добили одговор на ова питања. Дакле ово питање не може још једном да се постави. Цела СО је добила конкретан одговор.”

Марта Рац Сабо (56:27)

Малопре смо видели да Ласло Рац Сабо слика у сали и желела бих, ако би одборници на челу са председником СО гласали о томе, да ове слике не могу да буду постављене на фејсбук, а ни на друго место. Можда господин председник то није видео, међутим од нас многи су приметили, а тако сам и ја, а видели су и чланови општинског руководства. Хвала.

Predrag Popovic (57:03)

Хвала госпођо, ви се онда конкретно позивате на повреду члана 88 Пословника, а ја мислим да још сада никога нисмо битали на коју повреду које одредбе Пословника се позива. Да. Став 2 члана 88 Пословника предвиђа, витирам српску верзију („--- citat---, поменутог члана пословника).

57:44 На коју одредбу Пословника се позивате? Које је одредба Пословника тачно повређена?

Марта Рац Сабо(58:00)

На жалост у року од једног минута нисам успела да пронађем о којем члану Пословника се ради, али мислим да за сада још нико није био питан, на повреду које одредбе Пословника се позива. Ја бих само желела да оне слике, које је Рац Сабо Ласло направио са својим телефоном не буду нигде објављене. Ни то не знамо да ли је успут направио и аутио снимак, а мислим да за све то треба тражити претходну сагласност СО. Ја мислим да и правници могу да потврде да треба тражити претходну сагласност СО, да би један такав видео и аудио снимак могао да буде објављен.

Предраг Поповић (58:45)

Извињавам се госпођо, само једна мала консултација. Поштована госпођо, господин секретар каже да се ради о члану 118 Пословник „-----citiranje navedenog

élana-----, , али нигде не пише да на отвореној седници – ово је још једном скрећем пажњу – отворена седница нисмо прогласили затвореном. Збивања на отвореној седници не могу бити преношена у индивидуалним средствима јавнога општења. Ја заиста по овом питању не бих желео да се изјашњавам, мислим да је правно питање компликованије. Али у сваком случају, уколико сте ви јавили по повреди Пословника, члан 88. ја могу да затражим изјашњавање скупштине о постојању или непостојању повреде пословника. Поштована госпођо, да ли тражите да гласамо?

Предраг Поповић (60:38) – (обраћа се Ференцу Борбељу) извињавам се господине, али како ви нисте одборник, Скупштина прво треба да вам да право да говорите, пошто вама није било упућено питање као представнику Општинског већа, тако да уколико желите да узмете реч, ја то треба да поставим на гласање.

Прво бих тео да поставим питање цењеној Марти Рац Сабо: да ли тражите да гласамо по члану 88 Пословника, тј о томе да ли је Ласло Рац сабо снимањем на седници да ли је или није повредио Пословник. Још једном наглашавам, ово питање правно није разјашњено. Скупштина је отворена, а он није акредитовани дописник, то је чињеница, али будући да је Скупштина је отворена није проглашена затвореном, не знам да ли би постојало правни основ за спречавање. Ако ви желите, госпођо, ја ћу то ставити на гласање..

Марта Рац Сабо – Да (61:50)

Хвала лепо.

Поштоване даме и господо имајући у виду захтев председнице одборничке група, госпође РЦМ у смислу члана 88. стављам на изјашњавање предлог по коме је г-дин. Рац Сабо Ласло неауторизованим снимањем збивања на овој седници прекршио Пословник. Молим вас да притиском на ваше тастере на задати звучни сигнал да се изјасните по овом питању.

Констатује се да уз са 13 гласова ЗА и 1 гласом ПРОТИВ и уз 5 УЗДРЖАНИХ гласова Скупштина изгласала повреду пословника. У које је г-ди Рацз неауторизованим снимањем угрозио Пословник СО Сента. Захваљујем.

Прелазимо на наставак постављања одборничких питања.

Ласло Рац Сабо (63:17)

Тражим реч по основу Пословника. Две ствари. Прва ствар је то, да се сад налазимо у оној фази седнице СО, када могу да се поставе одборничка питања. Одборничко питање може да постави одборник СО, то је тако у Пословнику, а можда ћете ви гласати против Пословника, и онда неће бити тако, то је смешно, једва могу да се уздржим од смеха у вези овог гласања, па то је било стварно смешно.

У пословнику лепо пише да су седнице отворене. Отворене су, може било ко да присуствује, неко улази са улице, јер њега седница интересује, направи неколико фотографија, и ви ћете онда гласати против, јер човекове фотографије не могу бити нигде објављене? Овде снима овај човек, цела ова седница ће бити емитована у телевизији. Ја могу и са телевизије да скидам снимак, ако желим. Иначе оне слике које сам малопре направио, обећавам да неће бити нигде објављене, јер видим да се бојите јавности. Иначе то је ваше лично право, свако може лично да тражи да његова слика не буде објављена. Ви сте то тражили, нећете бити објављени. Не треба да се бојите од људи, практично ви би требали њих да представљате, међутим на жалост то не чините.

Ласло Варга (65:38)

Поштовани господине председниче... Овим путем желим да одбијем ту клевету у вези тога да су овде сви запослени по основу партијске припадности. Молим одборника да повуче ову своју изјаву.

Ласло Рац Сабо (66:07)

Председниче, то овако није речено. Ја нисам рекао да је било ко добио посао по основу партијске припадности. Може да се саслуша снимак. Ја сам само рекао, а ни то нисам јавно изговорио, да ако се неко налази у одговарајућој партији, лакше долази до радног места. Сад ако би упитао грађане, да ли се чланови СВМ лакше запошљавају? Зато има међу вама бише запослених лица, него рецимо у другим партијама. Значи такво нешто ја нисам изговорио, зато немам ништа ни да повучем.

Председник Скупштине је закључио седницу у 10:15 часова.

Андреа Марки

На пословима руковања
системом за вођење
седница и пребројавања
гласова

Председник
Скупштине општине Сента

Предраг Поповић

Секретар
Скупштине општине Сента
Карољ Кермеци

На основу стенографског записа
Записник саставио Жолт Барта

Оверачи записника:

1. Анико Деме
2. Нандор Кришка

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 48/2016-I
Дана: 23. март 2016. године
С е н т а

На основу члана 48. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 75. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 12/2008, 30/2012 и 03/2015)

С А З И В А М
48. СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
31. МАРТ 2016. ГОДИНЕ

Седница ће се одржати у *Великој сали* Скупштине општине Сента са почетком у 09,00 часова.

Након усвајања записника са 47. седнице Скупштине општине Сента од 17. и 29. фебруара 2016. године предлажем следећи

ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА:

1. Разматрање предлога закључка о давању сагласности на Програма пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за 2016. годину,
2. Разматрање предлога закључка о давању претходне сагласности на Правилник о раду „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица,
3. Разматрање предлога Одлуке о успостављању сарадње општине Сента и локалне самоуправе града Kirchberg an der Raab, из Аустрије,
4. Разматрање предлога закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину,
5. Разматрање предлога закључка о усвајању Извештаја о раду Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти за 2015. годину,
6. Разматрање предлога закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти,
7. Разматрање предлога закључка о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2015. годину,
8. Разматрање предлога закључка о усвајању Финансијског извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину,
9. Разматрање предлога закључка о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2016. годину,
10. Разматрање предлога закључка о давању сагласности на Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2016. годину,
11. Разматрање предлога закључка о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2015. годину,

12. Разматрање предлога закључка о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину,
13. Разматрање предлога закључка о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2015. годину,
14. Разматрање предлога Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину,
15. Разматрање предлога закључка о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКСП Сента о продаји оснивачког удела ЈКСП Сента у ДОО „Завод за водопривреду“ Суботица,
16. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на измене и допуне програма пословања са ребалансом финансијског плана „Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента“ за 2016. годину,
17. Разматрање предлога Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2016. годину,
18. Разматрање предлога Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину,
19. Разматрање предлога закључка о усвајању Извештаја Савета за права детета Скупштине општине Сента за 2015. годину,
20. Разматрање предлога закључка о усвајању Извештаја о извршењу Програма рада Историјског архива за 2015. годину,
21. Разматрање предлога Решења о усвајању извештаја о раду Општинске управе општине Сента у 2015. години,
22. Разматрање предлога закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Дечјег вртића “ Снежана-Нófехérке”,
23. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о општинској управи општине Сента,
24. Разматрање предлога Одлуке о такси превозу,
25. Разматрање предлога Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу,
26. Разматрање предлога Акционог плана субвенционисања развоја пољопривреде општине Сента за 2016. годину
27. Разматрање предлога закључка о усвајању Локалног акционог плана запошљавања у општини Сента за 2016. годину,
28. Разматрање предлога Решења о разрешењу представника општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица,
29. Разматрање предлога Решења о именовану представника општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица,

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

1

Предлог

На основу члана 50. став 1. и 2. и члана 56. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др.закон), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др.закон), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној марта 2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2016.
ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2016. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донео на својој седници одржаној дана 11.02.2016. године и усвојио Одлуком под бројем VIII/2016-08.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-8/2016-I
Дана: марта 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

1.Град Суботица, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица,

1 Трг Слободе 1.;

2. Општина Бачка Топола, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3. Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4. Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5. Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6. Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7. Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

У складу са чланом 50. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 116/2013) унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

На основу члана 56. Закона о јавним предузећима одредбе члана 50. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Чланом 50. став 2. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину се за јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу горе наведених, и одреби Закона о јавним предузећима израђен је Програм пословања Друштва за 2016. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 11.02.2016.године., под бројем VIII/2016-08.

Општинско веће општине Сента је дана 01. марта 2016. године донело закључак којим се утврђује предлог **Програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2016.годину** и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање **Програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2016.годину** у предложеном тексту.

1



„Регионална депонија“ д.о.о.Суботица
Regionális hulladéktároló Kft.Szabadka
„Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица

Седиште: Суботица, Трг Лазара Нешића 1

Претежна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежно Министарство: Министарство пољопривреде и заштите животне средине

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, фебруар 2016. године

1

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ).....	3
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА	8
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА	10
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ	11
3.1. Процењени физички обим активности у 2015. години	11
3.2. Процена финансијских показатеља за 2015. годину и текстуално образложење позиција...	13
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ	14
5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ	20
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	26
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ	31
7.1. Капитална улагања Друштва	31
7.2. План инвестиција	31
8. ЗАДУЖЕНОСТ	33
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	33
9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова.....	33
9.2. Средства за посебне намене.....	34
10. ЦЕНА	34
11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ	34
11.1. Управљање финансијским ризиком	34
11.2. Техничко управљање ризицима.....	35
12. ПРИЛОЗИ.....	37

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ (ДРУШТВУ)

Пуно пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица

Скраћено пословно име: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица

Седиште: Трг Лазара Нешића 1., 24000 Суботица

Основна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Број регистрације: БД 146624/2007 од 03.12.2007.г.

Матични број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Подаци о капиталу: Уписани новчани капитал 83.597,67 РСД

Директор: Андреа Кикић, мастер економиста

Друштво је уписано у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе са 18. фебруаром 2008. године, када је Друштво и отпочело са активностима за које је регистровано.

Чланови друштва:

- 1. Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг Слободе 1.;
- 2. Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;
- 3. Општина Кањижа**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1.;
- 4. Општина Сента**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;
- 5. Општина Мали Иђош**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;
- 6. Општина Чока**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;
- 7. Општина Нови Кнежевац**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

Основне активности Друштва

Друштво је на основу Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом и Измене и допуне Споразума о сарадњи везано за формирање региона за управљањем чврстим комуналним отпадом (у даљем тексту: Споразум), основано ради обављања следећих активности и делатности:

1

1. Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта,
2. Транспорт отпада од трансфер (претоварних) станица до регионалне депоније,
3. Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања,
4. Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржиште секундарних сировина,
5. Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката и инфраструктуре,
6. Изградња постројења за компостирање, производња енергије из отпадног материјала и механичко-биолошко третирање пре одлагања на депонију,
7. Припрема Регионалног плана управљања отпадом и др.

Органи управљања Друштвом

1. Скупштина Друштва
2. Директор Друштва

Скупштину Друштва (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Друштва. Чланови Друштва учествују у раду Скупштине преко овлашћеног представника. Представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву. Сваки члан Друштва има по једног представника у Скупштини који има право гласа, сразмерно уделу члана. Сваки представник има свог заменика који га у случају одсуства или спречености замењује. Заменике представника именује члан Друштва, односно одговарајући орган члана који врши оснивачка права у Друштву, истовремено са именовањем представника. Представници и заменици представника именују се на период од четири године.

Скупштина има председника и заменика председника које бирају представници чланова већином гласова од укупног броја гласова. Заменик председника Скупштине врши овлашћења председника Скупштине у случају његовог одсуства или спречености.

Скупштина врши следеће послове:

- 1/ доноси измене оснивачког акта,
- 2/ доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 3/ доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- 4/ усваја извештај о реализацији програма пословања,
- 5/ усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије,
- 6/ надзире рад директора и усваја извештаје директора,
- 7/ одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности,
- 8/ одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва, односно о улагању добити у развој Друштва,
- 9/ именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање накнаде,
- 10/ именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад, у случају да је то прописано законом,
- 11/ одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва,
- 12/ именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника,
- 13/ одлучује о стицању сопствених удела,
- 14/ одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата,

- 15/ одлучује о захтеву за иступање члана Друштва,
- 16/ одлучује о искључењу члана Друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога,
- 17/ одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва,
- 18/ одлучује о повлачењу и поништењу удела,
- 19/ даје прокуру,
- 20/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором,
- 21/ одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва,
- 22/ одобрава уговор о приступању новог члана и даје претходну сагласност на пренос удела трећем лицу, у складу са законом,
- 23/ одлучује о статусним променама и променама правне форме,
- 24/ даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом,
- 25/ даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности, у складу са законом,
- 26/ доноси пословник о свом раду,
- 27/ врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овим уговором.

Именовани чланови Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Милошев Марина (члан), Годар Златко (заменик члана)
- Представници Општине Бачка Топола: Нађ Ото (члан), Бриндза Деже (заменик члана)
- Представници Општине Кањижа: Њилаш Леонов Анита (члан), Ервин Палфи (заменик члана)
- Представници Општине Мали Иђош: Маревих Радимила (члан), Мрачевих Андреа (заменик члана)
- Представници Општине Чока: Оноди Ибољка (члан), Шевењхази Ева (заменик члана)
- Представници Општине Нови Кнежевац: Бунгин Мира (члан), Ранков Мирјана (заменик члана)

Именовање представника Општине Сента је у процедури.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Милошев Марина, струковни инжењер менаџмента - специјалиста из Суботице, а функцију заменика председника Скупштине обавља Нађ Ото, дипломирани пољопривредни инжењер из Бачке Тополе.

Директор Друштва (у даљем тексту: директор) врши следеће послове:

- 1/ заступа и представља Друштво и води послове Друштва, у складу са законом, оснивачким актом Друштва и одлукама скупштине,
- 2/ организује и руководи процесом рада,
- 3/ одговара за законитост рада Друштва,
- 4/ предлаже Скупштини годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 5/ предлаже финансијске извештаје,
- 6/ одговара за уредно вођење пословних књига Друштва,
- 7/ одговара за тачност финансијских извештаја Друштва,
- 8/ обезбеђује вођење евиденције о свим донетим одлукама Скупштине,
- 9/ извршава одлуке Скупштине,
- 10/ о свом раду извештава Скупштину,
- 11/ обавља све друге послове који нису у надлежности Скупштине.

Директора именује Скупштина Друштва, на мандатни период од четири године. У складу са уговором о

оснивању Друштва, усаглашеним са Законом о јавним предузећима, директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса. Функцију директора обавља Андреа Кикић, мастер економије из Суботице.

Извори финансирања пословања

Према Уговору о оснивању “Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Друштво остварује приходе од обављања делатности Друштва, из буџета чланова Друштва и других извора, у складу са прописима.

Сходно Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица и Анексу Уговора о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Уговору о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва), финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва (трошкови израде пројектне документације, трошкови сопственог учешћа на конкурсима, израда и спровођење едукативног програма за грађане и организовање разних акција ради подизања свести грађана у погледу заштите животне средине, трошкови куповине основних средстава, итд.) до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности третмана и одлагања отпада, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године. Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора.

Финансијска средства, за трошкове покретања и обављања делатности Друштва, потписници Споразума обезбеђују у следећој сразмери:

- Град Суботица - 54,79 %,
- Општина Бачка Топола - 13,00 %,
- Општина Кањижа - 9,76 %,
- Општина Сента - 8,96 %,
- Општина Мали Иђош - 4,65 %,
- Општина Чока - 4,44 % и
- Општина Нови Кнежевац - 4,40 %.

У погледу финансирања трошкова реализације активности за које је Друштво основано, средствима ИПА фонда Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину финансира се изградња и опремање регионалне депоније и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност неповратних средстава из ИПА Фонда износи 20,15 милиона евра.

Министарство пољопривреде и заштите животне средине обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада у износу од 472.320.000,00 динара, док чланови Региона имају обавезу да обезбеде средства за изградњу рециклажних дворишта и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта. Уједно, чланови Региона обезбеђују средства за текуће трошкове функционисања Друштва.

Напомена: Средства за набавку опреме за сакупљање отпада, која ће се финансирати из Буџета Министарства пољопривреде и заштите животне средине су наведена у Програму пословања, као део изградње регионалног система за управљање отпадом, јер се исти секторским програмом „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ за ИПА 2012. годину третира, као део инвестиције.

1 Међутим, опрема за сакупљање отпада је намењена јавним предузећим региона надлежним за прикупљање отпада и иста ће се набавити директно од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те се из тог разлога иста не наводи у Плана капиталних улагања Друштва и у финансијском делу Програма пословања.

Законски оквир

Приликом израде Програма пословања за 2016. годину и обављања делатности за које је Друштво основано, основни оквир представљају следећи правни акти, упутства и документи:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон и 103/2015),
- Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“ бр.103/2015),
- Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину („Службени гласник РС“ бр. 100/2015),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009-др. закон, 43/2011),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009),
- Закон о раду („Службени Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 32/2013 и 75/2014),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштва капитала чији је оснивач то предузеће („Службени гласник РС“ бр. 36/2013, 27/2014 и 38/2015),
- Закључак Владе РС 05 број 023-118101/2015 од 05.11.2015.г.

Поред наведених закона и прописа Друштво примењује и прописе из области рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз примену Правилника и других аката Друштва.

Општи правни акти Друштва су:

- Правилник о систематизацији радних места (IV -07/2014 од 19.05.2014.г. и IV-03/2016 од 05.02.2016.г.),
- Правилник о рачуноводству (IV-22/2015 од 04.12.2015.г.)
- Правилник о рачуноводственим политикама (IV-23/2015 од 04.12.2015.г.)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (IV- 04/2016 од 05.02.2016.г.)
- Правилник о уређивању исплате на име накнаде трошкова по основу радног односа (IV-16/2015 од 16.10.2015.г.)
- Правилник о правима узбуњивача, поступку узбуњивања као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача (IV-13/2015 од 05.06.2015.г.)
- Правилник о службеној и заштитној одећи и обући (IV-14/2014 од 17.11.2014.г.)
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (IV-12/2014 од 17.10.2014.г.)
- Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона (IV-08/2010 од 25.05.2010.г., IV-13/2011 од 22.08.2011.г., IV-10/2012 од 20.06.2012.г. и IV-09/2014 од 17.06.2014.г.)
- Правилник о раду интерне ревизије (IV-08/2014 од 17.06.2014.г.)
- Пословник о раду Скупштине Друштва (IV-05/2014 од 25.04.2014.г.)
- Правилник о евидентирању аката (IV-22/2008 од 01.07.2008.г., IV-25/2008 од 22.09.2008.г., IV-28/2008 од 17.12.2008.г., IV-02/2009 од 20.01.2009.г. и IV-03/2010 од 29.01.2010.г.)
- Правилник о употреби, чувању и уништењу печата и штамбиља Друштва (IV-08/2008 од 19.02.2008.г.)
- Правилник о заштити од пожара (IV-06/2008 од 18.02.2008.г.)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (IV-06/2012 од 27.02.2012.г.)
- Акт о процени ризика (IV-05/2012 од 26.01.2012. г.)

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

Мисија Друштва је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима националног законодавства и стратегије, и директивама Европске Уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

Године 2006. препознала се потреба за формирањем Региона, путем удруживања општина које су носиоци пројекта изградње регионалне депоније у Суботици, а разлог формирања Региона је неадекватно одлагање отпада, све већи број дивљих депонија и неодговарајући третман отпада.

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписнице су биле општине чланице суботичког Региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока, а од 2013. године и Општина Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, што је резултирало израђивањем студија и пројеката, који чине предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Садашња пракса управљања отпадом подразумева његово сакупљање, транспорт и одлагање, углавном у близини насеља у којима је отпад сакупљен. Таква пракса у великој мери угрожава здравље околног становништва као и животну средину. За решавање овог проблема, Влада Републике Србије је усвојила Националну стратегију управљања отпадом 2010-2019.г. Према Стратегији, на подручју Републике Србије је једино економски оправдано решење формирање регионалних центара за управљање отпадом, у оквиру

којих ће се отпад, сакупљен из више општина, третирати на постројењима за сепарацију рециклабилног отпада а остатак одлагати на регионалне депоније.

Визија Друштва је да изгради савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом и да достигне највиши ниво у области управљања отпадом у Републици Србији.

Савремени регионални систем за управљање чврстим комуналним отпадом обухватаће: регионалну санитарну депонију и постројење за селекцију отпада, постројење за третман биолошког отпада, затим трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, са рециклажним двориштима, и рециклажна дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу, затим опрему за сакупљање отпада и примарну селекцију, возила за даљински транспорт као и едукацију грађана.

Напредовањем пројекта изградње регионалне санитарне депоније и пратећих објеката постепено се обезбеђују услови да се затворе и санирају постојећа сметлишта у Региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха.

Циљеви Друштва, односно општина које чине Регион, јесу да се на основу Споразума остваре следећи циљеви:

1. Превенција настајања отпада,
2. Минимизација настајања отпада на извору настајања,
3. Поновно коришћење отпада,
4. Рециклирање отпада,
5. Искориштење отпада за добијање енергије,
6. Трајно безбедно депоновање отпада,
7. Повећање примарне сепарације,
8. Спречавање загађења околине у близини река и иригационих канала,
9. Затварање и рекултивација постојећих сметлишта и
10. Други циљеви предвиђени Националном стратегијом управљања отпадом.

Остваривање наведених циљева ће се постићи реализацијом следећих активности (резултати):

1. Изградња регионалне санитарне депоније са пратећим објектима (управна зграда, трафо станица, пречистач процедурне воде, сервис за возила и сл.),
2. Изградња постројења за селекцију отпада,
3. Изградња компостилишта,
4. Изградња трансфер станице у Бачкој Тополи, Сенти и Кањижи, са рециклажним двориштима,
5. Изградња рециклажних дворишта у Чоки, Малом Иђошу и Новом Кнежевцу,
6. Набавка додатне опреме за сакупљање отпада и примарну селекцију,
7. Набавка возила за даљински транспорт отпада и
8. Подизање еколошке свести, односно спровођење едукативних активности.

Листа објеката који ће бити изграђени, као и опрема која ће се набавити, представљају релевантне индикаторе, на основу којих ће се мерити напредак у пословању предузећа.

Остваривањем утврђених циљева допринеће се очувању здравља становништва, очувању животне средине, заштити вода и земљишта, као и квалитета ваздуха.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА



Именовани чланови Скупштине Друштва су:

- Представници Града Суботице: Милошев Марина (члан), Годар Златко (заменик члана)
- Представници Општине Бачка Топола: Нађ Ото (члан), Бриндза Деже (заменик члана)
- Представници Општине Кањижа: Њилаш Леонов Анита (члан), Ервин Палфи (заменик члана)
- Представници Општине Мали Иђош: Маревих Радимила (члан), Мрачевић Андреа (заменик члана)
- Представници Општине Чока: Оноди Ибољка (члан), Шевењхази Ева (заменик члана)
- Представници Општине Нови Кнежевац: Бунгин Мира (члан), Ранков Мирјана (заменик члана)

Именовање представника Општине Сента је у процедури.

Функцију председника Скупштине Друштва обавља Милошев Марина, струковни инжењер менаџмента - специјалиста из Суботице, док функцију заменика председника Скупштине Друштва обавља Нађ Ото, дипломирани инжењер пољопривреде из Бачке Тополе.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

3.1. Процењени физички обим активности у 2015. години

У складу са Програмом пословања за 2015. годину, Друштво је у 2015. години радило на успостављању регионалног система за управљање отпадом, и то конкретно на: изградњи регионалне депоније, обезбеђивању грађевинских дозвола за трансфер станице и рециклажна дворишта, изради тендерске документације за изградњу трансфер станица, избору извођача радова за изградњу трансфер станица, припреми конкурсне документације за набавку радова на изградњи рециклажних дворишта, итд.

У наставку следи опис активности које су окончане у 2015. години, као и опис разлика између остварених и планираних резултата за 2015. годину:

3.1.1. Санитарна депонија

План активности за изградњу санитарне депоније утврђује извођач радова, изабран путем међународног тендера спроведеног од стране Делегације Европске Уније у Србији, самим тим и план активности за 2015. годину је био утврђен на основу програма рада извођача радова.

Планиране активности за 2015. годину су извршене у потпуности, а које су се огледале у следећим радовима: израда коначне техничке документације, постављање градилишта за изградњу комплекса регионалне депоније, изградња прикључка на електроенергетски систем и трафо станице за потребе градилишта, земљани радови, прва фаза грађевинских радова, која је подразумевала почетак изградње темеља појединих објеката.

Поред наведених планираних радова изграђене су привремене унутршање саобраћајнице и бетонска база за потребе градилишта.

3.1.2. Трансфер станице

У погледу изградње трансфер станица са рециклажним двориштима (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) током 2015. године није било одступања у планираним и реализованим активностима, то јест реализоване су све планиране активности:

- Обезбеђене су сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину;
- Обезбеђене су грађевинске дозволе;
- Израђена је тендерска документација за изградњу трансфер станица;
- Спроведена је процедура избора извођача радова (међународни тендер по ПРАГ правилима, с обзиром да су средства за ову намену обезбеђена из ИПА Фонда) и као резултат успешно спроведеног тендера, дана 18.12.2015. године потписан је Уговор о изградњи између Делегације Европске Уније (у виду овлашћеног представника финансијера, то јест ИПА Фонда) и изабраног извођача радова.

3.1.3. Рециклажна дворишта

У погледу изградње рециклажних дворишта (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) током 2015. године реализоване су следеће активности:

- 1
- Обезбеђене су грађевинске дозволе;
 - Израђена је конкурсна документација за набавку радова на изградњи рециклажних дворишта, у складу са Законом о јавним набавкама, с обзиром да се изградња рециклажних дворишта реализује из средстава оснивача Друштва;
 - Покренута је процедура набавке радова на изградњи рециклажних дворишта.

Одступање у односу на Програм пословања за 2015. годину и реализованих активности се огледао у томе, да је Програмом пословања било предвиђено да ће се спровести јавна набавка за изградњу рециклажних дворишта, док је иста само покренута у 2015. години. Рок за предају понуда је био 03.02.2016. године, када је и одржано јавно отварање понуда. У току је евалуација пристигле понуде. До одступања је дошло из потребе преусмерења капацитета Друштва на активности везане за изградњу регионалне депоније. Одступање у динамици спровођења набавке радова за изградњу рециклажних дворишта, до које је дошло у 2015. години, не би требало да утиче на почетак изградње рециклажних дворишта, с обзиром да се очекује потписивање уговора са извођачима радова пре почетка грађевинске сезоне у 2016. години.

3.1.4. Набавка опреме за даљински транспорт отпада

Набавка опреме за даљински транспорт отпада, који обухвата камионе и ролоконтејнере за даљински транспорт отпада, врши се из средстава ИПА Фонда. Наведена опрема ће служити за транспорт отпада са трансфер станица до регионалне депоније.

У погледу реализације наведене активности, у 2015. години су реализоване све планиране активности, и то: израда тендерске документације, спровођење тендера и уговорање набавке добара.

Набавка предметне опреме је уговорена у склопу изградње трансфер станица, с обзиром да се указала потреба за спајањем две набавке, како би се избегла евентуална некомпатибилност опреме за даљински транспорт и опреме која ће се уградити на трансфер станицама.

Испорука опреме се очекује у 2016. години.

3.1.5. Набавка опреме за прикупљање отпада

Изменом Програма пословања за 2015. годину је указано на реалну могућност да се набавка неће извршити у 2015. години, а чија реализација је зависила од Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: ресорно министарство), с обзиром да су Буџетом Републике Србије средства за ову намену била предвиђена код ресорног министарства.

Набавка опреме за прикупљање отпада није реализована током 2015. године из административних проблема са покретањем поступка набавке.

Изменом Програма пословања за 2015. годину је било предвиђено да ће Друштво тражити од ресорног министарства да се планирана средства пренесу у следећу буџетску годину, што је и учињено.

Буџетом Републике Србије за 2016. године планирана су средства за набавку опреме за прикупљање отпада у износу од 472.320.000,00 динара. Наведена средства су планирана на позицији, која подразумева да је ресорно министарство Наручилац у поступку набавке опреме, те ће се и набавка опреме вршити директно од стране ресорног министарства, након које ће се иста дати на коришћење јавним предузећима.

3.1.6. Изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта

У складу са Програмом пословања за 2015. годину уговорена је изградња прикључака на електроенергетски систем трансфер станица и рециклажних дворишта. Реализација активности је у току, а окончање активности се очекује до средине 2016. године.

3.1.7. Развијање јавне свести

Учешће јавности у имплементацији овог пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности.

У циљу систематског приступа подизања еколошке свести грађана и информисања шире јавности о имплементацији пројекта, током 2015. године израђен је План комуникације и видљивости, који разрађује мере, алате и активности, који ће се користити током реализације пројекта.

Учешће јавности у доношењу одлука током 2015. године се огледало у следећим јавним увидима и јавним расправама:

- јавни увид у нацрт измене плана детаљне регулације комплекса регионалне депоније;
- јавна расправа нацрта измене плана детаљне регулације комплекса регионалне депоније;
- јавни увид у нацрт Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Кањижи;
- јавна презентација и јавна расправа нацрта Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Кањижи;
- јавни увид у нацрт Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Бачкој Тополи;
- јавна презентација и јавна расправа нацрта Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Бачкој Тополи;
- јавни увид поводом ажурирања Студије о процени утицаја на животну средину трансфер станице у Сенти;
- јавни увид поводом ажурирања Студије о процени утицаја на животну средину комплекса регионалне депоније због измене техничког решења изолације дна депоније.

Поред учешћа јавности у доношењу одлука, тежило се ка томе да шира јавност буде упозната са актуелним дешавањима на реализацији пројекта, и то путем:

- постављања вести и информација на интернет страну Друштва;
- организовањем радног доручка са новинарима, на којем је представљен шири концепт пројекта, приказане су реализоване активности и планирана динамика будућих активности;
- организовањем свечаног обележавања почетка радова у присуству шефа Делегације Европске Уније у Србији, министра пољопривреде и заштите животне средине, покрајинског секретара за урбанизам градитељство и заштиту животне средине, градоначелника Града Суботице и председника општина региона, као и представника медија,
- давањем појединачних изјава медијима.

3.2. Процена финансијских показатеља за 2015. годину и текстуално образложење позиција

Рачуноводствену евиденцију Друштво води у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Службени гласник“ РС број 95/2014).

Образац - Биланс стања на дан 31.12.2015., план и процена, налази се у прилогу 3.2.1.

Образац - Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2015., план и процена, налази се у прилогу 3.2.2.

1 Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Образложење за одступања плана биланса у 2015. години у односу на процену реализације:

- Немогућност набавке опреме за прикупљање отпада из разлога наведеном у тачци 3.1.5. Програма пословања;
- Из разлога што извођачи радова за изградњу регионалне депоније нису испоставили прву привремену ситуацију;
- Рационализација трошкова.

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Пословање Друштва у 2016. години представља наставак активности у циљу решавања проблема чврстог комуналног отпада на територији Града Суботице и Општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац (у даљем тексту: суботички Регион) које се реализују у складу са републичком Стратегијом управљања отпадом за период 2010-2019. године.

План активности на изградњи регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом је заснован на кључним принципима који се морају узети у обзир приликом успостављања и имплементације плана управљања отпадом, а то су:

- Принцип одрживог развоја;
- Принцип хијерархије у управљању отпадом;
- Принцип предострожности;
- Принцип близине и регионални приступ управљању отпадом;
- Принцип избора најоптималније опције за животну средину;
- Принцип „загађивач плаћа“;
- Принцип одговорности произвођача.

План активности за 2016. годину се огледа у изградњи комплекса регионалне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта, изградњи прикључака на основну инфраструктуру, набавци опреме за прикупљање отпада и набавци опреме за даљински транспорт.

План активности по елементима/објектима регионалног система за управљање отпадом:

Изградња санитарне депоније

План активности за изградњу санитарне депоније утврђује извођач радова, изабран путем међународног тендера спроведеног од стране Делегације Европске Уније у Србији.

На основу уговора о изградњи комплекса регионалне депоније Извођачи радова треба да реализацију следеће активности:

- Изградња следећих објеката: две касете тела депоније (2 x 3 хектара), постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедурне воде, рециклажно двориште, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар

1 за противпожарну заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталације водовода и канализације и сл.

- Опремање лабораторије, управне зграде, сервиса за возила и осталих објеката.
- Набавка потребне опреме за функционисање комплекса регионалне депоније: компактор, булдожер, утоваривачи, мобилна опрема за рад компостилишта и сл.
- Израда докумената потребних за рад депоније: Програм заштите животне средине, Програм мониторинга и остали документи потребни за интегрисану дозволу.

Наведене активности је потребно окончати у 2016. години, узимајући у обзир да је рок за реализацију уговорених активности 28. јануар 2017. године, пре којег је неопходан тест период од 3 месеца.

Током 2016. године, за потребе прибављања дозволе за пробни рад, потребно ће бити извршити технички преглед објеката. Технички преглед објеката треба да врши комисија или привредно друштво, односно друго правно лице коме инвеститор повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова.

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно дела објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити, али Закон о планирању и изградњи даје могућност за то да се технички преглед врши и упоредо са извођењем радова. С обзиром на сложеност инвестиције, планира се вршење техничког прегледа упоредо са извођењем радова, како би се спречиле евентуалне потешкоће приликом техничког прегледа.

Након прибављања дозволе за пробни рад, који се очекује крајем 2016. године, следиће пробни рад од годину дана.

Изградња трансфер станица и набавка опреме за даљински транспорт отпада

У погледу трансфер станица са рециклажним двориштима (у општинама Кањижа, Сента и Бачка Топола) током 2016. године ће се вршити изградња наведених објеката, према динамици радова, које утврде Извођачи радова ангажовани од стране Делегације Европске Уније.

Дан почетка реализације уговора је 03.02.2016. године, а рок за изградњу трансфер станица са рециклажним двориштима је годину дана од Дана почетка реализације уговора.

Почетак радова је планиран за март 2016. године.

Испорука опреме за даљински транспорт отпада, која обухвата камионе и ролоконтејнере за даљински транспорт отпада (а која ће служити за транспорт отпада са трансфер станица до регионалне депоније) је обавеза извођача радова изабраних за изградњу трансфер станица са рециклажним двориштима, у року у којем је потребно и да се изграде трансфер станице са рециклажним двориштима.

Изградња рециклажних дворишта

У погледу рециклажних дворишта (у општинама Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац) током 2016. године потребно је реализовати следеће активности:

- # 1
- Потписати уговор о изградњи са изабраним извођачима радова, по спроведеној набавци у периоду 30.12.2015. – 03.02.2016.г.;
 - Изградити рециклажна дворишта, за шта ће извођачима радова бити на располагању 180 дана од дана потписивања Уговора;
 - Извршити технички пријем објеката;
 - Обезбедити употребне дозволе.

Набавка опреме за прикупљање отпада

Студијом изводљивости извршена је анализа постојеће опреме за прикупљање отпада, са којима располажу јавна предузећа, надлежна за прикупљање отпада, и утврђен је број потребне опреме за прикупљање отпада.

Набавка потребне опреме за прикупљање отпада је предвиђена као део инвестиције, с обзиром да је за потпуно и успешно функционисање регионалног система за управљање отпадом, као и за постизање зацртаних циљева у погледу решавања проблема комуналног отпада, потребно да се услуга прикупљања отпада прошири на цео регион на начин да свако домаћинство добије услугу прикупљања отпада. Наведени циљ се може постићи једино набавком додатне опреме за прикупљање отпада. Следећа опрема је у плану да се набави: аутосмећари, ауто подизачи, контејнери и канте.

За набавку опреме за прикупљање отпада планирана су средства у Републичком буџету за 2016. годину у износу од 472.320.000,00 динара, а која ће служити за набавку 24 камиона и око 40.000 контејнера и канти.

Процедуру набавке предметне опреме ће вршити Министарство пољопривреде и заштите животне средине, а набављена опрема ће се предати на коришћење јавним предузећима из региона, надлежним за прикупљање отпада.

Изградња прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта

Зависно од инфраструктурних могућности по општинама потребно је реализовати изградњу следећих прикључака на јавну водоводну мрежу, прикључка на канализациону мрежу, електроенергетски прикључак као и изградњу цевовода за одвод атмосферских вода до природног реципијента:

- На локацији предвиђеној за изградњу трансфер станице у Бачкој Тополи потребно је изградити: прикључак на јавну водоводну мрежу, цевовод за одвод атмосферских вода и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта у Малом Иђошу потребно је изградити: прикључак на јавну водоводну мрежу и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу трансфер станице у Сенти потребно је изградити: прикључак на водоводну мрежу, прикључак на канализациону мрежу и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу трансфер станице у Кањижи потребно је изградити: прикључак на електроенергетски систем и цевовод за одвод атмосферских вода.
- На локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта у Новом Кнежевцу потребно је изградити: цевовод за одвод атмосферских вода и прикључак на електроенергетски систем.
- На локацији предвиђеној за изградњу рециклажног дворишта у Чоки потребно је изградити прикључак на електроенергетски систем.

Уговор о изградњи прикључака на електроенергетски систем је потписан у 2015. години са Електродистрибуцијом Србије, за све објекте. Извођење радова се планира за прву половину 2016. године.

1 За потребе изградње прикључака на јавну водоводну мрежу, прикључка на канализациону мрежу и за потребе изградње цевовода за одвод атмосферских вода до природног реципијента, током 2016. године ће се изабрати извођачи радова и потребно је да се изгради наведена инфраструктура.

Израда Бизнис плана

Ради утврђивања начина функционисања регионалног система управљања отпада у оперативном, техничком и финансијском погледу, потребно је израдити Бизнис план, са којим се утврђују:

- токови управљања отпадом,
- план ангажовања запослених,
- план прихода и расхода Друштва током функционисања система,
- тарифни систем,
- начин сарадње са надлежним институцијама у реализацији пројекта (Град Суботица и општине региона, јавна предузећа надлежна за прикупљање отпада региона),
- нацрт Уговора о сарадњи са предузећима надлежним за прикупљање отпада и сл.

Бизнис план подазумева ажурирање Студије изводљивости, на основу које се реализује инвестиција, узимајући у обзир нове податке везане за:

- број становника у региону – узимајући у обзир податке пописа из 2011. године, који нису били доступни приликом израде Студије изводљивости,
- количину и састав отпада – узимајући у обзир нове податке јавних предузећа надлежних за прикупљање отпада,
- оперативне трошкове - узимајући у обзир податке произвођача опреме, које ће се испоручити током реализације инвестиције, а који нису били познати приликом израде Студије изводљивости, из разлога што је са истим утврђена само технологија, а не и произвођач опреме,
- трошкове амортизације опреме, које ће испоручити извођачи радова – узимајући у обзир прецизно утврђену вредност опреме, дефинисану понудом извођача радова,
- прецизан број запослених, који ће радити на регионалној депонији, трансфер станицама и рециклажним двориштима, као и у администрацији Друштва,
- платежну моћ домаћинства региона, и сл.

Нацрт Бизнис плана су израдили стручњаци ангажовани од стране Делегације Европске Уније у Србији, током 2015. године, на које је Друштво крајем 2015. године упутило примедбе и сугестије. Дорада Бизнис плана, на основу достављених примедби и сугестија се планира до прве половине фебруара 2016. године, након чега ће се исти представити јавним предузећима надлежним за прикупљање отпада и оснивачима Друштва. Са јавним предузећима и оснивачима ће се заједнички утврдити коначна верзија Бизнис плана, на основу које ће функционисати регионални систем за управљање отпадом.

Након израде коначне верзије Бизнис плана, приступиће се изради нове градске и нових општинских одлука, са којима се дефинише начин управљања отпадом на територији града/општина региона.

Систематизација

Током 2015. године Друштво је у сарадњи са стручњацима ангажованим од стране Делегације Европске Уније у Србији, израдило Систематизацију радних места Друштва, за период када ће Друштво пуним капацитетом пословати.

Као наставак израде Систематизације радних места, у току је израда описа радних места, која ће се окончати средином 2016. године, након чега ће се исти представити оснивачима, ради давања претходне

сагласности на исту, а све у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.68/2015).

Развијање јавне свести

Учешће јавности у имплементацији овог пројекта је неопходна да би пројекат био опште прихватљив од стране шире јавности.

Потребно је да шира јавност буде упозната са потенцијалним утицајима и користима пројекта на животно окружење, неопходно је развијати еколошку свест грађана преко различитих информативних медија, кроз образовање у школама, као и организовања едукативних кампања. Едукација јавности треба да буде усмерена на значај рециклаже и на негативне утицаје неправилног збрињавања отпада у смислу заштите животне средине.

Потребно је повећати ниво свести становништва, нарочито деце и младих људи, о појму и значају рециклаже и правилног сортирања, раздвајања и одлагања отпада, чиме се ствара подлога за стварање еколошки свесне и одговорне генерације, што ће допринети успешној имплементацији будућих акција у вези са заштитом животне средине, и створити чврсту базу за ефикасно управљање чврстим комуналним отпадом на територији суботичког Региона.

Активности на развијању јавне свести ће се реализовати уз координацију и помоћ стручњака ангажованих од стране Делегације Европске Уније, а на основу Плана комуникација и видљивости, који је израђен током 2015. године.

План комуникација и видљивости ће бити коришћен као водич који укључује грађане у систем управљања комуналним отпадом и едукује их о предностима правилног одлагања отпада, примарне сепарације, смањења отпада и компостирања.

Друштвена промена је дугорочни процес који подразумева упорност и посвећеност. Кључ успешне имплементације и одрживе промене понашања у односу на животну средину је у развоју активности које омогућавају, ангажују и охрабрују људе да дугорочно подрже иницијативе за заштиту животне средине.

План је усмерен на кључне области које укључују:

- Јачање опште информисаности о Друштву и јачање партнерстава са заинтересованим странама,
- Јачање опште информисаности о учешћу ЕУ у изградњи регионалног система управљања отпадом, као и о подршци коју ЕУ пружа у изградњи капацитета Друштва,
- Успостављање стратегије и комуникације за боље разумевање система управљања отпадом, које су засноване на укључивању заједнице,
- Подстицање заједнице у промени понашања.

Ресурси Друштва

За реализацију планираних активности у 2016. години Друштво располаже са следећим потребним ресурсима:

- 5 запослених (1 мастер економиста, 1 мастер инжењер архитектуре, 1 дипломирани инжењер грађевинарства, 1 дипломирани еколог, 1 прерађивач дрвета - столар), и директор (мастер економиста), као именовано лице на мандатни период од 4 године.

1

- Канцеларије за обављање основне делатности Друштва величине око 75м², са којим Друштво располаже закупом просторија Града Суботице у згради „нове општине“.
- Друштво располаже се грађевинским земљиштем намењеним за изградњу комплекса регионалне депоније путем уговора о закупу са Градом Суботицом на 80 година, према којем се купац ослобађа од плаћања закупнине све до изградње комплекса регионалне депоније, а најдуже 5 година од потписивања Уговора, након чега ће се плаћати закупнина по тада важећој Одлуци о грађевинском земљишту.
- Друштво располаже са 2 путничка возила – једно возило користе запослени за дневни обилазак градилишта и за састанке по општинама Региона; друго возило користи директор Друштва, а по потреби и запослени за састанке у општинама Региона и за службена путовања у Нови Сад (ресорни Секретаријати, састанци са пројектантима и др.) и Београд (Делегација Европске Уније и ресорна Министарства) и сл.
- Друштво располаже са 87 контејнера запремине од 1100 литара и 4 вертикалне пресе – балирке (3 ком од 10 тона, тип Техникс ДВПБ -10, и 1 ком ОД 20 тона, тип Техникс ВПБ -20). Контејнери и пресе су 2010. године привремено дате јавним предузећима за потребе прикупљања разврстаног отпада у виду пилот пројекта, до изградње трансфер станица и рециклажних дворишта, а у циљу припреме грађанства за примарну сепарацију отпада.

Друштво је основано ради обављања активности и делатности на изградњи и раду савременог регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом који ће опслуживати Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац, и као такво нема конкуренцију.

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ

План субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у 2016. години

Редни бр.	Врста извора финансирања/субвенције	План за 2015.г.	План за 2016.г.
1.	Субвенције општина оснивача за 2016.годину		
1.1.	Град Суботица	8.812.630,00	8.400.000,00
1.2.	Општина Сента	1.441.160,00	1.538.000,00
1.3.	Општина Кањижа	1.569.835,00	1.675.000,00
1.4.	Општина Чока	714.146,00	762.000,00
1.5.	Општина Мали Иђош	747.924,00	798.000,00
1.6.	Општина Бачка Топола	2.090.968,00	2.231.000,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	707.713,00	755.000,00
	Укупно	16.084.376,00	16.159.000,00
2.	Пренете обавезе субвенције оснивача из претходних година		
2.1.	Град Суботица	0,00	0,00
2.2.	Општина Сента	0,00	0,00
2.3.	Општина Кањижа	0,00	426.000,00
2.4.	Општина Чока	0,00	0,00
2.5.	Општина Мали Иђош	165.821,00	413.745,00
2.6.	Општина Бачка Топола	0,00	0,00
2.7.	Општина Нови Кнежевац	738.543,00	0,00
	Укупно	904.364,00	839.745,00
3.	Остали приливи	100.000,00	0,00
	Укупно 1+ 2 +3	17.088.740,00	16.998.745,00

Подаци о плану субвенција од оснивача Друштва за 2016. годину у горе наведеној табели представљају план субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва.

План субвенција за капиталне инвестиције Друштва

Редни бр.	Врста извора финансирања	Пренете обавезе из 2015.г.	План за 2016.г	Укупно за 2016.г.	План за 2017.г.	План за 2018.г.
1.	Буџет општина оснивача					
1.1.	Град Суботица	16.409.605,00	62.898.920,00	79.308.525,00	5.917.320,00	0,00
1.2.	Општина Сента	394.938,00	10.286.080,00	10.681.018,00	967.680,00	0,00
1.3.	Општина Кањижа	2.923.120,00	11.204.480,00	14.127.600,00	1.054.080,00	0,00
1.4.	Општина Чока	195.706,00	5.097.120,00	5.292.826,00	479.520,00	0,00
1.5.	Општина Мали Иђош	1.392.675,00	5.338.200,00	6.730.875,00	502.200,00	0,00
1.6.	Општина Бачка Топола	573.012,00	14.924.000,00	15.497.012,00	1.404.000,00	0,00
1.7.	Општина Нови Кнежевац	193.943,00	5.051.200,00	5.245.143,00	475.200,00	0,00
	УКУПНО 1 (1.1. -1.7.)	22.082.999,00	114.800.000,00	136.882.999,00	10.800.000,00	0,00

Образложење субвенција

Додељивање новчаних средстава у виду субвенција од стране општина оснивача у 2016. години су планирана у складу са потребама Друштва.

Субвенције за текуће трошкове Друштва у 2016. години, означена у плану субвенција за текуће трошкове, представљају повећање од 0,5% у односу на 2015. годину.

Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва дефинисано је да финансијска средства за трошкове покретања и обављања делатности Друштва до истека првих шест месеци по отпочињању стицања прихода од обављања делатности за које је Друштво основано, оснивачи обезбеђују планирањем одговарајућих износа у својим буџетима, сразмерно броју становника на својој територији у односу на укупан број становника свих учесника, утврђеним према попису становништва из 2011. године (проценти према оснивачима су наведени у делу Основни подаци о предузећу - Извори финансирања пословања). Висина средстава која су потребна за покретање делатности односно за обављање делатности у календарској години утврђују се Пословним планом Друштва, који доноси Скупштина Друштва, на предлог директора, а на коју се обезбеђује сагласност оснивача.

С обзиром да је припрема буџета оснивача за 2016. годину започета пре усвајања Смерница за израду годишњих програма пословања за 2016. годину, који је донет на Влади Републике Србије усвајањем Закључка 05 број 023-118101/2015 од 05.11.2015. године, директор Друштва је у складу својих надлежности припремио радну верзију Програма пословања за 2016. годину, као основу за утврђивање висине средстава, које оснивачи треба да планирају својим буџетима за 2016. годину, а у складу са Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва.

Код појединих општина је дошло до одступања у односу на тражена и планирана средства, а на овај начин је дошло до одступања и у односу планираних средстава и Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности Друштва утврђених сразмера.

У зависности од реализације Програма пословања за 2016. годину, изменама буџета оснивача ће се, у договору са оснивачима, износ средстава намењених за реализацију активности Друштва изменити, а све у циљу поштовања уговорених сразмера између оснивача.

Током реализације Програма пословања извршиће се анализа реализације Програма пословања и поновна анализа потреба, и тежиће се ка максималној рационализацији трошкова. У случају да се укаже могућност за смањењем расхода, Изменом програма пословања ће се предвидети умањење расхода на позицијама, на којима је могуће, самим тим ће сепредвидети и умањење плана субвенција од оснивача, са тежњом да се током 2016. године умањи обавеза оснивача до износа који одговара процентима утврђеним Уговором о финансирању трошкова поретања и обављања делатности Друштва.

Ограничене могућности финансирања пројекта од стране оснивача Друштва, отежавају реализацију инвестиције, са напоменом да Друштво у континуитету тежи ка рационализацији трошкова, узимајући у обзир финансијске потешкоће оснивача. Међутим, потребно је да се напомене да немогућност обезбеђења средстава за суфинансирање инвестиције од стране оснивача Друштва, доводи у питање повлачење неповратних средстава ЕУ у износу од 20,15 милиона евра и неповратних средстава Републике Србије у износу од 472.320.000,00 динара, намењених за реализацију инвестиције.

Непредвидива околност приликом прецизног утврђивања потребних субвенција за текуће трошкове функционисања Друштва у моменту израде Програма пословања чини евентуална потреба ангажовања новозапослених крајем 2016. године, која зависи од динамике изградње комплекса регионалне депоније, а које ће се реализовати у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр 68/2015). Потребно ће бити повећање субвенција за текуће трошкове у случају да извођачи радова током 2016. године стигну до фазе која захтева присуство будућих запослених на депонији, компостилишту и постројењу за разврставање отпада. У том случају ће се Изменом Програма пословања предвидети запошљавање запослених који ће се обучити за рад на постројењима. Према Уговору о изградњи, Извођачи радова 6 месеци пре потребе ангажовања запослених на депонији, линији за сперацију и компостилишту треба да обавесте Друштво о потреби ангажовања запослених. Обезбеђивање субвенција од оснивача Друштва за потребе зараде запослених ће бити потребно до почетка рада регионалне депоније, а које ће уследити током 2017. године, када ће Друштво финансијска средства обезбедити из накнаде за одлагање и третман отпада.

Ниво капиталних субвенција за 2016. годину је у складу са Програмом пословања за 2015. годину, којим је предвиђен већи износ капиталних субвенција у 2016. години у односу на 2015. годину, пошто је у 2016. години потребно изградити рециклажна дворишта и прикључке на основну инфраструктуру, што је обавеза јединица локланих самоуправа региона према Републици Србији – Министарству пољопривреде и заштите животне средине и Делегацији Европске Уније (Министарство пољопривреде и заштите животне средине износ од 472.320.000,00 динара обезбеђује за реализацију пројекта, а Делегације Европске уније кроз ИПА фонд 20,15 милиона евра), а која изискују већа финансијска средства у односу на средства која су била потребна током 2015. године.

План текућих трошкова функционисања за 2016. годину			
Позиција бр.	Назив расхода	План за 2015.	План за 2016.
		Извор финансирања - буџет оснивача	Извор финансирања - буџет оснивача
1	Краткорочне финансијске обавезе		
1.1.	Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године	610.000,00	610.000,00
2.	Трошкови материјала и енергије		
2.1.	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	478.800,00	485.800,00
2.2.	Трошкови набавке канцеларијске опреме	210.000,00	185.000,00
2.3.	Трошкови горива	400.000,00	350.000,00
3.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи		
3.1.	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto I)	6.684.726,00	6.684.726,00
3.2.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.242.691,00	1.242.691,00
3.3.	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада чл. Скупштине	2.231.015,00	2.231.015,00
3.4.	Остали лични расходи и накнаде		
3.4.1.	Трошкови дневница у земљи	135.000,00	80.000,00
3.4.2.	Трошкови смештаја за сл.пут у земљи	80.000,00	50.000,00
3.4.3.	Трошкови дневница у иностранство	120.000,00	120.000,00
3.4.4.	Трошкови смештаја за сл.пут у иностранство	60.000,00	60.000,00
3.4.5.	Остали трошкови за сл.пут	67.000,00	67.000,00
3.4.6.	Трошкови превоза на радно место и са рада	240.000,00	240.000,00
3.4.7.	Остала лична примања запослених	100.000,00	50.000,00
3.4.8.	Остале непоменуте обавезе - 10% умањења зараде за уплату у Републички буџет	763.068,00	763.068,00
4.	Трошкови производних услуга		
4.1.	Трошкови транспортних услуга (ПТТ, интернет и сл.)	500.000,00	420.000,00
4.2.	Трошкови услуга одржавања	220.000,00	160.000,00
4.3.	Трошкови рекламе и пропаганде	80.000,00	80.000,00
4.4.	Трошкови осталих услуга	50.000,00	210.000,00
4.5.	Трошкови закупнине	200.000,00	180.000,00
5.	Нематеријални трошкови		
5.1.	Трошкови непроизводних услуга		
5.1.1.	Трошкови адвокатских услуга	360.000,00	360.000,00

5.1.2.	Трошкови услуга чишћења	105.000,00	80.000,00
5.1.3.	Трошкови рачуноводствених услуга	478.800,00	478.800,00
5.1.4.	Трошкови консалтинг сулуга	0,00	240.000,00
5.1.5.	Трошкови усавршавања запослених	80.000,00	80.000,00
5.1.6.	Трошкови услуге превођења	399.000,00	180.000,00
5.1.7.	Остали трошкови непроизводних услуга	350.000,00	400.000,00
5.2.	Трошкови репрезентације	120.000,00	120.000,00
5.3.	Трошкови премија осигурања	125.000,00	110.000,00
5.4.	Трошкови платног промета	23.388,00	25.645,00
5.5.	Трошкови чланарина	90.000,00	90.000,00
5.6.	Трошкови пореза и накнада	95.252,00	105.000,00
5.7.	Остали нематеријални трошкови	400.000,00	450.000,00
	Укупно:	17.098.740,00	16.988.745,00

Образложење појединих позиција расхода

Краткорочне финансијске обавезе

Позиција бр. 1.1. – Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године – наведена позиција се односи на средства потребна за отплату лизинг рата (главница и камата) за возило које је Друштво крајем 2013. године путем финансијског лизинга набавило (марка Шкода, модел/тип Октавиа А7, амбицион 1,6 ТДИ).

Трошкови материјала и енергије

Позиција бр 2.3. – Трошкови горива – наведена позиција се односи на набавку горива за возила Друштва.

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Позиције од 3.1.- 3.4. се односе на трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе, а исти су детаљно образложени у поглављу бр. 6. *Политика зарада и запошљавања.*

Трошкови производних услуга

Позиција бр. 4.1. – Трошкови транспортних услуга – трошкове транспортних услуга чине трошкови поштанских услуга, телекомуникационе услуге и трошкови интернета.

Позиција бр. 4.2. – Трошкови услуга одржавања – трошкови услуга одржавања се односе на трошкове одржавања рачунара, возила и остале опреме Друштва.

Позиција 4.5. – Трошкови закупнине – трошкови закупнине у 2016. години се односе на трошкове енергије (електричне енергије, грејања), воде, одношења смећа и сличне заједничке трошкове, настале при коришћењу канцеларија Друштва, а која су узета у закуп од Града Суботице.

Нематеријални трошкови

Позиција бр. 5.1.1. – Трошкови адвокатских услуга - С обзиром на то да Друштво нема запосленог правника, уговором о пружању правних услуга постписаним са адвокатском канцеларијом уговорено је давање правних савета из области привредног, финансијског (пореског), грађанског, радног и казненог права, пружање правне помоћи у припреми уговора и осталим правним пословима који се закључују са пословним партнерима и другим физичким и правним лицима, пружања неопходне правне помоћи и учествовање у поступку спровођења јавних набавки, као и обављања осталих правних послова потребних за рад Друштва. За обављање описаних послова адвокатској канцеларији се исплаћује награда паушално, на месечном нивоу.

Позиција бр. 5.1.2. - Трошкови услуга чишћења - трошкови услуга чишћења се односе на трошкове услуге чишћења канцеларија. План средстава за наведене трошкове у 2016. години се умањује у односу на 2015. годину, с обзиром да је престала потреба за одржавањем канцеларија на VI спрату зграде Нове општине, које су, током 2015. године узете у закуп за потребе Надзора – консултаната.

Позиција бр. 5.1.3. - Трошкови рачуноводствених услуга – трошкови предвиђени под овом позицијом се односе на рачуноводствене услуге, а које обухвата: вођење пословних књига у складу са рачуноводственим начелима дефинисаним у оквиру МРС, одредбама Закона о рачуноводству и ревизији, те других позитивних прописа; устројавање и вођење прописаних пореских евиденција, обрачунавање пореза на додату вредност и сачињавање пореских пријава за ПДВ, те пореских пријава за порез на имовину, порез на добит предузећа и порезе по одбитку; обрачун зарада, накнада зарада, као и других прихода за које је исплатилац и обвезник обрачуна пореза и доприноса корисник услуге из овог Уговора; сачињавање прописаних годишњих образаца о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима на зараде, накнаде зарада и друге приходе из претходног става (образац М-4); попуњавање прописаних образаца за пријаву и одјаву радника, сачињавање уговора о раду и других уговора о ангажовању лица за рад ван радног односа и доставу истих надлежним службама; услуге стручних консултација из области пореза, финансија и рачуноводства, те радног и статусног законодавства.

Позиција бр. 5.1.4.- Трошкови консалтинг услуга – односе се на консалтинг у области промотивних активности.

Позиција бр. 5.1.6. - Трошкови услуге превођења - односе се на трошкове превода материјала за седнице Скупштина оснивача на језике, које су у службеној употреби; превод материјала за интернет презентацију Друштва на енглески и мађарски језик; превод материјала са енглеског на српски и са српског на мађарски језик, а у вези реализације дела пројекта, који се финансира из ИПА Фонда.

Позиција бр. 5.6. – Трошкови пореза и накнада – планирана маса средстава за трошкове пореза и накнаде се односи на таксе и накнаде које утврђују државни органи.

Позиција бр. 5.7. – Остали нематеријални трошкови – остале нематеријалне трошкове чине трошкови огласа у штампи, таксе (административне, судске, регистрационе, локалне и др.) и остали непоменути нематеријални трошкови.

План капиталних издатака

План капиталних издатака је приказан и описан у поглављу бр. 7. – *Инвестиције*.

1 Планирани начин расподеле добити

Имајући у виду план пословања Друштва и планиране расходе и приходе у 2016. години, не планира се остварење добити и расподела добити. У случају остварења добити, Друштво ће извршити прерасподелу добити, сходно Закључку Владе РС 05 број 023-118101/2015 од 05.11.2015.г., тј. у складу са Законом о буџету за 2016. годину („Службени гласник РС“ број /2015) и одлуком о буџету Града Суботице за 2016. годину, односно Упутством за припрему Програма пословања за 2016. годину Града Суботица, бр. П-401-сл/2016 од 01.02.2016.г.

Извештај о токовима готовине

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013), Друштво, као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

Образац - *Биланс стања* (план 31.12.2016, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.1.

Образац - *Биланс успеха* (план 01.01-31.12.2016, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.2.

Образац - *Субвенције* (план 01.01-31.12.2016, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.5.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Друштво је у 2015. години располагало са укупно 6 запослених.

У току 2016. године Друштво не планира повећање броја кадрова узимајући у обзир рационализацију запослених као и рационализацију трошкова функционисања Друштва.

Повећање броја запослених ће уследити једино у случају да извођачи радова током 2016. године стигну до фазе која захтева присуство будућих запослених на депонији, компостилишту и постројењу за разврставање отпада, поштујући Закон о начину одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015). У том случају ће се Изменом Програма пословања предвидети запошљавање запослених који ће се обучити за рад на постројењима. Према Уговору о изградњи, Извођачи радова 6 месеци пре потребе ангажовања запослених на депонији, линији за сперацију и компостилишту треба да обавесте Друштво о потреби ангажовања запослених.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.68/2015) и Одлуком Града Суботице о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе бр. П-00-021-12/2016, донете на седници Скупштине Града дана 04.02.2016. године, Друштво је дана 05.02.2016. године донело Измену Правилника о систематизацији радних места, а према којем су систематизована следећа радна места:

Шифра	Назив радног места	Степен стручне спреме	Радно искуство	Број извршилаца
01	Стручни сарадник за инвестиционе послове	VII	1 год.	02
02	Стручни сарадник за финансијске послове	VII	1 год.	01
03	Стручни сарадник за заштиту животне средине	VII	1 год.	01
04	Сарадник за административне послове	III/IV	1 год.	01

Кадровска евиденција Друштва броји укупно 6 радника од којих је 5 запослених у радном односу на неодређено време и 1 лице је именовано лице (директор).

Динамика и структура ангажовања радника и именованог лица (директора):

Ред.број	Месец	Број запослених у 2015. години	Квалификациона структура		Број запослених у 2016. години	Квалификациона структура	
			ВСС	ССС		ВСС	ССС
1.	Јануар	6	5	1	6	5	1
2.	Фебруар	6	5	1	6	5	1
3.	Март	6	5	1	6	5	1
4.	Април	6	5	1	6	5	1
5.	Мај	6	5	1	6	5	1
6.	Јун	6	5	1	6	5	1
7.	Јул	6	5	1	6	5	1
8.	Август	6	5	1	6	5	1
9.	Септембар	6	5	1	6	5	1
10.	Октобар	6	5	1	6	5	1
11.	Новембар	6	5	1	6	5	1
12.	Децембар	6	5	1	6	5	1

Полна и старосна структура запослених и именованог лица (директора):

Приказ кадрова по старосној структури		
Године живота	Број радника у 2015. години	Број радника у 2016. години
20-25	-	-
25-30	2	2
31-40	3	3
41-50	-	-
51-60	1	1
>60	-	-
Приказ кадрова по полној структури		
Пол	Број радника у 2015. години	Број радника у 2016. години
Мушко	2	2
Женско	4	4
Укупно:	6	6

Структура запослених и именованог лица (директора) према годинама радног стажа и процента ангажованости у 2016.г.:

Р.бр.	Опис посла / функција у предузећу	Занимање	Радни стаж	Процент радног времена
1.	Директор Друштва	Мастер економиста	13	100%
2.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	Мастер инжењер архитектуре	9	100%
3.	Стручни сарадник за инвестиционе послове	Дипломирани инж. грађевинарства	24	100%
4.	Стручни сарадник за финансијске послове	Мастер економиста	4	100%
5.	Стручни сарадник за заштиту животне средине	Дипломирани еколог	3	100%
6.	Сарадник за административне послове	Прерађивач дрвета - Столар	14	100%

Планиране зараде по месецима и броју запослених у 2016. години (5 запослених и 1 именовано лице)

Р.бр.	2015.г.	Реализована маса (брutto II) након умањења	Број запослених	2016.г.	Планирана маса (брutto II) након умањења	Планирани број запослених
1.	Јануар	638.148,06	6	Јануар	656.957,00	6
2.	Фебруар	627.595,76	6	Фебруар	655.840,00	6
3.	Март	644.531,51	6	Март	661.275,00	6
4.	Април	650.554,97	6	Април	656.203,00	6
5.	Мај	645.484,05	6	Мај	659.283,00	6
6.	Јун	648.181,40	6	Јун	662.384,00	6
7.	Јул	649.351,86	6	Јул	663.359,00	6
8.	Август	640.526,51	6	Август	661.697,00	6
9.	Септембар	652.225,06	6	Септембар	663.188,00	6
10.	Октобар	651.507,07	6	Октобар	663.188,00	6
11.	Новембар	644.751,42	6	Новембар	660.471,00	6
12.	Децембар	654.536,63	6	Децембар	663.572,00	6
Укупно:		7.747.394,30	6	Укупно:	7.927.417,00	6

1 Напомена: У 2015. години запосленима су исплаћене зараде у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

Доношењем Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014), Друштво је у обавези да планира средства за зараде примењујући одредбе овог Закона. Сходно овим одредбама, врши се обрачун зарада на начин да се обрачунава разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца, као и разлике између укупног износа другог сталног примања који није умањен и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем, те се обрачуната разлика уплаћује на рачун буџета Републике Србије. Друштво је на горе наведен начин вршило планирање зарада за 2016. годину.

Друштво планира укупну масу средстава за обрачун и исплату зарада запослених током 2016. године на начин да плата запослених остаје на нивоу зарада из 2015. године.

Планирана бруто зарада по запосленом обухвата основну зараду увећану за минули рад и регрес, са накнадом за исхрану запослених. Накнада за исхрану запослених се исплаћује у зависности од броја дана проведених на раду. Маса накнаде за исхрану запослених остаје на нивоу од 2015. године (у нето износу од 133,87 динара, по запосленом, за један дан).

Исплату регреса Друштво у 2015. години вршило је месечно, у дванаест једнаких делова, за сваког запосленог у истом износу. Исплата регреса за 2016. годину се планира се на исти начин. Основа за обрачун регреса је износ регреса из 2015. годину (у нето износу од 4.462,50 динара по запосленом, за један месец) и биће исплаћена примењујући Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/2014).

Објашњење осталих личних расхода, накнада и трошкова запослених

Позиција бр. 3.3. - Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада за рад члановима Скупштине Друштва - Одлуком о висини накнаде и накнаде трошкова представника чланова Друштва за рад у Скупштини Друштва број: VIII/2012-05, од 07.03.2012. године утврђена је накнада за рад представника чланова Друштва у нето износу од 15.000,00 динара месечно, а за председника и заменика председника Скупштине Друштва у нето износу од 20.000,00 динара месечно. По истој одлуци заменицима представника чланова Друштва припада накнада за месец у којем су заменили представника члана Скупштине Друштва у нето износу од 15.000,00 динара. С обзиром на утврђене износе накнада члановима Скупштине Друштва, Друштво не обрачунава умањење на накнаду члановима Скупштине Друштва у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14).

Масу зараде чланова Скупштине Друштва чине потребна средства за исплату накнаде представника Скупштине Друштва, председника и заменика председника Скупштине Друштва и за заменике представника, под предпоставком да ће чланови Скупштине уредно учествовати на седницама Скупштине и максимално два пута ће заменик представника члана Друштва представљати члана Друштва. Маса средстава за накнаду чланова Скупштине Друштва је планиран на исти начин као и 2015. године.

1
Позиције бр. 3.4.1. – 3.4.5. се односе на трошкове службених путовања у земљи и иностранство, а које су неопходне ради обављања делатности Друштва за које је основано. Планирана службена путовања се односе на трошкове учешћа на састанцима у Министарствима, Делегацији Европске Уније, у Извршном Већу АПВ, затим учешћа на семинарима и обукама и сл. План средстава за трошкове службених путовања у 2016. години умањује се у односу на 2015. годину, због рационализације трошкова.

Позиција 3.4.6. - Трошкови превоза на радно место и са рада - Трошкови превоза за долазак и одлазак са посла су планирана у износу од 240.000,00 динара са обрачунатим порезима, који су планирани на основу важеће цене аутобуске карте ЈП „Суботица транс“ (ценовник од 01.10.2014. године). Планирана маса средстава за превоз запослених на посао и са посла се у 2016. години се не повећава у односу на 2014. годину односно остају на нивоу за 2015. годину (Напомена: трошкови превоза запослених се обрачунавају за једног запосленог из приградског насеља, за једног запосленог који путује из друге општине и за два запослена који користе услугу градског превоза).

Позиција 3.4.8. - Остале непоменуте обавезе – трошкови осталих непоменутих обавеза се односе на 10% умањења зараде за уплату у буџет РС, применом Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник“ бр. 116/14)

Позиција бр 5.1.5. – Трошкови усавршавања запослених – на наведеној позицији су предвиђена средства за стручно усавршавање запослених који се планирају у износу од 80.000,00 динара, што представља исти износ као у 2015. години. Наведена средства ће се утрошити за усавршавање запослених, усмерено ка потребама извршења основне делатности Друштва.

Образац – *Структура запослених по секторима/организационим јединицама*, налази се у Прилогу 2.

Образац – *Трошкови запослених*, налазе се у Прилогу 6.1.

Образац – *Динамика запошљавања*, налази се у Прилогу 6.2.

Образац – *Планирана структура запослених*, налази се у Прилогу 6.3.

Образац – *Обрачун испрата зарада у 2016. годину*, налази се у Прилогу 6.4.

Образац – *Запосленост по месецима за 2015. годину и 2016. годину*, налази се у Прилогу 6.4.1.1.

Образац – *Исплаћене зараде у 2015. годину и план зарада за 2016. годину*, налази се у Прилогу 6.4.1.2.

Образац – *Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора*, налазе се у Прилогу 6.5.

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

7.1. Капитална улагања Друштва

Активности које Друштво спроводи се односе на реализацију капиталног пројекта, који укључује обезбеђење урбанистичке и техничке документације, обезбеђење земљишта за изградњу објеката, изградњу грађевинских објеката и набавку машина и опреме за регионални систем управљања отпадом за потребе Града Суботице и општина Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац.

Финансијски показатељи реализације капиталног пројекта су приказани у Обрасцу – *План капиталних улагања и План капиталних улагања у 2016. години*, који се налази у Прилогу бр 4.

7.2. План инвестиција

Улагања у некретнине, постројења и опрему у припреми, које реализује Друштво, се односе на:

- Изградњу комплекса регионалне депоније - две касете тела депоније (2 x 3 хектара), постројење за сепарацију отпада, постројење за компостирање отпада, пречистач процедурне воде, рециклажно двориште, хала за привремено одлагање отпада, сервис за возила, управна зграда, лабораторија, трафо станица, бунар за противпожарну заштиту, портирница са колском вагом, манипулативни платои и платои за привремено одлагање отпада, спалионица депонијског гаса и инсталације водовода и канализације и сл.,
- Набавку опреме за рад регионалне депоније,
- Изградњу прикључака на основну инфраструктуру за потребе регионалне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта (прикључци на канализациону мрежу, прикључци на водоводну мрежу и прикључци на електроенергетски систем),
- Изградњу трансфер станица и опремање трансфер станица,
- Изградњу рециклажних дворишта и опремање рециклажних дворишта,
- Набавку опреме за даљински транспорт отпада.

Основни подаци о појединим инвестицијама и мере које треба предузети у 2016. години ради реализације инвестиције, наведени су у поглављу бр. 4. *Планирани физички обим активности за 2016. годину*.

Извори финансирања по инвестицији:

- Изградња комплекса регионалне депоније, изградња прикључака на основну инфраструктуру регионалне депоније и набавка опреме за потребе регионалне депоније - ИПА Фонд (активности су наведене под истом тачком, јер се реализују кроз један уговор),
- Изградња прикључака на основну инфраструктуру за потребе трансфер станица и рециклажних дворишта - средства Града Суботице и Општина региона,
- Изградња трансфер станица (ТС), опремање ТС и набавка опреме за даљински транспорт отпада - ИПА Фонд (активности су наведене под истом тачком, јер се реализују кроз један уговор),
- Изградња рециклажних дворишта (РД) и опремање РД - средства Града Суботице и Општина региона.

План капиталних инвестиција, који се реализују преко Друштва (у хиљадама динара):

Р. бр.	Назив инвестиције	План за 2015.г.	Извор финансирања-2015.		План за 2016.	План за 2017.
			Буџет оснивача	Буџет АПВ	Извор финансирања - буџет оснивача	Извор финансирања - буџет оснивача
1.	Пројектно-техничка документација	3.650	0	3.650	1.776	0
2.	Накнаде и таксе државних органа	670	120	550	1.450	700
3.	Технички услови надлежних институција	250	0	250	170	100
4.	Грађевински радови	0	0	0	94.100	0
5.	Набавка опреме за рециклажна дворишта	0	0	0	14.250	5.980
6.	Услуга надзора за радове, који се финансирају из буџета оснивача	0	0	0	1.400	0
7.	Технички преглед објеката	0	0	0	4.260	3.070
8.	Геодетске услуге	150	0	150	52	450
9.	Водне дозволе	0	0	0	780	500
10.	Трошкови прикључка на електроенергетски систем - трошкови пројектовања	2.883	0	2.883	95	0
11.	Трошкови прикључка на електроенергетски систем - трошкови изградње	29.650	29.650	0	18.550	0
УКУПНО:		37.253	29.770	7.483	136.883	10.800

Извори финансирања инвестиција, који се реализују преко Друштва, а у складу са Законом о јавним набавкама (домаћи извори финансирања) су наведени у поглављу бр. 5., у табели План субвенција за капиталне инвестиције.

Део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда, књиговодствено ће се сукцесивно евидентирати, према реализацији инвестиције и исти је наведен у Обрасцу – *План инвестиционих улагања односно План инвестиционих улагања у 2016. години*, с тим да део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда није наведен у табели „План капиталних инвестиција, који се реализују преко Друштва“, јер се плаћања према извођачима врши директно од стране финансијера на рачун извођача радова, а не преко Друштва.

Део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда, у погледу изградње и опремања регионалне депоније у Обрасцу – *План инвестиционих улагања односно План инвестиционих улагања у 2016. г.* наведен је на основу плана извођача радова. У случају трансфер станица, у моменту израде Програма пословања Друштво не располаже са планом рада и планираном динамиком плаћања, припремљеном од стране Извођача радова, с обзиром да је тек у почетку реализација Уговора и Делегација Европске Уније у Србији још није предала Друштву понуду извођача радова, на основу које је потписан уговор о изградњи,

1 те је наведени део инвестиције у Обрасцу – План инвестиционих улагања односно План инвестиционих улагања у 2016.г. утврђен на основу процене Друштва.

Друштвена и економска оправданост инвестиције је потврђена са Студијом изводљивости изградње регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, за коју је обезбеђена сагласност Државне ревизионе комисије, а иста је представљала основ за израду техничке документације и обезбеђење средстава за изградњу регионалног система за управљање отпадом.

Образац - *План инвестиционих улагања и План инвестиционих улагања у 2016. години*, налази се у Прилогу 4.

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Обавезе

Друштво је у децембру 2013. године набавило путничко возило путем финансијског лизинга уз учешће од 20% и отплатом преосталог дела у 36 једнаких рата. У складу са наведеним, потребна средства за плаћање доспелих рата у 2016. години планирана су на позицији бр 2.1., у износу од 610.000,00 динара.

Потраживања

Новчана потраживања од оснивача Друштва са даном 31.12.2015. године износе укупно 839.745,00 динара у виду планираних средстава за текуће субвенције и 22.082.999,00 динара у виду планираних средстава за капиталне субвенције. Обавезе оснивача су исказане у Поглављу 5. *Планирани финансијски показатељи за 2016. годину* у делу који се односи на планиране приходе Друштва у 2016. години. Обавезе оснивача су исказане у плану прихода за 2016. годину с обзиром на то да Друштво предвиђа да ће Оснивачи преузету обавезу финансирања трошкова покретања и обављања делатности Друштва, а које се односе на 2015. годину, измирити у 2016. години.

Потраживања од физичких лица а према уговору број Ш-24/2009 од дана 20.01.2009.г. и уговору број Ш-14/2014 од дана 17.04.2014. године износи укупно 45.599,00 динара.

Образац - *План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2016. години по кредиторима*, налази се у Прилогу 8.1.

Образац - *Стање задужености на дан 31.12.2015.г., ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе*, налазе се у Прилогу 8.2.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

9.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова

Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова су приказана у Образцу бр. 3. *Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности.*

9.2. Средства за посебне намене

Укупна планирана средства за трошкове промотивних активности износе 80.000,00 динара, која су планирана на позицији 4.3. Трошкови рекламе и пропаганде.

За трошкове репрезентације планирана су средства у износу од 120.000,00 динара, а у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 бр. 023-11810/2015 од дана 05.11.2015. године, са којим је наложено планирање трошкова репрезентације до нивоа за 2015. годину.

Остала средства за посебне намене се не планирају у 2016. години.

Образац – Средства за посебне намене, налази се у прилогу 9.2.

10. ЦЕНА

Друштво у 2016. години неће пружати услугу грађанима и привреди за коју би требало да се утврди цена, али је у плану да се током 2016. године утврди тарифни систем за одлагање и третман, односно будући ценовник услуга које ће Друштво пружати јавним предузећима, осталим правним лицима и грађанима региона током функционисања регионалног система управљања отпадом од 2017. године.

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ

11.1. Управљање финансијским ризиком

Фактори финансијског ризика

Пословање привредних друштава је уобичајено изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута – девизни ризик, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока – каматни ризик, ризик од промене тржишних цена), кредитни ризик, ризик ликвидности и ризик токова готовине. Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва, сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља се у складу са политикама одобреним од стране руководства Друштва. Идентификација и процена сигнификантних финансијских ризика и дефинисање начина заштите од ризика, односно одговора на идентификоване материјално значајне ризике се одвија од стране руководства Друштва, као и интерног ревизора и то у виду пружања подршке при процени и доношењу одлука у погледу заштите од насталог ризика.

(а) Тржишни ризик

- *Ризик од промене курсева страних валута*

Друштво има обавезу индексирану у страној валути за лизинг возила.

- *Ризик од промене цена*

1 Друштво нема власничких хартија од вредности, међутим промене цена могу представљати потешкоће приликом набавке добара, услуга и радова.

- *Готовински ток и ризик од промене фер вредности каматне стопе*

Будући да Друштво нема значајну каматносно имовину, приход и новчани токови у великој мери су независни од промена тржишних каматних стопа.

Ризик од промена фер вредности каматне стопе обично проистиче из дугорочних кредита, при чему кредити дати по променљивим каматним стопама излажу Друштво каматном ризику новчаног тока, док кредити дати по фиксним каматним стопама излажу Друштво ризику промене фер вредности кредитних стопа.

Међутим, нити у овом домену нема сигнификантног ризика, с обзиром да Друштво нема значајнијих каматносно обавеза, односно нема кредита у отплати, постоји само лизинг ангажман мање вредности.

(б) Кредитни ризик

Друштво нема значајне концентрације кредитног ризика.

(в) Ризик ликвидности

Опрезно управљање ризиком ликвидности подразумева у конституцији Друштва одржавање довољног износа готовине, као и обезбеђење адекватних, рочно са обавезама усклађених, извора финансирања. Због природе пословања Друштва, односно услед искључивог буџетског финансирања од стране оснивача Друштва - јединица локалне самоуправе у делу трошкова текућег функционисања, претходно обезбеђеног одлукама о буџету оснивача Друштва, као и због тога што се реализацији капиталних инвестиција приступа из државних додељивања и капиталних субвенција Оснивача, тек када је финансијска конструкција правно и економски затворена, нема значајног ризика у предметном домену.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би власницима обезбедило повраћај (профит), а осталим интересним странама повољности и да би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Не постоји нити један наговештај да би могло бити угрожено начело сталности („Going concern“ принцип) пословања, јер Друштво у дужем периоду остварује неутралан финансијски резултат, на бази горе описаног механизма строго формалног и унапред обезбеђеног буџетског и путем државне помоћи финансирања трошкова текућег пословања и капиталних инвестиција.

Таква ситуација ће сасвим извесно бити настављена и у наредном периоду, односно у целом периоду у коме ће се ефективно остварити инвестиција изградње регионалног система управљања отпадом.

11.2. Техничко управљање ризицима

Основни предуслов за успешно управљање Друштвом је способност управљања ризиком.

1 Ризик који је процењен у пословању Друштва а који се односи на пројекат изградње и управљања регионалним системом за управљање отпадом, што чини примарни задатак пословања предузећа, односи се на следеће:

1. Умерен ризик је повезан са менаџмент капацитетима у општинама. Уколико они не буду повећани на време, план се може суочити са оперативним проблемима;
2. Ризик кашњења у спровођењу јавних набавки и тендера је умерен. Мера за умањење наведеног ризика је велика предострожност у припреми конкурсних документација и спровођењу јавних набавки и тендера.
3. Ризик од нелегалног бацања отпада и неадекватног начина управљања отпадом је умерен, препоручује се допуна општинских одлука и повећање контроле од стране надлежних инспекција.
4. Такође, постоји умерен ризик да ће менаџмент искуство, везано за функционисање депоније, бити недовољно, али се тежи ка томе да се тај недостатак надокнади уз саветодавну услугу консултаната са искуством.

У циљу повећања способности управљања ризиком Друштво ће напредком инвестиције увести неки од стандарда за управљање ризиком (ИСО 31000 или ИСО 31010).

12. ПРИЛОЗИ

- Прилог 2 - Структура запослених по секторима/организационим јединицама
- Прилог 3 - Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2016. годину
- Прилог 4 - План инвестиционих улагања и План инвестиционих улагања у 2016. години
- Прилог 3.2.1. - Биланс стања на дан 31.12.2015.г.
- Прилог 3.2.2. - Биланс успеха у периоду од 01.01.- 31.12.2015.г.
- Прилог 5.1. - Биланс стања, план 31.12.2016.г.
- Прилог 5.2. - Биланс успеха, план 01.01.- 31.12.2016. години
- Прилог 5.5. - Субвенције, план 01.01.- 31.12.2016. години
- Прилог 6.1. - Трошкови запослених
- Прилог 6.2. - Динамика запошљавања
- Прилог 6.3. - Планирана структура запослених
- Прилог 6.4. - Обрачун исплата зарада у 2016. години
- Прилог 6.4.1.1. - Запосленост по месецима за 2015.години и 2016.години
- Прилог 6.4.1.2. - Исплаћене зараде у 2015.години и план зарада за 2016.години
- Прилог 6.5. - Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора
- Прилог 8.1. - План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2016.години по кредиторима
- Прилог 8.2. - Стање задужености на дан 31.12.2015.г., ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе
- Прилог 9.2. - Средства за посебне намене

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА/ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Редн и број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС	
						Остварено 31.12.2015.	План 31.12.2016.	Остварено 31.12.2015.	План 31.12.2016.
1	Стручни сарадник за финансијске послове	1	1	1	0	1	1	0	0
2	Стручни сарадник за заштиту животне средине	1	1	1	0	1	1	0	0
3	Стручни сарадник за инвестиционе послове	2	2	2	0	2	2	0	0
4	Сарадник за административне послове	1	1	1	0	0	0	0	0
	УКУПНО:	5	5	5	0	4	4	0	0

ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
Остварено 31.12.2015.	План 31.12.2016.	Остварено 31.12.2015.	План 31.12.2016.	Остварено 31.12.2015.	План 31.12.2016.	Остварено 31.12.2015.	План 31.12.2016.	Остварено 31.12.2015.	План 31.12.2016.	Остварено 31.12.2015.	План 31.12.2016.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	5	5

Напомена: Број запослених, према систематизацији радних места Друштва, је 5 запослених на неодређено време, док се према кадровској евиденцији, поред запослених на неодређено време, евидентира и 1 именовано лице (директор).

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2016. ГОДИНУ- ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ

Прилог 3.
у хиљадама динара

Редни број	Предмет набавке	План 2015	Реализација 2015	План 2016	01.01.-31.03. 2016.	01.04.-30.06. 2016.	01.07.-30.09. 2016.	01.10.-31.12. 2016.
I	Добра							
1.	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	479	478	486	100	125	125	136
2.	Трошкови набавке канцеларијске опреме	210	210	185	40	40	65	40
3.	Трошкови горива	400	291	350	88	87	88	87
II	Услуге							
4.	Трошкови транспортних услуга	500	367	420	105	105	105	105
5.	Трошкови услуга одржавања	220	133	160	40	40	40	40
6.	Трошкови рекламе и пропаганде	80	80	80	20	20	20	20
7.	Трошкови осталих услуга	50	39	210	52	53	52	53
8.	Трошкови закупнине	200	176	180	70	20	20	70
9.	Трошкови адвокатских услуга	360	360	360	90	90	90	90
10.	Трошкови услуга чишћења	105	94	80	20	20	20	20
11.	Трошкови рачуноводствених услуга	479	479	479	119	120	120	120
12.	Трошкови консалтинг услуга	0	0	240	60	60	60	60
13.	Трошкови образовања и усавршавање запослених	80	55	80	20	20	20	20
14.	Трошкови услуга превођења	399	362	180	45	45	45	45
15.	Остали трошкови непроизводних услуга	350	337	400	100	100	100	100
16.	Трошкови репрезентације	120	112	120	30	30	30	30
17.	Трошкови премија осигурања	125	77	110	0	0	55	55
18.	Трошкови платног промета	23	21	26	6	7	6	7
19.	Трошкови чланарина	90	72	90	23	23	22	22
20.	Трошкови пореза и накнада	95	90	105	26	26	26	27
21.	Остали нематеријални трошкови	400	395	450	112	113	112	113
III	Радови							

	Укупно:	4.765	4.228	4.791	1.166	1.144	1.221	1.260
--	----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2016. ГОДИНУ - КАПИТАЛНА УЛАГАЊА ИЗ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

у хиљадама динара

Редни број	Предмет набавке	План 2015	Реализација 2015	План 2016	01.01.-31.03. 2016.	01.04.-30.06. 2016.	01.07-30.09. 2016.	01.10.-31.12. 2016.
I	Добра							
1.	Набавка опреме за рециклажна дворишта	0	0	14.250	0	0	0	14.250
II	Услуге							
2.	Пројектно-техничка документација	10.694	10.666	1.776	0	888	888	0
3.	Накнаде и таксе државних органа	670	446	1.450	100	1.000	350	0
4.	Технички услови надлежних институција	250	125	170	20	80	35	35
5.	Урбанистички услови	250	241	0	0	0	0	0
6.	Техничка контрола техничке документације	0	0	0	0	0	0	0
7.	Услуга надзора за радове	0	0	1.400	0	600	600	200
8.	Консултантске услуге за изградњу депоније	0	0	0	0	0	0	0
9.	Услуге истраживања	480	479	0	0	0	0	0
10.	Геодетске услуге	150	113	52	0	0	25	27
11.	Трошкови прикључака на електроенергетски систем – трошкови пројектовања	2.883	2.476	95	95	0	0	0
12.	Трошкови прикључака на електроенергетски систем – трошкови изградње	29.650	7.867	18.550	12.000	6.550	0	0
13.	Услуга безбедности и заштите на раду	423	422	0	0	0	0	0
14.	Технички преглед објеката	0	0	4.260	0	1.000	2.000	1.260
15.	Водне дозволе	0	0	780	0	0	390	390
III	Радови							
16.	Грађевински радови	0	0	94.100	0	14.100	40.000	40.000
	Укупно:	45.450	22.835	136.883	12.215	24.218	44.288	56.162

1

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2015.

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План	Процена
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	561.027	152.714
1	Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	23	23
010 и део 019	1. Улагања у развој	004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	23	23
013 и део 019	3. Гудвил	006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	010		
2	Д. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		561.004	152.691
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	1.787	1.615
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	554.227	140.733
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018	4.990	10.343
3	Е. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020		
032 и део 039	2. Основно стадо	021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023		
04. осим 047	Ж. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033		

5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	2400	2.123
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044		
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046		
12	3. Готови производи	047		
13	4. Роба	048		
14	5. Стална средства намењена продаји	049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051		6
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	056		6
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059		
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	1.000	980
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062		27
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	1.200	915
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	200	195
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	563.427	154.837
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072		

	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	382	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404	84	84
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	298	253
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	298	253
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		552
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		552
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		

413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	563.045	155.052
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	607	577
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	607	577
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	450	245
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	450	245
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	ІV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	150	57
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		60
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	561.838	154.113
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		215
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	563.427	154.837
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

БИЛАНС УСПЕХА у периоду 01.01.-31.12.2015.

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План	Процена
1	2	3	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	16.999	16.173
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	16.999	16.173
640	Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	1017		
641	Приходи по основу условљених донација	1018	16.999	16.173
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1019		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА	1020		
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1021	16.907	16.670
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1022		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1023		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1024		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1025		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1026	530	462
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1027	400	308
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1028	10.876	10.506
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1029	1.050	758
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1030	1.300	1.508
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1031		

55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1032	2.751	3128
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1033	92	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1034		497
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1035		
66, осим 662, 663 и 664	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1036		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1037		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1039		
669	4. Остали финансијски приходи	1040		
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1041		
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1042		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1043	92	62
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1044		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1045		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1046		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1047		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1048		
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1049	60	62
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1050	32	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1051		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1052	92	62
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1053		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1054		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1055		7
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1056		
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1057	0	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1058		552
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1059		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1060		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1061	0	
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1062		552
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1063		
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1064		

део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1065		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1066		
723	R. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1067		
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1068	0	
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1069		552
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1070		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1071		
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	1072		
	1. Основна зарада по акцији	1073		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1074		

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

у хиљадама динара

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Планирано у 2015. год.	Реализација у 2015. год.	План за 2016. год.	План за 2017. год.	План за 2018. год.	План након 2018. год.
1	Пројектно - техничка документација	Средства буџета	2008	2015	41.192	10.694	10.666	1.776	0	0	0
2	Накнаде и таксе државних органа	Средства буџета	2010	2015	5.646	670	446	1.450	700	0	0
3	Технички услови надлежних органа	Средства буџета	2010	2015	1.570	250	125	170	100	0	0
4	Урбанистички услови	Средства буџета	2014	2015	1.131	250	241	0	0	0	0
5	Грађевинарски радови	Средства буџета и средства ИПА фонда	2015	2018	2.362.343	486.397	0	1.908.693	226.825	226.825	0
6	Услуга надзора за радове	Средства буџета	2016	2016	1.400	0	0	1.400	0	0	0
7	Набавка опреме за прикупљање отпада	Средства буџета РС	2015	2015	472.320	384.000	0	0	0	0	0
8	Набавка опреме за рециклажна дворишта	Средства буџета	2016	2016	14.250	0	0	14.250	0	0	0
9	Услуге истраживања	Средства буџета	2015	2015	480	480	479	0	0	0	0
10	Геодетске услуге	Средства буџета	2015	2015	615	150	113	52	450	0	0
11	Трошкови прикључака на електроенергетски систем	Средства буџета	2015	2015	28.988	32.533	10.343	18.645	0	0	0
12	Услуге безбедности и заштите на раду	Средства буџета	2015	2015	423	423	422	0	0	0	0
13	Водне дозволе	Средства буџета	2016	2017	1.280	0	0	780	500	0	0
14	Технички преглед објеката	Средства буџета	2016	2017	7.330	0	0	4.260	3.070	0	0
	Укупно:				2.938.968	915.847	22.835	1.951.476	231.645	226.825	0

1

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА У 2016.Г.

у хиљадама динара

Редни број	Назив инвестиционог улагања	План 2016	01.01.-31.03. 2016.	01.04.-30.06. 2016.	01.07.-30.09. 2016.	01.10.-31.12. 2016.
1	Пројектно-техничка документација	1.776	0	888	888	0
2	Накнаде и таксе државних органа	1.450	100	1.000	350	0
3	Технички услови надлежних институција	170	20	80	35	35
4	Грађевински радови	1.908.693	226.825	560.623	560.623	560.622
5	Набавка опреме за рециклажна дворишта	14.250	0	0	0	14.250
6	Услуга надзора за радове	1.400	0	600	600	200
7	Технички преглед објеката	4.260	0	1.000	2.000	1.260
8	Геодетске услуге	52	0	0	25	27
9	Водне дозволе	780	0	0	390	390
10	Трошкови прикључака на електроенергетски систем – трошкови пројектовања	95	95	0	0	0
11	Трошкови прикључака на електроенергетски систем – трошкови изградње	18.550	12.000	6.550	0	0
	Укупно:	1.951.476	239.040	570.741	564.911	576.784

Напомена: План инвестиционих улагања обухвата и део инвестиције, који се финансира из ИПА средстава.

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2016.

у хиљадама динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2016 - 31.12.2016.	План 31.03.2016.	План 30.06.2016.	План 30.09.2016.	План 31.12.2016.
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
0	А. УНИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001					
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	289.070	170.905	194.683	241.882	289.070
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	15	21	19	17	15
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	005	15	21	19	17	15
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	010					
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		289.055	170.884	194.664	241.865	289.055
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012					
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	520	1.335	1.055	800	520
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	288.535	169.548	193.609	241.065	288.535
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024					
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					

042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	850	8.818	850	850	850
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044					
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045					
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046					
12	3. Готови производи	047					
13	4. Роба	048					
14	5. Стална средства намењена продаји	049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050					
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051					
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056					
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					

206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059					
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060		7.941			
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062		27			
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066		27			
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	700	700	700	700	700
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069					
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	150	150	150	150	150
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	289.920	179.723	195.533	242.732	289.920
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072					
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	44				44
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84	84	84	84
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404	84	84	84	84	84
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406					
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					
309	8. Остали основни капитал	0410					
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413					
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ	0415					

	РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)						
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	1.711		756	851	1.711
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418					
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1.711		756	851	1.711
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	1.751	1.751	1.751	1.751	1.751
350	1. Губитак ранијих година	0422	299	299	299	299	299
351	2. Губитак текуће године	0423	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424					
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425					
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429					
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441					
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	289.876	181.390	196.444	243.548	289.876
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		445	299	151	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					

423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		445	299	151	
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450					
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	300	300	300	300	300
431	1. Додављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Додављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Додављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Додављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Додављачи у земљи	0456	300	300	300	300	300
436	6. Додављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	30	30	30	30	30
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460					
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	50	50	50	50	50
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	289.496	180.565	195.765	243.017	289.496
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		1667	911	816	
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	289.920	179.723	195.533	242.732	289.920
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465					

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01- 31.12.2016.	План 01.01- 31.03.2016.	План 01.04- 30.06.2016.	План 01.07- 30.09.2016.	План 01.10- 31.12.2016.
1	2	3	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001					
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009					
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014					
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	16.989	2.718	4.927	4.247	5.097
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	16.711	4.161	4.165	4.148	4.237
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ	1019					

	РОБЕ						
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	486	100	125	125	136
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	350	88	87	88	87
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	10.825	2.687	2.713	2.700	2.725
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1.050	287	238	237	288
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	1.280	320	320	320	320
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2.720	679	682	678	681
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	278		762	99	860
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		1.443			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032					
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038					
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039					
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	19	9	6	4	
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041					
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	19	9	6	4	
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА	1047					

	ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)						
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	19	9	6	4	
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052					
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053					
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	259		756	95	860
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		1.452			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	259		756	95	860
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		1.452			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	259		756	95	860
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065		1.452			
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	ІІІ. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1068					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069					

СУБВЕНЦИЈЕ

у динарима

Редни број	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА	01.01-31.12.2015 година	01.01-31.12.2016. година	01.01-31.03.2016. година	01.04-30.06.2016. година	01.07-30.09.2016. година	01.10-31.12.2016. година
	Буџет оснивача - текући трошкови						
1.	Планирано	17.088.740,00	16.988.745,00	2.718.200,00	4.926.736,00	4.247.186,00	5.096.623,00
2.	Уговорено	17.089.110,00					
3.	Повучено	16.149.365,00					
	Буџет оснивача - капиталне инвестиције						
1.	Планирано	29.950.000,00	136.882.999,00	18.232.999,00	23.730.000,00	47.460.000,00	47.460.000,00
2.	Уговорено	28.632.200,00					
3.	Повучено	7.867.002,43					
	Буџет РС - капиталне инвестиције						
1.	Планирано	384.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Уговорено	0,00					
3.	Повучено	0,00					
	Трансфер средства Буџета АПВ - капиталне инвестиције						
1.	Планирано	15.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Уговорено	15.500.000,00					
3.	Повучено	11.832.167,69					
	УКУПНО УГОВОРЕНО	61.221.310,00					
	УКУПНО ПОВУЧЕНО	35.848.535,12					

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2015.	Реализација 01.01- 31.12.2015.	План 01.01- 31.12.2016.	План 01.01- 31.03.2016.	План 01.04- 30.06.2016.	План 01.07- 30.09.2016.	План 01.09- 31.12.2016.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	4.865.992,00	4.661.897,11	4.865.992,00	1.211.898,00	1.214.142,00	1.220.275,00	1.219.677,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	6.684.726,00	6.532.923,75	6.684.726,00	1.664.619,00	1.667.821,00	1.676.570,00	1.675.716,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	7.927.417,00	7.747.394,30	7.927.417,00	1.974.072,00	1.977.869,00	1.988.244,00	1.987.232,00
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	6	6	6	6	6	6	6
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	1	1	1	1	1	1	1
5	Накнаде по уговору о делу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	0	0	0	0	0
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	2.231.015,00	2.148.400,25	2.231.015,00	545.887,00	569.601,00	545.887,00	569.640,00

14	Број чланова скупштине	7	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима управног одбора	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Број чланова управног одбора	0	0	0	0	0	0	0
17	Наканде члановима надзорног одбора (Ревизор)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Број чланова надзорног одбора	0	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	240.000,00	206.522,67	240.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
20	Дневнице на службеном путу	200.000,00	167.815,92	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
21	Накнаде трошкова на службеном путу	207.000,00	124.773,38	177.000,00	44.250,00	44.250,00	44.250,00	44.250,00
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Јубиларне награде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Број прималаца	0	0	0	0	0	0	0
26	Смештај и исхрана на терену	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Помоћ радницима и породици радника	100.000,00	88.227,94	50.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
28	Стипендије	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Напомена: Број запослених, према систематизацији радних места Друштва, је 5 запослених на неодређено време, док се према кадровској евиденцији, поред запослених на неодређено време, евидентира и 1 именовано лице (директор).

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2015. године	6		Стање на дан 30.06.2016. године	6
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.	0	1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	0
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.	0	6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	0
7.			7.		
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2016. године	6		Стање на дан 30.09.2016. године	6
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2016. године	6		Стање на дан 30.09.2016. године	6
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.	0	1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2016.	0
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.	0	6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.12.2016.	0
7.			7.		
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2016. године	6		Стање на дан 31.12.2016. године	6

Напомена: Број запослених, према систематизацији радних места Друштва, је 5 запослених на неодређено време, док се према кадровској евиденцији, поред запослених на неодређено време, евидентира и 1 именовано лице (директор).

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	ВСС	5	5
2	ВС	0	0
3	ВКВ	0	0
4	ССС	0	0
5	КВ	1	1
6	ПК	0	0
7	НК	0	0
	УКУПНО	6	6

СТАРОСНА СТРУКТУРА

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	До 30 година	2	2
2	30 до 40 година	3	3
3	40 до 50	0	0
4	50 до 60	1	1
5	Преко 60	0	0
	УКУПНО	6	6
	Просечна старост	36,5	37,5

ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	До 5 година	2	2
2	5 до 10	1	1
3	10 до 15	2	2
4	15 до 20	0	0
5	20 до 25	1	1
6	25 до 30	0	0
7	30 до 35	0	0
8	Преко 35	0	0
	УКУПНО	6	6

Напомена: Број запослених, према систематизацији радних места Друштва, је 5 запослених на неодређено време, док се према кадровској евиденцији, поред запослених на неодређено време, евидентира и 1 именовано лице (директор).

ОБРАЧУН ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2016. ГОДИНИ

МЕСЕЦИ	ИСПЛАЋЕН БРУТО II У 2015. ГОДИНИ	РЕАЛИЗОВАНИ ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У 2015.Г.	ПЛАН ЗА БРУТО II ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА* У 2016.Г.	ПЛАН ЗА БРУТО II ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА* У 2016.Г.	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У 2016.Г. 4-5
1	2	3	4	5	5
ЈАНУАР	638.148,06	54.934,73	720.546,00	656.957,00	63.589,00
ФЕБРУАР	627.595,76	57.305,45	719.429,00	655.840,00	63.589,00
МАРТ	644.531,51	53.271,78	724.864,00	661.275,00	63.589,00
АПРИЛ	650.554,97	53.799,20	719.792,00	656.203,00	63.589,00
МАЈ	645.484,05	53.356,76	722.872,00	659.283,00	63.589,00
ЈУН	648.181,40	57.470,64	725.973,00	662.384,00	63.589,00
ЈУЛ	649.351,86	60.362,78	726.948,00	663.359,00	63.589,00
АВГУСТ	640.526,51	47.959,18	725.286,00	661.697,00	63.589,00
СЕПТЕМБАР	652.225,06	65.717,61.	726.777,00	663.188,00	63.589,00
ОКТОБАР	651.507,07	63.472,27	726.777,00	663.188,00	63.589,00
НОВЕМБАР	644.751,42	62.518,85	724.060,00	660.471,00	63.589,00
ДЕЦЕМБАР	654.536,63	59.786,37	727.161,00	663.572,00	63.589,00
УКУПНО	7.747.394,30	689.955,62	8.690.485,00	7.927.417,00	763.068,00

*Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр.116/2014).

ЗАПОСЛЕНОСТ ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2015. ГОДИНУ

2015.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	6	6	5	1
II	6	6	5	1
III	6	6	5	1
IV	6	6	5	1
V	6	6	5	1
VI	6	6	5	1
VII	6	6	5	1
VIII	6	6	5	1
IX	6	6	5	1
X	6	6	5	1
XI	6	6	5	1
XII	6	6	5	1
УКУПНО	6	6	5	1

ЗАПОСЛЕНОСТ ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2016. ГОДИНУ

2016.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	5	6	5	0
II	5	6	5	0
III	5	6	5	0
IV	5	6	5	0
V	5	6	5	0
VI	5	6	5	0
VII	5	6	5	0
VIII	5	6	5	0
IX	5	6	5	0
X	5	6	5	0
XI	5	6	5	0
XII	5	6	5	0
УКУПНО	5	6	5	0

Напомена: Број запослених, према систематизацији радних места Друштва, је 5 запослених на неодређено време, док се према кадровској евиденцији, поред запослених на неодређено време, евидентира и 1 именовано лице (директор).

ИСПЛАЋЕНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2015. ГОДИНУ**

ИСПЛАТА 2015.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада
I	6	538.112,87	89.685,48	5	395.272,18	79.054,44	0	0,00	0,00	1	142.840,69	142.840,69
II	6	529.214,75	88.202,46	5	387.353,27	77.470,65	0	0,00	0,00	1	141.861,48	141.861,48
III	6	543.495,65	90.582,61	5	400.324,00	80.064,80	0	0,00	0,00	1	143.171,65	143.171,65
IV	6	548.574,85	91.429,14	5	405.932,20	81.186,44	0	0,00	0,00	1	142.642,65	142.642,65
V	6	544.298,90	90.716,48	5	401.623,96	80.324,79	0	0,00	0,00	1	142.674,94	142.674,94
VI	6	546.573,42	91.095,57	5	403.235,30	80.647,06	0	0,00	0,00	1	143.338,12	143.338,12
VII	6	547.560,40	91.260,06	5	404.783,97	80.956,80	0	0,00	0,00	1	142.776,43	142.776,43
VIII	6	540.118,48	90.019,75	5	399.980,70	79.996,14	0	0,00	0,00	1	140.137,78	140.137,78
IX	6	549.983,19	91.663,87	5	406.510,52	81.302,10	0	0,00	0,00	1	143.472,67	143.472,67
X	6	549.377,75	91.562,96	5	405.905,08	81.181,02	0	0,00	0,00	1	143.472,67	143.472,67
XI	6	543.681,10	90.613,52	5	401.392,55	80.278,51	0	0,00	0,00	1	142.288,55	142.288,55
XII	6	551.932,39	91.988,73	5	408.120,98	81.624,20	0	0,00	0,00	1	143.811,41	143.811,41
УКУПНО	72	6.532.923,75	1.088.820,63	60	4.820.434,71	964.086,95	0	0,00	0,00	1	1.712.489,04	1.712.489,04
ПРОСЕК	6	544.410,31	90.735,05	5	401.702,89	80.340,58	0	0,00	0,00	1	142.707,42	142.707,42

* старозапослени у 2015. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2014. годне

**исплата са реализацијом до краја године

МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2016. ГОДИНУ

ПЛАН 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
I	6	553.973,00	92.328,83	5	411.123,00	82.224,60	0	0,00	0,00	1	142.850,00	142.850,00
II	6	553.031,00	92.171,83	5	410.371,00	82.074,20	0	0,00	0,00	1	142.660,00	142.660,00
III	6	557.615,00	92.935,83	5	414.192,00	82.838,40	0	0,00	0,00	1	143.423,00	143.423,00
IV	6	553.337,00	92.222,83	5	410.678,00	82.135,60	0	0,00	0,00	1	142.659,00	142.659,00
V	6	555.934,00	92.655,67	5	412.893,00	82.578,60	0	0,00	0,00	1	143.041,00	143.041,00
VI	6	558.550,00	93.091,67	5	415.127,00	83.025,40	0	0,00	0,00	1	143.423,00	143.423,00
VII	6	559.372,00	93.228,67	5	415.758,00	83.151,60	0	0,00	0,00	1	143.614,00	143.614,00
VIII	6	557.970,00	92.995,00	5	414.171,00	82.834,20	0	0,00	0,00	1	143.799,00	143.799,00
IX	6	559.228,00	93.204,67	5	415.238,00	83.047,60	0	0,00	0,00	1	143.990,00	143.990,00
X	6	559.228,00	93.204,67	5	415.238,00	83.047,60	0	0,00	0,00	1	143.990,00	143.990,00
XI	6	556.936,00	92.822,67	5	413.328,00	82.665,60	0	0,00	0,00	1	143.608,00	143.608,00
XII	6	559.552,00	93.258,67	5	415.562,00	83.112,40	0	0,00	0,00	1	143.990,00	143.990,00
УКУПНО	72	6.684.726,00	1.114.121,00	60	4.963.679,00	992.735,80	0	0,00	0,00	1	1.721.047,00	1.721.047,00
ПРОСЕК	6	557.060,50	92.843,42	5	413.639,92	82.727,98	0	0,00	0,00	1	143.420,58	143.420,58

*старозапослени у 2016. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2015. године

ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ И ИСПЛЋЕНИМ ЗАРАДАМА У 2015. ГОДИНИ

МЕСЕЦ	УКУПНА МАСА ЗАРАДА за текућу годину		УКУПНА МАСА ЗАРАДА ЗА СТАРОЗАПОСЛЕНЕ за текућу годину		УКУПНА МАСА ЗАРАДА ЗА НОВОЗАПОСЛЕНЕ за текућу годину	
	програм пословања	реализација	програм пословања	реализација	програм пословања	реализација
Јануар	553.973,00	538.112,87	553.973,00	538.112,87	0,00	0,00
Фебруар	553.031,00	529.214,75	553.031,00	529.214,75	0,00	0,00
Март	557.615,00	543.495,65	557.615,00	543.495,65	0,00	0,00
Април	553.337,00	548.574,85	553.337,00	548.574,85	0,00	0,00
Мај	555.934,00	544.298,90	555.934,00	544.298,90	0,00	0,00
Јун	558.550,00	546.573,42	558.550,00	546.573,42	0,00	0,00
Јул	559.372,00	547.560,40	559.372,00	547.560,40	0,00	0,00
Август	557.970,00	540.118,48	557.970,00	540.118,48	0,00	0,00
Септембар	559.228,00	549.983,19	559.228,00	549.983,19	0,00	0,00
Октобар	559.228,00	549.377,75	559.228,00	549.377,75	0,00	0,00
Новембар	556.936,00	543.681,10	556.936,00	543.681,10	0,00	0,00
Децембар	559.552,00	551.932,39	559.552,00	551.932,39	0,00	0,00
УКУПНО	6.684.726,00	6.532.923,75	6.684.726,00	6.532.923,75	0,00	0,00

НАКНАДЕ УПРАВНОГ ОДБОРА, СКУПШТИНЕ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА У НЕТО ИЗНОСУ

у динарима

План 2016	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор
	број чланова Скупштине	маса за накнаде члановима Скупштине	просечна накнада члана Скупштине	Накнада председника Скупштине	Накнада заменика Скупштине	УКУПНА маса за Скупштине	број чланова
I	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
II	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
III	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
IV	8	90.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	130.000,00	0
V	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
VI	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
VII	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
VIII	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
IX	8	90.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	130.000,00	0
X	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
XI	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
XII	7	75.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	115.000,00	0
УКУПНО	86	930.000,00	180.000,00	240.000,00	240.000,00	1.410.000,00	0
ПРОСЕК	7	77.500,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	117.500,00	0

Напомена: Друштво не обрачунава умањење на накнаду члановима Скупштине Друштва у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14), с обзиром на утврђене износе накнада члановима Скупштине Друштва.

1 НАКНАДЕ УПРАВНОГ ОДБОРА, СКУПШТИНЕ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА У БРУТО ИЗНОСУ

У динарима

План 2016	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор
	број чланова Скупштине	маса за накнаде члановима Скупштине	просечна накнада члана Скупштине	Накнада председника Скупштине	Накнада заменика Скупштине	УКУПНА маса за Скупштине	број чланова
I	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
II	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
III	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
IV	8	142.405,08	23.734,18	31.645,57	31.645,57	205.696,22	0
V	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
VI	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
VII	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
VIII	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
IX	8	142.405,08	23.734,18	31.645,57	31.645,57	205.696,22	0
X	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
XI	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
XII	7	118.670,90	23.734,18	31.645,57	31.645,57	181.962,04	0
УКУПНО	86	1.471.519,16	284.810,16	379.746,84	379.746,84	2.231.012,84	0
ПРОСЕК	7	122.626,60	23.734,18	31.645,57	31.645,57	185.917,74	0

Напомена: Друштво не обрачунава умањење на накнаду члановима Скупштине Друштва у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 116/14), с обзиром на утврђене износе накнада члановима Скупштине Друштва.

ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА И ПЛАН ОТПЛАТА У 2016 ГОДИНИ ПО КРЕДИТОРИМА

Прилог 8.1.

ДОМАЋИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

СТАЊЕ НА ДАН	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	АНАЛИТИКА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА					
			Отплате	Камате	Укупно			
САЛДО 31.12.2015.								
577,11	ВБ ЛЕАСИНГ ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		1.032,42	135,24	1.167,66			
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 31.03.2016.								
445,30	ВБ ЛЕАСИНГ ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		47,64	3,19	50,83			
			47,90	2,93	50,83			
			48,16	2,67	50,83			
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 30.06.2016.								
299,31	ВБ ЛЕАСИНГ ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		48,42	2,41	50,83			
			48,68	2,15	50,83			
			48,95	1,88	50,83			
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 30.09.2016.								
150,84	ВБ ЛЕАСИНГ ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		49,21	1,62	50,83			
			49,48	1,35	50,83			
			49,74	1,09	50,83			
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
САЛДО 31.12.2016.								
0,00	ВБ ЛЕАСИНГ ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		50,01	0,82	50,83			
			50,28	0,55	50,83			
			50,56	0,27	50,83			

Предлог

На основу члана 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној марта 2016. године донела је следећи

З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ ДОО, СУБОТИЦА

ДАЈЕ СЕ ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ на предлог Правилника о раду „Регионална депонија“ доо, Суботица од 11.02.2015. године у предложеном тексту.

Образложење:

Чланом 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) прописано је да правилник о раду јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: јавно предузеће) и друштва капитала чији је оснивач јавно предузеће, доноси се уз претходну сагласност оснивача.

Чланом 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

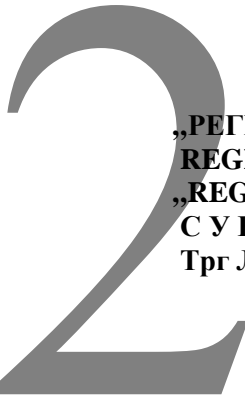
Чланом 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана 18. фебруара 2016. године директор друштва „Регионална депонија“ доо, Суботица обратио се Председнику општине и доставио предлог Правилника о раду „Регионална депонија“ доо, Суботица од 11.02.2015. године ради давања претходне сагласности на исти од стране Скупштине општине Сента.

На основу напред наведених донет је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 110-2/2016-I
Дана: марта 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА” д.о.о. Суботица
REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft., Szabadka
„REGIONALNI DEPONIJA” d.o.o. Subotica
СУБОТИЦА
Трг Лазара Нешића 1

ПРАВИЛНИК О РАДУ
- предлог -

Суботица, фебруар 2015.године

На основу члана 3. став 5. и 6. Закона о раду (Службени гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 14. Уговора о оснивању „Регионална депонија,, д.о.о. Суботица, Скупштина Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија" Суботица, на 35. ванредној седици одржаној дана 11.02.2015. године доноси следећи

ПРАВИЛНИК О РАДУ

- п р е д л о г -

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о раду уређују се, у складу са законом, права, обавезе и одговорности из радног односа код послодавца, Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија" Суботица, Регионалис хулладэкта́роло́ Хулладэкгаздалко́даси Корлатолт Фелелбссегу́ Тарсаса́г Сзаба́дка, Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионални депониј" Суботица (у даљем тексту: послодавац), као и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Члан 2.

Поред права и обавеза утврђених овим Правилником, запослени код послодавца имају сва права и обавезе утврђених законом и уговором о раду.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 3.

Одлуку о потреби заснивања радног односа са новим запосленим, као и одлуку о пријему запосленог доноси директор послодавца.

Радни однос са новим запосленим се заснива под условима утврђеним законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Радни однос се заснива уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и директор послодавца, на неодређено или одређено време, зависно од потребе за обављањем послова код послодавца.

Уговор о раду се закључује пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Уговор о раду садржи законом прописане елементе.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду кандидата обавести о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа, као и о другим чињеницама и правилима утврђених законом.

Послодавац је дужан да запосленом достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање најкасније у року од 15 дана од дана ступања запосленог на рад.

Члан 4.

Радни однос на свим пословима може се засновати са одређивањем пробног рада у трајању од највише шест месеци.

За време трајања пробног рада, уколико није задовољан са знањем, способностима и резултатима рада запосленог, директор послодавца може да откаже уговор о раду са отказним роком од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Члан 5.

Радни однос у својству приправника може да се заснује са лицем које први пут заснива радни однос и то на пословима за које је то правилником о систематизацији предвиђено, а за чије је обављање Правилником о систематизацији радних места утврђен ИИИ, ИВ, В, ВИ или ВИИ степен стручне спреме.

Приправнички стаж за приправнике са ИИИ, ИВ и В степеном стручне спреме траје шест месеци, са ВИ степеном стручне спреме девет месеци и са ВИИ степеном стручне спреме 12 месеци.

Члан 6.

У току приправничког стажа се прати рад приправника и на крају приправничког рада се даје оцена стручне способности приправника.

Приправник полаже приправнички испит пред комисијом од три члана именованом од стране директора послодавца.

Чланови комисије из претходног става морају имати најмање исти степен стручне спреме као и приправник, а један члан комисије мора да буде исте струке као и приправник.

Члан 7.

Радни однос у својству приправника може се засновати на одређено време.

Приправник који је примљен у радни однос на неодређено време и који је положио стручни испит распоређује се на послове према потребама послодавца, а приправнику који није положио стручни испит отказује се уговор о раду и престаје му радни однос код послодавца.

ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 8.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора), ради премештаја на други одговарајући посао због потребе процеса и организације рада,

ради премештаја у друго место рада, ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца и у другим случајевима утврђених законом.

Уз анекс уговора послодавац је дужан да запосленом у писаном облику достави писмено обавештење које садржи разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Члан 9.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса уговора о раду, а најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци. У овом случају запослени задржава основну зарату утврђену за посао са кога се премешта ако је то повољније за запосленог.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 10.

Радно време запосленог, по правилу, износи 40 часова у радној недељи (пуно радно време).

На основу одлуке директора послодавца, пуно радно време може износити мање од 40 часова, али не краће од 36 часова недељно.

Зависно од потребе посла, на основу одлуке директора, на појединим пословима радни однос се може засновати са непуним радним временом, на одређено или неодређено време.

Одлуку о распореду радног времена у оквиру укупног годишњег фонда радног времена доноси директор послодавца.

Члан 11.

У случају потребе, директор послодавца, у складу са законом, доноси одлуку о прерасподели радног времена, са тиме да радно време запосленог не може трајати дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена се не сматра прековременим радом.

Прерасподела радног времена се врши тако да укупно радно време запосленог у периоду од 6 месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 12.

Запослени има право на одмор у току дневног рада, дневни и недељни одмор у складу са законом.

Распоред коришћења одмора у току дневног рада, дневног и недељног одмора одређује директор послодавца.

Члан 13.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Запослени има право на дванестину годишњег одмора /сразмерни део/ за сваки месец дана рада код послодавца у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Члан 14.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана у календарској години.

Члан 15.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако да се законски минимум од 20 радних дана увећава по основима утврђеним у овом правилнику, а највише до 30 радних дана.

Члан 16.

По основу доприноса у раду запослени има право на годишњи одмор у трајању од 1 радни дан.

По основу стручне спреме и доприноса у раду утврђују се дани годишњег одмора:

1/ НКВ послови	- 1 радни дан
2/ КВ и ССС послови	- 2 радна дана
3/ ВКВ и ВШС послови	- 3 радна дана
4/ ВСС и мастер послови	- 5 радна дана.

Члан 17.

По основу услова рада (рад ноћу, рад суботом и недељом), запосленима се годишњи одмор увећава за 1 радни дан.

Члан 18.

По основу радног искуства утврђују се дани годишњег одмора:

1/ до 5 година радног стажа	- 1 радни дан
2/ од 5 до 10 година радног стажа	- 2 радна дана
3/ од 10 до 15 година радног стажа	- 3 радна дана
4/ од 15 до 20 година радног стажа	- 4 радна дана
5/ од 20 до 25 година радног стажа	- 5 радних дана
6/ од 25 до 30 година радног стажа	- 6 радна дана
7/ од 30 до 35 година радног стажа	- 7 радних дана
8/ од 35 до 40 година радног стажа	- 8 радних дана.

Члан 19.

По основу социјалних услова утврђују се дани годишњег одмора:

- 1/ инвалиду рада и војном инвалиду - 3 радна дана
- 2/ родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом – 2 радна дана, а за свако наредно малетно дете по 1 радни дан
- 3/ самохраном родитељу са дететом до 14 година живота – 3 радна дана, са тиме што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година живота
- 4/ родитељу који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болсет услед које је потпуно непокретан или врло слабо покретан – 5 радних дана.

Члан 20.

Запослени годишњи одмор може да користи једнократно или у два или више делова, у складу законом.

Ако запослени годишњи одмор користи у деловима, први део годишњег одмора у трајању од најмање 10 радних дана мора искористи у току календарске године, а преостали део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

Члан 21.

Распоред коришћења годишњег одмора за запослене утврђује послодавац, уз претходну консултацију запосленог.

Послодавац издаје запосленом решење о коришћењу годишњег одмора, 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Члан 22.

Послодавац је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство, до 7 (седам) радних дана у календарској години у случају:

1. Ступања запосленог у брак – 5 радних дана;
2. Порођаја супруге или усвајање детета – 5 радних дана;
3. Порођаја другог ужег члана породице – 3 радна дана;
4. Смрти брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица које живи у заједничком домаћинству са запосленим – 2 радна дана;
5. Заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом – 3 радна дана;
6. Селидбе сопственог домаћинства на подручју истог насељеног места – 2 радна дана, а из једног насељеног места у друго насељено место - 3 радна дана;
7. Полагања стручног или другог испита - 1 радни дан, а укупно 7 радних дана у току једне календарске године;
8. Учествовања на радно-производним такмичењима која организује синдикат – најмање по 3 радна дана, у зависности од удаљености места одржавања такмичења, а највише 7 радних дана у току године;

9. Коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности – 7 радних дана;
10. Теже болести члана уже породице – 5 радних дана.

Послодавац запосленом може одобрити плаћено одсуство и у другим нарочито оправданим случајевима, као што су елементарна непогода и слично, а трајање тог одсуства се одређује посебним решењем.

Члан 23.

Поред плаћеног одсуства у случајевима из претходног члана, запослени има право на плаћено одсуство:

- 1/ у случају смрти члана уже породице - 5 радних дана
2/ у случају добровољног давања крви - 2 узастопна радна дана, рачунајући и дан давања крви.

Под члановима уже породице из претходног става подразумевају се: брачни друг, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Члан 24.

Директор послодавца може одобрити запосленом по његовом захтеву одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), у нарочито оправданим случајевима и под условом да такво одсуство не ремети процес рада.

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 25.

Послодавац се обавезује да запосленима обезбеди потребне услове на раду, као и заштиту запослених, у складу са законом и правилником о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац је дужан да, на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 26.

Запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду, а на основу обављеног рада и временаведеног на раду.

Члан 27.

Зарада запосленог за обављени рад и времеведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

Члан 28.

Основна зарада запосленог се утврђује уговором о раду.

Основна зарада запосленог не може бити мања од минималне зараде, утврђене у складу са законом.

Члан 29.

Директор послодавца на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама, може запосленом исплатити зараду на основу радног учинка, на основу следећих критеријума и мерила:

- натпросечни допринос запосленог у остваривању пословних резултата,
- нарочито залагање запосленог у извршавању послова,
- тачност, прецизност и благовременост у извршавању послова.

Одлуку о исплати зараде по основу радног учинка појединим запосленима и о њеној висини, доноси директор послодавца.

Члан 30.

Запослени има право на увећану зараду, према следећем:

1/ за рад на дан празника који је нерадни дан	- 130 %
2/ за рад ноћу	- 30 %
3/ за прековремени рад	- 26 %
4/ за рад у смени	- 26 %
5/ за рад недељом	- 15 %
4/ за сваку пуну годину рада (минули рад)	- 0,4 %

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде по више основа из претходног става проценат увећања не може бити нижи од збира процената увећања по сваком основу.

Члан 31.

Приправник има право на зараду у висини од 80 % основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду.

Члан 32.

Зарада запосленог се исплаћује најмање једном месечно и то најкасније до 15-ог наредног месеца.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зараде достави писмени обрачун.

Члан 33.

Запослени има право на минималну зараду, у складу са законом.

Одлуку о исплати минималне зараде доноси директор послодавца.

2
Директор послодавца може донети одлуку о исплати минималне зараде када друштво услед поремећаја у пословању није у могућности да обезбеди средства за редовну исплату зарада запосленима, а нарочито у случају: пословања са губитком, недостатка посла, смањеног обим посла, вишка запослених и у другим оправданим случајевима када је то неопходно ради одржавања ликвидности пословања.

Минимална зарада се исплаћује све док поремећаји у пословању не престану.

Члан 34.

Послодавац је дужан запосленом исплатити накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини просечне зараде запосленог оствареног у претходних 12 месеци, у случајевима:

- 1/ коришћења годишњег одмора
- 2/ коришћења плаћеног одсуства
- 3/ државног и верског празника
- 4/ војне вежбе и одазивања на позив државних органа.

Члан 35.

Послодавац је дужан запосленом исплатити накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана, и то:

- 1/ у висини 65 % зараде ако је привремена спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада,
- 2/ у висини 100% зараде ако је привремена спреченост за рад проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду.

Основ за исплату накнаде зараде из претходног става је просечна зарада запосленог остварена у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, и која не може бити нижа од минималне зараде.

Послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду зараде у висини од најмање 65% просечне зараде у претходних 12 месеци, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, и то:

- За време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца, због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на раду које су услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица и у другим случајевима, у складу са законом;
- За време чекања на распоређивање на друге послове, на преквалификацију или доквалификацију, према важећим прописима;
- За време преквалификације или доквалификације на основу закона;
- За време чекања на распоређивање на одговарајуће послове, након обављене преквалификације или доквалификације, на основу важећих прописа.

Члан 36.

Запослени има право на накнаду зараде у висини од 60% просечне зараде у претходних 12 месеци за време прекида рада до којег је дошло без његове кривике, а најдуже 45 радних дана у календарској години.

Одлуку о упућивању запосленог на плаћено одсуство у смислу претходног става доноси директор послодавца.

Члан 37.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то:

1/ трошкове превоза за долазак и повратак са посла у висини цене најјефтиније превозне карте у јавном градском и приградском саобраћају, под условом да је удаљеност адресе становања запосленог од његовог радног места већа од 1 км;

2/ трошкова за исхрану на службеном путу у земљи /дневница/ у висини од 5 % просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а највише до неопорезивог износа по пореским прописима: запослени на службеном путу има право на трошкове ноћења до износа цене хотела друге категорије – четири звездице, односно треће категорије – три звездице, као и на путне трошкове, на основу приложеног рачуна,

3/ дневнице за службено путовање у иностранство у износу од 30 ЕВРА на свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између осам и 12 часова. Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство се умањује за 60%, ако је обезбеђена бесплатна исхрана, за 20% ако је обезбеђен само бесплатан доручак, за 40% ако је обезбеђен само бесплатан ручак и за 30% ако је обезбеђена само бесплатна вечера;

4/ накнаду трошкова превоза сопственим путничким моторним возилом у висини од 20 % цене једног литра погонског горива по пређеном километру;

5/ накнаду трошкова превоза за боравак и рад на терену у висини реализованих трошкова.

Члан 38.

Службено путовање у земљи је путовање на које се запослени упућује од стране послодавца да изврши службени посао ван места рада.

Члан 39.

Директор послодавца издаје запосленом налог за службени пут на за то предвиђеном обрасцу који чини саставни део овог Правилника у виду прилога бр.1.

На основу налога за службено путовање у земљи, запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Члан 40.

Запосленом се накнађују трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

2 Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

Запосленом се накнађују трошкови смештаја према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Запосленом коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 41.

Запосленом се исплађује дневница за службено путовање у земљи која износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан поласка на службено путовање, а највише до неопорезивог износа по пореским прописима.

Запосленом коме је у потпуности обезбеђена бесплатна исхрана за сва три obroka, дневница за службено путовање у земљи умађује се за 60%.

Ако је обезбеђен само бесплатан доручак – умађење износи 10%; ако је обезбеђен само бесплатан ручак – умађење износи 30%, ако је обезбеђена само бесплатна вечера – умађење износи 20%.

Члан 42.

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запосленом се исплађује цела дневница за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Члан 43.

Запосленом се накнађују трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он по писменом одобрењу директора Друштва (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла), може користити сопствени аутомобил.

Запосленом који, по писменом одобрењу овлашћеног лица, користи сопствени аутомобил исплађује се накнада од 20% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Запосленом може да се омогући плаћање трошкова службеног путовања у земљи платном картицом, у складу с важећим прописима.

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговори и сл.) накнађују се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

Члан 44.

Исплата дневица и накнада трошкова службеног пута у земљи исплаћују се најкасније следећег месеца у односу на месец када је запослени био на службеном путу.

За реализацију права на дневницу и накнаду трошкова, Запослени је дужан да приложи:

1. налог за службено путовање;
2. доказ о трошковима смештаја;
3. доказ о трошковима превоза;
4. доказ о другим трошковима;
5. извештај о службеном путу.

Члан 45.

На остала питања у вези службеног путовања у иностранство, која нису регулисана овим правилником, непосредно се примењују одредбе Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Члан 46.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

1/ отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини три просечне зараде запосленог у моменту исплате, са тиме да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом код послодавца у моменту исплате, односно три просечне зараде исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике

2/ накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог; члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца запосленог

3/ накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења

4/ накнаду за исхрану за сваки дан проведен на раду у износу који је утврђен годишњим Програмом пословања послодавца, са тиме да се исти исплаћује заједно са исплатом месечне зараде

5/ регрес за коришћење годишњег одмора у износу и року који су утврђени годишњим Програмом пословања послодавца.

Члан 47.

Послодавац може одобрити запосленом исплату солидарне помоћи у случајевима:

- дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице,
- здравствене рехабилитације запосленог,
- набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или чланова његове уже породице,
- набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице,
- настанка теже инвалидности запосленог,
- ублажавања последица елементарних непогода на стамбеном објекту запосленог.

Висина солидарне помоћи за намене из претходног става у току једне календарске године признаје се на основу уредно поднете документације највише до висине четири просечне зараде у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а у нарочито оправданом случају може се одобрити и већи износ.

Чланом уже породице коме се може исплатити солидарна помоћ сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник или друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања, под условом да ова лица живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Исплата солидарне помоћи врши се на основу писменог захтева запосленог. Запослени је дужан да уз захтев приложи уредну документацију којом се доказује основаност његовог захтева.

Одлуку о захтеву за исплату солидарне помоћи доноси директор послодавца, у року од најкасније 15 дана рачунајући од дана пријема захтева.

Под уредном документацијом на основу које се запосленом може признати право на исплату солидарне помоћи, сматра се: извештај лекара специјалисте о болести, решење надлежног органа о настанку инвалидности, предрачун или рачун за лекове, трошкове операције, лабораторијске анализе, ортопедска помагала, протетске радове, здравствену рехабилитацију, записник надлежног органа о настанку елементарне непогоде са предрачуном-рачуном трошкова радова и материјала, и слично.

Члан 48.

Послодавац може одобрити запосленом исплату јубиларне награде поводом јубиларних година рада код послодавца, према следећем:

1/ за 10 година непрекидног рада код послодавца – 1 просечна зарада

2/ за 20 година непрекидног рада код послодавца – 2 просечне зараде

3/ за 30 година непрекидног рада код послодавца – 3 просечне зараде

4/ за 40 година непрекидног рада код послодавца – 4 просечне зараде,

запосленог у моменту исплате, са тиме да тако исплаћена јубиларна награда не може бити нижа од просечне зараде по запосленом код послодавца у моменту исплате, односно просечне зараде исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Одлуку о исплати јубиларне награде и њеној висини доноси директор послодавца.

Члан 49.

Послодавац може одобрити запосленима исплату других примања (поклон за Божић и Нову годину деци запослених старости до 15 година живота, поклон за 8. март и сл.), највише у вредности неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Одлуку о исплати других примања и њеној висини доноси директор послодавца.

ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 50.

Уговором о раду могу се утврдити послови које запослени током трајања свог радног односа не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца.

Забрана конкуренције из претходног става се односи на све послове на којима постоје услови да запослени радом код послодавца стекне нова, посебно важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни. Забрана конкуренције важи на целој територији Републике Србије и на територији свих других земаља света за време трајања радног односа код послодавца.

У случају да запослени прекрши забрану конкуренције из овог члана, послодавац има право на накнаду штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 51.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузрокује послодавцу, у складу са законом и овим Правилником.

Члан 52.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету покреће се одлуком послодавца.

Одлука из претходног става се доставља запосленом који је дужан да да изјаву о настанку штете.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала и ко је штету проузроковао утврђује комисија именована од стране директора послодавца (у даљем тексту: Комисија).

Послодавац одлуку о одговорности за проузроковану штету доставља запосленом у писменом облику.

Члан 53.

Висина штете коју је запослени проузроковао на раду или у вези са радом се утврђује на основу ценовника или књиговодствене евиденције вредности ствари послодавца или, ако то није могуће, у пашалном износу или проценом штете.

Члан 54.

Ако се утврди да је запослени дужан да надокнади штету, послодавац одређује начин на који ће запослени штету надокнадити и у ком року.

Ако запослени не надокнади штету у утврђеном року, послодавац покреће поступак за наплату штете пред надлежним судом.

ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА И НЕПОШТОВАЊЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ


Члан 55.

Запослени чини повреду радних обавеза у следећим случајевима:

1. неблаговремено, несавесно или немарно извршава радне задатке,
2. злоупотреби положаја или прекорачи овлашћења,
3. нецелисходно или неодговорно користи средства рада,
4. не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду
5. незаконито располагао средствима послодавца,
6. повредио прописе о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја, као и у случају када је повредио прописе и није предузео мере ради заштите запослених, средстава рада и животне средине,
7. одао пословну, службену или другу тајну утврђену законом или општим актом послодавца,
8. фалсификовао новчана или друга докумената послодавца,
9. неоправдано изостао са посла,
10. закључио неповољан уговор за послодавца којим се наноси имовинска штета или оштећују његови интереси.

Запослени чини повреду радне дисциплине у следећим случајевима:

1. омета другог запосленог у процесу рада којим се отежава извршавање његових радних обавеза,
2. неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом,
3. даје нетачне податке о пословима које обавља,
4. неовлашћено се послужије средствима поверених за извршавање послова,
5. организује или покуша организовати политичку организацију код послодавца,
6. не поштује или не извршава одлуку послодавца,
7. неоправдано касни на посао или неоправдано напусти посао пре истека радног времена,
8. неблаговремено или неистинито обавешта о пословању послодавца,
9. причини материјалну штету послодавцу, чињењем или нечињењем,
10. долази на рад у напитом стању или употреби алкохол или друга опојна средства у току рада, које имају или могу имати утицај на обављање посла,
11. дао нетачне податке који су од утицаја на доношење одлуке надлежних органа послодавца,
12. изазвао неред или учествовао у тучи код послодавца,
13. недолично се понашао према осталим запосленима,
14. одбије потребну сарадњу са другим запосленима због личне нетрпљивости и других неоправданих разлога,
15. одбије да се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола или других средстава зависности,
16. неблаговремено обавеси послодавца о привременој спречености за рад,

- 
17. није доставио или је неблаговремено доставио послодавцу потврду лекара о спречености и времену очекиване одсутности са рада,
 18. одбио да се подвргне стручном оспособљавању за послове које обавља или на које је распоређен,
 19. одбио присуство организованим предавањима, обукама, курсевима или оспособљавањима, а која се односе на стицање нових знања од значаја за обављање послова,
 20. одбио да се подвргне периодичном или ванредном лекарском прегледу,
 21. одбио присуство провери знања из области заштите на раду и заштите од пожара,
 22. неоправдано одбио да изврши или није поступио по одлуци, налогу или упутству из заштите на раду или из заштите од пожара, а које је донео послодавац,
 23. није поступио по упутствима за безбедан рад,
 24. злоупотребио права коришћења боловања,
 25. неоправдано одбио да обавља послове на које је распоређен, или неоправдано одбио да ради у другом месту рада или код другог послодавца,
 26. није доставио исправе или податке на захтев послодавца,
 27. организовао или покушао да организује верску секту или организацију код послодавца,
 28. његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога дали је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело,
 29. противзаконито присвојио или покушао присвојити имовину послодавца или личну имовину других запослених,
 30. није пријавио присвајања или покушај присвајања имовине послодавца.

Уговором о раду могу се утврдити и друге повреде радних обавеза и непоштовања радне дисциплине.

У случају повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине, послодавац у складу са законом може:

- 1/ да запосленом откаже уговор о раду,
- 2/ да запосленог привремено удаљи са рада без накнаде зараде, у трајању у једног до 15 радних дана,
- 3/ да запосленом изрекне новчану казну у висини до 20 % основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању од три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери,
- 4/ да запосленом изрекне опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења, ако у наредном периоду од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 56.

Запосленом може престати радни однос на начин и под условима утврђеним Законом.

Одлуку о престанку радног односа доноси директор послодавца који у случају отказа, уговор о раду отказује решењем, у писаном облику.

Решење из претходног става обавезно садржи и поуку о правном леку.

Члан 57.

Запослени се може удаљити са рада у случајевима утврђеним Законом.

Члан 58.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности, има право и дужност да остане на раду у трајању од осам дана (отказни рок).

Члан 59.

У случају отказа уговора о раду због престанка потребе за обављањем одређеног посла или због смањења обима посла, услед технолошких, економских или организационих промена, запосленом се исплаћује отпремнина у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину.

Под зарадом из претходног става подразумева се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Члан 60.

У случају да је законом прописана обавеза доношења посебног програма, одређивање запослених за чијим је радом престала потреба врши директор послодавца, применом следећих критеријума, уз поштовање наведеног редоследа истих:

1. Резултати рада (остварени учинак);
2. Имовно стање запосленог;
3. Број чланова породице који остварују зараду, при чему предност има запослени са мањим бројем чланова породице који остварују зараду;
4. Дужина радног стажа, при чему предност има запослени са дужим радним стажом;
5. Здравствено стање запосленог и чланова његове уже породице, при чему предност има запослени, ако он или члан његове уже породице болује од тешког обољења, према налазу надлежног здравственог органа;
6. Број деце на школовању, при чему предност има запослени који има више деце на школовању.

Запосленој жени са дететом до две године живота, чији укупан месечни приход по члану домаћинства износи до висине минималне зараде, не може престати радни однос по основу престанка потребе за њеним радом.

Послодавац не може донети одлуку о престанку радног односа по основу вишка инвалиду рада који је инвалидност стекао радом код послодавца, без његове сагласности, као ни запосленом са одређеним годинама стажа осигурања утврђених посебним актом послодавца.

ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 61.

О правима, обавезама и одговорностима радника одлучује директор послодавца.

Одлука или решење директора послодавца из претходног става је коначна.

Против одлуке или решења директора послодавца, запослени, уколико сматра да је повређено његово право, може да покрене спор пред надлежним Судом у року од 60 дана од дана достављања одлуке или решења из става 2 овог члана, односно од дана сазнања за повреду права.

Члан 62.

Спор који настане поводом отказа уговора о раду или исплате минималне зараде (индивидуални радни спор), може да се решава пред арбитром у складу са Законом о мирном решавању радних спорова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 125/2004).

Рок за покретање поступка пред арбитром је 3 (три) дана од дана достављања решења запосленом.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар у законски предвиђеном року (30 дана од дана отварања расправе) не донесе решење, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Решење арбитра је коначно и обавезује послодавца и запосленог.

Спор поводом закључивања, измена и допуна или примене колективног уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк (колективни радни спор) решава се пред Одбором за мирење, односно миритељем у складу са Законом о мирном решавању радних спорова.

Члан 63.

Достављање одлуке или решења и других писмена запосленом врши се, по правилу, уручивањем лично запосленом на радном месту, уз потпис и означавање датума и пријема.

Ако запослени не ради или се не налази на свом радном месту достављање писмена из претходног става врши се преко поште препоручено – са повратницом.

Члан 64.

Ако радник одбије пријем одлуке, решења или другог писмена, достављач ће одмах одлуку, решење или друго писмено, у присуству два сведока, истаћи на огласној табли друштва.

Када је достављање извршено на начин предвиђен у претходном ставу, достављач ће забележити на одлуци, решењу или другом писмену дан, час и разлог одбијања, као и место где је исто истакнуто на огласну таблу и тиме се сматра да је достављање извршено лично запосленом по истеку осам дана од дана објављивања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Закона о раду и осталих важећих прописа.

У случају измена, односно доношења нових одредби Закона о раду и других важећих прописа који су важећи у тренутку доношења овог Правилника, а који се разликују од позитивноправних прописа који су на снази у тренутку доношења овог Правилника, на односе регулисане овим Правилником непосредно ће се примењивати ти нови прописи.

Члан 66.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Друштва, а исти је објављен дана __.__.____. године.

На овај Правилник је пре доношења прибављена претходна сагласност надлежног органа свих оснивача.

Председник Скупштине Друштва:

Предлог

На основу члана 13. става 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 124 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана марта 2016. године донела је

О Д Л У К У О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГРАДА KIRCHBERG AN DER RAAB ИЗ АУСТРИЈЕ

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се сарадња између општине Сента и локалне самоуправе града Kirchberg an der Raab, из Аустрије.

Члан 2.

Сарадња се успоставља на привредним, научним, културним, спортским, васпитно-образовним и на другим пољима, где за то постоје могућности и обострани интереси.

Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње са локалном самоуправом града Kirchberg an der Raab уредиће се Повељом о сарадњи.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Сента, Рудолф Цегледи, да у име општине Сента потпише Повељу о успостављању сарадње.

Члан 5.

Средства за финансирање сарадње се обезбеђују у буџету општине Сента.

Члан 6.

Ова одлука ће се доставити Влади Републике Србије на давање сагласности.

Члан 7.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се од дана пријема сагласности Владе Републике Србије.

Образложење:

Према члану 13. Закона о Локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), јединице локалне самоуправе сарађују и удружују се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом.

Јединице локалне самоуправе могу сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, уз сагласност Владе.

Према члану 124. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, закључком од 01. марта 2016. године утврдило је предлог Одлуке о успостављању сарадње општине Сента и локалне самоуправе града Kirchberg an der Raab, из Аустрије.

Скупштини општине Сента се предлаже доношење Одлуке о успостављању сарадње општине Сента и локалне самоуправе града Kirchberg an der Raab, из Аустрије.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: /2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.

Предлог

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) и члана 46. става 1. тачки 9. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној марта 2016. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и пословању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 63-1/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Према члану 44. став 1. тачка 8. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009) и члану 28. став 1. тачка 8. Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 10/2011) управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању.

Према члану 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

Културно-образовног центар „Турзо Лајош“ у Сенти, дана 01.03.2016. године доставио је оснивачу Општини Сента следеће документе у вези рада и пословања Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти у 2015. години: Годишњи извештај о раду за 2015. годину, Финансијски резултат за 2015. годину, Извештај о улагањима у 2015. години, Финансијски извештај за 2015. годину, Табеларни приказ трошкова плаћених 2015. године из буџета Општине, Покрајине и Републике. У прилогу дописа достављен је и Записник управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти од 26.02.2016. године са Одлуком о усвајању Извештаја о раду и пословању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије, као и мишљења Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента, за усвајање Извештаја о раду и пословању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину, донела је закључак као у диспозитиву.

4

Годишњи извештај о раду

Културно-образовног центра „Турзо Лајош” за 2015.

Сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенћане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенћанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечног рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенћански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенћанско мађарско камерно позориште и Сенћанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенћански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенћанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. је пак поред сенћанске Локалне самоуправе и њен суоснивач, док је у 2013. дошло и до делимичног преношења оснивачких права. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 9, а Стручна служба пак 6 запослених.

Годишњи извештај о раду

Градске библиотеке у Сенти за 2015. годину

Градска библиотека у Сенти која ради у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м², са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Горњошу, те са сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 8 библиотекара и једном чистачицом.

Наша библиотека представља јавни локалитет који пружа инспирацију за учење, рад и садржајно провођење слободног времена, доприноси развићу заједнице, прикупља и чини доступним културну заоставштину, посредством приредби потпомаже јачање заједнице и осећај припадништва. Услед тога је веома важан задатак припао и библиотекарем, будући да библиотекарство представља позив и могућност за упознавање и омиљавање књиге, у књигама скривених тајни, односно традиционирање спознаја које уздижу и чине поносним.

Посебна је пажња и ове године била посвећена занимањима са децом, захваљујући којима је у периоду од 29. септембра до 9. децембра нашу библиотеку посетило укупно 10 група забавиштараца који наставу похађају на српском и мађарском језику, док је 240 малишана узело учешћа у интерактивним приповедачким часовима. Петог октобра 2015. је укупно 162 ученика других разреда основних школа који наставу похађају на српском и мађарском језику погледало заједничку представу Новосадског позоришта и дружине „Артерија”, која је уприличена у заједничкој организацији Дома културе и сенћанске Градске библиотеке. Двојезична представа *Együtt – Заједно* подсетила је на толеранцију, суживот, разумевање и прихватање различитости и приказала деци оне вредности које су неизоставне у једној мултикултурној средини. Укупна висина трошкова представе износила је 27.000 динара, од којих је 25.000 динара приспело у виду потпоре Локалног плана акције за децу Сенћанске омладинске организације.

Библиотекари сенћанске Градске библиотеке узели су учешћа на следећим стручним усавршавањима:

НАЗИВ ЕДУКАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ПРЕДАВАЧ
Управљање конфликтима у библиотекама: у сусрет стварању ефикасног радног окружења	2. фебруар 2015. Кикинда	Народна библиотека „Јован Поповић”, Кикинда	Јелена Јовин, Библиотекарка Библиотеке Матице српске
Равноправност у пружању библиотечких услуга	17. септембар 2015. Сента	Библиотекарска група „Спона”	Др Ева Бартош, пензионисана сарадница Института за библиотекарство

Пут завичајних фондова до читалаца	25. новембар 2015. Сента	Библиотекарска група „Спона”	Сарадници Градске библиотеке из Суботице Миле Тасић, др Рита Флеис, Изабела Папди и Ирен Богнар
------------------------------------	-----------------------------	------------------------------	--

Континуирано даље стручно усавршавање упосленика библиотеке који су ангажовани на библиотечко-информативним пословима је на основу Одлуке о акредитованом програму даљег стручног усавршавања у 2015. години извршено путем акредитованог курса даљег стручног усавршавања под називом *Пут завичајних фондова до читалаца*, посредством којег су упосленици библиотеке прибавили потребан број акредитационих поена.

Важно је напоменути да негујемо веома добре контакте са библиотекама из Војводине и Мађарске. Нарочито је захваљујући сарадњи са Библиотечко-информационим центром „Карољ Чемеги” из Чонграда и Библиотекарском групом „Спона” успешно оформљена мрежа која потпомаже наш рад и снажи нас у осећају да нисмо сами и да имамо на кога да се ослонимо.

Број активних и пасивних чланова Градске библиотеке износи 6.523 особе (у Сенти 6.125, у Торњошу 118 и на Горњем Брегу 280 лица). Поред редовних читалаца библиотеке број њених корисника је током године увећан за 119 нових лица, односно за 67 деце (до 14 година старости), 14 средњошколаца, 6 студената, 17 запослених, 10 пензионера и 8 особа из других категорија.

Велика пажња је посвећена обогаћењу књижног фонда дечјих књига и књига за одрасле путем средстава која су добијена на конкурсима, односно путем сопствених средстава. Библиотека је настојала да предност да набавци оних књига које су најчешће биле потраживане од стране читалаца, а уз посебно уважавање најновијих публикација из војвођанске и мађарске продукције.

У 2015. години је на куповину књига из сопствених средстава утрошено 45.534 динара, од којих су набављене 42 књиге. На конкурс Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање наша установа је добила 70.100 динара, од којих су купљене 83 књиге. Захваљујући штедрој потпори Мађарског националног савета наша библиотека је за набавку књига добила 900.000 динара. Расписане су две јавне набавке, на којима је као понуђач одабрана дистрибутерска компанија „Согвина” из Кањиже. У првом турнусу набављена је 81 књига у вредности од 100.005 динара. Посредством Министарства за културу и информисање Републике Србије добијено је на поклон укупно 840 књига (818 књига на српском језику и 22 књига на мађарском језику) у укупној вредности од 461.387,58 динара. Ове смо године учествовали и у програму књижне потпоре Националне фондације за културу, захваљујући којем је наша библиотека обогаћена са 82 књиге у вредности од 123.652,40 динара, а укључили смо се и у *Мараујев програм* бр. V.

О ефикасности библиотечких услуга у протеклој години сведочи 10.650 позајмљених књига, као и укупно 23.161 корисника библиотечких услуга – 5.726 читалаца, 1.248 корисника Интернета, 4.682 читаоца дневних новина, 11.505 посетилаца културних приредби, од којих је пак 2.190 особа представљало партиципанте дечјих занимања.

У извештајном периоду је у Сенти и Горњем Брегу континуирано функционисао Интегрални библиотечко-информативни систем *Сирена*, док због недостатка рачунара поменути систем нисмо користили у Торњошу.

Читаоцима иначе на располагању стоје два рачунара, на којима услед великог интересовања индивидуални корисник може да користи Интернет највише током пола сата. Могућност за дигитализацију грађе, нажалост, не постоји, па следствено томе ни могућност за преглед дигитализоване периодике од стране читалаца.

Током пролећа је захваљујући потпори сенђанске локалне самоуправе зграда наше установе добила нова врата и прозоре, при чему су у оквиру поменуте замене измењена 24 велика прозора и пет портала, на место којих су постављени прозори и врата који удовољавају свим захтевима савременог доба.

Библиотечке приредбе

Градска библиотека је имајући у виду стратешке задатке за 2015. годину реализовала следеће програме и приредбе:

Организација групних и породичних посета библиотеци

Библиотечко занимање за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа (*A könyvek világában, Elek apó cimborái*); Приповедачко поподне уз учешће писаца, песника, глумаца, интерпретативних уметника, педагога, познатих јавних личности, родитеља и прародитеља („*Мени најдража прича*”); Интерактивни програм за децу (*Felleg tánc*); Библиотечки час поводом *Месеца књиге (Библиотека чека)*.

Програми намењени поспешењу читалаштва

Сенђански читалачки клуб (Милан Фишт: *A feleségem története*; Апулеј: *Az aranyszamár*; Мор Јокаи: *Az arany ember*; Николај Васиљевич Гогољ: *Мртве душе*; Калман Миксат: *Két választás Magyarországon*; Фјодор Михајлович Достојевски: *Браћа Карамазови*; Ласло Немет: *Iszony*; Гистав Флобер: *Сентиментално васпитање*; Ђузепе Томазо ди Лампедуза: *Генард*); Уметничко-терапеутска занимања уз помоћ ликовне уметности, музике и књижевности (*Mi van ott benn?*); Причијада (*A fülemüle*); Свечани пријем ђака-првака у библиотеци (*De nehéz az iskolatáska*); Дванаести књижевни фестивал *zEtna XII*; Драматизација приче за ученике нижих разреда основних школа (*Elek apó cimborái*).

Такмичења приређена зарад неге матерњег језика и читалаштва

Средњешколско правописно такмичење „Јожеф Имплот”; Општинско рецитаторско такмичење на српском и мађарском језику; „Сремчеви дани”.

Сусрети писаца и читалаца

У извештајном периоду заинтересовани су били у прилици да се упознају са: Животним делом Јулије Телеки (*Göröngyös utakon*); писцем Јожефом Богданом (*Fehértemplomi kis versek*); књигом Елвире Хајнал Ренчењи (*Ártatlanok igazsága*); књигом за децу Викторије Тома (*Szél Jankó és a kiscsalád*); књигом Кити Суровец (*Gyémántfű*); Ласлом Вилањијем (*Szerelmes klimméria*); песником и прозаистом Јаношем Хајем (*Hozott lélek*); књигом Атиле Сигетија, (*Go to London!!! S.O.S.*); Арпадом Коларом и Роландом Орчиком (*K2-es író történetek*); велечасним Чабом Пашкоом (*Paskó atya konyhája*); Илоном Фишер (*Az oromparti csodagyerekek*) и Каталин Барат (*Történelmi bűnügyek a Bácskában*).

Филмски клуб

Зарад популаризације кинематографије промовисани су: Циклус „Књижевност и филм” (*Краљица Марго, Sörgyári Capriccio, Macbeth, A Grand Budapest Hotel, Füst, III. Richárd, A remény rabjai, Небо над Берлином*); „Дан мађарских покретних слика” (*Csúszópénz, Hagyaték, Újrakezdés, Örvényben*).

Радионице за децу

Са месечном редовитошћу била су приређена и радионичка занимања за децу, првенствено у библиотечким испоставама на Горњем Брегу и у Торњошу (израда украса од коже, друштвене игре за стицање самоспознаје, игре вештине, низање бисерне ниске, главоломке за Валентиново, израда цвећа, бојење јаја, пролећне песме и скаске, печење ушטיפака, израда лутке од љуштике, Никољданска игротека, печење Лучинданске погаче, украшавање медањака, божићни квиз).

Сенћанска дечја фолклорно-плесна група „Ispiláng” оформљена је 2011. године у оквиру Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, са циљем да у најмлађих побуди интересовање спрам народних песама и народне уметности, спрам фолклорно-културне естетике која нас подучава томе да здравим укоренењем можемо располагати само тада када унутар себе носимо карактеристике и вредности мађарске народне заоставштине, њен вредносни свет. Почев од октобра 2012. фолклорним плесовима и народним играма децу два пута недељно у бившој згради сенћанског интерната подучавају стручњаци. Од 10. октобра 2014. уметнички руководилац и кореограф групе је сенћански фолклорни педагог Ендре Баји. Од септембра 2015. децу народној музици подучава етномузиколог Ђула Јухас.

Разнородна тематска занимања, предавања и програми за циљне групе

Предавања Јаноша Рајзингера (*Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, Juhász Gyula, Radnóti Miklós, Tóth Árpád, Weöres Sándor*); предавања велечасног Јожефа Нађа (*Ki az, akin nem fog az átok?; Igazat mondanak-e a jóslatok?; Valóban itt vannak-e az utolsó idők jelei?; Egyszer élünk, vagy újjászületünk?; A hét dombon ülő antikrisztus valóban a pápa?; A Szentháromság ismeretének kibontakozása a Bibliában*); предавања Синише Крушке (*Új év – Új döntése; Öntiztelet nélkül mit érek én?; A problémamegoldásról másképpen; A tömegmanipuláció hálójában; Az isteni üzenet fejlődése a Bibliában; Aggódjunk-e jövőnk miatt?; Mitől függ a függőség?*); предавање Маријана Киша (*Shiatsu, a gyógyító érintés*); предавање Лидије Гере (*India, Macchu Picchu, az Inka Birodalom, Tádzs Mahal, Damaszkusz, Dél-Afrika, a Szivárványország, Peking, Petra, Kunming, Palmüra, Libanon–Beurit–Tripolisz, Bűblosz–Szidón–Türosz*); предавања Лоранта Мађара: (*Leccapott a villám..., Élni vagy túlélni?*); предавање Аните Штајбер (*Hormon – Egyensúly*); предавање Габора Бабинског (*Védikus*

4 „Az utat én akartam, mert engem akart az út”); предавање Тибора Патакија (*Bonaparte Napóleon*); предавање Лиле Нађ Фодор (*Bevezetés a testbeszéd rejtelmibe*); предавање Ласла Галуца (*Miért hihetünk még mindig a Bibliának, Merre tart a világunk?*); предавања Роберта Ердера (*Segíts magadon, az Isten is megsegít; Jézus legrövidebb, leghatékonyabb prédikációja*); предавање Кароља Поше (*Szókratész a Tisza-parton*); предавање Андраша Героа (*Ferenc József és a magyarok*); предавање Габора Бенеа (*Az Európai Unió valódi arca*); предавање Маргите Цекуш (*A szent szegénység trubadúrja*); предавање Пала Тамаша (*Ájurvéda*); предавање Лили Сабо („*Itt van az ősz, itt van újra...*”); предавање Кристине Штатнер (*Mi fán terem az Access Consciousness?*); предавање Жожефа Хаймашија (*Ásványok, féldrágakövek, drágakövek mindennapjainkban*); предавање Роберта Ђуле Цей-Берта (*Attila, a hun üzenete*); предавање Роланда Балоба (*A póca és a méhek*); предавање мр Емилије и мр Ласла Барата (*A zene szerepe az életünkben*); циклус *Lámpás 2015; Ég és föld között* - конференција у знак сећања на Јаноша Херцега; Меморијални дан Холокауста (*Mementó*).

Истакнуте приредбе од војвођанског и регионалног значаја

Све три манифестације - интродуктивни програм XX Сенђанског фестивала певане песме, реализацију XVII Фестивала „Празник наших традиција”, те финално надметање XXI Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ” - подржали су или организационо потпомогли Мађарски национални савет и Локална самоуправа града Сенте.

Једномесечно будимпештанско стручно усавршавање „Библиотека која повезује”

Председник мађарског парламента др Ласло Кевер је 2015. по пети пут анонсирао програм стипендија „Könyvtár, ami összeköt”, који има за циљ потпомагање заједничког рада, размене искустава и стручне сарадње међу младим мађарским библиотекаремима Карпатског базена. Радница сенђанске Градске библиотеке Илдико Вуковић била је у прилици да заједно са осморо заграничних и двоје библиотекара из земље-матице проведе месец дана у Будимпешти, у тамошњој Парламентарној библиотеци. Своја онде стечена искуства поделила је са члановима библиотекарске групе „Спона”

Легати, рукописи, завичајна делатност

У сенђанској Градској библиотеци се континуирано и плански врши прикупљање, обрада, похрањивање, чување и презентовање, те уврштавање у базу података завичајних публикација, легата и рукописа на мађарском језику.

Периодика

Електронска евиденција и аналитичка обрада локалне периодике на мађарском језику представљаће задатак за наредни период.

Развијање мрежних услуга

Током извештајног периода посебна је пажња била посвећена интернет-презентацијама: наша је завичајна страница оперативна, а о програмима наше установе редовито смо извештавали заинтересоване путем билтена, односно посредством Фејсбук-странице библиотеке.

У Сенти, 10. јануара 2016.

Саставила

.....
Руководилац библиотечког одељења

АНА БАРАТ ХАЈНАЛ

Годишњи извештај о раду сенћанског Дома културе за 2015. годину

У Програму рада Дома културе, који делује као једна од установа сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, за примарне циљеве су одређени развијање заједничких културних и забавних потенцијала, афирмација стваралачке активности и ширење културних достигнућа.

Дом културе има значајну улогу у области презентације професионалних уметничких остварења јавности (приређивање професионалних позоришних представа, изложби и концерата).

Тесна сарадња је остварена са установом која делује у истој згради, са Сенћанским мађарским камерним позориштем, које такође представља установу од истакнутог значаја и најмлађе професионално позориште у Војводини (регистровано од 2008. године). Исто је тако настављена сарадња и са аматерским позоришним удружењем „Мирослав Антић”, које своје пробе и представе са недељном/месечном редовитишћу одржава у Дому културе. Наравно, Дом културе у заједници са другим цивилним организацијама, удружењима, фондацијама, школама, забавиштима, итд. током године у више наврата приређује и организује различите приредбе, изложбе и програме.

На основу одлуке Мађарског националног савета Културно – образовни центар „Турзо Лајош” представља културну установу од истакнутог значаја (одредба 28/2010.), те је у 2013. извршен и делимичан пренос оснивачких права.

Устројство, деловање, коришћење и опремљеност сенћанског Дома културе умногоме се разликују од деловања других домова културе у околини. У овом случају је у потпуности реализована гранска интеграција: простор је погодан за сукцесивну и паралелну презентацију разнородних садржаја. Све три сале Дома културе (мала сала, изложбена сала и позоришна сала) у потпуности су искоришћене. Дом културе обезбеђује локалитет за различите трибине, научне и књижевне приредбе, културне манифестације, за организовање свечаности и изложби. У овој згради своје пробе и приредбе држе и забавиштарци, ученици основних и средњих школа, пензионери, културно-уметничка друштва, удружења грађана и плесне групе.

Дом културе је суорганизатор или домаћин следећим манифестацијама од истакнутог значаја: Фестивал певане песме, Табор војвођанских мађарских аматерских и школских глумаца (МАДТ), Празник наших традиција.

Најреномиранија, најмасовнија и уједно манифестација која је проширена на целу Војводину, а чијег јединог организатора и реализатора представља Дом културе, јесте Филмско и позоришно надметање средњошколаца, које се приређује на годишњем нивоу.

Радници Дома културе поред ангажмана у набројаним представама и програмима учествују и у реализацији других културних програма у граду, нпр. у организовању школских приредби, тркачких надметања, програма на отвореном простору, црквених и спортских манифестација, програма цивилних организација и обезбеђењу озвучења за њих. Број запослених у Дому културе: 5 лица са пуним радним временом.

Приредбе Дома културе

Представе за децу

Заједничка представа за децу Новосадског позоришта и удружења „Arteria” *Együtt–Zajedno* (режија: Игор Павловић); гостовање будимпештанског Луткарског позоришта „Аметист” са представом *Mazsola és Tádé* у адаптацији и режији Кароља Сивоша, те у две изведбе; гостовање Дечјег позоришта из Суботице са представом *Piroska & farkas* (режија: Ева Викторија Нађ) са две изведбе, а која је изведена и на српском језику.

Гостовања професионалних позоришта

Дом културе изузетно важним сматра пружање квалитетног театарског ужитка сенћанској публици, а посредством позивања представа савремених професионалних позоришних ансамбала. У извештајном периоду интересенти су били у прилици да у Дому културе погледају следеће позоришне представе: гостујуће представе Позоришта „Деже Костолањи” из Суботице са делом Илдико Ловаш *Spanyol menyasszony* (режија: Андраш Урбан); Музичка дудодрама *Idegenben keserűbb a sírás* о животу Каталин Каради (режија: Милан Рус); Гостовање Новосадског позоришта са представом *Neoplanta* (режија: Андраш Урбан к. г.); У оквиру оријентационог програма Мађарског националног савета уприличено гостовање Позоришта „Деже Костолањи” из Суботице са делом Ференца Молнара *Liliom* (режија: Фриђеш Ковач к. г.); током августа две насеобине општине Сента посетило је Позориште на салашу са представом Гезе Гардоњија *A bor* (режија: Шандор Ласло); гостовање Народног позоришта из Суботице са представом Роберта Томаса *Nyolc nő* (режија: Оливера Ђорђевић); гостовање Новосадског позоришта са представом *Bánk bán* (режија: Андраш Урбан); гостовање Кањишког дворског камерног позоришта са представом *Halottak napjától virágvasárnapig* (режија: Атила Андраши).

Професионалне представе на српском језику биле су: представа Љиљане Лашић *Слободне жене Балканске* (режија: Нађа Јањетовић); представа јапанског позоришног ансамбла „А Ла Пласе” са представом Душана Ковачевића *Балкански ипијун* (режија: Цујоши Сутијама); гостовање београдског „Звездара театра” са представом Мирјане Бобић Мојсиловић *Позови „М” ради ужитка* (режија: Мирјана Бобић Мојсиловић); гостовање Народног позоришта из Кикинде са представом Саше Аночића *Каубоји* (режија: Кокан Младеновић).

Гостовања аматерских позоришта

Дом културе обезбеђује простор и за гостовања аматерских позоришта. Наша установа је угостила од стране Камерне сцене „Мирослав Антић” у Сенту позване представе из

4

Све наше љубави Георга Бихнера; представу Синише Ковачевића *Велика драма* из Крушчића; представу Позоришног клуба „Гест” *Лице и наличје* (режија: Зорица Новаковић); представу А. П. Чехова *Ујка Вања* у изведби Позоришта „Миливоје Живановић” из Пожаревца (режија: Невена Ракочевић); представу Реја Кунија *Ухваћен у мрежи* Позоришта „Бата Булић” из Петровца на Млави (режија: Бранислав Недић); заједничку представу ансамбала „Хајде да..”, Културног центра „Рех” и Културног центра „Магацин” *Хегел и дуга листа превара*.

У организацији сенћанске Камерне сцене „Мирослав Антић” приређен је и фестивал под називом *Позоришни дани Јована Ђорђевића*, за који је локалитет обезбедио Дом културе. У оквиру смотре аматерског позоришног стваралаштва на српском језику своје су представе у нашем граду приказале бројне аматерске позоришне дружине. У програму фестивала фигурирале су следеће представе: представа Косте Трифковића *Љубавно писмо* Културног центра из Куле (режија: Драган Остојић); представа Франсиса Вебера *Вечера будала* у изведби Драмског студија Културног друштва „Бранко Радичевић” из Старе Пазове (режија: Александер Бако); представа Алфреда Балдучија *Путујуће позориште Рикоти* у изведби Аматерског позоришта Дома културе из Прњавора (режија: Иван Томашевић); представа Позоришта „Федра” по тексту Маје Пелевић *Ја или неко други* (режија: Амел Угарак); представа Пеђе Трајковића *Баи, али баи* Градског позоришта из Мркоњић Града (режија: Дубравка Николић и Душан Билић).

Аматерске представе на мађарском језику:

Из Лендаве (Словенија) представа Ласла Генца *Olvadó jégcsapok* (режија: Золтан Пушкаш); Представа *Galócza* Позоришне дружине „Garabonciás” рађена по делу Ивана Кушана (режија: Беата Месарош); представа Позорнице „Medve” *Dankó Pista – az örök Ady-rege* (режија: Ђерђ Халми).

Аматерска позоришна група „Мирослав Антић” своје представе одржава у Дому културе. У 2015. години она је у нашој установи приказала следеће представе и репризе из претходне године: представу Мирољуба Недовића-Рикија *Шмизле* (режија: Бранко Вучетић) у два наврата; *Исповест Димитрија Карамазова*. (режија: Бранко Вучетић); представу Бранислава Нушића *Ожалошћена породица* (режија: Дејан Цицмиловић); дело Пола Зиндела *Дејство гама зрака на сабласне немене* (режија: Изабела Шантић) у три наврата; заједничку представу која је урађена са ансамблом „КЕХ” по тексту Алда Николаја *Жене-Нок* (редитељи: Бранко Вучетић и Золтан Деме – Бимбо) у три наврата.

Приредбе образовних установа

Културно – образовни центар „Турзо Лајош” сматра веома важном тесну сарадњу са образовним установама на подручју општине Сента. Дом културе обезбеђује простор за следеће манифестације: зимско феријално рукотворилачко и фолклорно-плесно табориште (руководиоци занимања: Катарина Штурц, Корнелија Гнедиг, Ендре Баји); *Tavaszi Sünldő*, са дија-пројекцијом и предавањима скопчани научно-популарни програм у организацији Удружења пријатеља животиња и природе „Лајка”; програм сенћанског забавишта „Маргарета”; јубилеј десетогодишњице Филмске радионице Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; *Сусрет хорова*, смотра хорова сенћанске основне школе „Стеван Сремац”; празнични програм поводом 55-годишњице постојања Економско – трговинске средње школе; предавање сенћанског забавишта „Перјаница”; опроштајну свечаност матураната сенћанске Гимназије; опроштајну свечаност ученика осмих разреда сенћанске „Спомен” школе; предавање сенћанског забавишта „Красуљак”; традиционални завршни полугодишњи и годишњи концерт сенћанске музичке школе „Стеван Мокраћац”; матурантску свечаност Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; празничну приредбу Филмске радионице „Бољаи” *Bolyai filmműhely régen és most*; представљање физичких и хемијских експеримената

Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; свечани пријем првака у Савез деце Србије; Дан педагога; надметање за откривање талената сенћанске Економско-трговинске средње школе *Ki mit tud.*

Концерти и музички програми

Tánc a havon, инаугурациони годишњи концерт ансамбла *Kapaszkodó*; фолклорно вече у организацији Завичајне фондације „Стеван Сремац”; концерт сенћанског ансамбла *Mécsvirág*; завршна годишња свечаност питомаца сенћанске Балетске школе у два наврата; плесна променада ансамбла *Quik Dance* из Новог Кнежевца; *Плесна панорама*; други Фолклорно – музички сусрет сенћанског Мађарског културно – уметничког друштва *Délibáb (...Hallottad-e hírét...?)*; Недеља дечјег фолклора у организацији Завичајне фондације „Стеван Сремац”; Фолклорно вече Завичајне фондације „Стеван Сремац”; Адвентски добротворни концерт ансамбла *Retro Song*; Божићни концерт Сенћанског дувачког оркестра (у два наврата).

Научне и књижевне манифестације

Беседе у Зоранову част – окружно такмичење у беседништву за 2015 годину; научно-популаризациона манифестација сенћанског Удружења баштована и компаније Science Kft. (*Tudományok útja*); *Књижевни сусрети* – гости вечери су били знаменити писци Неле Карајлић и Вуле Журић; приредба у организацији подружнице Црвеног крста *Међународни дан срца*; приредба „Ниси сам” Потиског удружења за борбу против рака (*Egészségnap IV*); Бесплатна провера здравља.

Изложбе

Zent Art – изложба дечјих еколошких плаката под руководством педагошкиње Анико Шамберт Белец; изложба Виктора Шкрабања; Међународна изложба *Kisképek IV* коју су отворили сликарка Ержебет Мезеи и графичар Ђерђ Борош; завршна изложба ликовних радова ученика ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; *PéNZ, péNZ, péNZ!* изложба радова наставника ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” у којој су учествовали Валерија Барна Коложи, Борбала Холо, Елена Кокаи, Јасмина Јованчић-Видаковић, Анита Бакош, Корина Губик, Мирослав Јованчић, Акош Бала и Тибор Лазар; фото-изложба *H2O – négy helyszín, négy színben* фотографских радова Ерике Томик; у част Имреа Маковеца приређена изложба Лајоша Губчија *A nemzetjélelmé-Imre álma – od neba do zemlje naupmana vera Imrea Makoveca*; јубилеј десетогодишњице Филмске радионице Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; *Чувајмо природу!* – изложба ликовних радова деце сенћанског забавишта „Снежана”; изложба сенћанске подружнице Црвеног крста *Крв живот значи*; изложба хоргошке сликарке Габријеле Сабо Гергељ *Emlékeink egymás mellett-arcok és csndéletek*; *Бројеви* – изложба удружења „Пут науке”; *Barátoknak szeretettel* – изложба Маргите Тот; завршна годишња изложба ученика ликовноуметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”; ликовно табориште Уметничког одсека Универзитета из Печуја; изложба Анико Шамберт Белец; Међународна макетарска изложба *Masters of Miniatures*; свечано отварање изложбе *Andruskó Károly születésének centenáriuma* у част стоте годишњице рођења Кароља Андрушка; традиционално Такмичење у изради цветних аранжмана и изложба начињених радова; *Két határon túl* – изложба радова мађарских уметника из Словачке и Србије; Изложба маске од папира; VII Међународна макетарска изложба; *Ezt tettem a nyáron a környezetért* – изложба дечјих цртежа и фотографија; *Vidáman a vitaminokkal* – изложба ликовних радова деце из сенћанског забавишта „Снежана”; *Megmentett műkincseink* – изложба и промоција мађарских рестауратора у Сенти; изложба божићних јелки Горана и сенћанских забавиштараца.

Манифестације од истакнутог војвођанског и регионалног значаја

Све три наше манифестације - реализацију XVII Фестивала „Празник наших традиција” под називом *Uccu bizony megérett a megy...*, организацију Позоришног и филмског надметања средњошколаца, те програм XX Сенђанског фестивала певане песме, подржао је или потпомогао Мађарски национални савет.

Културно-образовни центар „Турзо Лајош” је у својству суорганизатора узео учешћа и у реализацији Војвођанског таборишта мађарских аматерских и школских глумаца.

Остале културне манифестације

Традиционална сенђанска свечаност уприличена поводом Дана мађарске културе (*A Magyar Kultúra Ünnepe*); Светосавска академија; свечани програм у знаку Мартовских ида (*Hol vagy Március?*); *Angyalfütyü* – интерпретативно вече певача-приповедача Андраша Береца, лауреата Кошутове награде; *A szülés öröme* – добротворни програм у организацији Caritas-a; подсећање на 1956. годину - *56 gyertya lángja*; *Сунчана јесен живота*, програм посвећен најстаријим суграђанима у организацији сенђанске подружнице Црвеног крста; *Сремчеви дани* – свечана академија посвећена Стевану Сремцу; добротворни програм Удружења за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица „Рука у руци” (*Velünk kerek a világ*);

Рекапитулација истакнутих збивања у Дому Културе:

ПРОГРАМ	КОМАД/ГОДИНА	БР. ГЛЕДАЛАЦА	ПРОСЕК
ПРЕДСТАВЕ ЗА ДЕЦУ			
- на мађарском	5	780	156
- на српском	1	217	217
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ			
- на мађарском	7	1435	205
- на српском	4	855	214
АМАТЕРСКЕ ПРЕДСТАВЕ			
- на мађарском	3	299	100
- на српском	12	1343	112
ОСТАЛЕ ПОЗОРИШНЕ ПРИРЕДБЕ	12	2496	208
ШКОЛСКЕ ПРИРЕДБЕ	15	3706	247
МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ	12	2398	200

НАУЧНЕ И КЊИЖЕВНЕ ТРИБИНЕ	7	904	129
ИЗЛОЖБЕ			
- забавиштараца и школараца	8	2391	299
- остале	18	3950	219
СРЕДЊОШКОЛСКО ПОЗОРИШНО И ФИЛМСКО НАДМЕТАЊЕ	9 предавања 16 филмова	2200	88
ПРОЈЕКЦИЈЕ ФИЛМОВА	17	867	51
ПРЕДСТАВЕ КАМЕРНЕ СЦЕНЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”	10	815	82
ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ”	5	963	193
УКУПНО	161	25619	159

Саставила:

Руководитељка Дома културе

ГАБРИЈЕЛА В. БОРОШ

Годишњи извештај о раду сенћанског Градског музеја за 2015. годину

Знатан део планираних програма успело се и у 2015. реализовати уз помоћ једним делом спољних конкурса, а другим делом пак путем потпоре локалне самоуправе. Оно што је пак и овога пута изостало јесте инвестициони план који се пролонгира већ више година: обнова складишта у приземљу, односно проширење WC-а. Иако су још раније уз помоћ потпоре Мађарског националног савета довршени планови за обнову складишта и рестаураторске радионице у приземљу (израда грађевинског плана, плана противпожарне заштите и електрификације), те је тако начињен први корак у обнови истих, стварни радови још нису започети. И надаље морамо да нагласимо да су складишта у таквом стању да планско прикупљање нових предмета (у складу са принципима превентивне заштите уметничких предмета) полако постаје бесмислено, док проширење WC-а услед пријема излетничких група, односно услед манифестација са већим аудиторијумом, постаје све хитније.

Поред обнове постојећих складишта – а управо због увећавања броја уметнина – постаје све израженија и потреба за решењем проблема недостајућег складишног простора макар и путем делимичног узиђивања таванског простора, односно на неком другом локалитету. Исто би тако било пожељно да на располагању стоје друга изложбено погодна места у граду и то како за једну сталну изложбену поставку, тако и за приказивање збирке Тибора Секеља, или пак поклон-колекције Стевана Крагујевића, пошто су дотичне интересантне не само за Сенћане, већ се у својству новог садржаја могу јавити и у туристичкој понуди града.

Није дошло ни до кречења просторија у приземљу које обезбеђују локалитет за археолошку, односно сталну изложбену поставку која је посвећена Сенћанској бици, пошто би поред бојења било потребе и за озбиљнијим зидарским радовима (због влажења зидова), док је другим делом пак један део радионичких и складишних зидова заједнички са изложбеним салама, те тако не би било ни ефикасно нити пак сврсиходно да се пре обнове складишта изврше реновационо-фарбарски радови у изложбеним салама.

До непланираних, али у међувремену неодгодивих радова дошло је у галерији, где је једним делом дошло до комплетне измене уклопног ормана за регулисање расвете, док је другим делом пак дошло до поновног постављања раније отпалих расветних тела.

Стална изложба

Сталне изложбене поставке су и надаље континуирано опсервабилне, те поред удовољавања локалним захтевима оне представљају и незаобилазну дестинацију излетничких група које посећују град. У недостатку мултимедијалних решења у ближој будућности не можемо рачунати на озбиљније повећање броја посетилаца (нарочито не оних локалних), те стога наш првенствени циљ представља одржање истог на овом нивоу, односно постизање маркантније заступљености у туристичкој понуди. Ово одржавање нивоа посетилаца је мање-више могуће и путем традиционалних метода, но флукуације броја посетилаца (овде је првенствено меродаван број група) упозорава на неопходност модернизације изложбених поставки. (Т. 1)

Периодична изложбена делатност

У протеклој години првенствено смо се концентрисали на то да направимо сопствене изложбе које су подесне за ангажовање више музеолога, односно за популаризацију завичајне историографије. Овом двоструком циљу су првенствено послужиле три наше изложбе: *Камени-међаши из историје Сенте*, *Слике воденог огледала* и *На два краја обале*. У два смо се наврата и на два места подсетили 100-годишњице рођења Кароља Андрушка. Понајпре током летњег креативног таборишта уметничке колоније, тј. пригодом манифестације „отворени атеље”, а други пут пак изложбом која је била приређена у Дому културе од дела из једне темеринске збирке. Представили смо и две додатне „јубиларне” ликовно-уметничке изложбе. Једну која је приређена поводом десетогодишњице смрти

Ласла Салме, док је друга пак – редовна годишња изложба Уметничке колоније – била сачињена од дела насталих поводом центенаријума Јожефа Ача. (Т. 5)

Из табеларног приказа (Т. 5) је изостало неколико мањих пригодних изложби које је приредио историчар уметности поводом појединих књижевних вечери у организацији удружења „zEtna”.

За потребе приређивања изложбе посвећене турској епохи ми смо Музеју „Јожеф Катона” из Кечкемета позајмили тзв. „ађански адиђарски налаз”. Иако се ово не може сматрати изложбеном делатношћу, приказ уметнина у Кечкемету није служио само међумузејској сарадњи, већ је уједно и популарисао сенђански музеј.

Може се, дакле, рећи да смо у сваком погледу успешну изложбену активност успели да реализујемо и у 2015. години.

Остали културни програми и делатности у области јавне културе

Поред са Музејом органски скопчаних рукотворилачких делатности током зимског распуста – а услед велике важности истих – треба истаћи оне приредбе које смо реализовали у заједници са другим установама и организацијама:

- Туристичка организација (Ноћ музеја).
- Са Рукотворилачким удружењем „Розета” (чија је председница музеолог-истраживач) током тзв. „великих манифестација”, односно приликом реализације програма за децу.
- Са удружењем „Пријатељи деце” (Ноћ музеја).
- Са сенђанским Удружењем есперантиста (у вези са неговањем успомене на Тибора Секеља; заједничко учешће на Дану Ђуле Багија и Тибора Секеља током јула).
- Са удружењем „zEtna” (Ноћ музеја, књижевне вечери)

Поред тога, настојали смо да будемо на располагању истраживачима, односно да пружимо помоћ ученицима основних и средњих школа приликом писања домаћих и стручних задатака и матурских радова. Узели смо учешћа (првенствено музеолог-етнограф, надаље историчар-музеолог, музеолог-педагог) и у жирирању на разноврсним, са музеологијом, етнографијом и завичајном историјом скопчаним надметањима („TUDOK”, „KMV”, „Gazdag Ág”, „Nagyományaink Ünnepe”). Исто смо тако примали и новинаре и сниматељске екипе телевизија, стављајући им се на располагање како путем давања изјава тако и посредством давања за припрему емисија неопходних инструкција.

Важно је нагласити да смо и ове године приредили *Ноћ музеја*, проширивши даље програмску понуду, но упркос нашој намери све до сада нисмо успели да даље проширимо круг наших партнера. Допринос ове манифестације првенствено је у томе што је она у

музеј привукла и такве особе које никада раније нису биле у музеју, односно породичних посета у све већем броју.

Иако у недостатку сале за предавања ми користимо галерију како за реализацију дечјих занимања тако и као салу за предавања, што нас није обесхрабрило у намери да и надаље проширимо нашу програмску понуду. Усталио се циклус предавања посвећених историји и култури Јеврејства, уз перманентно учешће сталне публике која броји 15 – 20 особа, а којој се пак – у зависности од теме – прикључују даљи слушаоци. Велику популарност су стекле нашим посредством организоване шетње по Јеврејском гробљу, а које за свој циљ нису имале само популаризацију завичајне историје већ и заштиту споменика културе. Успешну иницијативу је представљало и то што смо повремено (у складу са могућностима) за предаваче позивали знамените историчаре (Андраш Геро).

У вези наших сталних изложбених поставки велико интересовање ужива стална етнографска изложба, како због великог броја експоната, тако и због садржинског богатства изложбе, те због тога постоји перманентна потреба за стручном ескортажом. Ову потребу ми ћемо и сами покушати да створимо и тамо где се она не јавља. Због тога је етнолог поред изложбене опходње одржао и више са изложбом на неки начин скопчаних популаризационих предавања, превасходно оних која су намењена млађем узрасту. У организовању изложбених обилазака (повремено и у њиховој реализацији) свој је удео имао и музеолог-педагог, а све већу улогу у музеалној педагогији посредством галеријских опходњи има и историчар уметности – музеолог.

На Фејсбуку се и надаље могу наћи четири наше странице: Градски музеј, Јеврејство Бачке, сенћанска Уметничка колонија и збирка Тибора Секела, које настојимо да континуирано освежавамо новим садржајима, а првенствено страницу Музеја (ангажовањем историчара - музеолога и историчара уметности-музеолога). Може се рећи да су ове странице сразмерно популарне код свих узраста (до сада страница музеја има 900 следбеника), што потпомаже не само популаризацију већ (то сада већ храбро можемо да кажемо) и организовање заједнице.

Посећеност

Посетиоци, генерално, једновремено обилазе и повремене и сталне изложбене поставке, стога је технички немогуће одвојено исказати њихову посећеност (у недостатку улазница, пошто је посета бесплатна). Имајући у виду апсолутне бројке, може се опсервирати занемариви раст посећености у односу на претходну годину, што само по себи не значи ништа, пошто се анализом претходне деценије испоставља да се овакве осцилације јављају. Првенствено се код групних посета могу уочити велике осцилације, овога пута са знатним падом посећености, на шта не можемо озбиљније упливисати, пошто треба да рачунамо не само са школским, већ и са туристичким групама. Радује, међутим, пораст индивидуалног интересовања, који се може приписати у заслугу појединим околишним

4 изложбама. Смањење броја присутних на отварањима изложби се у односу на претходну годину првенствено може објаснити тиме што смо отварали мањи број изложби, но повећање броја посетилаца ту се ни не јавља као постављени циљ, иако је у свечаној атмосфери отварања добро уколико тај осећај делимо са што већим бројем људи. Коначно, премда не и на задњем месту, у обзир треба узети и број учесника других у музеју одржаних манифестација, пошто они поред опсервирања дотичних програма имају обичај да погледају и изложбу, а што иначе представља један од наших циљева код ових приредби, те се стога радујемо што су саобразно локалним приликама ове манифестације посећене ако не у великом, а оно барем у избалансираном броју (Т. 1 , Т. 2).

Особиту пажњу посвећујемо младима, и то не само малишанима, чије се „навикавање” на музеј и надаље првенствено одвија путем занимања за децу, већ и тинејџерима. Наше појављивање на Фејсбуку, између осталог, служи овом циљу, пошто је овај медијум најприкладнији за брзу деобу неколико редака и графичких информација. Искусили смо да смо тиме успели да побудимо пажњу не само код младих већ и код старијих, пошто је наша „виртуелна” посећеност у протеклој години била прилично висока.

Радионички рад

У погледу обогаћења фонда смо суздржани не само због лошег стања складишта, већ и услед непостојања финансијског оквира за континуирану куповину, који не би морао да буде велики, но који би дао сигурно полазиште за планско прикупљање. Услед изразите новчане оскудице осећа се да под оваквим околностима и надаље нисмо у стању да се такмичимо са индивидуалним колекционарима. И у протеклој години смо више пута доспели у ситуацију да смо по релативно повољној цени могли да дођемо до уметничких предмета, првенствено сликарских дела. Различити конкурси, додуше, омогућују куповину комплетних збирки, но не и појединачних примерака, а најчешће долази управо до нуђења истих. Стога нас особито радује што – упркос невољама везаним за похрањивање – постоје и даровне понуде. Још увек траје континуирана примопредаја заоставштине Стевана Крагујевића, док се примопредаја легата Тибора Секеља полако ближи крају.

Започели смо и са ревизијом збирки (већ је завршена ревизија етнографске збирке, односно ревизија дела фонда библиотеке). Била би пожељна што скорија дигитализација збирки, но овде смо првенствено најдаље напредовали са етнографском збирком, пошто поред основне делатности често треба реализовати такве програме који захтевају временски захтеван организациони рад.

Учешће у даљој едукацији и на конференцијама

Важно нам је да како зарад информисаности (циркулација, размена изложби), тако и зарад колегијалне сарадње (договори, стручне консултације, размена искустава) што интензивније одржавамо контакте са другим музејима и галеријама, како у Србији тако и у Мађарској. Били смо у могућности да укњижимо нове успехе тиме што смо успели да

4 остваримо контакт са Градским музејом у Бјеловару, а поводом тамошњег приређивања изложбе о Тибору Секељу.

За нас су особито важни облици музеолошке и рестаураторске едукације. Ми смо саобразно могућностима узели учешћа на њима, а поред тога смо настојали да будемо присутни и на конференцијама за које смо проценили да би потпомогле наше даље стручно напредовање (етнограф, историчар, историчар уметности, конзерватор, библиотекар).

Учешће историчара уметности-музеолога на отварањима изложби, уметничким дискусијама, као и у обиласцима појединих важнијих изложби, треба тумачити као облик даљег усавршавања, односно стручног информисања.

Издавачка делатност, публикување

Што се издавања публикација тиче, и ове нам је године успело издавање лепорело-каталога уз важније изложбе, док репрезентативни каталог овога пута нисмо објављивали.

Музеолози су се и овога пута трудили да повремено објаве популаризаторске написе у подлистку „Üveggolyó” дневног листа „Magyar Szó”, те у завичајном часопису „Vácsország” (историчар, историчар уметности), односно студију у часопису „Híd” (историчар, етнограф).

Уметничка колонија

Програм Уметничке колоније која делује при Градском музеју био је једним делом сачињен у складу са циљевима скопчаним са ранијом меморијалном годином Јожефа Ача, док је другим делом пак био сачињен по основу трагања за новим правцима.

Један од наших циљева представљало је укључивање младих уметника у рад креативне радионице Уметничке колоније, но дуж ранијих вредности, те је због тога ове године као уређивачко гесло служио анонс „мајстори и ученици”.

Саобразно томе ми смо планирали и рад једнонедељног креативног таборишта у периоду од 10. до 15. августа: позвали смо уметнике који су се на неки начин уклапали у претходно поменути концепцију, односно – по принципу узајамности – који су прихватили уза себе мајстора односно ученика (**Валерија Барна Коложи, Анико Бичкеи, Атила Черник, Андреа Данчо, Ева Гемери, Корина Губик, Мирослав Јованчић, Тибор Лазар, Ференц Маурич, Ержебет Мезеи, Иштван Немеш и Викторија Салма**).

Тему је делимично понудила дневна политика (избеглице), док је делом пак и уметничкој слободи одговарала вишеструко интерпретативна тема: *Граница*.

Уз једнонедељно табориште ми смо организовали и различите програме: током вечери *Отворени атеље* (11. август) ми смо се уз сарадњу сенћанског писца и песника Иштвана

Балога подсетили 100-годишњице рођења сенћанског графичара и сликара Кароља Андрушка. Приказан је и биографски филм о њему, а приредили смо и избор из његовог стваралачког опуса.

Поред тога уметници су под вођством историчара – музеолога обишли сенћанско Јеврејско гробље, а за њих смо приредили и излет бродом по Тиси, не само зарад пружања доживљаја, већ и са намером за креирање заједнице.

За учеснике уметничке колоније исхрана и делимични смештај били су обезбеђени у мензи и колегијуму сенћанске Гимназије за талентоване ученике „Бољаи” (један је обед – због принуде – био осигуран у ресторану „Ривер”), те смо им надаље исплатили и надокнаду путних трошкова.

Сликање акварела, 10. октобар

Традиционално једнодневно сликање акварела које је одржано 10. октобра убраја се у важне активности сенћанске уметничке колоније, па смо извлачећи поуку из прошлогодишњег фијаска ове године освежили регистар учесника, премда је и ове године од двадесеторо позваних учествовало свега деветоро њих: Анита Бакош, Валерија Барна Коложи, Анико Бичкеи, Атила Черник, Хунор Ђуркович, Јанко Лацо, Имре Молнар, Ержебет Мезеи и Викторија Салма. Чини се да смо се покренули са мртве тачке, за коју делимично можемо да захвалимо томе што већи број њих учешће није сматрао битним.

Учесници су нам и овога пута оставили по две слике: део њих доспева у ликовну збирку музеја, док други део пак крајем године истављамо на аукцију (то се десило и ове године), што приспеће истинских уметничких дела у сенћанске домове чини могућим.

Слике је оцењивао трочлани жири (Иштван Беседеш, Ендре Пеновац, Кристина Сарка Мандић), те је I награду (25 000 динара) доделио Ержебет Мезеи, а II награду (15 000 динара) пак Анити Бакош. Награду публике (10 000) динара је на основу гласања које је спроведено након отварања изложбе (делимично путем папирних, а делом пак посредством интернет-талона) добио Хунор Ђуркович. За учеснике сликања акварела обезбедили смо путне трошкове, односно заједнички ручак. Поред тога члановима жирија исплатили смо и хонор.

Особито смо се обрадовали могућности да тог истог дана у поподневним часовима отворимо меморијалну изложбу Ласла Салме, пошто је овај уметник раније био редован учесник сликања акварела, а акварели из његове заоставштине (те не једна награда коју је добио) сведоче о томе да је ову манифестацију озбиљно третирао и убрајао се у ред реномираних посленика жанра, а чије одсуство пак све до данас осећамо сви.

Саобразно новој традицији, 14. новембра изложили смо радове са прошлогодишњег таборишта чија је тема била *Hommage à Ács József*, односно слике које су начињене на овогодишњем сликању акварела, наравно, у галерији уочљиво одвојене. Можемо рећи да је

настала једна занимљива изложба, између осталог и због тога што је њеним посредством утицај Ача био уистину добро одмерив, док другим делом пак изложена остварења сама по себи и сама за себе представљају вредност.

Уз изложбу је био одштампан и лепорело-каталог у боји.

ПРИЛОГ

БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА (Т. 1.)

Месец	Индивидуалних		Групних		Укупно	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Јануар	45	23	19/1	14/1	64	37
Фебруар	37	31	48/2	75/2	85	106
Март	33	52	215/7	83/3	248	135
Април	121	45	123/5	79/3	244	124
Мај	166	507	249/10	224/9	415	731
Јун	92	83	210/8	244/8	302	327
Јул	61	22	117/3	129/4	178	151
Август	63	38	108/2	144/6	171	182
Септембар	177	264	39/1	41/2	216	305
Октобар	101	59	144/4	176/8	245	235
Новембар	70	51	97/4	69/3	167	120
Децембар	27	30	157/6	121/4	184	151
УКУПНО	993	1205	1526/53	1399/53	2519	2604

ПОСЕЋЕНОСТ ДРУГИХ С КУЛТУРОМ ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 2.)

Активност	Број посетилаца		По приредби		%	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Отварање изложбе	620	340	69	42	16	8,5
Предавања, промоције књига, остало	580	776	20	34	15	19,4
Игротека, рукотворилачка занимања	108	284	12	20	3	7,1
Сталне изложбене поставке & галерија	2519	2604	-	-	66	65
Укупно	3827	4004	-	-	100	100

ВРСТЕ И УЧЕСТАЛОСТ С КУЛТУРНИМ ПРОГРАМИМА
ПОВЕЗАНИХ АКТИВНОСТИ (Т. 3.)

Активност	Учесталост		%		Месечно	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Изложбе	9	8	19	18	0,7	0,6
Предавања, промоције књига, остало	29	23	62	51	2,4	1,9
Игротека, руководилачка занимања	9	14	19	31	0,7	1,1
Укупно	47	45	100	100	3,8	3,6

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ I (Т. 4.)

Врста	Из сопствене збирке (%)		Донетих (%)		Укупно (%)	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
Етнографска	-	-	1(11,11)	-	1(11,11)	-
Ликовна	4(44,44)	1(12,50)	2(22,22)	4(50,00)	6(66,66)	5(62,50)
Мешовита	-	2(25,00)	2(22,22)	-	2(22,22)	2(25,00)
Археолошка	-	1(12,50)	-	-	-	1(12,50)
Укупно	5(41,66)	4(50,00)	5(55,55)	4(50,00)	9(100)	8(100)

ТЕМАТСКЕ ИЗЛОЖБЕ II (Т. 5.)

20. март – 30. април – *Камени-међаци из историје Сенте.*

16. мај – 31. август – *Огледало воде - слике.* Изложба поводом Ноћи музеја.

11. – 31. август – Изложба из дела Кароља Андрушка поводом манифестације Уметничке колоније *Отворена радионица* (Дом стваралаштва).

7. – 20. септембар – Центенаријумска изложба Кароља Андрушка (Галерија Дома културе).

10. септембар – 5. октобар – *На два краја обале.* Изложба поводом Дана града.

10. октобар – 10. новембар – *Враћања.* Меморијална изложба Ласла Салме.

6. – 16. новембар – Изложба Јожефа Бенеша (Дом стваралаштва).

4 **14. новембар – 29. фебруара 2016.** - *Hommage à Ács József.* Изложба сенћанске Ликовне колоније.

Саставио:
Директор Музеја
РЕЈН АТТИЛА

Сачинио:
Директор КОЦ „Турзо Лајош”
РИХАРД ХУБИК

4 КОЦ „ТХУРЗО ЛАЈОШ“
СЕНТА, ПОШТАНСКА 18.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2015.ГОДИНУ

Број конта	Назив конта	Износ
742100	Приходи од продаје добара и услуга - музеј - позориште - библиотека - школарина - фолклор	9.809,00 591.446,83 171.000,00 111.365,00 9.600,00
	Укупно приходи од услуга	893.220,83
744100	Текући добровољни трансфери - Нац.савет мађарске нац.мањине	65.412,76
	Укупно добровољно трансфери	65.412,76
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода - боловање преко 30 дана - породилско одсуство	26.372,24 633.956,29
	Укупно меморандумске ставке	660.328,53
791110	Приходи из буџета општине Сента	31.121.511,52
791110	Приходи из буџета АП Војводина	307.600,00
	Укупно приходи из буџета	31.429.111,52
	Укупно приходи	33.048.073,64
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	14.673.980,96
412000	Социјални доприноси на терет послодавца - ПИО - здравствено осигурање - незапосленост	1.760.877,81 755.710,07 110.054,88
413100		60.252,70
414100	Социјална давања запосленима - боловање преко 30 дана - породилско одсуство	26.372,24 633.956,29
414300		121.534,00
416100	Награде запосленима – јубиларна награда	262.113,32
	Укупно расходи за запослене	160.040.852,27
421100	Трошкови платног промета и банкарске услуге	65.492,78
421210	Услуге електричне енергије	983.956,83
421220	Трошкови грејања	2.978.276,31
421300	Комуналне услуге	202.185,72

421400	Услуге комуникација	290.425,72
421500	Трошкови осигурања	4.044,43
	Укупно стални трошкови	4.524.381,79
422100	Трошкови службених путовања у земљи	47.398,00
422200	Остали трошкови путовања у иностранство	21.280,11
422900	Остали трошкови транспорта	190.240,00
	Укупно трошкови путовања	258.918,11
423200	Услуге одржавања рачунара	119.253,49
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	7.716,12
423400	Услуге информисања	449.453,37
423500	Стручне услуге - даљински надзор - технички преглед - остало	174.427,56 2.900,00 584.076,88
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	953.888,26
423700	Репрезентација	397.871,40
423900	Остале опште услуге - чланарина	8.000,00
	Укупно услуге по уговору	2.697.587,08
424200	Специјализоване услуге - образовање - култура	874.947,80 3.647.224,19
	Укупно специјализоване услуге	3.602.712,99
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	403.056,89
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	144.212,00
	Укупно текуће поправке и одржавање	547.268,89
426100	Административни материјал	72.256,20
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	89.300,00
426600	Материјал за образовање и културу	516.460,11
426800	Материјал за одржавање хигијене	92.742,47
426900	Материјал за посебне намене, алат и инвентар	92.126,18
	Укупно материјал	862.884,96
431100	Амортизација зграде и грађевински објекти	855,54
431200	Амортизација опреме	20.397,83
431300	Амортизација осталих непокретности и опреме	778,48
435111	Амортизација нематеријалне имовине	497,66
	Укупно амортизација	22.529,51
465100	Остеле текуће донације и трансфери	1.456.496,91
	Укупно остеле текуће донације и трансфери	1.456.496,91
482200	Обавезне таксе - републичке - судске	800,00 230,00
	Укупно таксе	1.030,00
	Укупни расходи	33.298.121,51
512200	Административна опрема - намештај - рачунарска опрема - телефонска централа	30.780,00 80.548,00 67.080,00
512600	Опрема за образовање и културу	75.393,00

515100	Нематеријална имовина – књиге - музејски експонати	1.015.634,00 25.316,45
	Укупни издаци	1.294.751,45
	Укупни расходи и издаци	34.592.872,96
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	1.544.799,32
	Корекција дефицита:	
	Пренета неутрошена средства из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака	1.544.799,32
	Наменско опредељена средства из ранијих година	33.346,00
	Новчана средства амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	22.529,51
	Вишак прихода и примања	55.875,21

Предлог за расподелу вишка прихода и примања :

- куповина опреме из средства амортизације	22.529,51
- за куповину инвентара из добровољних трансфера	33.346,00

Сенти, 18.02.2016.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Директор
Рихард Хуђик

4

KOC „THURZO LAJOŠ“
SENTA, POŠTANSKA 18..

IZVEŠTAJ O ULAGANJIMA U 2015.GODINI

U toku 2015.godine izvršena su sledeća ulaganja:

OPREMA

Inv. Broj	Naziv ulaganja	Iznos
447	Računar A-comp Lite 10 - biblioteka	16.999,00
448	Projektor Benq – zajednička služba	40.950,00
449	Računar Altos Multimedia - biblioteka	22.599,00
450	Radna fotelja	15.390,00
451	Radna fotelja	15.390,00
452	Telefonska centrala – zajednička služba	67.080,00
453	Mikseta za ozvučenje Yamaha – kuća stvaralaca	50.139,00
454	Mikrofon sa stalkom, adapterom itd - kuća stvaralaca	12.627,00
455	Mikrofon sa stalkom, adapterom itd - kuća stvaralaca	12.627,00
	U k u p n o	253.801,00

NEMATERIJALNA IMOVINA

Knjige u biblioteci	1.600.076,28
Muzejski eksponati	25.316,45

SITAN INVENTAR

R.br.	Naziv sitnog inventara	Vrednost
102.	Brzi punjač baterije 4x2800 (muzej)	2,200.00
103.	Izložbeni pano (muzej)	33,600.00
104.	Ramovi za slike (muzej)	14,872.64
105.	Produžni kabel VGA 5m (k.9)	890.00
106	štambilj (biblioteka)	2,441.00
107	Telefon Panasonic KX-TG 1611 (k.9)	3,000.00
108	Alat komp.odvijač CS6130A (DK)	1,620.00
109	Alat sečice električars. OLOF7 (DK)	446.04
110	Alat klešta špic duža VDE180 (DK)	1,415.88
112	Alat klešta kombinov. VDE180(DK)	1,468.80
113	Ispitivač napona FC20 (DK)	144.72
114	Telefon Panasonic KX-TS500 (bibl)	1,500.00
115	Bz tel. Panaso. KX-TG1611FXH(bib)	3,000.00
116	Switch TP link TL SG1005D (KOC)	2,160.00
117	USB Flash 8GB (KOC)	1,413.00
118	Ruter MikroTIK RB750GL (internet)	9,290.00
119	Kuhinjske čaše 0,22 (DK)	1,612.00
120	Kuhinjski frigo 3.2l (muzej)	125.00

121	Kuhinjski multi box 6l plitki (muzej)	298.00
122	Kuhinjski frigo 2l (muzej)	93.65
123	Kuhinjska vangla 3l (muzej)	48.50
124	Kuhinjski frigo 3l (muzej)	114.04
125	Kuhinjska vangla 20l (muzej)	175.00
126	Kuhinjski frigo 2l (muzej)	108.70
127	Kuhinjski frigo plus 4.8l (muzej)	195.00
128	Kuhinjska vangla 12l (muzej)	128.00
129	Kuhinjska vangla 8l (muzej)	100.00
130	Domaći lavor 5l (muzej)	77.70
131	Domaći lavor 12l (muzej)	157.00
132	Čaša 100ml (muzej)	360.00
133	Čaša 600ml (muzej)	600.00
134	Čaša 800ml (muzej)	720.00
135	Čaša 1000ml (muzej)	912.00
136	Čaša 2000ml (muzej)	1,320.00
137	Čaša plastična 500ml (muzej)	480.00
138	staklena četka 18mm (muzej)	5,520.00
139	Hefterica za nameštaj (dom kultur)	700.00
140	Pečat (biblioteka)	1,298.00
141	Pečat (biblioteka)	1,947.00
	Ukupno	96.551,67

NARODNA NOŠNJA

R.br.	Naziv sitnog inventara	Vrednost
	Narodna nošnja	236.275.20

Uložena sredstva su obezbeđena: - iz budžeta opština	388.970,11
- iz budžeta APV	70.100,00
- iz donacije republike Srbije	330.782,00
- iz donacije nacionalni savet mađarske nacionalne manjine	900.000,00
- iz donacije minist.ljudskih resursa	123.652,40
- iz donacije APV	130.007,88
- iz sopstvenih sredstava	268.508,21

U Senti, 18.02.2016.godine

Sastavila
Rac Sabo Marta

Direktor
Huđik Rihard



КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР „ТУРЗО ЛАЈОШ”

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА 26.

Са седнице управног одбора Културно-образовног центра “Турзо Лајош” Сента одржане 26.02.2014. године са почетком у 9,00 часова у просторијама седишта установе, у улици Поштанска 18.

Седници су присуствовали Хајналка Бурањ председница управног одбора, чланови управног одбора Атила Пејин, Корнелија Јухас Лашу, Марта Рац Сабо, Слађана Бабин, Ева Бајтаи. Записничар: Ева Болок Еперјеши.

Ибоља Геро је одсутна, али је дала сагласност на све тачке дневног реда електронском поштом.

Хајналка Бурањ председница управног одбора установе је поздравила присутне и упознала их са следећим дневним редом:

1. Дискусија и усвајање записника са последње одржане седнице управног одбора
2. Усвајање финансијског извештаја за 2015. годину
3. Усвајање пописа за 2015. годину
4. Усвајање извештаја о раду установе за 2015. годину
5. Разно

Непотребно изостављено.

После дискусије о тачки 2. и 4. управни одбор је донео следећу одлуку:

ОДЛУКА: управни одбор је једногласно усвојио финансијски извештај и извештај о раду установе за 2015. годину.

Пошто је дневни ред исцрпљен, председница у 9.30 часова затвара седницу.

Записничар:

Ева Болок Еперјеши

Ева Болок Еперјеши

Председник управног одбора
Хајналка Бурањ

Хајналка Бурањ





4
KULTURNO - OBRAZOVNI CENTAR „TURZÓ LAJOS”

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT 26.

A Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ igazgatóbizottságának üléséről, amelyet 2016.02.26.-án 09.00 órakor a Munkásegyetem épületében a Posta u.18. szám alatt tartottunk. Az ülésen részt vettek az igazgatóbizottság tagjai: Búrány Hajnalka, Juhász Lassú Kornélia, Pejin Attila, Rác Szabó Márta, Slađana Babin, Bajtai Éva, Geró Ibolya és a Művelődési Központ igazgatója Hugyik Richárd.

Geró Ibolya távol maradt az üléstől, de elektronikus úton jelezte, hogy elfogadja a napirendben feltüntetett pontokat.

Jegyzőkönyvvezető: Bollók Eperjesi Éva.

Búrány Hajnalka üdvözli a jelenlévőket, megnyitja az ülést és ismerteti a következő napirendet:

1. Az előző igazgatóbizottsági ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A 2015. évre szóló pénzügyi jelentés elfogadása
3. A 2015. évre szóló leltár elfogadása
4. A 2015. évre szóló munkajelentés elfogadása
5. Egyéb

Szükségtelen részek kihagyva.

A 2. és 4. pont megvitatása után az igazgatóbizottság a következő döntést hozta:

HATÁROZAT: Az igazgatóbizottság tagjai egyhangúlag elfogadták az intézmény 2015.évre szóló munka- és pénzügyi jelentését.

Az elnök 9.30 -kor berekesztette az ülést.

Jegyzőkönyvvezető:

BCC

Az igazgatóbizottság elnöke:

Búrány Hajnalka



423911	Ostale opšte usluge-razno									0,00
	Ukupno	410.330,00	3.600,00	123.122,73	366.274,51	222.095,67	0,00	0,00	1.036.853,16	2.161.186,04
424211	Usluge obrazovanja		790.000,00							790.000,00
424221	Usluge kulture			118.026,88	1.024.813,45	1.056.874,28			1.358.231,09	3.557.945,70
	Ukupno	0,00	790.000,00	118.026,88	1.024.813,45	1.056.874,28	0,00	0,00	1.358.231,09	4.347.945,70
425112	Tekuće popr.-stolar.radovi									0,00
425113	Tekuće popr.-moler.radovi									0,00
425114	Tekuće popr.-rad.na krovu									0,00
425115	Tekuće popr.-vodov.i.kanal.	3.845,00			1.040,00					4.885,00
425116	Tekuće popr.-centr.grejanj									0,00
425117	Tek.poprav.-elekt.instal.									0,00
425119	Ostale usl.na održ.zgrada									0,00
425219	Ostale popr.opr.za saobr.									0,00
425221	Tekuće pop.nameštaj									0,00
425222	Tekuće pop.računar.opr.	7.104,00	6.600,00	1.500,00	1.380,00	60.940,00				77.524,00
425223	Tekuće pop.komunik.opr.									0,00
425224	Tekuće pop.elekt.oprema									0,00
425225	Tekuće pop.opr.domać.									0,00
425226	Tekuće pop.biroteh.opr.									0,00
425241	Tek.pop.opr.za oč.živ.sred	51.550,00								51.550,00
425262	Tekuće pop.-opre.za kultur.					940,00				940,00
	Ukupno	62.499,00	6.600,00	1.500,00	3.360,00	60.940,00	0,00	0,00	0,00	134.899,00
426111	Kancelarijski materijal	25.160,90		638,40		22.426,90				48.226,20
426131	Cveće i zelenilo			2.500,00		3.000,00		9.000,00		14.500,00
426311	Stručna literatura	89.300,00								89.300,00
426611	Materijal za obrazovanje		30.474,00							30.474,00
426621	Materijal za kulturu			53.632,64	35.763,60	359.710,18			33.300,00	482.406,42
426811	Hemijska sredstva za čiš.	6.957,88		2.454,31	12.143,73	3.366,40		1.358,56	1.341,40	27.622,28
426812	Inventar za održ.higijene									0,00
426819	Ostali mat.za održ.higij.	6.642,36		8.419,69	26.667,85	16.562,58		2.747,19	550,40	61.590,07
426911	Potrošni materijal	1.840,00		1.764,40	6.447,60	9.629,40	247,20			19.928,60
426913	Materijal za pos.namene	3.890,00		7.032,38	6.707,44	6.941,00				24.570,82
426919	Ostali materijal			8.400,00						8.400,00
	Ukupno	133.791,14	30.474,00	84.641,62	87.730,22	421.636,46	247,20	4.105,75	44.191,80	807.018,39
465112	Ostale tekuće don.po zako.	375.790,06		403.578,90	242.033,87	435.094,08				1.456.496,91
	Ukupno	375.790,06	0,00	403.578,90	242.033,87	435.094,08	0,00	0,00	0,00	1.456.496,91
481991	Dotacije ost.neprof.instit.									0,00
	Ukupno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno klasa 4	6.690.186,00	998.507,60	7.407.867,13	6.828.179,27	8.385.912,96	157.305,25	87.287,29	2.496.276,05	31.899.023,60
511226	Izgradnja skladišta, garaža									0,00
511394	Kap.održav.ustan.kulture									0,00
512221	Računarska oprema									0,00
512222	Stampači									0,00
512241	Elektronska oprema									0,00
512251	Oprema za domaćinstvo									0,00
512252	Oprema za ugostiteljstvo									0,00
512631	Oprema za kulturu									0,00
513111	Ostale nepokr. i opreme									0,00
515121	Knjige u biblioteci					105.100,00				105.100,00
515122	Muzejski eksponati			25.316,45						25.316,45
	Ukupno klasa 5	0,00	0,00	25.316,45	0,00	105.100,00	0,00	0,00	0,00	130.416,45
	S V E G A	6.590.186,00	998.507,60	7.432.683,63	6.828.179,27	8.499.012,96	157.305,25	87.287,29	2.496.276,05	32.089.440,05

423911	Ostale opšte usluge-fotok.									0,00
423911	Ostale opšte usluge					4.000,00				4.000,00
	Ukupno	41.352,49	0,00	35.300,20	70.999,60	34.580,67	0,00	0,00	0,00	182.232,98
424211	Usluge obrazovanja		84.947,80							84.947,80
424221	Usluge kulture	14.084,40			18.705,16	45.688,77			10.800,16	89.278,49
	Ukupno	14.084,40	84.947,80	0,00	18.705,16	45.688,77	0,00	0,00	10.800,16	174.226,29
425112	Tekuće pop.-stolar.radovi	299.999,98								299.999,98
425113	Tekući popr.molerski rad.									0,00
425114	Tekuće pop.-rad.na krovu									0,00
425115	Tekuće pop.vod.i kanal.	3.489,91				1.180,00				4.669,91
425116	Tekuće popr.cent.r.grejanje			65.520,00						65.520,00
425117	Tek.poprav.-elekt.instal.			27.982,00						27.982,00
425119	Ostale usl.na održ.zgrada									0,00
425221	Tekuće pop.nameštaj									0,00
425222	Tekuće pop.računar.opr.	600,00		7.758,00		5.840,00				14.198,00
425223	Tekuće pop.komunik.opr.									0,00
425224	Tekuće pop.elekt.oprema									0,00
425225	Tekuće pop.opr.za dom.									0,00
425226	Tekuće pop.biroteh.opr.									0,00
425241	Tekuće pop.-opr.ziv.sred.									0,00
425262	Tekuće pop.opr.za kult.									0,00
	Ukupno	304.089,89	0,00	101.260,00	0,00	7.020,00	0,00	0,00	0,00	412.369,89
426111	Kancelarijski materijal									0,00
426131	Cveće i zelenilo			2.500,00	388,35	2.500,00				5.388,35
426311	Stručna literatura									0,00
426411	Benzin									0,00
426621	Materijal za kulturu					3.579,69				3.579,69
426811	Hemijska sredstva za čiš.				1.266,00					1.266,00
426812	Inventar za održ.higijen.									0,00
426819	Ostali mat.za održ.higij.				1.449,30	69,90				1.519,20
426911	Potrošni materijal	13.157,80		400,00	924,95	4.930,80		250,00		19.663,55
426913	Alat i inventar			6.700,21		12.863,00				19.563,21
426919	Ostali materijal za pos.na									0,00
	Ukupno	13.157,80	0,00	9.500,21	4.028,60	23.343,39	0,00	250,00	0,00	50.980,00
431111	Amortizacija objekta	855,54								855,54
431211	Amortizacija opreme	20.397,83								20.397,83
431311	Amortizacija ost.nepok.opr.	778,48								778,48
435111	Amortizacija nemater.imov.	497,66								497,66
	Ukupno	22.529,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.529,51
482191	Ostali porezi									0,00
482211	Republička taksa							800,00		800,00
482241	Opštinske takse									0,00
482251	Sudske takse	230,00								230,00
483111	Novcane kazne									0,00
	Ukupno	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	1.030,00
	Ukupno klasa 4	447.956,13	90.947,80	173.406,96	98.993,27	131.230,31	0,00	250,00	12.940,76	865.735,29
511226	Izgradnja skladišta,garaž									0,00
512211	Nameštaj					30.780,00				30.780,00
512221	Računarska oprema					80.548,00				80.548,00
512222	Štampači									0,00
512231	Telefonska centrala i opre.	67.080,00								67.080,00
512241	Elektronska oprema									0,00
512251	Oprema za domaćinstvo									0,00
512611	Oprema za obrazovanje									0,00
512631	Oprema za kulturu						75.393,00			75.393,00
515121	Knjige u biblioteci					10.534,00				10.534,00
	Ukupno klasa 5	67.080,00	0,00	0,00	0,00	121.352,00	75.393,00	0,00	0,00	264.335,00
	S V E G A	515.036,19	90.947,80	173.406,96	98.993,27	253.102,31	75.393,00	250,00	12.940,76	1.220.070,29

426131	Cveče i zelenilo				4,141.65					4,141.65
426311	Stručna literatura									0.00
426411	Benzin									0.00
426621	Materijal za kulturu									0.00
426623	Mater.za izvod.programa									0.00
426811	Hemijska sredstva za čiš.									0.00
426812	Inventar za održ.higijen.									0.00
426819	Ostali mat.za održ.higij.				744.92					744.92
426911	Potrosni materijal									0.00
426913	Alat i inventar									0.00
	Ukupno	0.00	0.00	0.00	4,886.57	0.00	0.00	0.00	0.00	4,886.57
	Ukupno klasa 4	0.00	0.00	83,362.62	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	383,362.62
512221	Računarska oprema									0.00
512222	Štampači									0.00
512251	Oprema za domaćinstvo									0.00
512611	Oprema za obrazovanje									0.00
512631	Oprema za kulturu									0.00
515111	Kompiuterski softver									0.00
515121	Knjige u biblioteci					900,000.00				900,000.00
	Ukupno klasa 5	0.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00
	SVEGA	0.00	0.00	83,362.62	300,000.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	1,283,362.62

KOC "THURZO LAJOS" SENTA

		REKAPITULACIJA TROŠKOVA I IZDATAKA ZA 2015. GODINU								
Troškovi izdatci	Izvor finansiranja	KOC	Radnički i baštovani	Muzej	Pozorište	Biblioteka	Kuća staralaca	Internat	Istaknuti praz. opštine	Ukupno
	budžet	6,590,188.00	998,507.60	7,432,683.63	5,828,179.27	8,499,012.96	157,305.25	87,287.29	2,496,276.05	32,089,440.05
	sopstveni prihod	515,036.19	90,947.80	173,406.96	98,993.27	253,102.31	75,393.00	250.00	12,940.76	1,220,070.29
	donacija	0.00	0.00	83,362.62	300,000.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	1,283,362.62
	ukupno	7,105,224.19	1,089,455.40	7,689,453.21	6,227,172.54	9,652,115.27	232,698.25	87,537.29	2,509,216.81	34,592,872.96

U Senti, 16.02.2016.

Sastavila
Rac Sabo Marta

Direktor
Huđik Rihard

4

КОЦ ТУРЗО ЛАЈОШ СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2015.ГОДИНУ

Конто	Опис	Приход из општинског буџета	Приходи из републичког буџета	Приход из буџета АПВ	Сопствени приход	Приход од донације	Укупно планирани приходи
742151	Приходи од продаје добара и услуга				893,220.83		893,220.83
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица					65,412.76	65,412.76
771111	Меморандумске ставке за рефундацију трошкова		660,328.53				660,328.53
791111	Приходи из буџета	31,121,511.52		307,600.00			31,429,111.52
	УКУПНО :	31,121,511.52	660,328.53	307,600.00	893,220.83	65,412.76	33,048,073.64

Конто	Опис	Трошкови и издаци из општинског буџета	Трошкови и издаци из републичког буџета	Трошкови и издаци из буџета АПВ	Трошкови и издаци из сопствених прохода	Трошкови и издаци од донације	Укупно трошкови и издаци
411	Плате, додаци и накнаде запослених	14,673,980.96	0.00	0.00	0.00	0.00	14,673,980.96
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	14,673,980.96					14,673,980.96
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,626,642.76	0.00	0.00	0.00	0.00	2,626,642.76
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,760,877.81					1,760,877.81
412211	Допринос за здравствено осигурање	755,710.07					755,710.07
412311	Допринос за незапосленост	110,054.88					110,054.88
413	Накнаде у природи	0.00	0.00	0.00	60,252.70	0.00	60,252.70
413142	Поклони за децу запослених				60,252.70		60,252.70
414	Социјална давања запосленима	121,534.00	660,328.53	0.00	0.00	0.00	781,862.53
414111	Породиљско боловање		633,956.29				633,956.29
414121	Боловање преко 30 дана		26,372.24				26,372.24
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију	121,534.00					121,534.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице						0.00

415	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла						0.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	262,113.32	0.00	0.00	0.00	0.00	262,113.32
416111	Јубиларна награда	262,113.32					262,113.32
421	Стални трошкови	4,484,427.85	0.00	0.00	39,953.94	0.00	4,524,381.79
421111	Трошкови платног промета	51,085.87			9,404.20		60,490.07
421121	Трошкови банкарских услуга				5,002.71		5,002.71
421211	Услуге за електричну енергију	983,956.83					983,956.83
421223	Трошкови грејања - дрво						0.00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	2,978,276.31					2,978,276.31
421311	Услуге водовода и канализације	183,969.72					183,969.72
421323	Услуге заштите имовине	18,216.00					18,216.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	167,028.73					167,028.73
421412	Интернет и слично	64,164.00			4,617.60		68,781.60
421414	Услуге мобилног телефона	37,730.39					37,730.39
421421	Поштанске услуге						0.00
421422	Услуге доставе				16,885.00		16,885.00
421511	Осигурање зграда						0.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду						0.00
421519	Осигурање остале имовине				4,044.43		4,044.43
451523	Осигурање од одговорности према трећем лицу						0.00
421919	Остали непоменути трошкови						0.00
422	Трошкови путовања	183,450.11	0.00	39,000.00	12,160.00	24,308.00	258,918.11
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу						0.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу	5,585.00				6,115.00	11,700.00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	17,666.00			6,160.00	11,872.00	35,698.00
422199	Остали трошкови за службена путовања						0.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство						0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство						0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство	8,959.11			6,000.00	6,321.00	21,280.11

422299	Остали трошкови пословног путовања у иностранству						0.00
422911	Остали трошкови транспорта	151,240.00		39,000.00			190,240.00
423	Услуге по уговору	2,057,850.33	0.00	103,335.74	182,232.96	354,168.05	2,697,587.08
423111	Услуге превођења						0.00
423121	Секретарске услуге						0.00
423211	Услуге за израду софтвера						0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	91,872.00			27,381.49		119,253.49
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених						0.00
423321	Котизација за семинаре	2,716.12					2,716.12
423322	Котизације за стручна саветовања						0.00
423391	Издаци за стручне испите				5,000.00		5,000.00
423399	Остали издаци за стручно образовање						0.00
423411	Услуге штампања билтена						0.00
423413	Услуге штампања публикација						0.00
423419	Остале услуге штампања	415,863.37			3,040.14	17,949.86	436,853.37
423421	Услуге информисања јавности	12,600.00					12,600.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде						0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа						0.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима						0.00
423599	Остале стручне услуге	725,636.94			35,767.50		761,404.44
423621	Угоститељске услуге	541,834.26		45,595.24	55,355.00	311,103.76	953,888.26
423711	Репрезентација	191,322.42		7,740.50	51,688.83	25,114.43	275,866.18
423712	Поклони	72,005.22		50,000.00			122,005.22
423911	Остале опште услуге	4,000.00			4,000.00		8,000.00
424	Специјализоване услуге	4,252,781.44	0.00	95,164.26	174,226.29	0.00	4,522,171.99
424211	Услуге образовања	790,000.00			84,947.80		874,947.80
424221	Услуге културе	3,462,781.44		95,164.26	89,278.49		3,647,224.19
425	Текуће поправке и одржавање	134,899.00	0.00	0.00	412,369.89	0.00	547,268.89
425111	Зидарски радови						0.00
425112	Столарски радови				299,999.98		299,999.98
425113	Молерски радови						0.00
425114	Радови на крову						0.00
425115	Водовод и канализација	4,885.00			4,669.91		9,554.91
425116	Радови на централном грејању				65,520.00		65,520.00
425117	Електричне инсталације				27,982.00		27,982.00
425119	Остале поправке и одржавања зграда						0.00

425212	Поправке електричне и електронске опреме						0.00
425221	Намештај						0.00
425222	Рачунарска опрема	77,524.00			14,198.00		91,722.00
425223	Опрема за комуникацију						0.00
425224	Електронска опрема						0.00
425226	Опрема за домаћинство						0.00
425241	Опрема за очунање животне средине	51,550.00					51,550.00
425261	Опрема за образовање						0.00
425262	Опрема за културу	940.00					940.00
426	Материјал	807,018.39	0.00	0.00	50,980.00	4,886.57	862,884.96
426111	Канцеларијски материјал	48,226.20					48,226.20
426131	Цвеће и декорација	14,500.00			5,388.35	4,141.65	24,030.00
426191	Остали административни материјал						0.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запосених	89,300.00					89,300.00
426611	Материјал за образовање	30,474.00					30,474.00
426621	Материјал за културу	482,406.42			3,579.69		485,986.11
426811	Хемијска средства за чишћење	27,622.28			1,266.00		28,888.28
426812	Инвентар за одржавање хигијене						0.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	61,590.07			1,519.20	744.92	63,854.19
426911	Потрошни материјал	19,928.60			19,663.55		39,592.15
426913	Алат и инвентар	24,570.82			19,563.21		44,134.03
426919	Остали материјал за посебне намене	8,400.00					8,400.00
431	Амортизација	0.00	0.00	0.00	22,529.51	0.00	22,529.51
431111	Амортизација објекта				855.54		855.54
431211	Амортизација опреме				20,397.83		20,397.83
431311	Амортизација осталих некретнине и оремен				778.48		778.48
435111	Амортизација нематеријалне имовине				497.66		497.66
444	Пратећи трошкови задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
444111	Негативне курсне разлике						0.00
465	Остале донације и трансфери	1,456,496.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,456,496.91
465111	Остале текуће донације и трансфери						0.00
465112	Остале текуће донације по закону	1,456,496.91					1,456,496.91
482	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	0.00	0.00	1,030.00	0.00	1,030.00
482131	Регистрација возила						0.00
482211	Републичка такса				800.00		800.00
482251	Судске таксе				230.00		230.00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова						0.00
512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00	253,801.00	0.00	253,801.00

512211	Намештај				30,780.00		30,780.00
512221	Рачунарска опрема				80,548.00		80,548.00
512222	Штампачи						0.00
512231	Телефонска централа				67,080.00		67,080.00
512232	Телефони						0.00
512233	Мобилни телефони						0.00
512241	Електронска опрема						0.00
512242	Фотографска опрема						0.00
512251	Опрема за домаћинство						0.00
512611	Опрема за образовање						0.00
512631	Опрема за културу				75,393.00		75,393.00
513	Остали некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
513111	Остали некретнине и опрема						0.00
515	Нематеријална имовина	60,316.45	0.00	70,100.00	10,534.00	900,000.00	1,040,950.45
515121	Књиге у библиотеци	35,000.00		70,100.00	10,534.00	900,000.00	1,015,634.00
515125	Музејски експонати	25,316.45					25,316.45
УКУПНО :		31,121,511.52	660,328.53	307,600.00	1,220,070.29	1,283,362.62	34,592,872.96

ОСТВАРЕНИ ДЕФИЦИТ У 2015.ГОДИНИ

1,544,799.32

У Сенти, 22.01.2016.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Директор
Рихард Хуђик

ФИНАНСИЈСИ ПЛАНА ЗА 2016.ГОДИНУ-ПРОГРАМСКА АТИВНОСТ 0001

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
410000	Расходи за запослене	18,618,000.00	1,184,000.00	19,802,000.00
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
413000	Накнаде у натури давања запосленима		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене			0.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00		25,000.00
420000	Коришћење роба и услуга	6,323,000.00	2,494,500.00	8,817,500.00
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
422000	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
424000	Специјализоване услуге			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
426000	Материјал	340,000.00	10,000.00	350,000.00
460000	Донације, дотације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465000	Остале донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
480000	Остали расходи	0.00	5,000.00	5,000.00
482000	Порези, обавезне таксе и казне		5,000.00	5,000.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
510000	Основна средства	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
511000	Зграде и грађевински објекти			0.00
512000	Машине и опрема		11,160,000.00	11,160,000.00
513000	Остали некретнине и опрема			0.00
515000	Нематеријална имовина			0.00

Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
3	4	5	6	7
		26,819,000.00	14,864,900.00	41,683,900.00
410000	Расходи за запослене	18,618,000.00	1,184,000.00	19,802,000.00
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	15,646,000.00	180,000.00	15,826,000.00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2,802,000.00	34,000.00	2,836,000.00
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,878,000.00	22,000.00	1,900,000.00
412200	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
412211	Допринос за здравствено осигурање	806,000.00	10,000.00	816,000.00
412300	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00

4

412311	Допринос за незапосленост	118,000.00	2,000.00	120,000.00
--------	---------------------------	------------	----------	------------

413000	Накнаде у природи	0,00	30,000.00	30,000.00
413100	Накнаде у природи	0,00	30,000.00	30,000.00
413142	Поклони за децу запослених		30,000.00	30,000.00
414000	Социјална давања запосленима	145,000.00	940,000.00	1,085,000.00
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	940,000.00	940,000.00
414111	Породиљско боловање		900,000.00	900,000.00
414121	Боловање преко 30 дана		40,000.00	40,000.00
414300	Отпремнине и помоћи	0,00	0,00	0,00
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			0,00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00	0,00	145,000.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	145,000.00		145,000.00
415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00
415100	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			0,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00	0,00	25,000.00
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	25,000.00	0,00	25,000.00
416111	Јубиларна награда	25,000.00		25,000.00
420000	Коришћење роба и услуга	6,323,000.00	2,494,500.00	8,817,500.00
421000	Стални трошкови	5,265,000.00	50,000.00	5,315,000.00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70,000.00	20,000.00	90,000.00
421111	Трошкови платног промета	70,000.00	10,000.00	80,000.00
421121	Трошкови банкарских услуга		10,000.00	10,000.00
421200	Енергетске услуге	4,630,000.00	0,00	4,630,000.00
421211	Услуге за електричну енергију	1,130,000.00		1,130,000.00
421223	Трошкови грејања - дрво			0,00
421225	Трошкови грејања – централно грејање	3,500,000.00		3,500,000.00
421300	Комуналне услуге	260,000.00	0,00	260,000.00
421311	Услуге водовода и канализације	240,000.00		240,000.00
421323	Услуге заштите имовине	20,000.00		20,000.00
421400	Услуге комуникација	295,000.00	30,000.00	325,000.00
421411	Телефон, телекс и телефакс	170,000.00		170,000.00
421412	Интернет и слично	75,000.00	10,000.00	85,000.00
421414	Услуге мобилног телефона	50,000.00		50,000.00
421421	Поштанске услуге			0,00
421422	Услуге доставе		20,000.00	20,000.00
421500	Трошкови осигурања	10,000.00	0,00	10,000.00
421511	Осигурање зграда			0,00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			0,00
421519	Осигурање остале имовине	10,000.00		10,000.00
421900	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00
421911	Радио-телевизијска преплата			0,00
421919	Остали непоменути трошкови			0,00
422000	Трошкови путовања	20,000.00	0,00	20,000.00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	10,000.00	0,00	10,000.00
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу			0,00
422121	Трошкови превоза на службеном путу			0,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу			0,00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	10,000.00		10,000.00
422199	Остали трошкови за службена путовања			0,00

422200	Трошкови службених путовања у иностранству	10,000.00	0.00	10,000.00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство			0.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство			0.00
422293	Накнада за употребу сопственог возила у иностранство	10,000.00		10,000.00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0.00	0.00	0.00
422394	Накнада за коришћење сопственог аутомобила			0.00
422900	Остали трошкови транспорта			0.00
422911	Остали трошкови транспорта			0.00
423000	Услуге по уговору	353,000.00	21,500.00	374,500.00
423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00
423111	Услуге превођења			0.00
423191	Остале административне услуге			0.00
423200	Компјутерске услуге	144,000.00	0.00	144,000.00
423211	Услуге за израду софтвера			0.00
423221	Услуге за одржавање рачунара	144,000.00		144,000.00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	46,000.00	0.00	46,000.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених			0.00
423321	Котизација за семинаре			0.00
423322	Котизације за стручна саветовања			0.00
423391	Издаци за стручне испите			0.00
423399	Остали издаци за стручно образовање	46,000.00		46,000.00
423400	Услуге информисања	0.00	0.00	0.00
423411	Услуге штампања билтена			0.00
423413	Услуге штампања публикација			0.00
423419	Остале услуге штампања			0.00
423421	Услуге информисања јавности			0.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде			0.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа			0.00
423500	Стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
423521	Право заступање пред домаћим судовима			0.00
423599	Остале стручне услуге	140,000.00	5,000.00	145,000.00
423600	Услуге за домаћинство и угостителство	10,000.00	10,000.00	20,000.00
423621	Угоститељске услуге	10,000.00	10,000.00	20,000.00
423700	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423711	Репрезентација	9,000.00	6,500.00	15,500.00
423712	Поклони			0.00
423900	Остале опште услуге	4,000.00	0.00	4,000.00
423911	Остале опште услуге	4,000.00		4,000.00
424000	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00
424200	Услуге образовања, културе и спорта	0.00	0.00	0.00
424211	Услуге образовања			0.00
424221	Услуге културе			0.00
425000	Текуће поправке и одржавање	345,000.00	2,413,000.00	2,758,000.00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	185,000.00	2,404,000.00	2,589,000.00
425111	Зидарски радови		1,800,000.00	1,800,000.00
425112	Столарски радови			0.00
425113	Молерски радови	150,000.00	200,000.00	350,000.00
425114	Радови на крову	10,000.00		10,000.00
425115	Водовод и канализација	5,000.00	202,000.00	175,000.00

4

425116	Радови на централном грејању	5,000.00	5,000.00
--------	------------------------------	----------	----------

425117	Електричне инсталације	5,000.00	2,000.00	7,000.00
425119	Остале поправки и одржавања зграда	10,000.00	200,000.00	210,000.00
425200	Текуће поправки и одржавање опреме	160,000.00	9,000.00	169,000.00
425212	Поправке електричне и електронске опреме			0.00
425221	Намештај			0.00
425222	Рачунарска опрема	90,000.00	2,000.00	92,000.00
425223	Опрема за комуникацију			0.00
425224	Електронска опрема	5,000.00	7,000.00	12,000.00
425226	Опрема за домаћинство	5,000.00		5,000.00
425241	Опрема за очување животне средине	60,000.00		60,000.00
425261	Опрема за образовање			0.00
425262	Опрема за културу			0.00
426000	Материјал	340,000.00	10,000.00	350,000.00
426100	Административни материјал	60,000.00	0.00	60,000.00
426111	Канцеларијски материјал	60,000.00		60,000.00
426131	Цвеће и декорација			0.00
426191	Остали административни материјал			
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100,000.00	0.00	100,000.00
426311	Стручна литература	100,000.00		100,000.00
426600	Материјал за образовање, културу и спорт	0.00	0.00	0.00
426611	Материјал за образовање			0.00
426621	Материјал за културу			0.00
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	120,000.00	0.00	120,000.00
426811	Хемијска средства за чишћење	50,000.00		50,000.00
426812	Инвентар за одржавање хигијене			0.00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	70,000.00		70,000.00
426900	Материјали за посебне намене	60,000.00	10,000.00	70,000.00
426911	Потрошни материјал	30,000.00	5,000.00	35,000.00
426913	Алат и инвентар	30,000.00	5,000.00	35,000.00
460000	Донације, дотације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465000	Остале донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465100	Остале текуће донације и трансфери	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
465111	Остале текуће донације и трансфери			0.00
465112	Остале текуће донације по закону	1,878,000.00	21,400.00	1,899,400.00
480000	Остали расходи	0.00	5,000.00	5,000.00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	5,000.00	5,000.00
482100	Обавезне таксе	0.00	0.00	0.00
482191	Остали порези			0.00
482200	Обавезне таксе	0.00	5,000.00	5,000.00
482211	Републичке таксе			0.00
482241	Општинске таксе			0.00
482251	Судске таксе		5,000.00	5,000.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0.00	0.00	0.00
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
510000	Основна средства	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00
511394	Капитално одржавање зграда			0.00
512000	Машине и опрема	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
512200	Административна опрема	0.00	11,160,000.00	11,160,000.00
512211	Намештај		930,000.00	930,000.00
512221	Рачунарска опрема		100,000.00	100,000.00
512222	Штампаћи			0.00
512231	Телефонска централа			0.00
512232	Телефони			0.00
512233	Мобилни телефони			0.00
512241	Електронска опрема		10,070,000.00	10,070,000.00

4

512242	Фотографска опрема		60,000.00	60,000.00
--------	--------------------	--	-----------	-----------

512251	Опрема за домаћинство			0.00
512611	Опрема за образовање			0.00
512631	Опрема за културу			0.00
513000	Остали некретнине и опрема	0.00		0.00
513100	Остали некретнине и опрема	0.00		0.00
513111	Остали некретнине и опрема			0.00
515000	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
5100	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
515121	Књиге у библиотеци			0.00
515122	Музејски експонати и споменици			0.00

У Сенти, 27.11.2015.године

Саставила:
Марта Рац Сабо

Одговорно лице:
Рихард Хуђик

Предлог

На члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној марта 2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти за 2015. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 644-2/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Према члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Завичајна фондација „Стеван Сремац“ у Сенти дана 23.02.2016. године доставила је Општини Сента Извештај о раду фондације за 2015. годину са напоменом да је исти прихватио управни одбор фондације на својој седници одржаној дана 20.02.2016. године.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о раду Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за културу Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ:104193707
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac@sksyu.net

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОНДАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Упоредјујући план рада Фондација за 2015. годину са његовим остварењем, може се закључити да је Фондација углавном испунила план, што значи да, сходно реализацији буџета од 82%, све зацртане активности нису могле бити остварене, али су, због тога, унете у план рада Фондације за 2016. годину.

Као резултат сарадње са Туристичком организацијом града, а и наших активности на том пољу, постигли смо да су се посте Фондацији усталиле. Према нашој евиденцији Фондацију је у току 2015. године посетило 187 особа, што појединачно, што као организоване групе.

Традиционални Светосавски бал је и ове године, у нашој организацији, по седми пут одржан у хотелу "Ројал", а отворен је пригодним програмом уз учешће нашег женског камерног хора и чланова фолклорног ансамбла. На балу је обављен и обред резања славског колача, а добитник Повеље Фондације за 2015. годину је био др Милан Мицић, књижевник из Новог Сада.

ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛ

Фолклорни ансамбл наставља са својим редовним активностима, као и до сада, повећањем броја кореографија, као и омасовљењем чланства, али у новим и реновираним просторијама у Поштанској бр. 2. Пробе се одржавају редовно, сваки радни дан, два пута са молским делом, а три пута са сенћанским делом ансамбла. Активности у току године су биле следеће:



Јануар 2015:

06.01.2015. Мали коринђаши у Сенти

10.01.2015. Концерт ОШ "Новак Радонић" у Мољу

24.01.2015. Светосавски бал у Сенти

26.01.2015. Светосавска академија у Сенти

Фебруар 2015:

22.02. Певачко вече у Чоки

Март 2015:

28.03. Концерт поводом рођених у 2014. години у Сенти

29.03. Наступ на манифестацији у Ади

Април 2015:

05.04. Златни опанак у Ваљеву

19.04. Мали Ускрс у Санаду

Мај 2015:

21.05. Певачко вече у Кањижи

31.05. Дечији фестивал у Кањижи

Јун 2105:

03.06. Змајеве дечије игре у Новом Саду

07.06. Годишњи концерт ансамбла у Сенти

26.06. Дани Стевана Сремца у Елемиру

27.06. Међународни фестивал у Бајмоку

28.06. Наступ у оквиру прославе Видовдана у Сенти

Јул 2015:

04.07. Дани Аде

25.07. Дани Мола

27.07. Концерт у Санаду

Август 2015:

15.08. Маскенбал у Мољу

24.08. Интернетно фестивал у Сенти

27.08. Мини концерт у Мољу

28.08. Слава Фондације

Септембар 2015:

- 05.09. Дан Месне заједнице "Центар-Топарт"
- 06.09. Наступ на манифестацији Дани дувана у Богарашу
- 11.09. Програм поводом прославе Дана града Сенте

Октобар 2015:

- 03.10. Коло за Гиниса у Новом саду
- 07.10. Дечији фолк фестивал у Сенти – 6. по реду са 500 деце учесника
- 10.10. Дечији фолк фестивал у Остојићеву
- 25.10. Манифестација "Сунчана јесен живота" у Сенти
- 25.10. Фестивал фолклора "Сачувајмо од заборава" у Темерину
- 29.10. Свечани пријем поводом очувања животне средине у Сенти

Новембар 2015:

- 14.11. Снимање емисије РТС-а "Кроз Србију"
- 29.11. Снимање емисије РТС-а "Око магазин"

Децембар 2015:

- 06.12. Певачко вече у Остојићеву
- 12.12. Донаторски концерт за куповину огледала за пробе
- 18.12. Божићни концерт у Ади
- 23.12. Концерт поводом доделе пакетића деци
- 29.12. Дочек Деда Мраза

У 2015. години ансамбл је у свој репертоар уврстио следеће нове кореографије:

- Игре из Сатмара
- Дечије игре из Шумадије (нова варијанта)
- Дорађена је кореографија Гружа
- Обогаћена кореографија Буњевачке игре

Са предшколарцима су урађене три нове кореографије у складу са њиховим узрастом.

ЖЕНСКИ КАМЕРНИ ХОР

У женском камерном хору Завичајне Фондације „Стеван Сремац“ почетком године дошло је до велике измене. Наиме, у јануару, прикључивањем мушких гласова, ансамбл је постао мешовити хор, те је дошло и до промене назива састава. Званични назив ансамбла је, дакле, Камерни хор Завичајне фондације „Стеван Сремац“.

Хорске пробе су у горе наведеној години одржане два пута, а по потреби и више пута недељно, у виду одвојених проба (мушких и женских) и заједничких. Присуство и активност чланова ансамбла на пробама био је задовољавајући.

У години 2015. од планираних наступа, остварени су следећи:

- Наступ на Светосавском балу у хотелу „Ројал“ (24.01.)
- Дани Бачког Петровца (24.05.)
- Фестивал хорова у Тисафелдвару (Мађарска) 21.08. - 23.08.
- Вече хорске музике поводом Дана града Сенте (10.09.)
- Наступ на Свечаној академији поводом Дана града Сенте (11.09.)
- „Сунчана јесен“ - приредба за пензионере у Дому културе (25.10.)
- Сремчеви дани у Дому културе (13.11.)

Хор је имао и наступе који нису били унапред предвиђени планом:

- Наступ на отварању фестивала „Тисин цвет“ (19.06.)
- Наступ поводом откривања споменика Стевану Раичковићу (05.07.)

Од планираних, обрађене су следеће композиције:

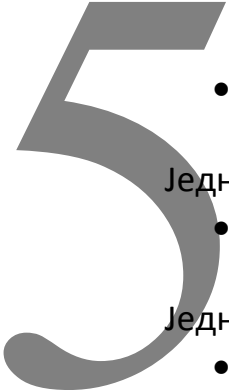
Две православне духовне композиције:

- Стеван Ст. Мокрањац- Свјати Боже из Литургије Св. Јована Златоустог
- Александар Архангелски - Достојно јест

Три композиције на српском језику:

- Обрада староградске песме „Ајде Јано“
- Дарко Краљић- Чамац на Тиси
- Онамо, 'намо - Химна краља Николе I

Једна песма на мађарском језику:

- 
- Ђерђ Лигети- Да сам ја река

Једна композиција на шпанском језику:

- Рамон Медина - Кон ел вито

Једна црначка духовна песма:

- Непознати аутор- „Now Let Us Sing”

Измене у односу на предвиђени план настале су стицајем околности, као и међусобног договора хоровађе, управитеља Фондације и организатора манифестација.

СЛАВА ФОНДАЦИЈЕ је обележена 28. августа, уз присуство гостију из локалне самоуправе, резањем славског колача у просторијама Фондације, а вечерњи програм је одржан у Дому културе.

Пре подне у 11:00 часова у просторијама Фондације, уз присуство гостију, уприличен је обред сечења славског колача, а свечана Академија је одржана у Дому културе у 20:00 часова. Програм је био следећи:

11:00 часова

Просторије Фондације

Обред сечења славског колача

20:00 часова

Дом културе

Програм поводом славе Фондације

Учесници програма:

- Поздравна реч управитеља Фондације
- Бранислав Нушић: "Приповетке једног каплара"
Говори Зоран Ћосић, глумац Народног позоришта из Београда
Музичка пратња, обоисткиња Нина Ћосић
- Женска етно-певачка група "Студенац" из Крагујевца

5 СРЕМЧЕВИ ДАНИ су одржани ове године 12. 13. и 14. новембра са следећим програмом:

Четвртак, 12. новембар 2015.

Зграда Фондације, 18:00 часова

СРЕМЧЕВИ ДАНИ ЗА ДЕЦУ – УПОЗНАЈ СРЕМЦА - РАДИОНИЦА

Наступ писца за децу Роберт Такарич

Петак, 13. новембар 2015.

Дом културе, 19:00 часова

АКАДЕМИЈА

- Химна Републике Србије – Мешовити хор Фондације
- Поздравна реч Слободана Борђошког, управитеља Фондације
- Беседу о Стевану Сремцу је казивао академик Миро Вуксановић
- Позоришна представа
Народно позориште Кикинда
Саша Аночић
КАУБОЈИ
Режија Кокан Младеновић

Субота, 14. новембар 2015.

Зграда Фондације, 18:00 часова

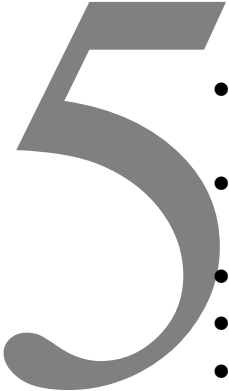
Представљање књиге

Петар Терзић

Основне школе у Сенти од 1697. до 1920. године

Остале активности, као што су књижевне вечери, промоције књига, филмске пројекције, вечери поезије, камерни концерти и сл. којих је и ове године било у великом броју свакако треба додати наведеним програмима. Активности су биле следеће:

- Представљање збирке песама НАСЕЉАВАЊЕ ПРАЗНИНЕ песникиње Андреје Беате Бицок
- Вече Ђуре Јакшића у организацији КЦ "Ђура Јакшић" Српска Црња
- Промоција књиге ПАТРИЈАРХ ГЕОРГИЈЕ БРАНКОВИЋ аутора др Горана Васина
- Представљање књиге МАРКО КРАЉЕВИЋ аутора мр Марка Алексића

- 
- Промоција капиталног издања МАСОНИ У ВОЈВОДИНИ аутора Јосипа Шосбергера
 - Представљање књиге аутора др Милана Мицића СРПСКО ДОБРОВОЉАЧКО ПИТАЊЕ У ВЕЛИКОМ РАТУ
 - Промоција књиге ШЕСТИ РЕД аутора Милана Белегишанина
 - Промоција књиге ФАЈРОНТ У САРАЈЕВУ др Нелета Карајлића
 - Историјска трибина ДРУГИ СРПСКИ УСТАНАК – гост др Ненад Нинковић
 - Историјска трибина мр Гордане Каровић ПРИНЦЕЗА ЈЕЛЕНА И СЕНТА
 - Промоција књиге БАНАТСКЕ ПРИПОВЕТКЕ аутора Радована Влаховића
 - Предавање ХРИШЋАНСКИ СМИСАО БОЛЕСТИ И ПАТЊЕ – предавач др Зоран Крстић, протојереј ставрофор
 - Књижевно вече песникиње Зорице Ћираковић из Аранђеловца
 - Учествовање у програму приликом отварања споменика Стевану Раичковићу

Овде морамо напоменути да су књижевне вечери постале препознатљива активност Фондације, те је одзив публике константан.

Део активности који није реализован у 2015. години биће остварен у 2016. години. Овде се мисли о покретању Алманаха Фондације, као једном од битних издавачких подухвата за који су се стекли услови и који ће се коначно појавити 2016. године.

На крају, морамо истаћи врло коректну сарадњу са органима локалне самоуправе, где смо, као буџетски корисници, имали пуно разумевање и подршку нашим активностима. Овакав наставак сарадње и у наредном периоду може да Фондацији обезбеди пуну реализацију планова.

Поред тога што смо буџетски корисници, Фондација је ове године учествовала на конкурсима за пројекте културе, као и опремање објеката културе, а расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу, чиме остварујемо средства за наменске пројекте као што су народна ношња, хорске хаљине и опрема.

У Сенти, јануара 2016.

Управитељ Фондације
Слободан Борђошки с .р.



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ:104193707
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac@sksyu.net

З А П И С Н И К

са седнице Управног одбора и Надзорног одбора Завичајне фондације "Стеван Сремац" одржане дана 20.02.2016. године са почетком у 11:00 часова у просторијама Фондације у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Слободан Борђошки, управитељ Фондације, Ксенија Сегеди, председница УО Фондације, Предраг Поповић, Петар Терзић, Петар Милошевић и Јован Гашовић, чланови УО, као и Александар Ђорђевић и Слађана Бабин, чланови НО. Седници присуствује и Небојша Басарић, организатор културних програма Фондације. Оправдано одсутни чланови УО Селена Авдаловић Ђурековић, Милица Рамадански, Александар Кнежевић и Марта Олајош.

Седницом председава председница УО, те после поздрављања присутних и констатације да УО и НО имају кворум за рад, предлаже следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање завршног рачуна Фондације за 2015. годину
3. Усвајање извештаја о раду Фондације за 2015. годину
4. Одлука о попису 2015. године – Извештај комисије за попис
5. Разно

Непотребно изостављено...

Трећа тачка дневног реда

Након краће дискусије, а с обзиром да су сви чланови УО унапред добили Извештај о раду Фондације за 2015. годину, доноси се једногласна

О Д Л У К А

У потпуности се усваја Извештај о раду Завичајне фондације "Стеван Сремац" за 2015. годину и исти се доставља надлежним службама општине на њихову даљу употребу.

Председница УО
Ксенија Сегеди с. р.

Предлог
На основу члана 33. става 1. и 4. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000) и члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној марта 2016. године донела је

**ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СЕНТИ**

I.
ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти, коју је Управни одбор фондације донео на својој седници одржаној дана 20.02.2016. године.

II.
Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Дана 23.02.2016. године Завичајна фондација „Стеван Сремац“ у Сенти је доставила Одлуку о изменама и допунама Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ коју је донео Управни одбор на седници одржаној дана 20.02.2016. године са образложењем да су измене и допуне Статута биле неопходне ради усклађивања назива фондације са чланом 2. Одлуке о оснивању Завичајне фондације „Стеван Сремац“ („Службени лист општине Сента“, бр. 1/2005) тако да се из назива фондације брише реч Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 415-2/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

6

На основу члана 37. и 38. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2010 и 99/2011- др. закон), Управни одбор Завичајне фондација "Стеван Сремац" у Сенти, дана 20.02.2016. године донео је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈА "СТЕВАН
СРЕМАЦ"**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Завичајне фондација "Стеван Сремац" у Сенти , који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 13.02.2012. године.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:
" Назив Фондације је Завичајна фондација " Стеван Сремац". "

Члан 3.

Одлука о изменама и допунама Статута Завичајне фондација "Стеван Сремац" ступа на снагу након добијања сагласности Скупштине општине Сента.

Председник Управног одбора

Ксенија Сегеди с. р.

Предлог

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 2. алинеје 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној марта 2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2015. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-1/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

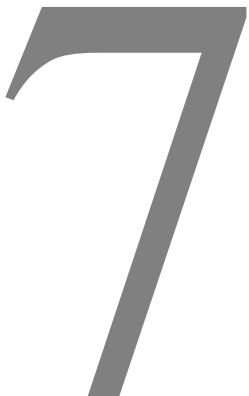
Према члану 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

7 Према члану 7. став 2. алинеја 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011) Скупштина општине разматра извештај о раду и пословању Центра.

У допису од 01. 03. 2016. године директор Центра за социјални рад, Деже Кечкеш, доставио је Општини Сента Извештај о раду установе за 2015. године.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за здравство и социјалну политику Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СЕНТА
ЗА 2015. ГОДИНУ

Број: 551-453/15-07

У Сенти, 17. фебруара 2016. године

7

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

Основне информације о Центру за социјални рад Сента

I ДЕО

Уводни део

II ДЕО

Центар за социјални рад Сента као пружалац услуга

III ДЕО

Корисници услуга Центра за социјални рад Сента

IV ДЕО

**Послови Центра за социјални рад Сента на остваривању права,
примени мера и обезбеђење услуга**

V ДЕО

Закључна разматрања

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Центар за социјални рад Сента
МЕСТО (ОПШТИНА)	Сента (Сента)
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1977
ДИРЕКТОР	Деже Кечкеш
И-мејл	senta.csr@minrzs.gov.rs
АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ	24400 Сента, Јована Јовановића Змаја 37
ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ	024/812-559



I ДЕО

УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента састављен је полазећи од Упутства Републичког завода за социјалну заштиту Београд.

- **ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА**

Предмет извештаја о раду Центра за социјални рад Сента чини:

1. скуп података о Центру за социјални рад Сента као пружаоцу услуга,
2. скуп података о корисницима Центра за социјални рад Сента и
3. скуп података о пословима Центра за социјални рад Сента на остваривању права, мера и обезбеђивању услуга.

- **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основу за израду извештаја чини база података о раду Центра за социјални рад Сента за 2015.годину, у складу са траженим подацима из Ексел табела које је центрима за социјални рад доставио Републички завод за социјалну заштиту.

Податке у извештају чине и други извори података и информација.

- **КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ**

Извештај о раду Центра за социјални рад Сента је намењен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, Републичком заводу за социјалну заштиту, Покрајинском заводу за социјалну заштиту и Скупштини општине Сента.

- **ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД -приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима**

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и као орган старатељства, основан је Одлуком Скупштине општине Сента, број 022-05/1977-07 од 24. новембра 1977. године.

Скупштина општине Сента, на седници одржаној, дана, 5. септембра 2011. године, на основу члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 46. тачка 9. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), донела је Одлуку о оснивању Центра за социјални рад Сента.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је општина Сента оснивач Центра за социјални рад Сента, као установе социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника-грађана општине Сента, утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, утврђено је да је новоосновани Центар за социјални рад Сента правни следбеник Центра за социјални рад Сента основаног Одлуком о оснивању Центра за социјални рад број 022-50/1977-07 од 24.11.1977. године.

Овом Одлуком, као оснивачким актом, одређено је да је делатност Центра за социјални рад Сента: социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама (шифра 88.10) и остала непоменута социјална заштита без смештаја (шифра 88.99).

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, обавља послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које

7 обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тачке 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.


Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;

- 
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
 - спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
 - врши попис и процену имовине лица под старатељством;
 - сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
 - спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
 - подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
 - присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (аслушање малолетног учиниоца кривичног дела, аслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се аслушавају;
 - доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
 - присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
 - обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
 - стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
 - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
 - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
 - спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
 - стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
 - доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
 - предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
 - обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента је вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно општина Сента

7 Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о помоћи у кући („Службени лист општине Сента“, бр. 3/95), Одлуком о проширеном виду социјалне заштите у општини Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/94) и Одлуком о накнади трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана („Службени лист општине Сента“, бр. 26/2015), општина је утврдила послове Центра за социјални рад Сента.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ (СЕНТА) КОЈЕ ПОКРИВА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СВОЈОМ ДЕЛАТНОШЋУ

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ:

Општина Сента налази се у Србији, у северном делу Аутономне Покрајине Војводине, 42 км јужно од српско-мађарске границе, на десној обали реке Тисе. Најсевернија тачка општине се налази на 45 о 47’ северне ширине. Граница града се налази између 19 о 50’ и 20 о 08’ источне дужине.

ТЕРИТОРИЈА:

Површина територије општине Сента износи 293 км². У правцу север-југ највише је широка 13 км, а у правцу исток-запад највећа дужина је 28,5 км.

Општини Сента административно припадају још четири насеља сеоског типа: Горњи Брег, Богаташ, Торњаш и Кеви. Ванградске територије и територије насеља су подељене на реоне: Сента има 8 реона, Горњи Брег 6, Богараш 4, Торњош 6 и Кеви 6 реона.

СТАНОВНИШТВО:

Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника (Горњи Брег 1.726, Богараш 568, Торњош 1.592 и Кеви 726 становника), од тога у граду - насељеном месту Сента живи 18.704 становника.

У општини Сента, 79,09% становника чине Мађари (18.441 становника), 10,86% Срби (2.533 становника), 2,55% Роми (595 становника), док су 7,50% остале националности.

Становништво Сенте чини 51,50% (12.010 становника), жена и 48,50% мушкараца (11.306 становника).

Укупно је пописано 9.383 (већином старачких и самачких) домаћинстава, што је 2,48 чланова у просеку.

Број становника општине је по последњем попису становништва из 2011. године

7 мањи у односу на ранији попис из 2002. године, за 2.252 становника.

Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника, тј. ове цифре имају тренд кретања на ниже пошто је миграција становништва, и то средње и млађе генерације, велика.

Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва утиче на де популацију. Све је мањи удео фертилног становништва у укупном броју што утиче на то да је репродукција становништва мала.

У општини је у прошлој години рођено 209 деце (од тога 78 ван брака), а умрло је 325 лица. Број склопљених бракова је 106, а број развода је 216.

Старосна структура општине Сента је следећа: деца 20,03 % (4.671), омладина 9,13 % (2.129), одрасли 51,75 % (12.069), стари 19,07 % (4.447).

Два основна елемента структуре становништва према образовању су писменост и школска спрема (школованост) становништва. На територији општине Сента изнад 10. године живота има 291 неписмених људи, што чини 1,24% становништва. Од становништва старијег од 15 година живота, без икакве школске спреме су 332 лица, са непотпуним основним образовањем су 2.791 лица, 4.863 лица имају основно, 9.317 средње, 1.168 више, 1.491 високо образовање и непознатог образовања су 79 лица.

ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:

У општини Сента укупан број потенцијално радно способних лица (полазећи од година старости) је 15.594 људи, од тога 7.832 мушкараца и 7.762 жена.

Број пензионера у општини Сента у 2015. години је 6.098 од тога броја је 1.748 породичних пензионера, 826 инвалидских и 3.524 старосних пензионера.

Укупан број запослених лица у општини Сента је 5.399, од тога 2.544 жена и 2.855 мушкараца (податак из 2013 године).

Просечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у општини Сента у 2015. години износила је 41.878,00 динара, што је испод републичког просека (од 44.432,00 динара).

Укупан број незапослених лица у општини Сента је 1.019, од тога 469 жена и 550 мушкараца.

Општина Сента спада у средње развијене општине са индустријским предузећима претежно оријентисаним на прераду пољопривредних производа. У најзначајнијим предузећима процес приватизације друштвеног капитала углавном је завршен. Велики број породица живи из пољопривреде.

Напомена: у приказу података у погледу становништва и друштвено економских

7 показатеља општине коришћени су коначни резултати пописа становништва из 2011. године и подаци на крају 2015. године добијени од надлежних органа (државних органа, органа локалне самоуправе, установа и других организација).

II ДЕО

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

1. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Укупан број запослених радника на неодређено време, на дан 31. децембар 2015. године, у Центру за социјални рад Сента, био је 12. На тај дан у Центру за социјални рад Сента био је један запослени на одређено време.

У финансирању запослених републички буџет учествује код 7, а буџет локалне самоуправе код 6 радника.

Стручних радника који непосредно раде на пружању услуга корисницима је било 5.

Стручно особље у Центру за социјални рад Сента чине два социјална радника, два психолога и један правник.

У циљу ефикасне примене новог Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, као и успостављања нове методологије рада, четири стручна радника имају знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити. Два стручна радника, од којих је један и водитељ случаја и супервизор, има завршен програм основне обуке за супервизоре у центру за социјални рад. Правник Центра за социјални рад Сента је прошао програм обуке правника у центру за социјални рад.

Стручни радници, осим једног, поседују лиценце за обављање стручних послова.

Република у току 2015. године из буџета финансирала је рад директора, 4 стручна радника, шефа рачуноводства и спремачице.

Локална самоуправа у току 2015. године финансирала је рад 5 радника на неодређено време, а то су: правник, радник на техничким пословима, дактилограф, сервир у дневном боравку и хигијеничар у помоћи у кући. Локална самоуправа на дан 31. децембра 2015. године финансирала је једног запосленог на одређено време - координатора службе помоћи у кући и дневног боравка.

2. УСЛОВИ РАДА

Стручни рад у Центру за социјални рад Сента, организован је у оквиру једне унутрашње организационе јединице.

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима. Површина пословног простора Центра за социјални рад Сента износи 440 м² нето корисне површине у којем је смештено 13 канцеларија.

Опрема Центра за социјални рад Сента одговара захтевима редовне делатности. За своје потребе Центар за социјални рад Сента користи два возила и 20 рачунара. Центар за социјални рад Сента поседује телефонску централу са две линије на располагању.

У згради Центра за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима.

У обављању делатности, у згради Центра за социјални рад Сента се поштују процедуре и стандарди одржавања (чишћење и грејање простора, сервис и поправке).

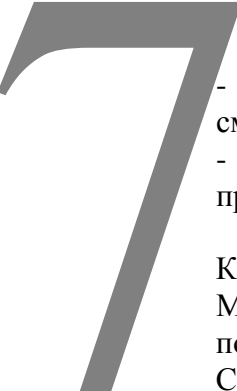
Целокупна оцена опремљености је задовољавајућа и даје предуслове професионалном обављању делатности центра за социјални рад.

Протеклих година на побољшање услова рада у великој мери су утицала средства добијена из пројектних активности, одобрена од стране: Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију и општине Сента. Тако су у Центру за социјални рад Сента изграђене приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење).

У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

У току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран је опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга саствљеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,

- 
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,
 - као и простор за клупске активности: жртава насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Крајем 2014. године и у току 2015. године, Република Србија је преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У 2015. години, директор и 5 стручних радника је прошло програме, семинаре и конференције.

У оквиру саветовања, Центар за социјални рад Сента је узимао учешће код одржавања групних супервизијских састанака и скупова за водитеље случаја.

Усавршавање запослених радника током 2015. године је обухватило стицање знања и вештине:

- 1) за вођење случаја у социјалној заштити,
- 2) за вршење супервизије у социјалној заштити,
- 3) за примену правних прописа у социјалној и породично-правној заштити и
- 4) у вези уписа у матичну књигу рођених.

III ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

1. Укупан број корисника према старосним групама

Током извештајне године, утврдили смо основне карактеристике свих корисничких група корисника Центра за социјални рад Сента, односно, социјалне заштите и породично-правне на територији општине Сента. У односу на претходну годину, када је било 3396 корисника, утврђено је опадање броја корисника и то за 286 корисника, а на крају године за 269 корисника.

У току 2015. године у ЦСР је евидентирано 3.110 корисника. Кретање броја корисника према узрасту (деце 914, младих 363, одраслих 1.540 и старих 293) што показује смањење у узрасним групама деце, одраслих и старих, а повећање у узрасним групама младих у односу на прошлу годину. Број активних корисника на крају 2015. године је 1828.

2. Социо-анамнестички показатељи корисника по узрасним групама

По старости највеће учешће у укупном броју корисника имају одрасле особе, узраста од 26-64 године, на другом месту су деца до 17 година, а на трећем месту су млади од 18 до 25 година и на четвртм старије особе са 65 и више година. Занимљиво је да код деце и младих преовлађују лица мушког пола, а код одраслих и старих лица женског пола. Знатно је веће учешће жена корисника социјалне заштите него мушкараца, у старијим годинама.

Подаци о школској спреми указују на то да доминира број корисника који имају завршену основну школу. На другом месту по величини је група која је завршила средњу школу, а на трећем месту је група корисника која је без школске спреме или нису завршили основну школу. Најмањи је број корисника са завршеном вишом и високом стручном спремом.

Анализом података према пребивалишту, већи је број корисника из града у односу на село што се може тумачити с једне стране односом градског и сеоског становништва, а са друге стране, бољим коришћењем расположивих ресурса од стране градског становништва.

3.Флукуација корисника

У току године, око једне трећине корисника престаје да користи услуге Центра за социјални рад Сента односно система социјалне и породично-правне заштите, али истовремено, у односу на укупан број корисника, нешто више од једне трећине од укупног броја, у току целе године улазе, односно поново улазе као нови корисници.


Код свих групација број који је стављен у пасиву мало је већи у односу броју оних који су се вратили или поново ушли у систем.

4. Старосне групе корисника према оствареним правима, примењеним мерама и пруженим услугама у Центру за социјални рад Сента

Деца као корисници Центра за социјални рад Сента

Укупан број деце, регистрованих корисника, током 2015. године је био 914. У извештајном периоду су посматране следеће корисничке групе:

- деца под старатељством (71),
- деца жртве насиља и занемаривања (14),
- деца са проблемима у понашању (130),
- деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права (32),
- деца чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања (838),
- деца - особе са инвалидитетом (56),
- деца жртве трговине људима (0),

- 
- деца страни држављани без пратње (0),
 - деца која живе и раде на улици (деца улице) (0),
 - деца повратници / из реадмисија (0) и
 - остала деца (5).

Укупан број корисника-деце се разликује од укупног броја корисничких група деце из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Основна констатација би на основу прикупљених података била, да више од половине укупног броја деце - корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост. На другом месту по величини животних проблема деце су деца са проблемима у понашању, на трећем месту су деца под старатељством, на четвртном месту су деца са инвалидитетом, а на петом су деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права.

У Центру за социјални рад Сента је евидентирано укупно 11 деце која су током 2015. године обухваћена мерама превентивног и/или корективног надзора родитељског права. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се 71 случајева старатељске заштите у којима су деца узраста 0-17 година стављена под старатељство. На територији општине Сента два усвојитељска пара су добила општу подобност за усвојење. На евиденцији у Центру за социјални рад Сента налазило се укупно 69 деце узраста 0-17 година у хранитељским породицама и у установама социјалне заштите. У хранитељским породицама је било 66 деце, а у домовима за децу 3 деце. На узрасту до 3 године, у извештајној години није било смештаја деце у домове.

У току године са породичног смештаја је седморо деце враћено у биолошку породицу због створених услова за повратак, а у случају једног детета је престала потреба за смештајем услед осамостаљивања.

Млади, одрасли и стари као корисници Центра за социјални рад Сента

У групи младих (363 корисника), одраслих (1.540 корисника) и старих (293 корисника) приметно је благо смањење корисника у односу на претходну годину. Најчешће евидентирано њихово обележје је сиромаштво (1745 корисника).

У свим старосним групама бројчано, доминирају социјално и материјално угрожене особе, а међу њима је најбројнија група одраслих корисника (1293). Млађи корисници Центра за социјални рад Сента у просеку су образованији, односно, постоји тзв. обрнута корелација у вези нивоа образовања и старости корисника Центра за социјални рад Сента. Образовни ниво пунолетних корисника Центра за социјални рад Сента је нижи од просека опште популације а највећу групу чине корисници са основном школом.

У односу на прошлу годину, број пунолетних особа под старатељством није се мењао. Током извештајне године, било је укупно 92 лица под сталним старатељством, а 23 лица под привременим старатељством. На смештају у јавном сектору социјалне заштите, посматрано заједно смештај у породицама или домовима било је укупно 100 лица. То је више него у претходној години. У односу на смештај у другу породицу, смештај одраслих у домове је много чешћи а најчешћи је смештај у домове за одрасле и старије особе.

Посматране су и следеће корисничке групе у ЦСР током извештајне године које обухватају пунолетне особе, младе, одрасле и старије особе:

- жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања (13),
- особе са инвалидитетом (270),
- особе са друштвено неприхватљивим понашањем (3),
- особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници (125),
- материјално угрожене особе (1745)
- страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом (0),
- жртве трговине људима (0) и
- остали (172).

Укупан број корисника-пунолетних лица се разликује од укупног броја корисничких група пунолетних лица из разлога што један корисник може да буде у више корисничких група.

Међу њима су, како је и очекивано, најбројније групе, социјално и материјално угрожене породице, односно појединци, затим особе са инвалидитетом и особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници.

Роми као посебно осетљива група корисника

У току 2015. године у Центру за социјални рад Сента је евидентирано 326 корисника ромске националности, који су обухваћени свим истим облицима породично правне и социјалне заштите као и други корисници на евиденцији, с тим да њихово учешће чини скоро 2/3 од укупне ромске популације.

7

IV ДЕО ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂЕЊУ УСЛУГА

1. Стручни послови Центра за социјални рад Сента

Послови процене и планирања

Основни стручни послови Центра за социјални рад Сента, послови везани за процену потреба и планирање заштите/услуга, су истовремено и најмасовнији део стручних послова у Центру за социјални рад Сента. Највећи број реализованих стручних поступака се односи на почетну процену (216). Следећи по броју су стручни поступци усмерене процене корисника (96). Планови заштите су сачињени за 313 корисника. Исто тако, било је 287 поновних прегледа ради даље заштите корисника.

Неодложне интервенције

У 2015. години било је потреба за пружањем неодложних интервенција Центра за социјални рад Сента за све узрасне групе корисника, и то у 35 случаја. У 6 случаја било је и потребе за ургентним смештајем. Ти послови су били усмерени на заштиту лица у ситуацијама када је њихов живот и здравље био угрожен.

Специјализовани послови

Специјализовани послови су најчешће била саветодавна усмеравања од стране водитеља случаја у 2015. години (помоћ у васпитању и развојним проблемима деце, психосоцијална подршка и помоћ жртвама насиља, помоћ у сређивању брачних и породичних односа, усмеравање лица у стању социјалне потребе, организовање животне и радне средине). Такве услуге су у извештајној години пружане за 312 лица свих узрасних категорија.

Супервизијски послови

Супервизор у центру за социјални рад има задатак да усмерава, подстиче и процењује рад стручњака (водитеља случаја) и у свом деловању обједињује едукативно-развојну, подржавајућу и административну функцију. Супервизијски послови су се у извештајном периоду у Центру за социјални рад Сента реализовали у односу на три водитеља случаја. Извештаји о напретку водитеља случаја као и план одвијања супервизије за наредну годину, супервизор је сачинио почетком нове године. Највећи број реализованих послова супервизора је утврђен у случајевима када је супервизор радио на извршењу индивидуалне супервизије (209 индивидуалних супервизија). Рад супервизора је отежан углавном због подељене улоге супервизора као и водитеља случаја (у 169 случаја), што је рад ограничавао само на поштовање административне функције и запостављање осталих функција.

7 Управно-правни послови

Управно-правни послови су се у Центру за социјални рад Сента одвијали у оквиру свих случајева када се врше остваривања права корисника у току 2015. године а везани су пре свега, за права на материјална давања али и за примену мера породично-правне заштите или на упућивање за коришћење услуга.

У току 2015. године у Центру за социјални рад Сента поводом 997 поднетих захтева и 518 поступака покренутих по службеној дужности за остваривање права на материјалну подршку (новчану социјалну помоћ, једнократну новчану помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица и помоћ за оспособљавање за рад) донето је 1515 решења/закључака у управном поступку, и то:

- 962 решења којим је признато право, а од којих су се 578 односила на новчане социјалне помоћи, 357 на једнократне новчане помоћи, 14 на додатак за помоћ и негу другог лица, 9 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 4 на помоћ за оспособљавање за рад,
- 99 решења којима је признато даље право на сталну новчану помоћ,
- 31 решења којима је одбијено признавање права, а од којих се 6 односило на новчане социјалне помоћи, 2 на једнократне новчане помоћи, 22 на додатак за помоћ и негу другог лица и 1 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица ,
- 147 решења на основу којих је престало право у поступку преиспитивања, а од којих су се 115 односила на новчане социјалне помоћи, 6 на додатак за помоћ и негу другог лица, 10 на увећани додатак за помоћ и негу другог лица и 16 на помоћ за оспособљавање за рад,
- 1 закључак о одбацивању захтева за признавање права на новчану социјалну помоћ,
- 3 закључака о обустави поступка, а од којих се 2 односило на додатак за помоћ и негу другог лица и 1 увећани додатак за помоћ и негу другог лица и
- 272 закључка о даљем признавању права у поступку преиспитивања по службеној дужности.

Табеларни преглед не садржи горе наведених 99 решења донетих по службеној дужности којима је признато даље право на новчане социјалне помоћи.

Табеларни преглед не садржи податке у вези управно-правних послова који се не односе на материјална давања, Центар за социјални рад Сента је вршио и друге управно-правне послове као орган социјалне заштите и старатељства.

Центра за социјални рад Сента је израдио и 304 уверења.

Међу управно-правним пословима у Центру за социјални рад Сента поводом 5 поднетих захтева донето је и 5 решења о признавању права на накнаду трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана, а поводом 17 поднетих захтева донето је 17 решења о признавању права на једнократну новчану помоћ у виду накнаде трошкова за случај смрти.

7 Налази и мишљења

Израда форми као што су налази и мишљења су стручни послови који се по захтеву суда или других институција могу обављати само од стране различитих профила стручњака Центра за социјални рад Сента.

У 2015. години Центра за социјални рад Сента је доставио суду стручне налазе и мишљења и то у вези вршења родитељског права 18, у вези регулисања личног односа родитеља и деце 5, у вези извршног поступка у регулисању виђења детета и родитеља 6, у вези лишења родитељског права 0, у вези малолетника против којих се водио кривични поступак 85 и у вези малолетника против којих се водио прекршајни поступак 46.

Поред суда, налази мишљења достављани су и другим институцијама, и то 381 налаза и мишљења.

2. Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Поред послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента имао је активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

Дневне услуге у заједници

У извештајној години Центар за социјални рад Сента, осим помоћи у кући за старије и одрасле није вршио дневне услуге у заједници, али је упутио 147 одраслих и старих лица на коришћење дневних услуга а које су се финансирале из средстава локалне самоуправе.

У току 2015. године на територији општине Сента „Caritas“ Суботичке бискупије, уз организаторску помоћ Центра за социјални рад Сента је реализовао пројекат „Помоћ у кући“.

Услуге подршке за самостални живот

У извештајној години Центар за социјални рад Сента није пружао услуге подршке за самостални живот.

Саветодавно терапијске услуге

Саветодавно терапијске услуге Центар за социјални рад Сента није пружао у оквиру посебне организационе јединице, али је применио саветодавна усмеравања, како је то наведено код специјализованих послова.

7 Услуге помоћи у кући

У оквиру Центра за социјални рад Сента организована је посебна служба помоћи у кући. Помоћ у кући преко те службе је стална делатност Центра за социјални рад Сента која је доступна само веома ограниченом броју корисника (за 25 лица од стране две запослене).

3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Континуираним праћењем рада Центра за социјални рад Сента локална самоуправа је уочила притисак становништва на Центар за социјални рад Сента и разумела значај развоја ове установе. Присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центар за социјални рад Сента и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру за социјални рад Сента ценећи остварени квалитет социјалног рада уз тежњу за развојем интегративне социјалне заштите.

У овом сарадње са другим институцијама, у току 2015. године, закључен је Споразум о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Сента.

Сарадња са другим институцијама је изузетно успешна на основу потписаних протокола о сарадњи, али сарадња је на добром нивоу и без потписивања посебних протокола.

4. Извештавање

Центар за социјални рад Сента је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне органе о свом раду. Центар за социјални рад Сента извештаје израђује по захтеву надлежних министарства, покрајинских секретаријата, завода, агенција и других овлашћених органа и организација.

Центар за социјални рад Сента има израђен информатор о раду и информише кориснике путем брошура о правима и услугама, истицањем обавештења на огласним таблама, путем медија и путем официјелног сајта Центра за социјални рад Сента (www.csrsenta.org.rs).

Средства информисања су доступна и на мађарском језику.

5. Аналитичко-истраживачки рад

7 Аналитичко-истраживачки рад је у 2015. години био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите као и на разматрање истих на колегијуму службе.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општини Сента као и велики број социо-материјално угрожених породица које наилазе на различите животне тешкоће, наведени проблеми су определили Центар за социјални рад Сента да развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринели ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања.

6. Пројектне активности

У току извештајне године Центар за социјални рад Сента је спровео више пројектних активности.

У Центру за социјални рад Сента су били остварени пројекти под следећим називима:

- „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“
- „Стварање услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“ и
- „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“.

Пројекат под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику, применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад Сента.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Тај пројекат је био наставак пројекта из претходне године. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције. Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, одржана је у згради Центра за социјални рад Сента.

У току 2015. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Тај пројекат је био наставак пројекта из претходних година.

Реализованим активностима пружена је помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије, креативно, кроз индивидуални и групни програм рада.

Обезбеђена је даља континуирана заштита деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) као и њихова даља реинтеграција у локалну заједницу.

Пројекат под називом „Стварање услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата наставиле су се и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђивање новчаних средстава за грађевинске радове је задатак предстојећег периода.

7. Пројекат под називом „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“

Пројекат под називом „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“ који је реализован од стране Центра за социјални рад Сента, био је одобрен од стране Националне службе за запошљавање. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од 230.937,00 динара.

Циљ пројекта је било радно ангажовање особа са инвалидитетом и пружање помоћи у кући за стара, хендикепирана и хронично оболела лица.

Пројекат се реализовао уз ангажовање 3 лица са инвалидитетом, на одређено време од 3 месеца непрекидно.

7. Једнократне помоћи у натури

И у току 2015. године, и ако то не спада у основну делатност центра за социјални рад у ужем смислу, Центар за социјални рад Сента поред једнократних новчаних помоћи, захваљујући пре свега општини Сента и Дирекцији за робне резерве АП Војводине, вршио је поделу помоћи у натури.

V ДЕО ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Величина пословног простора Центра за социјални рад Сента одговара стандардима, опрема одговара захтевима редовне делатности и даје предуслове за професионално обављање делатности. Обезбеђена је и приступачност објекта Центра за социјални рад Сента особама са инвалидитетом, а постоји и тоалет за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима. У згради Центра за социјални рад Сента постоји пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица, а формирана је и посебна канцеларија за архиву.

Приликом обављања дежурства ван редовног радног времена (чак и државним и верским празницима, викендом и ноћу) стручни радници Центра за социјални рад Сента наилазе на проблем ургентног смештаја жртава породичног насиља, злостављене и занемарене деце, бескућника и других лица. Била је препозната потреба за стварањем простора и за наведену намену (простора у виду прихватне станице), те је у току 2015. године у оквиру зграде Центра за социјални рад Сента, формиран, опремљен и оспособљен вишефункционални простор, који служи:

- за контактирање односно одржавање личних односа деце са родитељима и сродницима под контролисаним условима (када је то предвиђено судском одлуком или на основу плана услуга састављеног у Центру за социјални рад Сента),
- за стручни рад са децом и омладином са проблемима у понашању,
- за одржавање конференција случаја са елементима породичне конференције, под мање рестриктивним условима за странке,
- за привремени боравак жртава насиља и деце без родитељског старања до смештаја, односно пружања другог облика заштите,

7 - као и простор за клупске активности: жртва насиља, деце и омладине са проблемима у понашању и др.

Крајем 2014. године и у току 2015. године, Република Србија је преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

У односу на претходну годину, када је било 3396 корисника, утврђено је опадање броја корисника и то за 286 корисника, а на крају године за 269 корисника. До опадања броја корисника је дошло због смањења броја евидентираних незапослених, због отварања нових радних места и привременог напуштања средине живљења односно запошљавања у иностранству.

На основу прикупљених података, више од две трећине од укупног броја корисника социјалне и породично-правне заштите има животне тешкоће везане за социјалну и материјалну угроженост и они су корисници новчаних и материјалних давања. Из истог разлога, стручни радници Центра за социјални рад Сента су оптерећени том проблематиком те је умањена могућност за различитим врстама неопходних и стручних послова. Тежина, обим и квалитет рада у Центру за социјални рад Сента, изискује пуну ангажованост свих профила стручних радника у потпуном броју.

На основу законских и других прописа, као и стручне процене потреба корисника на плану социјалне и породично-правне заштите, Центар за социјални рад Сента, као орган старатељства и установа социјалне заштите, увек полази од најбољег интереса заштите корисника и настоји да кориснике третира као партнере у решавању њихових проблема и не појављује се само у улози органа власти, а то често наилази и на неразумевање од стране представника осталих институција система.

Има потребе да Центар за социјални рад Сента и даље развија пројектне активности намењене свим узрасним групама како би благовремено, интегративним приступом допринео ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељних облика понашања, али најзначајнији задатак Центар за социјални рад Сента остаће вршење јавних овлашћења.

ДИРЕКТОР
Деже Кечкеш с.р.

Овај Извештај о раду Центра за социјални рад Сента за 2015. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 17. фебруара 2016. године.

Председавајући Управног Одбора
Сабо Емилија с.р.

Предлог

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 2. алинеје 3. , Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној марта 2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 21. став 1. тачка 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94) управни одбор врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Према члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Према члану 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

Према члану 7. став 2. алинеја 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011) Скупштина општине разматра извештај о раду и пословању Центра.

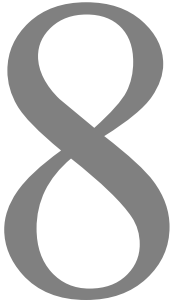
Дана 01.03.2016. године директор Центра за социјални рад, Деже Кечкеш, доставио је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Општине Сента Финансијски извештај о пословању установе за 2015. годину.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Финансијског извештаја о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије и Одбора за здравство и социјалну политику Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551- 2 /2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Број: 551-68/16-08

УСенти, 25. фебруара 2016. године

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

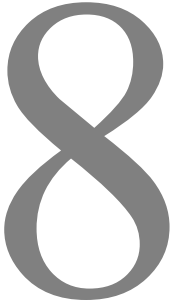
Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину је састављен као пратећи докуменат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2015. годину и обухвата:

I Приходе и примања:

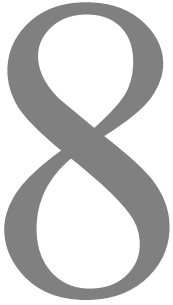
Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Остали приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.543.323	300.000			9.843.323
742100	Приходи од продаја добара и услуга и закупа				179.824	179.824
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				262.418	262.418
791100	Приходи из буџета			26.036.898		26.036.898
	УКУПНИ ПРИХОДИ	9.543.323	300.000	26.036.898	442.242	36.322.463

II Расходе и издатке:

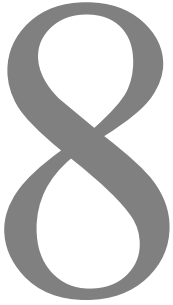
Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Остали приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
411	Плате, додаци и накнаде запослених					
411111	Плате по основу цене рада	3.151.471		5.573.809		8.725.280
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	377.447		668.857		1.046.304
412211	Допринос за здравствено	162.940		287.051		449.991



	Осигурање					
412311	Допринос за незапосленост	23.727		41.804		65.531
414	Социјална давања запосленима					
414121	Боловање преко 30 дана				31.481	31.481
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	53.382			15.300	68.682
415	Накнаде трошкова запослених					
415112	Превоз на посао и са посла			71.994	14.141	86.135
416	Награде запосленима					
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	26.898		17.907	14.000	58.805
421	Стални трошкови					
421111	Трошкови платног промета	39.724		23.303		63.027
421211	Услуге за електричну енергију	119.760		1.402		121.162
421225	Централно грејање	753.808				753.808
421311	Услуге водовода и канализације	34.197		2.632		36.829
421411	Телефон	121.828		13.127		134.955
421412	Интернет	17.500		3.500		21.000
421414	Мобилни телефон	75.026		16.529	8.500	100.055
421421	Пошта	35.300		16.430		51.730
421512	Осигурање возила	65.384		3.939		69.323
422	Трошкови службеног путовања					
422111	Трошкови дневница	15.348		114.459		129.807
422199	Остали трошкови службеног путовања	2.200		7.773	9.270	19.243
423	Услуге по уговору					



423212	Услуге одржавања софтвера	73.040				73.040
423599	Остале стручне услуге	54.000	280.000	20.337	2.000	356.337
423621	Угоститељске услуге			17.751		17.751
423711	Репрезентација			32.177	51.000	83.177
423911	Остале опште услуге	188.852		15.943.421	222.332	16.354.605
425	Текуће поправке и одржавање					
425111	Зидарски радови	45.955			71.343	117.298
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	29.169		20.868	57.709	107.746
425211	Механичке поправке на возилима	13.210		18.270		31.480
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	4.699		3.100		7.799
426	Материјал					
426111	Канцеларијски материјал	63.945		50.771	3.000	117.716
426129	Расходи за одећу, обућу			66.000		66.000
426311	Стручна литература	54.700		17.950		72.650
426411	Гориво	300.000		90.000		390.000
426491	Остали материјал за превозна средства	19.620		60.582		80.202
426811	Хемијска средства за чишћење	11.734		31.191	3.000	45.925
426911	Потрошни материјал	47.269		19.508		66.777
426913	Ситан инвентар			17.385		17.385
465112	Остале текуће донације по закону	240.277				240.277
471	Права из социјалног осигурања					
471217	Услуге које пружају установе социјалне заштите	2.250			890	3.140
472	Накнаде за социјалну заштиту					
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			2.097.115		2.097.115



472311	Накнаде из буџета-екскурзије,матуре			31.760		31.760
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	517.193		23.900		541.093
472718	Превоз ученика	119.201				119.201
472931	Једнократна помоћ	2.065.000				2.065.000
482	Порези,обавезне таксе					
482131	Остали порези – регистрација возила			10.988	149	11.137
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ					
511	Пројектно планирање					
511431	Идејни пројекат	498.800	1.000.000			1.498.800
512	Административна опрема					
512211	Намештај			299.340		299.340
512212	Уградна опрема	45.429				45.429
512221	Рачунарска опрема	73.040	20.000	299.968		393.008
	ОСНОВНА СРЕДСТВА					
	УКУПНО:	9.543.323	1.300.000	26.036.898	504.115	37.384.336

Финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину који је састављен као пратећи докуменат завршног рачуна Центра за социјални рад Сента за 2015. годину, не садржи податке о финансирању остваривања права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћење услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија (а које се признају решењем Центра за социјални рад Сента односно на које кориснике упућује Центар за социјални рад Сента.) Ради се о следећим правима и услугама:

- право на новчану социјалну помоћ,
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатак за помоћ и негу другог лица,
- право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије,
- услуге смештаја у установу социјалне заштите и у другу породицу, без накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) и

8 - остале услуге предвиђене законом (накнаде за трошкове уџбеника и школског прибора деце и омладине на породичном смештају).

Од права које обезбеђује Република Србија, Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента изузетно обухвата:

- право на оспособљавање за рад,
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају и
- накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу.

У 2015. години Центар за социјални рад Сента је имао следеће приходе из следећих извора:

- од Републике Србије (Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) у износу од **26.036.898,00** динара,
- од Аутономне Покрајине Војводине у износу од **300.000,00** динара,
- од осталих извора у износу од **442.242,00** динара,
- од Општине Сента у износу од **9.543.323,00** динара.

Укупан приход Центра за социјални рад Сента у 2015. години је износио **36.322.463,00** динара.

Средства од Републике су била строго наменска средства. Република је финансирала:

- зараде 7 запослених у укупном износу од **6.571.521,00** динара (Зараде запослених су обрачунаване и исплаћене према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 и 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 53/2014), а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије. Најниже зараде (по коефицијенту 6,17 и 7,43) повећаване су на ниво минималне зараде. Иначе, просечна месечна нето зарада свих стално запослених у току 2015. године је износила 40.316,73 динара),
- услуге по уговору у укупном износу од **15.882.545,00** динара (Под тим се подразумевају накнаде за рад хранитеља (пружалаца услуга породичног смештаја) у бруто износу,
- оспособљавање за рад деце и омладине са сметњама у укупном износу од **2.097.115,00** динара (Под тим трошковима се подразумева накнада превоза и смештаја),
- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају у укупном износу од **31.760,00** динара,
- материјалне трошкове у укупном износу од **854.649,00** динара (што у просеку износи месечно **71.220,75** динара) и
- административну опрему износу од **599.308,00** динара.

Средства од Аутономне Покрајине Војводине су средства остварена поводом пројекта, и то:

- под називом „Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, који је био одобрен од стране Покрајинског

секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. За реализацију пројекта су одобрена средства у износу од **300.000,00** динара. Та средства су наменски утрошена у целости.

- под називом „Стварање услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“, који је био одобрен од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију у 2014. години за реализацију пројекта у износу од **1.000.000,00** динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су завршени у току 2015. године. Та средства се на крају 2014. године јављали као суфицит, а на крају 2015 године као дефицит.

Средства од осталих извора су:

- средства од пројекта под називом „Помоћ у кући - И наша помоћ злата вреди“ који је био одобрен од стране Националне службе за запошљавање у износу од **230.937,00** динара.

- сопствени приходи (од услуге помоћ у кући и закупа) у износу од **179.824,00** динара који су коришћени за покривање материјалних трошкова,

- средства од рефундације накнада за боловање преко 30 дана од Фонда за здравствено осигурање у износу од **31.481,00** динара.

Средства од општине Сента су била строго наменска средства. Општина Сента је финансирала:

- зараде 6 запослених у укупном износу од **3.715.585,00** динара (Зараде запослених су обрачунавани и исплаћени према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама, а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије),

- помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице запослених у износу од **53.382,00** динара,

- сталне трошкове (трошкови електричне енергије, централног грејања, комуналних услуга, услуга комуникација, осигурања возила,) у укупном износу од **1.262.527,00** динара,

- накнаде члановима управног и надзорног одбора у износу од **26.898,00** динара,

- трошкови службеног путовања у укупном износу од **17.548,00** динара,

-услуге по уговору (услуге безбедности на раду, услуге обезбеђења објекта, услуге у вези противпожарне заштите, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, услуге одржавања софтвера, остале опште услуге и сл.) у укупном износу од **315.892,00** динара,

- текуће поправке и одржавање опреме у укупном износу од **93.033,00** динара,

- материјал (канцеларијски материјал, гориво, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене и остало) у укупном износу од **497.268,00** динара,

- остале текуће донације по закону у износу од **240.277,00** динара,

- набавка основних средстава и опреме у износу од **617.269,00** динара,

- услуге које пружају установе социјалне заштите у износу од **2.250,00** динара,

- једнократне помоћи у укупном износу од **2.065.000,00** динара, и то:

*једнократне новчане помоћи у укупном износу од **1.899.436,00** динара, које на основу члана 110. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011) обезбеђује јединица локалне самоуправе лицима које се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, као и

лицима која се упућују на домски или породични смештај, а која немају средства да обезбеде одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја, и то конкретно: за исхрану, школовање деце, домаћинство, трошкове превоза, трошкове лечења, санирање последица елементарних непогода, опремање и др. (У току 2015. донето је 357 решења о признатом праву на једнократну новчану помоћ, Просечни износ једнократне новчане помоћи је био 5.320,55 динара);

*једнократне помоћи у натури (500 ком) у укупном износу од **165.564,00**

- једнократне новчане помоћи у виду накнаде трошкова за случај смрти (17 случаја) и покривање трошкова сахране фактурисаних Центру за социјални рад Сента (2 случаја) од **517.193,00** динара. У току 2015. године је било 19 сахрана. Просечни износ трошкова сахране је био 27.220,68 динара.);

-превоз ученика (накнада трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана) у износу од **119.201,00** динара.

Укупни расходи Центра за социјални рад Сента у 2015. години су износили **37.384.336,00** динара.

На крају 2015. године Центар за социјални рад Сента имао је неизмерене обавезе према добављачима у износу од **470.221,39** динара, с тим да није било неизмирених обавеза преко 45 дана.

На крају 2015. године Центар за социјални рад Сента имао је дефицит у износу од **1.061.873,00** динара, што ће бити покривен у целости од вишка прихода из 2014.године.

Гажо Лидија с.р., шеф рачуноводства

Д и р е к т о р
Деже Кечкеш с.р.

Овај финансијски извештај о пословању Центра за социјални рад Сента за 2015. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 25. фебруара 2016. године.

Председник Управног Одбора
Др Тари Јене с.р.

Предлог

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној марта 2016. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2016. годину .

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење :

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Дана 01. марта 2016. године Центар за социјални рад Сента, доставио је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2016. годину са садржајем који је утврђен на седници Управног одбора установе одржаној дана 28. 01. 2016. године .

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2016. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије и Одбора за здравство и социјалну политику Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-03/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

9

9

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

СЕНТА, 28. ЈАНУАРА 2016. ГОДИНЕ

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

Програм рада Центра за социјални рад у Сенти за 2016. годину базира се на подацима из Извештаја о раду Центра за социјални рад Сента за 2014. годину и на подацима прикупљеним у току 2015. године.

Програмом предвиђене активности усклађене су са Стратегијом развоја социјалне заштите, Стратешким планом развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014. године, Стратегијом за смањење сиромаштва у Србији, и осталим стратешким и планским документима у области социјалне заштите (као што су Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС, Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља, Национална стратегија за младе, Национална стратегија о старењу, Стратегија за унапређивање положаја Рома у РС, Стратегија борбе против трговине људима у РС, Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности, Стратегија развоја заштите менталног здравља и др.)

Центар за социјални рад Сента, као установа социјалне заштите и орган старатељства, у планираном периоду обављаће послове који су одређени Законом о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), Породичним законом ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 72/2011- др. закон и 6/2015)), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", број 85/2005), Закоником о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014), Законом о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014 - одлука УС), Законом о општем управном поступку („Службени гласник“, број 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС“, број 30/2010) и другим законима, као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС", број 59/2008, 37/2010, 39/2011 – др. правилник и 1/2012 – др. правилник), Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 1/2012 и 42/2013) и другим подзаконским актима.

У Центру за социјални рад Сента лица са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Сента (а у изузетним ситуацијама привремено и друга лица) остварују права утврђена Законом о социјалној заштити и обезбеђује им се пружање услуга социјалне заштите из Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Сента одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и општина Сента и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад Сента, у складу са актима општине Сента, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Сента.

Центар за социјални рад Сента, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послове из тач. 2) и 4) који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обавља као поверене, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Центар за социјални рад Сента послове заштите породице, помоћи породици и старатељства врши као орган старатељства. Када орган старатељства у обављању послова решава у управним стварима, ове послове обавља као поверене.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, одлучује о:

1. остваривању права на материјално обезбеђење;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад Сента, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;

- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад Сента у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

Основни задатак Центар за социјални рад Сента у планираном периоду вршење јавних овлашћења.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна покрајина Војводина, односно општина Сента, Центар за социјални рад Сента обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, односно надлежни орган општине Сента.

Одлуком о проширеном виду социјалне заштите у општини Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/94) и Одлуком о накнади трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана („Службени лист општине Сента“, бр. 26/2015) и општина је утврдила јавна овлашћења Центра за социјални рад Сента.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Сента у 2015. години („Службени лист општине Сента“, бр. 30/2015), није утврђен број запослених у Центру за социјални рад Сента, те полазећи од члана 122. став 2. Закона о социјалној заштити, Центар за социјални рад Сента у 2016. години престаће са пружањем услуга помоћи у кући.

Центар за социјални рад Сента ће иницирати развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Сента, програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обављаће и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Овим Програмом рада Центар за социјални рад Сента предвиђа посебне активности у следећим областима:

***Материјална подршка**

Материјалну подршку корисници остварују путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у натури и других врста материјалне подршке.

У периоду од априла 2011. године до краја 2015. године, на територији општине Сента дошло је до знатног повећавања броја корисника свих видова материјалне подршке. Са једне стране, то је резултат нове законске регулативе, а са друге стране лоша материјална ситуација појединаца и породица која остају без посла и немају могућност за заснивањем новог радног односа, а нарочито радног односа на неодређено време. Разни програми рационализације и приватизације довели су до престанка радног односа запослених, а привремени и сезонски радови у пољопривреди су драстично смањени те радно способни корисници новчане социјалне помоћи ни за време лета нису у могућности да се издржавају из прихода остварених сопственим радом. Без отварања нових радних места, отварањем пута страним улагањима, побољшање стања није се могло очекивати.

У току 2015. године је дошло до страних инвестиција и до отварања нових радних места, дошло је до смањења броја незапослених лица, међутим то није довело до преокрета у броју корисника материјалних давања.

У периоду од априла 2011. године до краја 2015. године, преко хиљаду породица су били корисници новчане социјалне помоћи, што указује на оптерећеност Центра за социјални рад Сента управним предметима те врсте. У току 2013., 2014. и 2015. године је дошло до знатних резултата на плану ажурности, али и даље мора да се стави посебан акценат на ажурност тих предмета.

Број и висину једнократних новчаних помоћи ограничавају материјалне могућности општине Сента односно средства предвиђена за ту сврху у буџету општине. Ни много већим издвајањима не би могле да се задовољавају потребе угроженог становништва.

У октобру 2014. године, Влада Републике Србије донела је Уредбу о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи ("Службени гласник РС", број 112/2014). На основу те уредбе, центри за социјални рад закључују споразум - индивидуални план активације са радно способним корисницима новчане социјалне помоћи. Закључивање и реализација тих планова активације, након очекиваних измена и допуна Закона о социјалној заштити, биће предстојећи задатак Центра за социјални рад Сента и у 2016. години.

И у току 2015. године Центар за социјални рад Сента поред једнократних новчаних помоћи, захваљујући пре свега општини Сента и Дирекцији за робне резерве АП Војводине, вршио је поделу помоћи у природи. Иако то не спада у основну делатност Центра за социјални рад Сента у ужем смислу, Центар за социјални рад Сента, у циљу заштите материјално угроженог становништва и току 2016. године ће наставити ову делатност.

***Породични смештај**

Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

У периоду од априла 2011. године до краја 2014. године, дошло је до повећавања броја деце на породичном смештају. У току 2013. године почело је преиспитивање постојања и даљих услова за породични смештај односно, да се утврди да ли су испуњени услови за повратак деце у природну породицу или су деца за усвојење. Овоме је допринело и општи писмени налог надлежног министарства од априла 2013. године, упућен свим центрима за социјални рад да се интензивно ради на том плану. Те посебне активности Центар за социјални рад Сента настављају и у току 2016. године.

***Домски смештај**

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

Домским смештајем детета, поред тих потреба, обезбеђује се приступ образовању.

Врло често долази до хитног смештаја одраслих и старих лица због здравствених разлога. Неопходна је даља сарадња са здравственим установама ради указивања на суштину социјалне заштите.

Почетком 2014. године, Центар за социјални рад Сента је поднео пријаву на јавни конкурс Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију којом је тражио 1.881.000,00 динара за израду пројектне документације ради „стварања услова за успостављање Дома за пензионере и стара лица у Сенти“. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у јулу 2014. године, а за ту сврху, доделио је Центру за социјални рад Сента новчана средства у износу од 1.000.000,00 динара. Активности за прибављање и за израду пројектне документације, уз сагласност Покрајинског секретаријата су се наставили и у току 2015. године. Прибављена је пројектна документација. Обезбеђивање новчаних средстава за грађевинске радове је задатак предстојећег периода.

***Подршка деци и младима у ризику и са поремећајима у понашању применом модела "Породичне конференције" и организовањем клупских активности**

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, од почетка септембра 2013. године, финансирао је пројекат под називом „Деца у ризику и породица у ме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента.

Пројектом је предвиђена подршка деци у ризику применом модела "Породичне конференције". Пројектом су пре свега била обухваћена деца и млади са проблемима у понашању (59 деце и младих и породице из којих потичу) са територије општине Сента, а који су на евиденцији Центра за социјални рад.

Пројектним активностима је пружена помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије кроз индивидуални и групни програм рада, као и доношењем плана за будућност породице и деце.

Пројектом је било обухваћено обучавање стручних радника у раду са децом асоцијалног понашања и младих у сукобу са законом као и обучавање професионалаца да користе, односно препоручују породичну конференцију као услугу за породицу.

У ову обуку су били укључени сви стручни радници Центра за социјални рад Сента, као и стручњаци ван центра који учествују у раду са децом

циљне категорије (стручњаци васпитно образовних установа, органа унутрашњих послова и здравства), и то њих 20.

У току 2014. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – и породица уме боље“, а пројекат је остварио Центар за социјални рад Сента. Пројектом се планирао и програм обуке за независне координаторе породичне конференције. Програм обуке за независне координаторе породичне конференције је био намењен оспособљавању грађана, који су део цивилног сектора.

Петодневна обука независних координатора породичне конференције, од стране тренерског тима Удружења грађана „У кругу породице“ из Београда, у згради Центра за социјални рад Сента.

У току 2015. године Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, финансирао је пројекат под називом „ Деца и млади са проблемима у понашању – уз стручну помоћ и породица уме боље“, а пројекат је реализовао Центар за социјални рад Сента. Реализованим активностима пружена је помоћ деци и младима у конструктивном решавању конфликта и каналисању енергије, креативно, кроз индивидуални и групни програм рада.

Неопходно је обезбеђивање даље континуиране заштите деце и младих који су у ризику (злостављени, занемарени, са проблемима у понашању, са сметњама у учењу, у сукобу са законом у локалној заједници) и обезбеђивање њихове реинтеграције у локалну заједницу.

***Саветовалиште**

Спровођење психосоцијалних програма за конструктивно решавање проблема одраслих из дисфункционалних породица је нужна потреба због повећаног броја развода бракова, распада ванбрачних заједница и поремећаја понашања одраслих.

Претпоставља се да би се пружањем наведених услуга постигла боља интеграција лица у заједници.

***Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање, као непрекидно стицање знања и вештина, стални је задатак стручних радника и сарадника у Центру за социјални рад Сента.

Перманентно усавршавање стручног кадра у циљу унапређивања рада у области социјалне заштите је императив квалитетног стручног рада, примене нових облика, метода и техника рада, те би стога требало континуирано радити на усавршавању и едукацији запослених у Центру за социјални рад Сента.

9
Законом о социјалној заштити се превиђа лиценцирање установа социјалне заштите и стручних радника у њима. Неопходно је омогућити стручним радницима да заврше одговарајуће акредитоване програме обуке у трајању предвиђеним стандардима за конкретне послове, стицање радног искуства и полагање стручних испита ради стицања права на лиценцу.

У току 2014. године су 6 стручних радника Центра за социјални рад Сента стекли лиценце. У току 2016. године треба омогућити добијање лиценци и запосленима који у тој години стичу услове за стицање лиценци односно учествовање у стручном усавршавању ради стицање бодова за обнову лиценце.

***Сарадња са другим институцијама**

Сарадњу са другим институцијама требало би наставити формализацијом интерсекторске сарадње кроз потписивање протокола о сарадњи и то са: просветом, цивилним сектором, здравством, полицијом, локалном самоуправом, што ће допринети успешнијем пружању услуга корисницима (грађанима).

*** Сарадња са медијима**

Сарадња са медијима ради информисаности већег броја људи о важним питањима и активностима путем штампаних и електронских медија, омогућиће упућивање на остваривање неких од права корисника, упознавање са конкретним ситуацијама у локалној заједници, могућност едукације грађана, рад на промовисању права и могућности одређених група корисника, рад на смањењу расне и социјалне дискриминације, подизање нивоа свести и рад на разбијању заблуда грађана о инвалидности и могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

***Унапређење услова рада**

Током 2012. године у Центру за социјални рад Сента изграђене су приступне рампе за особе са телесним инвалидитетом које су у инвалидским колицима, како би несметано могле да приступе просторијама Центра за социјални рад у Сенти, израђен је и тоалет за особе са телесним инвалидитетом, а извршене су радови унутар објекта Центра за социјални рад (замена врата, прозора, кречење). У току 2014. године у згради Центра за социјални рад Сента поново је формирана пријемна канцеларија као посебна канцеларијска јединица и посебна канцеларија за архиву. У току 2014. и 2015. године, Република Србија преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу посебне одлуке за конкретан случај, допринела опремању Центра за социјални рад Сента, те је дошло до куповине рачунарске опреме и канцеларијског намештаја.

У наредном периоду ефикасним коришћењем прибављене мобилне комуникационе и рачунарске опреме за теренски рад, као и прибављањем

9 програм рачунара ради квалитетнијег обављања послова и вођења евиденције био би унапређен рад Центра за социјални рад Сента. Примена јединственог софтвера за центре за социјални рад на нивоу републике преко пројекта ДИЛС биће оптимално решење за овај проблем.

Закључно разматрање

Планирање у области социјалне заштите је врло неизвесно и тешко, јер је пракса у низу претходних година показала да је реализација многих планираних активности изостала услед недостатка материјалних средстава. Из тих разлога ће део активности бити усмерен и на планирање и реализацију пројектних активности.

Центар за социјални рад Сента планира учешће на конкурсима за реализацију пројеката ради унапређења свог рада и ради унапређења квалитета живота суграђана у области социјалне и породичне заштите. Реализација пројектних активности зависи од средстава која ће бити одобрена.

Центар за социјални рад Сента у планираном периоду своје снаге ће усмерити на свој основни задатак: вршење јавних овлашћења.

Директор
Деже Кечкеш с. р.

Програм рада Центра за социјални рад Сента за 2016. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 28. јануара 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 551-38/16-01
Дана, 28. јануара 2016. године
С Е Н Т А

Председник Управног Одбора
Др Тари Јене с. р.

10

Предлог

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној марта 2016. године донела је

З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2016. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Дана 01. марта 2016. године Центар за социјални рад Сента, доставио је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2016. , који је утврђен на седници Управног одбора установе одржаној дана 28. 01. 2016. године .

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2016. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије и Одбора за здравство и социјалну политику Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 551-4/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

10

10

На основу члана 35. члана 36. и члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013 и 142/2014, 68/2015-други закон и 103/2015), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91,71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исп. др. закона и 83/2005 - исп. др. закона и 83/2014 - др. закона), члана 31. Статута Центра за социјални рад Сента), Упутства Министарства финансија за припрему буџета Републике Србије за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину и Расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2016. годину („Сл. гласник РС“, број 103/2015) број 401-00-22/2016-23 од 8. јануара 2016. године и Одлуке о буџету општине Сента за 2016. годину („Службени лист општине Сента“, број 30/2015), Управни одбор Центра за социјални рад Сента, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Сента за 2016. годину.

Члан 2.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Сопствени приходи	Дечја заштита од општине Сента	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	11.830.845				500.000	12.330.845
742151	Приходи од продаја добара и услуга				100.000		100.000
791100	Приходи из буџета			25.580.939			25.580.939
	УКУПНИ ПРИХОДИ	11.830.845		25.580.939	100.000		38.011.784

Члан 3.

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	Опис	Општина Сента	АП Војводина	Република Србија	Сопствени приходи	Дечја заштита од општине Сента	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.903.216		5.732.657			8.635.873
411111	Плате по основу цене рада	2.903.216		5.732.657			8.635.873
412	Социјални доприноси на терет послодавца	526.759		1.025.769			1.552.528
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	355.582		687.543			1.043.125
412211	Допринос за здравствено осигурање	149.413		295.231			444.644
412311	Допринос за незапосленост	21.764		42.995			64.759
414	Социјална давања запосленима	1.790.870		50.000			1.840.870
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	254.000					254.000
414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла	1.471.870					1.471.870
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	65.000					65.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице запосленог			50.000			50.000

415	Накнаде трошкова за запослених	50.000		96.000		146.000
415112	Превоз на посао и са посла	50.000		96.000		146.000
416	Награде запосленима	40.000				40.000
416131	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	40.000				40.000
421	Стални трошкови	1.816.000		60.000		1.876.000
421111	Трошкови платног промета	100.000		30.000		130.000
421211	Услуге за електричну енергију	150.000				150.000
421225	Централно грејање	932.000				932.000
421311	Услуге водовода и канализације	80.000				80.000
421411	Телефон	180.000				180.000
421412	Интернет	24.000				24.000
421414	Мобилни телефон	200.000				200.000
421421	Пошта	50.000		30.000		80.000
421512	Осигурање возила	100.000				100.000
422	Трошкови службеног путовања	75.000		75.000		150.000
422111	Трошкови дневница	60.000		60.000		120.000
422199	Остали трошкови службеног путовања	15.000		15.000		30.000
423	Услуге по уговору	786.000		16.205.000		16.991.000
423111	Услуге превођења	30.000				30.000
423212	Услуге одржавања софтвера	110.000		20.000		130.000
423321	Котизација за семинаре	40.000		40.000		80.000
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000		30.000		60.000
423421	Услуге информисања јавности	20.000		15.000		35.000

423531	Услуге вештачења	60.000				60.000
423599	Остале стручне услуге	100.000		30.000		130.000
423621	Угоститељске услуге	20.000		20.000		40.000
423711	Репрезентација	26.000		50.000		76.000
423911	Остале опште услуге	350.000		16.000.000		16.350.000
425	Текуће поправке и одржавање	240.000		146.513	30.000	416.513
425111	Зидарски радови	75.000		40.000	30.000	145.000
425114	Радови на крову	15.000				15.000
425119	Услуге и материјал за текуће одржавање	40.000		46.513		86.513
425211	Механичке поправке на возилима	100.000		40.000		140.000
425222	Текуће поправке рачунарске опреме	10.000		20.000		30.000
426	Материјал	865.000		270.000	70.000	1.205.000
426111	Канцеларијски материјал	230.000		50.000	10.000	290.000
426129	Расходи за одећу, обућу	65.000		30.000	20.000	115.000
426311	Стручна литература	70.000		20.000	20.000	110.000
426411	Гориво	360.000		50.000		410.000
426491	Остали материјал за превозна средства	50.000		40.000		90.000
426811	Хемијска средства за чишћење	40.000		20.000		60.000
426911	Потрошни материјал	40.000		50.000	10.000	100.000
426913	Ситан инвентар	10.000		10.000	10.000	30.000
465112	Остале текуће донације по закону	250.000				250.000
471	Права из социјалног осигурања	50.000				50.000
471217	Услуге које пружају установе социјалне заштите	50.000				50.000

472	Накнаде за социјалну заштиту	2.211.000		1.900.000		500.000	4.611.000
472121	Накнада за инвалидност - оспособљавање			1.900.000			1.900.000
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	500.000					500.000
472718	Превоз ученика					500.000	500.000
472931	Једнократна помоћ	1.711.000					1.711.000
482	Обавезне таксе	27.000		20.000			47.000
482251	Судске таксе	27.000		20.000			47.000
	СВЕГА ЗА ТЕКУЋЕ ИЗДАТКЕ	11.630.845		25.580.939	100.000	500.000	37.811.784
5122	Административна опрема	164.000					164.000
512241	Електронска опрема	64.000					64.000
512221	Рачунарска опрема	100.000					100.000
5151	Нематеријална имовина	36.000					36.000
515111	Компјутерски софтвер	36.000					36.000
	ОСНОВНА СРЕДСТВА	200.000					200.000
	УКУПНО:	11.830.845		25.580.939	100.000	500.000	38.011.784

10

Члан 4.

Наредбодавац за извршење овог Финансијског плана је директор Центра за социјални рад Сента.

Члан 5.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад Сента могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђен решењем директора Центра за социјални рад Сента, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад Сента.

Члан 6.

Директор Центра за социјални рад Сента може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% вредности апропријације.

Члан 7.

Директор Центра за социјални рад Сента Управном одбору Центра за социјални рад Сента подноси извештај о преусмеравању апропријација из члана 6.

Члан 8.

Овај финансијски план замењује Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2016. годину, донет 28. јануара 2016. године под бројем 551-41/16-08.

Гажо Лидија, шеф рачуноводства с.р.

Директор
Деже Кечкеш с.р.

Финансијски план Центра за социјални рад Сента за 2016. годину усвојен је на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 17. фебруара 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА
БРОЈ: 551-41/16-08/2
Дана, 17. фебруара 2016. године

Председавајући Управног Одбора
Сабо Емилија с.р.

Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана марта 2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2015. годину.

II

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2015. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење :

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члану 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана 23.02.2016. године, сходно одредби из члана 7. тачке 4. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2013), председник Комисије за развој пољопривреде, Карољ Месарош, доставио је председнику општине Сента Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2015. годину ради разматрања истог од стране надлежних органа општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-6/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента

**ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ**

Дана 28. 03. 2013. године Скупштина општине Сента својом одлуком основала је Буџетски фонд за развој пољопривреде општине Сента.

Дана 29. 05. 2013. године Општинско веће Општине Сента на основу одредбе из члана 6. става 2. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде Општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 4/2013) донело Решење о образовању Комисије за развој пољопривреде општине Сента са задатком да предложи врсте, критеријуме и услове за давање и избор корисника средстава Фонда, да предложи председнику општине доношење Одлуке о расписану Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда, предложи председнику општине кориснике средстава Фонда по расписаном конкурсном за расподелу средстава Фонда на основу критеријума и о томе води записник, подноси извештај о свом раду и коришћењу средстава Фонда председнику општине по потреби, а Скупштини општине на крају календарске године.

Општинско веће општине Сента је споменути Решењем именовало чланове Комисије на мандатни период од 4 године и то: Кароља Месарош, дипл. инж. пољопривреде из Сенте за председника, а Кристиана Бурањ, пољопривредног произвођача из Сенте, Јосипа Чешљар, дипл. инж. сточарства из Остојићева, Ернеа Бурањ дипл. инж. пољопривреде из Сенте и Петера Фабрик, пољопривредног произвођача из Торњоша за чланове Комисије.

Сходно добијеним задацима из споменутог Решења, Правилника о расподели средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредницима са пребивалиштем на територији општине Сента у 2015. години донетог дана 12.05.2015. године од стране Општинског већа општине Сента и Акционог плана за развој пољопривреде донетој дана 30.03.2015. године од стране Скупштина општине Сента, Комисија је предложила председнику општине Сента доношење Одлуке о расписану 3 Конкурса односно Одлуке о додели средстава Фонда, која су објављена дана 01.06.2015. године.

Ти конкурси су расписани ради доделе бесповратних средстава за покриће дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака, репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, односно за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности на територији општине Сента у 2015. год.

На основу Конкурса за покриће дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака предвиђено је додела средстава у укупном износу од 8.500.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 12.000,00 динара, на основу Конкурса који је расписан за држаоце

млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња предвиђено је додела средстава у укупном износу од 5.000.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 28.000,00 динара, док на основу Конкурса који је расписан ради покрића трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова по произвођачу предвиђено је додела средстава у укупном износу од 1.500.000,00 динара, с тим да сваком произвођачу се могло максимално доделити 35.000,00 динара.

На споменуте конкурсе укупно су пристигла 1170 пријава од којих 721 за покриће трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака, 38 за покриће трошкова куповине овнова, док 208 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, 115 пријава која је пристигла и испунила критеријуме није добила на конкурс у због ограничености расположивих новчана средства, а 88 пријава била је неважећа.

Комисија је разматрала приспеле пријаве и поднете рачуне и на основу тога предложила је председнику општине Сента да доноси одлуку о одобравању средстава за предвиђене намене и то у износу од 8.500.327,20 динара за покриће трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, системичног фунгицида за сузбијање болести код озимне пшенице и јечме и природних средстава за раст биљака за 721 конкурисаних, у износу од 1.256.000,00 динара за покриће трошкова куповине 38 овнова, односно у износу од 4.712.010,00 за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама за 208 држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња.

На основу предлога Комисије председник општине донео је одлуку о додељивању напред назначених износа, чији је укупан износ 14.468.337,20 динара. Након исплате споменутих средстава Комисија је извршила накнадну контролу потрошње одобрених средстава и уједно је предложила председнику општине да се преостала, неискоришћена средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента из 2015. године пренесе у 2016. годину.

Табеларни исказ коришћења средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента за 2015. годину			
	Планирано	Остварено	Број конкурисаних
Ратарство	8.500.000,00	8.500.327,20	721
Говедарство и свињарство	5.000.000,00	4.712.010,00	208
Овчарство	1,500,000.00	1.256.000,00	38
Укупно	15,000,000.00	14.468.337,20	967

У Сенти, дана 23.02.2016. године

Председник Комисије за развој пољопривреде општине Сента
Карољ Месарош с. р.

Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана марта 2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину.

II

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину је саставни део овог закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члану 46. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-7/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

12

Извештај о коришћењу средстава Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента у 2015. години

Ред. број	Намене улагања	Планирано у 2015. години	Остварено у 2015. години	Исплата по факури
1	одводњавање пољопривредног земљишта	8,700,000.00	138,410.85	Накнада за одводњавање - Воде Војводине
2	наводњавање пољопривредног земљишта	13,000,000.00	3,300,746.67	Одржавање и чишћење каналске мреже
3	уређење атарских путева	37,700,000.00	17,916,949.47	Војпут-сређивање и уређење атарских путева, уређење атарских путева од стране пољ. произвођача
4	остало (фонд за развој пољопривреде - радови у вези заштите и коришћења пољопривредног земљишта)	15,000,000.00	14,468,337.20	Уговор о давању бесповратних средстава
5	уређење и опремање противградне службе	7,600,000.00	1,054,466.95	Трошкови ангажовања и опремање стрелаца
6	уређење и опремање пољочуварске службе	18,112,000.00	9,551,478.85	Опремање и ангажовање пољочуварске службе
7	заштита пољопривредног земљишта од пољске штете	3,800,000.00	315,470.36	Трошкови ангажовања и опремање ватрогасаца
8	мелиорација пољопривредног земљишта	4,000,000.00	996,000.00	Кречење безкарбонатске ритске црнице
9	подизање и одржавање ветрозаштитних појасева	6,300,000.00	1,266,408.77	Трошкови одржавања ветрозаштитних појасева
10	контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта), унетог минералног ђубрива и пестицида у обрадиво пољопривредно земљиште	5,000,000.00	2,053,884.00	Пољопривредна стручна служба
11	студијско- истраживачки радови	1,500,000.00	485,849.98	Студијско путовање, сајмови,
12	остало (опремање Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта, трошкови поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини)	2,600,000.00	547,528.00	Опремање комисије
Укупно:		123,312,000.00	52,095,531.10	

13

Предлог

На основу члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“, број 6/2014), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана марта 2016. године донела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2015. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 415-1/2016-I
Дана: марта 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Према члану 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др. Закони и 43/2011- одлука УС) јединица локалне самоуправе је дужна да отвори буџетски фонд у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџетског фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова јединице локалне самоуправе из члана 68. овог Закона.

Према члану 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“, број 7/2010) средства остварена у буџетском фонду користе се у складу са усвојеним Програмом коришћења средстава буџетског фонда који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

13

Према члану 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 6/2014) Општински инспектор за заштиту животне средине једанпут годишње подноси Скупштини општине извештај о реализацији програма и утрошка средстава за заштиту и унапређивање животне средине, за претходну годину.

Општинско веће општине Сента је дана 02. фебруара 2016. године донело закључак којим се утврђује предлог Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2015. годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2015. годину у предложеном тексту.

ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015 .ГОДИНУ

У складу са ставом б. члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени Гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. закон и 43/2011 - одлука УС) члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 7/2010) и члана 13. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 6/2014) доноси се извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента, остварених на основу накнаде из члана 85., 85.а. и 87. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 - др. закон и 43/2011 - одлука УС).

I. КРАТКА РЕКАПИТУЛАЦИЈА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

ГЛАВНЕ ТАЧКЕ У ПРОГРАМУ ЗА 2014. ГОДИНУ	Планирано	Потрошено
Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	29.650.000,00	17.545.699,12
Програми и пројекти праћења стања животне средине	3.800.000,00	2.696.400,00
Научно истраживачке програме и пројекте	50.000,00	0,00
Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	1.200.000,00	700.098,00
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским установама на територији општине Сента	100.000,00	0,00
Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	200.000,00	28.920,00
УКУПНА СРЕДСТВА за 2014. годину	35.000.000,00	20.971.117,12

На основу изнетих приказа закључено је следеће:

Почетно салдо у 2014. години	13.669.499,08 динара
Приходи у 2014. години	20.941.458,21 динара
Расходи у 2014. години	20.971.117,12 динара
Пренета средства за 2015. годину	13.639.840,17 динара

У складу са чланом 100. став 6. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/09 и 43/2011), **Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента** остварених по основу накнаде за заштиту животне средине и накнаде за загађивање животне средине за **2014. годину је достављен Министарству пољопривреде и заштите животне средине** под бројем: **417-55/2015-IV-03** дана **31.03.2015. године** од стране Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финансије Општинске управе Сента.

II. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2015. годину ("Службени лист општине Сента" бр: **6/2015**), је прихваћен од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине под бројем: 401-00-00184/2015-09 дана 11.02.2015.године и прихваћен од стране Скупштине општине Сента дана 30.03. 2015.године под бројем: 415-1/2015-I.

На основу Програма о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за **2015. годину планиран је прилив средстава** на име накнаде за заштиту животне средине и на име накнаде за загађивање животне средине у висини од **21.360.159,83** динара.

Од планираних средстава **остварен је приход од 15.278.477,60 динара**, а пренета средства из претходне године износе **13.639.840,17 динара**.

Извор средстава за 2015.годину	Планирано	Остварено
Наканда за заштиту животне средине на основу члана 87. Закона о заштити животне средине и кананда за загађивање животне средине на основу члана 85. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ бр. 135/09, 36/09, 72/09 и 43/2011).	21.360.159,83	15.278.477,60
Пренета средства из 2014. године	13.639.840,17	13.639.840,17
УКУПНО	35.000.000,00	28.918.317,77

У складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за **2015. годину потрошено је 23.761.912,36 динара**.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти	Планирано	Потрошено	Процент остваривања
Субвенција за израду Регионалне депоније	4.150.000,00	3.729.742,35	89,87 %
Набавка контејнера од 5 m ³	850.000,00	682.020,00	80,23 %
Спречавње настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента	800.000,00	639.000,00	79,87 %
Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента	950.000,00	800.940,00	84,30 %
Санација дивљих депонија и уређење истих	800.000,00	799.552,80	99,94 %
Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих	800.000,00	799.970,60	99,99 %
Набавка опрема за уништавање амброзије	400.000,00	391.875,00	97,96 %
Набавка садница за дрворед за јавне зелене површине	450.000,00	449.790,00	99,95 %
Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (садња, заливање и окопавање)	450.000,00	449.985,80	99,99 %
Одржавање и санација отворених канала на територији општине Сента	450.000,00	399.964,80	88,88 %
Орезивање дрвећа на јавним зеленим површинама, ради формирања адекватне крошње за заштиту од буке и прашкастих материја	2.000.000,00	1.999.872,60	99,99 %
Оснивање и одржавање зелених површина у циљу побољшања квалитета чинилаца животне средине (заштите од буке, прашкасте материје и хортикултурално уређење)	1.500.000,00	1.499.999,49	99,99 %
Израда Локалног еколошког акционог плана за период од 2015. до 2025. године	250.000,00	199.520,00	79,80 %
Израда Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента	200.000,00	0,00	0 %
Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	8.800.000,00	2.828.619,12	32,14 %
Израда планске документације за замену прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности	150.000,00	0,00	0 %
Преузета обавеза из 2014. године - Израда планске документације за одржавање и санације отворених канала на територији општине Сента	450.000,00	0,00	0 %

Преузета обавеза јавне набавке из 2014. године на основу одлуке под бројем ПО-210/2014-II, број јавне набавке: 401-1-01-3-8/2014-03-IV (Набавка радова за замену прозора и врата на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности- Гимназија Сента) и одлуке под бројем ПО-184/2014, број јавне набавке: 401-1-01-3-17/2014-03-IV (Набавка радова у вези замене прозора и врата у Културно- образовном центру „Thurzó Lajos“ Сента)	5.500.000,00	4.652.809,20	84,59 %
Остале преузете обавезе из 2014. године	250.000,00	0,00	0 %
Остале превентивне и подстицајне мере, програми и пројекти за чијом се реализацијом укаже потреба	100.000,00	0,00	0 %
УКУПНО:	29.300.000,00	20.323.661,76	69,36%

2. Програми и пројекти праћења стања животне средине	Планирано	Потрошено	Процент остваривања
Мониторинг комуналне буке	1.000.000,00	815.820,00	81,58 %
Мониторинг квалитета ваздуха	1.850.000,00	1.571.570,00	84,94 %
Инспекцијско мерење квалитета ваздуха	150.000,00	0,00	0 %
Инспекцијско мерење буке	250.000,00	0,00	0 %
Праћење квалитета реке Тисе	450.000,00	0,00	0 %
Мерење у случају хемијског удеса	150.000,00	0,00	0 %
Термографско снимање јавних објеката за мониторинг губитака топлотне енергије ради провере енергетске ефикасности	100.000,00	0,00	0 %
Преузете обавезе из 2014. године за мониторинг квалитета ваздуха	150.000,00	142.870,00	95,24 %
УКУПНО:	4.100.000,00	2.530.260,00	61,71 %

3. Научно истраживачки програми и пројекти у области заштите животне средине	Планирано	Потрошено	Процент остваривања
Научно - истраживачки програми и пројекти	100.000,00	0,00	0 %
Укупно	100.000,00	0,00	0 %

4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	Планирано	Потрошено	Процент остваривања
Акција за „Чистију Сенту“	100.000,00	0,00	0 %
Штампање едукативног материјала	150.000,00	149.889,60	99,92 %
Набавка кеса од природног материјала	300.000,00	282.360,00	94,12 %
Котизација за семинаре, трошкови смештаја као и дневница	200.000,00	15.606,00	7,80 %
Израда и постављање едукационих табли	100.000,00	99.948,00	99,94 %

Трошкови техничке комисије за издавање ИРПС дозволе као и трошкови прикупљања података и припремања материјала техничкој комисији	250.000,00	240.508,00	96,20 %
Набавка службеног одећа по важећем Правилнику	100.000,00	0,00	0 %
УКУПНО:	1.200.000,00	788.311,60	65,69 %

5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невалидним организацијама и школским установама на територији општине Сента	Планирано	Потрошено	Процент остваривања
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским установама	100.000,00	99.999,00	99,99%
УКУПНО:	100.000,00	99.999,00	99,99%
6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине			
6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	Планирано	Потрошено	Процент остваривања
Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине (плакати, флајери и огласи)	100.000,00	4.680,00	4,68%
Израда сајта Одсека за заштиту животне средине	100.000,00	15.000,00	15%
УКУПНО:	200.000,00	19.680,00	9,84%
УКУПНА СРЕДСТВА У 2015 ГОДИНИ	35.000.000,00	23.761.912,36	67,89%

На основу укупних средстава у 2015.години и укупног расхода у 2015.години, може се закључити да су средства буџетског фонда за заштиту животне средине у 2015.години потрошени у **82,16%-у**.

Укупна средства у 2015.години (пренета средства + приход)	Укупан расход у 2015.години	Процент искоришћавања средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у 2015.години
28.918.317,77 динара	23.761.912,36 динара	82,16%

На основу изнетих приказа може се закључити да:

Почетно салдо у 2015. години	13.639.840,17 динара
Приходи у 2015.години	15.278.477,60 динара
Расходи у 2015.години	23.761.912,36 динара
Пренета средства за 2016.годину	5.156.405,41 динара

Инспектор заштите животне средине

Шухајда Изабела с. р.

На основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др.), члана 6. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Сента“ број 6/2014) и члана 7. и члана 8. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ бр. 7 /2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број: 401-00-00259/2016-09 Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. марта 2016. године, донела

П Р О Г Р А М О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

- I. Овим Програмом о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2016. годину утврђују се намене и начина коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента (у даљем тексту: Фонд) за 2016. годину, намењени за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Сента у 2016. години.
- II. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од **22.000.000,00 РСД**, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 6/2014), као и од накнаде за загађивање животне средине, и то од:
- накнада за заштиту и унапређивање животне средине и накнада за загађивање животне средине **16.843.594,59 РСД**
 - пренета средства из претходне године **5.156.405,41 РСД**
- III. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези са управљањем отпадом; програма заштите и развоја природних добара; едукативних програма на јачању свести; информисање и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини.
- IV. Неискоришћена средства Буџетског фонда на крају текуће године преносе се у наредну годину у складу са чланом 10. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине („Службени лист општине Сента“ број 7 /10).

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине користиће се према Програму коришћења, и то:

1. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти:

Назив програма или пројекта:	Износ (РСД)
Текућа субвенција за Регионалну депонију	1.538.000,00
Капитална субвенција за Регионалну депонију	10.681.018,00
Спречавње настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента	180.000,00
Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента	200.000,00
Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих	125.000,00
Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (заливање и окопавање)	100.000,00
Израда Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента	200.000,00

Преузета обавеза из 2015. године -Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности по уговору бр. 404-1-01-3-7/2015-03-IV	4.243.013,76
Преузета обавеза из 2015. године -Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности по уговору бр. 404-1-01-3-26/2015-03- IV	894.000,00
Преузета обавеза из 2014. године - Израда планске документације за одржавање и санације отворених канала на територији општине Сента	450.000,00
Остале превентивне и подстицајне мере, програми и пројекти за чијом се реализацијом укаже потреба	20.670,00
УКУПНО:	18.631.701,76

2. Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Сента

За реализацију ових програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама у складу са прописима.

<i>Назив програма или пројекта:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Преузета обавеза из 2015.г. - по Уговору бр. 01-3-II-75/2015.г. мониторинг комуналне буке	407.910,00
Преузета обавеза из 2015.г. - по Уговору бр. 01-3-II-74/2015.г. Мониторинг квалитета ваздуха	1.000.090,00
Преузета обавеза из 2015.г. - по Уговору бр. 01-3-II-76/2015.г - Инспекцијско мерење буке	224.330,00
Мониторинг комуналне буке	450.000,00
Мониторинг квалитета ваздуха	1.000.000,00
Инспекцијско мерење буке	50.000,00
УКУПНО:	3.132.330,00

4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општине, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организоваће се или ће се узети учешће на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине (Дан заштите животне средине, Светски дани без аутомобила, или други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти).

<i>Назив програма или пројекта</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Акција за „Чистију Сенту“	40.000,00
Набавка кеса од природног материјала (екоторбе)	70.000,00
Котизација за семинаре и обуке, трошкови смештаја као и дневница	50.000,00
Израда и постављање едукационих табли	20.000,00
УКУПНО:	180.000,00

5. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама

<i>Назив програма или пројекта:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским и предшколским установама	40.000,00
УКУПНО:	40.000,00

6. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине поставиће се Интернет презентација надлежног органа за заштиту животне средине.

Истовремено ће се обавештавање јавности о стању животне средине вршити и путем средстава јавног информисања.

<i>Назив програма или пројекта:</i>	<i>Износ (РСД)</i>
Информисање и објављивање података у вези са заштитом животне средине (плакати, флајери и огласи)	15.968,24
УКУПНО:	15.968,24

- V. Финансирање или суфинансирање активности из тачке III. овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента.
- VI. Када се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остварити по приоритетима које утврди Председник општине Сента, и то: обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.
- VII. Средства из тачке II. овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.
- VIII. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Одсек за заштиту животне средине Одељења за грађевинске послове Општинске управе општине Сента.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Сента
 Скупштина општине Сента
 Број: 501-4/2016-I
 Дана: 31. март 2016. године
 С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Према члану 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број: 135/04, 36/2009 и 72/2009-др. Закони и 43/2011- Одлука УС) јединица локалне самоуправе је дужна да отвори буџетски фонд за заштиту животне средине у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџетског фонда користе се наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова јединице локалне самоуправе из члана 68. овог Закона.

Општинско веће општине Сента је дана 18. марта 2016. године донело закључак којим се утврђује предлог Програма о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2016. годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине Сента разматрање и усвајање Програма о коришћењу средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2016. годину у предложеном тексту.

14

П Р О Г Р А М

ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Један од изворних послова из делокруга рада јединице локалне самоуправе је и то да се стара о заштити животне средине доношењем Програма заштите и унапређења животне средине.

Средства остварена у буџетском фонду користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине ; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програми и пројекти из области заштите животне средине намењени цивилном сектору, невладиним организацијама и школским установама; едукације и јачање свести о потреби заштите животне средине; информисања и објављивање података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини и то:

1. Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте

Планира се реализација пројеката и програма који се односе на:

- ***Субвенција за израду Регионалне депоније***

Депоније у Србији пружају ружну слику: налазе се у непосредној близини насеља и путева, вишеструко загађују животну средину с обзиром да немају изолацију, нити систем за сакупљање процедених и оцедених вода, као ни депонијских гасова, што врло лако доводи до загађења подземних вода и ваздуха; представљају локације на којима се отпад одлаже без било каквог претходног третмана, тако да ветар лако разноси одложено смеће, честе су појаве самопаљења. Поред наведених чињеница, капацитет постојећих депонија у Суботици и у околним општинама је довољан да се на њима одлаже отпад за изузетно кратак период. Решење за наведене проблеме је изградња регионалног система за управљање чврстом комуналном отпадом. Како би се дугорочно решио проблем отпада у региону, град Суботица и општине Бачка Топола, Кањижа, Сента, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац су за свој регион основале заједничко предузеће „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица чији је задатак да изгради нов, савремени регионални систем за управљање чврстом комуналном отпадом у складу са европским стандардима.

- ***Спречавање настанка дивљих депонија у ромском насељу на територији општине Сента***

У оквиру овогодишње реализације Програма за заштиту животне средине на подручју општине Сента, предвиђено је уклањање дивљих депонија са два ромског насеља (у Сенти и у Торњошу), ради спречавање могућих инфекција и ширења непријатних мириса.

14

- ***Уклањање дивљих депонија путем контејнера на територији општине Сента***

Локална самоуправа мора да обрати пажњу становништва за потребу еколошког понашања и размишљања. Наиме контејнери од 5 м³ зато служе да грађани општине Сента отпадне не бацају по граду на зелене површине, него у контејнере.

- ***Уништавање амброзије у урбаним срединама као и одржавање истих***

На почетку сезона формира се радна група од пет чланова. Ова група међусобно треба да дефинише задатке чланове радне групе. Такође радна група треба да одређује најкритичније локације где густина амброзије је највећа, на основу података претходних година. Након ових припрема може да започине уништавање овог алергијског биљка на основу донетог плана. Планира се такође једнократно ангажовање невладиних организација и волонтера у уништавању амброзије.

- ***Одржавање постојећих и новосађених дрвореда на јавним зеленим површинама (садња, заливање и окопавање)***

Под одржавањем дрвореда подразумева се чишћење, кошење и скупљање траве и смећа са зелених површина, одржавање и резивање дрвећа, грмља и живица.

- ***Израда Локалног плана за уштеду електричне енергије ради енергетске ефикасности општине Сента***

Локални енергетски план (ЛЕП) представља енергетски план који би требало да се спроводи на нивоу целе територије општине Сента. Пошто енергетски проблеми скоро никад нису везани за територију само једне општине, ЛЕП подразумева и сарадњу више општина под надзором надлежног Министарства енергетике и рударства и даље развијање на регионалном нивоу. ЛЕП је само један сегмент интегралног приступа енергетске ефикасности. Енергетска ефикасност је предмет заштите животне средине, јер се са тим омогућава смањење производња штетних гасова, смањење потрошња енергената на свим нивоима.

- ***Замена прозора и врата на зградама јавних објеката ради смањења губитака топлотне енергије у циљу енергетске ефикасности***

Прозори су изузетно важни елементи када говоримо о енергетској ефикасности сваког објекта. Њихова основна функција је да пропуштају дневну светлост и омогућавају проветравање, али и да омогуће кориснику простора визуелну комуникацију са спољним светом. На сваком објекту, најдинамичнија, а по неким истраживањима и најслабија тачка кад је топлота у питању су управо прозори.

Током грејне сезоне прозори представљају главни "портал" за нежељени губитак топлоте, извор непријатности уколико не дихтују добро (односно продувавају) као и узрок проблема са кондензацијом и самим тим и плесни у просторији. Током лета сунце преко прозора додатно загрева просторије уколико не постоји адекватна заштита на њима.

На јавним објектима општине Сента, већ годинама се губи велика количина топлотне енергије, због лоше топлотне изолације. Заменом прозора тих зграда би знатно могао смањити изгубљену енергију и самим тим трошак услуге за грејање.

14

- *Остале преузете обавезе из 2015. године*
- *Остале превентивне и подстицајне програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба*

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине и у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине.

2. Програме и пројекте праћења стања животне средине

Део наменских средстава у 2016. години ће се првенствено утрошити на даље праћење стања у животној средини у области заштите ваздуха и буке, што је законска обавеза и надлежност Одсека за заштиту животне средине, и планира се континуирана контрола и праћење других параметара животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (чл. 69-73.) и посебним законима, од чега ће проистећи извештај о стању животне средине са предлогом мера за санацију услед евентуалног загађења животне средине, и то:

- **Мониторинг комуналне буке**

Према члану 23. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени Гласник РС“ број 36/2009) мониторинг буке врши се систематским мерењем, оцењивањем или прорачуном одређеног индикатора буке. Јединица локалне самоуправе је дужна да у оквиру своје надлежности обезбеђује процену, праћење и контролу нивоа буке у животној средини као и да обезбеђује финансијска средства за мониторинг буке.

На основу извршених мерења буке у 2015. години, општи закључак је да је ниво буке у граду на преко 86% мерних места изнад дозвољеног нивоа и да је бука директно повезана са буком друског саобраћаја који се одвија кроз град.

Из овога произилази да је бука најизраженији еколошки проблем у општини Сента, и обзиром да су посебно угрожене школе и болница, јер налазе поред најпрометнијих и најбучнијих саобраћајница, неопходно је наставити систематско мерење буке и у 2016. години.

- **Мониторинг квалитета ваздуха**

Контрола квалитета ваздуха је услов за познавање концентрације штетних супстанци у ваздуху, оцену резултата превентивних и санационих мера заштите ваздуха, оцену утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и планирање и програмирање квалитета ваздуха.

Програм контроле квалитета ваздуха обухватиће систематска мерења квалитета ваздуха, праћење и истраживање утицаја загађености ваздуха на здравље људи и извештавање о резултатима мерења.

Систематско мерење квалитета ваздуха на територији општине Сента обавиће се у складу са Законом о заштити ваздуха на неколико мерних места.

Током реализације овог Програма одређиваће се концентрација сумпордиоксида, азотдиоксида, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и суспендованих честица (TSP) и тешких метала у њима (олово, кадмијум, жива, никл, арсен и селен). Такође одређиваће се и укупне нерастворне, растворљиве материје, сагорљиви део, пепео, рН вредност, сулфати, хлориди и калцијум.

14

- ***Инспекцијско мерење буке***

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине има право и дужност да утврђује; да ли су нивои буке у акустичкој зони изнад прописане граничне вредности и да ли се спречавање, смањивање и отклањање штетних ефеката буке врши у складу са решењем надлежног органа којим су утврђене мере заштите од буке.

Инспекцијска контрола може бити редовна или ванредна. У редовну контролу инспектор одлази на основу годишњих планова рада, а у ванредну по нечијој пријави односно на основу притужбе грађана.

3. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе, самостално или у сарадњи са другим органима Општинске управе, организацијама и службама, школама, стручним и научним организацијама или појединцима и невладиним организацијама, организовати или учествовати на предавањима, семинарима и трибинама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних догађаја и датума из области заштите животне средине:

- Сајмови заштите животне средине
- Дан планете Земље
- Дан заштите животне средине
- Светски дани без аутомобила
- Дан климатских промена
- Дан екологије Србије
- Други значајни датуми, догађаји, манифестације, акције и пројекти
- Котизација за семинаре, трошкови смештаја као и дневница

Одржавање акције „За чистију Сенту“ као и додела кеса од природног материјала осмишљен са циљем подизање еколошке свести грађана општине Сента, да заједничким покретом учинимо нешто да чувамо животну средину и урбану околину општине Сента. Израда и постављање едукационих табли у општини.

4. Програми и пројекти из области заштите животне средине намењени школским установама на територији општине Сента

У Србији, која има статус кандидата за Европску унију, све значајнију улогу има заштита животне средине и очување природних блага. Општина Сента такође жели да се обрати пажњу и повуче свесности грађанима у овој области путем конкурса. Циљне публике би биле деца предшколских узраста, ученици основних и средњих школа. Циљ ових конкурса је да већ у детињству изазовемо пажњу припадницима будућих генерација на вредност и важност заштите животне средине и очување природе.

5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада надлежног органа за заштиту животне средине и

14

јачања свести о значају заштите животне средине Одсек за заштиту животну средину би желео покренути свој интернет сајт.

Поред тога обавештавање јавности о стању животне средине вршиће се и путем штампане медије.

14



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број:401-00-00259/2016-09

Датум: 14.03.2016

Немањина 22-26

18 MAR 2016

ВРЉО ХИТНО

ОПШТИНА СЕНТА

24400 СЕНТА

У вези вашег дописа 501-4/2016-IV-04 од 18.02.2015. године, којим сте појаснили активност дефинисану као „Израда планске документације за оидржавање и санацију отворених канала на територије општине Сента“ садржану у нацрту Програма коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2016. годину на коју вам је стављена примедба, обавештавамо вас да смо размотрили достављени материјал.

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, узело је у обзир наводе из дописа број 501-4/2016-IV-04 од 18.02.2015. године као оправдане, те сматра да се нацрт Програма коришћења буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2016. годину, може прихватити и даје сагласност на исти.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Проф. др Зоран Рајић



15

Предлог

На основу члана 18. и члана 48. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 44/2014), члана 32 става 1 тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној марта 2016. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА „ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ О ПРОДАЈИ ОСНИВАЧКОГ УДЕЛА ЈКСП СЕНТА У ДОО „ЗАВОД ЗА ВОДОПРИВРЕДУ“ СУБОТИЦА

1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКСП Сента са образложењем под бројем 01-2408-0512015-2 од 30.11.2015.год. о продаји оснивачког удела ЈКСП Сента у Доо „Завод за водопривреду“ Суботица.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-3/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење

ЈКСП Сента је дана 05.02.2016. године доставило оснивачу Одлуку надзорног одбора о продаји оснивачког удела ЈКСП Сента у ДОО „Завод за водопривреду“ Суботица.

Надзорни одбор је исту одлуку донео на седници одржаној дана 30.11.2015. год. У образложењу одлуке надзорног одбора стоји да ступањем на снагу Закона о јавним набавкама, уведена је одредба којом је дефинисано спречавање сукоба интереса. У смислу тих одредби Закона произилази да Завод не може учествовати у поступцима јавних набавки, у којима се као наручиоц појављује ЈКСП, као оснивач Завода, што у знатној мери утиче на смањење прихода остварених на тржишту. Став Надзорног одбора да је у датим околностима најцелисходније да се изврши продаја оснивачког удела ЈКСП Сента у складу са одредбама Закона о привредним друштвима.

Општинско веће је на седници одржаној дана 09.02.2016. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента о продаји оснивачког удела ЈКСП Сента у Доо „Завод за водопривреду“ Суботица.

15

Javno komunalno – stambeno preduzeće Senta
Senta, u. Ilije Birčanina br. 2
Broj: 01-2108-05/2015-2
Datum: 30. 11. 2015.

Na osnovu čl. 24. st. 1. t. 13) Statuta „Javnog komunalno – stambenog preduzeća Senta“ (dalje: JKSP Senta), Nadzorni odbor JKSP Senta na sednici održanoj dana 30. 11. 2015. godine, donosi

ODLUKU

I Donosi se Odluka o prodaji osnivačkog udela JKSP Senta u DOO „Zavod za vodoprivredu“ Subotica (dalje: Zavod).

II Prodaja osnivačkog udela će se izvršiti u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Obrazloženje

DOO „Zavod za vodoprivredu Subotica“ je osnovano 28.04.1994. godine. Osnivači društva su:

1. JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE VODOVOD I KANALIZACIJA, SUBOTICA – sa 49%,
2. JAVNO KOMUNALNO-STAMBENO PREDUZEĆE SENTA – sa 17%,
3. JAVNO PREDUZEĆE VODOKANAL BEČEJ – sa 17% i
4. JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALNO STAMBENO GRAĐEVINSKE DELATNOSTI KOMGRAD BAČKA TOPOLA – sa 17%.

Naziv delatnosti društva je „inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje“ (šifra delatnosti: 7112).

U prethodnom periodu društvo je ostvarivalo značajne prihode pružanjem usluga iz registrovane delatnosti preduzećima – osnivačima Zavoda.

Stupanjem na snagu Zakona o javnim nabavkama (dalje: ZJN), uvedena je odredba kojom je definisano sprečavanje sukoba interesa.

U smislu tih odredbi ZJN proizilazi da Zavod ne može učestvovati u postupcima javnih nabavki, u kojima se kao naručioci pojavljuju osnivači Zavoda, što u znatnoj meri utiče na smanjenje prihoda ostvarenih na tržištu.

Na osnovu navedenog, Nadzorni odbor nalazi da je u datim okolnostima najcelishodnije da se izvrši prodaja osnivačkog udela JKSP Senta u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.



Predsednik N.O. JKSP Senta:

Tot Eleonora
Tot Eleonora

16

Предлог

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012 и 44/2014), члана 32 става 1 тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној марта 2016. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА СА РЕБАЛАНСОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА „ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА“ ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања са ребалансом Финансијског плана „Јавног комуналног- стамбеног предузећа Сента“ за 2016. годину.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 023-2/2016-I
Дана: март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.

Образложење

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012 и 44/2014), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Службени Гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 21. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), предузећа, установа и друге организације, чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања, као и евентуалне измене и допуне.

Закључком Скупштине општине Сента од 30.12.2015. године дата је сагласност на програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2016. годину.

Општинско веће је на седници одржаној дана 09.02.2016. године утврдило предлог Закључка о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања са ребалансом Финансијског плана „Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента“ за 2016. годину у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

16

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2016. ГОДИНУ

РЕБАЛАНС 1.

1/ Код редног броја 4/а повећавају се укупни приходи за 1.569.000,00 динара због продаје удела у капиталу Доо Завод за водопривреду Суботица.

Резултат пословања – планирана расподела добити
Повећава се добит за 1.569 (у хиљадама динара).

2/ Мењају се обрасци:

- Биланс стања
- Биланс успеха
- Токови готовине

16

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2016. ГОДИНУ

пословно име: **Јавно комунално-стамбено предузеће Сента**
седиште: **24400 Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.**
претежна делатност: **3600 (скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**
матични број: **08139679**
ПИБ: **101101238**
ЈББК: **85920**
надлежно министарство /надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА

Тел: 024/827-800, Факс: 024/812-529
е-маил адреса: jksp@jksp-senta.co.rs
веб страна: www.jksp-senta.co.rs

Сента, 30.11.2015.

16

С А Д Р Ж А Ј

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА
3. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ
4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ
5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
6. ИНВЕСТИЦИЈЕ
7. ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
9. ЦЕНЕ
10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
11. ПРИЛОЗИ

16

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољоочуварске делатности.

Законски оквири

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011)
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 116/2014),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014),
- Закључак Владе 05 број: 023-11810/2015 од 05.11.2015.
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2014),
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини ("Сл. гласник РС" бр. 6/06 и 108/08),
- Статут општине Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 5/11),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл. лист општине Сента“ бр. 04/13).

Основни концепт за израду програма:

- Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2015. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације, изношења смећа, и осталих делатности, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у истом обиму у Сенти.
- Прикључење микроводоводних заједница и у Сенти и у околним насељима.
- Програм пословања за 2016. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.
- Програм пословања за 2016. годину је урађен на основу Закључка Владе 05 броја: 023-11810/2015 од 05.11.2015. као и на основу података стручне службе.

16

Визија

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА

КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета, одговорно је за спровођење политике квалитета.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО

Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА СРБС ИСО 9001 ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

16

Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

Листа циљева за 2016 годину

1	Побољшавање наплате са ажурирањем корисника
2	Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана
3	Замена водомера

Побољшање наплате са ажурирањем корисника

р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Општи сектор	Утврђивање заосталих обавеза и слање опомена по потреби	Редовно праћење картона корисника	
2.	Општи сектор	Исписивање листе дужника предложених за тужбу или искључења са водоводне мреже са овером директора	Издавање корисника који не плаћају редовно	
3	Општи сектор	Анализа оствареног на основу опомене, предлога за искључење и тужби. Достављати директору		
4	Општи сектор	Ажурирање адреса потрошача по пријавама и контрола података на лицу места	Сукцесивно	Побољшање наплате за 20%

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Одржавање водовода	Примопредаја постојећих објеката	Ангажовање инспекцијских органа на примопредаји	

2.	Инвестиција	Припрема техничке документације за усклађивање водоводне мреже са законским прописима	Припрема одговарајуће техничке документације за предметну мрежу	
3.	Директор	Састанак са представницима Месних Заједница или локалне самоуправе	Прихватање начина суфинансирања инвестиције	
4.	Инвестиција	Израда понуда за извођење		
5.	Одржавање водовода	Извођење радова		Повећање броја корисника и обезбеђење бакт. исправне воде

Замена водомера

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Водовод	Списак корисника за замену водомера		
2.	Водовод	Демонтажа водомера и монтажа баждираног водомера		
3.	Магазин Набавка	Баждирање водомера		Замена водомера ван законског рока

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

У прилогу се налази организациона шема са именима руководиоца организационих јединица предузећа.

3. Процењени физички обим активности у 2016. години

На основу фактурисане реализације у 2015. години планира се физички обим за 2016. годину:

2016		ОПШТИНА	ПРИВРЕДА	ГРАЂАНИ	УКУПНО
ВОДА	м3	48.767,97	52.924,96	911.598,21	1.013.291,22
КАНАЛИЗАЦИЈА	м3	48.447,97	136.723,95	725.799,59	910.971,51
ПРЕЧИШЋ. ВОДА	м3	48.447,97	139.372,71	725.799,59	913.620,27
СМЕЋЕ	м2	527.335,20	1.322.036,80	5.724.638,03	7.574.010,03

Преглед старосне структуре и стања возног парка

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента с једне стране располаже возним парком просечне старости од 18 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

Редни број	Врста возила	Број возила	Просечна старост	Марка возила (копада)
1	2	3	4	5
1	Аутосмеђар - норба	3	14	ФАП (3)
2	Аутопод. - накладач	2	26	ТАМ-130Т (1), МБ-1213-36 (1)
3	Канал Јет	1	9	ФАП (1)
4	Тер. воз. – камион	6	23	ТАМ (4), ФАП (1), ИВЕЦО (1)
5	Компактор	1	17	БОМАГ (1)
6	Булдожер	1	23	ТГ 110 (1)
7	Багер	1	31	А-600 (1)
8	Трактор	3	20	ГОЛДИНИ (1), ИМТ (1), Т-523 (1)
9	Прик. тракторска	3	23	ГОЛДИНИ (1), ИМТ (1), П-600 (1)
10	Прик. за мото- култ.	1	30	ИМТ (1)
11	Сервисна возила (Пунто, Полу)	11	10	ПУНТО (4), ДАЦИА (1), ХУУНДАИ (1), ПОЛУ(5)
12	Путнички аутомобил	6	15	ШКОДА (3), УУГО (2), ЛАДА (1)
13	Утоваривач	1	9	ХИДРОМЕК (1)
14	Еко-трактор	1	1	ХИТНЕР(1)
УКУПНО	41	18		

Цца 50% водоводне мреже је старо око 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано. Услуге одржавања јавних зелених површина и одржавања јавне чистоће планиране су на годишњем нивоу **по посебним редукованим програмима**, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.

У планираним количинама једино је присутно повећање код водоснабдевања услед планираних преузимања микроводоводних заједница и у општини и у околним насељима.

16

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

А) Финансијски показатељи: 2015 – процена реализације, 2016- годишњи план

ПРИХОДИ

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Процена реализације 2015	Индекс 4/3	Годишњи план за 2016
1	2	3	4	5	6
6041	ПРИХОДИ ОД ПРОД. РОБЕ НА МАЛО	4.088.000,00	5.200.000,00	1,27	6.000.000,00
6141	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА У ЗЕМЉИ	82.902.000,00	79.000.000,00	0,95	82.000.000,00
61411	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ГРАЂАНИ	77.056.000,00	76.500.000,00	0,99	77.000.000,00
61412	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-МЕСТАРИНА	1.000.000,00	1.000.000,00	1,00	960.000,00
61413	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.-ЈАВНИ WЦ	140.000,00	150.000,00	1,07	100.000,00
6200	СОПСТВЕНИ РАДОВИ	500.000,00	500.000,00	1,00	500.000,00
6402	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ-ЈАВНИ РАД	7.000.000,00	0,00	0	0
6410	ПРИХ.ПО ОСН.УСЛОВЉЕНИХ ДОНАЦИЈА-ЈАПАНСКЕ ВЛАДЕ ЗА АУТО ПОДИЗАЧ				365.000,00
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	11.944.000,00	10.687.000,00	0,89	12.000.000,00
6623	ПРИХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	100.000,00	100.000,00	1,00	100.000,00
6699	ОСТ.ФИН. ПРИХОДИ	50.000,00	30.000,00	0,60	50.000,00
6722	ДОБИЦИ НА ОСНОВУ ПРОДАЈЕ УДЕЛА -ЗАБОД ЗА ВОД.СУБОТ.				1.569.000,00
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.000,00	1.000,00	1,00	1.000,00
6752	НАПЛАЋЕНА ОТПИС. ПОТР	3.000.000,00	2.500.000,00	0,83	2.000.000,00
6790	ПРИХОДИ НАКН. ШТЕТЕ	720.000,00	1.450.000,00	2,01	1.400.000,00
6797	НАПЛАЋЕНЕ СУДСКЕ ТАКСЕ.	0,00	0,00	0,00	500.000,00
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ. ИЗ РАН.ГОД.	75.000,00	50.000,00	0,67	50.000,00
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	125.000,00	80.000,00	0,67	125.000,00
	УКУПНО	188.701.000,00	177.248.000,00	0,94	184.720.000,00

Образложење одступања реализације од планираних прихода у 2015. години

Предузеће своје приходе остварује на домаћем тржишту. Годишњим планом за 2015. годину планирано је 188.701 хиљада динара, а процењени приходи износе 177.248 хиљада динара. На основу процене извршене услуге на домаћем тржишту су мање од планираног. Услуге чишћења улица и одржавања јавног зеленила се финансирају из буџета, обим тих услуга је смањен, те је због

16
тога ЈКСП Сента остварило мање прихода. Наручени радови од стране Општине Сента су такође знатно мањи.

Приходи из буџета за јавни рад нису остварени, а били су планирани у износу од 7.000 хиљада динара.

Приходи од накнаде за штету били су планирани у висини од 720 хиљада динара, остварени су по процени у износу од 1.450 хиљада динара.

За 2016. годину укупан приход се планира у износу од 184.720 хиљада динара. Укупан приход је исказан као:

- пословни приход,
- финансијски приход,
- остали приход.

Пословни приход се планира у износу од 178.425 хиљада динара и већи је од процењеног прихода за 2015. годину. У оквиру пословних прихода најзначајније место заузимају приходи од основне делатности.

Приходи од камата и остали приходи у укупном приходу у плану за 2016. годину учествују са мање од 10%.

Б) Финансијски показатељи: 2015-процена реализације, 2016-годишњи план

РАСХОДИ

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Процена реализације 2015	Индекс 4/3	Годишњи план за 2016
5011	НАБАВНА ВРЕД.РОБЕ НА МАЛО	3.000.000,00	3.900.000,00	1,30	3.000.000,00
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	6.145.000,00	5.635.000,00	0,92	7.060.000,00
5140	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВИ	2.600.000,00	2.200.000,00	0,85	3.000.000,00
5152	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	550.000,00	475.000,00	0,86	700.000,00
5150	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	450.000,00	450.000,00	1,00	700.000,00
5127	УТРОШЕНИ ХТЗ ОПРЕМА	500.000,00	400.000,00	0,80	710.000,00
5122	УТРОШЕНИ КАНЦ МАТЕРИЈАЛ	670.000,00	670.000,00	1,00	900.000,00
5130	УТРОШЕНИ ГОРИВО И МАЗИВО	9.700.000,00	9.300.000,00	0,96	9.000.000,00
5133	УТРОШЕНИ ЕЛЕКТ.ЕНЕРГИЈА	11000.000,00	10.900.000,00	0,99	12.000.000,00
5135	УТРОШЕНА ПАРА	3.100.000,00	2.295.000,00	0,74	2.800.000,00
5134	УТРОШЕНА ГАС	16.000,00	5.000,00	0,31	16.000,00
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	75.668.000,00	75.000.000,00	0,99	72.910.000,00
52001	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј.РАД	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.	13.440.000,00	13.400.000,00	1,00	12.946.000,00
52111	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ.- Ј.РАД	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5260	ТРОШК.НАКНАДЕ ЧЛАН.НАДЗ ОДБ.	250.000,00	250.000,00	1,00	258.000,00
52901	ОТПР.ЗА РАСКИД РАДН. ОДНОСА	510.000,00	510.000,00	1,00	1.302.000,00
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	600.000,00	550.000,00	0,92	200.000,00
52904	ПОМОЋ У СЛУЧ.СМРТИ ЗАПОСЛ.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
529043	СОЛ.ПОМОЋ У ЛЕЧЕЊУ	800.000,00	780.000,00	0,98	800.000,00
52910	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО	800.000,00	800.000,00	1,00	800.000,00
52911	НАКН.ТРОШК.ЗА ПУТОВАЊЕ- ДНЕВНИЦА	50.000,00	50.000,00	1,00	50.000,00
529301	НАКН.ТРОШК.ЗА ПРЕ.НА СЛУЖ. ПУТ	74.000,00	53.000,00	0,72	74.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Процена реализације 2015	Индекс 4/3	Годишњи план за 2016
5310	ТРОШК. ПРЕВОЗА	32.000,00	32.000,00	1,00	32.000,00
5311	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА	3.600.000,00	3.600.000,00	1,00	3.200.000,00
5312	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА-ТЕЛЕФОН	700.000,00	550.000,00	0,79	800.000,00
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖАВАЊЕ	4.845.000,00	4.800.000,00	0,99	5.800.000,00
53922,23	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛУГЕ	1.600.000,00	1.400.000,00	0,88	1.000.000,00
53921	ТРОШК АНАЛИЗЕ	1.620.000,00	1.100.000,00	0,68	1.600.000,00
5390	ТРОШК КОМ УСЛУГА	40.000,00	30.000,00	0,75	40.000,00
5391	ТРОШК ЗАШТ. НА РАДУ	400.000,00	375.000,00	0,94	400.000,00
5398	ТРОШК ОСТ.УСЛ.-РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	850.000,00	850.000,00	1,00	1.200.000,00
5399	ТРОШК.ОСТ.ПРОИЗ УСЛУГА	50.000,00	50.000,00	1,00	50.000,00
5400	ТРОШК АМОРТИЗАЦИЈА	14.000.000,00	14.029.000,00	1,00	14.865.000,00
5500	ТРОШК РЕВИЗ.ФИН. ИЗВЕШТАЈА	206.000,00	206.000,00	1,00	250.000,00
5501	ТРОШК.АДВОКАТСКИХ УСЛУГА	400.000,00	300.000,00	0,75	500.000,00
5502	ТРОШК.КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	661.000,00	600.000,00	0,91	760.000,00
5503	ТРОШК.ЗДРАСТ.УСЛУГА-	575.000,00	500.000,00	0,87	675.000,00
5504	УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ.-СЕМИНАРИ	283.000,00	283.000,00	1,00	283.000,00
55071,72	УСЛ.ЗА ИЗМЕНЕ ПОСТ. ПРОГ.	900.000,00	900.000,00	1,00	1.000.000,00
5509	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	1.250.000,00	1.100.000,00	0,88	1.450.000,00
5506	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ-ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	3.000.000,00	2.950.000,00	0,98	2.500.000,00
55061	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ-АНГ.ПОМ.РАДНЕ СНАГЕ	3.000.000,00	2.950.000,00	0,98	2.500.000,00
5510	ТРОШК.РЕПРЕНТАЦИЈЕ	160.000,00	155.000,00	0,97	160.000,00
5511	ТРОШК ПОКЛОНА	200.000,00	200.000,00	1,00	300.000,00
5520	ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊЕ	1.500.000,00	1.400.000,00	0,93	1.200.000,00
5530	ТРОШК.ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	350.000,00	330.000,00	0,94	350.000,00
5532	ТРОШК БАНКАРСКИХ УСЛУГА	70.000,00	68.000,00	0,97	70.000,00
5542	ЧЛАНАРИНА ПОСЛОВНИМ УДРУЖЕЊИМА	26.000,00	26.000,00	1,00	26.000,00
55400	ЧЛАН.ПРИВ.КОМОРЕ	160.000,00	150.000,00	0,94	160.000,00
55401	ЧЛАН.РЕГИОНАЛНЕ КОМОРЕ	249.000,00	220.000,00	0,88	249.000,00
55402	ЧЛАНАРИНЕ ПРИВ.КОМ-ПОКРАЈИНСКА	163.000,00	150.000,00	0,92	163.000,00
5550	ТРОШК ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ-ЗГРАДЕ	300.000,00	290.000,00	0,97	300.000,00
5551	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊА ВОДА	165.000,00	65.000,00	0,39	165.000,00
55511	НАКН.КОРИШ.ОБЈЕКТА-КАНАЛИЗАЦИЈА	1.750.000,00	2.040.000,00	1,17	1.750.000,00
55513	НАКН.ЗА ЗАШТИТУ ВОДА-КАНАЛИЗАЦИЈА	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН.-ЗАШТ. ЖИВ.СРЕД.	12.000,00	12.000,00	1,00	12.000,00
5591	ТАКСЕ	200.000,00	200.000,00	1,00	2.000.000,00
5590	ТРОШК.ОГЛАСА	119.000,00	100.000,00	0,84	100.000,00
5595	ТРОШК.НА ОСН.ЗАК.ПРИВР.СМ.ЗА	6.000.000,00	5.800.000,00	0,97	6.000.000,00
55991	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШК	68.000,00	64.000,00	0,94	68.000,00
5620	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА КОМ.БАНК	100.000,00	78.000,00	0,78	100.000,00
5624	РАСХОДИ КАМАТА ПО КУПОПРОД.ОДНОСИ	20.000,00	20.000,00	1,00	20.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Процена реализације 2015	Индекс 4/3	Годишњи план за 2016
5625	КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГОВРЕМЕНО ПЛАЋ. ЈАВНЕ ПРИХОДЕ	10.000,00	2.000,00	0,20	10.000,00
5702	НЕОТПИС.ВРЕДНОСН.СРЕДСТ.-ОПРЕМА	2.000,00	1.500,00	0,75	2.000,00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	400.000,00	300.000,00	0,75	400.000,00
5762	РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ ОТП. НА ОСН.ОДЛУКЕ Н.О	300.000,00	300.000,00	1,00	300.000,00
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	2.000,00	1.000,00	0,50	2.000,00
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	350.000,00	308.000,00	0,88	350.000,00
5796	ИЗД.ЗА ХУМ.КУЛТ.ЗДРАСТ НАМЕНЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
5798	РАСХОД ИС РАНИЈИХ ГОД	80.000,00	80.000,00	1,00	80.000,00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	10.000,00	7.500,00	0,75	10.000,00
	УКУПНО	188.145.000,00	176.898.000,00	0,94	182.922.000,00

Образложење одступања реализације од планираних расхода у 2015. години

Планом за 2015. годину за функционисање ЈКСП Сента планирани су укупни трошкови 188.145 хиљада динара. Исти су остварени по процени у износу од 176.898 хиљада динара. Значајније одступање од планираног расхода нема. ЈКСП Сента је извршило ребаланс I и II у току календарске године, и са тим су трошкови распоређени на одговарајуће расходе. Код набавне вредности продате робе повећање је 900 хиљада динара, који трошак зависи од наручених погребних услуга. Такође повећање је и код накнаде за канализацију, који трошак зависи од решења министарства.

Планирани трошкови за јавни рад нису остварени, нисмо ангажовали раднике за јавни рад. ЈКСП Сента на основу процене оствариће добит у 2015.г у износу од 350 хиљ.динара.

За **2016. годину** укупан расход се планира у износу од 182.922 хиљада динара. Укупан расход је исказан као:

- пословни расход,
- финансијски расход,
- остали приход.

Пословни расходи планирани су у износу од 181.104 хиљада динара. Пословни расходи обухватају личне трошкове, трошкови горива и енергије, трошкове амортизације, трошкове материјала, трошкове одржавања, производне и нематеријалне трошкове.

Лични трошкови обухватају зараде и порезе и доприносе и остала лична плаћања. Ови трошкови се плаћају у износу од 88.640 хиљада динара, и износ од 6.000 хиљада динара и буџет Републике за смањење зарада од 10%.

Трошкови горива и енергије планирани су на истом нивоу као и у 2015. годину.

Трошкови амортизације је планирана у износу од 14.865 хиљада динара.

Трошкови материјала су планирани у износу од 16.070 хиљада динара.

Трошкови одржавања су повећани у односу на 2015. годину са 4.800 хиљада динара на 5.800 хиљада динара због старости возног парка где су поправке значајне.

Расходи од камата и остали расходи у укупном расходу у плану за 2016. годину учествују са мање од 10%.

Резултат пословања - планирана расподела добити

На основу програма пословања ЈКСП Сенте за 2016. годину планира се позитиван финансијски резултат - добит од 1.798 хиљада динара. Распоређивање добити вршиће се по Закону о буџету. За други део добити као и за покривање губитка из ранијих година, сагласност даје Оснивач.

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента с једне стране располаже возним парком просечне старости од 18 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Код политике зарада и запошљавања полази се од претпоставке да ће се просечан број запослених преко целе 2016. године кретати од 129 до 133 радника, у просеку 131 запослени.

Код политике зарада полази се од претпоставке да се маса зараде на годишњем нивоу не повећава, и просек зарада предузећа се задржи на постигнутом нивоу на крају 2015. године.

Квалификациона структура по секторима

Ред. Бр.	Опис	ОПШТИ СЕКТОР		ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		КОМ.-ИНВЕСТ. СЕКТОР		ПРИВР.-РАЧУНО. СЕКТОР		УКУПНО	
		Број запосл. 31.12.15	Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.15	Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.15	Број запосл. 31.12.16	Број запосл. 31.12.15.	Број запосл. 31.12.16.	Број запосл. 31.12.15.	Број запосл. 31.12.16.
1	ВСС	1	1	2	2	3	3	0	0	6	6
2	ВС	0	0	1	1	1	1	2	2	4	4
3	ВКВ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ССС	4	4	12	12	7	7	9	7	32	30
5	КВ	4	3	19	21	3	3	1	1	27	28
6	ПК	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
7	НК	11	11	48	48	0	0	0	0	59	59
	УКУПНО	20	19	83	85	14	14	12	10	129	128
										+директор	+директор

свеукупно 130 129

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ

План Инвестиције 2016

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Реализација 2015	Годишњи план за 2016
5599	ИНВЕСТ. У ТОКУ УКУПНО	7.981.000,00	6.880.192,00	6.785.000,00
	ОПРЕМА ВОДОЗАХВАТА	345.000,00	345.000,00	500.000,00
	ОПРЕМА ПОВА	455.000,00	157.095,00	1.000.000,00
	КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА	426.480,00	170.782,00	500.000,00
	ПОДВОДНА ПУМПА	500.000,00	0,00	650.000,00

Бр. конта	Опис	Годишњи план за 2015	Реализација 2015	Годишњи план за 2016
	МАЛИ ТРАКТОР СА ОПРЕМОМ	2.191.520,00	2.191.520,00	0,00
	КОЛУМБАРИЈУМ	400.000,00	399.000,00	0,00
	БУШЕЊЕ БУНАРА -СОПСТ ДЕО	2.155.000,00	2.149.995,00	0,00
	НАДЗОР ЗА БУШЕЊЕ БУНАРА	250.000,00	245.000,00	0,00
	СТУДИЈА ВОДОСНАБДЕВАЊА	676.000,00	672.250,00	0,00
	РОТАЦИОНА КОСА	242.000,00	217.800,00	0,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ	340.000,00	330.850,00	
	ОПРЕМА ЗА КАНАЛИЗАЦИЈУ			300.000,00
	ОПРЕМА ЗА ОДРЖ. ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ			140.000,00
	ОПРЕМА ЗА ПАРКИНГ СЕРВИС			180.000,00
	АГРЕГАТ			280.000,00
	СЕРВИСНО ВОЗИЛО			1.000.000,00
	АУТОПОДИЗАЧ			7.300.000,00
	РЕГЕНЕРАЦИЈА БУНАРА			650.000,00
	КАНАЛСКА ДИЗАЛИЦА			85.000,00
	РЕПАРАЦИЈА ЦЕВНИХ ЗАТВАРАЧА			500.000,00
	РЕНУВЕЛАЦИЈА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВ.			500.000,00
	ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУК. ВОДОВОДА			500.000,00

У 2015. години планирали смо улагања у износу од 7.981 хиљада динара, која су остварена у износу од 6.880 хиљада динара.

За 2016. годину планира се инвестиција у износу од 14.085 хиљада динара.

Инвестициона улагања				у хиљадама
Редни број	Назив објекта	План 2015	Процена 2015	План 2016
61	2	3	4	5
1	Грађ.објекти	3.145	3.124	5.135
2	Опрема	4.160	3.084	7.950
3	Остало	676	672	1.000
4	Укупно	7.981	6.880	14.085

Извори финансирања – укупно

Редни број	Извори	План 2015	Процена 2015	План 2016
1	2	3	4	5
1	Сопствена средства	7.981	6.880	6.785
2	Буџет СО	0	0	0
3	Други извори	0	0	7.300
4	Нераспоређено	0	0	0
5	Месна заједница	0	0	0
	УКУПНО	7.981	6.880	14.085

ЈКСП Сента је 2013. године конкурисала за средства донације Јапанске амбасале у програму “ПОПОС”. Конкурисали смо за специјално возило за изношење контејнера, тј. аутоподизач.

16
Дана 26.11.2015. године добили смо информацију да је донација од стране Јапанске амбасаде одобрена у износу од 59.900 еура, а дана 22.12.2015. године потписан је и уговор о донацији са амбасадом Јапана.

Да би се цео поступак могао завршити потребно је урадити измену и допуну програма пословања за 2016. годину и то у делу инвестиција за износ од 7.300.000,00 динара, тј. 59.900 еура.

У предходним табелама износи који су се променили исказани су дебљим бројевима.

Буџет капиталних улагања /дугорочних улагања/ и текстуално образложење

Неопходно је испланирати инвестиције на дужи рок са одговарајућим износима, потребним за њихово финансирање. У прилогу попуњена је табела са расположивим подацима и у вези пројектантске вредности и у вези извора финансирања. У наставку набројано је све за шта предузеће поседује пројекте, односно за шта би постојала велика потреба

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

План инвестиција садржи:

Планирана изградња

Прикључење микроводоводних заједница околних насеља са потребним опремањем за хлорисање и уградњом водомера код сваког корисника, изградња водовода према постојећим пројектима – делови улица Кошут Лајоша, Грофа Баћањи Лајоша, Поштанске, Немањине, Карађорђево, Мајора Самарџића, ДТО, Гоце Делчева и Предградског венца.

Новчани износи су наведени у прилогу 7.1 – Буџет капиталних улагања у периоду 2015-2017. године

Изградња по наруџби

Бетонски путеви и остало

Кућни прикључци водовода и канализације

Машине и опрема

Опрема за одржавање јавних површина

Опрема за одржавање канализације

Опрема за водозахват

Опрема за ПОВ

Опрема за паркинг сервис

Подводна пумпа

Рачунарска опрема

Сервисно возило

Услуге

Регенерација бунара

Репарација цевних затварача

Ренувелација елабората о резервама

Израда пројектно-техничке документације

Планира се израда:

-Пројекта друге фазе пречистача отпадних вода града

-Пројекта отворене каналске мреже,

-Пројекта реконструкције водоводне мреже 50 км,

-Урбанистички пројекат градског гробља

-Увођење система квалитета ХАЦЦП (НАССР)

7. ЗАДУЖЕНОСТ

16

Предузеће није задужено ни краткорочним ни дугорочним кредитима.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Програмом пословања за 2016. годину је, независно од табеле инвестиција, обухваћена посебна табела планираних финансијских средстава за обављање делатности, за текуће и инвестиционо одржавање.

Када су у питању средства за посебне намене исти су описани и исказани у програму пословања за 2016. годину по одредбама члана 50. Закона о јавним предузећима.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	Реализација у 2015 г.	Планирано за 2016 г.	План за први квартал 2016 г.	План за други квартал 2016 г.	План за трећи квартал 2016 г.	План за четврти квартал 2016 г.
1	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Хуман. активности	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Репрезентација	160.000,00	160.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
6	Реклама и пропаганде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Остало	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9. ЦЕНЕ

Не планира се повећање цена комуналних услуга
У прилогу се налази важећи ценовник предузећа.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставни елеменат доброг управљања.
Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за само јавно предузеће и за способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

По дефиницији, ризик је "било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева. Пропуштене прилике такође се сматрају ризицом."

1.Ризици циљева предузећа

2.Ризици из делатности

3.Финансијски ризици

Ризици циљева предузећа

Побољшавање наплате са ажурирањем корисника

16

Извор ризика

-активности и контрола

Идентификација ризика

-континуитет операција

Контрола ризика

-слабо праћење

Ефекти ризика

-умањење средстава руководства

Преузимање микроводоводне мреже од групе грађана

Извор ризика

-социо-политички

Идентификација ризика

-поштовање прописа

Контрола ризика

-недостатак ангажованости надређених

Ефекти ризика

-друштво

Замена водомера

Извор ризика

-економски
-финансијски

Идентификација ризика

-услуга
-поштовање прописа

Контрола ризика

-правила се спроводе
недосходно

Ефекти ризика

-непипљиви ефекти

Ризици из делатности

Снабдевање водом за пиће

Извор ризика

-технички
-оперативни

Идентификација ризика

-услуга

Контрола ризика

-недостаци у систему

Ефекти ризика

-увећање трошкова

Застарелости мреже и опреме као и недовољних финансијских средстава. Неадекватна цена услуге. Постизањем адекватне цене услуге створили би се услови да се у неком реалном периоду (3-5 година) умање ризици ове делатности на минимални ниво.

Одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода

Извор ризика

-мањи технички
-оперативни

Идентификација ризика

-услуга

Контрола ризика

-неодговорност корисника

Ефекти ризика

-увећање трошкова

Не постоје већи ризици из разлога релативно нове мреже и опреме. Мањи ризици се односе на неадекватно коришћење канализационог система. Потребно је радити на промени свести корисника.

Управљање комуналним отпадом

Извор ризика

-технички
-оперативни

Идентификација ризика

-услуга

Контрола ризика

-недостаци у систему

Ефекти ризика

-увећање трошкова

Застарелост механизације доводи до учесталих кварова самим тим до увећања трошкова, а утиче и на квалитет услуге. Потреба набавке нових возила смањила би ризике пословања у овој делатности.

Одржавање јавних зелених површина

Извор ризика

-економски

Идентификација ризика

-приходи

Контрола ризика

-зависност од послодавца

Ефекти ризика

-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца и обима сезонских послова. Решење је у проналажењу радова услуга трећим лицима, умањења планираних површина за рад или отпуштање радника те службе.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Извор ризика

-економски

Идентификација ризика

-приходи

Контрола ризика

-зависност од послодавца

Ефекти ризика

-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца. Решење је у умањењу планираних површина за рад.

Управљање јавним паркиралиштима

16

Извор ризика

-сама активност

Идентификација ризика

-континуитет операција

Контрола ризика

-запослени не схватају своју улогу

Ефекти ризика

-увећање трошкова

Ризик се може избећи сталним контролама рада запослених.

Пољочуварске делатности

Извор ризика

-сама активност

Идентификација ризика

-континуитет операција

Контрола ризика

-запослени не схватају своју улогу

Ефекти ризика

-негативан имиџ

Ризик се може избећи сталним контролама запослених.

Управљање гробљима и обављање погребних услуга

Извор ризика

-понашање запослених
-професионална одговорност

Идентификација ризика

-услуга

Контрола ризика

-правила се не спроводе
недоследно

Ефекти ризика

-увећање трошкова
-негативан имиџ

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Управљање пијацама

Извор ризика

-понашање запослених
-законски

Идентификација ризика

-поштовање прописа

Контрола ризика

- запослени не схватају своју улогу

Ефекти ризика

-законске казне
- финансијски губитак

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

Одржавање улица и путева

Извор ризика

- технички

Идентификација ризика

-услуга

Контрола ризика

-неопремљеност

Ефекти ризика

-негативан имиџ

Ризик би се смањио када би се уже дефинисане обавезе при овој делатности које се односе на предузеће а све у складу са опремљеношћу, врстом послова коју може да покрива предузеће у зависности од лиценце одговорних радника.

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

1. Фактори финансијског ризика

Пословање Привредног друштва је изложено различитим финансијским ризицима : тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Управљање ризицима у Привредном друштву је усмерено на настојање да се у ситуације непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Привредног друштва сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба Привредног друштва у складу са политикама одобреним од стране директора.

Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредности будућих токова готовине финансијског инструмента бити промењива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врста ризика, као што следи :

Ризик од промене курса страних валута

Привредно друштво нема потраживање и обавезе у страним валутама зато није узложен већем ризику од промене курса страних валута.

Ризик од промена цена

Привредно друштво није изложено већем ризику од промена цена, с обзиром да нема већих улагања у билансу стања као расположива за продају.

Ризик од промене каматних стопа

а) Ризик Привредног друштва од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Привредно друштво нема дугорочних кредита од банака.

Приходи и расходи Привредног друштва и токови готовине су независни од промена тржишних каматних стопа, с обзиром да Привредно друштво нема значајну каматносно имовину нити обавезе.

б) Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Привредно друштво ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик превасходно проистиче по основу потраживања из пословања.

Привредно друштво анализира кредитни бонитет сваког новог појединачног купца пре него што му се понуде стандардни услови продаје. То се односи на уговоре за извођачке радове. Купцу чији кредитни бонитет не испуњава тражене услове, продаја се врши само на бази авансног плаћања.

ц) Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће Привредно друштво бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Привредно друштво управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе.

2. Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Привредно друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

Привредно друштво прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања Привредног друштва и његовог укупног капитала. Нето дуговање се добија када се укупни кредити (краткорочни или дугорочни) умање за готовину. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у биланс стања, дода нето дуговање.

Председник Надзорног одбора

Тот Елеонора

11. Прилози уз Програм пословања ЈКСП Сента за 2016 годину

1. Образац: 3.2.1.Биланс стања на дан 31.12.2015.
2. Образац: 3.2.2.Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2015.
3. Образац: 3.2.3.Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2015.
4. Образац: 5.1. Биланс стања (план 31.12.2016, кварталне пројекције)
5. Образац: 5.2 Биланс успеха (план 01.01-31.12.2016, кварталне пројекције)
6. Образац: 5.4. Извештај о токовима готовине (план 01.01-31. 12.2016, кварталне пројекције)
7. Образац: 5.5 Субвенције (план 01.01-31.12.2016, кварталне пројекције)
8. Образац: 6.1. Трошкови запослених
9. Образац: 6.2. Динамика запошљавања
10. Образац: 6.3. Планирана структура запослених
11. Образац: 6.4. Обрачун и исплата зарада у 2016
12. Образац: 6.4.1.1. Запосленост по месецима за 2016.
13. Образац: 6.4.1.2. Исплаћена маса зарада, број запослених и просечне зараде по мес. За 2015.
14. Образац: 6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора
15. Образац: 7.1.План капиталних улагања у периоду 2016.-2018.
16. Образац: 8.1. Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза
17. Образац: 8.2. Неизмирена дуговања и ненаплаћених потраживања
18. Образац: 9.1. Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности
19. Образац: 9.2. Табела средстава за посебне намене
20. Ценовник ЈКСП од 01.01.2015.
21. Организациона шема ЈКСП
22. Прилог 1: Индикатори за мерење ефикасности пословања ЈКСП Сента
23. Прилог 2: Структура запослених по секторима
24. Прилог 3: Планирана финансијска средства са јавну набавку
25. Прилог 4: План капиталних улагања

16

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЕНТА

Сента, Илије Бирчанина бр. 2.

БРОЈ: 01-183-05/2016-1

ДАНА: 28.01.2016.

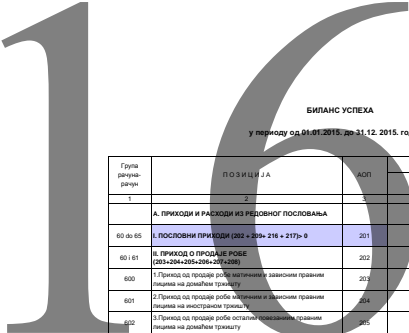
На основу члана 24. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Службени лист Општине Сента“ број 4/2013 и 28/2015) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој седници одржаној дана 28.01.2016. године доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Измена и допуна Програма пословања предузећа за 2016. годину.
2. Текст Измене и допуне Програма пословања предузећа чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука се доставља оснивачу на даљи поступак.



Председник Надзорног одбора
Тот Елеонора



БИЛАНС УСПЕХА

тача 3.2.2.

у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

у милионима динара

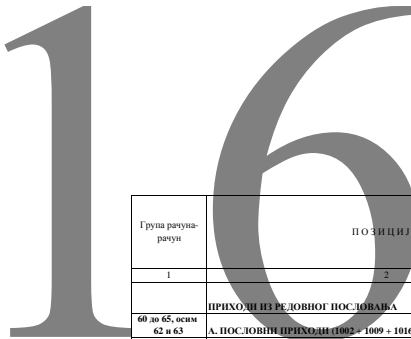
Група рачуна-значки	П О З И Ц И Ј А	БОП	Износ	
			План 2015	Промена 2015
1	2		4	5
A. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 62	I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (201 + 202 + 210 + 217) = 0	201		
60 до 61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБНЕ (203 + 204 + 205 + 206 + 207 + 208)	202	184,430	172,537
600	1. Приходи од продаје робне матичне и зависне правне лица на домаћем тржишту	203		
601	2. Приходи од продаје робне матичне и зависне правне лица на иностраном тржишту	204		
602	3. Приходи од продаје робе осталих повезаних правних лица на домаћем тржишту	205		
603	4. Приходи од продаје робе осталих повезаних правних лица на иностраном тржишту	206		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	207		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	208	4,088	5,200
61	III. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (210 + 211 + 212 + 213 + 214 + 215)	209	161,098	156,650
610	1. Приходи од продаје готових производа и услуга матичне и зависне правне лица на домаћем тржишту	210		
611	2. Приходи од продаје готових производа и услуга матичне и зависне правне лица на иностраном тржишту	211		
612	3. Приходи од продаје готових производа и услуга осталих повезаних правних лица на домаћем тржишту	212		
613	4. Приходи од продаје готових производа и услуга осталих повезаних правних лица на иностраном тржишту	213		
614	5. Приходи од продаје готових производа и услуга на домаћем тржишту	214	161,098	156,650
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	215		
64	7. Приходи од продаје субвенција, доплати, донација и сл.	216	7,000	0
65	8. Други пословни приходи	217	11,044	10,687
60 до 65	IV. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (218 + 220 + 221 + 222 + 223 + 224 + 225 + 226 + 227 + 228 + 229) = 0	218	186,122	175,298
60	1. Набавна вредност продате робе	219	3,000	3,900
62	2. Приходи од имплементације и робе	220	500	500
630	3. Трошкови вредности милина надарошних и готових производа и надарошних услуга	221		
631	4. Смањена вредности залиха надарошних и готових производа и надарошних услуга	222		
61 осим 613	5. Трошкови материјала	223	10,370	9,830
613	6. Трошкови горива и енергије	224	23,830	22,500
63	7. Трошкови зарада, наклада зарада и осталих личних трошкова	225	99,790	91,393
63	8. Трошкови производних услуга	226	14,414	12,787
640	9. Трошкови амортизације	227	14,000	14,020
641 до 649	10. Трошкови другог рачуна савезица	228		
65	11. Нематеријални трошкови	229	21,868	21,399
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201 - 218) = 0	230		
	VI. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (218 - 201) = 0	231	2,497	2,761
66	VII. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (232 + 234 + 235 + 236 + 237)	232	150	130
660 и 661	1. Финансијски приходи од повезаних лица	233		
662	2. Приходи од камата (од трајних лица)	234	150	100
663 и 664	3. Позитивне курсне разлике и позитивне ефекте валутне конверзије	235		
665	4. Приходи од учешћа у добитиу зависних правних лица и издржане имплементације	236		
669	5. Остали финансијски приходи	237		30
66	VIII. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (238 + 240 + 241 + 242 + 243 + 244)	238	130	100
660	1. Финансијски расходи из односа са матичне и зависне правне лица	239		
661	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	240	130	
662	3. Расходи камата (према трајним лицима)	241	130	100
663 и 664	4. Негативне курсне разлике и позитивне ефекте валутне конверзије (према трајним лицима)	242		
665	5. Расходи од учешћа у губитиу зависних правних лица и издржане имплементације	243		
669	6. Остали финансијски расходи	244		
	IX. РЕЗУЛТАТ ФИНАНСИЈСКИХ (232-238)	245		
663 и 665	X. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	246		
663 и 665	XI. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	247		
	XII. РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА (246-247)	248		
осим 663 и 665	XIII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	249	3,021	4,081
осим 663 и 665	XIV. ОСТАЛИ РАСХОДИ	250	1,188	1,000
	IV. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (230-231 + 232-238 + 249-250)	251	556	350
	XV. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (231-232 + 233-238 + 249-250)	252		
69 - 63	XVII. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА ЕВЕНТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСТАВЉА ГУБИТАКА ИЗ РАМАЈА ПЕРИОДА	253		
69 - 63	XVIII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА ЕВЕНТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСТАВЉА ГУБИТАКА ИЗ РАМАЈА ПЕРИОДА	254		
	B. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (251-253 + 253-254)	255	556	350
	B. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (252-251 + 254-253)	256		
	Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
	1. Порезни расходи периода	257		
	Д. ИСПЛАЊЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОВАЦА	258		
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (255-256-257-258)	259	556	350
	Е. НЕТО ГУБИТАК (256-255 + 257 + 258)	260		
	Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ ПАРТНЕРИМА	261		
	З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЊИНСКОМ ВЛОШКИМУ	262		
	И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	263		
	2. Умњена (изакорачена) зарада по акцији	264		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12. 2015. године

Тачка 3.2.3

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2015	Процена 2015
		3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 3)	401	170,760	183,905
1. Продаја и примљени аванси	402	158,716	175,851
2. Примљене камате из пословних активности	403	100	79
3. Остали приливи из редовног пословања	404	11,944	7,975
II. Одлив готовине из пословних активности (1 до 5)	405	172,066	172,164
1. Исплате добављачима и дати аванси	406	58,097	68,298
2. Зараде, накнаде зараде и остали лични расходи	407	104,454	94,506
3. Плаћене камате	408	150	53
4. Порез на добитак	409		0
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	410	9,365	9,307
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I-II)	411		11,742
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II-I)	412	1,306	
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)	413		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	414		
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	415		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	416		
4. Примљене камате из активности инвестирања	417		
5. Примљене дивиденде	418		
II. Остали одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	419	4,681	9,510
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	420		0
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	421	4,681	9,510
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	422		0
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I-II)	423		
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II-I)	424	4,681	9,510
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I Прилив готовине из активности финансирања (1 до 3)	425	6,000	
1. Увећање основног капитала	426		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	427	6,000	
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	428		
4. Остале дугорочне обавезе	429		
5. Остале краткорочне обавезе	430		
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 4)	431		
1. Откуп сопствених акција и удела	432		
2. Дугорочни кредити (одливи)	433		
3. Краткорочни кредити (одливи)	434		
4. Остале обавезе (одлив)	435		
3. Финансијски лизинг	436		
4. Исплаћене дивиденде	437		
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I-II)	438	6,000	
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II-I)	439		
G. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (401+413+425)	440	176,760	183,905
D. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (405+419+431)	441	176,747	181,674
Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (440-441)	442	13	2,231
E. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (441-440)	443		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	444	4,487	6,769
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	445		0
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	446		0
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (442-443+444+445-446)	447	4,500	9,000



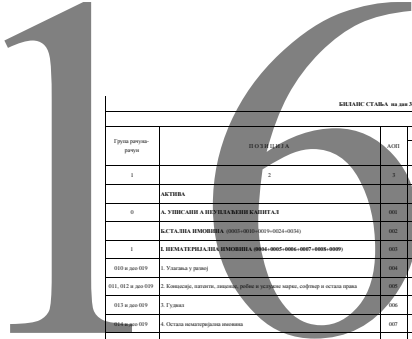
БИЛАНС УСПЕХА

тача 5.2.

у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

У МИЛИОНА ДИНАРА

Група рачуна- рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
			План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
1	2	3	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	178.425	46.606	44.609	43.106	44.107
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003	-	-	-	-	-
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004	-	-	-	-	-
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005	-	-	-	-	-
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006	-	-	-	-	-
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	-	-	-	-	-
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	160.069	39.015	40.015	40.015	41.015
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	-	-	-	-	-
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	-	-	-	-	-
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	-	-	-	-	-
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	-	-	-	-	-
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	160.069	39.015	40.015	40.015	41.015
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	-	-	-	-	-
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЈНА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	365	91	91	91	92
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	12.000	6.000	3.000	1.500	1.500
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	181.104	45.869	45.976	44.675	44.589
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	3.000	750	750	750	750
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧНИКА И РОБЕ	1020	500	-	250	250	-
630	III. ПОВЕЉАБЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	-	-	-	-	-
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	-	-	-	-	-
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	13.070	3.228	3.778	3.078	3.010
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	23.816	6.854	5.414	5.354	6.194
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	89.440	22.270	22.378	22.964	21.830
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	14.122	3.308	3.908	3.638	3.638
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	14.865	3.716	3.716	3.716	3.717
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	-	-	-	-	-
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	23.291	5.742	6.292	5.437	5.820
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	-	746	-	-	-
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031	2.679	-	1.370	1.573	482
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	150	40	40	35	35
66, осим 662, 663 и 664	Е. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЉАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	50	15	15	10	10
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034	-	-	-	-	-
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	-	-	-	-	-
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036	-	-	-	-	-
669	4. Остали финансијски приходи	1037	50	15	15	10	10
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	100	25	25	25	25
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУАЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	-	-	-	-	-
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	130	33	32	32	33
56, осим 562, 563 и 564	II. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЉАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0	0	0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	-	-	-	-	-
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	-	-	-	-	-
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	-	-	-	-	-
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	-	-	-	-	-
562	III. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	130	33	32	32	33
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУАЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	-	-	-	-	-
565	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1032 - 1040)	1048	20	7	8	3	2
566	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1040 - 1032)	1049	-	-	-	-	-
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	-	-	-	-	-
583 и 585	II. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	-	-	-	-	-
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	5.645	0	2.761	1.204	1.676
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1.188	221	222	221	524
	Д. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	1.798	532	1.185	0	672
	Б. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055	-	-	-	-	-
	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА. ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	-	-	-	591	-
69-89	II. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА. РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	-	-	-	-	-
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	1.798	532	1.185	0	672
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059	-	-	-	591	-
	II. ПОРЕСКИ ДОБИТАК	1060	-	-	-	-	-
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1061	-	-	-	-	-
до 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1062	-	-	-	-	-
до 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1063	-	-	-	-	-
723	Р. ИСПЛАЋЕЊА ЛИЧНА ПРИДАЊА ПОСЛОДАВЦИМА	1064	1.798	532	1.185	0	672
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064	1.798	532	1.185	0	672
	Г. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065	-	0	-	591	0
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066	-	-	-	-	-
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЉИНСКОМ ВЛАСТИКУ	1067	-	-	-	-	-



БЕЛАНС СТАВА, на ден 31.12.2016.

Група деловна група	КОД ЗА ДЕЛАТА	6301	Име				
			План 01.01.2016 - 31.12.2016.	План 31.03.2016.	План 30.06.2016.	План 30.09.2016.	План 31.12.2016.
1	2	3	4	5	6	7	8
0	А. УЧЕСТВА И НЕУЧЕСТВА КОШТАЈ	043	-	-	-	-	-
1	БЕТА.ИВА ИНВЕНИЈА (0001-0001-0001-0001-0001)	042	276,629	265,964	263,379	276,624	276,629
010 и ден 010	1. Учество у деловној групи	040	2,900	2,200	2,200	2,200	2,900
011, 012 и ден 011	2. Коштар, капитал, капитал деловне групе, капитал и остали приходи	042	-	-	-	-	-
013 и ден 013	3. Услуга	046	-	-	-	-	-
014 и ден 014	4. Остали неопределени приходи	043	-	-	-	-	-
015 и ден 015	5. Неопределени приходи у приходу	048	-	-	-	-	-
016 и ден 016	6. Амортизациони приходи	049	-	-	-	-	-
2	В. ДЕПОРТИВИ, ДОК ТРОШКА И ГОРИВА (0011 - 0012 - 0013 - 0014 - 0015 - 0016 - 0017 - 0018)	10	271,833	263,664	276,143	274,966	271,833
020, 021 и ден 020	1. Заставница	011	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700
022 и ден 022	2. Управљивост услуга	012	218,002	215,480	214,297	213,114	213,010
023 и ден 023	3. Транспортна и услуга	013	53,401	48,547	58,175	55,803	55,473
024 и ден 024	4. Неопределени приходи	014	0	0	0	0	0
025 и ден 025	5. Услуга неопределени, транспортна и услуга	015	-	-	-	-	-
026 и ден 026	6. Транспортна, транспортна и услуга у приходу	016	3,686	3,686	3,686	3,686	3,686
027 и ден 027	7. Услуга на губав неопределени, транспортна и услуга	017	-	-	-	-	-
028 и ден 028	8. Амортизациони приходи, транспортна и услуга	018	-	-	-	-	-
3	И. КИРОВАНИ СРЕДСТВА (0020 - 0021 - 0022 - 0023)	019	-	-	-	-	-
030, 031 и ден 030	1. Повећани и непокривна средства	020	-	-	-	-	-
032 и ден 032	2. Земљиште	021	-	-	-	-	-
037 и ден 037	3. Земљиште приходу у приходу	022	-	-	-	-	-
038 и ден 038	4. Амортизациони приходи	023	-	-	-	-	-
04, 040 и 047	К. КУПОВНИ ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ (0024 - 0025 - 0026 - 0027 - 0028 - 0029 - 0030 - 0031 - 0032)	024	6	6	6	6	6
040 и ден 040	1. Учество у капиталној деловној групи	026	-	-	-	-	-
041 и ден 041	2. Учество у капиталној деловној групи и приходу	025	-	-	-	-	-
042 и ден 042	3. Учество у капиталној деловној групи и приходу приходу	027	6	6	6	6	6
043 и ден 043	4. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	028	-	-	-	-	-
044 и ден 044	5. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	029	-	-	-	-	-
045 и ден 045	6. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	030	-	-	-	-	-
046 и ден 046	7. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	031	-	-	-	-	-
047 и ден 047	8. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	032	-	-	-	-	-
048 и ден 048	9. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	033	-	-	-	-	-
049 и ден 049	10. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	034	-	-	-	-	-
050 и ден 050	11. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	035	-	-	-	-	-
051 и ден 051	12. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	036	-	-	-	-	-
052 и ден 052	13. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	037	-	-	-	-	-
053 и ден 053	14. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	038	-	-	-	-	-
054 и ден 054	15. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	039	-	-	-	-	-
055 и ден 055	16. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	040	-	-	-	-	-
056 и ден 056	17. Деловна група приходу приходу и капиталној деловној групи	041	-	-	-	-	-
200	В. ДЕЛОВАНА ГОДИШНА СРЕДСТВА	042	-	-	-	-	-
Г. ДЕЛОВАНА ГОДИШНА СРЕДСТВА (0041 - 0042 - 0043 - 0044 - 0045 - 0046 - 0047)	043	100,071	101,478	101,478	100,000	100,071	
Класа 1	А. ДЕЛОВАНА ГОДИШНА СРЕДСТВА (0048 - 0049 - 0050 - 0051 - 0052)	044	3,618	3,618	3,618	3,618	3,618
10	Материјална средства, деловна и друга средства	045	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
11	1. Материјална средства и неопределени средства	046	-	-	-	-	-
12	2. Финансијска средства	047	-	-	-	-	-
13	3. Руба	048	18	18	18	18	18
14	4. Средства финансијских институција	049	-	-	-	-	-
15	5. Средства финансијских институција	050	160	160	160	160	160
В. ДЕПОРТИВИ, ДОК ТРОШКА И ГОРИВА (0021 - 0022 - 0023 - 0024 - 0025 - 0026 - 0027 - 0028)	051	86,568	86,500	87,912	87,912	86,568	
201 и ден 201	1. Земљиште	052	-	-	-	-	-
202 и ден 202	2. Земљиште приходу у приходу	053	-	-	-	-	-
203 и ден 203	3. Земљиште приходу у приходу	054	-	-	-	-	-
204 и ден 204	4. Земљиште приходу у приходу	055	56,568	53,500	57,912	57,912	56,568
205 и ден 205	5. Земљиште приходу у приходу	056	-	-	-	-	-
206 и ден 206	6. Земљиште приходу у приходу	057	-	-	-	-	-
207 и ден 207	7. Земљиште приходу у приходу	058	-	-	-	-	-
208 и ден 208	8. Земљиште приходу у приходу	059	-	-	-	-	-
209 и ден 209	9. Земљиште приходу у приходу	060	-	-	-	-	-
210 и ден 210	10. Земљиште приходу у приходу	061	-	-	-	-	-
211 и ден 211	11. Земљиште приходу у приходу	062	-	-	-	-	-
212 и ден 212	12. Земљиште приходу у приходу	063	-	-	-	-	-
213 и ден 213	13. Земљиште приходу у приходу	064	-	-	-	-	-
214 и ден 214	14. Земљиште приходу у приходу	065	-	-	-	-	-
215 и ден 215	15. Земљиште приходу у приходу	066	-	-	-	-	-
216 и ден 216	16. Земљиште приходу у приходу	067	-	-	-	-	-
217 и ден 217	17. Земљиште приходу у приходу	068	-	-	-	-	-
218 и ден 218	18. Земљиште приходу у приходу	069	-	-	-	-	-
219 и ден 219	19. Земљиште приходу у приходу	070	-	-	-	-	-
220 и ден 220	20. Земљиште приходу у приходу	071	-	-	-	-	-
221 и ден 221	21. Земљиште приходу у приходу	072	-	-	-	-	-
222 и ден 222	22. Земљиште приходу у приходу	073	-	-	-	-	-
223 и ден 223	23. Земљиште приходу у приходу	074	-	-	-	-	-
224 и ден 224	24. Земљиште приходу у приходу	075	-	-	-	-	-
225 и ден 225	25. Земљиште приходу у приходу	076	-	-	-	-	-
226 и ден 226	26. Земљиште приходу у приходу	077	-	-	-	-	-
227 и ден 227	27. Земљиште приходу у приходу	078	-	-	-	-	-
228 и ден 228	28. Земљиште приходу у приходу	079	-	-	-	-	-
229 и ден 229	29. Земљиште приходу у приходу	080	-	-	-	-	-
230 и ден 230	30. Земљиште приходу у приходу	081	-	-	-	-	-
231 и ден 231	31. Земљиште приходу у приходу	082	-	-	-	-	-
232 и ден 232	32. Земљиште приходу у приходу	083	-	-	-	-	-
233 и ден 233	33. Земљиште приходу у приходу	084	-	-	-	-	-
234 и ден 234	34. Земљиште приходу у приходу	085	-	-	-	-	-
235 и ден 235	35. Земљиште приходу у приходу	086	-	-	-	-	-
236 и ден 236	36. Земљиште приходу у приходу	087	-	-	-	-	-
237 и ден 237	37. Земљиште приходу у приходу	088	-	-	-	-	-
238 и ден 238	38. Земљиште приходу у приходу	089	-	-	-	-	-
239 и ден 239	39. Земљиште приходу у приходу	090	-	-	-	-	-
240 и ден 240	40. Земљиште приходу у приходу	091	-	-	-	-	-
241 и ден 241	41. Земљиште приходу у приходу	092	-	-	-	-	-
242 и ден 242	42. Земљиште приходу у приходу	093	-	-	-	-	-
243 и ден 243	43. Земљиште приходу у приходу	094	-	-	-	-	-
244 и ден 244	44. Земљиште приходу у приходу	095	-	-	-	-	-
245 и ден 245	45. Земљиште приходу у приходу	096	-	-	-	-	-
246 и ден 246	46. Земљиште приходу у приходу	097	-	-	-	-	-
247 и ден 247	47. Земљиште приходу у приходу	098	-	-	-	-	-
248 и ден 248	48. Земљиште приходу у приходу	099	-	-	-	-	-
249 и ден 249	49. Земљиште приходу у приходу	100	-	-	-	-	-
250 и ден 250	50. Земљиште приходу у приходу	101	-	-	-	-	-
251 и ден 251	51. Земљиште приходу у приходу	102	-	-	-	-	-
252 и ден 252	52. Земљиште приходу у приходу	103	-	-	-	-	-
253 и ден 253	53. Земљиште приходу у приходу	104	-	-	-	-	-
254 и ден 254	54. Земљиште приходу у приходу	105	-	-	-	-	-
255 и ден 255	55. Земљиште приходу у приходу	106	-	-	-	-	-
256 и ден 256	56. Земљиште приходу у приходу	107	-	-	-	-	-
257 и ден 257	57. Земљиште приходу у приходу	108	-	-	-	-	-
258 и ден 258	58. Земљиште приходу у приходу	109	-	-	-	-	-
259 и ден 259	59. Земљиште приходу у приходу	110	-	-	-	-	-
260 и ден 260	60. Земљиште приходу у приходу	111	-	-	-	-	-
261 и ден 261	61. Земљиште приходу у приходу	112	-	-	-	-	-
262 и ден 262	62. Земљиште приходу у приходу	113	-	-	-	-	-
263 и ден 263	63. Земљиште приходу у приходу	114	-	-	-	-	-
264 и ден 264	64. Земљиште приходу у приходу	115	-	-	-	-	-
265 и ден 265	65. Земљиште приходу у приходу	116	-	-	-	-	-
266 и ден 266	66. Земљиште приходу у приходу	117	-	-	-	-	-
267 и ден 267	67. Земљиште приходу у приходу	118	-	-	-	-	-
268 и ден 268	68. Земљиште приходу у приходу	119	-	-	-	-	-
269 и ден 269	69. Земљиште приходу у приходу	120	-	-	-	-	-
270 и ден 270	70. Земљиште приходу у приходу	121	-	-	-	-	-
271 и ден 271	71. Земљиште приходу у приходу	122	-	-	-	-	-
272 и ден 272	72. Земљиште приходу у приходу	123	-	-	-	-	-
273 и ден 273	73. Земљиште приходу у приходу	124	-	-	-	-	-
274 и ден 274	74. Земљиште приходу у приходу	125	-	-	-	-	-
275 и ден 275	75. Земљиште приходу у приходу	126	-	-	-	-	-
276 и ден 276	76. Земљиште приходу у приходу	127	-	-	-	-	-
277 и ден 277	77. Земљиште приходу у приходу	128	-	-	-	-	-
278 и ден 278	78. Земљиште приходу у приходу	129	-	-	-	-	-
279 и ден 279	79. Земљиште приходу у приходу	130	-	-	-	-	-
280 и ден 280	80. Земљиште приходу у приходу	131	-	-	-	-	-
281 и ден 281	81. Земљиште приходу у приходу	132	-	-	-	-	-
282 и ден 282	82. Земљиште приходу у приходу	133	-	-	-	-	-
283 и ден 283	83. Земљиште приходу у приходу	134	-	-	-	-	-
284 и ден 284	84. Земљиште приходу у приходу	135	-	-	-	-	-
285 и ден 285	85. Земљиште приходу у приходу	136	-	-	-	-	-
286 и ден 286	86. Земљиште приходу у приходу	137	-	-	-	-	-
287 и ден 287	87. Земљиште приходу у приходу	138	-	-	-	-	-
288 и ден 288	88. Земљиште приходу у приходу	139	-	-	-	-	-
289 и ден 289	89. Земљиште приходу у приходу	140	-	-	-	-	-
290 и ден 290	90. Земљиште приходу у приходу	141	-	-	-	-	-
291 и ден 291	91. Земљиште приходу у приходу	142	-	-	-	-	-
292 и ден 292	92. Земљиште приходу у приходу	143	-	-	-	-	-
293 и ден 293	93. Земљиште приходу у приходу	144	-	-	-	-	-
294 и ден 294	94. Земљиште приходу у приходу	145	-	-	-	-	-
295 и ден 2							

16

тачка 5.4.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
		План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	169,651	47,025	42,025	43,025	37,576
1. Продаја и примљени аванси	3002	157,551	39,000	41,000	41,000	36,551
2. Примљене камате из пословних активности	3003	100	25	25	25	25
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	12,000	8,000	1,000	2,000	1,000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	164,366	45,775	40,250	42,165	36,176
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	65,415	20,014	15,854	17,768	11,779
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	89,436	22,359	22,359	22,359	22,359
3. Плаћене камате	3008	150	37	37	38	38
4. Порез на добитак	3009					
5. Одливи по основу осталих равних прихода	3010	9,365	3,365	2,000	2,000	2,000
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	5,285	1,250	1,775	860	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012					1,400
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	1,569		1,569		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014	1,569		1,569		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
5. Примљене дивиденде	3018					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	6,785	1,750	2,275	1,860	900
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	6,785	1,750	2,275	1,860	900
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023					
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	6,785	1,750	2,275	1,860	900
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025					
1. Увећање основног капитала	3026					
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027					
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028					
4. Остале дугорочне обавезе	3029					
5. Остале краткорочне обавезе	3030					
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031					
1. Откуп сопствених акција и удела	3032					
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033					
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034					
4. Остале обавезе (одливи)	3035					
5. Финансијски лизинг	3036					
6. Исплаћене дивиденде	3037					
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038					
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039					
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	171,220	47,025	43,594	43,025	37,576
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	171,151	47,525	42,525	44,025	37,076
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	69		1,069		500
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		500		1,000	
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044					
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	9,000	9,000	8,500	9,569	8,569
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046					
И. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	9,069	8,500	9,569	8,569	9,069

16

СУБВЕНЦИЈЕ

Тачка 5.5.

у динарима

Редни број	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА	01.01-31.12.2015 година	01.01-31.12.2016 година	01.01-31.03.2016 година	01.04-30.06.2016 година	01.07-30.09.2016 година	01.10-31.12.2016 година
1.	Планирано -Јавни рад СО Сента	-		-			-
2.	Уговорено	-	-	-	-	-	-
3.	Повучено	-	-	-	-	-	-
	УКУПНО						
	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА						
1.	Планирано						
2.	Уговорено						
3.	Повучено						
	УКУПНО						

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2015.	Процена 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.09-31.12.2016.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	54,480,000	54,000,000	52,495,200	12,957,500	13,290,000	13,356,700	12,891,000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	75,668,000	75,000,000	72,910,000	17,996,500	18,458,400	18,551,000	17,904,100
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	13,440,000	13,400,000	12,946,000	3,195,500	3,277,500	3,294,000	3,179,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	133	137	125	129	129	129	129
4.1.	- на неодређено време	119	123	117	117	121	117	117
4.2.	- на одређено време	14	14	12	12	12	12	12
5.	Накнаде по уговору о делу	0	0	-	-	-	-	-
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	0	0	-	-	-	-	-
7.	Накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-	-
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	-	-	-	-	-	-	-
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	-	-	-	-	-	-	-
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-	-
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-	-
13.	Накнаде члановима скупштине	-	-	-	-	-	-	-
14.	Број чланова скупштине	-	-	-	-	-	-	-
15.	Накнаде члановима управног одбора	-	-	-	-	-	-	-
16.	Број чланова управног одбора	-	-	-	-	-	-	-
17.	Накнаде члановима надзорног одбора	250,000	250,000	258,000	64,000	64,000	65,000	65,000
18.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
19.	Превоз запослених на посао и са посла	800,000	800,000	800,000	200,000	200,000	200,000	200,000
20.	Дневнице на службеном путу	50,000	50,000	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	74,000	53,000	74,000	18,500	18,500	18,500	18,500
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	510,000	510,000	1,302,000	558,000	0	558,000	186,000
24.	Јубиларне награде	600,000	550,000	200,000	0	120,000	40,000	40,000
25.	Број прималаца	10	10	4	0	2	1	1
26.	Смештај и исхрана на терену	-	-	-	-	-	-	-
27.	Помоћ радницима и породици радника	900,000	780,000	900,000	225,000	225,000	225,000	225,000
28.	Стипендије	-	-	-	-	-	-	-
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	-	-	-	-	-	-	-

* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

16

тачка 6.2.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2015. године	130		Стање на дан 30.06.2016. године	133
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	
2.	навести основ – отпремнина	1	2.	навести основ-отпремнина	4
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2016.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2016.	
7.	навести основ		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2016. године	129		Стање на дан 30.09.2016. године	129
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2016. године	129		Стање на дан 30.09.2016. године	129
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2016.	
2.	навести основ –		2.	навести основ –	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2016.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.06.2016.	
7.	навести основ-због потребе и за извршиоца	4	7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2016. године	133		Стање на дан 31.12.2016. године	129

2015	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА
I	219
II	219
III	219
IV	219
V	219
VI	219
VII	218
VIII	218
IX	218
X	218
XI	218
XII	218
УКУПНО	

2016	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА
I	200
II	200
III	200
IV	200
V	200
VI	200
VII	200

16

запосленост

VIII	200
IX	200
X	200
XI	200
XII	200
УКУПНО	

16

запосленост

Запосленост по месецима за 2015.годину

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
138	124
137	123
137	123
137	123
137	123
138	123
139	123
137	123
134	122
133	122
131	120
130	118

Запосленост по месецима за 2016.годину

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
130	118
129	117
129	117
133	121
133	121
133	121
131	119

16

запосленост

130	118
129	117
129	117
129	117
129	117

16

запосленост

Табела 6.4.1.1

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
14
14
14
14
14
15
16
14
12
11
11
12

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
12
12
12
12
12
12
12

16

запосленост

12
12
12
12
12

16

Планирана структура запосленост

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.	Редни број
1	ВСС	7	7	1
2	ВС	4	4	2
3	ВКВ	0	0	3
4	ССС	32	30	4
5	КВ	27	28	5
6	ПК	1	1	
7	НК	59	59	
	УКУПНО	130	129	

Планирана структура запосленост

Старосна структура

Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
До 30 година	9	9
30 до 40 година	28	23
40 до 50	39	36
50 до 60	46	47
Преко 60	8	10
УКУПНО	130	125
Просечна старост	45.62	46.10

ЗА 4 НОВА ЗАПОСЛЕНА НЕ МОГУ СЕ
УНАПРЕД ПРЕДВИДЕТИ ПОДАЦИ!

По времену у ј

Редни број	Опис
1	До 5 година
2	5 до 10
3	10 до 15
4	15 до 20
5	20 до 25
6	25 до 30
7	30 до 35
8	Преко 35
	УКУПНО

ЗА 4 НОВА ЗАП
УНАПРЕД ПЕ

Планирана структура запосленост

тачка б.3.

радном односу

Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
9	7
16	17
12	9
11	10
17	20
20	15
25	26
20	21
130	125

ПОСЛЕНА НЕ МОГУ СЕ
РЕДВИДЕТИ ПОДАЦИ!



тачка 6.4.

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2016. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО П У 2015.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2016.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО П У 2016.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	7.498.304	7.615.631	7.082.537	533.094
ФЕБРУАР	7.484.995	7.615.631	7.082.537	533.094
МАРТ	7.340.585	7.557.050	7.028.056	528.994
АПРИЛ	7.328.996	7.791.380	7.245.983	545.397
МАЈ	7.076.165	7.791.380	7.245.983	545.397
ЈУН	7.280.709	7.791.380	7.245.983	545.397
ЈУЛ	7.252.773	7.791.380	7.791.380	545.397
АВГУСТ	7.158.014	7.615.635	7.082.541	533.094
СЕПТЕМБАР	7.231.768	7.615.635	7.082.541	533.094
ОКТОБАР	7.195.106	7.557.053	7.028.059	528.994
НОВЕМБАР	7.195.106	7.557.053	7.028.059	528.994
ДЕЦЕМБАР	7.195.106	7.557.053	7.028.059	528.994
УКУПНО	87.237.757	91.856.261	85.971.718	6.429.940

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по м

ИСПЛАТА 2015.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НС
	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	
I	137	6,322,881	46,152	134	5,992,250	44,718	1
II	137	6,311,658	46,070	134	5,984,640	44,661	1
III	135	6,189,885	45,851	132	5,570,402	44,473	1
IV	133	6,180,080	46,467	130	5,851,365	45,010	1
V	129	5,966,915	46,255	126	5,651,883	44,856	1
VI	133	6,139,395	46,161	130	5,816,782	44,744	1
VII	133	6,115,838	45,984	130	5,793,428	44,565	1
VIII	131	6,035,934	46,076	128	5,716,954	44,664	1
IX	133	6,098,127	45,850	130	5,778,580	44,451	1
X	132	6,062,211	45,926	129	5,744,565	44,532	1
XI	135	6,189,885	45,851	132	5,870,402	44,473	1
XII	135	6,189,885	45,851	132	5,570,402	44,473	1
УКУПНО	1,603	73,802,694	552,494	1567	69,941,653	535620	12
ПРОСЕК	134	6,150,224	46,041	130.59	5,828,472	44,635	1

* старозапослени у 2014. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2013. године

** исплата са проценом до краја године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месец

ПЛАН 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НС
	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада	
I	130	6,459,399	49,688	127	6,107,499	48,091	-
II	130	6,459,399	49,688	127	6,107,499	48,091	-
III	129	6,409,712	49,688	126	6,057,812	48,078	-
IV	133	6,608,465	49,688	126	6,057,813	48,078	4
V	133	6,608,465	49,688	126	6,057,813	45,547	4
VI	133	6,608,465	49,688	126	6,057,813	45,547	4
VII	133	6,608,465	49,688	126	6,057,813	45,547	4
VIII	130	6,459,402	49,688	123	5,908,750	48,039	4
IX	130	6,459,402	49,688	123	5,908,750	48,039	4
X	129	6,409,714	49,688	122	5,859,062	48,025	4
XI	129	6,409,714	49,688	122	5,859,062	48,025	4
XII	129	6,409,714	49,688	122	5,859,062	48,025	4
УКУПНО	1,568	77,910,316		1,496	71,898,748		36
ПРОСЕК	131	6,492,526	49,688	124.66	5,991,562		4

*старозапослени у 2015. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2014. године

Tabela 6.4.1.2

месецима за 2015.годину**

ДВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО	
Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
35,736	35,736	3	330,631	110,210
35,950	35,950	3	327,018	109,006
35,530	35,530	3	319,483	106,494
36,013	36,013	3	328,715	109,572
35,439	35,439	3	315,032	105,011
35,539	35,539	3	322,573	107,524
35,566	35,566	3	322,410	107,470
35,821	35,821	3	318,980	106,327
35,505	35,505	3	319,547	106,516
34,700	34,700	3	317,646	105,882
35,505	35,505	3	319,483	106,494
35,505	35,505	3	319,483	106,494
426,809	426809	36	3,861,001	1,287,000
35,567	35,567	3	321,750	107,250

има за 2016. годину

ДВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО	
Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
-	-	3	351,900	117,300
-	-	3	351,900	117,300
-	-	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
198,752	49,688	3	351,900	117,300
1,788,768		36	4,222,800	1,407,600
198,752	49,688	3	351,900	117,300

у милионима динара

Назив капиталног пројекта Структура финансирања	Година извештаја финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Планирано у 2015. години	Реализовано у 2015. години	2016	2017	2018	Назив 2018	
2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
РЕКОНСТРУКЦИЈА СТАНЦИЈА ВОДОЗАХВАТ ЈИГ			-	-	-		69.377	69.378	-
Сопствена средства									
Позajмљена средства									
Средства Буџета (по континенту)							69.377	69.378	
ИЗГРАДНА ВОДОСКОБА: ПРЕКРИЖАЊЕ ПОТКОСНИЈА МИКРОВОДОСКОБА	2015		700	700	500		2.305	2.305	10.800
Сопствена средства			700	700	500				
Позajмљена средства									
Средства Буџета (по континенту)							2.305	2.305	10.800
РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У СЕНЦИ			3.000	-	3.000		4.835	3.000	2.095
Сопствена средства									
Позajмљена средства									
Средства Буџета (по континенту)			3.000		3.000		4.835	3.000	2.095
РЕКЛТИВИЗАЦИЈА ТРАДСКЕ ВЕЛКОМЕ			-	-	-		100.000	114.000	
Сопствена средства									
Позajмљена средства									
Средства Буџета (по континенту)			-	-	-		100.000	114.000	
АУТО ПЛОМБИРАЊЕ САНАЖИ						7.300.000			

16

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

у динарима

План 2015	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО		
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО	
							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
I							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
II							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
III							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
IV							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
V							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
VI							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
VII							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
VIII							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
IX							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
X							3	20,830	6943	6943	6943	20,830	3	20,830	
XI							3	20,870	6943	6943	6943	20,870	3	20,870	
XII							3	20,870	6957	6957	6957	20,870	3	20,870	
УКУПНО							36	250,000			83330	83330	250000	36	250,000
ПРОСЕК							3	20,830	6944	6944	6944	20,830	3	20,830	

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

у динарима

План 2016	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО		
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО	
							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
I							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
II							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
III							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
IV							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
V							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
VI							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
VII							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
VIII							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
IX							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
X							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
XI							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
XII							3	21,500	7167	7167	7167	21,500	3	21,500	
УКУПНО							36	258,000			86004	86004	258,000	36	258,000
ПРОСЕК							3	3	7167	7167	7167	21500	3	21,500	

НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА И НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

у динарима

Р. бр.		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2015. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.03. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.06. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.09. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2016. ГОДИНЕ	
		Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе
1.	Физичка лица	44,397	0	44,000	0	44,000	0	45,000	0	46,000	0
2.	Привредни субјекти	14,440	6,807	14,292	6,500	13,892	6,400	13,447	6,400	12,484	6,300
3.	Привредна друштва са већинским државним власништвом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Државни органи и органи локалне власти	4,149	8	2,943	0	2,500	0	2,450	0	2,450	0
5.	Установе (<i>здравство, образовање, култура...</i>)	155	393	125	80	120	80	115	75	50	75
6.	Остало	27,086	-	27,000	-	26,500	-	26,000	-	26,000	-
	УКУПНО	90,227	7,208	88,360	6,580	87,012	6,480	87,012	6,475	86,984	6,375

16

Набавке

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НА

редни број	ПОЗИЦИЈА	Планирано за 2015.годину
	Добра	
1.	Мали трактор	2,191,520.00
2.	Ротациона коса	242,000.00
3.	Компјутерска опрема	426,480.00
4.	Подводна пумпа	500,000.00
5.	Опрема за УПОВ	455,000.00
6.	Опрема за водозахват	345,000.00
7.	Опрема за канализацију	
8.	Опрема за одрж.јавне површине	
9.	Опрема за паркинг сервис	
10.	Агрегат	
11.	Каналска дизалица	
12.	Сервисно возило	
13.	Ауто подизач	
	Услуге	
1.	студија водоснабдевања	676,000.00
2.	Надзор за бушење бунара	250,000.00
3.	Реконструкција водовод мреже	340,000.00
4.	Пројекат реконструкције водовода	
5.	Регенерација бунара	
6.	Репарација цевних затварача	
7.	Ренувелација елаб. о рез.подз вода	
	Радови	
1.	Колумбаријум	400,000.00
2.	Бушење бунара	2,155,000.00
		7,981,000.00

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА Н

16

Набавке

редни број	ПОЗИЦИЈА	Планирано за 2015.годину
	Добра	
1.	Потрошни материјал	6,145,000.00
2.	Резервни делови	2,600,000.00
3.	Аутогуме	550,000.00
4.	Ситан инвентар	450,000.00
5.	ХТЗ опрема	500,000.00
6.	Канцеларијски материјал	670,000.00
7.	Гориво и мазиво	9,700,000.00
8.	Електрична енергија	11,000,000.00
9.	Утрошена пара	3,100,000.00
	Утрошени гас	16,000.00
		34,731,000.00
	Услуге	
1.	Трошкови превоза	32,000.00
2.	Трошкови пошт и фикс телеф услуга	3,600,000.00
3.	Трошкови мобилног телефона	700,000.00
4.	Текуће одржавање	4,845,000.00
5.	Трошкови анализе воде	1,620,000.00
6.	Комуналне услуге	40,000.00
7.	Трошкови ЗНР	400,000.00
8.	Регистрације возила	850,000.00
9.	Ревизија финансијских извештаја	206,000.00
10.	Адвокатске услуге	400,000.00
11.	Консалтинг услуге	661,000.00
12.	Стручно усавршавање-семинари	283,000.00
13.	Измене постојећих програма	900,000.00
14.	Остале непроизводне услуге	1,250,000.00
15.	Техничка подршка пијаце и вашар	3,000,000.00
16.	Трошкови помоћне радне снаге	3,000,000.00
17.	Репрезентација	160,000.00
18.	Трошкови поклона	200,000.00
19.	Трошкови осигурања	1,500,000.00
20.	Чланарине	26,000.00
21.	Трошкови огласа	119,000.00
22.	Систематски преглед радника	575,000.00
		24,367,000.00

16

Набавке

Радови		
1.	Трошкови за производне услуге	1,600,000.00
		1,600,000.00
	УКУПНО:	68,679,000.00

16

Набавке

БАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ - КАГ

Реализација у 2015. години	Планирано за 2016. годину	План за први Квартал 2016.	План за други Квартал 2016.
2,191,520.00	0.00	0.00	0.00
217,800.00	0.00	0.00	0.00
170,782.00	500,000.00	150,000.00	150,000.00
0.00	650,000.00	0.00	0.00
157,095.00	1,000,000.00	0.00	260,000.00
345,000.00	500,000.00	100,000.00	200,000.00
	300,000.00	0.00	150,000.00
	140,000.00	0.00	0.00
	180,000.00	0.00	0.00
	280,000.00	0.00	280,000.00
	85,000.00	0.00	85,000.00
	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00
	7,300,000.00	7,300,000.00	
672,250.00	0.00	0.00	0.00
245,000.00	0.00	0.00	0.00
330,850.00	0.00	0.00	0.00
	500,000.00	0.00	500,000.00
	650,000.00	0.00	650,000.00
	500,000.00	500,000.00	0.00
	500,000.00	0.00	0.00
399,900.00	0.00	0.00	0.00
2,149,995.00	0.00	0.00	0.00
6,880,192.00	14,085,000.00		

БАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ - ТЕКУ

16

Набавке

Реализација у 2015. години	Планирано за 2016. годину	План за први Квартал 2016.	План за други Квартал 2016.
5,635,000.00	7,060,000.00	1,460,000.00	2,370,000.00
2,200,000.00	3,000,000.00	825,000.00	725,000.00
475,000.00	700,000.00	230,000.00	120,000.00
450,000.00	700,000.00	250,000.00	150,000.00
400,000.00	710,000.00	230,000.00	180,000.00
670,000.00	900,000.00	225,000.00	225,000.00
9,300,000.00	9,000,000.00	2,150,000.00	2,350,000.00
10,900,000.00	12,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
2,295,000.00	2,800,000.00	1,700,000.00	60,000.00
5,000.00	16,000.00	4,000.00	4,000.00
32,330,000.00	36,886,000.00		

32,000.00	32,000.00	8,000.00	8,000.00
3,600,000.00	3,200,000.00	800,000.00	800,000.00
550,000.00	800,000.00	200,000.00	200,000.00
4,800,000.00	5,800,000.00	1,445,000.00	1,845,000.00
1,100,000.00	1,600,000.00	300,000.00	400,000.00
30,000.00	40,000.00	10,000.00	10,000.00
375,000.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00
850,000.00	1,200,000.00	270,000.00	270,000.00
206,000.00	250,000.00	0.00	250,000.00
300,000.00	500,000.00	200,000.00	100,000.00
600,000.00	760,000.00	240,000.00	400,000.00
283,000.00	283,000.00	150,000.00	50,000.00
900,000.00	1,000,000.00	238,000.00	263,000.00
1,100,000.00	1,450,000.00	276,000.00	301,000.00
2,950,000.00	2,500,000.00	625,000.00	625,000.00
2,950,000.00	2,500,000.00	625,000.00	625,000.00
155,000.00	160,000.00	40,000.00	40,000.00
200,000.00	300,000.00	50,000.00	150,000.00
1,400,000.00	1,200,000.00	300,000.00	300,000.00
26,000.00	26,000.00	6,500.00	6,500.00
100,000.00	100,000.00	40,000.00	40,000.00
500,000.00	675,000.00	62,000.00	251,000.00
23,007,000.00	24,776,000.00		

16

Набавке

1,400,000.00	1,000,000.00	175,000.00	275,000.00
1,400,000.00	1,000,000.00		
63,617,192.00	76,747,000.00		

16

ИТАЛНА УЛАГАН

Набавке

Прилог 3
Тачка 9.1.

у динарима

План за трећи Квартал 2016.	План за четврти Квартал 2016.
--------------------------------	----------------------------------

0.00	0.00
0.00	0.00
100,000.00	100,000.00
650,000.00	0.00
500,000.00	240,000.00
200,000.00	0.00
150,000.00	0.00
80,000.00	60,000.00
180,000.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00

0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0.00	500,000.00

0.00	0.00
0.00	0.00

ЊЕ ОДРЖАВАЊ

16

Набавке

у динарима

План за трећи Квартал 2016.	План за четврти Квартал 2016.
1,700,000.00	1,530,000.00
725,000.00	725,000.00
120,000.00	230,000.00
150,000.00	150,000.00
150,000.00	150,000.00
225,000.00	225,000.00
2,350,000.00	2,150,000.00
3,000,000.00	3,000,000.00
0.00	1,040,000.00
4,000.00	4,000.00

8,000.00	8,000.00
800,000.00	800,000.00
200,000.00	200,000.00
1,455,000.00	1,055,000.00
400,000.00	500,000.00
10,000.00	10,000.00
100,000.00	100,000.00
390,000.00	270,000.00
0.00	0.00
100,000.00	100,000.00
120,000.00	0.00
50,000.00	33,000.00
262,000.00	237,000.00
299,000.00	574,000.00
625,000.00	625,000.00
625,000.00	625,000.00
40,000.00	40,000.00
50,000.00	50,000.00
300,000.00	300,000.00
6,500.00	6,500.00
10,000.00	10,000.00
60,000.00	302,000.00

16

Набавке

275,000.00	275,000.00

16

Тачка 9.2.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2015. години	Планирано за 2016. годину	План за први квартал 2016.	План за други квартал 2016.	План за трећи квартал 2016.	План за четврти квартал 2016.
1.	Спонзорство	-	-	-	-	-	-
2.	Донације	-	-	-	-	-	-
3.	Хуманитарне активности	-	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000
4.	Спортске активности	-	-	-	-	-	-
5.	Репрезентација	160,000	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000
6.	Реклама и пропаганда	-	-	-	-	-	-
7.	Остало	-	-	-	-	-	-

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од _____ до _____ 2014. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ					
			План 2014	Процена 2014	План 2015 6-7+8+9+10	први квартал 2015	други квартал 2015	трећи квартал 2015
1	2	3	4	5	6-7+8+9+10	7	8	9
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 - 2104)						
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2002 - 2047 + 2057 + 2067 + 2092 + 2097 + 2101)						
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)						
2004	710000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)						
2005	711100	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица						
2006	711200	Порез на добит и капиталне добитке које плаћају предузета и друга правна лица						
2007	711300	Порез на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица						
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)						
2009	712100	Порез на фонд зарада						
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)						
2011	713100	Периодични порези на непокретности						
2012	713200	Периодични порези на постојећу имовину						
2013	713300	Порези на заоставштинску, наследну и поклону имовину						
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције						
2015	713500	Други периодични порези на имовину						
2016	713600	Други периодични порези на имовину						
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)						
2018	714100	Општи порези на добра и услуге						
2019	714300	Добит физичких монопола						
2020	714400	Порези на подстицајне услуге						
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на довозу да се добра употребљавају или делатности обављају						
2022	714600	Други порези на добра и услуге						
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)						
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине						
2025	715200	Порези на увоз						
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола						
2027	715400	Добит до оснoву разлике између куповног и продајног девизног курса						
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза						
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције						
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)						
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузета, односно предузетници						
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати						
2033	717000	АКЦИЈЕ (од 2034 до 2039)						
2034	717100	Акције на дериватне папире						
2035	717200	Акције на дивиденсе прерађивање						
2036	717300	Акције на алкохолна пића						
2037	717400	Акције на осељивајућа безалкохолна пића						
2038	717500	Акције на кафу						
2039	717600	Друге акције						
2040	719000	НЕЛЮКАРНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОДОБНОСТИ (од 2041 до 2046)						
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица						
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузета и осталих правних лица						
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит персперидива између физичких и правних лица						
2044	719400	Остали деловитни порези на имовину						
2045	719500	Остали порези који плаћају физичка лица и предузетници						
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица						
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)						
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)						
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених						
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца						
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица						
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати						
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)						
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника						
2055	722200	Социјални доприноси послодавца						
2056	722300	Иницијални социјални доприноси						
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2064)						
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)						
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава						
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава						
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (2062 + 2063)						
2062	732100	Текуће донације од међународних организација						
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација						
2064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2065 + 2066)						
2065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти						
2066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти						
2067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2068 + 2075 + 2080 + 2087 + 2090)						
2068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2069 до 2074)						
2069	741100	Камате						
2070	741200	Дивиденде						
2071	741300	Повлачење прихода од књижа корпорација						
2072	741400	Приход од имовине који припада имоцима пољског осигурања						
2073	741500	Заути непроизведене имовине						
2074	741600	Финансијске процене на финансијским линијама						
2075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2076 до 2079)						
2076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупта од стране грађанинских организација						
2077	742200	Таксе и накнаде						
2078	742300	Спољашње продаје добара и услуга које врше државне истраживачке деловне						
2079	742400	Иницијалне продаје добара и услуга						
2080	743000	ПОВЛАЧЕ КАПИТАЛНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2081 до 2086)						
2081	743100	Приходи од повлачења капитала на кривична дела						
2082	743200	Приходи од повлачења капитала на привредне преступе						
2083	743300	Приходи од повлачења капитала на прекршаје						
2084	743400	Приходи од пенала						
2085	743500	Приходи од одузимања имовинске користи						
2086	743600	Остале имовинске казне, пенали и приходи од одузимања имовинске користи						
2087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2088 + 2089)						
2088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица						
2089	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица						
2090	745000	МЕНОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2091)						
2091	745100	Меновити и неодређени приходи						
2092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2093 + 2095)						
2093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2094)						
2094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода						
2095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2096)						
2096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године						
2097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2098)						
2098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2099 + 2100)						
2099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу						
2100	781300	Трансфери између организација обављачи социјалног осигурања						

2342	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВНИЈА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2343)						
2343	551100	Нефинансијска имовнија која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана						
		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА						
2344		Вишак прихода и примана - буџетски суфицит (2001 - 2129) (ОИ 5434)						
2345		Мањак прихода и примана - буџетски дефицит (2129 - 2001) (ОИ 5435)						
2346		КОРИСНОЊАК ВИНСКА, ОДНОСНО МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2347 + 2348 + 2349 + 2350 + 2351)						
2347		Део нераспореденог вишка прихода и примана из ранијих година који је коришћен за покривање расхода и издатака текуће године						
2348		Део нефинансних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине						
2349		Део претних неу трошених средстава из ранијих година коришћен за покривање расхода и издатака текуће године						
2350		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансирањих из кредита						
2351		Износ приватизационе примана коришћен за покривање расхода и издатака текуће године						
2352		ПОКРИЋЕ ИЗ ПРОЦЕНА ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2347 + 2354)						
2353		Утрошени средства текућих прихода и примана од пролазе нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима						
2354		Утрошени средства текућих прихода и примана од пролазе нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине						
2355	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ (2344 + 2346 + 2352) или (2346 - 2348 - 2352)						
2356	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2345 - 2346)						
2357		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2358 + 2359 = 2355)						
2358		Део вишка прихода и примана намењени одређен за наредну годину						
2359		Нераспоредени део вишка прихода и примана за пренос у наредну годину						

16

Предузеће _____

Матични број _____

БИЛАНС СТАЊА

на дан _____ 200__ године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године	План 2015 године	
				Бруто	Исправка вредности
1	2	3	4	5	6
1. 1		АКТИВА			
1001	0	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)			
1002	10000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011+1015+1018)			
1003	11000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)			
1004	11100	Зграде и грађевински објекти			
	11200	Опрема			
1006	11300	Остале некретнине и опрема			
1007	12000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)			
1008	12100	Култивисана имовина			
1009	13000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)			
1010	13100	Драгоцености			
1011	14000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)			
1012	14100	Земљиште			
1013	14200	Подземна блага			
1014	14300	Шуме и воде			
1015	15000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)			
1016	15100	Нефинансијска имовина у припреми			

1017	15200	Аванси за нефинансијску имовину			
1018	16000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)			
1019	16100	Нематеријална имовина			
1020	20000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)			
1021	21000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)			
1022	21100	Робне резерве			
	21200	Залихе производње			
1024	21300	Роба за даљу продају			
1025	22000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)			
1026	22100	Залихе ситног инвентара			
1027	22200	Залихе потрошног материјла			
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)			
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)			
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)			
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција			
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти			
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама			
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама			
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама			
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи			
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама			
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима			
1039	111900	Домаће акције и остали капитал			
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)			
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција			
1042	112200	Кредити страним владама			

1043	112300	Кредити међународним организацијама			
1044	112400	Кредити страним пословним банкама			
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама			
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама			
1047	112700	Стране акције и остали капитал			
1048	112800	Страни финансијски деривати			
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)			
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)			
1051	121100	Жиро и текући рачуни			
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви			
1053	121300	Благајна			
1054	121400	Девизни рачун			
1055	121500	Девизни акредитиви			
	121600	Девизна благајна			
1057	121700	Остала новчана средства			
1058	121800	Племенити метали			
1059	121900	Хартије од вредности			
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)			
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања			
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)			
1063	123100	Краткорочни кредити			
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције			
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји			
1066	123900	Остали краткорочни пласмани			
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)			

1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)			
1069	131100	Разграничени расходи до једне године			
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци			
1071	131300	Остала активна временска разграничења			
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)			
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		ПАСИВА		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1095 + 1114 + 1169 + 1194 + 1208)		
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинства у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1096 + 1105 + 1112)		

1096	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1097 до 1104)		
1097	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1098	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1099	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1100	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1101	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1102	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1103	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1104	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1105	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1106 до 1111)		
1106	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1107	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1108	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1109	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1110	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1111	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1112	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1113)		
1113	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1114	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1115 + 1121 + 1127 + 1133+ 1137 + 1143 + 1149 + 1157 + 1163)		
1115	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1116 до 1120)		
1116	231100	Обавезе за нето плате и додатке		
1117	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		
1118	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		
1119	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		
1120	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		
1121	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1122 до 1126)		
1122	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1123	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима		
1124	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1125	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		

1126	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1127	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1128 до 1132)		
1128	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1129	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1130	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1131	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1132	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1133	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1134 до 1136)		
1134	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		
1135	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		
1136	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1137	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1138 до 1142)		
1138	235100	Обавезе по основу нето накнада у натура		
1139	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натура		
1140	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натура		
1141	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натура		
1142	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натура		
1143	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1144 до 1148)		
1144	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1145	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1146	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1147	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1148	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1149	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1150 до 1156)		
1150	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1151	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1152	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		

1153	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1154	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1155	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1156	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1157	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1158 до 1162)		
1158	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1159	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1160	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско осигурање за посланички додатак		
1161	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1162	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1163	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1164 до 1168)		
1164	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1165	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1166	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1167	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1168	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1169	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1170 + 1175+ 1180 + 1185 + 1188)		
1170	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1171 до 1174)		
1171	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1172	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1173	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1174	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1175	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1176 до 1179)		
1176	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1177	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1178	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1179	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1180	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1181 до 1184)		

1181	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1182	243200	Обавезе по основу донација и дотација међународним организацијама		
1183	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1184	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1185	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1186 + 1187)		
1186	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1187	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1188	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1189 до 1193)		
1189	245100	Обавезе по основу донација невладиним организацијама		
1190	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне		
1191	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1192	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1193	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1194	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1195+ 1199 + 1202 + 1204)		
1195	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1196 до 1198)		
1196	251100	Примљени аванси		
1197	251200	Примљени депозити		
1198	251300	Примљене кауције		
1199	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1200 + 1201)		
1200	252100	Добављачи у земљи		
1201	252200	Добављачи у иностранству		
1202	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1203)		
1203	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1204	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (од 1205 до 1207)		
1205	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1206	254200	Остале обавезе буџета		
1207	254900	Остале обавезе из пословања		
1208	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1209)		
1209	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1210 до 1213)		
1210	291100	Разграничени приходи и примања		
1211	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		
1212	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		
1213	291900	Остала пасивна временска разграничења		
1214	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1215 + 1225 – 1226 + 1227 – 1228 + 1229 - 1230)		
1215	310000	КАПИТАЛ		
		-1216		

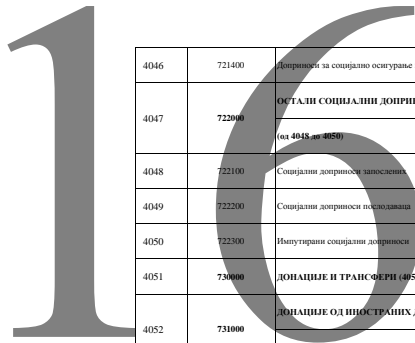
1216	311000	КАПИТАЛ (1217 + 1218 – 1219 + 1220 + 1221 - 1222 + 1223 + 1224)		
1217	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		
1218	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1219	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1220	311400	Финансијска имовина		
1221	311500	Извори новчаних средстава		
1222	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1223	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1224	311900	Остали сопствени извори		
1225	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		
1226	321122	Мањак прихода и прихода – дефицит		
1227	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1228	321312	Дефицит из ранијих година		
		ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ		
1229		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1231 + 1233 – 1232 – 1234)		
1230		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1232 + 1234 - 1231 - 1233)		
1231	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ – ПОТРАЖНИ САЛДО		
1232	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ – ДУГОВНИ САЛДО		
1233	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ – ПОТРАЖНИ САЛДО		
1234	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ – ДУГОВНИ САЛДО		
1235		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1214)		
1236	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

16

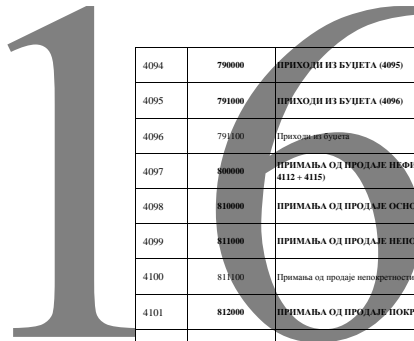
ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од _____ до _____

у хиљадама динара

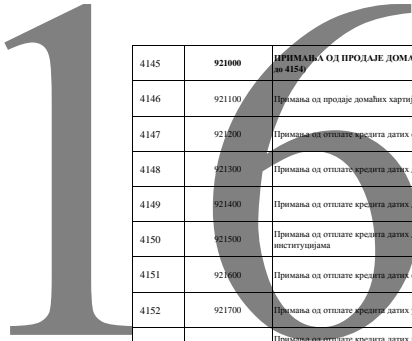
Ознака ОП	Број налога	Опис	Износ		Износ			
			Прегледна година	Текућа година	План 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.03.2015.	План 01.04-30.06.2015.	План 01.07-30.09.2015.
1	2	3	4	5				
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4097 + 4122)						
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4041 + 4051 + 4061 + 4085 + 4090 + 4094)						
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4024 + 4031 + 4034)						
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)						
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица						
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица						
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу размрцати између физичких и правних лица						
4008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)						
4009	712100	Порез на фонд зарада						
4010	713000	ПОРЕЗ НА ИЗМОВИНУ (од 4011 до 4016)						
4011	713100	Периодични порези на непокретности						
4012	713200	Периодични порези на постојећу имовину						
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклони						
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције						
4015	713500	Други једнократни порези на имовину						
4016	713600	Други периодични порези на имовину						
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4023)						
4018	714100	Општи порези на добра и услуге						
4019	714200	Акцизе						
4020	714300	Добит фискалних монопола						
4021	714400	Порези на појединачне услуге						
4022	714500	Порези на употребу добара и на дозволи да се добра употребљавају или делатности обављају						
4023	714600	Други порези на добра и услуге						
4024	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4025 до 4030)						
4025	715100	Царине и друге увозне дажбине						
4026	715200	Порези на извоз						
4027	715300	Добит извозних или увозних монопола						
4028	715400	Добит по основу разлике између куповне и продајне девизног курса						
4029	715500	Порези на продају или куповину девиза						
4030	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције						
4031	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4032 + 4033)						
4032	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници						
4033	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати						
4034	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4035 до 4040)						
4035	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица						
4036	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица						
4037	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица						
4038	719400	Остали једнократни порези на имовину						
4039	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници						
4040	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица						
4041	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4042 + 4047)						
4042	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4043 до 4046)						
4043	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених						
4044	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца						
4045	721300	Доприноси за социјално осигурање лица које обављају самосталну делатност и самозапослених лица						



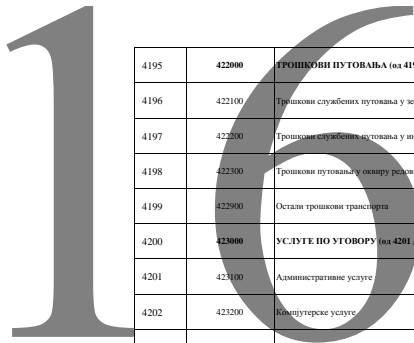
4046	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати							
4047	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4048 до 4050)							
4048	722100	Социјални доприноси запослених							
4049	722200	Социјални доприноси послодавца							
4050	722300	Импутирани социјални доприноси							
4051	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4052 + 4055 + 4058)							
4052	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4053 + 4054)							
4053	731100	Текуће донације од иностраних држава							
4054	731200	Капиталне донације од иностраних држава							
4055	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (4056 + 4057)							
4056	732100	Текуће донације од међународних организација							
4057	732200	Капиталне донације од међународних организација							
4058	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4059 + 4060)							
4059	733100	Текући трансфери од других нивоа власти							
4060	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти							
4061	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4062 + 4068 + 4073 + 4080 + 4083)							
4062	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4063 до 4067)							
4063	741100	Камате							
4064	741200	Дивиденде							
4065	741300	Повлачење прихода од квати корпорација							
4066	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања							
4067	741500	Закуп непроизведене имовине							
4068	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4069 до 4072)							
4069	742100	Приходи од продаје добара и услуга или запута од стране тражионих организација							
4070	742200	Таксе							
4071	742300	Споразне продаје добара и услуга које врше државне нестравне јединице							
4072	742400	Импутиране продаје добара и услуга							
4073	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4074 до 4079)							
4074	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела							
4075	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе							
4076	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје							
4077	743400	Приходи од пенала							
4078	743500	Приходи од одузете имовинске користи							
4079	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи							
4080	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4081 - 4082)							
4081	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица							
4082	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица							
4083	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4084)							
4084	745100	Мешовити и неодређени приходи							
4085	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4086 + 4087)							
4086	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4087)							
4087	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода							
4088	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4089)							
4089	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године							
4090	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4091)							
4091	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4092 + 4093)							
4092	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу							
4093	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања							



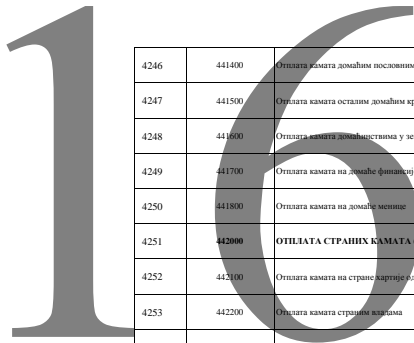
4094	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4095)							
4095	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4096)							
4096	791100	Приходи из буџета							
4097	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4098 + 4105 + 4112 + 4115)							
4098	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4099 + 4101 + 4103)							
4099	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4100)							
4100	811100	Примања од продаје непокретности							
4101	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4102)							
4102	812100	Примања од продаје покретне имовине							
4103	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4104)							
4104	813100	Примања од продаје осталих основних средстава							
4105	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4106 + 4108 + 4110)							
4106	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4107)							
4107	821100	Примања од продаје робних резерви							
4108	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4109)							
4109	822100	Примања од продаје залиха производње							
4110	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4111)							
4111	823100	Примања од продаје робе за даљу продају							
4112	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4113)							
4113	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4114)							
4114	831100	Примања од продаје драгоцености							
4115	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4116 + 4118 + 4120)							
4116	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4117)							
4117	841100	Примања од продаје земљишта							
4118	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4119)							
4119	842100	Примања од продаје подземних блага							
4120	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4121)							
4121	843100	Примања од продаје шума и вода							
4122	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4123 + 4144)							
4123	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4124+4134+4142)							
4124	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4125 до 4133)							
4125	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција							
4126	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти							
4127	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи							
4128	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи							
4129	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи							
4130	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи							
4131	911700	Примања од домаћих финансијских деривата							
4132	911800	Примања од домаћих менџа							
4133	911900	Исплата унутрашњег дуга							
4134	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4135 до 4141)							
4135	912100	Примања од емитовања иностраних хартија од вредности, изузев акција							
4136	912200	Примања од задуживања од иностраних држава							
4137	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција							
4138	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака							
4139	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца							
4140	912600	Примања од иностраних финансијских деривата							
4141	912900	Исплата спољног дуга							
4142	913000	ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (4143)							
4143	913100	Примања по основу гаранција							
4144	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4145 + 4155)							



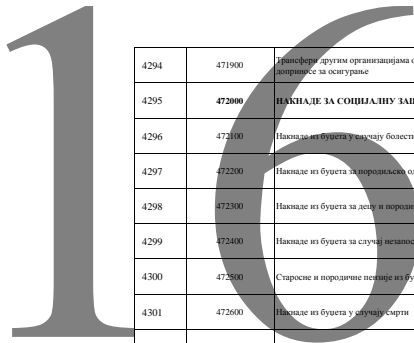
4145	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4146 до 4154)							
4146	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција							
4147	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти							
4148	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама							
4149	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим приватним пословним банкама							
4150	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама							
4151	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи							
4152	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи							
4153	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи							
4154	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала							
4155	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4156 до 4162)							
4156	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција							
4157	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама							
4158	922300	Примања од отплате кредита датих међународним институцијама							
4159	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама							
4160	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама							
4161	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним институцијама							
4162	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала							
4163		НОВЧАНИ ОДЛЖИ (4164 + 4321 + 4361)							
4164	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4165 + 4186 + 4290 + 4241 + 4264 + 4277 + 4290 + 4205)							
4165	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4166 + 4168 + 4172 + 4174 + 4179 + 4181 + 4183)							
4166	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ (4167)							
4167	411100	Плате и додаци запослених							
4168	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (4169 до 4171)							
4169	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање							
4170	412200	Допринос за здравствено осигурање							
4171	412300	Допринос за незапосленост							
4172	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4173)							
4173	413100	Накнаде у природи							
4174	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4175 до 4178)							
4175	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла							
4176	414200	Расходи за образовање деце запослених							
4177	414300	Отпремнице и помоћи							
4178	414400	Помоћ у медицинском лечењу запослених или члана уже породице							
4179	415000	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4180)							
4180	415100	Накнаде за запослене							
4181	416000	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4182)							
4182	416100	Награде, бонуси и остали посебни расходи							
4183	417000	СУДИЈСКИ И ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4184 + 4185)							
4184	417100	Судијски додатак							
4185	417200	Посланички додатак							
4186	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4187 + 4195 + 4200 + 4209 + 4217 + 4220)							
4187	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4188 до 4194)							
4188	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга							
4189	421200	Енергетске услуге							
4190	421300	Комуналне услуге							
4191	421400	Услуге комуникација							
4192	421500	Трошкови осигурања							
4193	421600	Закуп непокретности и опреме							
4194	421900	Остали трошкови							



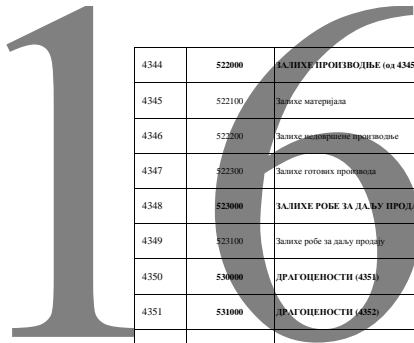
4195	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4196 до 4199)							
4196	422100	Трошкови службених путовања у земљи							
4197	422200	Трошкови службених путовања у иностранство							
4198	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада							
4199	422900	Остали трошкови транспорта							
4200	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4201 до 4208)							
4201	423100	Административне услуге							
4202	423200	Компјутерске услуге							
4203	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених							
4204	423400	Услуге информисања							
4205	423500	Стручне услуге							
4206	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство							
4207	423700	Репрезентација							
4208	423900	Остале опште услуге							
4209	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4210 до 4216)							
4210	424100	Пољопривредне услуге							
4211	424200	Услуге образовања, културе и спорта							
4212	424300	Медицинске услуге							
4213	424400	Услуге одржавања аутомобила							
4214	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина							
4215	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге							
4216	424900	Остале специјализоване услуге							
4217	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛ) (4218 + 4219)							
4218	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката							
4219	425200	Текуће поправке и одржавање опреме							
4220	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4221 до 4229)							
4221	426100	Административни материјал							
4222	426200	Материјали за пољопривреду							
4223	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених							
4224	426400	Материјали за саобраћај							
4225	426500	Материјали за очување животне средине и науку							
4226	426600	Материјали за образовање, културу и спорт							
4227	426700	Медицински и лабораториски материјали							
4228	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство							
4229	426900	Материјали за посебне намене							
4230	430000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4231 + 4232 + 4237)							
4231	431000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (од 4232 до 4234)							
4232	431100	Зграде и грађевински објекти							
4233	431200	Машине и опрема							
4234	431300	Остала основна средства							
4235	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4236)							
4236	433100	Драгоцености							
4237	434000	УПОТРЕБА ЗЕМЉИШТА, ШУМА, ВОДЕ И РУДНИХ БОГАТСТАВА (од 4238 до 4240)							
4238	434100	Земљиште							
4239	434200	Рудна богатства							
4240	434300	Шуме и воде							
4241	440000	ОТПЛАТА КАМАТА (4242 + 4251 + 4258 + 4260)							
4242	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЊИХ КАМАТА (од 4243 до 4250)							
4243	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности							
4244	441200	Отплата камата осталим нивоима власти							
4245	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама							



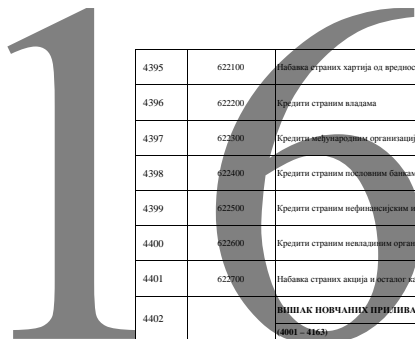
4246	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама							
4247	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима							
4248	441600	Отплата камата донашћинствима у земљи							
4249	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате							
4250	441800	Отплата камата на домаће ценне							
4251	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4252 до 4257)							
4252	442100	Отплата камата на стране картице од вредности							
4253	442200	Отплата камата страним владама							
4254	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама							
4255	442400	Отплата камата страним пословним банкама							
4256	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима							
4257	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате							
4258	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ОСНОВУ АКТИВИРАНИХ ГАРАНЦИЈА (4259)							
4259	443100	Отплата камата по основу активираних гаранција							
4260	444000	ПРАВЕЊИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4261 до 4263)							
4261	444100	Негативне курсне разлике							
4262	444200	Казне за кашњење							
4263	444300	Таксе које проистичу из задуживања							
4264	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4265 + 4268 + 4271 + 4274)							
4265	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4266 + 4267)							
4266	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама							
4267	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама							
4268	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4269 + 4270)							
4269	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама							
4270	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама							
4271	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4272 + 4273)							
4272	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама							
4273	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама							
4274	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА (4275 + 4276)							
4275	454100	Текуће субвенције приватним предузећима							
4276	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима							
4277	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4278 + 4281 + 4284 + 4287)							
4278	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4279 + 4280)							
4279	461100	Текуће донације страним владама							
4280	461200	Капиталне донације страним владама							
4281	462000	ДОНАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4282 + 4283)							
4282	462100	Текуће донације међународним организацијама							
4283	462200	Капиталне донације међународним организацијама							
4284	463000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4285 + 4286)							
4285	463100	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти							
4286	463200	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти							
4287	464000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4288 + 4289)							
4288	464100	Текуће донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања							
4289	464200	Капиталне донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања							
4290	470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4291 + 4295)							
4291	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4292 до 4294)							
4292	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима							
4293	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно супружницима и деци							



4294	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за допринос за осигурање							
4295	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4296 до 4304)							
4296	472100	Накнаде из буџета У складу болести и инвалидности							
4297	472200	Накнаде из буџета За породично осирожство							
4298	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу							
4299	472400	Накнаде из буџета за случај неспособности							
4300	472500	Старосне и породичне пензије из буџета							
4301	472600	Накнаде из буџета У случају смрти							
4302	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт							
4303	472800	Накнаде из буџета за становање и живот							
4304	472900	Остале накнаде из буџета							
4305	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4306 + 4309 + 4314 + 4316 + 4319)							
4306	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4307 + 4308)							
4307	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима							
4308	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама							
4309	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ (од 4310 до 4313)							
4310	482100	Порез на фонд зарада							
4311	482200	Остали порези							
4312	482300	Обавезне таксе							
4313	482400	Новчане казне наметнуте од једног нивоа власти другом							
4314	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА И СУДСКИХ ТЕЛА (4315)							
4315	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела							
4316	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УБРОКА (4317 + 4318)							
4317	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода							
4318	484200	Накнада штете од дивљачи							
4319	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4320)							
4320	485100	Накнада штете за повреде или штету нанете од стране државних органа							
4321	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4322 + 4341 + 4350 + 4353)							
4322	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4323 + 4328 + 4338)							
4323	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4324 до 4327)							
4324	511100	Куповина зграда и објеката							
4325	511200	Играљна зграда и објеката							
4326	511300	Капитално одржавање зграда и објеката							
4327	511400	Пројектно планирање							
4328	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4329 до 4337)							
4329	512100	Опрема за саобраћај							
4330	512200	Административна опрема							
4331	512300	Опрема за полицијарску							
4332	512400	Опрема за очување животне средине и науку							
4333	512500	Медицинска и лабораторијска опрема							
4334	512600	Опрема за образовање, културу и спорт							
4335	512700	Опрема за војску							
4336	512800	Опрема за јавну безбедност							
4337	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема							
4338	513000	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА (4339 + 4340)							
4339	513100	Култивисана имовина							
4340	513200	Нематеријална основна средства							
4341	520000	ЗАЛИХЕ (4342 + 4344 + 4348)							
4342	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4343)							
4343	521100	Робне резерве							



4344	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЉЕ (од 4345 до 4347)							
4345	522100	Залихе материјала							
4346	522200	Залихе неисторишене производње							
4347	522300	Залихе готових производа							
4348	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4349)							
4349	523100	Залихе робе за даљу продају							
4350	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4351)							
4351	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4352)							
4352	531100	Драгоцености							
4353	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4354 + 4356 + 4358)							
4354	541000	ЗЕМЉИШТЕ (4355)							
4355	541100	Земљиште							
4356	542000	РУДИНА БОГАТСТВА (4357)							
4357	542100	Копови							
4358	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (4359 + 4360)							
4359	543100	Шуме							
4360	543200	Воде							
4361	600000	ИЗДАЈИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4362 + 4383)							
4362	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4363 + 4373 + 4381)							
4363	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА (од 4364 до 4372)							
4364	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција							
4365	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти							
4366	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама							
4367	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама							
4368	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима							
4369	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи							
4370	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате							
4371	611800	Отплата домаћих менџа							
4372	611900	Исправка унутрашњег дуга							
4373	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4374 до 4380)							
4374	612100	Отплата главнице на стране хартије од вредности, изузев акција							
4375	612200	Отплата главнице страним владама							
4376	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама							
4377	612400	Отплата главнице страним пословним банкама							
4378	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима							
4379	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате							
4380	612900	Исправка спољног дуга							
4381	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4382)							
4382	613100	Отплата главнице по гаранцијама							
4383	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4384 + 4394)							
4384	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4385 до 4393)							
4385	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција							
4386	621200	Кредити осталим нивоима власти							
4387	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама							
4388	621400	Кредити домаћим приватним пословним банкама							
4389	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама							
4390	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи							
4391	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи							
4392	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима							
4393	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала							
4394	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4395 до 4401)							



4395	622100	Набавка страних харгија од вредности, изузев акција						
4396	622200	Кредити страним владама						
4397	622300	Кредити међународним организацијама						
4398	622400	Кредити страним пословним банкама						
4399	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама						
4400	622600	Кредити страним невладиним организацијама						
4401	622700	Набавка страних акција и осталог капитала						
4402		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 - 4163)						
4403		МАЉАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4163 - 4001)						
4404		САДЛО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ						
4405		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4406 - 4407)						
4406		Корекција новчаних прилива за исплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000						
4407		Корекција новчаних прилива за износе исплаћених прихода у претходној години и отписаних су у обрачуномском периоду						
4408		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4163 - 4409 + 4410)						
4409		Корекција новчаних одлива за износе обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода						
4410		Корекција новчаних одлива за исплаћена средства која се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000						
4411		САДЛО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4404 + 4405 - 4408)						

17

Предлог

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 88/2010), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014) и члана 78. тачка 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 31. марта 2016. године, донела је

ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини

Мерни локалитети

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2016. годину, а у циљу зонарања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

17

Динамика мерења и мерни интервали

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна места у шест периода, сваког другог месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.

Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).

2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У. Ј6. 205),
- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У. Ј6).

17

II. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМ

Реализација Програма праћења нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2016. годину обухвата три фазе:

I фаза - Доношење Програма мониторинга буке у животној средини на територији општине Сента за 2016. годину од стране Општинског већа општине Сента;

II фаза - Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора са истом;

III фаза - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације.

III. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по важећем Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-5/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Према члану 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) јединица локалне самоуправе доноси Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2016. годину.

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини. Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

Општинско веће општине Сента је дана 09.02.2016. године донело Закључак под бројем 06-36/2016 којим се утврђује предлог Програма мониторинга стања нивоа буке у животној

17

средини на територији општине Сента за 2016. годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2016. годину у предложеном тексту.

Предлог

На основу члана 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014), по прибављеној Сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине на предлог Програма 353-01-00063/2016-17 од 02.02.2016. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. марта 2016. године доноси

П Р О Г Р А М

КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе.

Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Праћење квалитета ваздуха врши се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема.

Јединица локалне самоуправе дужна је да податке о резултатима мониторинга квалитета ваздуха јавно објављује и доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се мерењем на фиксним мерним местима нивоа загађујућих материја у локалној мрежи мерних места на локацијама за:

- 1) континуална мерења на фиксним мерним местима
- 2) индикативна мерења, као и за
- 3) наменска мерења

II. ТЕРИТОРИЈА, ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА И ЗАКОНСКИ ОКВИР МОНИТОРИНГА

Подручје на којем се спроводи мониторинг: територија општине Сента.

Територија општине Сента, према Уредби о одређивању зона и агломерација („Сл. гласник РС“, број 58/2011 и 98/2012) припада зони „Војводина“.

Период спровођења мониторинга: 01.01.2016.-31.12.2016. године.

Законски оквир: Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013), Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 11/2010, 75/2010 и 63/2013)).

III. ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА

18

Извори загађивања ваздуха могу се сврстати у две групе:

1) Стационарни извори

- Извори загађивања у рурбним подручјима града: пољопривредне активности (паљење стрништа, корова и сл.), паљење отпада, индивидуална ложишта.
- Загађење пореклом од индустрије: индустријски погони у индустријској зони.
- Извори загађивања у комуналној средини: градске котларнице, паљење отпада у контејнерима, индивидуална ложишта, издвојени објекти за припрему хране (припрема роштиља, печењаре, пекаре и сл.).

2) Покретни извори

- Било који облик возила са мотором са унутрашњим сагоревањем: мотоцикли, лака и тешка возила која користе бензин и дизел, грађевинске и пољопривредне машине.

IV. ЗАГАЂУЈУЋЕ МАТЕРИЈЕ КОЈЕ СЕ КОНТРОЛИШУ

У локалној мрежи мери се концентрација следећих загађујућих материја: сумпордиоксид, азотдиоксид, чађи, укупних таложних материја и тешких метала у њима (олово, кадмијум, цинк) и укупних суспендованих честица (TSP) и тешких метала у њима (олово, кадмијум, жива, никл, арсен, селен).

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање и поседује акредитоване методе за мерење свих загађујућих материја наведених у Програму, као и овлашћење надлежног Министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха.

У оквиру наменских мерења пратиће се чађ и укупне таложне материје као укупне нерастворне и укупне растворне, као и садржај тешких метала у таложним материјама.

18

V. ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних станица и мерних места за праћење квалитета ваздуха у Сенти успоставља се овим програмом, а узорци на мерним местима ће се узимати у току целе године по предвиђеној динамици:

- **Сумпордиоксид и азотдиоксид (континуална фиксна мерења) и чађ (наменска мерења):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- свакодневно мерење у току годину дана, на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“
 - **Укупне таложне материје и тешки метали у таложним материјама (олово, кадмијум, цинк):**
 - континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима- месечно узорковање у току годину дана (наменска мерења) на следећим мерним местима:
 - Месна заједница „Кертек“ - двориште католичке цркве
 - Болница
 - **Укупна масена концентрација укупних суспендованих честица (TSP):**
 - мериће се 7 дана месечно,
- Концентрација тешких метала (олово, кадмијум, жива, никл, арсен, селен) у фракцији (TSP) укупних суспендованих честица**
- мериће се 56 дана током године, (8 недеља равномерно распоређених у току године)- индикативна мерења - на следећем мерном месту:
 - Месна заједница „Кертек“

Табела 1. Фиксне локације у насељеном подручју општине Сента које финансира општина

р. б.	насељено место	макро- и микролокације	тип мерног места	Географски параметри			Параметри												
				Nφ	Eλ	надморска висина (m)	SO ₂	NO ₂	Чађ	Укупне таложне материје			Суспендоване честице (TSP)						
										Конц. укупних таложних материја	Pb	Cd	Zn	Укупна масена конц.	Pb	Cd	Hg	Ni	As
1	Сента	М.З. Кертек Јожеф Атила 54	градски	45°55' 12.89"	20°04' 24.43"	80,16	*	*	*					*	*	*	*	*	*
2	Сента	Болница Карађорђева 64	градски	45°54' 57.63"	20°05' 40.15"	81,07				*	*	*	*						
3	Сента	М.З.Кертек- двориште католичке цркве, Трг Слободе бб.	градски	45°55' 13.82"	20°04' 26.28"	80,77				*	*	*	*						

VI. ЦИЉ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Систематско мерење загађености ваздуха на територији општине Сента обезбеђује:

- Праћење загађености ваздуха у односу на граничне и толерантне вредности нивоа загађујућих материја,
- Детекцију повећаних концентрација загађујућих материја,
- Процену изложености популације,
- Информисање јавности и давање препорука за понашање у епизодама повећаног загађења ваздуха,
- Идентификацију извора загађења или ризика,
- Анализу утицаја одређених извора загађивања на квалитет ваздуха,
- Развој одговарајућих краткорочних акционих планова и планова за управљање квалитетом ваздуха,
- Предузимање превентивних мера у сегментима значајним за заштиту ваздуха од загађивања,
- Сагледавање утицаја предузетих мера на ниво загађености ваздуха.

VII. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавеза је општине као јединице локалне самоуправе да Агенцији за заштиту животне средине редовно доставља податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, у складу са чланом 17. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013). Извештавање ће се вршити редовно или у случају прекорачења концентрација у складу са Законом.

По потреби се израђују Планови квалитета ваздуха и Краткорочни акциони планови у складу са Правилником о садржају планова квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", број 21/2010) и Правилником о садржају краткорочних акционих планова ("Службени гласник РС", број 65/2010), а у циљу смањења негативних утицаја и подизања квалитета животне средине.

Извештаји о стању квалитета ваздуха са коментаром и поређењем са прописаним вредностима редовно ће се ажурирати на званичној интернет презентацији општине Сента.

Јединица локалне самоуправе има обавезу да у случају да дође до негативне промене било које граничне вредности, критичног нивоа, граничне толеранције, циљне вредности и дугорочног циља, концентрације опасне по здравље људи или концентрације о којој се извештава јавност због значајног прекограничног преноса ваздухом, о томе обавести Министарство, у складу са чланом 36. Закона.

18

VIII. ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Обавеза надлежног органа је да на овај програм, којим се успоставља Локална мрежа мерних места, прибави сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

IX. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Програм контроле квалитета ваздуха за 2016. годину ће се финансирати из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину објавити у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-40/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Према члану 9. став 2. и члана 15. став 1. и 3. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013) јединица локалне самоуправе је дужна да доноси Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину.

Локална мрежа мерних места успоставља се ради праћења квалитета ваздуха на нивоу јединице локалне самоуправе. Мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља се према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Макролокације за фиксна мерења одређују се у циљу заштите здравља људи, вегетације и природних екосистема. Мерна места и локације за узимање узорака у сврху заштите здравља људи одређују се тако да се на тим мерним местима и локацијама обезбеђује прикупљање података о: – подручјима унутар зона и агломерација у којима се очекују највише концентрације којима становништво може бити директно или индиректно изложено у временском периоду који је значајан у односу на период усредњавања за поједине граничне вредности; – концентрацијама у другим подручјима унутар зона и агломерација која су репрезентативна за општу изложеност становништва; На основним урбаним локацијама, мерно место за узимање узорака одређује се тако да на ниво загађења на њима утиче допринос свих извора који се налазе у правцу дувања доминантног ветра према мерном месту. Мерно место не би требало да буде под утицајем само једног извора, осим у случајевима када је таква ситуација типична за шире урбано подручје. По правилу, мерна места за узимање узорака су репрезентативна за неколико квадратних километара. Овом критеријуму одговара мерно место МЗ Кертек, где већ годинама вршимо мерења. На локацијама где се оцењује утицај индустријских извора, најмање једно мерно место за узимање узорака одређује се у правцу дувања доминантног ветра од извора загађења и овом критеријуму одговара мерно место Болница. Избор загађујућих материја и метода мерења је

18

по Уредби о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС, број 11/10, 75/10 и 63/13).

Надлежни орган јединице локалне самоуправе према члану 15. става 4. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2013) дужан је да прибави сагласност од Министарства пољопривреде и заштите животне средине на предлог програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину.

Одсек за заштиту животне средине Одељења за грађевинске послове Општинске управе општине Сента је доставио Министарству пољопривреде и заштите животне средине Програм ради прибављања сагласности. Дана 02.02.2016. године прибављена је сагласност Министарства на Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину.



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Број: 353-01-00063/2016-17

Датум: 02.02.2016.

Немањина 22-26

Београд

На основу члана 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, број 36/09 и 10/13), Министарство пољопривреде и заштите животне средине, државни секретар по овлашћењу министра број 119-01-13/2/2015-09 од 12.01.2015. године, даје

САГЛАСНОСТ

на

Програм контроле квалитета ваздуха

1. Даје се сагласност на Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину, Општинске управе општине Сента, Одељења за грађевинске послове, Одсека за заштиту животне средине.

2. Констатује се да је Програмом контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину, Општинске управе општине Сента, Одељења за грађевинске послове, Одсека за заштиту животне средине, дефинисана локална мрежа за мониторинг квалитета ваздуха на територији општине Сента која се састоји од мреже мерних места за континуална фиксна, индикативна и наменска мерења квалитета ваздуха.

3. Обавезује се Општинска управа општине Сента, Одељење за грађевинске послове, Одсек за заштиту животне средине да у складу са чланом 15. став 7. Закона о заштити ваздуха за реализацију мерења квалитета ваздуха према Програму контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину ангажује овлашћено правно лице.

Образложење

Општинска управа општине Сента, Одељење за грађевинске послове, Одсек за заштиту животне средине (у даљем тексту: Управа) обратила се Министарству пољопривреде и заштите животне средине захтевом број 353-01-00063/2016-17 од дана 13.01.2016. године (Ваш број 501-40/2015-I од дана 11.01.2016. године) ради прибављања сагласности на Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2016. годину (у даљем тексту: Програм), којим се успоставља локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Сента. Увидом у Програм број 353-01-00063/2016-17 од дана 13.01.2016. године утврђено је да је потребно извршити одређене измене и допуне у Програму, о чему је Управа обавештена дана 25.01.2016. године. Поступајући у складу са обавештењем, Управа је доставила на сагласност коригован Програм број 353-01-00063/2016-17 од дана 01.02.2016. године (Ваш број 501-40/2015-I од дана 01.02.2016. године).

1 На основу члана 15. став 3. Закона о заштити ваздуха предвиђено је да се мониторинг квалитета ваздуха у локалној мрежи обавља према програму који за своју територију доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, а који мора бити усклађен са програмом контроле квалитета ваздуха којим се успоставља државна мрежа.

Такође ставом 4. овог члана прописано је да министарство надлежно за послове заштите животне средине даје сагласност на програм којим се успоставља локална мрежа мерних станица и/или мерних места.

Сагласно члану 15. став 7. Закона о заштити ваздуха, Управа је у обавези да након прибављене сагласности министарства надлежног за послове заштите животне средине, за реализацију мерења квалитета ваздуха утврђених Програмом ангажује овлашћено правно лице које је акредитовано као лабораторија за испитивање, односно које поседује акредитоване методе мерења за загађујуће материје обухваћене Програмом и дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине за вршење мерења квалитета ваздуха - мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху.

Увидом у Програм, број 353-01-00063/2016-17 од дана 01.02.2016. године, утврђено је:

- да је исти у складу са Уредбом о утврђивању програма контроле квалитета ваздуха у државној мрежи („Сл. гласник РС“, број 58/11) као и Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, број 11/10, 75/10 и 63/13),

- да се овим програмом у складу са чланом 15. став 2. Закона о заштити ваздуха обезбеђује допунска мрежа мерних места која се састоји од мерних места за континуална фиксна, индикативна и наменска мерења квалитета ваздуха, за чију реализацију Управа обезбеђује финансијска средства из буџета општине Сента,

- да ће податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже, Управа достављати Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије једанпут месечно за претходни месец, као и годишњи извештај након истека календарске године за претходну годину, и да ће ове податке учинити доступним јавности и објављивати их у средствима јавног информисања, електронским медијима, као и на својим веб-страницама, у складу са Законом о заштити ваздуха,

- да се праћење квалитета ваздуха врши ради утврђивања нивоа загађености ваздуха и оцене утицаја загађеног ваздуха на здравље људи како би се предузеле потребне мере у циљу заштите здравља људи и животне средине,

па се даје сагласност као у диспозитиву.

Достављено:

- Општинској управи општине Сента, Одељењу за грађевинске послове, Одсеку за заштиту животне средине, ул. Главни трг 1, 24400 Сента
- Архиви

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР
По решењу о овлашћењу
број 119-01-13/2/2015-09
од 12.01.2015. године
проф. др Зоран Рајић



19

Предлог

На основу члана 16. став 1. тачка 44. и члана 58. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за права детета општине Сента за 2015. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 16. став 1. тачка 44. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом уређује и ствара услове за бригу о деци, доноси и реализује Локални план акције за децу, стратешки документ, који одређује смернице политике Општине о деци.

Према члану 58. став 1. тачка 5 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Савет за права детета усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине Сента, председнику Општине и Општинском већу општине Сента.

На седници одржане дана 02. 02. 2016. године Савет за права детета општине Сента је усвојио Извештај о раду Савета за права детета Скупштине општине Сента за 2015. годину.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о раду Савета за права детета општине Сента за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 56-2/2016-I
Дана: 31. марта 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА

ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА ЗА ПРАВА ДЕТЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Према члану 58. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Савет за права детета:

- 1) иницира и учествује у изради локалне политике о деци у области образовања, здравства, социјалне политике, обезбеђивању једнаких шанси, спорта, заштите од злостављања, занемаривања и искоришћавања, културе, коришћења слободног времена, активног учешћа, информисања, спречавању насиља и криминалитета, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за децу;
- 2) учествује у изради локалног плана акције за децу и осталих стратешких докумената који су у сагласности са Националним планом акције за децу;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за децу и о њима обавештава органе Општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за децу;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању Локалног плана акције за децу и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за децу у циљу унапређења положаја деце и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) расписује конкурс за реализацију пројеката и подноси предлог председнику Општине за расподелу средстава апликантима у оквиру средстава буџета општине.

Активности за 2015. годину из Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. године (" Службени лист општине Сента",бр. 11/2012) реализовала је Савет за права детета општине Сента у саставу:

Анико Жирош-Јанкелић, Хајналка др Бало, Каталин Нађ Абоњи, Амра др Шурјан, Жужана Урбан, Ана БаратХајнал, Габријела др Мушкиња Монтањи, Андреа Халгашев Гаврановић, Марта Теке, Божовић Мирјана, Сандра Стојановић, Данијел Нађ Абоњи, Сандра Борђошки, Илдико Копас и Габријела Галус, председница.

Савет је у 2015. години означила следеће приоритете за спровођење Локалног плана акције за децу општине Сента 2012-2016. године :

10

1. Талентована деца
2. Здравствено васпитање
3. Дечја недеља 2015. године

Из средстава обезбеђених из прихода буџета општине Сента за 2015. годину у износу од 600.000,00 динара, из члана 9. глава 9.2. функција 040 позиција 430 економска класификација 465-Остале донације, дотације и трансфери 01 Локални план акције о деци Одлуке о буџету Општине Сента за 2015. годину („Службени лист општине Сента“, број 18/2014,6/2015,17/2015) по Програму расподеле средстава предвиђених буџетом Општине Сента за Локални план акције о деци за 2015 годину који је донео председник општине дана 02.03.2015. године, под бројем 401-6/2015-II, за реализацију Пројеката путем конкурса распоређено је 335.000,00 динара.

Путем конкурса институцијама, организацијама, невладиним организацијама, односно удружењима грађана које су регистроване на територији општине Сента или делују на подручју општине Сента као општинске, међуопштинске или републичке организације за трошкове суфинансирања пројеката додељено је укупно 325.000,00 динара, према Табели која је у прилогу овог извештаја, док је преосталим делом од 275.000,00 динара располагао Савет.

У 2015. години Општина Сента по јавном конкурсy из буџета суфинансирала следеће пројекте:

Ред. број	Предлагач пројекта	Пројекат	Подршка у дин.
1	ТВ ПРО МЕДИА СЕНТА	Ifjúsági témájú médiatartalmak előállítása általános iskolás diákok bevonásával	10,000.00
2	Културно Друштво „Мора Иштван Кеви“ Móra István Művelődési Egyesület Kevi	III Tehetségnap-szülők,gyerekek " Mindenki tehetséges valamiben"	10,000.00
3	Дечји вртић "Снежана-Нóфехérке" Сента	Kézműveskedjünk együtt	10,000.00
4	Удружење ПЕТРА- PÉTRA egyesület	Mi van ott benn?	10,000.00

5	Удружење грађана ХЕРЕЦЕ-HERŐCE Polgárok egyesülete	Jutalom kirándulás szervezése a falu életében aktívan tevékenykedő kisdíákok számára	25,000.00
6	Народна Техника секција моделарства Népi Technika községi szervezete Zenta Modellező szekció	Iskolán kívüli foglalkozások a tehetséges gyermekek számára	20,000.00
7	Омладинска организација Торњош – Торњош Tornyoosi Ifjúsági Szervezet- Tornyos	Sportoljunk Tornyos! 2015	15,000.00
8	ТМ. People International	Интерактив foglalkozás óvodás és kisiskolás gyermekek számára	30,000.00
9	Организација Пријатељи Деце Сента Gyermekbarátok egyesület Zenta	Elsősök fogadása	25,000.00
10	"ДАРИКА- DÁRIKA"Удружење Zenta	Лúdas Matyi авагы а libák гáгогыáа	25,000.00
11	Удружење грађана „Све за децу“ Mindent a gyermekekért Polgárok egyesülete Tornyos	Vizes vakáció	10,000.00
12	Рукотворилачко удружење „РОЗЕТА“ – Сента Rozetta Kézműves Társaság Zenta	Mesterségbemutató kiállítás és kázműves foglalkozások	10,000.00

13	Удружење грађања "Подршка-Támogatás" Polgárok Egyesülete Senta	Њихов осмех је наше благо!	5,000.00
14	Моделарски клуб Сента-Modellező Klub Zenta	Modellező foglalkozás a község óvodáiban	10,000.00
15	О.Ш."Стеван Сремац" Р.Ј. Спомен школа Сента Stevan Sremac Általános Iskola,Emlékiskola kihelyezett tagozat Zenta	2015.Gyermekhét	10,000.00
16	О.Ш."Стеван Сремац" Р.Ј. Спомен школа Сента Stevan Sremac Általános Iskola,Thurzó Lajos kihelyezett tagozat Zenta	Gyermekheti programok alsós- és felsős tanulóknak	10,000.00
17	КОЦ "Турзо Лajos" Сента Thurzó Lajos Művelődési-Oktatási Központ Zenta	Együtt-Zajedno című előadás	25,000.00
18	Завичајна фондација " Стеван Сремац" Сента	Дечији фолклорни фестивал	40,000.00
19	Удружење за Заштиту животниња и животних средине "Лajка" Lajka Állat- és Természetbarátok Egyesülete Zenta	Adj mancsot!	10,000.00
20	О.Ш."Стеван Сремац" Р.Ј. Спомен школа Сента Stevan Sremac Általános Iskola,Thurzó Lajos kihelyezett tagozat Zenta	Јесењи сурет	25,000.00

		УКУПНО:	335.000,00
--	--	---------	------------

У ТОКУ 2015. ГОДИНЕ РЕАЛИЗОВАНИ СУ СЛЕДЕЋИ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ:

Ученици ОШ „Стеван Сремац“ су учествовали на дечјем фестивалу која је одржана у нашем побратинском граду у општини Медијана у Нишу,

- Заједно са Школским фондом из сваке школе смо по два ученика наградили купоном за куповину,
- Ученика „Спомен школе“ смо подржали, да оде на заслужено летовање на море на основу његових учинака и успеха,
- На програм „Дај Шапу!“ Удружења за заштиту животиња и животне средине "Лајка" обезбедили смо скроман износ.
- Подржали смо трошкове путовања за две истакнуте спортисте,
- Пројекат здрава исхрана

Предавања су одржана на основу препоруке Нутрикид-програма са теоретским предавањима заједно са вежбама – радионицом. Реализатор програма, педијатар дечје амбуланте др Мушкиња Монтањи Габриела је посетила све зграде забавишта „Снежана“, чак и села.

- XI јесењи сусрет ученика са посебним захтевима васпитања је организован у Основној школи „Стеван Сремац“ истурено одељење „Турзо Лајош“. На манифестацији су изложена дела ликовне уметности ученика специјалних одељења, где је до изражаја дошла креативност, спретност руку и таленат деце. Циљ сусрета је развој толеранције међу децом и прихватање различитости. Гости су пристигли из више насеља Војводине.

- Спашавање живота.

Ученици седмих разреда Основне школе су учествовали на предавањима о брзом и стручном пружању помоћи за спашавање живота, који је имао веома позитиван глас у кругу деце, педагога и родитеља.

Успешно је завршена и дечја недеља 2015. године, која је одржана у другој недељи октобра месеца.

Ову манифестацију је верно традицији координирао локални савет за добробит деце. Дечја недеља се одвијала у уској сарадњи са Основном школом, са Дечјим вртићем „Снежана – Hóféherke“, Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, Фондацијом „Стеван Сремац“, ТМ-People International Kft. и Удружења пријатеља деце. Захваљујући одличној сарадњи успели смо да укључимо велики број деце у нашу једнонедељну серију манифестација.

- Традиционални сусрет заступника Ћачког парламента и локалног руководства,
- ТМ-People International Kft. је у реализацији програма дечје недеље прихватио велику улогу тиме, што су отпутовали и у села и одржали предавања и деци која тамо живе

10

- Дечје позоришне представе на српском и мађарском језику под називом „Együtt – Заједно“, такође те недеље је одржан и традиционални турнир у одбојци под називом „The Ball Connests Us!“.
- Моделарска бављења у забавиштима општине је могло да се реализује уз помоћ Савета за добробит деце.
- На дечји фолклорни фестивал општине Сента стигли су учесници из више места, наш град је ове године могао да поздрави 500 наступника.
- Удружење грађана „Све за децу“ Mindent a Gyermekékért Polgárok Egyesülete Торњош могли смо допринети за програм „Водени одмор“

Председник општине је дана 02.03.2015. године донео Решење о програму расподеле средстава за локални план акције о деци за 2015 годину, број 401-6-/2015-II према следећем:

ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ О ДЕЦИ ЗА 2015 ГОДИНУ

Ред бр.	Носилац активно сти	Опис	Планирани износ у динарима
1.	Савет	Медијана Фестивал дечјег стваралаштва, Ниш	80.000,00
2.	Савет	Остваривање приоритетних циљева ЛПА за 2015. годину путем конкурса	335.000,00
3.	Савет	Школска фондација	20.000,00
4.	Савет	Трошкови путовања деце	40.000,00
5.	Савет	Едукација о здравој исхрани деце предшколског узраста	40.000,00
6.	Савет	Дом здравља Сента – Спашавање живота	25.000,00
7.	Савет	Непредвиђени трошкови	60.000,00
		КУПНО	У 600.000,00

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

Ред.	Опис	Планирано буџетом	Преузете	Исплаћено
------	------	-------------------	----------	-----------

19

бр.		2015	обавезе	
		600.000,00		
		Планирано Програмом- редни број		
1.	Суфинансирања 20 пројеката од 22 поднетих пројеката путем конкурса	2.	335.000,00	325.000,00
2.	-Севертранс- Превоз Медијана Фестивал дечјег стваралаштва, Ниш	1.	58.500,00	58.500,00
3.	Дом здравља Сента – Спашавање живота	6.	25.000,00	25.000,00
4.	Едукација о здравој исхрани деце предшколског узраста	5.	40.000,00	40.000,00
5.	Трошкови путовања деце: Фондација Бољаи Пријатељи деце-Дечја недеља Атлетски клуб-путни трошкови атлетичарки	4.		
			13.847,17	13.847,17
			10.000,00	10.000,00
			12.000,00	12.000,00
6.	Непредвиђени трошкови: Репрезентација Трошкови платног промета Дечји вртић “ Снежана-Nófehérke” Сента-Дечја недеља Спортски реквизити Одбојкашки клуб	7.		
			15.426,00	15.426,00
			1.030,15	1.030,15
			10.000,00	10.000,00
			10.000,00	10.000,00
7.	Школска фондација	3.	20.391,69	20.391,69
8.	Повраћај неутрошених средстава од стране корисника		23,63	23,63
	УКУПНО 1-8		551.171,38	541.171,38
		600.000,00		

19

	Неутрошена средства	58.828,62		
--	---------------------	-----------	--	--

председница Савета

Габриела Галус с. р.

Предлог

На основу члана 46. става 1. тачки 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Програма рада Историјског архива из Сенте за 2015. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 630-2/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење

Према члану 44. став 1. тачка 8. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009) и члану 5. став 1. тачка 8. Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 1/92, 7/2011 и 25/2012) Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању.

Према члану 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

Историјски архив Сента је дана 11.02.2016. године доставио Општинској управи Сента Извештај о извршењу Програма рада Историјског архива за 2015. годину као и записник са седнице Управног одбора установе одржаној дана 10.02.2016. године на којем је донета Одлука о прихватању Извештаја о извршењу Програма рада Историјског архива за 2015. годину.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о извршењу Програма рада Историјског архива за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

20
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Del.br: 011-37/1

Datum: 29.01.2016.

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ПРОГРАМА РАДА АРХИВА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

**СЕНТА
2016**

20

САДРЖАЈ

01. Закони, прописи, уговори, општи услови рада	3
02. Статус, територијална надлежност и управљање.....	4
03. Рад органа управљања и надзорног одбора	4
04. Средства за програме, улагања и поправке	5
05. Просторије архива	5
06. Запослени архива	5
07. Стручно оспособљавање и усавршавање.....	6
08. Међународна и међуархивска сарадња.....	6
09. Стручна контрола рада архива	7
10. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, код стваралаца и ималаца	7
11. Послови у спремишним просторијама архива	8
12. Сређивање и обрада архивске грађе	8
13. Публиковање.....	9
14. Микрофилмовање и дигитализација	9
15. Коришћење архивске грађе и библиотечног материјала.....	9
16. Послови архивске библиотеке	11
17. Техничка заштита архивске грађе.....	11
18. Културно-просветна и образовна делатност.....	11
19. Планирање и извештаји о раду	11
20. Матични послови.....	12
21. Основни подаци о регистратурама, регистратурском материјалу и архивској грађи на дан 31. 12. 2014. и 2015. Године	12

20

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури (Службени Гласник Р. Србије бр.: 72/2009) Управни одбор Установе на својој седници од 10. фебруара 2016. године донео је одлуку бр. 011-10/70 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2015. годину.

01. ЗАКони, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Највећи утицај на рад Архива у 2015. години је имао **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** ("Сл. гласник РС", број 68/2015).

Бивши директор, Фодор Иштван је отишао у пензију 15.12.2014. године. Због поменутог закона, без обзира на то што Матична служба Архива Војводине приликом сваке стручне контроле налаже пријем 2 нова радника у спољну службу и у документациони центар – са високом спремом, оснивач Историјског архива, тј. Општина Сента није одобрио пријем новог радника на његово радно место.

Извршено је усаглашавање уговора о раду радника са изменама **Закона о раду** ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/141) и **Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе** ("Службени гласник РС" бр. 10/15).

Закон о архивима и архивској делатности није донет ни 2015. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. Користимо и даље упутства и правилнике настале пре 30 година.

Нови споразум о сарадњи нисмо потписали.

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, **нарочито из буџета Аде и Србобрана**. Средства за развој обезбедила је само Општина Сента и сам Архив. У наредној табели види се удео појединих општина у финансирању рада Историског Архива Сента као и проценат остварења планираног новчаног удела, тј. проценат реализације планираних износа. У прошлој години одобрена новчана средства која нису пребачена износила су око 400.000,00 динара.

Општина	Удео у финансирању	Процент остварености плана
Сента	64%	95%
Бечеј	25%	94%
Кањижа	4%	92%
Србобран	3%	83%
Ада	4%	70%

Табела бр. 1 – Удео финансирања и проценат остварености финансијског плана за потребе Историјског архива (2015)

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м¹ архивске грађе.

20 Реконструкција зграде је подељена на три фазе. **Прва фаза започета је у извештајној години, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента.** Поред тога у 2015. години из сопствених средстава адаптирали смо једну салу за чување архивске грађе.

За опремање нових депоа у бившој згради касарне, купили смо металне полице у вредности од 1.100.000,00 динара.

Значајно су унапређени односи са општином Бечеј. После више од 5 година исплатили смо нагомилане дугове према ЈП Топлани, и иако ни даље нема места за преузимање архивске грађе, руководство општине дао је чврсто обећање да у 2016. години припремиће пројектну документацију за реконструкцију једне посебне зграде за потребе Одсека у Бечеју. Надамо се да ће то бити први корак ка решавању недостатка магацинског простора, који нам већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимање архивске грађе на трајно чување.

02. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана. Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. С.О. Сента 1992. године донела је одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (бр: 630-3/92-II од 20. 3. 1992. године).

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и о органима Историјског Архива (бр. 63-4/2011-I) СО Сента донела је дана 13.06.2011. године.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама (Службени Гласник Р. Србије 42/91, 71/94 и 79/2005) и Закон о култури (Сл. Гласник Р.Србије 72/2009). У погледу стручног рада меродаван је Закон о културним добрима (Сл. Гл. Р. Србије 71/94).

У вези статуса Архива није било промена у прошлој години.

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. окт. 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Последње измене и допуне Статута донете су од стране Управног одбора дана 31.01.2012. године бр.: 011-39/1. На измењени и допуњени статут СО Сенте на седници 29. Фебр. 2012. дао је сагласност. Број решења је 63-1/2012-I.

03. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Шароши Габријела и чланови управног одбора Архива Дудаш Ференц, Мирјана Сабо, Сиђи Ференц, Копас Жолт, Гајда Силвија и Тари Ласло именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-6/2013-1 од 19.02.2013. године Управни одбор у 2015. години одржао је 11 седница са 27 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Хармат Марија, Маћко Арпад и Речко Саболч именовани су одлуком СО Сенте (бр.: 020-8/2013-I од 28.03.2013. год.) на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор у 2015. години одржао је једну седницу са 3 тачака дневног реда.

20
За директора установе на мандатни период од 4 године почев од 21.07.2015. године именован је Фодор Иштван, мл., архивист. (бр. Одлуке 02-5/2015- I од 21.07.2015. год.)

04. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Почетком 2015. године из сопствених средстава завршили смо реконструкцију једне сале у бившој касарни у вредности од **300.252,00** динара.

Из средстава општине Сента, односно из сопствених средстава набавили смо канцеларијски намештај у вредности од **1.209.108,40** динара. (Од тога за металне полице потрошено је **1.115.114,40** динара, остатак је искоришћено за обнову дела канцеларијског намештаја у просторијама Архива у Сенти.)

На терет сопствених средстава у 2015. години наставили смо модернизацију рачунарске опреме. Купили смо један ласерски штампач, један рачунар и друге мање пратеће опреме чија је укупна вредност **146.727,00** динара.

За одржавање возила, фотокопир апарата и штампача потрошено је **84.889,00** динара.

За програме, улагања и поправке потрошено је укупно 1.740.996,40 динара.

05. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти нема у свом власништву некретнине. Све зграде и просторије које користи архив представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј. Уговорима о закупу пословне просторије Општина Сента као закуподавац дала на коришћење Историјском архиву све просторије које користи на одређено време од 5 година, без накнаде. (бр. II-361-33-35 од 09.09.2011. године) Ови уговори истичу текуће године.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м², од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м² а у Бечеју 441,5 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м² (за четрнаест радника) у Бечеју 158,0 м² (за четири радника).

Улагања у зграде нису вршена ни у Сенти, нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању – пукотине на зидовима расту, прозоре немогуће отворити, темељи зидова тоне. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

06. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

У Архиву систематизовано је 22 радних места, а попуњено је 18.

У Бечеју на радно место Тобијаш Бернадета, која је узела неплаћено одсуство за целу 2015. годину, дана 02.03.2015. године примљена је Дробина Бригита на одређено време.

Тобијаш Бернадетом у децембру 2015. године је раскидано Уговор о раду, због отказа уговора о раду од стране запосленог.

Дана 01.10.2016. године, архивски помоћник у Бечеју, Ујhazi Фриђеш стиче услов за пензионисање. У циљу несметаног функционисања Одсека морамо да бринемо о попуњавању упражњеног радног места.

Од укупно 18 запослених сем три чистачице и манипуланта остали су стручни радници. На неодређено време примљено је 16 запослених, а на одређено 2 запослена.

20

	Сента	Бечеј	Укупно
На неодређено	13	3	16
На одређено	1	1	2
Укупно:	14	4	18

Табела бр. 2 – Структура запослених Архива

Директор Архива је архивист. Директор нема заменика од 13.06.2011. год.
Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2015. години вршила је за нас „Агенција Актива 81” у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

На крају 2015. године квалификациона структура и бројно стање запослених била је следећа:

- 3 виших архивиста,
- 2 архивиста, са високом спремом,
- 1 инжињер информатике, виша спрема
- 1 организатор финансијско-материјалног пословања (секретар), виша спрема (архивски помоћник)
- 5 архивских помоћника, средња спрема,
- 1 библиотекар, средња спрема,
- 1 компјутерски оператер, средња спрема,
- 3 чистачице – курирке, основна и средња спрема,
- 1 архивски манипулант, основна школа

07. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Сем Бригите Дробине, остали стручни радници имају положен стручни испит. Индивидуално стручно оспособљавање остварено је праћењем домаће и стране стручне литературе, учествовањем на стручним скуповима.

Архив Главног града Будимпеште између 13. и 15. октобра организовао је тродневни курс за мађарске архивисте ван граница Мађарске. („Egyházi és határon túli magyar levéltárosok III. szakmai továbbképzése“) На том стручном оспособљавању учествовали су Фодор Иштван, Гајда Силвија и Сиђи Ференц.

08. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Запослени Архива у извештајној години учествовали су на следећим конференцијама и стручним скуповима:

- 23. јануара Молнар Тибор, Сиђи Ференц и Фодор Иштван учествовали су на међународној конференцији у Сегедину, која је имала назив „Fejezetek a Délvidék múltjából”,
- 5. маја Молнар Тибор је био учесник конференције у Будимпешти са рефератом везано за Први светски рат. („A cs. és kir. 86. szabadkai gyalogezred az orosz hadszíntéren 1915 tavaszán.”),
- 5. јуна Тибор Молнар је као предавач био учесник научне конференције у

20
Хајдунанашу (Мађарска) са рефератом: Az 1945 után jugoszláv agrárreform és a kárpótlás jellemzői Zentán és környékén,

- 8. јула Тибор Молнар представио је Архив на конгресу Друштва мађарских архивиста у Геделеу (Мађарска) са рефератом: A jugoszláv katonai közigazgatás tevékenysége 1944/45-ben a Zentai Városparancsnokság iratai alapján,
- 18. септембра Фодор Иштван и Постош Тамаш учествовали су на 8. Архивском дану у Суботици. Истог дана Молнар Тибор и Сиђи Ференц су били учесници конференције у Макоу (Мађарска),
- 30. октобра Фодор Иштван, Молнар Тибор и Сиђи Ференц су били учесници међународне конференције „Време, сећање, идентитет“ у Новом Саду, у организацији Архива Војводине, на који је Молнар Тибор као предавач поднео реферат везано за Први светски рат.

09. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2015. године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II. 630.2-9/3-15 од 05.10.2015. год.) Након тога издато је решење за отклањање уочених недостатака (бр.: II 630.2-9/6-15 од 25.11.2015.) Мере, као што су пријем два радника са високом спремом и одлагање грађе од изузетног значаја у одговарајуће металне ормане годинама чекају адекватно решење.

Планове и извештаје као и раније послали смо Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура повећано је са **4** регистратура и износи **647**. Број укинутих регистратура повећао се са **1** регистратуром и износи **502**.

У **2015.** години сачињена су **26** записника о **контроли** регистратура (04-22/1-26).

Опомене због неизвршавања наложених радњи нису издате.

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине.

Дато је одобрење за коришћење **Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања** у **4** случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-4). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледано је **5 правилника** (04-26/1-5).

Примили смо **30** преписа архивских књига која обухватају **1017,65 м¹** архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-30).

Излучивање у регистратурама контролисано је у **29** случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала. Укупно је излучено код ималаца **647,61 м¹** безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-29).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у **11** случајева. За преузимање припремљено и преузето је **158,50 м¹** грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-11), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инвентар: 928-938)

Заштита архивске грађе у приватном власништву. Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 места. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и од ове године у згради бивше Касарне. (Новосадска 1.) У Бечеју у згради одсека Бориса Кидрича број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једносратна зграда, адаптирана за потребе архива. У Бечеју деповски простор је у релативно добром стању, сув, обезбеђен металним решеткама, проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују мање пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2015. години преузели смо на трајно чување у Архив 158,50 метара архивске грађе.

Смештај и одржавање грађе у депоима: овим пословима (прелокација, чишћење итд) обухваћено је 100.000 архивских јединица.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 910 спремишних јединица. Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од 3054 архивских јединица.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у **2015.** години. Укупно је израђено **4** бележака на **11** куцаних страна, за следеће фондове: Ф: 701, 727, 765, 852.

Класификација и систематизација извршена је у фондovima који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (4 фондова) у количини од **77** кутија односно **10,50 м¹**. Класификација је извршена и у фондovima за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф: 118, 132, 846, 861, 863 у количини од **331** кутија односно **43,00 м¹**.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи **53,50 м¹**.

Обрада књига извршена је у фондovima са сумарним инвентаром у обиму од **115** књига (**3,60 м¹**). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно **10** комада или **0,40 м¹**. (Ф: 805). Број свеукупно обрађених књига је **125** односно **4,00 м¹**.

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је **4** у обиму од **64** куцаних страна, то су:

Р.бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м ¹)	Излучено (у м ¹)	Остаје (у м ¹)
1.	Ф. 701	САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗА ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ Сента, (1975-1990) ; [1953] 1974-1990	19,50	16,30	3,20
2.	Ф. 727	РАДНА ОРГАНИЗАЦИЈА "МЕРКУР" РАДНА ЗАЈЕДНИЦА Ада, (1957-1989) ; 1957-1989 [1992]	17,00	11,60	5,40
3.	Ф. 765	"СЕНТЕКС" ООУР "КОНФЕКЦИЈА" - "СЕНКОТЕКС" Сента, (1974-1998) ; [1964] 1971-1998	20,20	16,30	3,90
4.	Ф. 852	ФАБРИКА ОБУЋЕ "ДЕРБИ" Сента, (1973-2010) ; 1966-2010	6,40	4,80	1,60
Укупно:			63,10	49,00	14,10

Табела бр. 3 – Преглед сређених фондова у 2015. години

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од **49,00 м¹**. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или рађен пре 2015. године у количини од **33,00 м¹**. То су следећи фондови: Ф. 831. **Укупно је излучено 82,00 м¹ безвредне грађе.**

За **4** сређене фондове израдили смо и **обрасце за водич.**

Формирано је 4 досијеа фондова (860-863) њихов садржај обухвата **8** нових података.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар **О-1**, књига пријема архивске грађе **О-2** (928-938) и регистар архивске грађе **Р-1** (860-863).

13. ПУБЛИКОВАЊЕ

У 2015. години нисмо имали публикацију.

14. МИКРОФИЛМОВАЊЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Микрофилмовање грађе нисмо вршили ни у 2015. години.

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф.005, Ф.007 и Ф.115. (католичке црквене матичне књиге, Сента и Кањижа)

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже, заједно са Селешу Силвијом вршили су актуализацију нашег вебсајта www.zentarhiv.rs новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева.

Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 898 уверења, од тога у Сенти издата су 596 основних и 36 подбројева, а у Бечеју 302 основних бројева са 48 подброја.

	Основни бројеви	Подбројеви
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	596	36
Бечеј (Бечеј и Србобран)	302	48
Укупно:	898	84

Табела бр. 4 – Број издатих уверења

Истраживаче примили смо сваког дана, а по претходном јављању и суботом. Архивску грађу у Сенти истраживало је 36, а у Бечеју 45 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 559, од тога у Сенти остварено је 282, а у Бечеју 277 дана. Истраживачи користили су грађу 96 фондова и збирки. Корисника библиотечког материјала било је 14, који су посетили архив 70 пута.

	Број истраживача	Број истраживачких дана	Број коришћених фондова и збирки	Број корисника библиотечког материјала	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	36	282	47	14	70
Бечеј (Бечеј и Србобран)	45	277	49	-	-
Укупно:	81	559	96	14	70

Табела бр. 5 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
- Ф.031 – Гимназија „Моша Пијаде“, Сента (1876 – 1979); 1876 – 1979;
- Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944:
- Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
- Ф.560 - Privilegovana varošica Senta (1766–1849), 1766–1849;
- Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
- Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;
- Ф.551 – Римокатолички жупни уред „Узвишења блажене Свете Марије, Стари Бечеј (1757–1898), 1757–1898;
- Ф.670 – Православна црквена општина, Бачко Петрово Село, (1747–1895), 1747–1895;
- Ф.671 – Римокатоличка црквена општина, Бачко Петрово Село (1776–1949), 1776–1949;

20

У 2015. години обим посла са странкама и истраживачима остао је на нивоу претходне године.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szirén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4722 књига.

У 2015. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 33 књига, од тога као поклон добили смо 32, а купљена је само 1 књига. За куповину књига потрошили смо свега 1500 динара. На крају године у библиотеци имали смо 7020 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У архиву вршили смо само једноставније послове техничке заштите архивске грађе. Израдили смо 540 кутија и 15875 омота за списе. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће и у јесен. Детаљнијим чишћењем обухваћене су 5525 књига и 31290 кутија.

За озбиљније подухвате (рестаурација, ламинација итд) на техничкој заштити грађе немамо могућности.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

За ученике средњих и основних школа и посетилаца одржали смо 2 предавања за 115 слушалаца у Сенти, односно 2 предавања у Бечеју за 60 слушалаца.

Народна библиотека у Бечеју је снимила у нашим просторијама документарно-едукативни филм о историјату јеврејске заједнице у Бечеју.

У марту приредили смо једну изложбу о Првом светском рату у сарадњи са Заводом за културу Војвођанских Мађара и са цивилном организацијом „Меритум“ из Сегедина.

О раду архива у новинама (Мађар Со, Хет Нап) објављено је 5 чланака. За радио Нови Сад и Панон ТВ из Суботице дали смо укупно 4 интервјуа.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.

20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2015. години извршена је контрола рада нашег архива (види поглавље бр. 9). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.

21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ НА ДАН 31. 12. 2014. и 2015. ГОДИНЕ

		2014	2015
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	644	647
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	501	502
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.)	492,93	647,61
4.	Количина преузете грађе у Архиву у д. м.	214,90	158,50
5.	Број обилазака са записником	22	26
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	859	863
7.	Број регистратурски сређених фондова	809	813
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
9.	Број несређених фондова	45	45
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	6462,20	6538,70
11.	Количина регистратурски сређене грађе	3989,49	4046,99
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	2468,41	2487,41
14.	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.	32,30	82,00

Председник Управног одбора

Габријела Шароши

ЗАПИСНИК

са 70. (седамдесете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 10. фебруара 2016. године са почетком у 08,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ШАРОШИ Габријела, председник Управног одбора
ТАРИ Ласло,
ДУДАШ Ференц
СИЋИ Ференц,
ГАЈДА Силвиа,
КОПАС Жолт, чланови Управног одбора и
ФОДОР Иштван, директор Архива.

Одсутни су: САБО Мирјана, члан Управног одбора

За записничара се одређује: ГАЈДА Силвија.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне, констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање и предлаже следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 69. седнице
2. Прихватање Плана јавних набавки за 2016. годину
3. Извештај о извршењу програма рада Архива за 2015. годину
4. Разно

Шароши Габријела, председник Управног одбора отвара седницу и ставља дневни ред на гласање. Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен.
Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Тачка 1.

Усвајање записника са 68. седнице Управног одбора.

Председник Управног одбора, Шароши Габријела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

20

ОДЛУКА: Усваја се записник са 69. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Тачка 2.

Плана јавних набавки за 2016. годину је достављен члановима Управног одбора. Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Прихвата се План јавних набавки за 2016. годину.

Тачка 3.

Прихватање Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2015. годину (Дел. бр. 011-37/1 од 29.01.2016. год.)

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

- У извештајној години извршено је усаглашавање уговора о раду радника са важећим прописима,
- Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, одобрена новчана средства која нису пребачена износила су око 400.000 динара,
- За опремање нових депоа у бившој згради касарне, купљени су металне полице у вредности од 1.115.114,40 динара,
- У Бечеју уместо Тобиаш Бернадета, ангажована је Дробина Бригита.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора донета је једногласна

ОДЛУКА: Прихвата се Извештај о извршењу програма рада Архива за 2015. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 8,25 часова.

Записничар
ГАЈДА Силвија с. р.

Председник Управног одбора
ШАРОШИ Габријела с. р.

21

Предлог

На основу члана 46. става 1. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), а у вези са чланом 58. и ставом 2 члана 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2015. ГОДИНИ

I

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Сента у 2015. години.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 57 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 95. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 5/2011), и према члану 58 Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012,16/2013, 3/2015), начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Према члану 78 Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012,16/2013, 3/2015), Општинска управа доставља Скупштини општине годишњи извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова.

Општинска управа општине Сента израдила је извештај о свом раду у 2014. години и доставља надлежним органима на одлучивање.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката Скупштине општине Сента, својим закључком од 01. марта 2015. године Скупштини општине Сента предлаже усвајање Извештаја о раду Општинске управе општине Сента у 2015. години.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-6/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 95. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 5/2011) и члана 58. и ставу 2. члана 78. Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015), начелник Општинске управе општине Сента подноси Скупштини општине Сента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СЕНТА У 2015. ГОДИНИ

Према члану 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), органи општине су: скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012,16/2013), организационе јединице Општинске управе су:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 1.1. Одсек за општу управу,
- 1.2. Одсек за друштвене делатности,
- 1.3. Одсек за одбрану и ванредне ситуације,
- 1.4. Одсек за опште послове

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- 2.1. Одсек за скупштинске послове,
- 2.2. Одсек за послове превођења,
- 2.3. Одсек за информатику,
- 2.4. Одсек за управљање возним парком

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

- 3.1. Одсек за буџет и финансије,
- 3.2. Одсек за локалну пореску администрацију,
- 3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција,
- 3.4. Одсек за привреду и локални економски развој

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- 4.1. Одсек за урбанизам и грађевинске послове,
- 4.2. Одсек за комуналне послове,
- 4.3. Одсек за заштиту животне средине,
- 4.4. Одсек за имовинско-правне послове.

У Општинској управи општине Сента дана 31.12.2015. године било је у радном односу 75 запослених, од тога 70 на неодређено време и 5 на одређено време.

Током 2015. године Општинску управу је напустио 1 запослени, а за 4 запослених мирује радни однос због именовања или постављања на функцију.

Квалификациона структура запослених у Општинској управи општине Сента:

Током 2014. године било је у радном односу 30 запослених са високом стручном спремом (37,97%), 14 запослених са вишом стручном спремом (17,72%), 34 лица са средњом стручном спремом (43,03%) и једно КНВ лице (1,26%).

21

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

начелник Одељења: Ерика Репаш, дипл. правник

Правно нормативни послови – за СО и Општинско веће :

- израда текста Одлуке о накнади трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана;
- израда текста Правилника о начину финансирања врхунског спорта и спортских награда у општини Сента;
- израда предлога Програма развоја спорта за период 2016-2018 у општини Сента.

Послови састављања извештаја, упитника и анализа за потребе држвних органа, инситуција и других асоцијација, посебно:

- Упитник Министарства спорта и омладине „ Локална самоуправа и школски спорт;
- Годишњи упитник Завода за социјалну заштиту „ Мапирање услуга социјалне заштите у локалним самоуправама“;
- Упитник Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о анализу стања и капацитета локалних самоуправа на пољу социјалне заштите;
- Упитник СКГО „ Социјална заштита на локалном нивоу – стање и перспективе“;
- Упитник Покрајинског омбудсмана о примени принципа родне равноправности у локалним самоуправама;
- Упитник СКГО за саветнике пацијената , и др.;

Послови у оквиру сарадње са Центром за социјални рад (припрема материјала за Општинско веће и СО), посебно :

- Програма рада Центра за 2015.- годину;
- Финансијски извештај и извештај у раду Центра за 2014. годину.

У области социјалног становања, посебно :

Учествовање у раду Комисије за станове у својству председника комисије. У периоду од 01.01.-31.12.2015. године одржана је 32 седница, решено је 2 захтева за стамбено збрињавање у објетима којима располаже општина, на 1 локацији обезбеђен је прикључак на водовод и канализацију, извршена је ревизија постојећих уговора о закупу станова, извршена је контрола корисника станова изласком на лицу места, извршено је снимање социјалне ситуације код корисника, код 2 објекта покренуто је поступак етажирања.

У области здравствене заштите, посебно :

-припрема материјала за разрешење и именовање чланова управног одбора и надзорног одбора Дома здравља Сента;

- припремање решења за именовање доктора медицине у мртвозорску службу;

-припрема материјала за разрешење и именовање чланова управног и надзорног одбора Апотеке Сента;

- припрема материјала за разрешење и именовање директора Апотеке Сента;

- у области послова саветника за заштиту права пацијената од 01.01.2015. до 01.12.2015. године обрађено 5 приговора пацијената и обављено је 21 случајева саветовања пацијентима.

У области спровођења мера општине на пољу запошљавања:

Задаци у раду Савета за запошљавање општине Сента у својству председника савета: учешће у изради Локалног акционог плана запошљавања општине Сента за 2015. годину, одржана је 8 седница Савета, при том спроведен је поступак Јавног конкурса за организовање јавних радова из области комуналних послова и из области социјалне заштите и Јавни позив за стацање практичног рада у 2015. години.

У области спорта:

- припрема аката за спровођење Јавних конкурса за финансирање школског спорта, спорта за све, сеоског спорта, врхунског спорта, за доделу спортских стипендија, за категоризацију спортских клубова;

- рад на регистрацији спортских објеката

и остали послови из делокруга радног места.

1.1. Одсек за општу управу

- руководилац Одсека: Михаљ Короди, дипл. правник ;
- запослени Одсека:
 - Гордана Бало – матичар матичног подручја Сента;
 - Арпад Киш Бичкеи - матичара матичног подручја Торњош-Кеви – послови месне канцеларије Торњош – Кеви;
 - Гордана Ђекић – заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви;
 - Едит Фендрик – заменик матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви;
 - Теодора Нађ мељкути – послови вођења бирачких спискова;
 - Ибоља Поч - технички послови у вези остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства и признавања права у области борачко-инвалидске заштите;
 - Марта Рожа - технички послови у вези остваривања права на дечји додатак;
 - Бригита Кокаи Пертич – послови писарнице;
 - Анико Вамош - послови архиве;
 - Ева Кивач Биркаш – послови пријемне канцеларије;
 - Ерика Јухас – послови пријемне канцеларије;
 - Моника Михок – послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа;
 - Анико Сел – послови пријема и обраде поднесака за издавање јавних исправа;
 - Ибоља Барши – послови овере потписа, преписа и рукописа и издавања радних књижица.

Руководилац одсека за општу управу у 2015. години организовао је и контролисао рад одсека у циљу законитог, благовременог и квалитетног спровођења закона и подзаконских аката чије је спровођење поверено општини из области грађанских стања и опште управе.

У складу са планом рада за 2015. годину, водио је простепени управни поступак и решавао у следећим областима:

I. Заштита мајке и детета

1. Накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета:

- примљено је 140 захтева за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге и посебне неге детета, и сви захтеви су позитивно решени;
- вршена је рефундација накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада и посебне неге детета просечно за 125 корисника у укупном износу од 7.107.331,07 динара;
- у законским роковима достављени су месечни, полугодишњи и годишњи извештаји Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

2. Родитељски додатак за 1., 2., 3. и 4. дете по Закону о финансијској подршци породици са децом:

- примљено је 206 захтева за признавање права на родитељски додатак за 1., 2. 3. и 4. дете, а позитивно је решено 205 (1 негативно), и достављено за исплату Одељењу за информатику Рачунског центра Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3. Новчана помоћ новорођеној деци на територији општине Сента:

- примљено је укупно 213 захтева за признавање права новорођеној деци на територији општине Сента по Одлуци о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента, и од тога је позитивно решено 210 и достављено за исплату Одељењу за буџет и финансије општине Сента.

II. Борачко-инвалидска заштита

- у области борачко-инвалидске заштите један захтев за остваривање права стављен је у рок, јер су списи достављени Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију због покренутог управног спора,
- донето је 1 решења о престанку права због смрти корисника;
- превођење права месечног новчаног примања корисницима из ове области вршено је по службеној дужности код 12 корисника, а коначно усклађивање износа месечног новчаног примања за 2010-2013. годину код 6 корисника и 6 за 6 корисника за 2014. годину . и сви предмети су позитивно решени

III. Право на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента.

Примљено је 43 захтева за признавање права на коришћење паркинг места на територији општине Сента за особе са инвалидитетом са пребивалиштем на територији општине Сента и од тога је позитивно решено 40.

IV. Остваривање права на дечији додатак.

2015. године примљено је 53 захтева од нових корисника права на дечији додатак. У периоду од 01. јануара 2015. године до 31. октобра примљено је 510 захтева за обнову права на дечији додатак, а од 01. новембра до 31. децембра 190 захтева. 21 захтева је решено негативно јер су катастарски или остварени нето приходи просечно месечно по члану породице били изнад цензуса утврђеног Законом о финансијској подршци породици са децом, а 679 позитивно.

У периоду од 01. септембра до 15. децембра примљено је 616 комада школских потврда за 2015/2016 школску годину о редовном школовању деце корисника права на дечији додатак.

Решења о признавању права на дечији додатак достављена су електронским путем Одељењу за информатику Рачуноводственог центра Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

Обрада решења се врши у периоду од 6. до 16. у месецу, а извод о исплати износа дечијег додатка најкасније се доставља Општинама, односно градовима од стране Одељења за информатику Рачуноводственог центра Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања најкасније до 17. у месецу у електронској форми, а поштом се достављају подаци у штампаној форми, само за оне кориснике којима су настале промене у вези са остваривањем права на дечији додатак. (Нпр. крај права, обнова права се врши са прекидом....).

26 странака је поднело молбу за издавање уверења о остваривању права на дечији додатак. Свим странкама су издата уверења.

Номинални износи дечијег додатка усклађују се два пута годишње и то: 1. априла и 1. октобра са шестомесечним индексом потрошачких цена у РС.

Право на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете

Током 2015-те године примљено је 39 захтева за остваривање права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете на основу Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 4/2013), и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 10/2013), одн. Јавног огласа за доделу средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине у 2015. години за децу и породицу („Службени лист АП Војводине“ број: 6/2015).

36 захтева су решена позитивно. Подаци су послати Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију. 3 захтева су поднета током другог дела децембра 2015. године, решења су у изради.

V. Матичне књиге и књига држављана. У овој области руководиоца одсека донео је:

- а) - 42 решења о упису личног имена на мађарском језику и правопису;
- б) - 115 решења о исправкама података у матичној књизи рођених;
- в) - 15 решења о исправкама података у матичној књизи умрлих;
- г) - 25 решења о исправкама података у матичној књизи венчаних;
- д) - 4 решења о накнадом упису чињенице смрти у матичну књигу умрлих;
- е) - 6 решења о поништају погрешно извршеног уписа у матичним књигама;
- ђ) - 14 решења о одобравању промене личног имена.

Руководилац одсека је у вршењу својих послова сарађивао са надлежним државним органима и са осталим организационим јединицама у општинској управи, и обављао је друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

Извештај о раду пријемне канцеларије:

Број примљених захтева из области финансијске подршке породици са децом – дечији додатак, родитељски додатак, обданиште	2194
Држављанство (број издатих уверења о држављанству, решења о одбијању издавања уверења о држављанству, овера захтева за личне карте	7419
Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ, потврда о смрти, потврда о слободном, брачном статусу,	24639 од тога:

уверења о брачном статусу	МКР: 16992 МКВ: 893 МКУ: 1891 Интернационални извод: 590 Уверења из МК: 56
Број примљених поднесака	9516
Овера потписа, преписа и фотокопија	4716
Издавање радних књижица	285
Послови унутрашњег достављања:	9516

Извештај о раду матичара матичног подручја Сента:

МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ

Уписи новорођене деце 874

Уписи држављана Р Србије рођених у иностранству 25

Унос поменутих уписа у електронску базу података 874

Вођење регистра поменутих уписа 874

Попуњавање статистичких образаца 874

Састављање записничких изјава о признавању очинства 197

Достављавање истих надлежној полицијској станици 197

Састављање записничких изјава о узимању претходног презимена након развода брака 15

Достављавање истих надлежној полицијској станици, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 15

Достављавање списка новорођене деце дневном листу двонедељно

Архивирање предмета

МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ

Уписи склапања бракова 117

Уписи склапања бракова држављана Р Србије у иностранству 13

Унос поменутих уписа у електронску базу података 117

Вођење регистра поменутих уписа 117

Попуњавање статистичких образаца 117

Састављање записничких изјава за склапање бракова и разговор и договор са будућим супружницима у вези склапања брака 104

Слање извештаја о склопљеним браковима надлежном матичару, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 28

Достављавање списка склопљених бракова дневном листу двонедељно

Архивирање предмета 1914

МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ

Уписи чињеница смрти 615

Уписи држављана Р Србије који су преминули у иностранству 14

Унос поменутих уписа у електронску базу података 615

Вођење регистра поменутих уписа 615

Попуњавање статистичких образаца 615

Састављање смртница и достављавање истих надлежним судовима 186

Слање извештаја о чињеници смрти надлежним матичарима, надлежном ПИОР-у, СИЗ-у, Војном одсеку, референту за вођење бирачког списка и референту за вођење књига држављана 2961

Достављавање списка умрлих лица дневном листу двонедељно

Архивирање предмета

УПИС ПРОМЕНА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

Закључења бракова, престанци бракова, чињеница смрти, отпусти и приједи у држављанство, уписи ЈМБГ, промене личних имена, исправке личних имена и других података, уписи личних имена по мађарском језику и правопису, уписи брачности деце, стављање под старатељство, лишавање родитељског права 1914

ОБАВЉАЊЕ ОСТАЛИХ ПОСЛОВА ПО ПОТРЕБИ СЛУЖБЕ

Састављање извода из матичних књига на обрасцима по Бечкој и Париској конвенцији 590

Издавање уверења о чињеницама из матичних књига 56

Унос основних уписа из матичних књига у електронску базу података

2
Провере података полицијским станицама, војним одсецима, судовима

Достављање података о умрлим и рођеним листу Панорама

Достављање података о умрлим Медицинском центру Сента

Достављање података предшколске и школске деце

Решавања по захтевима странака и других органа

Слање тромесечних извештаја Министарству за државну управу и локалну самоуправу

Вршење уписа промена чињеница и података у књигама држављана

Техничке исправке основних уписа и накнадних забелешки

Дневно ажурирање свих промена

Унос накнадних забелешки на мађарском језику и правопису

Вршење увида у архиву основних уписа ради провере података због исправке или промене истих

Извештај о раду матичара матичног подручја Торњош-Кеви

- Вођење први и други приомерак матичне књиге

- Издавање извода из МКР, МКВ и МКУ (домаћи и инострани изводи)

- МКР 165

- МКВ 180

- МКУ 201

- Издавање уверења о чињеницама и подацима уписаним у МК.

- Издавање уверење о држављанство:

-Издатих Уверања из КД : 166

- УПИС У МКР,МКВ и МКУ;

МКР : 1

МКВ: 7

МКУ: 27

- Вођење регистра за МК и КД

- Дневно ажурирање све промене и упус у МК и КД као и достављање чињенице и податке, другим матичним службама о променама које су настале у М.П.Торњош-Кеви

- Упис података из матичне књиге у систем атоматских обраду података

- Увид у архиву основног уписа ради провере података

- Вођење евиденције о издатим изводима и уверењима

- Врши се архивирање предмета и води се матичну архиву

- Састављање статистичке извештаје за М.П. Торњош-Кеви

- Врши се административне техничке послове за издавање јавних исправа

- Врши се оверавање потписа рукописа и преписа

- Води се евиденција о пријави и одјави боравишта грађана на подручју Месне Канцеларије Торњош-Кеви

Извештај о раду заменика матичара матичног подручја Сента и Торњош-Кеви

- ВОЂЕЊЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ И УНОС ПОДАТАКА У КОМПЈУТЕР :укупан број уписа у матичну књигу 117, од тога 104 закључених бракова у Сенти и 13 уписа закључених бракова у иностранству.

- УПИС ПРОМЕНА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ (МК РОЂЕНИХ,МК ВЕНЧАНИХ И МК УМРЛИХ: укупно 1914 (једна хиљада девет стотина четрнаест) А ТО СУ : закључење брака, престанак брака, чињеница смрти, отпуст из држављанства, пријем у држављанство, промена личног имена, исправке у матичним књигама, упис „ЈМБГ„ у матичне књиге, развод брака, упис личног имена по мађарском језику и правопису и др.

- САСТАВЉАЊЕ ЗАПИСНИЧКИХ ИЗЈАВА О ПРИЈАВИ ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА: (УКУПНО 104)

- ЧИН ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА

- СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИЈЕМУ И ОТПУСТУ ИЗ ДРЖАВЉАНСТВА МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

- ДЕЛИМИЧНО ВОДЈЕЊЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ (упис чињенице смрти и престанка брака у матичне књиге које се воде за матично подручје Сента).

- СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА МАТИЧАРИМА ДРУГИХ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СУ РОЂЕНА ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ СЕНТА ИЛИ ИМАЈУ ПРЕБИВАЛИШТЕ ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА (референту за вођење бирачког списка,референту за вођење књиге држављана)

- 2
- ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОДРЕДЈЕНОМ ЈМБГ ЗА ЛИЦА КОЈА ДО САДА НИСУ ИМАЛА ЈМБГ, А КОЈА СУ ЗАКЉУЧИЛА БРАК ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА СЕНТА
 - ПРОВЕРА ПОДАТАКА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА НА ЗАХТЕВ СТРАНКЕ(давање информација грађанима) РАДИ БРЖЕГ РЕГУЛИСАЊА МАЂАРСКОГ ДРЖАВЉАНСТВА.
 - ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА ЗАКЉУЧЕНИХ БРАКОВА ДНЕВНОМ ЛИСТУ „МАГУАР SZÓ,,
 - УНОС ОСНОВНИХ УПИСА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ 615 КОМ
 - СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СМРТИ, ПРЕСТАНКУ БРАКА У ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА ЛИЦА КОЈА СУ РОЂЕНА ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА СЕНТА
 - СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА У ПИОР ЗА УМРЛА ЛИЦА КОЈА СУ ОСТВАРИВАЛА ПРАВО НА ПЕНЗИЈУ
 - СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА У ЗАВОДУ ЗА ЗДРАВСТВО ЗА ЛИЦА КОЈА СУ ПРЕМИНУЛА ВАН СЕНЋАНСКЕ БОЛНИЦЕ
 - СЛАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ВОЈНОМ ОДСЕКУ ЗА ЛИЦА КОЈА НИСУ НАПУНИЛА 60. ГОДИНА
 - САСТАВЉАЊЕ СМРТОВНИЦА И СЛАЊЕ НАДЛЕЖНИМ СУДОВИМА 186 КОМ
 - ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА И ПОДАЦИМА УПИСАНИМ У МАТИЧНЕ КЊИГЕ 56 КОМ
 - ИЗДАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ИЗВОДА ИЗ МКР, МКВ, И МКУ 590 КОМ
 - ПРОВЕРА ПОДАТАКА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА И ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ГРАЂАНИМА ЗА РЕГУЛИСАЊЕ МЂАРСКОГ ДРЖАВЉАНСТВА
 - ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА УМРЛИХ ДНЕВНОМ ЛИСТУ МАГУАР СЗÓ
 - ДЕЛИМИЧНО ВОДЉЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ
(упис чињенице смрти и престанка брака у рачунар)
 - УНОС НАКНАДНЕ БЕЛЕШКЕ У РАЧУНАР И НА МАДЈАРСКОМ ЈЕЗИКУ
 - ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА УМРЛИХ ПАНОРАМА-АДА
 - ДОСТАВЉАЊЕ МЕСЕЧНИ СПИСКА УМРЛИХ МЕД. ЦЕНТАР СЕНТА
 - ДОСТАВЉАЊЕ СПИСКА ПРЕДШКОЛСКЕ-ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ
 - АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА
 - УНОС ПОДАТАКА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ РАДИ АУТОМАТСКЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА И СКЛАДИШТЕЊА ПОДАТАКА У ЦЕНТРАЛНУ БАЗУ У БЕОГРАДУ

Сви послови се извршавају у складу са Законом о матичним књигама („Сл.гласник РС,бр. 20/2009,,) Упутством о вођењу матичних књига („Службени гласник РС,бр. 20/2009,,) као и Упутством о изменама и допунама Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл.гласник РС,, бр. 94/2013,,), везани су за рок, односно уписују се у матичне књиге исти дан, најкасније следећег дана.

Извештај о раду запосленог на пословима вођења јединственог бирачког списка и бирачких спискова националних мањина

У Јединственом бирачком списку од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године је извршено 4154 промена и то према следећем:

- | | |
|---|--------------|
| - брисање по основу одјаве пребивалишта | 287 решења, |
| - брисање по основу смрти | 471 решења, |
| - брисања по основу дуплог уписа | 2 решења, |
| - брисања по основу отпуста из држављанства РС | 1 решење, |
| - брисања по основу лишења пословне способности | 6 решења, |
| - упис по основу пријаве пребивалишта | 195 решења, |
| - упис по основу стицања пунолетства | 303 решења, |
| - упис по основу стицања држављанства | 4 решења, |
| - промене,измене, допуне података (лични под. и адресе) | 2882 решења. |

У бирачки списак су уписана лица која су постала пунолетна у поменутом периоду и то на основу извода из матичне књиге рођених, која су достављена Полицијској станици Сента, да би навели пребивалиште пунолетних лица.

У бирачки списак су уписана лица која су преко Полицијске станице Сента пријавила пребивалиште на територији општине Сента.

У бирачки списак су уписана лица која су, уз прилажење одговарајуће документације, затражила упис у списак.

Из бирачког списка су брисана лица која су преминула и то на основу извода из матичне књиге умрлих, ако се смртни случај десило на територији општине Сента, или извештаја о смрти, ако се ради о лицу, које је преминуо на територији неке друге општине.

Из бирачког списка су брисана лица која су одјавила своје пребивалиште са територије општине Сента преко Полицијске станице Сента.

Из бирачког списка су брисана лица која су делимично или потпуно изгубили правну и пословну способност, и то према решењу Општинског Суда у Сенти, или Центра за социјални рад Сента.

Из бирачког списка су брисана лица која су добили отпуст из држављанства, и то по основу решења Министарства за унутрашње послове, а по обавештењу Полицијске управе Кикинда. Промене адреса у бирачком списку су извршена на основу достављених података Полицијске станице Сента.

Промене имена и презимена, јединственог матичног броја односно других личних података су извршена на основу извода из матичне књиге венчаних општине Сента, односно на основу решења о промени имена односно презимена Општинске управе Сента.

У току 2015. године је извршен упис 79 лица у посебан бирачки списак националних мањина, и уједно донето решење о упису истих у посебан бирачки списак, брисана су лица која су преминула а били су уписани у посебан бирачки списак, и извршено је више од 2800 промена пребивалишта односно личних података по основу полицијских пријава и осталих података.

У току 2015. године је у више наврата извршена инспекцијска провера рада лица задуженог за вођење бирачког списка од стране Управног инспектората Министарства правде и државне управе.

У 2012. години је започета и још траје корекција већ постојећих података у Јединственом бирачком списку, и то: исправка личног имена оних бирача којима име и презиме није наведен на језику националних мањина, тј. на мађарском језику и правопису.

У 2015. години на основу матичних књига матичног подручја општине Сента попунила сам 874 статистичких образаца ДЕМ1 за новорођене, 615 статистичких образаца ДЕМ2 за умрле и 117 статистичких образаца ДЕМ3 за скалапње брака.

У истој години сам водила регистар матичних књига за рођених, умрлих и венчаних за матично подручје општине Сента.

У 2015. години – по опису радног места – подизала и слала пошту за потребе Општинске управе.

1.2.Одсек за друштвене делатности

- руководилац Одсека: Илона Короди, дипл. правник

Запослени:

- Ендре Рожа – просветни инспектор;

- Вера Бодо – технички послови у вези са остваривањем трошкова боравка деце у предшколској установи

Чланом 43. Одлуке о Општинској управи општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 32/2012 и 16/2013) Одсек за друштвене делатности обавља:

послове општинске управе у области обезбеђивања обављања делатности у области социјалне заштите и остваривања оснивачких права општине над установама социјалне заштите чији је оснивач општина, спровођења мера подстицаја за особе са инвалидитетом, социјалног становања, оснивања здравствених установа и остваривања оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач општина, пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, обезбеђивања задатака општине у области предшколског, основношколског и средњошколског образовања и васпитања и ученичког и студентског стандарда, послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, развоја културног и уметничког стваралаштва, подстицања и стварања услова за унапређење спорта, доношења и реализације стратегије и акционог плана за децу и омладину, остваривања права националних мањина и етничких заједница у информисању на сопственом језику и неговању сопствене културе и идентитета, стварања услова за изградњу, одржавање и обнову верских објеката и остваривања посебне заштите верских здања и верских установа од изузетног историјског, националног и културног значаја,

просветне инспекције, остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, за дете трећег односно четвртог реда рођења, на регресирање трошкова боравка у Дечјем вртићу „Снежана-Hóféherke" у Сенти по прописима општине Сента, на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма, на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, на превоз ученика на републичка и међународна такмичења, стипендирања студената виших школа и факултета из буџета општине Сента, спровођења конкурса за дотацију цивилних организација из буџета општине Сента и суфинансирања трошкова путовања ученика средњих школа.

У вршењу надзора над законитошћу рада установа из области друштвених делатности чији је оснивач општина Сента Одсек је извршио обраду Извештаја о раду за 2014. годину и План рада за 2015. годину Културно-образовног центра „Турзо Лајош“, Историјског архива у Сенти, Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и Фондације "Стеван Сремац", а ради разматрања од стране Скупштине општине. У извештајном периоду вођен је поступак за разрешење и именовање Управних и Школских одбора установа културе и образовања (16) као и именовање директора Историјског архива у Сенти.

Одсек је у извештајном периоду организовао низ манифестација и кампова, између осталог Матурску параду, доделу награда најбољим ученицима и њиховим менторима, реализовао је излет у Р Мађарској, прославу дана просветних радника и програм Дечје недеље.

Из области информисања у извештајном периоду након спроведене јавне набавке закључена су 5 уговора о сарадњи са медијама и спроведен је поступак јавног конкурса за доделу средстава медијама за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2015. години и то за суфинансирање пројеката из области јавног информисања на језицима националних мањина средства и за суфинансирање пројеката из области јавног информисања особа са инвалидитетом.

Одсек је учествовао у раду контроле и помоћи рада и решио је 53 разних захтева установа, организација чији је оснивач општина као и заштитника грађана и других републичких, покрајинских органа и организација.

Одсек је израдио разне Упитнике за омбудсмана, Извештаје, као што је Извештај о раду Интерресорне комисије општине Сента, Извештај о реализацији конкурса за удружења, Извештај из области Савета за младе, као и Анализу реализације плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2014/2015. години и упитнике за утврђивање плана уписа ученика у средње школе на територији општине Сента у школској 2016/2017. години на захтев Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Одсек је пратио реализацију средстава за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора, као и социо-хуманитарних организација, обрадило је 92 пријава цивилних организација (култура, социјална заштита, пољопривреда, туризам, заштита животне средине и остале области) и 22 пријава институција и цивилних организација у области унапређења положаја деце и младих у општини Сента за добијање донације за суфинансирање сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација и учествовало у припреми доношења решења у вези истих и израдило је 92 уговора о суфинансирању сталних трошкова и трошкова реализације пројеката цивилних организација по расписаним јавним конкурсима.

У вршењу поверених послова из области друштвене бриге о деци, као и остваривања проширених права у области друштвене бриге о деци и социјалне заштите, о чијем обезбеђењу се стара општина, вођени су поступци и донета су решења о признавању права на регресирање дела трошкова боравка трећег односно четвртог детета, деци из породица које примају материјално обезбеђење односно имају дете ометене у развоју у предшколској установи (77).

Поред тога вођени су поступци интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику (54), донета су решења о признавању путних трошкова у вези програма додатне подршке деце ометених у развоју (5), а вођен је и поступак и донето је решење у вези признавања права на допринос за социјално осигурање на основу Закона о култури (4), а вршена је и месечна исплата 4-часовни програм у предшколској установи пред полазак у основну школу (12).

2
1
Одсек је обављао стручне и административне послове из области ученичког и студентског стандарда као и за подстицај стваралаштва надарених ученика и студената: издавало је потврде о признавању права на накнаду дела путних трошкова ученика средњих школа (275), саставио је извештаје о раду Комисије за стипендирање студената и записнике, одлуке о додели стипендије (14), уговоре о стипендирању (10 на српском и 4 на мађарском језику), доставио је обавештење родитељима у вези уписа деце у Вртић за обавезни предшколски програм (220) и Ђака првака (202) и издао 248 комада Уверења за потребе домова ученика и у циљу остваривања права на стипендију коју додељује Министарство просвете.

У извештајном периоду су донети општи акти: Одлука о младима, Одлука о оснивању Канцеларије за младе, Колективни уговор вртића, Измена и допуна Правилника о путним трошковима, Одлука о подизању и одржавању споменика на територији општине Сента, Одлука о престанку важења Самоуправног споразума о оснивању Заједничког завода за заштиту споменика културе Сента, Сомбор, Суботица, Одлука о делимичном преносу оснивачких права над установом Историјски архив у Сенти.

По акту о систематизацији, на Одсеку је предвиђено 3 радних места, са истим бројем извршилаца. Смештајни услови запослених одсека је адекватан и исти је солидно опремљен компјутерима и осталом опремом.

Извештај о раду просветног инспектора

Просветни инспектор општине Сента врши инспекцијски надзор као поверени посао Министарства просвете, науке и технолошког развоја на територији општине Сента над радом Дечјег вртића “Снежана-Hófehérke”, Основне школе “Стеван Сремац”, Основне музичке школе “Стеван Мокрањац”, Економско-трговинске школе, Средње медицинске школе, Сенћанске Гимназије и Гимназије са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи”. Сходно одредби члана 148. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања редован надзор установе обавља се најмање једанпут годишње. У календарској 2014. години у раду Просветног инспектора у оквиру редовних и ванредних надзора над радом образовних установа, наложено је записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, извршено је контролни надзори о извршењу наложених мера, наређено је решењем извршавање прописане мере која је наложена записником, а није извршена. По налогу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у поступку верификације установе, утврђено је испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања. Поднет је захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља који без оправданог разлога нису уписали дете у основну школу или за похађање припремног предшколског програма, или ако дете без оправданих разлога не похађа наставу. Поднет је налог школском одбору за преиспитивање одговорности директора. Обавештени су други органи о постојању разлога за предузимање мера за које је тај орган надлежан, остварене су радње у вези обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи. Израђени су извештаји и анализе за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Остварена је сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање у виду уступљених предмета на надлежност и испитивања испуњености услова приликом верификације установе, нових образовних профила.

Преглед о инспекцијском надзору:

1. Број редовних инспекцијских надзора по службеној дужности: 18
2. Утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања: 3 преглед
3. Ванредни инспекцијски надзор 10
 - по захтеву директора 0
 - по захтеву запослених 1
 - по захтеву родитеља 2
 - по захтеву грађана 5
 - по захтеву Школске управе 0

1.3.Одсек за одбрану и ванредне ситуације

Руководилац одсека: Тибор Ковач – послови у области одбране, ванредних ситуација и ЦЗ;

Запослени:

- Бранимир Вучуровић – послови заштите на раду;
- Милан Тодоровић – послови заштите од пожара, повереник за избеглице.

Одсек за одбрану и ванредне ситуације обавља послове у следећим областима:

- Одбрана,
- Ванредне ситуације и цивилна заштита,
- Безбедност и здравље на раду,
- Заштита од пожара,
- Рад са избеглицама.

У области одбране одсек врши законом прописане припреме и предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању.

У оквиру тога у току прошле године, на основу добијеног извода нацрта Плана одбране Републике Србије, израђен је План одбране Сенте, који је у октобру предат на претходно усаглашавање у Нови Сад, а касније након допуне, у току децембра је послат за Београд на преглед и усаглашавање са Планом одбране Републике Србије.

Осим тога реализовани су и сви остали, планом предвиђени, задаци као:

- Ажурирање списка попуне стварима из пописа, ажурирање списка попуне обвезницима радне обавезе;
- Прикупљање и обједињавање јединствених показатеља субјеката планирања и достављање истих вишим органима.

Чланови одсека који су задужени за израду плана одбране учествовали су на семинарима, инструктажама и обукама (5 пута).

Месечно једном је одржан састанак са представницима ЦМО Кикинда ради пружања стручне помоћи.

У области ванредних ситуација и цивилне заштите одсек предузима законом предвиђене мере у циљу функционисања исте ради заштите и спасавања у случају ратних разарања, поплава, земљотреса, пожара, суша и других елементарних непогода.

Одсек своје задатке испуњава кроз одлуке Општинског штаба за ванредне ситуације и наређења, добијених од Одељења за ванредне ситуације Кикинда.

У току године од стране Међународног института за безбедност из Београда је израђена Процена угрожености општине Сента од елементарних непогода и других несрећа.

Одељење за ванредне ситуације Кикинда, дана 16.09.2015. године дала сагласност за коришћење истог.

Дана 20.10.2015. године извршен је инспекцијски преглед стања са аспекта достигнутог нивоа заштите и спасавања, од стране овлашћених радника Одељења за ванредне ситуације у Кикинди, при чему су дати следећи задаци за 2016.годину:

- Извршити попуну јединица цивилне заштите опште намене људством и материјалним средствима;

- # 21
- Израдити План и програм развоја система заштите и спасавања;
 - Израдити План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
 - Израдити План заштите од удеса са аспекта терористичког напада;
 - Набавити минимум средстава за личну и колективну заштиту.

Одсек припрема документа за седнице ОШ, учествује у раду и врши израду завршних докумената са састанака. У току године је одржано четири редовна и један ванредни састанак.

У току године чланови одсека су учествовали на инструктивним-радним састанцима техничких лица општинских управа Северно-банатског округа и инспектора Одељења за ВС Кикинда (8 пута).

Према органима локалне самоуправе израђена су 13 документа, вишим органима (Сектор за ванредне ситуације Београд, Управа за управљање ризиком) достављено је 2 извештаја а Окружном штабу за ВС достављено 10. Поред тога тромесечно је достављен извештај о изведеним радовима на водама другог реда.

У области безбедности и здравља на раду одсек треба да прати, води евиденцију и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду.

Овај задатак у току прошле године почели смо пратити али још увек не у довољној мери, пошто лице које је одређено за обављање тих послова још није положио у потпуности стручни испит (први део је положено).

Изређен је акт о процени ризика на радном месту и радној околини.

У оквиру области заштите од пожара одсек се старао о исправности, размештању и контроли опреме за гашење пожара, као и обављању провере стања електричне инсталације са становишта ППЗ. Осим тога израђени су и неопходни документи.

У току године извршена је теоретска и практична обука запослених у органима општине Сента из области заштите од пожара.

Израђено је Правило заштите од пожара у органима општине Сента и План евакуације и Упутство за поступање у случају пожара.

Одсек је обављао и послове везане за рад са избеглицима, као што су прикупљање података и достава захтева за хуманитарне пакете Комесаријату за избеглице РС, достављање захтева за набавку огревног материјала за социјално угрожена избегла лица.

Повереник за избеглице у три наврата је учествовао у раду Комесаријата за избеглице, у пријему, смештају и усмеравању избеглица у Прешеву и Кањижи.

ЗАКЉУЧАК

Одсек је испунио све планом предвиђене задатке осим из области безбедности и здравља на раду из већ поменутих разлога, а због више силе нису попуњене јединице цивилне заштите опште намене (закон предвиђа добровољност-нико се није јавио) и није извршен предвиђени поправак сирена (недостатак финансијских средстава).

1.4. Одсек за опште послове

- руководилац Одсека: Ева Гере, правник, персонални-кадровски послови,

Запослени:

Ерика Саболчки – сервирка,

Атила Хајагош - послови отпремања поште,

Иштван Хабрам - домар

послови	број предмета
- послови из области рада и радних односа запослених у Општинској управи и именованих и постављених лица (решења, уговори записници, уверења, дописи, огласи, споразуми, одлуке, извештаји,)	1978
- послови сервирке	припремање и сервисирање топлих и хладних напитака, разношење напитака по пословним просторијама у складу са упутством начелника Општинске управе, одржава чистоћу у чајној кухињи, одржавње прибор којим рукује
- послови достаљања (решења, позива, материјала за седницу СО ОВ, службених листова, унутрашње достављање)	7600
- послови домара	- одржавање водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе, - ситне поправке на електричној мрежи и на водоводној инсталацији, - мањи молерско-фарбарски, зидарски, столарски и браварски радови, - одржавање зелене површине у дворишту пословне зграде Општинске управе, - одржавање чистоће дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, - преузимање и подела дневне штампе и часописа,

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

2.1. Одсек за скупштинске послове

21 **Запослени:**

Жолт Барта – послови припреме седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела;

Ласло Тари - послови информисања и протокола – повереник за информације од јавног значаја;

Корнелиа Борош – административно-технички секретар.

- Израда записника и извода из записника за укупно 58 седница Општинског већа, где су донета укупно 252 закључка. Сав материјал за седнице Општинског већа је уређен и припремљен у електронском облику, те тако и достављен члановима Општинског већа;

- Састављање 8 записника са седница Скупштине општине Сента, на основу стенографског записа;

- Уређивање 30 службених листова општине Сента за штампу и за WEB-сајт на мађарском и српском језику, са укупно 194 предмета на укупно 3659 страница;

- Вођење и израда записника и изводе из записника за укупно 9. седница Комисија за координирање активности у вези спровођења Стратегије развоја спорта у општини Сента 2012-2016 године где је донето укупно 51 закључка;

- Обављање комплетних административно-техничких послова за спровођење јавних конкурса из области спорта и то:

- Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова Спортских организација из буџета општине Сента за 2015. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање сеоског спорта из буџета општине Сента за 2015. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање школског спорта из буџета општине Сента за 2015. годину,
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање Спорта за све из буџета општине Сента за 2015. годину
- Јавни конкурс за доделу спортских стипендија из буџета општине Сента за 2015. годину
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање врхунског спорта из буџета општине Сента за 2015. годину

- Други послови по налогу Начелника општинске управе, Секретара Скупштине општине, а по потреби, и за чланове Општинског већа.

Извештај о раду запосленог на пословима информисања и протокола – повереника за информације од јавног значаја

Од 01.02.2013. сам распоређен у одељењу за скупштинске послове, на радно место „послови информисања, као и овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информисања од јавног значаја“.

Радни задатак мије је истраживање и достављање разних података и информације коју користе у свакидашњом раду општинска управа, обезбеђење приступа информацијама од јавног значаја лицама и другим организацијама, организовање свечаности у којима учествује и општина, итд.

Од 22.06.2015. године обављам административне и техничке послове за потребе седница свих одбора, савета, комисије и других радних тела, именованих од стране СО Сента, председника општине и Општинског већа.

21

Поред тога вршио сам послове с којом су ме задужили начелник ОУ, чланови општинског већа и начелници одељења. То су углавном истражитељски радови у вези ранијег насталих докумената, уговора, одлука у службеном листу општине Сента, односно истраживање раније насталих закона из Службеног гласника РС.

Вршио сам истраживање у вези разних молби, питања, са којима ме потражују странке (грађани и друштвене организације) и геодетска управа. То су углавном подаци која се односе на општину Сента (подаци о попису становништва, историјски подаци у вези града, назива улица, промене назива улица у општини итд.), које странке траже у писменом или у усменом облику.

Дао сам податке и страним грађанима (то су углавном подаци породичног карактера), који захтеви стижу код председника општине.

У 2015. године обрадио сам 22 захтева за слободан приступ информисања од јавног значаја.

Учествовао сам у припреми организовања празника општине Сента (писање лаудације одликованим особама).

На захтев кабинета председника општине Сента састављао сам текстове и протоколе у вези свечаности и приредби (1. фебруар, 1. и 9 новембар).

Помагао сам Туристичкој организацији у пријему разних делегација, групе грађана из земље и иностранства, и држао сам им предавање о историји града, да би гости што боље упознали нашу општину.

2.2. Одсек за послове превођења

Запослени:

Валерија Миленковић - преводилац за српски, мађарски и немачки језик – руководилац одсека;

Петер Пастор – преводилац за српски и мађарски језик.

Превोђење:

1. материјала за Скупштину;

2. записника са седница СО, као и записника Одбора СО;

3. питања и одговора на одборничка питања;

4. аката донетих од стране Општинског већа и Председника општине, аката Општинске управе (нпр. пореска решења, огласи за давање у закуп пословних просторија, решења инспекцијских служби, конкурса за стипендирање ученика, цивилне организације, образаца итд.), као и превођење текстова за Службени лист општине Сента.

2.3. Одсек за информатику

- руководилац одсека: Виктор Фаркаш, информатичар,

Запослени:

- Кристиан Хереди – администратор рачунарске мреже и рачунарске технике;

- Антал Сел – послови умножавања материјала и снимања седница;

- Тамаш Поша – телефониста.

Одсек за информатику је обављао послове везане за увођење, усавршавање, праћење рада и одржавање информационо-технолошких система и опреме које

21 користе организационе јединице Општинске управе и старао се о благовременом отклањању насталих кварова и о елиминисању грешака у функционисању информационо технолошких система.

Одсек за информатику је учествовао у процесу праћења законских и подзаконских аката из надлежности одсека и давао предлоге начелнику Општинске управе за њихово спровођење, учествовао је у конципирању и предлагању правца развоја информационог система и у предлагању мера проширења деловања на поједине сегменте из области рада Општинске управе. Одсек је обављао стручне консултантске услуге код избора хардвера, софтвера и апликативних решења за потребе општине. Одсек је учествовао у планирању буџетских средстава за спровођење послова из надлежности одсека као и у изради плана јавних набавки одсека. Учествовао је у покретању и у изради пројеката за добијање грантова из области послова одсека.

Одсек је обављао администрацију и старао се о техничкој исправности као и о превентивном и накнадном одржавању сервера, радних станица, периферија и мрежне инфраструктуре, вршио је инсталацију и замену мрежне опреме и као и софтверско одржавање мрежних уређаја, вршио је креирање корисничких профила и дефинисање права приступа подацима. Одсек се старао о одржавању и увођењу нових корисника рачунарске и мрежне инфраструктуре, радио је инсталацију и одржавање серверских апликација, оперативних система и апликација, примењивао је антивирусну заштиту информационог система Општинске управе, управљао је системом за аутоматско прављење резервних копија података информационог система Општинске управе и вршио је опоравак података по потреби, оспособљавао је кориснике за примену информационог подсистема и пружао им техничку подршку.

Одсек је учествовао у изради и одржавању софтверских решења и база података за потребе Општинске управе, обављао је унос података према потребама органа општине у одсецима и одељењима где се указала потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, одговарао је за спровођење мера безбедности ради заштите података информационог система Општинске управе.

Одсек је вршио израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), учествовао је у раду на дизајну електронског представљања општине, као и у планирању и одржавању општинске веб презентације, вршио је послове реализације Службеног листа општине Сента у електронском облику, вршио је прикупљање, унос, дигитализацију и израду докумената, слика и текстова.

Одсек је обављао послове дигиталног фотографисања на манифестацијама чији је организатор општина Сента, вршио је обраду фотографија, старао се о опреми за видео презентацију (пројектори, платна), вршио је презентовање мултимедијалног садржаја по потреби на манифестацијама чији је организатор општина Сента, обављао је послове озвучења Велике сале приликом одржавања седница, свечаности, венчања и других скупова.

Одсек је вршио тонско снимање седница Скупштине општине Сента, чувао и евидентирао тонске снимке у дигиталном облику са седница органа општине, обављао је послове штампања и фотокопирања материјала за потребе органа општине и припремао их је за експедовање.

21

Одсек се старао о исправном функционисању дигиталне телефонске централе и телефонских уређаја, вршио је успостављање телефонских веза за потребе органа општине, општинског суда, републичког геодетског завода, санитарне инспекције и инспекције рада као и војног одсека и народне одбране. Одсек је био задужен за руковање јединственим информационом системом „call center“ уз помоћ којег путем телефонског позива, СМС порука или приступа кроз интернет портал општине Сента пружена је подршка грађанима у циљу решавања њихових захтева уз сарадњу са органима општине и јавним предузећима у општини.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

Начелник Одељења: Марта Фелди дипл. економиста

3.1. Одсек за буџет и финансије

Током 2015. године запослени у Одсеку били су:

- Тамара Пољак Јанкаи, ВСС- мастер економиста - руководилац Одсека,
- Мирјана Булајић, ССС- шеф рачуноводства,
- Ирена Пољак, ССС- послови везани за буџет и трезор,
- Корнел Такач, ВСС , дипл. економиста - послови књиговодства за потребе месних заједница и за потребе Туристичке организације општине Сента
- Агнеш Лашковић, ВСС , дипл. економиста - послови књиговодства за потребе месних заједница и за потребе Туристичке организације општине Сента
- Анита Геблеш, ССС - административни послови везани за буџет и финансије
- Ноџе Киш, ВСС-дипл.економиста мастер - послови обрачуна и благајне
- Анђелка Фараго, ССС - послови контисте, билансисте и ликвидатуре,
- Лидиа Сабо Танач, ССС - послови књиговодства и финансија фондова.

Према Одлуци о организацији Општинске управе општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012), Одсек за буџет и финансије:

Обавља послове Општинске управе који се односе на планирање и припремање буџета општине, послове трезора општине, финансијско рачуноводствене послове, благајничко пословање, вођење пословних књига, усаглашавање потраживања и обавеза, управљање финансијским информационом системом, послове обрачуна плата запослених и наканда изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, израђује нацрт и предлог акта у вези изворних прихода општине.

У 2015 години Одсек је подносио нацрт одлуке о буџету за текућу годину и доносио месечне и кварталне планове ликвидности, сачињавао извештаје о месечном извршењу одлуке о буџету за потребе извршних органа, полугодишњи извештај за Скупштину општине, учествовао у изради нормативних аката Општинске управе у делу финансија, припрема појединачна акта за извршне органе и Скупштину (решења, закључке, препоруке, упутства итд.), вршио контролу законитости, исправности и тачности књиговодствених исправа и вршио

21
ликвидацију истих, на основу којих су се преносила средства буџета, вршио комплетно финансијско административне послове у вези социјалних давања који се трансферишу из буџета Републике (пројекти, помоћ избеглицама и путни трошкови за децу и сл.), вршио контирање и књижење књиговодствене документације корисника, сачињавао извештаје и завршни рачун буџета са консолидованим подацима буџетских корисника. Одсек је вршио за директне буџетске кориснике и индиректне кориснике контирање, укалкулисавање и исплате књиговодствених промена, израчунавање плата и остале накнаде запосленима, статистичке извештаје, ревалоризацију и обрачун основних средстава, евиденцију и вођење картотеке ситног инвентара, вођено евиденције уговора о закупу друштвених и солидарних станова, обрачунавао и достављао фактуре закупцима станова, књижење и вођење благајне и КЕПУ књиге, праћење и контрола уплате боравишне таксе, издавање излазних рачуна за потребе ТООС и месне заједнице, достављање и оверавање ИОС-а према добављачима и захтеве за трансфер средства за потребе ТООС-а и месне заједнице, тумачио и примењивао законе везане за делатност Одеска и обављао и друге послове из своје надлежности у складу са законом и одлукама Скупштине општине Сента, Председника општине и Начелника Општинске управе Сента.

Одсек у извештајном периоду пратило је извршење буџета за 2015. год. и у четвртном кварталу учествовало у састављања предлога одлуке о буџету општине Сента за 2015. годину. Код састављање буџета за 2015. годину већ се користио нови начин приступа према структурирању издатака у погледу пројекта и коришћење принципа програмског буџетирања

На почетку године одсек је обавештавао кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и вршило расподелу средстава идиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација. Одсек је припремао предлоге решења и одлуке о употреби текуће буџетске резерве и измене и допуне одлуке о буџету.

На почетку године одсек је саставио консолидовани завршни рачун буџета и утврдило укупна примања и приходе буџета, издатке и финансијски резултат.

Извршена је екстерна ревизија нацрта завршног рачуна за 2014. годину од стране ревизорске куће д.о.о. „Confida finodit“ из Београда.

Одсек је у току целе године пратио прилив и одлив средстава на консолидованом рачуну, свакодневно је слао извештај о приливу и одливу средстава.

У року од 3 дана укалкулисани су добијени рачуни и унети у РИНО систем. Исплата рачуна је извршена у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Укупан број извода у 2015-ој години је: 252+1017 за месне заједнице и ТООС. Укупан број ставака: око 53.000 комада. Укупан број улазних фактура за 2015. годину је: 3.147 комада+1083 комада за месне заједнице и ТООС. Укупан број предатих захтева индиректних корисника је 2976 комада. Извршено је књижење на подрачунима ЛПА-деца, ЛПА-омладима, и ЛПА-Рома. Вршили су контролу исправности пристиглих рачуна са аспекта поштовања уговора и датих понуда у оквиру јавне набавке, вршили смо рачунску контролу постојања одговарајућих потписа и пратећих докумената. Успостављени су, по потреби, контакти са

21 добављачима због провере тачности рачуна. Вршене су и анализе спровођења финансијских планова.

Обављени су послови око студентских и спортских стипендија.

У вези праћења и извештавања било је периодичних и појединачних извештаја према следећем:

1. Одлука о завршном рачуну општине Сента за 2014. годину (консолидација података из завршних рачуна директних и индиректних корисника и састављање консолидованог завршног рачуна за 2014. годину).
2. Израда три Одлуке о изменама и допунама Одлуке буџета општине Сента за 2015. годину
3. Периодични извештаји о извршењу одлуке о буџету општине Сента за периоде јануар-март, јануар-јун, јануар-септембар и јануар-децембар 2015. године.
4. Месечно сравњење укупног прихода и расхода са Управом за трезор.
5. Месечни извештај о платама за буџетске кориснике за Министарство финансија.
6. Месечни извештај Регистар запослених за министарство финансија.
7. Финансијско извештавање Управи за трезор и Покрајинском секретаријату за финансије.
8. Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава Републичком заводу за статистику.
9. Испостављање наредби за исплате из буџета.
10. Периодични извештај Управи за трезор о кредитном задужењу општине.
11. Периодични извештај Управи за трезор о пласираним средствима.
12. Периодични извештај о отплаћеним кредитима.
13. Праћење програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине.
14. Праћење и давање финансијских извештаја о капиталним инвестицијама.
15. Праћење уплаћених наменских средстава.
16. Израда разних извештаја из области рачуноводства и финансија.
17. Месечни извештај о запосленима и о зарадама запослених Заводу за статистику.
18. Појединачне пореске пријаве запослених Пореској управи.
19. Обрасци М-4 за све запослене Републичком фонду за пензијско осигурање.
20. МуН обрасци Републичком фонду за пензијско осигурање.
21. Израда обрасца ИНВ 01- Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондова за 2015.год
22. Тромесечни извештај о неизмиреним обавезама преко 60 дана

3.2. Одсек за локалну пореску администрацију

руководилац Одсека: Мариана Кањо, инспектор канцеларијске контроле

21
Запослени:

Магдолна Стојановић – порески евидентичар;

Лорант Поша – ИТ администратор;

Габриела Мењхарт – порески књиговођа.

Локална пореска администрација почев од 01.01.2013. године функционише у форми одсека у оквиру Одељења за привреду и финансије.

Локална пореска администрација из своје надлежности утврђује, наплаћује и контролише изворних јавних прихода остварених на територији општине Сента.

Одсек је у оквиру наплате јавних прихода обављао: прикупљање података путем пријаве, канцеларијску контролу, издавао рачуне за закуп и месечни обрачун ПДВ-а, штампао решења за 2015. годину и налога за уплату ради обавештавања грађана, издавао уверења по захтевима обвезника, књижење, обављао је послове редовне наплате, састављао порески завршни рачун, достављао опомене дужницима по основу јавних прихода, водио поступак принудне наплате неизмирених обавеза, припремао документацију и извештаје Општинском јавном правобраниоцу ради наплате потраживања судским путем, континуирано обављао ажурирање података.

Одсек је донео и доставио у извештајном периоду укупно:

1.006- пореска уверења;

146- решења повраћај и прекњижавање средстава;

12.885- решења пореза на имовину физичких лица;

144- решење о порезу на имовину правних лица;

212- решења о комуналним таксама ;

462- решење о накнади за заштиту и унапређивање животне средине правних лица;

8245 - решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине физичких лица;

1556- опомена о неизмиреним обавезама физичких лица;

705- опомена и решења о наплати неизмирених обавеза правних лица принудним путем.

- решавање по жалбама: 5 комада;

- решење о поништавању решења и о оглашавању решења ништавим: 15 ком.;

- решење о оглашавању: 17 ком.;

- решење о отпису дуга: 1 ком.;

- решење о исправци грешке: 1 ком.;

- решење о замени решења: 3 ком.;

- материјал за Општинско веће – жалбе: 2 ком.;

- материјал за Општинско веће - предлог општег акта: 2 ком.

Техничка опремљеност запослених Одељења је задовољавајућа, сви запослени располажу посебним рачунаром , што обезбеђује процес рада без застоја.

3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција

Ана Ленђеч – координатор послова јавних набавки – руководилац одсека;

Ервин Патуш - нормативни послови за потребе Одељења за привреду и финансије.

Одсек за јавне набавке и праћење инвестиције током 2015. године вршио је послове и задатке у вези спровођења Плана јавних набавки за 2015. годину, тј. набавку добара, услуга и радова:

-укупно 12 поступака у вези јавне набавке добара,

-укупно 17 поступака у вези јавне набавке услуга,

-укупно 24 поступака у вези јавне набавке радова,

тј. свеукупно 53 поступака јавних набавки.

21

На основу спроведених поступака закључен је **74** Уговора о јавној набавци.
Број исписаних поручбенице у вези јавне набавке добара, услуга и радова: **731**
Укупно је предато **64** пријава за осигурање, по основу којих је надокнађен износ од **1.727.474,00** динара.

3.4. Одсек за привреду и локални економски развој

руководилац Одсека: Арпад Маћко, дил. економиста

Запослени:

Лаура Туза – стручно-оперативни послови у области инвестиција;

Жока Хармат - стручно-оперативни послови у области инвестиција, до повратка

Лауре Туза са боловања;

Александра Уторник – стручно-оперативни послови у области покретања пројеката;

Марија Терезија Тот – послови из области пољопривреде;

Диана Радосављевић Суботић – послови из области туризма и приватног предузетништва.

Зорица Витковић - – послови из области туризма и приватног предузетништва.

1. Израђени су извештаји, анализе и информације за потребе државних органа и за потребе органа општине:

- Периодични извештаји о раду јавних предузећа Министарству привреде и Управи за трезор;

- Састављени су многобројни извештаји за потребе одлучивања на нивоу локалне самоуправе (стање пројеката у Фонду за капитална улагања, подаци о стању броја и структуре привредних субјеката, подаци о стању појединих пројеката, итд.).

2. Састављање и ажурирање база података:

- Подаци о становништву (на основу података из Пописа-2011);

- База података о предузећима и предузетницима;

- База података о културним добрима на територији општине Сента;

- База података о незапосленима и запосленима;

- База података о локалним путевима и канализационој мрежи.

3. Послови израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој општине:

- Учествовање у изради Локалног еколошког акционог плана општине Сента за 2015-2025;

- Израђен је Локални акциони план за запошљавање за 2015.год.;

- Израђен је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину.

4. Привлачење нових инвестиција:

Одсек је обезбедио информације за два страна инвеститора, који су у прошлој години започели радове око инвестирања у општини Сента.

Учествовање на семинару ВИП у вези комуникације са будућим инвеститорима.

5. Праћење јавних позива и конкурса:

21

Одсек је у току целе године је пратио расписане актуелне јавне позиве, и слао на даљу одлуку члановима општинског већа. Поред тога обавештавани су и локалне установе и удружења грађана о евентуалним конкурсима који се тичу њихове делатности.

6. ПРЕДАТИ ПРОЈЕКТИ - 2015

<i>Редни број</i>	<i>Назив пројекта</i>	<i>Укупна вредност</i>	<i>Тражени износ</i>	<i>Сопствено учешће</i>	<i>Датум предаје</i>	<i>Предато коме</i>
1	<i>Асфалтирање приступне саобраћајнице у индустријском парку</i>	<i>7.349.336,34</i>	<i>3.674.668,17</i>	<i>3.674.668,17</i>	<i>25.02.2015.</i>	<i>Министарство привреде</i>
2	<i>Изградња саобраћајнице у улици Пољопривредна у Сенти</i>	<i>9.186.883,20</i>	<i>7.349.506,56</i>	<i>1.837.376,64</i>	<i>18.03.2015.</i>	<i>УКУ</i>
3	<i>Реконструкција коловоза у улици Доња Тисина обала у Сенти</i>	<i>3.130.683,60</i>	<i>2.504.546,88</i>	<i>626.132,72</i>	<i>18.03.2015.</i>	<i>УКУ</i>
4	<i>Изградња водоводне мреже у улицама Дожа Ђерђа, Петра Горчића и Максима Горког у Сенти</i>	<i>6.058.707,60</i>	<i>4.846.966,08</i>	<i>1.211.741,52</i>	<i>18.03.2015.</i>	<i>УКУ</i>
5	<i>Срећен дом - срећен живот (Мадач Имре)</i>	<i>76.351,79</i>	<i>76.351,79</i>	<i>0,00</i>	<i>20.03.2015.</i>	<i>ОЕБС (вредност пројекта је исказана у ЕУР без пдв-а)</i>
6	<i>Изградња саобраћајнице у улици Радивоја Ђирпанова у Сенти</i>	<i>6.222.268,56</i>	<i>4.977.814,85</i>	<i>1.244.453,71</i>	<i>17.04.2015.</i>	<i>УКУ</i>

21

7	Одводњавање пољопривредног земљишта у 2015.	9.999.593,20	5.999.755,92	3.999.837,28	22.04.2015.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
8	Опремање Спортске хале у Сенти	10.179.600,00	8.143.680,00	2.035.920,00	22.04.2015.	УКУ
9	Изградња канализационе мреже у улицама Радничка и Скопљанска	3.968.017,00	2.777.611,90	1.190.405,10	14.04.2015.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (укупна вредност исказана без пдв)
10	Изградња канализационе мреже у делу улице Шева у МЗ Кертек	895.257,42	626.680,20	268.577,23	14.04.2015.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (укупна вредност исказана без пдв)
11	Изградња канализационе мреже у деловима улица Возарска и Жељезничка у МЗ Кертек	2.213.125,57	1.549.187,90	663.937,67	14.04.2015.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (укупна вредност исказана без пдв)
12	Кандидовање за избор општине домаћина 12.	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00		Савез Спорт за све Војводине

21

	<i>СОРВ</i>					
13	<i>Набавка контејнера за потребе општине Сента</i>	<i>2.281.500,00</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>781.500,00</i>	<i>27.04.2015.</i>	<i>Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине</i>
14	<i>Регресирање превоза ученика</i>	<i>5.200.000,00</i>	<i>1.340.000,00</i>	<i>3.860.000,00</i>	<i>27.02.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за образовање</i>
15	<i>Изградња трибине будућег отвореног базена у Сенти</i>	<i>9.587.159,02</i>	<i>6.000.000,00</i>	<i>3.587.159,02</i>	<i>30.04.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова</i>
16	<i>Учествовање у програму активне политике запошљавања у 2015. години</i>	<i>11.628.000,00</i>	<i>5.697.720,00</i>	<i>5.932.280,00</i>	<i>28.02.2015</i>	<i>Национална служба за запошљавање</i>
17	<i>Санација кровне конструкције хале I и II пословног инкубатора у Сенти</i>	<i>10.315.994,16</i>	<i>10.315.994,16</i>	<i>0,00</i>	<i>13.05.2015</i>	<i>УКУ</i>
18	<i>Уређење каналске мреже у функцији одводњавања - 2015</i>	<i>9.999.593,20</i>	<i>5.999.755,92</i>	<i>3.999.837,28</i>	<i>28.05.2015</i>	<i>УКУ</i>

21

19	Адаптација система централног грејања у фискултурној сали у Горњем Брегу	1.941.528,00	1.553.222,00	388.306,00	28.05.2015	УКУ
20	Термоизолација зграде ДВ "Снежана-Нófehérke" у ул. Златне греде	2.923.200,00	2.338.560,00	584.640,00	28.05.2015	УКУ
21	Суфинансирање набавке школског прибора за децу основношколског узраста 5-8 разреда	93.278,40	73.278,40	20.000,00	до 31.07.2015	Покрајински секретаријат за образовање
22	Изградња бицикличке стазе на Торњошком путу	4.339.160,00	2.169.580,00	2.169.580,00	11.06.2015	Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова
23	Суфинансирање пројекта штедљиве унутрашње расвете у Градској кући	553.645,80	442.916,64	110.729,16	30.06.2015	Покрајински секретаријат за енергетику
24	Примена нових ИКТ решења за управљање пројектима у општини Сента	630.000,00	535.500,00	94.500,00	25.06.2015	Покрајински секретаријат за локалну самоуправу
25	Пријава разних потреба у роби намењеним јавним установама (приколице, метле и				14.07.2015	Покрајински секретаријат за науку

21

	<i>сл.)</i>					
<i>26</i>	<i>План детаљне регулације центра Сента и урбанистички пројекат ужег центра</i>	<i>1.209.600,00</i>	<i>967.680,00</i>	<i>241.920,00</i>	<i>30.06.2015</i>	<i>Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине</i>

21

У току 2015. године у име Општине Сента и у име осталих удружења и установа, конкурисано је код републичких и покрајинских органа са укупно 26 пројеката. Одобрено је укупно 19 пројеката укупне вредности од 92.378.978,73 динара. Од тога Општини Сента одобрена су бесповратна средства у укупном износу од 64.946.280,73 динара, док је сопствено учешће обезбеђено у износу од 33.364.973,32 динара.

Одсек за привреду и локални економски развој је током 2015. године пружао стручну помоћ око припреме конкурсне документације, саме реализације пројеката и састављања извештаја за друге организације, удружења, савезе и установе са територије општине Сента.

Поред тога, свакодневне активности обухватиле су континуиран оперативни рад на реализацији три белика пројекта Општине Сента која су била активна у 2015. години:

- „Изградња спортске хале у Сенти“ у укупној вредности од 715.376.003,93 динара;
- „Изградња спортске хале у Сенти – партерно уређење“ у укупној вредности од 35.982.692,16 динара;
- „Комунално опремање спортског центра у Сенти“ у укупној вредности од 27.896.851,84 динара одобрених од стране Фонда за капитална улагања АПВ.

8. Јавна предузећа:

У оквиру Одсека за привреду и локални економски развој вршена је контрола примене усвојених Програма пословања за 2015. годину јавних предузећа са територије општине Сента (ЈП „Елгас“ Сента и Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента) путем Образаца ЗИП – Обрачун средстава за исплату зарада запослених и Пореских пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде.

Једном месечно, најкасније до десетог у месецу за претходни месец, послати су извештаји Министарству финансија – Управи за трезор о кретању зарада и запошљавања у јавним предузећима на прописаним обрасцима.

Такође, у року од 30 дана од дана завршетка тромесечја послати су тромесечни извештаји о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа на прописани начин следећим министарствима: Министарству финансија – Управи за трезор и Министарству привреде.

9. Сајмови, семинари:

- У току 2015. године Општина Сента је учествовала на IX међународном и регионалном сајму у Суботици;
- Учествовање на семинарима, радионицама Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за пољопривредно земљиште као пилот општина у програму Апликација за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
- Учествовање на семинару комуникације са иностраним инвеститорима, организован од стране ВИП;
- Учествовање на семинару писање пројеката амбасадама Норвешке и Немачке;

- # 21
- Учествовање на семинарима Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за рурални развој, ИПАРД и Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

10. Регистровање предузетничких радњи:

У току 2015. године обрађено је 163 захтева у вези предузетништва и издато је 20 уверења о обављању делатности предузетника.

11. Регистровање туристичких места:

У 2015. години у општини Сента издато је четири (4) решења о категоризацији објекта.

12. Остале активности:

- Израда Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину;
- Вођење административних послова, записника на састанцима Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину и Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2015. годину;
- Израда и објављивање Јавног позива за доставу података у циљу остваривања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини за 2015. годину;
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на основу права пречег закупа и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини на основу права пречег закупа између Министарства пољопривреде и заштите животне средине и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство;
- Увођење у посед закупаца државног пољопривредног земљишта;
- Припремање текста Огласа за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине на исти, и расписивање истог;
- Административни послови на самој јавној лицитацији за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
- Израда Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и прибављање сагласности на истих од Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
- Израда Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини између Министарства пољопривреде и заштите животне средине и закупаца и достава истих на потписивање са одговарајућим гаранцијама са стране закупаца у ресорно Министарство;
- Увођење у посед закупаца државног пољопривредног земљишта;

- # 21
- Вођење послова и евиденције о спорним предметима у вези давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
 - Сарадња са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство у вези остваривања конкурса одобрених од стране тог Секретаријата;
 - Контактирање месних заједница по потреби равнања и тањирања летњих путева;
 - Праћење конкурса Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и вршење свих послова (прелиминарних и пратехних) у вези конкурсне документације;
 - Праћење конкурса и уредби Министарства пољопривреде и заштите животне средине, конкурса Покрајинског фонда за развој пољопривреде и Фонда за развој АПВ;
 - Стално контактирање републичке пољопривредне инспекције, њихово обавештење о проблемима које постоје на терену на територији општине Сента и неговање добре сарадње са њима;
 - Израда Вансудских поравнања на основу упутства Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
 - Израда правилника и акционог плана Фонда за развој пољопривреде општине Сента;
 - вођење свих административних послова по потреби Фонда за развој пољопривреде општине Сента;
 - Израда одлуке о додели бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Сента;
 - Израда зговора о додели бесповратних средстава Фонда за развој пољопривреде општине Сента;
 - Праћена је активност малих и средњих предузећа и предузетника на територији општине Сента;
 - Остварена је сарадња са надлежним установама и институцијама на општинском и републичком нивоу, и то са Агенцијом за привредне регистре у Београду, са Министарством привреде;
 - Састављене су презентације за представљање могућности инвестирања у општини Сента;
 - Састављање предлога закључка општинском већу, везано за рад одсека (47 комада).

21

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Валерија Туза – начелник Одељења за грађевинске послове

4.1.Одсек за урбанизам и грађевинске послове

- руководилав одсека: Елеонора Тот – грађевински инспектор;

Запослени:

- Корнелиа Виг – урбаниста – асистент;
- Ида Шите Леваи – помоћник урбаниста;
- Золтан Балинт – послови обраде аката;
- Елеонора Патаки – администратор.

Извештај о раду грађевинског инспектора:

- Укупан број предмета у раду 69
- Број примљених предмета у току извештајног периода 65
- Број решених предмета 67
- Број архивираних предмета 67
- Број издатих решења о рушењу (уклањању) 1
- Број издатих решења о забрани 1
- Број издатих решења о затварању градилишта 1
- Број закључака о дозволи извршења 1
- Број извршења /
- Број инспекцијских прегледа 42
- Број сачињених записника на терену 132
- Број усмених расправа 7

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:

- Сачињавање записника за потребе РГЗ Службе за катастар непокретности Сента о срушеним објектима ради брисања објекта у катастру;
- Сачињавање записника за потребе Ј.К.С.П. Сента ради прикључивања објекта за градску водоводну и канализациону мрежу;
- Рад у Комисији за утврђивање тржишне вредности грађевинских земљишта у јавној својини;
- Рад у Комисији за станове над којима право управљања има Општина Сента;
- Рад у Комисији за планове Општине Сента;
- Рад за потребе Службе за јавну набавку;
- Вршење задатака као контакт-особа везано за инвестиције где је инвеститор Општина Сента.

Овај извештај прослеђује се и Покрајинској инспекцији.

Извештај о раду сарадника за грађевинарство:

Одељење за урбанизам, комуналне послове и спровођење обједињене процедуре из области грађевинарства у току 2015. године примио је **152** предмета и оквиру легализације безправних објеката **119** предмета.

предмет	укупан број	од	тога	од	тога
---------	-------------	----	------	----	------

21

	предмета	решен	нерешен
изградња пословних објеката	9	9	-
доградња пословних објеката	1	1	-
изградња пословно-стамбених објеката	1	1	-
изградња економских објеката	1	1	-
изградња комуналних објеката	12	12	-
изградња стамбених објеката	5	5	-
доградња стамбених објеката	2	2	-
пријава почетка изградње	20	15	-
потврда о завршетку израде темеља	8	8	-
разних уверења у вези грађевинских дозвола	4	4	-
	63		

извођење радова на адаптацији	13	13	-
извођење радова на санацији	2	2	-
извођење радова на реконструкцији	2	2	-
изградња помоћних објеката	10	10	-
извођење радова на инвестиционом одржавању	12	12	-
изградња прикључка на електрични вод и електрични водови	8	8	-
извођење радова на постављању црпне станице	6	6	-
изградња прикључка на водоводну мрежу	1	1	-
изградња унутрашњих гасних инсталација	5	5	-
Извођење радова на постављању киоска	1	1	-
промена намене објеката без извођење грађевинских радова	-	-	-
	60		

рушење објеката	4	4	-
Разних уверења у вези рушења објеката	3	3	-
	7		

употребне дозволе за пословних објеката	6	6	-
употребне дозволе за стамбених објеката	7	7	-
употребне дозволе за комуналних објеката	3	3	-
разних уверења у вези употребне дозволе	6	6	-
	22		

легализација објеката	111	111	-
разних уверења у вези легализације објеката	8	8	-

119

израда записника о примо-предаји објеката	5	5	-
---	---	---	---

скупљање и обрада статистичких података за изградњу објеката	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о издатим употребним дозволама	сваког месеца
скупљање и обрада статистичких података о порушеним објектима	годишње

рад на премеру и утврђивања стања станова у општинском власништву	по потреби
рад у осталим Комисијама (преглед општинских објеката, спортских терена, дечјих игралишта..)	по потреби

рад на информисању странака	по потреби
-----------------------------	------------

остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
остали радови по налогу начелника начелника ОУ	по потреби
остали радови по налогу чланова Општинског већа СО	по потреби

Извештај о раду урбанисте асистента

Одељење за урбанизам, комуналне послове и спровођење обједињене процедуре из области урбанизма у току 2015. године примио је **80** предмета.

ПРЕДМЕТ	Укупан број предмета у 2015. години	Од укупног броја предмета обрађивач: Урбаниста- Асистент Виг Корнелиа	од тога решени	у току је	од тога нерешени
Локацијски услови	56	30	24	6	-
Информација о локацији	11	10	10	-	-
Извод из плана	4	4	4	-	-
Потврда етажирања	1	1	1	-	-
Остало:					
Тражење услова за пројектовање, дописи	7	6	6	-	-
Постављање	1	1	1	-	-

бисте					
УКУПНО	80	52	46	6	-

Издавање потврде за Катастар непокретности у вези конверзије	47
Координатор и носилац пројекта у фази извођења радова на замени прозора и врата на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности	4
Координатор и носилац пројекта у фази извођења радова на адаптацији објеката	2
Примопредаја пословних просторија	по потреби

Рад на утврђивању стања станова и пословних простора у општинском власништву (преглед општинских објеката, спортских терена,)
Прикупљање података о физичком стању непокретности и уношење података о непокретностима у поступку пописа и уписа имовине Јединице локалне самоуправе
Именоване у Комисији за израду нацрта општег акта о одређивању намене неких објеката у јавној својини општине Сента
Именоване у Комисији за обележавање 800-те годишњице града Сенте

Достављање извештаја -спровођења обједињене процедуре	недељно
---	---------

Рад у Комисији за планове	по потреби
Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби

Извештај о раду омоћника урбанисте

Укупан број предмета заведених у писарници у 2015 години : 80

Назив предмета	Укупан број предмета у 2015. години	Од укупног броја предмета обрађивач је: Ида Шите Леваи	Решени предмети	у току је издавање	од тога нерешени
Локацијски услови	56	26	24	2	-
Информација о локацији	11	1	1	-	-
Извод из плана	4	-	-	-	-
Потврда етажирање	1	-	-	-	-
Остало:					
Тражење услова за пројектовање, дописи	7	1	1	-	-

Постављање бисте	1	-	-	-	-
УКУПНО	80	28	26	2	-

Издавање потврде за Катастар непокретности у вези конверзије	42
--	----

Рад у припреми материјала за пренамену пољопривредног, шумског и осталог земљишта у грађевинско земљиште.

Рад у комисији за израду предлога плана јавних површина за продају лубеница на територији општине Сента у 2015.

Рад у комисији за попис пословних просторија, гража и грађевинских објеката .

Прикупљање података о физичком стању непокретности и уношење података о непокретностима у поступку пописа и уписа имовина Јединице локалне самоуправе

Достављање извештаја -спровођења обједињене процедуре	по потреби
---	------------

Рад у Комисији за планове	по потреби
---------------------------	------------

Остали радови по налогу начелника Одељења	по потреби
---	------------

Остали радови по налогу начелника ОУ	по потреби
--------------------------------------	------------

Поред послова из описа послова радног места на које сам распоређена обављам и следеће послове “У поступку спровођења обједињене процедуре:

- вршим пријем странака, дајем потребне информације, пружам странкама помоћ при попуњавању захтева, старам се о уредности истих, издајем потврде о пријему захтева,
- сарађујем са имаоцима јавних овлашћења у циљу што ефикаснијег спровођења обједињене процедуре;
- примам Захтев за издавање локацијских услова, од подносиоца захтева за изградњу, доградњу и прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру и поступавам по њему;
- проверавам испуњеност формалних услова за поступање по поднетом захтеву ;
- ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву , по службеној дужности, без одлагања, прибављам од органа надлежног за послове државног премера и катастра о трошку подносиоца Захтева:
 - 1) копију плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у захтеву, у дигиталној и аналогној форми;
 - 2) извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми, осим за извођење радова на надзиђивању постојећег објекта;
 - 3) податке о површини парцеле, односно парцела, које прибављам увидом у званичну електронску базу података катастра непокретности, осим за линијске објекте и антенске стубове.
 - 4) податке о површини парцеле, односно парцела, које прибављам увидом у званичну електронску базу података катастра непокретности, осим за линијске објекте

и антенске стубове.

- ако се локацијски услови не могу издати увидом у плански документ, односно сепарат, у року од 5 радних дана од дана пријема захтева за њихово издавање, прибављам услове за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављам исправе и друге документе које издају имаоци јавних овлашћења, који су услов за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, као и за обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу ;
- израђујем локацијске услове у складу са прописом којим се уређује издавање локацијских услова, у року од 5 радних дана од дана достављања услова за пројектовање и прикључење издатих по захтеву.
- вршим контролу усклађености података наведених у изводу из пројекта са издатим локацијским условима;”
- прибављам од имаоца јавних овлашћења износе трошкова издавања услова и сагласности за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктуру као и бројеве рачуна на које се трошкови уплаћују;
- пратим промене трошкова и ажурира их уз захтеве.

Извештај о раду администратора:

1. Израда материјала и вршење административно-техничких послова за Начелника Одељења за грађевинске послове;
2. Помоћ у изради материјала грађевинском инспектору:
 - при ажурирању предмета легализације;
 - приликом доношења решења, закључака, сачињавања записника, извештаја;
 - при вођењу усмених расправа;
 - припрема материјала при решавању предмета број 354-77/2010-IV/06;
3. Помоћ Вишем сараднику за грађевинарство при сортирању предмета легализације;
4. Вођење записника приликом одржавања усмених расправа комуналног инспектора;
5. Учествовање у раду Савета за координацију послова безбедности саобраћаја;
6. Учествовање у раду Комисије за планове Општине Сента;
7. Привремено обављање послова вишег сарадника за туризам и хотелијерство;
8. Вођење евиденције о запосленима Одељења;
9. Примање и прослеђивање поште запослених у Одељењу;
10. Обављање и других послова по налогу Начелника Општинске управе, Начелника Одељења и Начелника Одсека Одељења за грађевинске послове.

4.2. Одсек за комуналне послове

- руководилац одсека: Валерија Барта, комунални инспектор

Запослени:

Мелинда Шоти – правни послови;

Атила Копас – саобраћајни инспектор;

Жолт Киш – енергетичар, комунални редар.

ПРЕДМЕТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ 2015. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Врста предмета	Количина предмета
1.	Захтев, молба, пријава грађана	31 ком
2.	Упитник - извештај	1 ком
3.	По службеној дужности	5 ком
4.	Одштетни захтев	4 ком

Укупно : 41 ком

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ:

Излазак на лице места на основу захтева за коришћења јавне површине;
Контрола спровођења општинских аката;
Преглед и контрола радова Јавних предузећа;
Преглед стања комуналних објеката;
Претрага и проналажење лица у предмету учињеног прекршаја;
Састављање записника на лицу места ради констатације прекршаја и ради решавања предмњта;
Саслушање странака;
Учествовање у нормативном раду у вези доношења општинских аката;
Излазак на терен због појаве унутрашње воде;
Радови на основу налога начелника одељења.

Извештај о раду запосленог на правним пословима Одсека за комуналне послове:

1. Коришћење и заузимање јавне површине

Укупан број предмета: 94 предмета; сви предмети су решени; молба подносиоца је усвојена у 94 предмета; сви предмети су решени у року; жалбе није било.

2. Постављање летњих башти

Укупан број предмета: 6 предмета; сви предмети су решени; молба подносиоца је усвојена у 6 предмета; сви предмети су решени у року; жалбе није било.

3. Материјал за Општинско веће и СО Сента

Укупан број предмета: 2 предмета; предмети су решени.

4. Материјал за Председника општине

Укупан број предмета: 1 предмет; решен.

Извештај о раду саобраћајног инспектора:

Саобраћајни инспектор:

- обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица,
- решава о давању претходне сагласности за обуставу саобраћај или вршење друге измене у режиму саобраћаја, уколико је приликом одржавања спортских или других приредби на путу то неопходно;

- # 21
- решава о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима у условима привремених заузећа (радови, манифестације, промоције, снабдевање и сл.);
 - решава о постављању објеката и средстава за оглашавање и оглашавању на јавним и другим површинама;
 - обавља надзор над постављањем објеката и средстава за оглашавање и оглашавањем на јавним и другим површинама;
 - учествује у изради нацрта и предлога акта о организацији начина обављања такси превоза на територији општине;
 - врши, као поверени посао државне управе инспекцијски надзор над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева и над обављањем такси превоза;
 - обавља као поверени посао инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу закона у обављању такси превоза;
 - учествује у изради нацрта и предлога програма којим се, у складу са саобраћајно-техничким условима дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине;
 - води регистар кровних ознака;
 - решава о регистрацији и овери реда вожње за приградски превоз;
 - учествује у изради нацрта и предлога општег акта о саобраћајно-техничким условима;
 - обавља послове инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица;
 - учествује у изради акта о оснивању Тела за координацију (Савет), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине;
 - доставља Агенцији за безбедност саобраћаја прописане податке о обележјима значајним за безбедност саобраћаја на територији општине;
 - учествује у планирању буџетских средстава Република за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине;
 - учествује у планирању наменског трошења буџетских средстава од новчаних казни која на основу закона припадају буџету општине, која средства се користе према програму који доноси Општинско веће, на предлог тела за координацију;
 - прати отворене програме донација из делокруга радног места;
 - припрема, прати и реализује пројекте из делокруга радног места;
 - стара се о наплати административних такси из делокруга радног места.

Поред горе наведених вршено је праћење стања коловоза и контрол извршених радова у вези извршених радова за зимско одржавање путева на територији општине Сента.

Вршено је контрола радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине.

- Утврђивање испуњености услова за такси возило: 18 ком.;
- Записник општинског саобраћајног инспектора о учињеном прекршају: 9 ком.;
- Молба за проверу знања кандидата за такси превозника; 3 ком.;
- Захтеви и молбе физичких и правних лица: 13 ком.;
- Молба за раскоп јавне површине: 6 ком.;

- 21
- Молба за заузеће улице: 3 ком.;
 - Молба за постављање рекламне табле: 7 ком.;
 - Молба за издавање сагласности за одржавање манифестације на јавном путу: 15 ком.;
 - Захтев за одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја: 5 ком.;
 - Молба за издавање сагласности на пројекат: 7 ком.;
 - Молба за издавање саобраћајно-техничке услове за прикључење на јавном путу: 2 ком.;
 - израда Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента за 2015. годину: 1 ком.;
 - Седница Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Сента: 1 ком.;
 - Израда Оперативног плана за зимску службу за зимску сезону 2015/16: 1 ком.;
 - Израда одлука и уговора: 4 ком.;
 - Слање обавештења: 2 ком.;
 - Захтев Општине за одобрење за отварање скелског прелаза Батка: 1 ком.;
 - Захтев Општине за преглед скеле: 1 ком.;
 - У К У П Н О : 99 ком.

Извештај о раду енергетичара за 2015. годину:

- пратио законске и подзаконске акте из области енергетике и дао предлоге руководиоцу одсека, начелнику одељења и начелнику Општинске управе за њихово спровођење,
- решавао по жалбама на решење енергетског субјекта за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом о прикључењу купца на систем за дистрибуцију топлотне енергије,
- учествовао у изради нацрта и предлога акта за издавање лиценце дистрибутеру топлотне енергије,
- одржавао контакте са државним органима и из делокруга радног места,
- иницирао и организовао стварања и одржавања база података значајних за његов рад,
- припремао одговоре за одборничка питања из области енергетике,
- пратио отворене програме донација из области енергетике,
- сарађива са Одсеком за јавне набавке и праћење инвестиција,
- обављао сва потребна радња у Спортском центру и
- обављао и друге послове по налогу руководиоца одсека, начелника одељења и начелника Општинске управе.

Обављао послове комуналног редара:

- вршио мање сложене послове надзора у области комуналних делатности предвиђених законом и општим актима Скупштине општине Сента,
- обављао административно техничке послове припремања предмета за одлучивање у вези потребних мера и радњи из своје надлежности

Предмети:

Ред.бр.	Врста предмета	Количина	Решени	Нерешени
---------	----------------	----------	--------	----------

1.	Грејанје	5	3	2
2.	Електродистрибуција	2	2	-
3.	Јавна расвета	2	2	-
4.	Енергетски зашт. купац	15	15	-
5.	Локални енергетски плана	2	-	2

4.3.Одсек за заштиту животне средине

руководилац одсека: Изабела Шухајда, инспектор заштите животне средине
Запослени:

Ливиа Лерниц Кираљ – послови заштите животне средине,
Нандор Кришта – послови заштите животне средине, на одређено време, до повратка Лидије Лериц Кираљ са боловања,
Акош Хомоља – послови очувања и заштите природе, комунални редар теренске контроле.

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године обрађено је укупно 37 предмета. Од тога је решено 31 предмета, а у току је решавање 6 предмета. Поступак решавања је спроведен на српском језику.

- Укупан број предмета о утврђивању мера заштите од буке је 3, који су сви решени;
- Укупан број захтева за издавање дозвола за управљање отпадом је 1, који предмет је решен;
- Укупан број захтева за измену и допуну дозволе за управљање отпадом је 1, који предмет је решен;
- Укупан број предмета за утврђивање испуњености услова за рад фарме је 2, од којих је један решен, а један захтев је у току решавања;
- Укупан број предмета за издавање интегрисане дозволе је 2. Један је предат у 2011. години и решен је 27.08.2015. године; док други је предат 11.12.2014. године и у току је решавање;
- Укупан број предмета о потреби процене утицаја на животну средину је 11, од којих су 5 предмета решени, 5 предмета су одбачени, док један није решен, пошто је од 19.03.2012. године управни поступак у прекиду док оператер ЗЕНЕТПРОМ Д.О.О. не реши претходно питање;
- Укупан број предмета о ажурирању Студије о процени утицаја на животну средину је 1, који предмет је решен;

Остали предмети на пословима заштите животне средине су:

- Предмети у вези са авио-третирањем против комараца, укупан број предмета је 2, који су решени;
- Предмети у вези прослеђивање предмета на даље надлежност од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, број предмета је 1, који је решен;
- Предмети у вези тражења података од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине и од стране Регионалне депоније д.о.о. Суботица, укупан број предмета је 2, који су решени;

- # 21
- Предмети у вези са тражењем података од стране Агенције за заштиту животне средине, укупан број предмета је 1, који је решен;
 - Број предмета о захтеву за издавање потврде на захтев „Циклонизација“ д.о.о. Нови Сад је 1, који су решени;
 - Број предмета у вези са јавним набавкама који су покренути од стране Одсека за заштиту животне средине је 3, од којих 1 је решен, а 2 предмета су у току решавања;
 - Планови, програми и акције у вези са заштитом животне средине је 3, два предмета је решено, а један предмета је у процесу решавања;
 - Локални регистар извора загађивања је 1, који је решен;
 - Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2014. годину је 1, који је решен.
- Број предмета - Именовање чланова комисије је 1, који је решен.

На пословима заштите животне средине у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године вршени су још следећи послови:

- Сарађивање са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- Сарађивање са Покрајинском секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
- Сарађивање са Агенцијом за заштиту животне средине;
- Сарађивање са организацијом Стална конференција градова и општина;
- Сарађивање са ЕКО- повереницима градова и општина Србије;
- Информисање и едукација јавности ;
- Сарадња са цивилним сектором;
- Организовање и координирање акције „За чистију Сенту“;
- Организовање и учествовање у акцији „За чистију Тису“;
- Организовање и координирање конкурса цртања и фотоконкурса за децу из забавишта и ученике основних школа
- Техничко координирање Комисије за израду Локалног еколошког акционог плана;
- Достава месечног извештаја о квалитету ваздуха општине Сента Агенцији за заштиту животне средине;
- Мониторинг и анализа података прикупљени помоћу акустичког апарата „Факорп 3D“ (извршено је мерење здравственог стања 42 дрвета током 2015. године)

Извештај о раду запосленог на пословима очувања и заштите природе, комуналног редара теренске контроле:

1. Током 2015. године било је укупно 34 предмета везано за вађење или орезивање дрвећа. Сви предмети су решени.

2. Током 2015. године, из буџета за заштиту животне средине извршена је куповина укупно 165 комада дрвећа што је засађено на следећим местима: 1.) на површини поред Тампа, 2.) у улици Железничка - иза Железничке станице, 3.) у улици Петефи Шандора код бивше фабрике намештаја, 4.) у улици Арпадова, 5.) у улици Топартска, 6.) у улици Златне Греде, 7.) у улици Карађорђева, 8.) испред хотела Ројал, 9.) у улици Бошка Југовића - паркинг дома здравља, 10.) у улици Жарка Зрењанина, 11.) у улици Доња Тисина обала, 12.) у парку на Главном тргу, 13.) у улици Јована Ђорђевића, 14.) на Новосадском путу и 15.) и на територији обданишта.

Вршена је и контрола садње поменутих стабала.

- # 21
3. Број предмета у вези припреме материја за веће општине Сента је 1: Захтев за усвајање организовање прославе поздрављања најмлађих становника Сенте - акција под називом „Дрво генерације“.
 4. Током 2015. године, ради установљавања стања дрвећа извршен је преглед помоћу акустичног уређаја ФАКОП 3Д на 42 комада дрвећа.
 5. Током 2015. године вршена је и контрола јавних зелених површина на територији општине Сента.
 6. Учествовање у организовању прославе Дана Града,
 7. Координација рада Јавних радова у периоду од 01. јула до 01. децембра.

4.4.Одсек за имовинско-правне послове

- руководиоца одсека: Золтан Шимоњи, ВСС, дипл. правник ,
Запослени:

- Моника Балинд, ВСС, дипл. правник – стамбено-комунални послови,
- Андреа Марки, ВСС, дипл. правник – нормативно-правни и стручни оперативни послови, која је уз ове послове током целе године била распоређена да врши и друге задатке које нису у делокругу овог одсека.

Према Одлуци о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012, 16/2013 и 3/2015), Одсек за имовинско-правне послове обавља послове општинске управе које се односе на стицање, управљање, коришћење и располагање, заштиту и престанак права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине, на попис и евиденцију грађевинског земљишта, на давање у закуп грађевинског земљишта и престанак права коришћења грађевинског земљишта, вођење евиденције и пописа службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима, упис права на непокретностима у јавне књиге, послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине и на обављање нормативно-правних послова за потребе Одељења.

Руководилац одсека је имао следеће примарне послове и задатке:

Стварање базе података непокретности за више хиљада непокретности који су у јавној својини Општине Сента односно чије право коришћења припада Општини Сента односно месним заједницама, јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач Општина Сента, учешће у поступку примопредаје Спортске хале, као и у изради утврђивања нове структуре цене топлотне енергије и кодификацији ове области.

Поред споменутих примарних задатака и поред послова везаних за руковођење радом одсека, организацију, усмеравање, помагање и контроле рада запослених у одсеку, руководиоца одсека вршио је још следеће послове и задатке:

- Редовно учешће на састанцима разних сталних и привремених радних тела, као и са претпостављенима, односно са изабраним и постављеним лицима (скоро свакодневно више пута), давање стручних мишљења из и изван делокруга рада Одсека и редовно помагање рада запослених у другим организационим јединицама Општинске управе,

- # 21
- Израда 21 материјала за Општинско веће која су у каснијој фази скупштинске процедуре разматрана и прихваћена и од стране Скупштине општине и давање уводног излагања поводом разматрања тих материјала на седницама органа Општине Сента,
 - Припрема текста 10 уговора односно споразума или анекса истих,
 - Припрема нацрта 10 дописа органа општине Сента и 6 одговора на одборничка питања,
 - Спровођење 3 поступка конверзије грађевинског земљишта,
 - Доношење 8 осталих решења односно закључака,
 - Спровођење 7 поступака ради издавања брисовних дозвола,
 - Испуњење 2 упитника за потребе републичких органа,
 - Вођење 9 усмених расправа ради утврђивања чињеничног стања односно узимања изјаве странке на записник,
 - Учешће у припреми програмског буџета општине Сента за 2016. годину,
 - Поступање односно достављање података или документације у 36 поступака насталих по поднетим захтевима,
 - Издавање 2 сагласности ради промене редоследа поступака код РГЗ-СКН Сента,
 - Припрема 3 аката које је донела Изборна комисија,
 - Учешће у 1 поступку примопредаје пословног простора и састављање записника о примопредаји.

Запослена на стамбено-комуналним пословима је радила на следећим предметима:

1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР:

- Седнице и записници Комисије за пословне просторије: **19**
 - укупан број дневног реда седнице Комисије за пословне просторије: **138**
- Закључци Комисије за пословне просторије: **84**
- Закључци у вези закупа пословних просторија: **3**
- Решење у вези закупа пословних просторија: **34**
- Уговори у вези закупа пословних просторија: **17**
- Споразуми у вези закупа пословних просторија: **11**
- Записници о примопредаји пословних просторија: **17**
- Расписивање Огласа за давање пословних просторија у закуп: **5**
- Одлуке у вези расписивања Огласа за давање пословних просторија у закуп: **5**
- Поништавање Огласа за давање пословних просторија у закуп: **1**
- Одлуке о поништавању Огласа за давање пословних просторија у закуп: **1**
- Опомене пред отказ уговора о закупу пословних просторија: **18**
- Отказ уговора о закупу пословних просторија: **3**

2. СОЦИЈАЛНИ СТАН:

- Седнице и записници Комисије за станове: **33**
 - укупан број дневног реда седнице Комисије за станове: **203**
- Закључци Комисије за станове: **147**
- Решење у вези закупа станова: **25**
- Уговори у вези закупа станова: **17**
- Записници о примопредаји станова: **5**

3. РЕСТИТУЦИЈЕ:

- Враћене пословне просторије: **4**
- Допис Агенцији за реституцију: **5**
- Информације: **13**

4. НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

21
-Уговор о коришћењу просторије од стране невладине организације: **1**

5. СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

-Уговори о коришћењу спортских објеката: **3**

-Записници о примопредаји просторије спортских објеката: **3**

6. ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ:

-Уговор о закупу просторије од стране политичке странке: **1**

-Записници о примопредаји просторије коришћеног од стране политичке странке: **2**

Поред наведених послова, запослена на стамбено-комуналним пословима је у току целе године континуирано вршила стручно-административне послове за комисију за давање пословних просторија у закуп и спровела поступак давања у закуп непокретности на којима је општина носилац права коришћења (станови, стамбени објекти, пословни простори, гараже и грађевинско земљиште).

Запослена на нормативно-правним и стручним оперативним пословима је вршила следеће послове и задатке:

Током 2015. године вршила је контролу евиденције уговора о откупу станова и уговора о откупу пословних простора на територији општине Сента и саставила евиденцију уговора у којој су наведени власници објеката који су предмет тих купопродајних уговора, као и извештај Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Управи за пољопривно земљиште и Министарству финансије – Сектору за имовинско правне послове о незавршеним предметима по захтеву физичких лица о враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из откупа пољопривредних производа. Поред тога запослена је била присутна у својству службеног лица на 9 усмених расправа ради утврђивања чињеничног стања односно узимања изјаве странке на записник.

Поред наведених запослена је вршила послове координатора Канцеларије за младе и руковала системом МИКРОВОКС за вођење седница и пребројавање гласова на 9 редовних, 4 ванредних и 1 свечаној седници Скупштине општине Сента, на којима су разматрана 162 тачака дневног реда. Запослена је припремила и 6 записника наведених седница као и записнике седница радних тела СО Сента од 01. јануара 2015. до 01. јула 2015. године:

Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију – 4 седнице

Одбор за културу и информисање – 2 седнице

Одбор за привреду и локални економски развој – 3 седнице

Одбор за образовање и спорт – 2 седнице

Одбор за представке и притужбе – 3 седнице

Одбор за здравство и социјалну политику – 1 седница

Одбор за буџет и финансије – 4 седнице

Одбор за кадрове и мандатно-имунитетна питања – 2 седнице

Одбор за статут и нормативна акта – 4 седнице

Савет за права детета – 2 седнице и 1 електронско гласање

Савет за младе – 1 седница

Савет за здравље – 3 седнице

Комисија за праћење имплементације локалног акционог плана за инклузију рома – 1 седница

Комисија за израду локалног еколошког акционог плана – 9 седнице

21

Поред наведених запослена је вршила и покретање 6 прекршајних поступака пред Прекршајним судом у Сенти, учествовала је у реализацији пројеката „Дан без аутомобила“ и „Информисање средњошколаца о високом образовању у 2015. години“ за коју је подршку пружала у својству координатора Канцеларије за младе, припремила је Распис јавног позива за учешће у изради локалног Акционог плана политике за младе општине Сента за период од 2016. до 2020. године, покренула израду Локалног акционог плана политике за младе општине Сента за период од 2016-2020. године, као и реализацију пројекта „Делујмо превентивно, зауставимо насиље у спорту!“ којег су подржали Канцеларија за младе општине Сента и Покрајински секретаријат за омладину и спорт.

Начелник Општинске управе општине Сента
Марија Пастор с. р.

Предлог

На основу члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА “СНЕЖАНА – НÓФЕНÉРКЕ” У СЕНТИ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на **Одлуку о изменама и допунама** Статута Дечјег вртића “Снежана-Нóфeнeрке” у Сенти, коју је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 29.02.2016. године под деловодним бројем 12/1.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Дана 01.03.2016. године установа је доставила Одлуку о изменама и допунама Статута Дечјег вртића “Снежана-Нóфeнeрке” коју је донео Управни одбор на седнице одржане дана 29.02.2016. године са образложењем да су измене и допуне Статута биле неопходне ради усклађивања истог са одредбама Закона о печатима државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007).

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Дечјег вртића “Снежана-Нóфeнeрке” у Сенти и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за образовање и спорт и Одбора за статут и нормативна акта Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 60-2/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.

22

Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

На основу члана 57. став 1. тачка 1. а у вези члана 47. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС” бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), као и на основу члана 7. став 1. алинеја 1. и члана 19. Одлуке о оснивању Дечјег вртића “Снежана-Нófehérke” у Сенти („Службени лист општине Сента” бр. 7/2011), управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Нófehérke” из Сенте, на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донео је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА

ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-НÓФЕНÉRКЕ”

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Статута Дечјег вртића „Снежана-Нófehérke” у Сенти, бр .12/2 који је донео управни одбор на седници одржаној дана 14.05.2012. године.

Члан 2.

Члан 9 мења се и гласи:

„Установа има свој печат.

Печат је округлог облика пречника 40мм.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и његовом писму.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА . SZERB KÖZTÁRSASÁG

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА . VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

ДЕЧЈИ ВРТИЋ “СНЕЖАНА - НÓФЕНÉRКЕ”

SNEŽANA -HÓFEHÉRKE ÓVODA

СЕНТА

ZENTA

ГРБ СРБИЈЕ

Печатом се оверава веродостојност јавне исправе коју издаје Установа, употребљава се у правном промету за финансијско пословање и за оверу потврда, уверења и других писмена које установа издаје деци и запосленима.

Штамбиљ установе је правоугаоног облика, величине 54 мм, са водоравно исписаним текстом:

ДЕЧЈИ ВРТИЋ “СНЕЖАНА - НÓФЕНÉРКЕ“

SNEŽANA –Н Ó Ф Е Н É Р К Е Ó В О Д А

СЕНТА -ZENTA

Дел. бр./Ikt. sz. _____

Датум/ Dátum _____

Члан 3.

Одлука о изменама и допунама Статута Дечјег вртића „Снежана – Нóфенéрке“ ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе, а након претходно добијене сагласности Скупштине општине Сента.

Председник Управног одбора

(Бирцо Азра)

Одлука о изменама и допунама Статута Дечјег вртића „Снежана – Нóфенéрке“ објављена на огласној табли установе дана _____ 2016.године.

Предлог

На основу члана 59 става 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 97 става 1 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на својој седници, одржаној 31. марта 2016. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1

Овом одлуком врши се измена Одлуке о Општинској управи општине Сента бр. 016-62/2012-I од 07.12.2012 године.

Члан 2

Мења се тачка 3 члана 41 Одлуке и гласи:

“3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

- 3.1. Одсек за буџет и финансије
- 3.2. Одсек за рачуноводство
- 3.3. Одсек за локалну пореску администрацију
- 3.4. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција
- 3.5. Одсек за привреду и локални економски развој”

Члан 3

Мења се члан 50 одлуке и гласи:

“Одсек за буџет и финансије обавља послове Општинске управе које се односе на праћење и уређивање питања из области јавних финансија на општинском нивоу, припремање одлуке о буџету и разраду смерница за припремање буџета, давање сагласности уз процену финансијског ефекта нових прописа на буџет, анализу захтева за финансирање корисника, контролу плана и извршења буџета, на билансирање наплате јавних прихода у глобалу о врстама и на састављање извештаја о томе, на управљања ликвидним средствима буџета, на обрачунске послове, вођење индиректних корисника (месне заједнице и ТООС), на припремање нацрта аката из делокруга рада одсека које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће или њихова радна тела и друге стручне, административне и техничке послове из делокруга рада одсека које му провери начелник одељења, начелник Општинске управе, председник општине и Општинско веће.”

Члан 4

После члана 50 додаје се нови поднаслов: “3.1.а. Одсек за рачуноводство” и нови члан 50а који гласи:

“Члан 50а

Одсек за рачуноводство обавља послове Општинске управе које се односе на припремање завршног рачуна буџета и извештаја о извршењу буџета, консолидацију трезора локалне самоуправе, консолидацију средстава директних и индиректних корисника трезора

23
локалне самоуправе на нивоу општине (биланс стања, биланс прихода и расхода, извештаји о капиталним издацима и финансирања, извештај о новчаним токовима и извештај о извршењу буџета), књиговодствене-рачуноводствене послове, послове финансијско-материјалног пословања, послове ликвидатуре, послове статистичког извештавања, послове књижења вредности средстава и имовине општине, припремање нацрта аката из делокруга рада одсека које доноси Скупштина општине, председник општине и општинско веће и обавља друге стручне, административне и техничке послове из делокруга рада одсека које му провери начелник одељења, начелник Општинске управе, председник општине или општинско веће.”

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 016-7/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015) ступио је на снагу 12.08.2015. године и примењиваће се до 31.12.2018. године. Овим законом утврђује се начин одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, који у себе укључује и систем локалне самоуправе (тзв. рационализација), ради одговорног фискалног управљања, рационалног, функционалног и ефикасног функционисања јавног сектора. Основна начела овог закона морају се узети у обзир и морају се примењивати приликом рационализације у оквиру система локалне самоуправе.

Скупштина општине Сента је дана 30.12.2015. године на својој 30. седници донела Одлуку о максималним броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента у 2015. години, са којом одлуком је одређено да Општинска управа Сента може запослити 73 запослених на неодређено време. На основу горе изнетих, Општинска управа Сента је у обавези да након детаљне анализе донесе одговарајуће акте, у којима ће организацију рада успоставити на начин којим се у највећој могућој мери, са оптималним бројем запослених, омогућава ефикасно извршавање закона и задовољавање потреба грађана и других субјеката.

У Одељењу за привреду и финансије било је неопходно организовати вршење појединих послова, да би се могло радити у складу са природом послова, начином обављања и њиховом међусобном повезаношћу, као и остваривање пуне запослености свих извршилаца на адекватан начин, узевши у обзир сложеност, врсту и обим послова. Неопходно је било успостављање економичне организационе структуре у областима деловања организационих облика, ради много ефикаснијег и успешнијег обављања послова и руковођења уз што мање трошкова.

Предлог

На основу члана 94. став 1. и 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/2015), члана 4. и 39. став 2. и 3. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/2013 и 13/2016) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној дана 31. марта 2016. године донела је

О Д Л У К У О ТАКСИ ПРЕВОЗУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се ближи услови, организација и начин обављања такси превоза на територији општине Сента (у даљем тексту: такси превоз).

Члан 2.

Такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким возилом.

Члан 3.

Такси превозник је предузетник или правно лице, чија је претежна делатност такси превоз (превозник) уписан у Регистар привредних субјеката који води Агенцији за привредне регистре и има одобрење за обављање такси превоза.

Члан 4.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица.

Члан 5.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се возња обавља (ужа или шира територија јединице локалне самоуправе и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у мерни инструмент;

Члан 6.

Општинско веће, у складу са саобраћајно-техничким условима доноси програм којим дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила.

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана, дефинишу се у петогодишњем периоду, на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Сента.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 7.

Превозник за обављање такси превоза поред услова прописаних законом, мора да испуњава следеће услове:

1. да је власник најмање једног регистрованог путничког аутомобила или корисник возила по уговору о лизингу, којим ће обављати такси превоза,
2. да је извршио преглед такси возила, што се доказује актом саобраћајног инспектора о испуњености услова прописаних Законом и чланом 10. ове одлуке,
3. да има одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента,
4. да има важећу такси дозволу,
5. да има решење Агенције за привредне регистре о упису такси превоза као претежне делатности.

Члан 8.

Такси возач за обављање такси превоза мора да испуњава следеће услове:

1. да није правоснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира,
2. да има положен испит о познавању општине Сента и прописа који регулишу такси превоз, што се доказује уверењем о положеном испиту,
3. да поседује возачку дозволу Б категорије,
4. да има закључен уговор о раду са правним лицем за обављање такси превоза, уколико такси возач није предузетник чија је претежна делатност такси превоз.

Члан 9.

Проверу знања кандидата за такси возача о познавању општине Сента и прописа који регулишу такси превоз врши комисија на основу програма који доноси Председник општине.

Комисију из става 1. овог члана, која има председника и два члана образује Председник општине на период од четири године.

III. ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 10.

Такси возило којим се обавља такси превоз поред услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

1. да има највише пет седишта рачунајући и седиште возача,
2. да има најмање четворо врата,
3. да поседује полису за осигурање путника у јавном превозу од последица несрећног случаја,

4. да има уграђен исправан, баждарен, са одговарајућом налепницом (залепљен као доказ о извршеној контроли од стране овлашћеног органа и опремљен инсталацијама) таксиметар постављен тако да износ који откуцава буде видљив путнику,
5. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе,
6. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење,
7. да је уредно обојено и у чистом стању (естетски изглед),
8. да је ценовник услуга тако постављен у такси возилу да је садржај видљив путнику,
9. да има на видном месту истакнуту такси дозволу,
10. да на крову возила има такси таблу, висине од 10 см до 20 см, дужине од 30 см до 80 см, која је постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење, исписаним називом "TAXI" и "Сента",
11. да мотор возила задовољи услове у погледу границе издувне емисије прописане најмање нормом "EURO 3",
12. да има регистарску ознаку територије општине Сента, која садржи латинична слова "TX" на задње две позиције.

На такси возилу могу да се постављају рекламно-пропагандне поруке на непрозирном делу каросерије и на доњем делу задњих бочних стакала прозирним налепницама.

Одељење Општинске управе општине Сента задужен за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одељење) води регистар такси возача, такси возила и кровних ознака.

Члан 11.

Саобраћајни инспектор Општинске управе општине Сента (у даљем тексту: саобраћајни инспектор), проверава испуњеност услова за такси возило прописаних законом и чланом 10. ове одлуке, о чему доноси решење и издаје налепницу која садржи ознаку године за коју је донето решење.

Превозник је дужан да налепницу из става 1. овог члана постави у горњи десни угао предњег ветробранског стакла са унутрашње стране.

Члан 12.

Захтев за проверу испуњености услова за такси возило из става 1. члана 11. ове одлуке превозник подноси Одељењу.

Уз захтев из става 1. овог члана, превозник је дужан приложити:

1. фотокопију саобраћајне дозволе,
2. фотокопију полисе осигурања за возило,
3. фотокопију полисе осигурања за путнике.

IV. ТАКСИ ДОЗВОЛА

Члан 13.

Образац такси дозволе прописује Општинско веће.

Такси дозвола садржи следеће податке:

1. редни број;
2. пословно име правног лица или предузетника;
3. име, презиме и јединствени матични број такси возача;
4. статус такси возача (предузетник или запослени);
5. фотографију такси возача;
6. адреса пребивалишта такси возача;
7. датум издавања такси дозволе;
8. потпис овлашћеног лица и печат надлежног органа.

Члан 14.

Захтев за издавање такси дозволе превозник подноси Одељењу.

Уз захтев из става 1. овог члана, превозник је дужан приложити:

1. фотокопију акта о регистрацији у Регистру привредних субјеката;
2. фотокопију одобрења за обављање такси превоза на територији општине Сента;
3. фотокопију одобрења за коришћење такси стајалишта;
4. доказ да такси возач није правоснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира,
5. фотокопију уверења о положеном испиту о познавању општине Сента и прописа који регулишу такси превоз,
6. фотокопију уговора о раду такси возача за обављање такси превоза са правним лицем, уколико такси возач није предузетник чија је претежна делатност такси превоз;
7. фотокопију возачке дозволе;
8. фотокопију личне карте;
9. фотографију (35мм x 30мм).

Уколико Одељење, на основу доказа из става 2. овог члана, утврди да су испуњени услови за обављање такси превоза издаје такси дозволу.

О издатим такси дозволама Одељење води евиденцију.

Члан 15.

Превозник је дужан да:

1. до 01. марта текуће године изврши проверу испуњености услова за такси возило из члана 10. ове Одлуке,
2. сваку промену података које садржи такси дозвола пријави Одељењу, у року од 15 дана од дана настале промене,
3. сваку промену која се односи на такси возило пријави Одељењу, у року од 15 дана од дана настале промене,
4. у року од 15 дана од подношења захтева за брисање из регистра Агенције за привредне регистре, Одељењу врати такси дозволу,

5. у року од 15 дана по правоснажности решења о брисању из регистра Агенције за привредне регистре донетог по сили закона, Одељењу врати такси дозволу,
6. у року од 15 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, Одељењу врати такси дозволу.

V. ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 16.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређене и уређене површине, намењене за пристајање такси возила и за чекање и пријем путника у току рада превозника.

Стајалишта из става 1. овог члана одређује Одељење.

Члан 17.

Стајалишта могу да буду стална и повремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене саобраћајне површине за организовано обављање такси превоза, односно за чекање и пријем путника.

Повремена стајалишта су одређене површине које се користе за време одржавања вашара, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

Члан 18.

Стална стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

Члан 19.

Стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за коришћење такси стајалишта.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење на захтев превозника.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати уколико превозник нема неизмирених обавеза по основу изворних локалних јавних прихода.

Потврду из става 3. овог члана издаје Одсек за локалну пореску администрацију Одељења за привреду и финансије, по службеној дужности на захтев Одељења.

На стајалишту се такси возила постављају према редоследу долазака у границама обележених места и на начин како је дефинисано саобраћајном сигнализацијом.

За време коришћења стајалишта превозник је обавезан да буде поред или у такси возилу.

VI. ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 20.

Такси превоз може обављати превозник, који има одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента.

Захтев за одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење за привреду и финансије.

Уз захтев из става 2. овог члана, превозник је дужан да приложи следеће доказе:

1. фотокопију решења о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза,
2. фотокопију акта о регистрацији у Регистру привредних субјеката.

Превозник који нема одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента може да врши такси превоз на територији општине Сента под условима прописаним законом и овом одлуком.

Члан 21.

Такси возач може да започне такси превоз са такси стајалишта, на телефонски позив или на заустављање путника.

Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом диспечерском центру наручио вожњу.

Такси возач који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтев путника обави вожњу.

Члан 22.

Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем диспечерског центра, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 23.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника у границама расположивих места, као и лични пртљаг путника у границама величине простора за пртљаг и носивости такси возила.

Такси возач није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола и опојних дрога или оболела од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одећом, као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси возило.

Такси возач не сме да прими у такси возило децу до шест година без пратиоца.

Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

Члан 24.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне по уласку путника у возило.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 25.

Такси возач је обавезан да непосредно пре започињања вожње са путником, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

Члан 26.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са негованом брадом и брковима) и да му одећа буде прикладна.

Члан 27.

За време обављања такси превоза, такси возач код себе мора да има:

1. решење Агенције за привредне регистре, са уписом такси превоза као претежна делатност,
2. решење о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза,
3. одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента,
4. важећу такси дозволу.

Члан 28.

Такси возач може да заустави и паркира такси возило у складу са законом и овом одлуком.

Такси возач не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз.

Члан 29.

Уколико превозник такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза, дужан је да уклони такси таблу са возила или да је прекрије.

Члан 30.

Превозник не може било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење кровне ознаке са називом "ТАХИ", уступање докумената са својим пословним именом, уступање такси дозволе, уступање такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане овим законом и овом одлуком, да обављају такси превоз.

VII. НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 31.

Накнада за обављање такси превоза утврђује се на основу ценовника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на месту опредељења путника.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумевају се путне торбе и кофери тежине до 20 кг.

Ценовником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 20 кг.

Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 20 кг, путник мора да буде упознат пре започињања такси превоза.

Општинско веће решењем утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се мора обављати такси превоз.

Члан 32.

Превозник је дужан да изда кориснику услуге такси превоза рачун за обављени превоз, који садржи датум, релацију превоза, пређене километре, цену превоза, који је потписан и оверен печатом превозника.

Члан 33.

Такси возач може у току такси превоза, уз сагласност или на захтев путника, да прими у такси возило и друга лица.

Када путник који је примљен у току такси превоза настави да користи такси возило, место изласка претходног путника сматра се местом са кога је превозник започео нови такси превоз.

Члан 34.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, превознику припада као накнада износ који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, умањен за цену старта уз обавезу обезбеђења другог такси возила.

VIII. НАДЗОР

Члан 35.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши саобраћајни инспектор.

Саобраћајни инспектор може у случају потребе затражити помоћ од органа унутрашњих послова, ради обезбеђења извршења решења и спровођења других радњи.

Превозник је дужан да саобраћајном инспектору омогући несметано вршење послова, стави на увид потребна документа и у року који саобраћајни инспектор одреди, достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

Члан 36.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. нареди уклањање недостатака у погледу испуњености услова прописаних за обављање такси превоза,
2. привремено одузме такси дозволу до отклањања утврђених неправилности и изда потврду о одузимању исте,
3. предузима друге мере утврђене законом, подзаконским прописима и овом одлуком.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице, ако:

1. не испуњава услове из члана 7. ове одлуке,
2. не испуњава услове из члана 10. став 1. ове одлуке,
3. поставља рекламно-пропагандне поруке супротно члану 10. став 2. ове одлуке,
4. не постави налепницу према члану 11. став 2. ове одлуке.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 38.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се привредно друштво, односно друго правно лице ако не поступи у складу са чланом 15. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 39.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако не поступи у складу са чланом 15. ове Одлуке.

Члан 40.

Новчаном казном од 20.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. нема одобрење за коришћење стајалишта,
2. нема одобрење за обављање такси превоза на територији општине Сента,
3. врши такси превоз супротно члану 20. став 4. ове одлуке,
4. не обави вожњу на захтев путника,
5. не поступи према члану 23. став 1. ове одлуке,
6. не поступи према члану 24. ове одлуке,
7. не поступи према члану 25. ове одлуке,
8. не поступи у складу са чланом 26. ове одлуке,
9. обавља такси превоз супротно члану 27. ове одлуке,
10. заустави и паркира такси возило супротно према члану 28. ове одлуке,
11. не поступи према члану 29. ове одлуке,
12. поступи супротно члану 30. ове одлуке,
13. не поступи према члану 32. ове одлуке и
14. не поступи према члану 35. став 4. ове одлуке.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се привредно друштво, односно друго правно лице за прекршај из става 1. тачка 1, 2, 3, 11, 12, 13. и 14. овог члана.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу за прекршај из става 1. тачка 1, 2, 3, 11, 12, 13. и 14. овог члана.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се возач запослен у привредном друштву, односно другом правном лицу за прекршај из става 1. тачка 4, 5, 6, 7, 8, 9. и 10. овог члана.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника ("Службени лист општине Сента" број 12/2011 и 16/2013).

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 344-3/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Предлог

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 46 став 1. тачке 7 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/11) Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 31. марта 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

Члан 1

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду трошкова за парове који су, до тренутка подношења захтева за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета општине Сента, без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу) и уређују се услови и начин остваривања тог права.

Члан 2

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови за услуге које се пружају у здравственим установама у којима Републички фонд за здравствено осигурање финансира програм вантелесне оплодње.

Члан 3

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови који су, до тренутка подношења захтева за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета општине Сента, без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 4

Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње пар може да оствари уз кумулативну испуњеност следећих услова:

1. да жена, у моменту подношења захтева, није навршила 40 годину живота;
2. да имају држављанство Републике Србије;
3. да имају пребивалиште на територији општине Сента најмање годину дана пре дана подношења захтева;
4. да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију (у даљем тексту: Комисија за вантелесну оплодњу);
5. да је, по одлуци Комисије за вантелесну оплодњу, пар био укључен у поступак вантелесне оплодње у претходна два покушаја.

Члан 5

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета општине Сента може се остварити за један покушај вантелесне оплодње.

Члан 6

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње подноси се Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента, на Обрасцу 3 - ВТО "Захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине Сента".

Члан 7

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње прилажу се следећи докази:

- фотокопија личне карте,
- фотокопија оверене здравствене књижице,
- извод из матичне књиге рођених оба партнера;
- уверење о држављанству Републике Србије оба партнера;
- уверење Полицијске станице Сента о пријави пребивалишта оба партнера;
- потврду Комисије о испуњености услова из члана 4 тачке 5 ове одлуке;
- предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу;
- потврда Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијале у Сенти да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 8

Поступак за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

О жалбама на првостепено решење у другом степену решава Општинско веће општине Сента.

Члан 9

О почетку, као и начину реализације овог права, потенцијални корисници средстава биће обавештени путем средстава јавног информисања и на званичном сајту општине Сента.

Члан 10

Испуњеност услова за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу утврђују Комисија за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, коју именује председник општине Сента на мандатни период од четири године.

Комисија за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу има председника и четири члана.

Комисију сачињавају лица која поседују одговарајућу стручну спрему из области медицине и здравствене заштите као и представници локалне самоуправе.

Задатак Комисије за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу је да, након разматрања приспелих захтева, да мишљење унутрашњој организационој јединици Општинске управе општине Сента надлежној за послове друштвене бриге о деци у погледу испуњености услова из члана 4. ове одлуке, на Обрасцу М - ВТО "Мишљење Комисије у поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине Сента".

Стручне и административно-техничке послове за Комисију врши Општинска управа општине Сента.

Члан 11

Унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента, надлежна за послове друштвене бриге о деци на основу мишљења Комисије за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу доноси решење о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, а на основу којег се закључује уговор са Корисником средстава.

Члан 12

Средства за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу обезбеђују се у буџету општине Сента.

Висина средстава која се обезбеђују за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу одређује се у складу са Правилником о утврђивању цена и накнада за одређене врсте здравствених услуга које се пружају на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите ("Службени гласник РС", број 61/2012 и 116/2012).

Средства за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета општине Сента, на основу решења о признавању права на накнаду трошкова на основу предрачуна из члана 7 става 1 алинеје 8 ове одлуке и коначном обрачуну, који здравствена установа доставља Општинској управи за сваког корисника појединачно, након обављеног поступка вантелесне оплодње преносе се одговарајућој здравственој установи.

Средства из става 3 овог члана преносе се према могућностима буџета општине Сента, а по редоследу подношења захтева, с тим да приоритет има жена која у текућој години навршава 40 годину живота.

Члан 13

Корисник средстава је дужан да додељена средства искључиво користи за намену за коју су додељена.

Доказ о наменском трошењу средстава је рачун здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је корисник дужан да достави одмах након обављеног поступка вантелесне оплодње.

Корисник средстава је дужан да Општинској управи општине Сента достави извештај здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње у року од 90 дана од дана преноса средстава.

Уколико корисник средстава у року из става 3 овог члана не достави извештај здравствене установе, сматраће се да средства нису наменски утрошена и покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за законску затезну камату.

Члан 14

Обрасци З-ВТО и М-ВТО одштампани су уз ову одлуку и чине њен саставни део.

Члан 15

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

25
Образац 3-ВТО
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА
Одељење за општу управу и друштвене делатности
Одсек за општу управу

ЗАХТЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ
ОПЛОДЊУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА

Лични подаци жене:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Лични подаци мушкарца:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Уз захтев се прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за оба партнера;
2. уверење о држављанству Републике Србије пара;
3. уверење Полицијске станице Сента о пријави пребивалишта оба партнера;
4. прерачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу;
5. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијале у Сенти да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Сента, дана _____ године

Број захтева:

Подносилац захтева - жена

(потпис)

Подносилац захтева - мушкарац

(потпис)

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СЕНТА
Одељење за општу управу и друштвене делатности
Одсек за општу управу

Образац М-ВТО

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

Лични подаци:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Лични подаци:

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место, улица, број)	

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета општине Сента приложени су следећи докази:

1.	извод из матичне књиге рођених за оба партнера	ИМА	НЕМА
2.	уверење о држављанству Републике Србије пара	ИМА	НЕМА
3.	уверење Полицијске станице Сента о пријави пребивалишта оба партнера	ИМА	НЕМА
4.	предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу	ИМА	НЕМА
5.	потврда Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијале у Сенти да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања	ИМА	НЕМА

Мишљење Комисије у поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета Града:

--

Сента, _____ дана
_____ године

Број захтева:

Потписи:
Председник Комисије:
Чланови Комисије:

Образложење:

члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 16/02, 115/05 и 107/09), општина, односно град могу, ако су обезбедили средства, да утврде и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање.

Пројекат вантелесне оплодње у Србији се показао веома успешним те је зато Влада Србије донела одлуку да финансира и други покушај вантелесне оплодње за прво дете, док Аутономна Покрајина Војводина финансира вантелесну оплодњу за друго и треће дете.

Скупштини општине Сента се предлаже доношење Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, којом се предвиђа, да општина Сента, уводи нову меру за подстицање родитељства и финансира трећи покушај вантелесне оплодње за прво дете, на који начин паровима који живе на територији општине Сента и који покушавају да добију дете, сада стоје на располагању три бесплатна покушаја вантелесне оплодње за прво дете.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, закључком од 01. марта 2016. године утврдило је предлог Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

Скупштини општине Сента се предлаже разматрање и доношење Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 450-2/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.

Предлог

На основу члана 32. става 1. тачака 4. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачака 5. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011) и члана 11. и 12. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 4/2013), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 31. марта 2016. године доноси

АКЦИОНИ ПЛАН СУБВЕНЦИОНИСАЊА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

За рад Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента у 2016. години треба обезбедити средства из средстава која су предвиђена чланом 9. Одлуке о буџету општине Сента за 2016. годину („Службени лист општине Сента”, бр. 18/2014), програмска класификација 0101-0002 Подстицај пољопривредној производњи, функција 421, позиција 121-01, 121-02, 121-03, 121-04, економска класификација 481991, у укупном износу од 16.000.000,00 динара (словима: шеснаест милиона динара), а од којих средства су 9.500.000,00 динара предвиђена за развој ратарства, 5.000.000,00 динара за развој говедарства и свињарства, 1.000.000,00 динара за развој овчарства, док је 500.000,00 динара за развој пчеларства.

Дефинисани циљеви акционог плана развоја пољопривреде општине Сента за 2016. годину:

- унапређење и развој сточарске производње кроз увећање матичног стада,
- финансијска помоћ за покриће трошкова репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, односно за покриће трошкова набавке квалитетних приплодних расних овнова ради побољшања, односно очувања особина домаћих животиња водећи рачуна о њиховој виталности на територији општине Сента у 2016. години,
- субвенционисање дела тршкова за развој пчеларства у општини Сента у 2016. години
- субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима општине Сента у 2016. години. За 2016. годину средства Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента пласираће се првенствено малим и средњим пољопривредним произвођачима општине Сента, и то у виду:

I. Финансирања репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама у износу од 5.000.000,00 динара

Према потребама држаоца млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња ради набавке семена за вештачко осемењавање одређеног квалитета у циљу побољшања расног и генетичког састава основних стада. Поред одговарајуће документације о набавци семена пратиће се и спровођење осемењавања овим репроматеријалом.

Може користити лице које је уписано у регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, а чије бројно стање грла је мање од 15 говеда, односно није веће од 10 грла крмача или 25 евидентираних грла товљених свиња и имају рачуне о извршеним

26
осталим ветеринарским услугама (лекови, лечење, телење крава, миназел плус, витамини и други видови неге) са пребивалиштем на територији општине Сента.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 28.000,00 динара у случају одгајивача млечних крава (говеда), крмача и товљених свиња, који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

II. Финансирања набавке квалитетних приплодних расних овнова у износу од 1.000.000,00 динара.

За покривање потреба за набавком приплодних расних овнова са циљем добијања расног стада што би у великој мери потпомогао одгајиваче оваца. Средства ће се расподелити на основу поднетих захтева одгајивача оваца која имају доказ (пасош) да се баве са узгојем бар 25 евидентираних оваца.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави у износу до 35.000,00 динара у случају одгајивача расних оваца који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

III. Субвенционисање дела трошкова за куповину високо квалитетних матица и пчелних ројева, за набавку нових кошница и нове опреме за пчеларство, регистрованим пољопривредним газдинствима које се баве пчеларством у општини Сента у 2016. години од 500.000,00 динара.

Предвиђена средства ће се распоредити на основу поднетих захтева пчелара који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и имају рачуне из 2016. године.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава по једној одобреној пријави од 35.000,00 динара за развој пчеларства који ће се директно усмеравати на текући рачун корисника.

IV. Субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2016. години у висини од 9.500.000,00 динара.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента предложиће председнику општине Сента доделу бесповратних средстава регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента доделу бесповратних новчаних средстава у износу од 12.000,00 динара по пријави ради куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида ради повећања приноса и квалитета код озиме меркантилне пшенице и озимог јечма односно ради куповине природних средстава за раст биљака у 2016. години. Предност код ове субвенције имају ситна газдинства до 5 ха земљишта: то значи да газдинствима који имају земљиште 5 ха или више за ову намену биће додељена средства само уколико предвиђени износ од 9.500.000,00 динара није у целости додељен газдинствима која газдују на површини до 5 ха земљишта. Уколико остану средства и за газдинства са земљиштем 5 ха или више, од њих предност имају газдинства са мањом површином земљишта.

У току 2016. године председник општине Сента на предлог Комисије за развој пољопривреде општине Сента расписује конкурс за горе наведене намене средстава.

206

Утврђује се да сви регистровани пољопривредни произвођачи односно газдинства имају право на субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2016. години, али они регистровани пољопривредни произвођачи односно газдинства који поднесу пријаву за финансирање репродуктивног материјала за вештачко осемењавање и о извршеним ветеринарским услугама немају право да се пријављују на финансирање набавке квалитетних приплодних расних овнова и обрнуто.

Регистрована пољопривредна газдинства које се баве пчеларством имају право на пријаву на субвенционисање дела трошкова куповине семена хибридног кукуруза, семена хибридног сунцокрета, семена соје, систематичног фунгицида и природних средстава за раст биљака регистрованим пољопривредним газдинствима на територији општине Сента у 2016. години, али на остале конкурсе немају право да се пријаве.

Стручна служба Општинске управе обрађује поднете захтеве, процењује, комплетира, проверава исправност и веродостојност приложених докумената након чега по сваком појединачном захтеву Комисија за развој пољопривреде општине Сента подноси предлог председнику општине Сента за доношење Одлуке о додели средстава по расписаном конкурс.

Комисија за развој пољопривреде општине Сента има задатак да врши надзор над исправношћу коришћења додељених бесповратних средстава из средстава Фонда.

Уколико се утврди да су бесповратна средства употребљена супротно одредбама Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента, Конкурса или овог Правилника, Комисија је дужна да то јави надлежним органима општине Сента ради покретања потребних поступака (по потреби укључујући и кривично гоњење) као и ради враћања неадекватно потрошених средстава са законским затезним каматама.

Уколико се средства Фонда обезбеде и из других извора предвиђених чланом 10. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 4/2013), тј. ако се обезбеде и средства из буџета

Републике Србије односно Аутономне Покрајине Војводине, иста ће се користити за реализацију активности у области пољопривреде, а у складу са овим Акционим планом развоја пољопривреде општине Сента за 2016. годину.

Уколико се предвиђена средства на предметном конкурс у потпуности не потроше, преостали део ће се преусмерити у корист другог Конкурса за стимулацију пољопривреде, расписаног од стране председника општине Сента у 2017. години.

О б р а з л о ж е њ е :

Дана 28. 03. 2013. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Сента. Чланом 11. споменуте Одлуке предвиђено је да средства остварена у Фонду користе се у складу са акционим планом субвенционисања развоја пољопривреде општине Сента, који доноси Скупштина општине за текућу годину, док према члану 12. исте Одлуке Акциони план субвенционисања развоја пољопривреде општине Сента не може бити у супротности са Националним програмом руралног развоја Републике Србије.

206
Према члану 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), Скупштина општине у складу са законом доноси програм развоја Општине и појединих делатности.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом доноси програм развоја Општине и појединих делатности.

Према члану 46. ставу 1. тачки 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом, у складу са законом.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Акционог плана субвенционисања развоја пољопривреде општине Сента за 2016. годину.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-24/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Предлог

На основу члана 32. става 1. тачке 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014), члана 46. става 1. тачке 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 1/2016, Скупштина општине Сента на седници дана 31. марта 2016. године доноси

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ СЕНТА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Усваја се Локални акциони план запошљавања у општини Сента за 2016. годину.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 101-1/2016-I
Дана: 31. марта 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење

Локални акциони план запошљавања Општине Сента за 2016. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2016. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији Општине Сента.

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/2010 и 38/2015), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

На основу искустава из ранијих периода и на основу смерница, која дају Национални акциона план запошљавања за 2016. годину, Савет за запошљавање општине Сента, на својој седници одржаној 16. марта 2016. године, донео је предлог да се усвоји нацрт Локалног акционог плана запошљавања у општини Сента за 2016. годину.

27

Општина Сента



**Локални акциони план запошљавања у
општини Сента за 2016. годину**

Сента, март 2016

УВОД

Локални акциони план запошљавања Општине Сента за 2016. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2016. години.

Акционим планом се утврђују приоритети, циљеви и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији Општине Сента (у даљем тексту: Локална самоуправа).

Један од приоритета Локалне самоуправе је да донесе локални акциони план запошљавања којим се обезбеђују услови за већи локални утицај на тржишту рада, укључујући представнике свих релевантних институција, социјалних партнера и стручњака из области запошљавања и других области, као и подстицање развоја нових активних мера запошљавања.

На основу постојећих чињеница и анализа о приоритетима у области запошљавања, као и одговарајућих иницијатива и пројеката, обезбеђује се услов за приступ средствима фондова Европске уније и приступ средствима за суфинансирање мера локалне политике запошљавања од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике (у даљем тексту: Министарство), као и суфинансирање мера од стране Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Акционог плана садржан је у одредби члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/2010 и 38/2015, у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Такође, наведеним чланом је дефинисано да, уколико је формиран Локални савет за подручје више општина, надлежни органи локалних самоуправа могу, по прибављеном мишљењу Локалног савета, споразумом усвојити локални акциони план запошљавања за подручје тих општина.

Ставом 3. наведеног члана утврђено је да Локални акциони план запошљавања мора бити у сагласности са Националним и Покрајинским акционим планом запошљавања.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога Општинска управа општине Сента, (у даљем тексту: Орган локалне самоуправе) у припреми и изради Акционог плана користио је податке Националне службе за запошљавање – Филијала Кикинда (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање).

Такође, подршку у изради Акционог плана пружили су представници Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова и Националне службе за запошљавање.

На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Најзначајнији акти из области запошљавања који су коришћени при изради Акционог плана су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“,36/09, 88/2010 и 38/2015)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“,36/09)
- Национална стратегија запошљавања за период од 2011 до 2020, („Службени гласник РС“,37/2011)
- Национални акциони план запошљавања за 2016. годину и

Акциони план се састоји из следећих поглавља:

1. Увод
2. Профил општине Сента;
3. Стање на тржишту рада на територији Локалне самоуправе;
4. Политика запошљавања Локалне самоуправе;
5. Реализовани пројекти у Локалној самоуправи;
6. Проблеми у спровођењу политике запошљавања на територији Локалне самоуправе;
7. Теже запошљиве категорије незапослених лица;
8. Циљеви политике запошљавања за 2016. годину;
9. Приоритети политике запошљавања за 2016. годину;
10. Програми и мере политике запошљавања за 2016. годину;
11. Средства за реализацију мера;
12. Носиоци спровођења мера.

1) УВОД

Процес стратешког планирања на локалном нивоу у Сенти не може бити потпун без стратешког приступа решавању једног од кључног проблема већине локалне заједнице – проблему незапослености.

И поред тога што се проблем незапослености третира и у другим секторским стратешким плановима општине Сента (Стратегији развоја општине Сента 2014-2020), Локални акциони план за запошљавање преиспитује потребе и реалне могућности општине Сента да носи одговорну улогу у процесу децентрализације услуга од значаја за остваривање права грађана на рад.

Развој заједнице директно је условљен развојем сваког од њених чланова. У том смислу, овај стратешки документ анализира постојеће стање у области запошљавања, потребе грађана и трендове које треба прилагођавати постојећим околностима.

Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2016. годину (у даљем тексту ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2016. години.

Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

При изради ЛАПЗ-а за 2016. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Националног акционог плана за 2016. годину који је састављен на основу циљева, приоритета и планиране активности усвојеног Националне стратегије запошљавања 2011-2020.године.

За потребе израде ЛАПЗ-а ангажовани су социјални партнери, релевантне институције, организације и други актери, како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање постојећег стања и планираним програмима и мерама остварили резултати са додатном вредношћу.

Локални акциони план запошљавања општине Сента за 2016. годину ће бити реализован квалитетним ангажовањем свих расположивих ресурса, пре свега људских ресурса који и представљају највећу вредност наше заједнице.

2) ПРОФИЛ ОПШТИНЕ СЕНТА

Профил општине Сента се огледа у подацима, који дају карактеристичну слику нашег окружења.

Основни подаци:

Становништво	Сента	Србија
Укупан број:	23.316	7.186.862
Стопа природног прираштаја	- 7,26 ‰	- 4, 83 ‰
Промена 2002-2011	- 8,80 %	- 4,15 %
% од укупног броја становника области	15,78 %	-
Становништво по старосним групама		
- од 0-17 година	4.110	1.263.488
- од 18-64 година	14.759	4.673.058
- од 65 и више	4.447	1.250.316
Просечна старост	42,7	42,2

Извор: РЗС

Економија	Сента	Србија
Број запослених*	5.670	1.697.686
Повећање или смањење у периоду од 12 месеци	+ 5,14 %	- 1,73 %
Број запослених у односу на укупан број становника	24,32 %	23,62 %
Просечна зарада без пореза и доприноса – јан.2016	34.031	40.443

*Извор: РЗС за 2014.год.,

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину (задњи податак), општина Сента спада у **прву групу**, коју чине 20 јединице локалне самоуправе чији је степен развијености изнад републичког просека.

Пошто се Сента налази на пољопривредном подручју, на овим просторима је увек преовладала **прерађивачка индустрија** пољопривредних производа. Из следеће табеле можемо дефинисати и остале значајније секторе, који имају утицај на запосленост :

Запослени у општини по секторима делатности (само сектор који учествује са најмање 5% од укупног броја запослених)		
Сектор	% од укупног броја запослених	Повећање/смањење у односу на претходни период
- Прерађивачки	16,9	-5,8
- Трговина	17,6	+4,1
- Образовање	11,5	-0,4
- Здравствена заштита	10,1	-1,4
- Приватници	21,3	+7,4

Извор: НСЗ

Кретање броја привредних субјеката у општини Сента може се представити према следећем:

Број привредних друштава	308
Број предузетника	419

Извор: Локална пореска администрација, стање: новембар 2015.год.

Основни правци развоја су:

1. Привлачење инвестиција и стварање позитивне пословне климе

Локална самоуправа има потенцијал да понуди инвеститорима бројне погодности за пословање, као што су високо квалификована радна снага, добар географски положај, јефтина радна снага.

Привлачење страних и домаћих инвестиција подразумева стабилну политичку климу, како у земљи, тако и у региону, а доминантна улога локалних самоуправа је, управо, у стварању услова за развој инвестиција у локалној средини, а између осталог, кроз финансијске олакшице које су у њиховој надлежности.

Предуслов за покретање привредног развоја као и остајање и повратак радне снаге је убрзана изградња и унапређење постојеће инфраструктуре.

2. Подршка и развој малих и средњих предузећа

Анализа нивоа развијености малих и средњих предузећа и предузетништва показује да овај сектор представља највиталнији и економски најефикаснији део привреде и да има све значајнију улогу у спровођењу структурних реформи, посебно у функцији отварања нових радних места. Стога је потребно пружити одговарајућу подршку овом сектору применом политике која ће подстаћи његов даљи напредак.

Подршка сектору малих и средњих предузећа је лимитирана ограниченим расположивим ресурсима за пружање значајније помоћи на локалном нивоу. Без обзира на то, потребно је створити услове неопходне за развој сектора малих и средњих предузећа.

Само приватници су запошљавали у протеклој години 21,3% од укупног броја запослених, што представља значајно повећање у односу на претходне периоде.

3. Унапређење туризма

Локална самоуправа са свим својим физичко-географским, друштвено-географским, инфраструктурним карактеристикама и ресурсима, пружа могућност за развој туризма.

4. Развој пољопривреде

У Локалној самоуправи постоји велики број пољопривредних газдинстава, као и привредних субјеката који се баве прерадом примарних пољопривредних производа. Привредне активности у овом делу Аутономне Покрајине Војводине везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство.

Локална самоуправа поседује све предуслове за развој пољопривреде.

4) СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Национална служба за запошљавање је модеран јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у овој Локалној самоуправи. Сваке године Национална служба добија све већи квалитет. Она је носилац нових активности и мера. Запослени у Националној служби су потпуно оспособљени за нове моделе рада службе а то се постигло кроз више додатних обука и тренинга у области рада са клијентима.

Већина запослених поседује високу стручну спрему.

Укупан број незапослених лица на територији Локалне самоуправе је 1.182 (на дан 29.02.2016):

- I степен стручне спреме - 611 лица (од тога 259 жена);
- II степен стручне спреме - 33 лица (13 ж.);
- III степен стручне спреме - 216 лица (73 ж.);
- IV степен стручне спреме - 245 лица (133 ж.);
- V степен стручне спреме - 2 лица (0 ж.);
- VI - 1 степен стручне спреме - 20 лица (9 ж.);
- VI - 2 степен стручне спреме - 9 лица (3 ж.);
- VII - 1 степен стручне спреме – 46 лица (26 ж.);

Незапосленост по степену образовања	Процентуални удео
- VII/1	3,89 %
- VI/2	0,76 %
- VI/1	1,69 %
- V	0,16 %
- IV	20,74 %
- III	18,28 %
- II	2,79 %
- I	51,69 %

Извор: НСЗ

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и корисници социјалних давања.

Незапослена лица према трајању незапослености са стањем на дан 29.02.2016.год.

	Незапослена лица		Просећна дужина тражења посла (у месецима)		Претходно радно искуство				Особе са инвалдитетом		Држављанство								Националност		
					Први пут траже зaposленје / без радног искуства		Били у радном односима / радно ангажовани				Република Србија		Избеглице		Интерно расељена лица		Страни држављани		Роми		
					Укупно	Жене	Укупно	Жене			Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно
Дужина тражења посла	до 3 месеца	275	102	1,28	1,29	46	20	229	82	3	0	275	102	0	0	0	0	0	0	16	5
	3 до 6 месеци	137	57	4,09	4,18	23	12	114	45	7	2	137	57	0	0	0	0	0	0	10	5
	6 до 9 месеци	83	43	7,53	7,43	15	11	68	32	6	4	82	43	0	0	1	0	0	0	4	2
	9 до 12 месеци	68	28	10,44	10,54	17	9	51	19	4	2	68	28	0	0	0	0	0	0	13	5
	1 до 2 година	136	57	17,49	17,12	31	13	105	44	12	7	135	56	0	0	0	0	1	1	16	4
	2 до 3 година	93	35	30,01	31,10	26	12	67	23	10	2	92	35	0	0	1	0	0	0	11	4
	3 до 5 година	133	62	47,75	47,67	32	24	101	38	8	3	133	62	0	0	0	0	0	0	25	13
	5 до 8 година	125	65	77,63	77,08	46	30	79	35	10	3	125	65	0	0	0	0	0	0	28	17
	8 до 10 година	52	24	108,88	109,81	20	14	32	10	2	1	52	24	0	0	0	0	0	0	15	8
	преко 10 година	80	43	171,51	175,28	29	23	51	20	7	3	80	43	0	0	0	0	0	0	16	7
	УКУПНО	1.182	516	36,25	41,06	285	168	897	348	69	27	1.179	515	0	0	2	0	1	1	154	70


Извор: НСЗ

Број незапослених лица према годинама старости у фебруару месецу 2016. године (као задњи податак):

	Незапослена лица		Просећна старост		Претходно радно искуство				Особе са инвалдитетом		Држављанство								Националност		
					Први пут траже зaposленје / без радног искуства		Били у радном односима / радно ангажовани				Република Србија		Избеглице		Интерно расељена лица		Страни држављани		Роми		
					Укупно	Жене	Укупно	Жене			Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно
Године старости	15 - 19 година	46	20	18,11	18,20	34	16	12	4	1	1	46	20	0	0	0	0	0	0	12	3
	20 - 24 година	112	53	21,78	22,02	56	28	56	25	4	1	112	53	0	0	0	0	0	0	27	11
	25 - 29 година	133	63	27,11	27,21	45	26	88	37	6	3	132	63	0	0	1	0	0	0	18	9
	30 - 34 година	101	56	32,13	32,11	37	25	64	31	4	3	101	56	0	0	0	0	0	0	16	8
	35 - 39 година	115	63	36,95	37,14	33	21	82	42	7	4	115	63	0	0	0	0	0	0	19	8
	40 - 44 година	142	78	41,85	41,71	32	22	110	56	7	2	142	78	0	0	0	0	0	0	20	13
	45 - 49 година	142	61	47,02	47,15	31	20	111	41	8	4	141	60	0	0	0	0	1	1	25	12
	50 - 54 година	174	64	52,21	52,06	9	5	165	59	8	3	174	64	0	0	0	0	0	0	13	3
	55 - 59 година	156	55	56,84	56,69	8	5	148	50	14	6	155	55	0	0	1	0	0	0	4	3
	60 - 64 година	61	3	61,25	60,33	0	0	61	3	10	0	61	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	65 и више година																				
УКУПНО	1.182	516	41,18	39,04	285	168	897	348	69	27	1.179	515	0	0	2	0	1	1	154	70	

Извор: НСЗ

Најугроженије групе незапослених лица (незапослена лица којих највише има на евиденцији Националне службе за запошљавање – испостава Сента):

- 
- према степену стручне спреме – I, III и IV степен стручне спреме;
 - према дужини чекања на запослење - лица која на запослење чекају од 1 до 2 године, лица која на запослење чекају до 3 месеца, као и лица која на запослење чекају од 5 до 8 година;
 - према годинама старости незапослена лица старија од 50 година живота, али и лица старости од 40 - 49 година.

Најугроженије категорије незапослених лица према Националном акционом плану су:

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.

Дефицитарна занимања су:

Кувар, шпедитер, манипулант у обради метала.

Изразито суфицитарна занимања су:

Лица без занимања и стручне спреме, матуранти гимназије, механичари за пољопривредне машине, машински техничар - конструктор, итд.

Према подацима из 2015. године у оквиру мера активне политике запошљавања које су финансиране из покрајинских средстава су **31 лице** уз субвенционисање јавних радова.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Основни циљ стратегије политике запошљавања Локалне самоуправе је повећање запослености, односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеном растом учешћа одраслог становништва на тржишту рада.

Кључни елементи политике запошљавања усмерене ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварање нових радних места, веће улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и повећање продуктивности. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица, дугорочно незапослена лица. Неквалификована и нискоквалификована лица у 2016. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере активне политике запошљавања.

Поред Националне службе за запошљавање и Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова, носилац политике запошљавања на територији Локалне самоуправе је и Локални савет за запошљавање која обавља послове праћења стања у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицање запослености, израде и припреме Акционог плана, утврђивања делатности и критеријума за спровођење мера политике запошљавања.

Председник општине донео је Решење о именовању чланова Локалног савета за запошљавање број: ПО-26/2014 дана 31.01.2014.г. којим је именовао 5 чланова Савета.

Законом је уређено да је савет за запошљавање саветодавно тело које оснивачу даје мишљење и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то:

- плановима запошљавања,
- програмима и мерама активне политике запошљавања,
- прописима из области запошљавања и
- другим питањима од интереса за запошљавање.

У жељи да се унапреди сарадња у области запошљавања и ефикасније реализују утврђени циљеви политике запошљавања и прилагоде потребама привреде на територији Локалне самоуправе, Локални савет за запошљавање је предложио да се закључи Споразум о сарадњи између Националне службе за запошљавање и Локалне самоуправе.

ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији Локалне самоуправе су:

- недостатак послова као последица недовољне привредне активности и недовољно директних инвестиција,
- ниска запосленост,
- незапосленост младих,
- неусаглашеност понуде и потражње радне снаге огледа се у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодавца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада, а такође радна места остају непопуњена због изразито слабе територијалне мобилности радне снаге,
- дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације,
- вишак запослених је и даље велики проблем коме доприноси светска економска криза, јер послодавци због економских тешкоћа прибегавају смањењу броја запослених,
- старосна структура запослених је неповољна јер је просечна старост незапосленог лица око 40 година, а томе доприносе и вишкови запослених, јер послодавци углавном старије раднике проглашавају технолошким вишком,
- квалификациона структура незапослених лица, што подразумева реформу система образовања,
- лица са инвалидитетом заступљена су на евиденцији незапослених,
- сива економија је у веома високом проценту изражена, што је последица недостатка одређених мера како би се смањило рад на црно и промовисања међу послодавцима и запослених о предностима легалног и пријављеног рада.

ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ

Теже запошљиве категорије лица су:

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.

ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Циљеви политике запошљавања на територији Локалне самоуправе за 2016. годину су:

- повећање запослености,
- социјална инклузија.
- смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- подршка смањењу неформалног рада,
- подстицаји послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија,
- борба против дискриминације посебно угрожених категорија приликом запошљавања,
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja,
- промоција и организовање јавних радова,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање,
- проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање, Покрајинским секретаријатом за рад, запошљавање и равноправност полова, Покрајинском службом за запошљавање као и са осталим локалним саветима за запошљавање,
- учествовање на обукама намењеним члановима Локалног савета за запошљавање.

Повећање запослености на територији Локалне самоуправе

Локална самоуправа је у складу са Националним Акционим планом запошљавањем за 2016. годину поставила као циљ повећање запослености. Раст запошљавања зависи од јачања економије и значајан раст инвестиција, укључујући и инвестиције у инфраструктуру.

Повећање запослености оствариће се унапређењем привредног амбијента, нарочито стварањем услова за подстицање приватног сектора и привлачењем инвестиција, као и реализацијом низа непосредних подстицаја за запошљавање.

Социјална инклузија

Социјална укљученост дефинише се као процес који омогућава онима који су у ризику од сиромаштва и друштвене искључености да добију могућност и средства која су потребна за пуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и постизању животног стандарда, који се сматра нормалним у друштву у којем живе. Зато је потребно предузети одређене мере које ће допринети побољшању квалитета живота маргинализованих група на локалном нивоу, поштовање људских права и укљученост у токове друштвеног живота.

ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

27
Подстицање запошљавања, повећање нивоа образовања незапослених, социјална укљученост маргинализованих група, као и других циљева остварују се реализацијом приоритета активне политике запошљавања, односно мера активне политике запошљавања.

Акционим планом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2016. годину и то су:

- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада,
- отварање нових радних места и samozapošljavanje,
- установљивање мера за смањење незапослености,
- спровођење стручног усавршавања и стицања додатних знања ради усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада,
- подстицање запошљавања незапослених лица кроз јавне радове,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос.

МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2016 ГОДИНУ

Националним акционим планом за 2016. годину, као и Покрајинским акционим планом за запошљавање предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- Јавни радови
- Програм стручне праксе код приватног послодавца
- Програм стицања практичних знања
- Субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица
- Субвенција за samozapošljavanje

Локалним акционим планом за 2016. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

- **Програм стручне праксе,**
- **Организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу**
- **Програм стицања практичних знања код приватног послодавца**

Подстицање ангажовања младих – стручна пракса

Подстицање ангажовање младих – стручна пракса за самосталан рад у струци, намењено је за све послодавце чије је седиште на територији Локалне самоуправе који ће запослити лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање. Тиме је младима омогућено да буду радно ангажовани и да стичу знања за обављање послова за самостални рад у струци и на тај начин стекну право на полагање стручног испита. Стручна пракса се односи на лица која имају средњу стручну спрему и може најдуже трајати шест месеци.

Приоритет приликом избора за доделу средстава за запошљавање лица на стручној пракси имаће послодавци који искажу потребу да након оспособљавања лица на стручној пракси и положеног стручног испита, заснују радни однос са истим лицем.

Јавни позив за запошљавање младих у виду стручне праксе, одлуку о избору послодавца којима се одобравају средства за запошљавање младих, разматраће пријава путем Комисије, уговор између даваоца средстава и корисника средстава и

27
други елементи у складу са условима Јавног позива, биће утврђени Споразумом који ће закључити Локална самоуправа и Национална служба за запошљавање.

За реализацију ове мере средства су планирана у буџету Локалне самоуправе за 2016. годину у износу од **640.000,00** динара.

Организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу

Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу постизања запошљавања и побољшања материјалног положаја теже запошљивих категорија незапослених лица, која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Јавни радови на територији Локалне самоуправе у 2016. године организоваће се у областима:

- социјалним, хуманитарним, културним и другим делатностима,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе,
- од општег интереса који не спадају у редовну делатност јавног предузећа, односно јавно предузеће није у могућности да их обави.

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: јавно комунална и друга јавна предузећа и установе, привредна друштва, предузетници, задруге, друштвене организације и удружења грађана.

Удружења грађана имају право учествовања у складу са условима Јавног позива.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова доласка и одласка са рада и за трошкове спровођења јавних радова.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за Локалну самоуправу, одлука о одобравању спровођења јавних радова од интереса за Локалну самоуправу и други елементи биће утврђени Споразумом између Локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање.

Јавни радови могу најдуже трајати четири месеца.

Локална самоуправа за реализацију ове мере планирала је средства у буџету за 2016. годину износ од 5.360.000,00 динара.

Програм стицања практичних знања код приватног послодавца

Програм подразумева стицање практичних знања и вештина у трајању од 3 месеца и финансираће се из донација приватних предузећа и намењено је за све послодавце чије је седиште на територији Локалне самоуправе који ће, након истека програма стицања практичних знања и вештина, запослити лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање. У програм могу да буду укључена незапослена лица која немају квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина.

Током трајања програма стицања практичних знања и вештина, учесницима програма припада новчана помоћ.

Средства за спровођење Програма стицања практичних знања код приватног послодавца, планирана су у буџету Локалне самоуправе за 2016. годину у износу од 5.000.000,00 динара.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

За реализацију мера активне политике запошљавања, које су предвиђене Акционим планом за 2016. годину, средства су планирана у Буџету општине Сента за 2016.год. у укупном износу од **11.000.000,00** динара.

Чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености прописано је да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају из:

1. буџета Републике Србије;
2. средства територијалне аутономије и локалне самоуправе;
3. поклона, донација, легата, кредита, камата и других средстава у складу са законом;
4. доприноса за случај нзапослености;
5. других извора у складу са законом.

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању од незапослености, утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мере.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Предлог распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања Локалне самоуправе за 2016. годину:

<i>Бр.</i>	<i>Мере активне политике запошљавања</i>	<i>Средства у динарима</i>	<i>Лица</i>
1.	Програм стручне праксе	640.000,00	8
2.	Јавни радови	5.360.000,00	52
3.	Програм стицања практичних знања код приватног послодавца	5.000.000,00	90
Укупна средства и планиран обухват лица		11.000.000,00	150

У складу са чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености коме је утврђено да се програми и мере активне политике запошљавања финансирају, између осталог, из средстава територијалне аутономије, Локална самоуправа, са Акционим планом аплицира за суфинансирање средстава која би била намењена за реализацију мера:

- Програм стручне праксе,
- јавни радови и
- програм стицања практичних знања код приватног послодавца.

НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће орган Локалне самоуправе задужен за привреду и Савет за запошљавање, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим партнерима.

"Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2016. годину" саставни је део Акционог плана.

Табела мера и програма за реализацију Акционог плана запошљавања Локалне самоуправе за 2016. годину

УКУПАН БУЏЕТ: 640.000 + 5.360.000 + 5.000.000 = 11.000.000 РСД

Мера:	Програм стручне праксе	
Очекивани резултати:	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА САМОСТАЛНИ РАД У СТРУЦИ	
Индикатор(и):	Број лица која су завршили стручни рад	
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> - Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе - Приватни послодавци, - Национална служба за запошљавање. 	
Потребна средства – УКУПНО:	640.000,00	
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	640.000,00
Запошљавање:	8	

Мера:	Јавни радови од интереса за Локалну самоуправу	
Очекивани резултат:	Организовање и спровођење јавних радова од интереса за Локалну самоуправу	
Индикатор(и):	Број и структура лица ангажованих на јавним радовима из категорије теже запосливих лица	
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> - Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе, - Национална служба за запошљавање. 	
Потребна средства – УКУПНО:	5.360.000	
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	5.360.000
Запошљавање:	52	

Мера:	Програм стицања практичних знања код приватног послодавца	
Очекивани резултати:	СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА	
Индикатор(и):	БРОЈ ЛИЦА КОЈА СУ ЗАВРШИЛИ ОБУКУ	
Носиоци активности:	<ul style="list-style-type: none"> - Орган управе Локалне самоуправе, - Савет за запошљавање Локалне самоуправе, - Национална служба за запошљавање - Организација за едукацију. 	
Потребна средства – УКУПНО:	5.000.000	
Извори финансирања:	- Буџет Локалне самоуправе	5.000.000
Запошљавање:	90	

Предлог

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента дана 31. марта 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ СЕНТА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА

Члан 1.

Разрешавају се представници општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, и то:

- Мр Золтан Домањ из Сенте, Кеј Тисин цвет број 1., представник општине Сента
- Наташа Адеми из Сенте, Доситеја Обрадовића број 29/2, заменик представника општине Сента.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-17/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента
Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Дана 27.08.2015. године Регионална депонија д.о.о. Суботица, са седиштем у Суботици, Трг Лазара Нешића 1. доставио је допис председнику Скупштине општине Сента којим је истог обавестио о томе да 12. децембра 2015. године истиче мандат

28
представника и заменика представника општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, именованих од стране Скупштине општине Сента и да је потребно изабрати новог представника и заменика представника на мандатни период од четири године.

Дана 23. фебруара 2016. године Општинско веће општине Сента је својим закључком утврдило предлог решења о разрешењу представника у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање предлога Решења о разрешењу представника у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица у предложеном тексту.

Предлог

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и става 3., 4., и 5. члана 13. Уговора о оснивању „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, Скупштина општине Сента дана 31. марта 2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОПШТИНЕ СЕНТА У СКУПШТИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА

Члан 1.

За представника и заменика представника општине Сента у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица именују се:

- Мр Золтан Домањ из Сенте, Кеј Тисин цвет бр. 1., представник општине Сента
- Ливиа Леринц Кираљ из Сенте, Ракоцијева бр. 11., заменик представника општине Сента.

Мандат лица из става 1. овог члана траје четири године.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-16/2016-I
Дана: 31. март 2016. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Предраг Поповић с. р.

Образложење:

Дана 27.08.2015. године Регионална депонија д.о.о. Суботица, са седиштем у Суботици, Трг Лазара Нешића 1. доставио је допис председнику Скупштине општине Сента којим је истог обавестио о томе да 12. децембра 2015. године истиче мандат представника и заменика представника општине Сента у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица, именованих од стране Скупштине општине Сента и да је потребно

20
изабрати новог представника и заменика представника на мандатни период од четири године.

Дана 23. фебруара 2016. године Општинско веће општине Сента је својим закључком утврдило предлог решења о именовану представника у Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање предлога Решења о именовану представника у Скупштини Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица у предложеном тексту.