



ЗАПИСНИК

са 40. седнице Скупштине општине Сента, која се одржава дана 27. августа 2015. године са почетком у 9,00 часова у Великој сали зграде Скупштине општине Сента.

Приликом утврђивања броја присутних, на почетку седнице од 29 одборника је присутно 22 одборника. Одборници Елеонора Балло, Јудит Граца Хармат, Марта Рац Сабо, Жужана Урбан, Валерија Фајка, Силард Нађ, Ласло Рафаи нису присутни.

Поред одборника на седници су присутни Рудолф Цегледи, председник општине Сента, Ференц Борбел, заменик председника општине Сента, Марија Пастор, начелница Општинске управе општине Сента, Едит Шарњаи Рожа, заменик начелнице Општинске управе општине Сента, Антал Сел из Одсека за информатику, Ђенђи Кормањош Катона, члан Општинског Већа задужена за област културе, образовања и информисања општине Сента, Виктор Варга, члан Општинског Већа задужен за област развоја привреде, пољопривреде и заштите животне средине општине Сента, Золтан Нађ, члан Општинског Већа задужен за област комуналних делатности, развоја месних заједница и капиталних комуналних улагања општине Сента, Андраш Кошицки, члан Општинског Већа задужен за област туризма, спорта и омладине општине Сента, Ева Хевер, члан Општинског Већа задужена за област здравства и социјалне политике општине Сента, Јожеф Бобан, помоћник председника општине Сента, Владимир Николић, помоћник председника општине Сента, Карољ Месарош, помоћник председника општине, Карољ Кермеци, Секретар Скупштине општине Сента, Кристиан Хереди из Одсека за информатику, Јанош Немет, тумач, представници медија и Андреа Марки, записничар.

Председница Скупштине општине поздравља присутне, констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање, пошто је присутно 22 одборника.

За овераче записника ове седнице предлажу се Илона Јаблонски и Чонгор Леринц Пошто другог предлога није било исти се ставља на гласање.

Констатује се да је предлог усвојен ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 22 гласа ЗА и уз 1 УЗДРЖАН глас и да су оверачи записника изабрани.

Прелази се на усвајање записника са 39. седнице Скупштине општине.

Примедбе на записник:

Предраг Поповић је обраћа пажњу на многобројне лексичко-изражајне и граматичке грешке у записнику, нуди надлежним скупштинским органима своју помоћ и да се убудуће консултује да евидентне грешке буду избегнуте у тексту због језичке целовитости, које ће евентуално неки у каснијим историјским истраживањима везаним за рад сенћанске Скупштине општине можда бити евидентне.

Ласло Бера је приметио грешку, да је г-дин. Леринц Ласло, у записнику означен као представник ЈКСП-а Сента, али наравно, он је присуствовао седници у својству представника ЈП Елгас Сента.

Пошто није било више примедби на записник, Председница Скупштине општине ставља на гласање усвајање записника са 39. седнице Скупштине општине Сенте.

Констатује се да је записник са 39. седнице ЈЕДНОГЛАСНО усвојен.

Прелази се на усвајање дневног реда.

Пре ове седнице је од стране одборника Ласла Рац Сабо достављен предлог за хитан поступак, сходно Пословнику, председница Скупштине општине даје реч одборнику да образложи свој предлог.

Ласло Рац Сабо предлаже да на овој седници Скупштине општине стави на дневни ред разматрање проблематике миграната.

Хитност поступка одборник је образложио са тиме да мигранти долазе у све већем и већем броју на северну границу Србије, а да општина Кањижа већ неће моћи примити више миграната, те сматра логичним чињеницу да ће ускоро та проблематика бити кардинална и за нашу општину, а пошто Скупштина општине Сента заседа двомесечно, одборник упозорава да ће се закаснити са решавањем те проблематике.

У даљој дискусији су учествовали Миладин Брадић, Геза Толмачи, Леринц Чонгор.

Констатује се да предлог за хитан поступак је достављен пре почетка саме седнице и то само на мађарском језику.

У међувремену раду Скупштине општине је приступила одборница Валерија Фајка.

Председница Скупштине општине ставља на гласање предлог.

Констатује се да предлог НИЈЕ УСВОЈЕН уз 2 гласа ЗА, уз 10 гласова ПРОТИВ и уз 11 УЗДРЖАНИХ гласова.

Наставља се са утврђивањем дневног реда. Председница Скупштине општине предлаже да се 1. и 2. тачка разматрају у истој процедури, пошто су тематски повезане, а да се гласање одвија за сваку тачку посебно.

Предлог се ставља на гласање

Констатује се да је предлог Председнице Скупштине општине УСВОЈЕН ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 22 гласа ЗА и уз 1 УЗДРЖАН глас.

Прелази се на гласање о усвајању дневног реда у целини.

Констатује се да је дневни ред УСВОЈЕН ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 22 гласа ЗА и уз 1 глас ПРОТИВ.

Утврђени **д н е в н и р е д:**

1. Разматрање предлога Одлуке о престанку важности Одлуке о тарифном систему и методологији формирања цене за производњу односно за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом на територији насељеног места Сента,
2. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом,
3. Разматрање предлога Закључка о одобравању закључивања уговора о поверавању обављања комуналне делатности производње топлотне енергије између општине Сента и А. Д. Фабрике шећера ТЕ-ТО Сента за грејну сезону 2015/2016.

Прелази се на заједничку расправу по тачкама 1. и 2.

Уводно излагање је дала Едит Шарњаи Рожа, заменик начелника Општинске управе.

Тачка 1.

Број: 352-76/2015-I

Разматрање предлога Одлуке о престанку важности Одлуке о тарифном систему и методологији формирања цене за производњу односно за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом на територији насељеног места Сента

У дискусији су учествовали одборници Геза Толмачи, Мирјана Вуканић, Ласло Рац Сабо, Миладин Брадић, Предраг Поповић, а објашњења на постављена питања током дискусије су дали Едит Шарњаи Рожа, заменик начелника Општинске управе и Ференц Борбел, заменик председника општине.

Скупштина општине ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 21 глас ЗА, уз 1 глас ПРОТИВ, и уз 1 УЗДРЖАН глас доноси:

О д л у к у

о престанку важности Одлуке о тарифном систему и методологији формирања цене за производњу односно за дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом на територији насељеног места Сента, чији текст чини саставни део овог записника

Прелази се на гласање поводом 2. тачке дневног реда:

Тачка 2.

Број: 352-75/2015-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом

Скупштина општине **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА**, уз **20** гласова **ЗА**, уз **2** гласа **ПРОТИВ**, и уз **1** **УЗДРЖАН** глас доноси:

О д л у к у

о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, чији текст чини саставни део овог записника

Тачка 3.

Број: 352-77/2015-I

Разматрање предлога Закључка о одобравању закључивања уговора о поверавању обављања комуналне делатности производње топлотне енергије између општине Сента и А. Д. Фабрике шећера ТЕ-ТО Сента за грејну сезону 2015/2016.

Уводно излагање је дала Едит Шарњаи Рожа, заменик начелника Општинске управе.

У дискусији су учествовали одборници Геза Толмачи, Ласло Рац Сабо, Предраг Поповић, Миладин Брадић, Ференц Борбел, заменик председника општине, Виктор Варга члан Општинског већа

Скупштина општине **ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА**, уз **22** гласа **ЗА**, и уз **1** **УЗДРЖАН** глас доноси:

З а к љ у ч а к

о одобравању закључивања уговора о поверавању обављања комуналне делатности производње топлотне енергије између општине Сента и А. Д. Фабрике шећера ТЕ-ТО Сента за грејну сезону 2015/2016., чији текст чини саставни део овог записника

С обзиром да је дневни ред исцрпљен Председница Скупштине општине позива одборнике да поставе своја питања.

Ласло Рац Сабо – Виктору Варга, Марти Рац Сабо

1. Шта је методологија тога, односно како сте утицали на комисију, која је одлучила, да је конкурс, који је написала Локална самоуправа Сенте уз њихову

помоћ боље и лакше доспе међу добитничке конкурсе, значи како су лобирали уз дате конкурсе?

2. Молим Ференца Борбеља, да одговори на питање, кога ће теретити одржавање топловода, кориснике или Локалну самоуправу?
3. Питао сам, да ли је „Бољаи“ са свог рачуна исплатио 260 000 динара, питање поново постављам, јер нисам задовољан одговором.
4. Молим од Локалне самоуправе такав исказ, који ће упоредно исказати у 2012. години, значи стара Локална самоуправа, наша Локална самоуправа које је цивилне организације подржавала и са колико новца, и ова Локална самоуправа које је цивилне организације подржавала и са колико новаца ове године.

Предраг Поповић Општинском већу

1. Какав је правни статус објекта „Пингвин“ Д. В. „Снежана“ Сента?
1. Ко је правни наследник или сукцесор Интересне заједнице за заштиту деце која је 90-тих година укинута?
2. Како гласи утврђена класификација објекта алоцираног на адреси Кеј Тисин Цвет бр. 9 и да ли је иста утврђена у складу са правилником о класификацији објеката прописаних Службеним гласником РС бр 22/2015?
3. Како гласи планирана намена простора објекта подигнутог на адреси Кеј Тисин Цвет бр. 9 саобразно Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009)?
4. Да ли је уговором о давању на коришћење пословне просторије зграде на Кеју Тисин Цвета бр. 9 модификован просторни план јединице локалне самоуправе, односно урбанистички план јединице локалне самоуправе, у овом случају општине Сента.
5. Да ли радници уполсени на радним местима везаним за послове техничко-инвестиционог одржавања у објектима Д. В. Снежана који су били ангажовани на пословима инсталације термо-техничких постројења за производњу топлотне енергије у горњобрешком објекту поменуте установе поседују валидна уверења о стручној оспособљености за поменуте послове издате од стране надлежних институција, односно сертификационих субјеката Републике Србије.

Марта Барши

Приликом промене власти 2010. године колики је дуг оставила власт која је претходила за следећу власт.

Анико Ширкова

Колики скуп неплаћених рачуна је наследила 2012. године садашња Локална самоуправа, чијем руководству сам и ја члан?

Дана 18. септембра 2010. године колико је било неисплаћених рачуна – сматрам да је сада већ немогуће накнадно извадити колико је било, али сироти радници на финансијском одељењу, нека раде, молимо колики је био збир неисплаћених рачуна. Ја имам одређену евиденцију, па ћемо видети да ли се подаци слажу.

Чонгор Леринц

Било је издвојено новца за жетелачко такмичење, али тада актуелни организатор то није организовао. Да ли Локална самоуправа зна о томе, зашто је новац остављен и зашто није организована манифестација.

Седница је закључана у 11:10 часова.

Записничар:
Андреа Марки

Председница
Скупштине општине Сента
Анико Шишкова

Секретар
Скупштине општине Сента
Карољ Кермеси

На основу стенографског записа
Записник саставио Жолт Барта

Оверачи записника:

1. Илона Јаблонски
2. Чонгор Леринц

З А П И С Н И К

са 41., свечане седнице Скупштине општине Сента, која се одржава поводом дана општине, годишњице Сенћанске битке, 11. септембра 2015. године са почетком у 10,00 часова у Великој сали зграде Градске куће у Сенти.

На седници учествују одборници Скупштине општине Сента, Рудолф Цегледи, председник општине, Ференц Борбељ, заменик председника општине, чланови Општинског већа, Карољ Кермеци, секретар Скупштине општине Сента, Виктор Фаркаш са Одсека за информатику, Кристиан Хереди са Одсека за информатику, Антал Сел са Одсека за информатику, представници медија, бројни позвани гости и Андреа Марки, записничар.

Присутни слушају химну Републике Србије у извођењу хора Завичајне Фондације Стеван Сремац, химну Републике Мађарске у извођењу мушког хора из Тисафелдвара.

У извођењу Тиле Терек, Флоре Терек и Видора Терек присутни слушају мађарске, српске и турске народне песме.

Анико Ширкова, председница Скупштине општине Сента одржава свечани говор и отвара свечану седницу Скупштине општине поводом дана општине, годишњице Сенћанске битке. Поздравља одборнике Скупштине општине и све госте.

Након поздравних речи председнице Скупштине општине, Рудолф Цегледи, председник општине држи свечани говор.

Присутни гледају један видео о значајнијим догађајима Сенте који су се догађали у протеклој години.

Долази до потписивања Повеље о успостављању сарадње између „Cristuru Secuiesc” (Румунија) и Сенте (Република Србија) од стране Емила Рафаи, градоначелника града „Cristuru Secuiesc“ и Рудолфа Цегледи, председника општине Сента.

Емил Рафаи одржава свечани говор.

Сходно Одлуци Комисије за доделу јавних признања општине Сента приступа се предаји „PRO URBE“, „PRO URBE JUVENTUS“ и „Животно дело – PRO URBE“ признања особама за извандредно остварење у интересу општине Сента, захвалнице Председника општине.

Предају признања врше Рудолф Цегледи, председник општине Сента и Анико Ширкова, председница Скупштине општине Сента.

Признање „JUVENTUS PRO URBE“ се додељује:

- Левенте Чипак

Признање „PRO URBE“ се додељује:

- Золтану Валкаи

- Завичајној Фондацији Стеван Сремац
- Ансамбл Мечвираг

Признање „Животно дело – PRO URBE“ се додељује:

- Јаношу Кубат

Захвалница Председника општине се додељује:

- Арпаду Кечкемети
- Атили Керекеш

У име одликованих говор држи Золтан Валкаи.

Наступа ансамбл Мечвираг .

Културни део седнице води и лаудацију одликованих читају Ђенђи Кормањош Катона и Предраг Поповић.

Анико Ширкова се захваљује свима на присуство и позива све присутне да учествују на комеморативној свечаности у 12 часова.

Свечана седница се завршава у 11,35 часова.

Записничар:
Андреа Марки

Председница
Скупштине општине Сента
Анико Ширкова

Секретар
Скупштине општине Сента
Карољ Кермеци

ЗАПИСНИК

са 42. ванредне седнице Скупштине општине Сента, која се одржава дана 14. октобра 2015. године са почетком у 9,00 часова у Великој сали зграде Скупштине општине Сента.

Приликом утврђивања броја присутних, на почетку седнице констатује се да од 29 одборника присутно је 22 одборника. Одборници Жужана Урбан, Валерија Фајка, Ласло Рафаи, Анико Деме, Илона Јаблонски, Жужана Ватаи и Атила Перпауер нису присутни.

Поред одборника на седници су присутни Рудолф Цегледи, председник општине Сента, Ференц Борбел, заменик председника општине Сента, Марија Пастор, начелница Општинске управе општине Сента, Едит Шарњаи Рожа, заменик начелнице Општинске управе општине Сента, Антал Сел из Одсека за информатику, Ђенђи Кормањош Катона, члан Општинског Већа задужена за област културе, образовања и информисања општине Сента, Виктор Варга, члан Општинског Већа задужен за област развоја привреде, пољопривреде и заштите животне средине општине Сента, Золтан Нађ, члан Општинског Већа задужен за област комуналних делатности, развоја месних заједница и капиталних комуналних улагања општине Сента, Андраш Кошички, члан Општинског Већа задужен за област туризма, спорта и омладине општине Сента, Ева Хевер, члан Општинског Већа задужена за област здравства и социјалне политике општине Сента, Јожеф Бобан, помоћник председника општине Сента, Владимир Николић, помоћник председника општине Сента, Карољ Месарош, помоћник председника општине, Карољ Кермеци, Секретар Скупштине општине Сента, Кристиан Хереди из Одсека за информатику, Золтан Шимоњи, руководилац Одсека за имовинско-правне послове, Јанош Немет, тумач, представници медија и Андреа Марки, записничар.

Председница Скупштине општине поздравља присутне и констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање са присутних 22 одборника.

За овераче записника ове седнице Председница Скупштине општине предлаже Анику Жирош Јанкелић и Марту Рац Сабо. Другог предлога није било, исти се ставља на гласање.

Констатује се да је предлог усвојен ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 21 глас ЗА и уз 1 УЗДРЖАН глас и да су оверачи записника изабрани.

Пре утврђивања дневног реда Председница Скупштине општине иницира да се све три предложене тачке размотре у истој процедури, пошто су оне тематски уско повезане.

Председница Скупштине општине предаје реч одборнику Ласлу Рац Сабоу, који се јавио за дискусију поводом Пословника.

Ласло Рац Сабо у својој дискусији се противио горњем предлогу са образложењем да би се са овим знатно смањило расположиво време за дискусије по овој тематици.

Након дискусије Ласла Рац Сабоа Председница Скупштине општине ставља на гласање предлог да се предложене тачке дневног реда размотре у истој процедури, са напоменом да се гласања обаве посебно за сваку тачку.

Констатује се да је предлог Председнице Скупштине општине УСВОЈЕН ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 20 гласова ЗА, уз 1 УЗДРЖАН глас и уз 1 глас ПРОТИВ.

Прелази се на гласање о усвајању дневног реда у целини.

Констатује се да је дневни ред УСВОЈЕН у целини ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 21 глас ЗА и уз 1 глас ПРОТИВ.

Утврђени д н е в н и р е д:

1. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом,
2. Разматрање предлога Одлуке о утврђивању вредности коефинцијената Кгтв, Кгтф1 и Кгтф2 за тарифну групу „Пословни простор“ који се примењују при одређивању цене топлотне енергије за снабдевање крајњих купаца на територији Општине Сента,
3. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на цене снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом од почетка грејне сезоне 2015/2016,

Прелази се на заједничку расправу по тачкама 1 до 3.

Уводно излагање даје Золтан Шимоњи, руководилац Одсека за имовинско-правне послове.

Након излагања Золтана Шимоњиа, Председница Скупштине општине обавештава одборнике да упркос томе да је ова седница сазвана по хитном поступку и да Пословник СО у овом случају не предвиђа обавезу сазивања надлежних Одбора и Комисија Скупштине општине, али с обзиром да су питања која су на дневном реду од великог значаја, ипак је то учињено, те да Скупштински одбор за комуналне делатности, Скупштински одбор за финансије и Кориснички савет јавних служби Скупштине општине на заједничком састанку су размотрили предложене тачке и све три предлажу одборницима на усвајање.

Председница Скупштине општине отвара претрес по тачкама 1 до 3.

У дискусији учествују одборници Ласло Рац Сабо, Миладин Брадић, Мирјана Вуканић, Геза Толмачи, Чонгор Леринц, Предраг Поповић, Жирош Јанкелић Анико, Рудолф Цегледи, Ференц Борбел.

Одборник, Миладин Брадић позивајући се на Пословник СО предлаже да се на овој седници не гласа по поднетим предлозима, већ да се одлучивање одложи за петнаест дана на поновној седници Скупштине општине, која би се одржала по истим темама.

Председница Скупштине општине предлог одборника ставља на гласање.

Констатује се да предлог Одборника НИЈЕ УСВОЈЕН уз 6 гласова ЗА предлог, уз 10 гласова ПРОТИВ предлога и уз 5 УЗДРЖАНИХ гласова.

(Одборник, Чонгор Леринц напушта седницу)

Прелази се на гласање поводом 1. тачке дневног реда.

Тачка 1.

Број: 352-100/2015-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом

(Одборник, Жужана Урбан приступа раду седнице)

Скупштина општине ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 17 гласова ЗА, уз 2 гласа ПРОТИВ, и уз 3 УЗДРЖАНА гласа доноси:

О д л у к у

о изменама и допунама Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, чији текст чини саставни део овог записника.

Прелази се на гласање поводом 2. тачке дневног реда.

Тачка 2.

Број: 352-98/2015-I

Разматрање предлога Одлуке о утврђивању вредности коефицијената Кгтв, Кгтф1 и Кгтф2 за тарифну групу „Пословни простор“ који се примењују при одређивању цене топлотне енергије за снабдевање крајњих купаца на територији Општине Сента

Скупштина општине ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 15 гласова ЗА, уз 2 гласа ПРОТИВ, и уз 5 УЗДРЖАНА гласа доноси:

О д л у к у

о утврђивању вредности коефинцијената Кгтв, Кгтф1 и Кгтф2 за тарифну групу „Пословни простор“ који се примењују при одређивању цене топлотне енергије за снабдевање крајњих купаца на територији Општине Сента, чији текст чини саставни део овог записника.

Прелази се на гласање поводом 3. тачке дневног реда.

Тачка 3.

Број: 352-80/2015-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на цене снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом од почетка грејне сезоне 2015/2016

Скупштина општине ВЕЋИНОМ ГЛАСОВА, уз 15 гласова ЗА, уз 2 гласа ПРОТИВ, и уз 5 УЗДРЖАНА гласа доноси:

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на цене снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом од почетка грејне сезоне 2015/2016, чији текст чини саставни део овог записника.

Пошто је дневни ред исцрпљен, председница Скупштине општине закључује седницу у 10,15 часова.

Записничар:
Андреа Марки

Председница
Скупштине општине Сента
Анико Шишкова

Секретар
Скупштине општине Сента
Карољ Кермеци

На основу стенографског записа
Записник саставио Жолт Барта

Оверачи записника:

1. Анико Жирош Јанкелић
2. Марта Рац Сабо

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 43/2015-I
Дана: 23. октобра 2015. године
С е н т а

На основу члана 48. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 75. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 12/2008, 30/2012 и 03/2015)

С А З И В А М
43. СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
30. ОКТОБАР 2015. ГОДИНЕ

Седница ће се одржати у *Великој сали* Скупштине општине Сента са почетком у 09,00 часова.

Након усвајања записника са 40. седнице Скупштине општине Сента од 27. августа 2015. године, записника са 41., Свечане седнице Скупштине општине Сента од 11. септембра 2015. године и 42., ванредне седнице Скупштине општине Сента од 14. октобра 2015. године предлажем следећи

ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА:

1. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на измену програма пословања друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионалне депоније" Суботица за 2015. годину,
2. Разматрање предлога Одлуке о јавном водоводу,
3. Разматрање предлога Одлуке о накнади трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана,
4. Разматрање предлога Одлуке о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта, путева, канала и других објеката од пољске штете на територији општине Сента,
5. Разматрање предлога Решења о изменама и допунама Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента,
6. Разматрање предлога Решења о констатовању престанка мандата члановима школског одбора гимназије са домом ученика за талентоване ученике " Бољаи" из сенте
7. Разматрање предлога Решења о именовању чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике " Бољаи" из Сенте,
8. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Школског одбора Економско - трговинске школе Сента,
9. Разматрање предлога Решења о именовању члана Школског одбора Економско - трговинске школе Сента,
10. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти,
11. Разматрање предлога Решења о именовању члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти,
12. Разматрање предлога Решења о констатовању престанка мандата члановита школског одбора средње медицинске школе Сента,

13. Разматрање предлога Решења о именовану чланова Школског одбора Средње медицинске школе у Сенти,
14. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нófehérke" Сента,
15. Разматрање предлога Решења о именовану члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нófehérke" у Сенти,
16. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на употребу речи „Сента“ у трговачком називу квасца,

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

1

Предлог

На основу члана 50. став 1. и 2. и члана 56. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон), члана 200. став 1. тачка 26. Закона о привредним друштвима ("Службени Гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015), члана 32. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној __ октобра 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ "РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ" СУБОТИЦА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Измену Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "Регионална Депонија" Суботица за 2015. годину, који је Скупштина Друштва "Регионалне депоније" д. о. о. Суботица, донео на својој седници одржаној дана 30.07.2015. године и усвојио Одлуком под бројем VIII/2015-10.

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-32/2015-I
Дана: __ октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

Споразум о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом потписан је 2007. године а потписници су општине чланице суботичког региона, Град Суботица и Општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока, а од 2013. године и Нови Кнежевац. Друштво је почело са радом 2008. године, са задатком реализације Споразумом одређених циљева, а као резултат тога су израђене студије и пројекти, који су предуслов за реализацију овог комплексног пројекта.

Оснивачи (чланови) Друштва су:

- 1. Град Суботица**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града Суботица, Суботица, Трг Слободе 1.;
- 2. Општина Бачка Топола**, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине

1 Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита 30.;

3. Општина Сента, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Сента, Сента, Главни трг 1.;

4. Општина Кањижа, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Кањижа, Кањижа, Главни трг 1;

5. Општина Чока, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Чока, Чока, Потиска 20.;

6. Општина Мали Иђош, у чије име оснивачка права врши Скупштина Општине Мали Иђош, Мали Иђош, Главна 32.;

7. Општина Нови Кнежевац, у чије оснивачка права врши Скупштина Општине Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 1.

У складу са чланом 50. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 116/2013) унапређење рада и развоја јавног предузећа, као и зависног друштва капитала, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа, односно надлежни орган зависног друштва капитала.

На основу члана 56. Закона о јавним предузећима одредбе члана 50. Закона о јавним предузећима сходно се примењују и на друштво капитала чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Чланом 50. став 2. Закона о јавним предузећима за сваку календарску годину се за јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достављају га оснивачу ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

На основу горе наведених, и одредби Закона о јавним предузећима израђен је Програм пословања Друштва за 2015. годину који је усвојен на седници Скупштине Друштва одржаној дана 26.01.2015. године, након чега су скупштине оснивача дале сагласност на Програм, према следећој временској динамици:

- Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 19. фебруара 2015. године (број решења 023-6/2015-V),
- Скупштина Града Суботице на седници одржаној дана 02. марта 2015. године (број решења I-00-022-54/2015).
- Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 06. марта 2015. године (број решења 02-26/2015-I/Б),
- Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 18. марта 2015. године (број решења I-020-39),
- Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године (број закључка 501-10/2015-I),
- Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 14. маја 2015. године (број решења 016-1/2015-05-XXIV),
- Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној дана 16. јуна 2015. године (број решења 06-14-4/2015-02),

Скупштина Друштва " Регионална Депонија" д.о.о. Суботица је дана 30.07.2015. године

1 донела Одлуку о усвајању Измене Програма пословања за 2015. годину, под бројем VIII/2015-10.

Разлог доношења одлуке о измени Програма пословања за 2015. годину јесте усаглашавање усвојеног Програма пословања са потребама Друштва.

На основу горе наведених, и одредби Закона о јавним предузећима израђена је **Измена Програм пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2015. годину**, ради реализације неопходних активности у току 2015. године.

Општинско веће општине Сента је дана 08. септембра 2015. године донело Закључак којим се утврђује предлог **Измене Програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2015. годину** и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање **Измене Програма пословања "Регионалне депоније" д.о.о. Суботица за 2015. годину** у предложеном тексту.

1



„Регионална депонија“ д.о.о.Суботица
Regionális hulladéktároló Kft.Szabadka
„Regionalni deponij“ d.o.o. Subotica

ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

Пословно име: Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица (у даљем тексту: Друштво)

Седиште: Суботица, Трг Лазара Нешића 1

Претежна делатност: 3811 Скупљање отпада који није опасан

Матини број: 20354194

ПИБ: 105425742

ЈББК: 81103

Оснивачи: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Надлежни Орган: Скупштина Града Суботице и Скупштина Општине Бачка Топола, Скупштина Општине Сента, Скупштина Општине Кањижа, Скупштина Општине Мали Иђош, Скупштина Општине Чока и Скупштина Општине Нови Кнежевац

Суботица, јул 2015. године

1

САДРЖАЈ

УВОД.....	2
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА.....	3
3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ.....	3
4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2015. ГОДИНУ.....	5
5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	8
6. ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	9
6.1. Капитална улагања Друштва.....	9
6.2. План инвестиција.....	10
7. ЗАДУЖЕНОСТ.....	12
8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	12
8.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова.....	12
9. ПРИЛОЗИ.....	12

1 УВОД

Скупштина Друштва је на седници одржаној дана 26.01.2015. године донела Одлуку о усвајању Програма пословања Друштва за 2015. годину (у даљем тексту: Програм пословања), након чега су скупштине оснивача дале сагласност на Програм пословања, према следећој временској динамици:

- Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 19. фебруара 2015. године (број решења 023-6/2015-V),
- Скупштина Града Суботице на седници одржаној дана 02. марта 2015. године (број решења I-00-022-54/2015),
- Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 06. марта 2015. године (број решења 02-26/2015-I/Б),
- Скупштина општине Нови Кнежевац на седници одржаној дана 18. марта 2015. године (број решења I-020-39),
- Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. марта 2015. године (број закључка 501-10/2015-I),
- Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 14. маја 2015. године (број закључка 016-1/2015-05-XXIV) и
- Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној дана 16. јуна 2015. године (број решења 06-14-4/2015-02).

Скупштина Друштва је на 31. ванредној седници, одржаној дана 30.07.2015. године, донела Одлуку о усвајању Измене Програма пословања за 2015. годину (у даљем тексту: Измена Програма пословања) са којом се мења Програм пословања у следећим деловима:

1. У делу – Основни подаци о предузећу Програма пословања, у списку чланова Скупштине Друштва мења се заменик представника Општине Бачка Топола;
2. У поглављу 2. Програма пословања – Организациона структура – шема предузећа, у списку чланова Скупштине Друштва мења се заменик представника Општине Бачка Топола;
3. У поглављу 4. Програма пословања – Планирани физички обим активности за 2015. годину, мења се део који се односи на набавку опреме за прикупљање отпада и изградњу прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта;
4. У поглављу 5. Програма пословања – Планирани финансијски показатељи за 2015. годину, мења се део који се односи на План текућих трошкова, биланс стања и биланс успеха;
5. У поглављу 6. Програма пословања – Политика зарада и запошљавања мења се део, који се односи на трошкове усавршавања запослених, трошкове дневница и остала лична примања;
6. У поглављу 7. Програма пословања – Инвестиције, мења се део који се односи на Буџет капиталних улагања у периоду 2015-2017., План капиталних инвестиција, који се реализује преко Друштва и начин књиговодственог третмана дела инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда;
7. У поглављу 8. Програма пословања – Задуженост, мења се део који се односи на обавезе и Образац бр. 8.1.

8. У поглављу 9.1. Програма пословања - Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова, мења се Образац бр. 9.1.

Остали делови Програма пословања остају непромењени.

Разлог доношења одлуке о измени Програма пословања за 2015. годину јесте усаглашавање усвојеног Програма пословања са потребама Друштва, на начин и из разлога како је објашњено у наставку Измене Програма пословања.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

У списку чланова Скупштине Друштва мења се заменик представника Општине Бачка Топола те се уместо Трапарих Немање, за заменика представника Општине Бачка Топола уписује Бриндза Деже.

Остали основни подаци о Предузећу остају непромењени.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

У списку чланова Скупштине Друштва мења се заменик представника Општине Бачка Топола те се уместо Трапарих Немање, за заменика представника Општине Бачка Топола уписује Бриндза Деже.

Остали делови Поглавља 2. Програма пословања – Организациона структура – шема Предузећа остају непромењени.

3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Мења се део који се односи на набавку опреме за прикупљање отпада и гласи:

Студијом изводљивости извршена је анализа постојеће опреме за прикупљање отпада, са којима располажу јавна предузећа Региона, надлежна за прикупљање отпада, и утврђена је потреба за набавку недостајуће опреме за прикупљање отпада.

Набавка недостајуће опреме за прикупљање отпада је предвиђена као део инвестиције, с обзиром да је за потпуно и успешно функционисање регионалног система за управљање отпадом, као и за постизање утврђених циљева у погледу решавања проблема комуналног отпада, потребно да се услуга прикупљања отпада прошири на цео регион тако да свако

1 домаћинство добије услугу прикупљања отпада. Наведени циљ се може постићи једино набавком додатне опреме за прикупљање отпада. У плану је да се набави следећа опрема: аутосмењари, ауто подизачи, отворени камиони, контејнери и канте.

За набавку опреме за прикупљање отпада планирана су средства Буџетом Републике Србије у износу од 384.000.000,00 динара, која представљају део средстава обезбеђених од некадашњег Фонда за заштиту животне средине Републике Србије, према Уговору о суфинансирању пројекта „Изградња Суботичког региона за управљање отпадом“ број: 401-00-549/2012-01/2 од 01.06.2012. године.

Програмом пословања, а на основу договора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: ресорно министарство), предвиђено је било да ће процедуру јавне набавке за набавку опреме за прикупљање отпада спровести Друштво, након потписивања уговора са ресорним министарством, наследником Фонда за заштиту животне средине РС (потписивање Уговора је било планирано за фебруар 2015. године), а набављена опрема би се предала јавним предузећима Региона, надлежним за прикупљање отпада, на коришћење.

Друштво се у неколико наврата званично, као и на уприличеним састанцима, обратило ресорном министарству, поводом потребе потписивања наведеног уговора, са којим би се стекли услови за коришћење средстава планираних у Буџету Републике Србије, стављајући акценат на значај набавке опреме у погледу успешности инвестиције, као и због обавеза које је Држава преузела према Делегацији Европске Уније. Међутим, до израде Измене Програма пословања није потписан Уговор са ресорним министарством, те ни набавка наведене опреме није спроведена.

Друштво и даље тежи ка томе да се обезбеде услови за спровођење процедуре набавке опреме за прикупљање отпада, потписивањем Уговора са ресорним министарством, али због дуготрајног процеса спровођења набавке, неизвесно је да ће се иста окончати у 2015. години.

Узимајући у обзир извор финансирања активности, реализација истог зависи од виших органа власти. С обзиром да до израде Измене Програма пословања ресорно министарство није дефинисало на који начин ће се вршити набавка, Изменом Програма пословања, у финансијском делу Инвестиција, оставља се позиција за набавку опреме за прикупљање отпада, са могућношћу да ће набавку, директно, ресорно министарство спровести. Истовремено, узимајући у обзир период који је потребан за спровођење предметне набавке, постоји реална опасност да се набавка неће извршити у 2015. години, због чега Друштво тражи од ресорног министарства да се планирана средства пренесу у следећу буџетску годину.

Мења се део који се односи на изградњу прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и рециклажних дворишта, и гласи:

За потребе снабдевања будућих трансфер станица и рециклажних дворишта електричном енергијом, потребно је изградити прикључке на електроенергетски систем за наведене објекте.

Остале активности, наведене у поглављу 4. Програма пословања – Планирани физички обим активности за 2015. годину, а које се односе на изградњу санитарне депоније, трансфер станица и рециклажних дворишта, као и на набавку опреме за даљински транспорт отпада, развијање свести и на ресурсе Друштва, остају непромењене.

1

4. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗИТЕЉИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Мења се План текућих трошкова функционисања Дрштва и гласи:

План текућих трошкова функционисања за 2015.годину						
Позиција бр.	Назив расхода	План за 2014.	План за 2015.		Измена Плана за 2015.	
		Извор финансирања - сви извори	Извор финансирања - буџет оснивача	Извор финансирања - остали извори	Извор финансирања - буџет оснивача	Извор финансирања - остали извори
1	Краткорочне финансијске обавезе					
1.1.	Део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године	577.500,00	628.946,00	0,00	610.000,00	0,00
2.	Трошкови материјала и енергије					
2.1.	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	400.000,00	450.000,00	0,00	478.800,00	0,00
2.2.	Трошкови набавке канцеларијске опреме	210.000,00	80.000,00	0,00	210.000,00	0,00
2.3.	Трошкови горива	362.310,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
3.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи					

3.1.	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto I)	6.612.384,00	6.684.726,00	0,00	6.684.726,00	0,00
3.2.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	1.218.586,00	1.242.691,00	0,00	1.242.691,00	0,00
3.3.	Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - накнада чл. Скупштине	2.175.930,00	2.231.015,00	0,00	2.231.015,00	0,00
3.4.	Трошкови накнаде интерног ревизора	142.902,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Остали лични расходи и накнаде					
3.5.1.	Трошкови дневница у земљи	120.000,00	120.000,00	0,00	135.000,00	0,00
3.5.2.	Трошкови смештаја за сл.пут у земљи	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
3.5.3.	Трошкови дневница у иностранство	80.000,00	80.000,00	0,00	120.000,00	0,00
3.5.4.	Трошкови смештаја за сл.пут у иностранство	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
3.5.5.	Остали трошкови за сл.пут	22.000,00	67.000,00	0,00	67.000,00	0,00
3.5.6.	Трошкови превоза на сл.путу - путарина, паркинг	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Трошкови превоза на радно место и са рада	207.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00
3.5.8.	Остала лична примања запослених	50.000,00	70.000,00	0,00	100.000,00	0,00
3.5.9.	Остале непоменуте обавезе - 10% умањења зараде за уплату у Републички буџет	0,00	763.068,00	0,00	763.068,00	0,00
4.	Трошкови производних услуга					
4.1.	Трошкови транспортних услуга (ПТТ, интернет и сл.)	280.000,00	300.000,00	100.000,00	400.000,00	100.000,00
4.2.	Трошкови услуга одржавања	225.000,00	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00
4.3.	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00

1

4.4.	Трошкови осталих услуга	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
4.5.	Трошкови закупнине	131.000,00	400.000,00	0,00	200.000,00	0,00
5.	Нематеријални трошкови					
5.1.	Трошкови непроизводних услуга					
5.1.1.	Трошкови адвокатских услуга	345.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
5.1.2.	Трошкови услуга чишћења	75.000,00	100.800,00	0,00	105.000,00	0,00
5.1.3.	Трошкови рачуноводствених услуга	478.800,00	478.800,00	0,00	478.800,00	0,00
5.1.4.	Трошкови усавшавања запослених	230.000,00	200.000,00	0,00	80.000,00	0,00
5.1.5.	Трошкови услуге превођења	0,00	450.000,00	0,00	399.000,00	0,00
5.1.6.	Остали трошкови непроизводних услуга	275.276,00	200.000,00	0,00	350.000,00	0,00
5.2.	Трошкови репрезентације	300.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
5.3.	Трошкови премија осигурања	125.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
5.4.	Трошкови платног промета	10.000,00	121.442,00	0,00	23.388,00	0,00
5.5.	Трошкови чланарина	80.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
5.6.	Трошкови пореза и накнада	79.761,00	85.252,00	0,00	95.252,00	0,00
5.7.	Остали нематеријални трошкови	350.000,00	420.000,00	0,00	400.000,00	0,00
	Укупно:	15.448.449,00	16.998.740,00	100.000,00	16.998.740,00	100.000,00

Измена висине средства појединих позиција извршена је због догађаја који су уследили а који се нису могли унапред планирати нити предвидети. Такође, ревидирајући трошкове, настале током прве половине 2015. године, а узимају у обзир континуирану рационализацију трошкова, Друштво је поједине позиције усагласило са потребама Друштва, тако што су те позиције умањене до минимума.

Изменом програма предвиђене измене утичу на биланс стања и биланс успеха, те се мења план биланса стања и биланса успеха за 2015.г.

Образац - Биланс стања (план 31.12.2015, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.1.

Образац - Биланс успеха (план 01.01-31.12.2015, кварталне пројекције), налази се у прилогу 5.2.

Остали делови поглавља 5. Програма пословања – План финансијских показатеља за 2015. годину, а који се односе на план субвенција и осталих прилива за текуће трошкове функционисања Друштва у 2015. години, план субвенција за капиталне инвестиције, образложење субвенција, образложење појединих позиција расхода, планирани начин расподеле добити, извештај о токовима готовине и образац – Субвенције (план 01.01.-31.12.2015, кварталне пројекције) остају непромењени.

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Анализирајући потребе Друштва за наредни полугодишњи период, а које се односе на усавршавање запослених, рационализацијом трошкова, Друштво је позицију 5.1.4. Плана текућих трошкова функционисања - Трошкови усавршавања запослених, умањило са 200.000,00 на 80.000,00 динара.

Позиција 3.5.1. Трошкови дневница у земљи се повећавају са 120.000,00 динара на 135.000,00 динара због предвиђених учесталијих путовања и боравка у Београду, поводом евакуације понуда пристиглих на тендер за изградњу трансфер станица и набавку опреме, које ће се вршити у седишту Делегације Европске Уније у Београду, у дужем периоду од првобитно планираног.

Позиција 3.5.3. Трошкови дневница у иностранству се повећавају са 80.000,00 динара на 120.000,00 динара због потребе посете сајма заштите животне средине у иностранству, с обзиром да се у Србији не одржавају специјализовани сајмови на којима се приказују нове технологије и нове опреме из области управљања отпадом.

Остала лична примања запослених планирана на позицији 3.5.9. се повећавају са 70.000,00 на 100.000,00 динара, а иста су намењена за помоћ радницима и породицама радника (солидарна помоћ) у складу са Законом о раду и осталим позитивно правним прописима (за случај дуже или теже болести, здравствене рехабилитације, набавке ортопедских помагала и других помагала, набавке лекова и за остале случајеве предвиђене прописима). До повећања средстава на наведеној позицији је дошло из разлога усаглашавања Програма пословања са потребама Друштва, као резултат анализе реализације Програма пословања у погледу планираних средстава на наведеној позицији.

Мења се табеларни приказ трошкова на начин како је наведено у обрасцу – Трошкови запослених.

Образац – Трошкови запослених, налази се у прилогу 6.1.

Остали делови поглавља 6. Програма пословања – Политика зарада и запошљавања, који се односе на систематизацију радних места у 2015. години, динамику и структуру ангажовања радника, полну и старосну структуру запослених, структуру запослених према годинама радног

1 стажа и процента ангажованости у 2015. години, планиране зараде по месецима и броју запослених у 2015. години, као и остали обрасци наведени у поглаљу 6. Програма пословања, остају непромењени.

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ

6.1. *Капитална улагања Друштва*

Мења се табеларни приказ капиталних улагања, који се односи на финансијске показатеље реализације капиталног пројекта.

Образац - Буџет капиталних улагања у периоду 2015-2017. г., налази у Прилогу бр 7.1.

1

6.2. План инвестиција

Мења се План капиталних инвестиција, који се реализују преко Дрштва и гласи (износи су приказани у хиљадама динара):

Р. бр.	Назив инвестиције	План за 2014.г.	План за 2015.г.	Извор финансирања-2015.			Измена Плана за 2015.г.	Извор финансирања-2015.			2016.	2017.
				Буџет оснивача	Буџет АПВ	Буџет РС		Буџет оснивача	Буџет АПВ	Буџет РС		
1.	Пројектно-техничка документација	11.660	3.600	0	3.600	0	3.650	0	3.650	0	0	0
2.	Преузета обавеза за пројектно-техничку документацију	0	7.044	180	6.864	0	7.044	180	6.864	0		
3.	Накнаде и таксе државних органа (ревизиона комисија, противпожарна сагласност, комисија за студију о процени, катастарске таксе)	1.660	1.536	700	836	0	670	120	550	0	0	0
4.	Технички услови надлежних институција	800	420	0	420	0	250	0	250		0	0
5.	Урбанистички услови	800	600	0	600	0	250	0	250		0	0
6.	Техничка контрола техничке документације	0	1.320	0	1.320	0	0	0	0	0	0	0
7.	Грађевински радови	0	28.830	28.830	0	0	0	0	0	0	113.490	10.800
8.	Услуга надзора за радове, који се финансирају из буџета оснивача	0	240	240	0	0	0	0	0	0	1.310	0
9.	Консултатнске услуге за изградњу депоније	0	1.380	0	1.380	0	0	0	0	0	0	0
10.	Набавка опреме за прикупљање отпада	0	384.000	0	0	384.000	384.000	0	0	384.000	0	0

11.	Услуга истраживања	0	480	0	480	0	480	0	480	0	0	0
12.	Геодетске услуге	0	0	0	0	0	150	0	150	0	0	0
13.	Трошкови прикључка на електроенергетски систем - трошкови пројектовања	0	0	0	0	0	2.883	0	2.883	0	0	0
14.	Трошкови прикључка на електроенергетски систем - трошкови изградње	0	0	0	0	0	29.650	29.650	0	0	0	0
15.	Услуга безбедности и заштите на раду	0	0	0	0	0	423	0	423	0	0	0
УКУПНО		14.920	429.450	29.950	15.500	384.000	429.450	29.950	15.500	384.000	114.800	10.800

Напомена:

Трошкови прикључка на електроенергетски систем (трошкови пројектовања и изградње) су Програмом пословања предвиђени под редним бројем 1. Пројектно-техничка документација, и под редним бројем 7. Грађевински радови. Трошкови прикључка су били планирани на наведен начин, јер је према тадашњој процедури, пројектовање и изградњу водова и трафо станица, ради прикључка на електроенергетски систем, требао да врши Инвеститор, који жели да се прикључи на наведени систем. У међувремену је дошло до промене у процедурама, те према новом, Електропривреда Србије утврђује трошкове прикључка на електроенергетски систем, које је Инвеститор, да би био прикључен на наведени систем, у обавези да плати Електропривреди Србије, а пројектовање и изградњу прикључака спроводи и реализује Електропривреда Србије.

Мења се део поглавља 7.2. Програма пословања – План инвестиција, који се односи на књиговодствени третман дела инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда, на начин да се тај део инвестиције неће накнадно, након примопредаје објеката и опреме књиговодствено евидентирати, како је то Програмом пословања било предвиђено, него ће се исти евидентирати сукцесивно, према реализацији инвестиције. До наведене промене је дошло услед одобрења Делегације Европске Уније у Србији, као представника ИПА Фонда, да се књиговодствени документи, који су погодни за књижење достављају Друштву, као крајњем криснику ИПА средстава, од стране Извођача радова, а преко ФИДИК Инжењера. У складу са наведеном променом, део инвестиције, који се финансира из ИПА Фонда, а за које су Извођачи радова утврдили динамику реализације Инвестиције, унет је у Образац - Буџет капиталних улагања у периоду 2015-2017. г. (Прилог бр 7.1.).

Остали делови Поглавља 7. Програма пословања – Инвестиције, које се односе на опис активности, планирану динамику реализације изградње објеката регионалног система управљања отпадом и набавке потребне опреме и изворе финансирања, остају непромењени.

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Обавезе

На позицији бр. 1.1. Плана текућих трошкова функционисања, Програмом пословања су била предвиђена средства у износу од 628.946,00 динара за део осталих дугорочних обавеза које доспевају до једне године, а које се односе на средства потребна за плаћање доспелих рата за лизинг путничког возила Друштва, које доспевају у 2015. години.

Изменом Програма пословања планирана средства на наведеној позицију су умањена на 610.000,00 динара, као резултат усаглашавања плана средстава са курсом ЕВРА.

У складу са горе наведеним мења се *План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2015. години по кредиторима, који се налази у Прилогу бр. 8.1.*

Остали депови Поглавља 8. Програма пословања – Задуженост, а који се односе на потраживања и Прилог бр. 8.2., остају непромењени.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

8.1. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова

Мења се табеларни приказ планираних финансијских средства за набавку добара, услуга и радова.

Образац - Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности, налази се у прилогу бр. 9.1.

9. ПРИЛОЗИ

Биланс стања, план 31.12.2015.г. - **Прилог 5.1.**

Биланс успеха, план 01.01 - 31.12.2015.г. - **Прилог 5.2.**

Трошкови запослених - **Прилог 6.1.**

Буџет капиталних улагања у периоду 2015-2017.г. - **Прилог 7.1.**

План доспећа кредитних обавеза и план отплата у 2015.години по кредиторима - **Прилог 8.1.**

Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности - **Прилог 9.1.**

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01. до 31.12. 2015. године

у хиљадама
динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС				
			План 01.01- 31.12.2015.	План 01.01- 31.03.2015.	План 01.04- 30.06.2015.	План 01.07- 30.09.2015.	План 01.10- 31.12.2015.
1	2	3	5	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	17.118	4.117	4.206	4.350	4.445
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					

1

604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009					
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014					
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	17.118	4.117	4.206	4.350	4.445
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017					
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	17.026	4.097	4.186	4.328	4.415
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019					
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020					

630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021					
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	688	132	132	212	212
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	400	100	100	100	100
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	10.962	2.690	2.717	2.766	2.789
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1.050	262	262	262	264
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	1.300	325	325	325	325
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028					
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	2.626	588	650	663	725
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	92	20	20	22	30
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031					
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032					
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033					
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034					
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035					

665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036					
669	4. Остали финансијски приходи	1037					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038					
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039					
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	92	20	20	22	30
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041					
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042					
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043					
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044					
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	60	15	15	15	15
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	32	5	5	7	15
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	92	20	20	22	30
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					

67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052					
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053					
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	0	0	0	0	0
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	0				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060					
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	0				

1

Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065					
І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
ІІІ. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
1. Основна зарада по акцији	1068					
2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069					

БИЛАНС СТАЊА на дан _____

у хиљадама динара							
Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01.2015 - 31.12.2015.	План 31.03.2015.	План 30.06.2015.	План 30.09.2015.	План 31.12.2015.
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001					
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	561.027	133.557	143.223	147.461	561.027
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	23	26	25	24	23
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	23	26	25	24	23
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					

1

015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	010					
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		561.004	133.531	143.198	147.437	561.004
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012					
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	1.787	2.759	2.435	2.111	1.787
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	554.227	125.782	135.773	140.336	554.227
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018	4.990	4.990	4.990	4.990	4.990
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					

032 и део 039	2. Основно стадо	021					
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022					
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023					
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024					
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025					
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026					
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027					
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028					
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029					
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030					
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031					
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032					

1

048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033					
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034					
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035					
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036					
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037					
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038					
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039					
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040					
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041					
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044					
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045					

1

11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046					
12	3. Готови производи	047					
13	4. Роба	048					
14	5. Стална средства намењена продаји	049					
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050					
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051					
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052					
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053					
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054					
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055					
204 и део 209	5. Купци у земљи	056					
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057					
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058					
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059					
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061					
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062					

1

230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063					
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064					
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065					
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066					
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067					
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069					
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	200	200	200	200	200
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	563.427	135.957	145.623	149.861	563.427
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	382	382	382	382	382
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	84	84	84	84	84
300	1. Акцијски капитал	0403					
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404	84	84	84	84	84
302	3. Улози	0405					
303	4. Државни капитал	0406					
304	5. Друштвени капитал	0407					
305	6. Задружни удели	0408					
306	7. Емисиона премија	0409					

1

309	8. Остали основни капитал	0410					
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411					
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413					
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414					
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	298	298	298	298	298
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	298	298	298	298	298
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419					
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421					
350	1. Губитак ранијих година	0422					
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		574	574	574	
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425					
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					

401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427						
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428						
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429						
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430						
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431						
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		574	574	574		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433						
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434						
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435						
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436						
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437						
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438						
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439						
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		574	574	574		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441						
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	563.045	135.001	144.667	148.905	563.045	
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	607	398	266	134	607	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444						
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445						
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446						
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447						

427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	607	398	266	134	607
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450					
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	450	450	450	450	450
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	450	450	450	450	450
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	150	150	150	150	150
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460					
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461					
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	561.838	134.003	143.801	148.171	561.838
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	563.427	135.957	145.623	149.861	563.427
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465					

13	Накнаде члановима скупштине	2.175.930,00	2.161.080,00	2.231.015,00	2.231.015,00	545.887,00	569.601,00	545.887,00	569.640,00
14	Број чланова скупштине	7	7	7	7	7	7	7	7
15	Накнаде члановима управног одбора	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Број чланова управног одбора	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Накнаде члановима надзорног одбора (Ревизор)	142.902,00	142.374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Број чланова надзорног одбора	1	1	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	207.000,00	169.275,00	240.000,00	240.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
20	Дневнице на службеном путу	200.000,00	200.000,00	200.000,00	255.000,00	50.000,00	50.000,00	77.500,00	77.500,00
21	Накнаде трошкова на службеном путу	207.000,00	152.290,00	207.000,00	207.000,00	51.750,00	51.750,00	51.750,00	51.750,00
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Јубиларне награде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Број прималаца	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Смештај и исхрана на терену	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Помоћ радницима и породици радника	50.000,00	0,00	30.000,00	100.000,00	7.500,00	7.500,00	42.500,00	42.500,00
28	Стипендије	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износ

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА у периоду 2015-2017. године

у
хиљадама
динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта/ Структура финансирања	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2013. године	Реализовано закључно са 31.12.2014. године	2015	2016	2017	Након 2017
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	Пројектно-техничка документација	2008.	2015.	39.444	23.600	28.750	10.694			
	Сопствена средства									
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета (конто 4512)			39.444	23.600	28.750	10.694			
2	Накнаде и таксе државних органа	2010.	2015.	3.720	2.000	3.050	670			
	Сопствена средства									
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета (конто 4512)			3.720	2.000	3.050	670			
3	Технички услови надлежних институција	2010.	2015.	1.425	760	1.175	250			
	Сопствена средства									
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета (конто 4512)			1.425	760	1.175	250			

1	Позајмљена средства								
	Средства Буџета (конто 4512)			480			480		
9	Геодетске услуге	2015	2015	150			150		
	Сопствена средства								
	Позајмљена средства								
	Средства Буџета (конто 4512)			150			150		
10	Трошкови прикључака на електроенергетски систем	2015	2015	32.533			32.533		
	Сопствена средства								
	Позајмљена средства								
	Средства Буџета (конто 4512)			32.533			32.533		
11	Услуга безбедности и заштите на раду	2015	2015	423			423		
	Сопствена средства								
	Позајмљена средства								
	Средства Буџета (конто 4512)			423			423		

ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА И ПЛАН ОТПЛАТА У 2015. ГОДИНИ ПО КРЕДИТОРИМА

Прилог 8.1.

ДОМАЋИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

СТАЊЕ НА ДАН	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	АНАЛИТИКА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА					
			Отплате	Кamate	Укупно			
САЛДО 31.12.2014.								
1.121.430,10	ВБ ЛЕАСИНГ ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		449.285,77	78.841,32	528.127,09			
САЛДО 31.03.2015.	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2015. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2015. ГОДИНИ		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
989.778,42	ВБ ЛЕАСИНГ		46.039,04	6.373,12	52.412,16	43.576,78	6.032,27	49.609,05

	ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		46.288,64	6.123,52	52.412,16	44.130,61	5.838,04	49.968,65
			46.539,52	5.872,64	52.412,16	43.944,29	5.545,16	49.489,45
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЊА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2015. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2015. ГОДИНИ		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
САЛДО 30.06.2015.								
857.050,40	ВБ ЛЕАСИНГ ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		46.791,68	5.620,48	52.412,16	43.870,31	5.269,57	49.139,88
			47.045,12	5.367,04	52.412,16	44.340,10	5.058,44	49.398,54
			47.299,84	5.112,32	52.412,16	44.517,61	4.811,61	49.329,22
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЊА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2015. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2015. ГОДИНИ		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
САЛДО 30.09.2015.								
713.251,86	ВБ ЛЕАСИНГ		47.342,96	4.834,58	52.177,54			

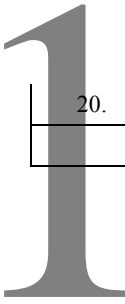
1

	ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		47.599,09	4.578,45	52.177,54			
			48.856,49	4.321,05	52.177,54			
	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЊА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2015. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2015. ГОДИНИ		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
САЛДО 31.12.2015.								
568.120,14	ВБ ЛЕАСИНГ ДОО, набавка путничког аутомобила путем финансијског лизинга		48.116,44	4.061,10	52.177,54			
			48.376,39	3.801,15	52.177,54			
			48.638,89	3.538,65	52.177,54			

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

у динарима

редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2014. години	План за 2015. годину	Измена плана за 2015. годину	План за први квартал 2015.	План за други квартал 2015.	План за трећи квартал 2015.	План за четврти квартал 2015.
	Добра							
1.	Трошкови режијског и канцеларијског материјала	380.757,56	450.000,00	478.800,00	112.500,00	112.500,00	126.900,00	126.900,00
2.	Трошкови набавке канцеларијске опреме	79.377,00	80.000,00	210.000,00	20.000,00	20.000,00	85.000,00	85.000,00
3.	Трошкови горива	242.925,50	400.000,00	400.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Услуге							
4.	Трошкови транспортних услуга	274.230,04	400.000,00	500.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
5.	Трошкови услуга одржавања	188.377,90	220.000,00	220.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
6.	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000,00	80.000,00	80.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
7.	Трошкови осталих услуга	18.500,00	50.000,00	50.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
8.	Трошкови закупнине	49.192,00	400.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.	Трошкови адвокатских услуга	345.000,00	360.000,00	360.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
10.	Трошкови услуга чишћења	65.600,00	100.800,00	105.000,00	25.200,00	25.200,00	27.300,00	27.300,00
11.	Трошкови рачуноводствених услуга	478.800,00	478.800,00	478.800,00	119.700,00	119.700,00	119.700,00	119.700,00
12.	Трошкови образовања и усавршавање запослених	226.590,00	200.000,00	80.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00
13.	Трошкови услуга превођења	0,00	450.000,00	399.000,00	112.500,00	112.500,00	87.000,00	87.000,00
14.	Остали трошкови непроизводних услуга	126.216,22	200.000,00	350.000,00	50.000,00	50.000,00	125.000,00	125.000,00
15.	Трошкови репрезентације	300.000,00	120.000,00	120.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
16.	Трошкови премија осигурања	103.363,29	125.000,00	125.000,00	0,00	62.500,00	0,00	62.500,00
17.	Трошкови платног промета	6.029,00	121.442,00	23.388,00	888,00	2.500,00	10.000,00	10.000,00
18.	Трошкови чланарина	67.340,00	90.000,00	90.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
19.	Трошкови пореза и накнада	54.912,89	85.252,00	95.252,00	21.313,00	21.313,00	26.313,00	26.313,00



20.	Остали нематеријални трошкови	316.053,44	420.000,00	400.000,00	105.000,00	105.000,00	95.000,00	95.000,00
	Радови							

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ - КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

у динарима

редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2014. години	План за 2015. годину	Измена Плана за 2015. годину	План за први квартал 2015.	План за други квартал 2015.	План за трећи квартал 2015.	План за четврти квартал 2015.
	Добра							
1.	Набавка опреме за прикупљање отпада	0,00	384.000.000,00	384.000.000,00	0,00	0,00	0,00	384.000.000,00
	Услуге							
2.	Пројектно-техничка документација	5.139.850,00	10.644.000,00	10.694.000,00	0,00	9.808.440,00	885.560,00	0,00
3.	Накнаде и таксе државних органа	1.048.641,00	1.536.000,00	670.000,00	158.000,00	183.000,00	150.000,00	179.000,00
4.	Технички услови надлежних институција	414.040,00	420.000,00	250.000,00	126.000,00	0,00	62.000,00,00	62.000,00
5.	Урбанистички услови	890.000,00	600.000,00	250.000,00	241.000,00	0,00	9.000,00	0,00
6.	Техничка контрола техничке документације	0,00	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Услуга надзора за радове	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Консултантске услуге за изградњу депоније	0,00	1.380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Услуге истраживања	0,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00
10.	Геодетске услуге	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
11.	Трошкови прикључака на електроенергетски систем – трошкови пројектовања	0,00	0,00	2.883.000,00	0,00	0,00	2.883.000,00	0,00
12.	Трошкови прикључака на електроенергетски систем – трошкови изградње	0,00	0,00	29.650.000,00	0,00	0,00	0,00	29.650.000,00
13.	Услуга безбедности и заштите на раду	0,00	0,00	423.000,00	0,00	0,00	423.000,00	0,00
	Радови							
14.	Грађевински радови	0,00	28.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Na osnovu člana 50. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 119/2012, 116/2013), a u skladu sa članom 200. stav 1. tačka 26. Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 36/2011 i 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, i 5/2015), članom 14. stav 1. tačka 2. Ugovora o osnivanju „Regionalna deponija“ d.o.o. Subotica i u skladu sa Odlukom o usvajanju Poslovnog plana (broj: VIII/2008-10), Skupština Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom "Regionalna deponija" Subotica je na 31. vanrednoj sednici održanoj 30.07.2015.godine, donela sledeću

ODLUKU
o usvajanju Izmene Programa poslovanja za 2015. godinu

(Broj Odluke: VIII/2015-10)

Usvaja se Izmena Program poslovanja Društva za 2015.godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni deo ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa članom 50. stav 1. Zakona o javnim preduzećima unapređenje rada i razvoja javnog preduzeća, kao i zavisnog društva kapitala, zasniva se na dugoročnom i srednjeročnom planu rada i razvoja, koji donosi nadzorni odbor javnog preduzeća, odnosno nadležni organ zavisnog društva kapitala.

Na osnovu člana 50. stav 2. Zakona o javnim preduzećima, za svaku kalendarsku godinu se za javno preduzeće i zavisno društvo kapitala čiji je osnivač javno preduzeće, donosi godišnji program poslovanja (u daljem tekstu: program) i dostavljaju ga osnivaču radi davanja saglasnosti. Program se smatra donetim kada na njega saglasnost da osnivač.

Članom 56. Zakona o javnim preduzećima je definisano da odredbe člana 50. Zakona o javnim preduzećima shodno se primenjuju i na društvo kapitala čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Na osnovu gore navedenih odredbi Zakona o javnim preduzećima izrađen je Program poslovanja Društva za 2015. godinu koji je usvojen na sednici Skupštine Društva održanoj dana 26.01.2015. godine, nakon čega su skupštine osnivača dale saglasnost na Program, prema sledećoj vremenskoj dinamici:

- Skupština opštine Bačka Topola na sednici održanoj dana 19. februara 2015. godine (broj rešenja 023-6/2015-V),
- Skupština Grada Subotice na sednici održanoj dana 02. marta 2015. godine (broj rešenja I-00-022-54/2015),
- Skupština opštine Kanjiža na sednici održanoj dana 06. marta 2015. godine (broj rešenja 02-26/2015-I/B),
- Skupština opštine Novi Kneževac na sednici održanoj dana 18. marta 2015. godine (broj rešenja I-020-39),
- Skupština opštine Senta na sednici održanoj dana 30. marta 2015. godine (broj zaključka 501-10/2015-I),
- Skupština opštine Čoka na sednici održanoj dana 14. maj 2015. godine (broj zaključka 016-1/2015-05-XXIV) i
- Skupština opštine Mali Idoš na sednici održanoj dana 16. juna 2015. godine (broj rešenja 06-14-4/2015-02).

1

Iz razloga usaglašavanja usvojenog Programa poslovanja sa potrebama Društva, potrebno je da se menja Program poslovanja na način i iz razloga kako je objašnjeno u priloženoj Izmeni programa poslovanja za 2015.godinu.

Na osnovu navedenog, Skupština Društva usvaja Izmenu Programa poslovanja za 2015.godinu u tekstu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni deo ove Odluke.



PREDSEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA

Perović Vojislav

Perović V

Obrasci i listice

1. Odluka o izmeni čl. 30. stav 1. Zakona o javnim preduzećima (na predlog i usvojenog programa poslovanja društva)...

2. Odluka o izmeni čl. 30. stav 2. Zakona o javnim preduzećima, za svaku kalendarsku godinu se sa javno dostupnim sredstvima društva kapitala...

3. Odluka o izmeni čl. 30. stav 3. Zakona o javnim preduzećima je doneta da odnosi član 30. Zakona o javnim preduzećima...

4. Odluka o izmeni čl. 30. stav 4. Zakona o javnim preduzećima izdat je Program poslovanja društva za 2015. godinu...

5. Odluka o izmeni čl. 30. stav 5. Zakona o javnim preduzećima na sednici održanoj dana 19. februara 2015. godine...

6. Odluka o izmeni čl. 30. stav 6. Zakona o javnim preduzećima na sednici održanoj dana 02. marta 2015. godine...

7. Odluka o izmeni čl. 30. stav 7. Zakona o javnim preduzećima na sednici održanoj dana 30. marta 2015. godine...

8. Odluka o izmeni čl. 30. stav 8. Zakona o javnim preduzećima na sednici održanoj dana 18. marta 2015. godine...

9. Odluka o izmeni čl. 30. stav 9. Zakona o javnim preduzećima na sednici održanoj dana 30. marta 2015. godine...

10. Odluka o izmeni čl. 30. stav 10. Zakona o javnim preduzećima na sednici održanoj dana 14. maja 2015. godine...

11. Odluka o izmeni čl. 30. stav 11. Zakona o javnim preduzećima na sednici održanoj dana 16. juna 2015. godine...

Предлог

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), члана 4. и 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/2013) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 30. октобра 2015. године донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће на територији општине Сента, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга и начин вршења надзора у овој области.

Члан 2

Комунална делатност снабдевања водом за пиће (у даљем тексту: комунална делатност) је, у смислу ове одлуке, делатност пружања следећих комуналних услуга: захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Вода за пиће (у даљем тексту: вода) је, у смислу ове одлуке, вода чији квалитет задовољава захтеве Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Службени лист СРЈ“, бр. 42/98 и 44/99).

Члан 3

Комуналну делатност из члана 2. став 1. ове одлуке на територији општине Сента обавља Јавно комунално-стамбено предузеће из Сенте (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 4

Снабдевање водом врши се путем:

1. јавног водовода,
2. локалних водовода,
3. јавних чесми.

Члан 5

Корисници комуналних услуга (у даљем тексту: корисници) из члана 2. став 1. ове одлуке су физичка лица, правна лица и предузетници као власници, закупци или корисници по другом основу некретнина, прикључених на јавни водовод, који из њега користе воду, уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Члан 6

Јавни водовод је, у смислу ове одлуке, скуп узајамно повезаних техничко-санитарних објеката и опреме, намењених да становништву и привреди насеља обезбеде воду за пиће која испуњава услове у погледу здравствене исправности.

Јавни водовод чине комунални објекти и постројења као и опрема који служе за обављање комуналне делатности.

II ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 7

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналну делатност обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 8

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. количина воде којом се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника;
3. здравствена и хигијенска исправност воде према прописаним стандардима и нормативима;
4. тачност у погледу испоруке воде, сигурност корисника у погледу снабдевања водом и поузданост у пружању услуга и информисаност потрошача корисника;
5. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, које служе за обављање комуналне делатности;
6. развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада;
7. заштита животне средине;

8. прописани ред првенства у испоруци воде када услед више силе, хаварије, елементарне непогоде, епидемије и сл. дође до смањења постојећих техничких капацитета, односно престанка могућности њиховог коришћења;

9. остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза за вршиоца комуналне делатности у вршењу делатности.

Члан 9

Вршилац комуналне делатности одговоран је за правилну примену свих стандарда, прописа и техничких мера којима се постиже прописани квалитет воде.

Вода из јавног водовода мора одговарати стандардима и прописима за воду за пиће.

Члан 10

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 11

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести комуналног инспектора и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди надлежни инспекцијско-надзорни орган, исти има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 12

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, надлежни комунални инспектор је дужан да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Вршилац комуналне делатности дужан је да по налогу надлежног комуналног инспектора врши ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности када је то неопходно за задовољавање потреба корисника, уз обезбеђење средстава за те послове.

III УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Прикључак на јавни водовод

Члан 13

Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода, мора имати свој засебан прикључак.

Прикључак почиње од споја са уличном водоводном цеви, а завршава се у склоништу за водомер иза водомера, а испред другог затварача.

Уколико се објекат састоји од стамбеног и пословног дела, прикључком је могуће обезбедити воду за снабдевање стамбеног дела и снабдевање сваког пословног простора засебно.

Изузетно, на основу писмене сагласности корисника чији је објекат већ прикључен на јавни водовод и заинтересованог физичког или правног лица - власника другог објекта, уколико за то постоје технички или разлози економичности, вршилац комуналне делатности може дозволити да се путем једног прикључног вода снабдевају водом два или више објеката.

Забрањено је да корисник без сагласности вршиоца комуналне делатности дозволи да се објекат другог физичког или правног лица прикључи на његову унутрашњу водоводну инсталацију или прикључни вод.

Уређаји и инсталације за снабдевање водом и обезбеђење притиска (хидрофор, базен, регулатори притиска, као и унутрашња хидрантска мрежа и сл.) део су унутрашње инсталације корисника, без обзира где су смештени и њихово одржавање врши корисник или група корисника о свом трошку.

Члан 14

Корисник постаје потрошач воде (у даљем тексту: потрошач) када са вршиоцем комуналне делатности склопи уговор о прикључењу за водоводну мрежу.

Члан 15

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или другом критеријуму.

Потрошња воде читавог објекта мери се једним водомером на прикључку за тај објекат.

Изузеци од става 1. и 2. овог члана могу се дозволити само у оправданим случајевима и по одредбама ове одлуке.

Вршилац комуналне делатности ће одобрити уградњу индивидуалног водомера уколико су испуњени сви услови прописани актом којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера.

Акт којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера доноси вршилац комуналне делатности.

Код свих категорија потрошача уколико постоје техничке могућности, могу се уградити индивидуални водомери.

У новоизграђеним стамбеним објектима са више станова, а који се снабдевају водом преко заједничког главног водомера, обавезна је уградња индивидуалног водомера.

У објектима који су прикључени на јавни водовод, индивидуални водомери могу се уградити уколико сви потрошачи у том објекту прихвате уградњу.

Трошкове уградње индивидуалног водомера сноси потрошач, односно инвеститор.

Индивидуални водомер представља опрему потрошача, који је дужан да исту одржава.

Члан 16

Све врсте радова на јавном водоводу и прикључцима изводи искључиво вршилац комуналне делатности.

Постављање водомера, као и сваку накнадну радњу у циљу замене - овере мерила, демонтаже и монтаже ради отклањања квара, контроле потрошње воде и сл., врши вршилац комуналне делатности.

Постављање индивидуалних водомера и замену врши вршилац комуналне делатности, на трошак потрошача.

Вршилац комуналне делатности може да ангажује трећа лица за постављање индивидуалних водомера у складу са одредбама Закона о јавим набавкама.

Контролу извршених радова из става 5. овог члана као и активирање мерила врши вршилац комуналне делатности, на трошак потрошача.

Члан 17

Прикључење самосталних система за снабдевање водом на инсталације јавног водовода може се извршити уз сагласност вршиоца комуналне делатности и комуналног инспектора.

Члан 18

Сваки потрошач је дужан да своје водоводне инсталације одржава у исправном стању, да рационално троши воду и да се придржава одредаба ове одлуке.

Члан 19

Објекти изграђени без одобрења надлежног органа не могу се прикључити на јавни водовод.

Изузетно од става 1. овог члана примењиваће се одредбе закона којим се уређује област планирања и изградње.

Члан 20

Унутрашња водоводна инсталација може се изводити само на основу пројекта који је одобрио надлежни орган.

Сагласност за прикључење на јавни водовод даје вршилац комуналне делатности.

Трошкове издавања сагласности као и трошкове израде прикључка сноси подносилац захтева - потрошач.

Техничке податке потребне за прерачун и пројекат унутрашњих водоводних инсталација даје вршилац комуналне делатности.

Члан 21

Сваки објекат који се прикључује на јавни водовод мора имати прикључни вод непосредно са јавног уличног водовода.

Сваки прикључни вод мора бити снабдевен затварачем испред водомера и једним затварачем иза водомера.

Затварач иза водомера није саставни део прикључка него је део унутрашње инсталације објекта, која је у власништву потрошача.

Члан 22

Део стамбеног објекта који има засебан улаз или чини самосталну целину, сматра се засебним објектом у смислу ове одлуке и може имати свој засебан прикључак на јавни водовод.

Члан 23

Вршилац комуналне делатности може у изузетним случајевима привремено дозволити прикључење на јавни водовод преко суседне непокретности, у случају када не постоје могућности непосредног прикључења и када власник те непокретности за то да писмену сагласност.

Прикључак из става 1. овог члана мора се поништити када се изградњом водоводне инсталације стекну услови за непосредно прикључење објекта на јавни водовод.

Члан 24

Забрањено је својеволјно прикључење на јавни водовод.

Уколико се такав прикључак изведе, вршилац комуналне делатности је дужан да га искључи са јавног водовода.

Упис бесправно изграђеног прикључка у евиденцију потрошача, може се извршити накнадно, искључиво под условом да власник таквог објекта уплати новчани износ као накнаду за упис по званичном ценовнику вршиоца комуналне делатности и уколико је изграђен према важећим прописима, а у противном трошкове довођења у технички исправно стање сноси власник тако изграђеног прикључка.

Члан 25

Водомери морају бити смештени у посебним затвореним склоништима и изводе се на терет власника или корисника објекта - будућег потрошача.. Шахтови за водомер морају имати прописане димензије (мин. 0,8м x 1м), а поклопац од ливеног гвожђа, челичног лима или бетона, пречника мин. 0,06м.

Индивидуални водомери могу бити смештени унутар објекта на инсталацијама потрошача, а услови за њихову уградњу прописани су посебним правилником.

Члан 26

Водомерно склониште се израђује унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије, а највише до пет метара од те линије.

Водомерно склониште не може бити смештено унутар објекта.

Изузетно од става 2. овог члана водомерно склониште може бити смештено унутар објекта у случајевима када се регулациона и грађевинска линија поклапају и када објекти немају дворишни улаз, односно могућност израде водомерног склоништа.

У случајевима из става 3. овог члана водомер се може поставити у објекту, непосредно уз зид који се налази на грађевинској и регулационој линији, према условима које утврђује вршилац комуналне делатности, тако да се проласком кроз темељни зид обезбеди трајна заштита водоводне цеви од слегања објекта.

У случају када се водомер поставља унутар објекта, а уколико потрошач намерава да врши пренамену простора у којем се налази водомер, дужан је да о томе обавести вршиоца комуналне делатности ради добијања сагласности за измештање водомера.

Уколико не постоје технички услови за измештање водомера, потрошач не може да добије сагласност за измештање водомера.

Члан 27

Потрошачи (власници или корисници објекта) одржавају водомерно склониште о свом трошку и брину се да оно буде суво, чисто, уредно и увек приступачно за вршење послова из делатности вршиоца комуналне делатности.

Обавеза потрошача је да водомерно склониште увек буде затворено - обезбеђено исправним поклопцем са ручицом за подизање, како би се спречило физичко повређивање људи, оштећење возила и улаз атмосферских вода.

Забрањено је одлагање ствари, отпада, паркирање возила и слично, изнад водомерног склоништа.

Склониште у коме је отежано обављање послова из делатности вршиоца комуналне делатности потрошач или група потрошача дужна је да прилагоди прописаним димензијама.

Уколико због стања склоништа прети опасност по загађење инсталација система водоснабдевања и уколико вршилац комуналне делатности не може да обавља послове из своје делатности, потрошач ће бити привремено искључен са система водоснабдевања, све док се водомерно склониште не прилагоди прописаним условима.

Члан 28

Набавку и замену водомера која је настала као последица оштећења водомера услед небриге потрошача, врши вршилац комуналне делатности, на терет потрошача.

Набавку, уградњу и замену водомера врши вршилац комуналне делатности, о свом трошку.

Члан 29

На месту споја испред водомера монтира се заштитни ПВЦ прстен, обележен серијским евиденционим бројем, који спречава неовлашћено манипулисање водомером.

Вршилац комуналне делатности врши постављање и уклањање заштитног ПВЦ прстена.

Забрањено је да потрошач врши неовлашћено манипулисање водомером у делу који се односи на оштећење или уклањање пломбе са водомера.

Члан 30

Пре истека периода важности овере водомера потрошач се обавештава о наступајућој замени водомера за текућу годину.

Потрошач је дужан да обезбеди и омогући приступ и извршење замене водомера.

Члан 31

Уколико оцени да за то постоје технички или разлози економичности, као и технички услови, вршилац комуналне делатности може, уз сагласност потрошача, да у једном водомерном склоништу угради више паралелних водомера.

2. Одржавање прикључног вода

Члан 32

Вршилац комуналне делатности надлежан је за вршење поправки и измена на прикључном воду до водомера.

За извођење радова из става 1. овог члана није потребна сагласност потрошача, али је вршилац комуналне делатности дужан да га о томе унапред обавести, а ако је поправка била хитна, потрошач ће се о томе накнадно обавестити.

Члан 33

Кварови на водомеру са вентилима испред и иза водомера који настану кривицом потрошача, као и кварови изазвани неисправношћу унутрашње инсталације или услед физичког оштећења од стране потрошача, поправљају се од стране вршиоца комуналне делатности, а на трошак потрошача.

Кварове утврђује стручно лице из овлашћеног предузећа вршиоца комуналне делатности, уз присуство потрошача.

Кварови или оштећења прикључка који настану кривицом или непажњом потрошача или трећег лица, поправљају се од стране вршиоца комуналне делатности, а на трошак потрошача, односно трећег лица.

2 Сваки квар или оштећење прикључка или водомера потрошач или треће лице дужан је да одмах пријави вршиоцу комуналне делатности, које ће у року од 48 сати предузети мере за отклањање квара.

Члан 34

Приликом радова на измени постојећег стања прикључка на јавни водовод, вршилац комуналне делатности врши извођење радова о трошку инвеститора који захтева измену постојећег стања.

3. Заштитне мере

Члан 35

Забрањено је прикључење водоводне инсталације на прикључни вод испред водомера.

Члан 36

Забрањено је свако неовлашћено руковање затварачима на јавном водоводу.

Затварање вентила испред водомера може извршити потрошач само у случају већег квара на водомеру или вентилу за водомер, с тим да је дужан да о томе одмах обавести вршиоца комуналне делатности.

Члан 37

Потрошач је дужан да своје водоводне инсталације заштити од оштећења и кварова и да благовремено предузме мере у циљу заштите прикључног вода и инсталација од смрзавања.

Члан 38

У циљу контроле одредаба ове одлуке, запослени код вршиоца комуналне делатности овлашћени су да прегледају унутрашње инсталације водовода и водомерна склоништа, нарочито уколико код потрошача постоје самостални системи за снабдевање водом, уређаји за повећање притисака, уређаји за напајање централног грејања и други уређаји који могу нанети штету јавном водоводу.

Члан 39

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката, цевовода, прикључних водова или инсталација јавног водовода, не може да обавља радове који би могли да ометају вршење комуналне делатности.

Члан 40

Извођач радова на подземним инсталацијама које су положене испод, изнад или поред објеката, цевовода, прикључних водова или инсталација јавног водовода, дужан је да предузме све неопходне мере у циљу заштите односно обезбеђења водоводних инсталација од оштећења или квара.

Извођач радова из става 1. овог члана дужан је да пре почетка извођења радова писменим путем обавести вршиоца комуналне делатности о намери извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу заштите инсталација јавног водовода.

Вршилац комуналне делатности врши надзор приликом извођења радова.

Уколико вршилац комуналне делатности због начина извођења радова или због недовољности заштитних мера сматра да прети опасност од оштећења или квара на инсталацијама јавног водовода, обратиће се надлежном комуналном инспектору.

Извођач радова је дужан да поступи по одлуци надлежног комуналног инспектора.

Члан 41

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода забрањено је одлагати отпадни материјал.

IV ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ПОТРОШЕНУ ВОДУ

Члан 42

Накнаду за потрошену воду из јавног водовода плаћају потрошачи по кубном метру испоручене воде.

Члан 43

Цена воде обрачуната по једном кубном метру одређује се одлуком надлежног органа вршиоца комуналне делатности на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим се уређује област комуналних делатности, на коју сагласност даје Скупштина општине Сента (у даљем тексту: Скупштина).

Цена воде из става 1. овог члана утврђује се за следеће категорије потрошача:

1. домаћинства
2. велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије
3. Установе, организације и предузећа које финансира СО
4. Остала привредна друштва

Категорије потрошача утврђује Скупштина.

Члан 44

Потрошња воде до 25 кубних метара месечно у индивидуалним стамбеним објектима обрачунава се по цени која важи за домаћинства, а разлика у потрошњи преко 25 кубних метара обрачунава се по цени која важи за кориснике у пословном простору.

Члан 45

Потрошачи који обављају пословну делатност у индивидуалним или заједничким стамбеним објектима морају плаћати утрошену воду по цени која важи за кориснике у пословном простору.

Члан 46

Потрошња воде се наплаћује према количини измереној водомером, а изузетно према процени.

Потрошња воде се израчунава према разлици стања бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода читавања водомера.

Код обрачуна се читају само цели кубни метри.

Вршилац комуналне делатности не сме обрачунавати потрошњу воде, нити издавати рачуне на основу читавања са водомера које није контролисало - оверило надлежно контролно тело и на којима нема пломбе као доказа о овери водомера.

Вршилац комуналне делатности може обрачунавати потрошњу воде и издавати рачуне и на основу показивања индивидуалних мерних инструмената - водомера, који су уграђени за мерење потрошње воде једног потрошача, с тим што су корисници индивидуалног водомера у објектима у којима су у све станове и пословне просторе уграђени индивидуални водомери дужни да плаћају и део потрошене воде са главног водомера на водоводном прикључку тј. разлику између збира потрошене количине воде преко свих индивидуалних водомера и прочитаног стања са главног водомера, на једнаке делове.

Члан 47

Потрошач има право да тражи испитивање исправности водомера - ванредни преглед.

Уколико потрошач поднесе захтев за ванредни преглед водомера у употреби, примењиваће се одредбе Закона о метрологији.

Члан 48

У случају неисправног рада водомера, као и у другим случајевима када се водомером не може измерити потрошена количина воде, потрошњу ће утврдити вршилац комуналне

делатности на основу последњег упоредивог обрачунског периода када је водомер исправно приказивао стање.

Члан 49

Утврђивање количине утрошене воде врши се читавањем водомера за све категорије потрошача, изузев потрошача који немају уграђени водомер, а којима се потрошња утврђује према процени вршиоца комуналне делатности.

Очитавање водомера код корисника у пословном простору, индустријских потрошача и потрошача из категорије занатства, као и код корисника у колективном становању, врши се месечно.

Очитавање водомера код корисника у индивидуалном становању врши се годишње уз могућност ванредног читавања.

Члан 50

На основу извршеног читавања водомера, месечно се потрошачима достављају рачуни за пружене услуге.

У стамбеним објектима са више станова, задужења се распоређују по броју чланова домаћинства за сваки стан.

За кориснике у пословном простору који делатност врше у стамбеним објектима са више станова, а прикључени су на заједнички водомер, задужења се обрачунавају према контролном водомеру за тај пословни простор.

За кориснике у индивидуалном становању, утврђује се месечни износ аконтације на основу потрошње остварене у истом периоду претходне године.

Обрачун утрошка воде врши се према читавању водомера и доставља се потрошачима у року од 30 дана од дана читавања водомера.

Члан 51

Вршилац комуналне делатности је дужан да рачуне за пружене комуналне услуге доставља без кашњења и у роковима који омогућавају да потрошач прати остварену/процењену потрошњу и задужење за обрачунски период од највише месец дана.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у рачуну за пружене комуналне услуге наведе елементе који потрошачу омогућавају да:

1. проверава и прати износ свог задужења,

2. остварује увид у текућу потрошњу ради провере укупне потрошње према пруженом квалитету услуге.

Вршилац комуналне делатности је дужан да потрошачу без накнаде на његов захтев достави детаљну спецификацију рачуна.

Члан 52

Потрошачи за које се утрошак воде утврђује најмање једном месечно (правна лица) у обавези су да накнаду за утрошену воду измире у законским роковима.

Потрошачи у стамбеним објектима са више станова и у индивидуалним стамбеним објектима своју обавезу за утрошену воду врше плаћањем: путем инкасаната, на шалтерима поште, банке или на благајнама вршиоца комуналне делатности, као и електронским плаћањем путем интернета, дужни су да своју обавезу измире до краја текућег месеца за претходни месец.

Потрошачима у индивидуалним стамбеним објектима који утрошену воду плаћају аконтативно, висина аконтације утврђује се на основу утрошка воде за исти период из претходне године.

У случају када је на водомер који припада категорији корисника у пословном простору прикључен и потрошач (или више њих), који припадају некој другој категорији, обрачун ће се вршити по основу учешћа у укупној потрошњи. Расподелу укупног утрошка власник водомера је дужан да достави вршиоцу комуналне делатности и да се обрачун врши на основу достављене процентуалне расподеле и на основу евидентиране категорије.

Члан 53

Потрошена вода се не плаћа:

- за гашење пожара из јавних хидраната,
- за гашење пожара из интерне водоводне инсталације, које се доказује писменим документом овлашћеног органа о насталом пожару.

У случају из става 1. овог члана утрошак воде процењује се у складу са чланом 47. ове одлуке, а у случају из става 1. тачке 2. овог члана потрошач је дужан да извести вршиоца комуналне делатности у року од 24 часа.

V ШТЕДЊА ВОДЕ

Члан 54

За време несташице воде вршилац комуналне делатности даје упутства потрошачима о предузимању мера у циљу ублажавања последица несташице воде.

Потрошачи се морају придржавати добијених упутстава.

Члан 55

У случају веће несташице воде и других тешкоћа у вези снабдевања водом вршилац комуналне делатности је дужно да предузме техничке мере за ограничење потрошње.

Вршилац комуналне делатности може у случају несташице воде и других проблема у вези снабдевања водом, предложити надлежном комуналном инспектору да пропише трошење воде, ограничења или начин трошења воде појединим категоријама потрошача (прање и поливање улица, поливање паркова, пуњење базена, употреба водоскока и сл.), као и начин контроле и спровођење прописаних ограничења.

Члан 56

Уколико овлашћене службе врше проверу притиска на хидрантској мрежи и због тога скидају пломбе са затварача, дужне су писмено обавестити вршиоца комуналне делатности о локацији и корисницима.

Након извршене провере вршилац комуналне делатности поново пломбира затвараче.

Јавно предузеће које обавља комуналну делатност и које за своје потребе користи воду са противпожарних хидраната на јавном водоводу на местима на којима нису уграђени водомери, има обавезу да писмено евидентира утрошене количине воде на месечном нивоу са назнаком тачне локације места утрошка - хидранта и да их наредног месеца достави вршиоцу комуналне делатности ради евиденције.

VI ЗАТВАРАЊЕ ДОВОДА ВОДЕ

Члан 57

Потрошач може отказати пружање услуге.

Отказ се даје писмено а може бити трајан или привремен.

Пружање услуге се може отказати трајно само за порушени објекат уз потписану сагласност о поништењу прикључка, а привремено за објекат у којем нико не станује или се привремено не употребљава, за шта је потребно да потрошач упути вршиоцу комуналне делатности захтев за привремени прекид коришћења услуга.

Вршилац комуналне делатности ће у присуству потрошача извршити читавање и евидентирање стања водомера и након што потрошач испусти воду из инсталације искључиће га са система водоснабдевања.

Трошкове отказа као и трошкове поновног прикључења на јавни водовод сноси потрошач.

Члан 58

Затварање довода воде вршилац комуналне делатности врши искључењем потрошача са јавног водовода или привременим ускраћивањем испоруке воде.

Искључење потрошача са јавног водовода и привремено ускраћивање испоруке воде потрошачу врши се у случајевима, под условима и на начин прописан овом одлуком.

Члан 59

Вршилац комуналне делатности може искључити потрошача са јавног водовода односно може ускратити пружање комуналне услуге, ако потрошач не измирује своје обавезе за пружене услуге непрекидно у року од 60 дана од дана доспећа првог неплаћеног рачуна, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Вршилац комуналне делатности је дужан да пре искључења у смислу става 1. овог члана, потрошача у писменој форми:

1) упозори на обавезу испуњења обавезе по основу уговора о пружању услуга од општег економског интереса, а уколико одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о обављању комуналне делатности није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности,

2) обавести да обавезе из тачке 1) овог става треба да испуни у року од највише 15 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико потрошач оспори постојање или висину обавезе из става 1. овог члана и настави да уплаћује рачуне за пружене услуге, вршилац комуналне делатности не може искључити потрошача са јавног водовода и ускратити му пружање комуналне услуге до окончања судског поступка чији је предмет оспоравана обавеза, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 60

Вршилац комуналне делатности може потрошачу привремено да ускрати испоруку воде и у следећим ситуацијама:

- уколико се потрошач самовољно прикључи на јавни водовод или ако без сагласности вршиоца комуналне делатности на своју унутрашњу инсталацију или прикључак изврши прикључење објекта другог физичког или правног лица,

- код отказа потрошње воде,

2 - уколико је склониште водомера загађено, затрпано, неприступачно или неусловно, а потрошач није уклонио недостатке ни после писмене опомене од стране вршиоца комуналне делатности,

- када стање инсталације потрошача угрожава здравље потрошача и осталих корисника, односно квалитет воде у јавном водоводу,

- када настане квар или сметња на потрошачевој водоводној инсталацији,

- уколико се потрошач не придржава упутства о начину потрошње воде из члана 56. ове одлуке и мера које пропише надлежни комунални инспектор,

- када потрошач предузме било какве радње на водомеру или прикључку за које није овлашћен,

- у случају када потрошач изврши прикључење самосталних система за снабдевање водом на инсталације јавног водовода,

- у случају када након извршеног техничког пријема објекта инвеститор не достави вршиоцу комуналне делатности податке о новим власницима или закупцима објекта и

Члан 61

По престанку разлога због којих је дошло до искључења, вршилац комуналне делатности је обавезан да изврши поновно прикључење потрошача одмах, а најкасније у року од два дана од дана пријаве отклањања узрока искључења.

Трошкове искључења и поновног прикључења и друге трошкове до којих долази у ситуацијама из члана 60. став 1. ове одлуке сноси потрошач.

Члан 62


Уколико потрошач не измири своје обавезе из члана 60. ове одлуке ни након привременог искључења са система водоснабдевања, вршилац комуналне делатности ће му након истека рока од три месеца трајно ускратити испоруку воде, односно извршиће поништење прикључка.

Члан 63

Потрошач је дужан да одјави коришћење услуге уколико трајно престаје да користи стамбене односно пословне просторије због отуђења или исељења из истих.

У случају из става 1. овог члана потрошач је дужан да вршиоцу комуналне делатности достави писмени отказ, најкасније 15 дана од дана настале промене.

Писмени отказ садржи:

- 
- име и презиме, ЈМБГ и адресу дотадашњег потрошача,
 - име и презиме, ЈМБГ и адресу новог потрошача,
 - доказ о преносу власништва, односно права коришћења,
 - број и адресу обрачунског места.

До достављања писменог отказа за све обавезе коришћења услуге одговоран је дотадашњи потрошач.

VII ОБАВЕЗЕ ПОТРОШАЧА

Члан 64

Потрошач је дужан да:

1. писаним путем поднесе захтев за прикључење на јавни водовод, уз достављање података и доказа који се траже у складу са одредбама ове Одлуке,
2. пријави све промене од значаја за испоруку воде, најкасније 5 дана од дана настанка промене,
3. одржава своје кућне водоводне инсталације у исправном стању,
4. када уочи квар на водоводном прикључку преко ког је прикључен на јавни водовод одмах о томе обавести вршиоца комуналне делатности,
5. се стара и одржава о свом трошку водомерни шахт,
6. дозволи и омогући приступ овлашћеним запосленима вршиоца комуналне делатности у објекат или посебан део објекта, односно парцелу на којој се налази објекат, ради читавања водомера, одржавања водоводног прикључка и контроле утицаја кућних водоводних инсталација на јавни водовод,
7. одржава о свом трошку индивидуални водомер за мерење сопствене потрошње воде и у случају квара одмах о томе обавести вршиоца комуналне делатности,
8. вршиоцу комуналне делатности плаћа накнаду за пружене комуналне услуге.

VIII НАДЗОР

Члан 65

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке обавља надлежни орган путем комуналног инспектора.

Члан 66

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор, осим законом прописаних права и дужности, има и следећа права и дужности:

1. да проверава да ли вршилац комуналне делатности свој рад и пословање организује у складу са чланом 8. ове одлуке;
2. да проверава да ли вршилац комуналне делатности поступа у складу са чланом 10. ове одлуке;
3. да проверава да ли потрошач своје водоводне инсталације одржава у исправном стању, да рационално троши воду и да се придржава одредаба ове одлуке (члан 18);
4. да проверава да ли потрошач поступа у складу са чланом 27. став 2. ове одлуке;
5. да проверава да ли вршилац комуналне делатности предузео техничке мере за ограничење потрошње у складу са чланом 55. став 1. ове одлуке;
6. да проверава да ли потрошач поступа у складу са чланом 64. ове одлуке.

Члан 67

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. наложи решењем вршиоцу комуналне делатности да свој рад и пословање организује у складу са чланом 8. ове одлуке;
2. наложи решењем потрошачу да своје водоводне инсталације одржава у исправном стању, да рационално троши воду и да се придржава одредаба ове одлуке (члан 18.);
3. наложи решењем потрошачу да поступа у складу са чланом 27. став 2. ове одлуке;
4. наложи решењем вршиоцу комуналне делатности да предузме техничке мере за ограничење потрошње (члан 55. став 1);
5. изда прекршајни налог;
6. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
7. предузима друге мере утврђене законом, подзаконским прописима и овом одлуком.

Члан 68

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 69

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

Члан 70

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности:

1. ако не поступи у складу са чланом 10. ове одлуке;

2. ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 68. став 1. тачка 1. и 4. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

Члан 72

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако дозволи да се објекат другог физичког или правног лица прикључи на његову унутрашњу водоводну инсталацију или прикључни вод без сагласности вршиоца комуналне делатности (члан 13. став 5.);

2. ако прикључи самостални систем за снабдевање водом на инсталације јавног водовода (члан 17.);

3. ако се својевољно прикључи на јавни водовод (члан 24. став 1.);

4. ако врши неовлашћено манипулисање водомером у делу који се односи на оштећење или уклањање пломбе са водомера (члан 29. став 3.);

5. ако прикључи водоводну инсталацију на прикључни вод испред водомера (члан 36);

6. ако неовлашћено руководи затварачима на јавном водоводу (члан 36. став 1.);

7. ако не поступи у складу са чланом 64. ове одлуке;

8. ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 68. став 1. тачка 2. и 3. ове одлуке. За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

Члан 73

За прекршај ако поступи супротно забрани из члана 27. став 3. ове одлуке издаје се прекршајни налог у износу од:

1) за физичко лице	2.500,00 динара;
2) за одговорно лице у правном лицу	2.500,00 динара;
3) за предузетнике	10.000,00 динара;
4) за правна лица	10.000,00 динара.

Члан 74

За прекршај из члана 73. ове одлуке комунални инспектор изриче и наплаћује на месту извршења прекршаја новчану казну учиниоцу кога затекне у вршењу прекршаја.

О наплаћеној новчаној казни издаје се потврда у којој се означава који је прекршај учињен и колика је новчана казна изречена и наплаћена.

Ако новчана казна из овог члана не буде наплаћена на лицу места комунални инспектор одмах ће учиниоцу прекршаја уручити позив - налог да исту плати на рачун прописан за уплату јавних прихода у року од осам дана од дана издавања налога за плаћање, заједно са обавештењем да ће у случају да казна не буде уплаћена у остављеном року, против њега покренути прекршајни поступак.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75

Микросистеми и микроводоводи на подручју општине Сента постаће саставни део јавног водовода према утврђеној динамици од стране вршиоца комуналне делатности и власника микросистема.

Вршилац комуналне делатности је дужно да у сарадњи са надлежним општинским органима у року од годину дана од дана доношења ове одлуке сачини програм преузимања микросистема и микроводовода на територији општине Сента у сарадњи са корисницима истих.

Микросистеми који се преузимају морају да одговарају техничким нормативима прописаним законом.

Члан 76

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о јавном водоводу ("Службени лист Општине Сента", бр. 6/2000).

Члан 77

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-93/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

Дана 27. априла 2015. године извршен је инспекцијски надзор од стране републичког инспектора за комуналне делатности. У току инспекцијског надзора утврђено је да Одлука о јавном водоводу („Службени лист општине Сента“, бр. 6/2000) није усклађена са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), стога се предлаже Скупштини општине Сента усклађивање Одлуке о јавном водоводу са Законом о комуналним делатностима.

Предлог

На основу члана 4. став 2., члана 111. и 209. тачка 6. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“, бр. 24/2011) члана 20. тачка 17. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 30. октобра 2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ДЕЦЕ И МЛАДИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ РАДИ ПРУЖАЊА ИНДИВИДУАЛНИХ ТРЕТМАНА

Члан 1

Овом Одлуком прописују се услови и поступак за остваривање права на накнаду трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју и њихових пратилаца са пребивалиштем на територији општине Сента, ради пружања индивидуалних третмана у најближим одговарајућим установама и организацијама, која пружају услуге дневног боравка.

Право на накнаду трошкова превоза из става 1. овог члана обезбеђује се деци и младима са сметњама у развоју до навршених 26 година живота (у даљем тексту : корисници).

Члан 2

Трошкови превоза за корисника и његовог пратиоца признају се у висини најниже цене јавног саобраћаја.

Право на надокнаду трошкова превоза за пратиоца остварује родитељ, старатељ или хранитељ корисника са сметњама у развоју.

Уколико није обезбеђен директан јавни превоз на одговарајућој релацији, или уколико корисник није способан да користи јавни превоз, признају се трошкови употребе сопственог возила у висини цене 1 литра горива на сваких 10 километара удаљености од установе или организације дневног боравка.

Члан 3

Право на надокнаду трошкова превоза из члана 1. став 1. ове Одлуке се остварује на основу поднетог захтева корисника, родитеља, старатеља или хранитеља Центру за социјални рад Сента, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда установе односно организације – о укључености корисника у индивидуални третман у оквиру програма дневног боравка,
- мишљење Интерресорне комисије о потреби индивидуалног третмана у установи или организацији дневног боравка,
- фотокопија извода из матичне књиге рођених за корисника,
- решење о старатељству или хранитељству подносиоца захтева - уколико постоји,

- 3
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитана лична карта корисника и подносиоца захтева и
 - фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

Члан 4

Надокнада трошкова превоза по одредбама ове Одлуке признаје се почев од првог дана месеца у коме је захтев поднесен, уколико је исти поднет до 5-ог у месецу, а у супротном, признаје се од првог дана наредног месеца од дана подношења захтева.

Изузетно, ако ће захтев бити поднет до 15. новембра 2015. године, накнада трошкова превоза по одредбама ове Одлуке признаје се почев од 1. септембра 2015. године на основу потврде установе или организације за дневни боравак о броју посете корисника и потврде о висини цене карата у јавном превозу, односно потврде о цени горива.

О праву на накнаду трошкова превоза из члана 1. ове Одлуке у првом степену решава Центар за социјални рад Сента по одредбама Закона о општем управном поступку и ове Одлуке.

У циљу решавања управне ствари, Центар за социјални рад Сента може тражити и другу документацију, којом се доказује основаност поднетог захтева.

По жалби на решење из става 1. овог члана решава Општинско веће.

Члан 5

Трошкови превоза из члана 1. став 1. ове Одлуке исплаћују се у месечном износу, на основу потврде установе или организације за дневни боравак о броју посете корисника и новчаног износа приложених оригиналних карата у јавном превозу односно фискалних рачуна о куповини горива.

Исплату накнаде за путне трошкове из ове Одлуке врши Центар за социјални рад Сента на основу месечног обрачуна, из наменских средстава буџета општине Сента.

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 451-23/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

Члан 4. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011) предвиђа да права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком. Чланом 111. Закона дата је могућност да јединица локалне самоуправе може предвидети и друге врсте материјалне помоћи на својој територији (народне кухиње, субвенције и др.) Члан 209. тачка 6. овог Закона прописује да из буџета локалне самоуправе финансирају се једнократне помоћи у други облици помоћи.

У члану 20. тачки 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон). прописано је да општина доноси прописе о правима у социјалној заштити.

По Мишљењу Покрајинског заштитника грађана-омбудсмана број И-ЗД-1-111/14 од 03.12.2014. године право на накнаду трошкова превоза деце и младе са сметњама у развоју и њихових пратилаца ради пружања индивидуалних третмана у одговарајућим установама и организацијама ,која пружају услуге дневног боравка није образовна, већ социјална услуга која се остварује у локалној заједници, на основу Закона о социјалној заштити.

Обзиром да општинском прописом донетим на основу закона досад није било утврђено ово право као социјална услуга односно материјална подршка, нити регулисан поступак признавања наведеног права, Општинско веће је на седници одржаној дана 23. септембра 2015. године утврдило Предлог Одлуке о накнади трошкова превоза деце и младих са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана ,у предложеном тексту и исту упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Предлог

На основу члана 28 став 4 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон и 41/2009), Члана 4 став 1 и члана 35 став 2 Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013) и члана 46 става 1 тачке 7 Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 30. октобра 2015. године донела је

О Д Л У К У

О ЗАШТИТИ УСЕВА, ЗАСАДА И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ПУТЕВА, КАНАЛА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се заштита усева и засада на пољопривредном земљишту, путева, канала и других објеката од пољске штете на територији општине Сента, надлежност за вршење послова заштите од пољске штете, надзор над спровођењем ове одлуке и друга питања од значаја за заштиту усева, засада, пољопривредног земљишта, путева, канала и других објеката од пољске штете.

Члан 2

Под пољопривредним земљиштем подразумева се земљиште које се користи за пољопривредну производњу (њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре), земљиште које се може привести намени за пољопривредну производњу, као и пољопривредно земљиште које је одређено као грађевинско земљиште, а које се до привођења планираној намени, користи за пољопривредну производњу, без обзора на облик својине над тим земљиштем.

Под пољском штетом подразумева се штета која настаје уништавањем и оштећењем усева, садница, стабала, објеката, пољопривредне механизације и друге опреме на имањима, штета која настаје оштећењем које доводи до смањења продуктивности, структуре и слојева пољопривредног земљишта, и штета која настаје сваким другим оштећењем на пољопривредном земљишту, путевима и каналима и другим објектима.

Под путевима подразумевају се путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта, без обзира на њихову категорију.

Под усевима подразумевају се засејане пољопривредне културе намењене за људску и сточну исхрану и индустријску прераду.

Под засадима подразумевају се воћњаци, виногради, расадници, ремизе, пољозаштитни појасеви у шумско дрвеће поред путева, на површинама која су уписана у катастар непокретности као шума, и дрвеће у парковима насељених места.

Под каналима подразумевају се канали за наводњавање и одводњавање који се граниче са парцелама и пољским путевима и служе за континуирани прилив, односно одлив сувишне воде, а у циљу унапређивања пољопривредне производње.

Под опасним и штетним материјалом подразумевају се групе неорганских и органских једињења која обухватају токсичне, корозивне, запаљиве, самозапаљиве и радиоактивне производе и отпад у чврстом, течном и гасовитом агрегатном стању и која имају опасне и штетне итицаје на земљиште.

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

ЗАШТИТА ПРАВА ВЛАСНИШТВА И ПРАВА КОРИШЋЕЊА

Члан 3

На територији општине Сента обезбеђује се мирно уживање својине и других имовинских права и право коришћења пољопривредног земљишта, путева, канала и других направа, објеката, опреме и оруђа за рад, везаних за пољопривредну производњу.

Члан 4

Ради обезбеђења права својине односно права коришћења пољопривредног земљишта, направа, објеката, опреме и оруђа за рад забрањено је:

1. прелажење трактором, запрежним возилом или другим превозним средством преко тужег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта, без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта, односно уколико на овим пољопривредним површинама не постоји право службености прелаза преко туђег земљишта;
2. прављење пешачких стаза преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта;
3. орање или било која друга радња на туђем пољопривредном земљишту, без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта;
4. рушење, уништавање или оштећење објеката и направа које су у функцији коришћења пољопривредног земљишта (колиба, ограда, постављени знак, мапина, алата, прибора и сл.) на туђем пољопривредном земљишту;
5. оштећење, уклањање или премештње међа или граница;
6. употреба пољопривредне механизације, оруђа и средства за обраду пољопривредног земљишта, убирање усева и плодова, обављање заштите и неге пољопривредних култура на начин којим се наноси штета суседном пољопривредном земљишту.

ЗАШТИТА УСЕВА И ЗАСАДА

Члан 5

Власник, односно корисник пољопривредног земљишта дужан је:

- 1) да обрадиво пољопривредно земљиште редовно обрађује и да примењује мере прописане законом и другим прописима;
- 2) да поступа као добар домаћин и по правилима кодекса добре пољопривредне праксе.

Члан 6

Пољопривредно земљиште користи се за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе, осим у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 7

У циљу заштите усева и засада од пољске штете на територији општине Сента забрањено је:

1. присвајати, кидати, чупати, косити и брати туђе усеве и засаде, плодове на туђем пољопривредном земљишту, без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта;
2. ломити, сећи, кидати, хемијским и биолошким путем и на било који други начин оштетити или уништавати туђе засаде и остало дрвеће;
3. ломити, сећи, кидату, хемијским и биолошким путем и на било који други начин оштетити или уништити дрвеће у ветрозаштитном појасу, без обзира да ли се ветрозаштитини појас налази на сопственом или на туђем пољопривредном земљишту или поред путева;
4. сакупљати остатке пољопривредних производа на туђем пољопривредном земљишту, без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта;
5. растурати, разбацивати или рушити на пољопривредном земљишту сложене плодове и остатке пољопривредних усева (пластови и сл.);
6. оштетити усеве или засаде на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усева и плодова и заштите биљака хемијским средствима.

ЗАШТИТА ПЛОДНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8

Власници, односно закупци обрадивог пољопривредног земљишта дужни су у циљу заштите плодности и очувања хемијских и биолошких својстава пољопривредног земљишта предузети све мере и активности које се предузимају са циљем трајног обезбеђења природних функција земљишта, коришћења земљишта у складу са његовом наменом, очувања и унапређивања наменског коришћења земљишта.

Члан 9

У циљу заштите плодности и очувања хемијских и биолошких својстава пољопривредног земљишта забрањено је:

1. износити и бацати разне биљне остатке, лешеве угинулих животиња, отпадни материјал, камење, земљу, грађевински шут, коров и друго смеће на пољопривредно земљиште, путеве, канале и друге водне токове, бунаре и рибњаке;
2. остављати или заоравати употребљене пластичне масе у виду фолија, амбалаже и слично, као и других тешко разградивих материјала на пољопривредном земљишту, поред путева, канала и других водних токова, бунара и рибњака;
3. користити биолошки неразградиве фолије на обрадивом пољопривредном земљишту;
4. испустити и одложити опасне и штетне материје на пољопривредном земљишту у каналима за одводњавање и наводњавање другим водним токовима, бунарима и рибњацима;
5. испуштати фекални и осочни отпад на своје или туђе пољопривредно земљиште и у канале за одводњавање и наводњавање, бунаре и рибњаке;
6. непрописно употребљавати минерална и органска ђубрива и пестициде;
7. употребити пољопривредну механизацију, оруђа и средства за обраду пољопривредног земљишта, убирање усева и плодова, заштита и нега пољопривредних култура на начин којим се наноси штета суседном пољопривредном земљишту;
8. растурати отровне мамке и друге врсте отрова;
9. празнити прскалице и цистерне на необележеном месту;

10. растурати празну амбалажу од употребљеног семенског материјала, минералног ђубрива, пестицида и другог употребљеног средства на пољопривредном земљишту;
11. не предузимати мере за систематско уклањање парложне траве на пољопривредном земљишту.

ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Члан 10

Сва правна и физичка лица која врше жетвене радове дужни су да предузму посебне мере заштите стрних усева од пожара.

Под посебним мерама заштите стрних усева од пожара подразумевају се:

- 1) организовање сталног дежурства;
- 2) организовање осматрачке службе;
- 3) организовање службе везе и обавештавања;
- 4) опремање механизације одговарајућом противпожарном опремом;
- 5) контрола противпожарне опреме;
- 6) контрола исправности механизације;
- 7) контрола ускладиштавања усева, све то у складу са Правилником о посебним мерама заштите од пожара у пољопривреди ("Службени гласник СРС" бр. 27/84)

Члан 11

Лица која управљају машинама за обављање жетве и вршидбе морају бити упозната са мерама за спречавање избијања пожара и оспособљена за руковање средствима и опремом за гашење пожара.

Члан 12

Машине којима се обавља жетва и вршидба морају у опреми имати прописане апарате за гашење пожара.

Члан 13

У циљу заштите усева, засада објеката и направа (колиба, ограда, постављени знак, мапина, алата, прибора и сл.) на пољопривредном земљишту забрањено је:

1. спаљивање остатака усева и других биљних остатака и спаљивање смећа;
2. ложење отворене ватре у близини зграда, објеката у којима бораве људи и стока, објеката за смештај сточне хране и других објеката који су подложни паљењу;
3. спаљивање остатка после жетве и прилаз отвореном ватром у близини:
 - засејаних парцела у времену сазревања усева до завршетка жетве и уклањања пожљевених усева са њива,
 - места на којима се обавља вршидба и машинама којима се обавља вршидба;
4. спаљивање делова биљака (лишће, гране, шибље, сено и др.) на пољопривредном земљишту;
5. спаљивање ремизе;
6. у случају уочавања непосредне опасности од избијања пожара или пожара не уклонити опасност, односно не угасити пожар или о пожару без одлагања не обавестити надлежну ватрогасну јединицу или полицијску станицу.

Члан 14

Лице које је својим радњама изазвало пожар дужно је да ватрогасно-спасилачкој јединици надокнади трошкове интервенције, у складу с посебним прописом.

ЗАШТИТА ОД МРАЗА

Члан 15

Заштита пољопривредних усева од мраза спроводе власници, односно корисници пољопривредног земљишта применом физичких метода (замагљивањем, мешањем ваздуха, орошавањем, загревањем ваздуха и друго) и хемијских метода (применом хемијских препарата)

ЗАШТИТА ОД ГРАДА

Члан 16

Заштиту пољопривредних усева од дејства града спроводи одељење противградне заштите Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије преко противпожарних станица.

ИСПАША СТОКЕ

Члан 17

Власници односно држаоци стоке и живине дужни су да чувају и држе стоку и живину тако да она не причињава пољску штету на пољопривредном земљишту.

Члан 18

Испаша стоке може се вршити искључиво на пашњацима и на сопственом пољопривредном земљишту.

Власници односно корисници пољопривредног земљишта могу давањем писмене сагласности дозволити држаоцима стоке да на њиховом обрадивом пољопривредном земљишту напасају стоку и живину.

Члан 19

У циљу заштите усева и засада на пољопривредном земљишту забрањено је:

1. пуштати на испашу и терати стоку и живину без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта, осим на водама за напајање стоке која се налазе на пашњацима, у смислу члана 74. Закона о пољопривредном земљишту;
2. прогонити стоку путевима који воде поред пољопривредног земљишта;
3. остављати стоку у пољу без надзора или поверити чување стоке лицу које по свом узрасту, душевној или телесној споробности није у стању да стоком стално и потпуно влада;
4. вршити номадску испашу оваца у друге стоке, ради спречавања штета која могу настати номадском испашом оваца и друге стоке и појаве ширења заразних и паразитских болести животиња.

ЗАШТИТА ПУТЕВА И МОСТОВА ПРЕКО КАНАЛА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОДВОДЊАВАЊЕ

Члан 20

Сви грађани имају једнако право коришћења и обавезу чувања путева које повезују пољопривредне парцеле.

Одредбе ове одлуке које се односе на заштиту путева односе се и на мостове преко канала за наводњавање и одводњавање.

Члан 21

У циљу заштите путева које повезују пољопривредне парцеле забрањено је:

1. одоравати, преоравати, сужавати, прекопавати, засипати или затрпавати и на било који начин оштетити путеве које повезују пољопривредне парцеле;
2. остављати превозна средства, механизацију и стоку за време извођења пољопривредних радова на путевима које повезују пољопривредне парцеле, тако да ометају саобраћај на путу или да чине штету на туђем пољопривредном земљишту.
3. прелазити тешком механизацијом у време кишног периода и повећаног воденог талога путевима које повезују пољопривредне парцеле;
4. кварити путеве неблаговременим искључивањем елемената пољопривредних машина;

Члан 22

Некатегорисане путеве који повезују парцеле пољопривредног земљишта (пољски путеви) одржава општина Сента.

Члан 23

У циљу враћања оштећених путева у првобитно стање, на иницијативу пољочувара, власника, односно закупца пољопривредног земљишта општина Сента ће да нареди поновни премер или поправку оштећеног пута.

Сви трошкови премера и уређења пута падају на терет починиоца штете.

ЗАШТИТА КАНАЛА, БУНАРА И КАТАСТАРСКИХ ОБЈЕКТАТА

Члан 24

Пољски бунари морају бити ограђени, са осигураним приступом и снабдени појилиштима и прибором за њихово редовно одржавање и коришћење.

У циљу заштите канала, бунара и катастарских објеката забрањено је:

1. испуштату фекалије и осочни отпад и канале и у бунаре;
2. бацати разне биљне остатке, хемијска средства, отпад, шут, амбалажу, лешеве животиња и друго смеће у канале и у бунаре;
3. преоравати, сужавати, прекопавати, засипати, затрпавати и на други начин оштетити канале и бунаре;
4. нарушавати функционалност канала и воде у њима;
5. оштетити, уклонити или премештати ознаке за неки забрану или упозорење,;
6. оштетити, уклонити или померити међу, границу и друге сличне катастарске објекте и обележја.

III НАДЛЕЖНОСТ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

ПОЉОЧУВАРСКА СЛУЖБА

Члан 25

Послове заштите од пољске штете обавља општинско јавно предузеће које је регистровано за обављање ове делатности.

Обављање послова заштите од пољске штете општина може поверити другом предузећу, односно предузетнику уговором, на време до 10 година, а најдуже до 25 година, по спроведеном поступку прописаним законом којим се регулишу јавно-приватно партнерство и концесије..

Члан 26

Послови Пољочуварске службе су да:

1. путем чувара поља обезбеди спровођење мера заштите пољопривредног земљишта, предвиђених чланом 3 - 24 ове одлуке;
2. организује смештај стоке ухваћене у штети и без чувара;
3. за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближа обележја радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту, путу, каналу или другом објекту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, и о свему томе сачини записник;
4. о причињеној пољској штети благовремено обавести и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена, пољопривредног инспектора, друге инспекторе и органе;
5. прима захтеве оштећених лица за процену пољске штете и поступа по истима на начин утврђен овом одлуком;
6. обавља и друге послове у складу са овом одлуком.

РУКОВОДИЛАЦ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Члан 27

Пољочуварском службом руководи руководилац Пољочуварске службе.

Члан 28

Руководилац Пољочуварске службе:

- израђује предлог Годишњег програма рада Пољочуварске службе;
- подноси предлог Годишњег програма рада Пољочуварске службе Скупштини општине Сента, ради давања сагласности;
- најмање једном годишње доставља Скупштини општине Сента извештај о раду и резултатима рада Пољочуварске службе;
- организује рад чувара поља у складу са потребама и Годишњим планом Пољочуварске службе;
- распоређује пољочуваре у складу са потребама као и у случају заједничких акција пољочуварске службе са другим органима на територији општине Сента;
- планира и спроводи контролне акције рада пољочувара;

- обавештава републичког пољопривредног инспектора и друге органе и инспекције о предузетим мерама из своје надлежности;
- доставља записник чувара поља са доказима о недозвољеној запосленом ЈКСП Сента, овлашћеном за покретање прекршајног поступка за прекршаје, ради покретања прекршајног поступка за прекршаје, предвиђене овом одлуком;
- на основу примљеног записника чувара поља са доказима о недозвољеној радњи и о причињеној штети, уз достављање записника пољочувара обавештава власника, односно корисника пољопривредног земљишта или другог добра коме је штета причињена, пољопривредног инспектора и по потреби и друге надлежне инспекције и органе, нарочито у случајевима када се ради о заштити животне средине, путева, јавне чистоће, депоновања комуналног и другог отпада на контролисаним површинама, ради предузимања мера;
- прима захтеве за процену пољске штете које без одлагања прослеђује Комисији за процену пољске штете;
- на основу записника пољочувара обавештава надлежног инспектора о потреби предузимања мера из своје надлежности;
- врши друге послове неопходне за функционисање Пољочуварске службе.

ЧУВАР ПОЉА

Члан 29

Непосредну заштиту пољопривредног земљишта, усева и засада на пољопривредном земљишту, путева канала и других објеката од пољске штете врши чувар поља.

Члан 30

Чувар поља приликом обављања својих послова и радних задатака има својство службеног лица.

Члан 31

Чувар поља има службену легитимацију.

Легитимација чувара поља је зелене боје, правоугаоног облика, димензија 10 цм x 5 цм.

Легитимација чувара поља садржи име и презиме чувара поља, подручје које чувар поља штити од пољске штете, фотографију чувара поља, потпис директора и печат ЈКСП Сента.

Члан 32

За време обављања послова чувар поља мора носити службену униформу, јасно видљиву ознаку о свом својству и службену легитимацију.

Ознакла чувара поља је трака димензије 20 x 10 цм беле боје, са ознаком “чувар поља” и број службене легитимације чувара поља, исписане словима зелене боје.

Члан 33

У обављању послова чувар поља има право и дужност да:

1. свакодневно обилази пољопривредно земљиште, путеве и канале на подручју на којем врши дужност чувара поља;
2. спречава све радње којима се наноси штета;
3. проналази починиоце пољске штете;
4. утврђује идентитет власника, односно закупца пољопривредног земљишта којем је нанета штета;

5. за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележја радње, време и место на коме је штета причињена, податке о пољопривредном земљишту на коме је штета учињена, означи власника, односно корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке и о томе сачини записник;
6. од лица, затечених у обављању радње забрањене овом одлуком привремено одузме уз потврду све присвојене плодове и друге предмете и да их уз потврду преда оштећеном сопственику или кориснику пољопривредног земљишта, а у случају да су исти непознати, одузете плодове и друге предмете преда ЈКСП-у Сента ради даљег поступања;
7. стоку откривену у штети без чувара или без познатог власника спроведе и преда на место чувања;
8. обавести надлежног инспектора и ЈКСП Сента ради организовања уклањања лешева угинулих животиња;
9. упозорава власника односно корисника пољопривредног земљишта и канала за одводњавање и наводњавање да изврши отклањање корова, парложне траве и амброзије;
11. свакодневно води извештај о свом раду;
12. врши и друге послове утврђене овом одлуком.

Члан 34

Чувар поља је дужан да приликом откривања пољске штете сачини записник који садржи: време и место причињења штете, опис причињене штете, идентитет лица затеченог и радњи извршења штете (име и презиме, датум и место рођења, адреса пребивалишта или боравишта, ЈМБГ и занимање) и његову изјаву, идентитет и изјаве сведока, идентитет и изјаву оштећеног лица – власника односно закупца пољопривредног земљишта.

Чувар поља је дужан да приликом откривања пољске штете фиотографише пољопривредно земљиште, пут, канал или други објекат на којем је штета учињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње као и да сачува пронађене предмете са лица места.

Записник са доказима (фотографије, пронађене предмете) чувар поља је дужан да без одлагања достави руководиоцу Пољочуварске службе.

Члан 35

У случају да чувар поља не може да идентификује лице затечено у вршењу недозвољене радње из члана 3-24 ове одлуке или ако лице одбије сарадњу са чуварем поља, чувар поља може затражити помоћ од службених лица Полицијске станице у Сенти ради идентификације лица.

Члан 36

Уколико власник односно купац пољопривредног земљишта утврди да му је причињена пољска штета, а чувар поља то није уочио, исти ће штету пријавити Пољочуварској служби најкасније у року од три дана од дана сазнања за причињену штету.

Приликом пријаве штете власник, односно купац пољопривредног земљишта, којем је штета причињена, дужан је дати у писаној форми све податке који се односе на пољопривредно земљиште, време и радњу којом је штета причињена и друге чињенице и околности које могу бити од значаја за утврђивање висине штете и починиоца.

Члан 37

Руководилац Пољочуварске службе на основу примљеног записника са доказиома о недозвољеној радњи којом је причињена штета дужан је да без одлагања обавести и достави примерак записника власнику, кориснику, односно закупци пољопривредног земљишта коме је штета причињена.

Руководилац Пољочуварске службе дужан је да примерак записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета достави пољопривредној инспекцији, а ако постоји потреба као и другим надлежним инспекцијама.

ЧУВАЊЕ СТОКЕ И ОДУЗЕТИХ ПРЕДМЕТА

Члан 38

ЈКСП Сента је дужно да обезбеди одговарајући простор за чување и смештај стоке, плодова и предмета, одузетих од стране чувара поља до њихове предаје власнику односно држаоцу.

Члан 39

Уколико чувар поља затекне стоку у пољској штети без чувара или чији је власник непознат, исту треба да одводи и предаје на одређено место за чување.

Чувар поља дужан је да организује превоз и смештај стоке, плодова и других одузетих предмета о чему саставља извештај и исти доставља руководиоцу Пољочуварске службе.

На основу извештаја из става 1 овог члана, руководилац Пољочуварске службе обезбеђује истицање обавештења на огласној тавли ЈКСП Сента и месне заједнице на чијој територији је стока пронађена, односно на чијој територији су плодови и други предмети одузети, којим се власник односно држалац стоке, плодова и других предмета позива да у року од 5 дана преузме стоку, плодове и други предмет са знаком, да ће у противном стока бити продата.

Ако се власник односно држалац стоке јави у одређеном року и докаже да су стока, плодови или други предмети његови, након измирења трошкова превоза, чувања, односно исхране стоке, стока, плодови и предмети му се предају уз потврду.

Уколико се власник односно држалац стоке, плодова или предмета не јави у одређеном року или одбије да преузме стоку, плодове или друге предмете под условима из става 3 овог члана, спровешће се поступак продаје стоке, плодова и предмета путем лицитације, а добијена новчана средства ће се по одбијању трошкова превоза, исхране и чувања стоке положити у депозит.

Ако се власник односно држалац стоке, плодова или других предмета не јави у року од 6 месеци или не покрене судски поступак, депонована средства ће постати приход општине Сента и користиће се за изградњу, доградњу, адаптацију о одржавање објеката за привремени смештај ухваћене стоке, плодова и других предмета и за опремање Пољочуварске службе.

IV ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 40

На захтев оштећеног лица врши се процена пољске штете.

Захтев за процену пољске штете подноси се Пољочуварској служби, а руководилац Пољочуварске службе прослеђује га Комисији за процену пољске штете (у даљем тексту: Комисија).

Члан 41

Комисија се састоју од четири члана различитог профила пољопривредне струке (ратарства, воћарства и виноградарства, сточарства, заштите биља) и једног грађевинског инжењера.

Чланови Комисије морају имати најмање три године радног искуства у струци.

Комисију именује Председник општине.

Актом о именовању чланова Комисије одређује се висина накнаде за њихов рад.

Члан 42

Комисија је дужна да у складу са поднетим захтевом за процену пољске штете изађе на место настанка штете и о томе сачини записник.

Власник односно корисник пољопривредног земљишта којем је штета причињена и лице које је одговорно за учињену штету, ако је то лице познато, дужни су да присуствују раду Комисије.

Записник о процени пољске штете садржи: дан и час вршења процене, основне податке о идентитету оштећеног и починиоца, време, чињенични опис радње (време, место и начин извршења радње) и стручну процену настале штете исказану количински и вредносно.

Записник садржи и доказе о начину вршења процене штете (фотографије, стручно обтазложење, прорачуне и сл.).

Комисија доставља записник о процени пољске штете руководиоцу Пољочуварске службе, а руководилац Пољочуварске службе оштећеном лицу, пољопривредном инспектору, другим инспекцијама и другим надлежним органима.

V ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ШТЕТЕ

Члан 43

Власници односно корисници пољопривредног земљишта на којем је причињена пољска штета могу само путем суда остварити право на накнаду штете.

VI ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ПОЉОЧУВАСКЕ СЛУЖБЕ

Члан 44

Средства за рад Пољочуварске службе обезбеђују се у буџету општине Сента.

VII НАДЗОР

Члан 45

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за послове привреде и пољопривреде, у садањи са унурашњом организационом јединицом Општинске управе општине Сента надлежном за послове заштите животне средине и са унурашњом организационом јединицом Општинске управе општине Сента надлежном за комуналне послове, инспектором за заштиту животне средине и комуналним инспектором.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. ако прелазити трактором, запрежним возилом или другим превозним средством преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта, без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта, односно уколико на овим пољопривредним површинама не постоји право службености прелаза преко туђег земљишта (члан 4 став 1 тачка 1.);
2. ако прави пешачке стазе преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта (члан 4 став 1 тачка 2);
3. ако ори или обавља било коју другу радњу на туђем пољопривредном земљишту, без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта (члан 4 став 1 тачка 3);
4. ако руши, уништава или оштећује објекте и направе које су у функцији коришћења пољопривредног земљишта (колиба, ограда, постављени знак, мапина, алата, прибора и сл.) на туђем пољопривредном земљишту (члан 4 став 1 тачка 4);
5. ако оштећује, уклања или премешта међу или границу (члан 4 став 1 тачка 5);
6. ако употребљава пољопривредну механизацију, оруђа и средства за обраду пољопривредног земљишта, убирате усева и плодове, обавља заштиту и негу пољопривредних култура на начин којим се наноси штета суседном пољопривредном земљишту (члан 4 став 1 тачка б);
7. ако присваја, кида, чупа, коси и бере туђе усева и засаде, плодове на туђем пољопривредном земљишту, без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта (члан 7 став 1 тачка 1);
8. ако ломити, сече, кида, хемијским, биолошким путем и на било који други начин оштетљује или уништава туђе засаде и остало дрвеће (члан 7 став 1 тачка 2);
9. ако ломити, сече, кида, хемијским, биолошким путем и на било који други начин оштећује или уништава дрвеће у ветрозаштитном појасу, без обзира да ли се ветрозаштитни појас налази на сопственом или на туђем пољопривредном земљишту или поред путева (члан 7 став 1 тачка 3);
10. ако сакупља остатке пољопривредних производа на туђем пољопривредном земљишту, без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта; (члан 7 став 1 тачка 4)
11. ако растура, разбацује или руши на пољопривредном земљишту сложене плодове и остатке пољопривредних усева (пластови и сл.) (члан 7 став 1 тачка 5);
12. ако оштећује усева или засаде на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирате усева и плодова и заштите биљака хемијским средствима (члан 7 став 1 тачка б).
13. ако износи и баца разне биљне остатке, лешеве уинулих животиња, отпадни материјал, камење, земљу, грађевински шут, коров и друго смеће на пољопривредно земљиште, путеве, канале и друге водне токове, бунаре и рибњаке (члан 9 став 1 тачка 1);
14. ако оставља или заорава употребљене пластичне масе у виду фолија, амбалаже и слично, као и других тешко разградивих материјала на пољопривредном земљишту, поред путева, канала и других водних токова, бунара и рибњака (члан 9 став 1 тачка 2);

15. ако користити биолошки неразградиве фолије на обрадивом пољопривредном земљишту (члан 9 став 1 тачка 3.);
16. ако испушта и одаже опасне и штетне материје на пољопривредном земљишту у каналима за одводњавање и наводњавање другим водним токовима, бунарима и рибњацима (члан 9 став 1 тачка 4);
17. ако испушта фекални и осочни отпад на своје или туђе пољопривредно земљиште и у канале за одводњавање и наводњавање, бунаре и рибњаке (члан 9 став 1 тачка 5);
18. ако непрописно употребљава минерална и органска ђубрива и пестициде (члан 9 став 1 тачка 6);
19. ако употребљава пољопривредну механизацију, оруђа и средства за обраду пољопривредног земљишта, убирање усева и плодова, заштита и нега пољопривредних култура на начин којим се наноси штета суседном пољопривредном земљишту (члан 9 став 1 тачка 7);
20. ако растура отровне мамке и друге врсте отрова (члан 9 став 1 тачка 8);
21. ако празни прскалице и цистерне на необележеном месту (члан 9 став 1 тачка 9);
22. ако растура празну амбалажу од употребљеног семенског материјала, минералног ђубрива, пестицида и другог употребљеног средства на пољопривредном земљишту (члан 9 став 1 тачка 10);
23. ако не предузима мере за систематско уклањање парложне траве на пољопривредном земљишту (члан 9 став 1 тачка 11);
24. ако спаљује остатке усева и друге биљне остатке и смеће (члан 13 став 1 тачка 1);
25. ако ложи отворену ватру у близини зграда, објеката у којима бораве људи и стока, објеката за смештај сточне хране и других објеката који су подложни паљењу(члан 13 став 1 тачка 2);
26. сако паљује остатке после жетве и прилаз отвореном ватром у близини засејаних парцела у времену сазревања усева до завршетка жетве и уклањања пожљевених усева са њива и места на којима се обавља вршидба и машинама којима се обавља вршидба(члан 13 став 1 тачка 3);
27. ако спаљује делове биљака (лишће, гране, шибље, сено и др.) на пољопривредном земљишту (члан 13 став 1 тачка 4);
28. ако спаљује ремизе (члан 13 став 1 тачка 5);
29. ако у случају уочавања непосредне опасности од избијања пожара или пожара не уклони опасност, односно не угасити пожар или о пожару без одлагања не обавестити надлежну ватрогасну јединицу или полицијску станицу (члан 13 став 1 тачка 6).
30. ако пушта на испашу и тера стоку и живину без писмене сагласности власника или корисника пољопривредног земљишта преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта, осим на водама за напајање стоке која се налазе на пашњацима, у смислу члана 74. Закона о пољопривредном земљишту (члан 19 став 1 тачка 1);
31. ако прогони стоку путевима који воде поред пољопривредног земљишта(члан 19 став 1 тачка 2);
32. ако оставља стоку у пољу без надзора или повери чување стоке лицу које по свом узрасту, душевној или телесној споробности није у стању да стоком стално и потпуно влада (члан 19 став 1 тачка 3);
33. ако вршти номадску испашу оваца у друге стоке, ради спречавања штета која могу настати номадском испашом оваца и друге стоке и појаве ширења заразних и паразитских болести животиња (члан 19 став 1 тачка 4);

34. ако одорава, преорава, сужава, прекопава, засипа или затрпава и на било који начин оштетити путеве које повезују пољопривредне парцеле (члан 21 став 1 тачка 1);
35. ако оставља превозна средства, механизацију и стоку за време извођења пољопривредних радова на путевима које повезују пољопривредне парцеле, тако да ометају саобраћај на путу или да чине штету на туђем пољопривредном земљишту(члан 21 став 1 тачка 2).
36. ако прелази тешком механизацијом у време кишног периода и повећаног воденог талога путевима које повезују пољопривредне парцеле (члан 21 став 1 тачка 3);
37. ако квари путеве неблаговременим искључивањем елемената пољопривредних машина (члан 21 став 1 тачка 4);
38. ако испушта фекалије и осочни отпад и канале и у бунаре (члан 24 став 1 тачка 1);
39. ако баца разне биљне остатке, хемијска средства, отпад, шут, амбалажу, лешеве животиња и друго смеће у канале и у бунаре(члан 24 став 1 тачка 2);
40. ако преорава, сужава, прекопава, засипа, затрпава и на други начин оштетити канале и бунаре (члан 24 став 1 тачка 3);;
41. ако нарушава функционалност канала и воде у њима (члан 24 став 1 тачка 4);
42. ако оштетљује, уклања или премешта ознаке за неки забрану или упозорење, (члан 24 став 1 тачка 5);
43. ако оштећује, уклања или помери међу, границу и друге сличне катастарске објекте и обележја (члан 24 став 1 тачка 6).
- За прекршај из става 1 овог члана правно лице се кажњава новчаном казном од 100.000 динара, предузетник новчаном казном од 50.000 динара, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Члан 48

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи - Одлука о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“ бр. 13/2010 и 28/2012).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 320-21/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење:

Одлука о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта, путева, канала и других објеката од пољске штете на територији општине Сента израђена је у циљу превазилажења недостатака Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“ бр. 13/2010 и 28/2012), упочених током њене примене.

Одлука о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“ бр. 13/2010 и 28/2012) била је једна од првих одлука такве врсте, израђених на територији целе Републике. Током њене примене уочени су неки недостаци Одлуке, који спречавају њену примену. У првом реду уочени су неки недостаци и непрецизности у формулисању дефиниције мера заштите пољопривредног земљишта, што повлачи са собом и недостатке и непрецизности у формулисању дефиниције радњи које се сматрају прекршајима, што је све отежавало рад судије за прекршаје и често пута се десило да су учиниоци били ослобођени од кажњавања у прекршајном поступку, баш због тих формалних недостатака.

С друге стране, током примене Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“ бр. 13/2010 и 28/2012) уочено је, да многе штетне радње, са којима се пољочувари срећу током вршења својих послова у Одлуци нису дефинисане као прекршај и због тога нема основа за кажњавање тих радњи.

Као треће, Одлука о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“ бр. 13/2010 и 28/2012) прилагођена је приликама, када је општина Сента непосредно обезбеђивала рад Пољочуварске сужбе и изостала је констација оних промена, које су настале након организовања Пољочуварске службе у оквиру ЈКСП Сента.

Због превазилажења свих ових недостатака Одлуке о заштити усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Сента“ бр. 13/2010 и 28/2012) израђена је нова Одлука о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта, путева, канала и других објеката од пољске штете на територији општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које усваја Скупштина општине, својим закључком од 06. октобра 2015. године утврдило је предлог Одлуке о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта, путева, канала и других објеката од пољске штете на територији општине Сента.

Скупштини општине се предлаже разматрање и доношење Одлуке о заштити усева, засада и пољопривредног земљишта, путева, канала и других објеката од пољске штете на територији општине Сента.

Предлог

На основу члана 13. става 2. и члана 219. става 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010 и 57/2011) и члана 46. става 1. тачака 7. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Скупштина општине на седници одржаној дана 30. октобра 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ, ЗАПОСЛЕНОГ У ДОМУ ЗДРАВЉА СЕНТА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овим решењем врше се измене и допуне Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 14/2011 ,1/2012,25/2012 ,28/2012, 4/2013, 8/2013 ,16/2013 и 15/2014).

Члан 2.

У делу I. Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента у поднаслову „ **Град Сента:** „, додаје се нова тачка 12. која гласи :
„ 12. ФЛОРИАН др. ФЕКЕТЕ –доктор медицине „

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење :

Одредбом члана 13. став 2. Закона о здравственој заштити („ Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон и 93/2014) прописано је да општина односно град обезбеђују рад мртвозорске службе на својој територији.

У члану 219. став 4. Закона о здравственој заштити („ Службени гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон и 93/2014) прописано је да надлежни орган општине, односно града одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.

5
Према члану 46. става 1. тачака 7. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте, односно обавља и друге послове утврђене законом и тим статутом.

Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 27. 12. 2011. године донела је Решење о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента, а која је измењена и допуњена дана 26. 01. 2012., 06.09.2012.,29.10.2012.,28.03.2013.,30.05.2013, 14.10.2013. и 18.11.2014. године од стране Скупштине Општи не Сента.

Директор Дома здравља Сента, Густав др. Шурјан је у допису од 16. 09. 2015. године обавестио Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента да постоји потреба за именовање Флориана др. Фекете , доктора медицине ,који обавља послове и радне задатке доктора медицине у Служби за здравствену заштиту одраслих становника и запослених Одељење за здравствену заштиту одраслих ван седишта Дома здравља , за доктора медицине овлашћеног за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Решења о изменама и допунама Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Општине Сента и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Решења Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за здравство и социјалну политику и Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента о изменама и допунама Решења о одређивању доктора медицине, запосленог у Дому здравља Сента, за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Сента , донела је решење, као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 510-1/2015-1
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 54. става 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. октобра 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ " БОЉАИ" ИЗ СЕНТЕ

I

Констатује се престанак мандата члановима Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике " Бољаи" из Сенте са даном 22.11.2015.године и то: Ендре Сорад, Едит др Катона, Роберт Бадиш, Барбара Лоцки, Иштван Шимон, Виктор Гече, Јанош Месарош Киш, Золтан Домањ и Игор Сегедински.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) мандат органа управљања траје 4 године.

Обзиром да члановима Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике "Бољаи", именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-78/2011-I од 14.11.2011. године престаје мандат 22.11.2015. године, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имуניתетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-56/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. става 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. октобра 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ " БОЉАИ" ИЗ СЕНТЕ

I.

За чланове Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике " Бољаи" из Сенте именују се:

- Габриела Галус, Сента – представник родитеља
- Ендре Терхеш, Сента – представник родитеља
- Тинде Ружа, Сента – представник родитеља
- Ендре Сорад, Сента – представник запослених
- Роберт Бадиш, Сента – представник запослених
- Елвира др Рипцо Шипош, Сента – представник запослених
- Золтан Домањ, Сента - представник локалне самоуправе
- Јанош Месарош Киш, Сента - представник локалне самоуправе
- Корнелиа Жолдош, Сента - представник локалне самоуправе.

II.

Мандат чланова Школског одбора Гимназије са домом ученика за талентоване ученике " Бољаи" из Сенте траје четири године, почев од 23.11.2015. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања установе коју чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за

националну мањину, национални савет националне мањине предлаже три члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) мандат органа управљања траје 4 године.

Како мандат чланова Школског одбора истиче дана 22.11.2015. године, Гимназија са домом ученика за талентоване ученике " Бољаи" из Сенте доставила је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе предлог за именовање чланова представника родитеља и представника запослених у Школски одбор установе.

Кандидати предложени за чланове Школског одбора су: Габриела Галус, Ендре Терхеш, Тинде Ружа, Ендре Сорад, Роберт Бадиш и Елвира др Рипцо Шипош.

Од Националног савета мађарске националне мањине дана 23.09.2015. године затражено је да да предлог за именовање чланова-представника локалне самоуправе у Школски одбор установе.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је на седници одржаној дана 08.10.2015. године донео закључак бр. МНТ-001487/К/2015-О/1874/-3 којим су за чланове -представнике локалне самоуправе у Школски одбор предложени Золтан Домањ, Јанош Месарош Киш и Корнелиа Жолдош.

За поменуте кандидате затражени су подаци из казнене евиденције од Подручне полицијске управе Кикинда МУП-а Републике Србије, као и њихове изјаве да не постоје законске сметње за именовање. Из Дирекције полиције Полицијске управе у Кикинди је стигло обавештење да према подацима из казнене евиденције нема података који би могли бити препрека за именовање.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је предлоге овлашћених предлагача и предложило је именовање чланова Школског одбора установе.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора школе , донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-47/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. става 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. октобра 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА** **ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА**

I.

Разрешава се члан Школског одбора Економско-трговинске школе Сента пре истека мандата и то:

- Марта Месарош – представник запослених.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

. О б р а з л о ж е њ е

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службенигласник РС, број 72/2009, 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 55 став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење појединог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Дана 04.09.2015. године Економско-трговинска школа Сента доставила је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе предлог за разрешење пре истека мандата члана Школског одбора Марте Месарош, представника запослених из разлога, јер је иста поднела захтев за разрешење пре истека мандата.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је предлог овлашћеног предлагача и предложило је разрешење члана Школског одбора установе.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за разрешење члана Школског одбора школе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-44/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. става 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. октобра 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА

I.

За члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента именује се:
- Валерија Сиђи, са пребивалиштем у Сенти – као представник запослених.

II.

Мандат члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента траје до истека мандата чланова Школског одбора Економско-трговинске школе Сента, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-33/2014-I од 30.12.2014. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) мандат органа управљања траје 4 године.

9 Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Дана 04.09.2015. године Економско-трговинска школа Сента доставила је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе предлог за именовање Валерије Сиђи као новог члана, представника запослених у Школски одбор установе, уместо досадашњег члана Марте Месарош. Уз допис је приложен записник са седнице Наставничког већа установе одржаној дана 31.08.2015. године.

За поменути кандидаткињу затражени су подаци из казнене евиденције од Подручне полицијске управа Кикинда МУП-а Републике Србије, као и њена изјава да не постоје законске сметње за именовање. Из Дирекције полиције Полицијске управе у Кикинди је стигло обавештење да према подацима из казнене евиденције нема података који би могли бити препрека за именовање.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Валерије Сиђи, као представника запослених за члана Школског одбора Економско-трговинске школе Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора школе , донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-45/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 41. става 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 30. октобра 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ

I.

Разрешава се члан Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, Золтан Бин, представник запосленик.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009) чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Према члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Дана 30.05.2013. године Скупштина Општине Сента именовала је својим решењем број: 020-48 /2013-I председника и чланове Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти на мандатни период од четири године почев од дана именовања.

Дана 01.10.2015. године оснивачу је достављен захтев од стране установе за разрешење пре истека мандата члана Управног одбора установе, Золтана Бин, представника запослених, због престанка радног односа истог.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине Општине Сента за разрешење председника Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-53/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 30. октобра 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ТУРЗО ЛАЈОШ" У СЕНТИ

I.

За члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти именује се Атила Пејин, представник запослених.

II.

Мандат члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти траје до истека мандата чланова Управног одбора именованих Решењем Скупштине општине Сента број 020-48 /2013-I од 30.05.2013. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009) установом управља управни одбор. Управни одбор установе има најмање три члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Према члану 17. став 1. тачка 1. и 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009, 20/2014- одлука УС и 55/2014) у установама културе чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, за које национални савет утврди да су од посебног значаја за очување идентитета националне мањине, национални савет: 1) именује једног члана управног одбора установе; 2) даје мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Према члану 27. Статута Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти Управни одбор има 7 чланова од којих председника и 4 члана именује и разрешава Скупштина општине Сента, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, док два члана Управног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине. Оснивач обезбеђује учествовање Националног савета у поступку именовања оних чланова Управног одбора установе које Национални савет не именује сам, на начин да пре доношења одлуке Општина Сента треба да обезбеди претходно мишљење Националног савета.

Обзиром да је Золтан Бин, члан Управног одбора установе у својству представника запослених разрешен пре истека мандата, Општинско веће општине Сента, прихватило

предлог овлашћеног предлагача установе и предложило је именоване Атиле Пејин за члана Управног одбора установе.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је на седници одржаној дана 12.10.2015. године донео закључак бр. МНТ-001535/К/2015-К/799/3 којим је дао позитивно мишљење о именовању Атиле Пејина за члана Управног одбора установе.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента, закључка Националног савета мађарске националне мањине и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине Општине Сента, за именоване члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-54/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

12

ПРЕДЛОГ

На основу члана 54. става 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. октобра 2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА

I

Констатује се престанак мандата члановима Школског одбора Средње медицинске школе Сента са даном 22.11.2015. године и то: Јасмина Ердељи, Анита Тот Вашархељи, Мате Терек, Оливера Молдваји, Марта Хусак, Светлана Димић, Ержебет др Сабо, Марија Терезија Тот и Чила Молнар.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Сента”.

Образложење

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) мандат органа управљања траје 4 године.

Обзиром да члановима Школског одбора Средње медицинске школе из Сенте именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-66/2011-I од 14.11.2011. године престаје четворогодишњи мандат 22.11.2015. године, Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-57/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

ПРЕДЛОГ

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 10. и 15. и члана 55. става 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. октобра 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА

I.

За чланове Школског одбора Средње медицинске школе из Сенте именују се:

- Андреа Хорват, Сента – представник родитеља
- Марта Рожа, Сента – представник родитеља
- Сава Вујачић, Сента – представник родитеља
- Мате Терек, Сента – представник запослених
- Јасмина Ердељи, Сента – представник запослених
- Анита Тот Вашархељи, Сента – представник запослених
- Чила Молнар, Сента - представник локалне самоуправе
- Корнел Такач, Сента - представник локалне самоуправе
- Ержебет др Сабо, Сента - представник локалне самоуправе.

II.

Мандат чланова Школског одбора Средње медицинске школе из Сенте траје четири године, почев од 23.11.2015. године.

III.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања установе коју чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

У установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националне мањине предлаже три члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011 55/2013, 35/2015 и 68/2015) мандат органа управљања траје 4 године.

Како мандат чланова Школског одбора истиче дана 22.11.2015. године, Средња медицинска школа из Сента доставила је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе предлог за именовање чланова представника родитеља и представника запослених у Школски одбор установе.

Кандидати предложени за чланове Школског одбора су: Андреа Хорват, Марта Рожа, Сава Вујачић, Мате Терек, Јасмина Ердељи и Анита Тот Вашархељи.

Од Националног савета мађарске националне мањине дана 23.09.2015. године затражено је да да предлог за именовање чланова-представника локалне самоуправе у Школски одбор установе.

Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је на седници одржаној дана __.10.2015.године донео закључак бр. МНТ/К/2015-// којим су за чланове - представнике локалне самоуправе у Школски одбор предложени Чила Молнар, Корнел Такач и Ержебет др Сабо.

За поменуте кандидате затражени су подаци из казнене евиденције од Подручне полицијске управе Кикинда МУП-а Републике Србије, као и њихове изјаве да не постоје законске сметње за именовање. Из Дирекције полиције Полицијске управе у Кикинди је стигло обавештење да према подацима из казнене евиденције нема података који би могли бити препрека за именовање.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, прихватило је предлоге овлашћених предлагача и предложило је именовање чланова Школског одбора установе.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора школе , донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-49/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. октобра 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ" У СЕНТИ**

I.

Разрешава се члан Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нóфенерке" у Сенти и то:
- Наташа Самарцић - представник родитеља.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 53. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55 став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење појединог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Према члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор установа чији је оснивач.

14
Дана 23.09.2015. године установа је доставила Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента предлог за разрешење Наташе Самарџић, представника родитеља чланства Управног одбора установе из разлога, јер њено дете није више корисник услуге установе.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење предложеног представника родитеља чланства Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Nófehérke" у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за разрешење чланова Управног одбора установе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-52/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 30. октобра 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА "СНЕЖАНА-НОЋЕНЕРКЕ" У СЕНТИ

І.

За члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нóфехérке" у Сенти именује се:
- Јелена Хорват, са пребивалиштем у Сенти, – као представник родитеља на предлог Савета родитеља установе.

ІІ.

Мандат члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нóфехérке" у Сенти траје до истека мандата чланова Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нóфехérке" у Сенти , именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-104/2012-І од 29.10.2012. године.

ІІІ.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Према члану 53. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања у предшколској установи јесте управни одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) мандат органа управљања траје 4 године.

15
Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 , 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор установа чији је оснивач.

Дана 23.09.2015. године установа је доставила Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе предлог за именовање Јелене Хорват као представника Савета родитеља за члана Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти.

Уз предлог је приложен записник са седнице Савета родитеља одржане дана 22.09.2015. године.

За предложеног кандидата затражени су подаци из казнене евиденције од Подручне полицијске управе Кикинда МУП-а Републике Србије, као и изјава кандидата да не постоје законске сметње за именовање. Из Дирекције полиције Полицијске управе у Кикинди је стигло обавештење да према подацима из казнене евиденције нема података који би могли бити препрека за именовање. Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Јелене Хорват као представника родитеља за члана Управног одбора установе.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање чланова Управног одбора установе, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020 -51/2015-I
Дана: 30. октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

16 На основу члана 32 става 1 тачке 19 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 46 става 1 тачке 26 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/20911), Скупштина општине Сента, на седници одржаној __ октобра 2015. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ РЕЧИ „СЕНТА“
У ТРГОВАЧКОМ НАЗИВУ КВАСЦА

Члан 1

Даје се сагласност на употребу речи „Сента“ у трговачком називу квасца фирми ПИП Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу, услуге, унутрашњу и спољну трговину са седиштем у Новом Саду, ул. Текелијина бр. 43., МБ: 08342105.

Члан 2

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

О б р а з л о ж е њ е:

ПИП Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу, услуге, унутрашњу и спољну трговину са седиштем у Новом Саду, ул. Текелијина бр. 43., МБ: 08342105, дана 06.10.2015. године обратило се општини Сента са захтевом за одобрење имена „Сента“ у трговачком називу квасца, у којем захтеву наводи, да је друштво стратешки партнер фабрике квасца ALLTECH SERBIA ДОО СЕНТА и генерални дистрибутер његових производа за подручје Републике Србије. Сматра да је употреба имена „Сента“ у трговачком називу квасца најбољи начин за промоцију домаће фабрике и домаћег бренда и да ће овај детаљ дати допринос у препознавању домаћег квасца код домаћих потрошача, као и за добру промоцију општине Сента.

У вези захтева затражено је и мишљење произвођача квасца ALLTECH SERBIA ДОО СЕНТА које је дало своју сагласност да се подносиоцу захтева, као генералном дистрибутеру његових производа одобри употреба имена „Сента“ у трговачком називу квасца.

Према члану 32 ставу 1 тачки 19 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члану 46 ставу 1 тачки 26 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/20911), Скупштина општине, у складу са законом даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине, на својој седници, одржаној 20. октобра 2015. године, закључком утврдило је предлог Закључка о употреби речи „Сента“ у трговачком називу квасца и упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 30-23/2015-I
Дана: __ октобар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

OPŠTINA SENTA
GLAVNI TRG 1
24400 SENTA
n/r predsednik Opštine Senta
g-din Rudolf Cegledi

21000 NOVI SAD
Tekelijina 43
Srbija
Tel.: +381 (0)21 42-33-30,
42-33-68, 45-12-82
Fax: +381 (0)21 523-954
www.pip-ns.com

Vaš znak: _____ Naš znak: RI – 8101/15 Datum: 28.09.2015.

Predmet: Zahtev za odobrenje upotrebe imena „Senta“ u trgovačkom nazivu proizvoda

Poštovani,

DOO PIP NOVI SAD kao strateški partner fabrike kvasca ALLTECH SERBIA DOO SENTA i generalni distributer za područje Republike Srbije i ALLTECH SERBIA DOO SENTA, ovim putem Vam se obraćaju za odobrenje upotrebe imena „SENTA“ u trgovačkom nazivu proizvoda kvasac. Smatramo da je ovo najbolji način za promociju domaće fabrike i domaćeg brenda i da će ovaj detalj dati doprinos u prepoznatljivosti domaćeg kvasca kod naših potrošača.

Ponovnim otvaranjem fabrike kvasca u Senti stvara se šansa za otvaranje novih radnih mesta i zapošljavanjem određenog broja ljudi, kao i dobru promociju opštine Senta kroz upotrebu naziva „SENTA KVASAC.“

Nadam se da ćete imati razumevanja za našu nameru i odobriti DOO PIP NOVI SAD kao generalnom distributeru i ALLTECH SERBIA DOO SENTA kao proizvođaču upotrebu imena SENTA u trgovačkom nazivu proizvoda/kvasac.

U prilogu Vam šaljem radnu verziju dizajna ambalaže Senta Kvasac.

U Novom Sadu dana 28.09.2015.god.

Direktor
Rudolf Ivković



V9/05022015

BANKA: Erste Bank AD Novi Sad, tekući račun: 340-3240-07; PIB: SR 102085462
Registar privrednih subjekata br. BD 19144/2005,
Matični broj: 08342105



O.O.026.

Broj: 1185/1
Dana: 08.10.2015.
Senta



16

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Opština Senta
Opštinska Uprava Opštine Senta

N/R Mariji Pastor, načelnici Opštinske Uprave Opštine Senta

OPŠTINSKA UPRAVA SENTA				
09 OCT 2015				
Ime i Prezime	Prezime	Ime	Oznaka	Apodisect
Grupa	Apodisect	Apodisect	Apodisect	Apodisect

U Senti, 08. oktobra 2015. godine

Predmet: Odgovor na molbu za davanje saglasnosti

Postovana g-đo Pastor!

Primili smo molbu za davanje saglasnosti dana 7. oktobra 2015. godine i ovim Vas obaveštavamo da smo, na osnovu obavljenih konsultacija, saglasni da se našem generalnom distributeru za tržište Srbije firmi PIP DOO NOVI SAD odobri upotreba imena "SENTA" u trgovačkom nazivu proizvoda/kvasac.

S poštovanjem,


Tibor Ujvari
Direktor
Alltech Serbia d.o.o. Senta



ALLTECH SERBIA d.o.o. SENTA

Karadordeva 121 | 24400 Senta | Republika Srbija

Tel: +381 (0) 24 656 100 | Fax: +381 (0) 24 812 705 | Alltech.com/srbija | [f AlltechNaturally](https://www.facebook.com/AlltechNaturally) | [@Alltech](https://twitter.com/Alltech)



16



Glavni distributer
DOO PIP Novi Sad
Tekelijina 43
Novi Sad
Republika Srbija
tel. +382 21 423 330
fax. +381 21 523 954



SVIŠĆI PIRASKI KVASAC
SASTAV: Pročišćeno i bez konzervativnih (antibiotički otporan) kvasac
NETO MASA PRI PAKOVANJU: 10 kg (20 x 500 g)
SADRŽAJ: 100% kvasac, 7% MALTOLJE SPOVIŠĆI DOO, Osvetljena na 6000
MAGN. BELAŠTINA: Čuvati u originalnoj ambalaži na tamnom
i suvom mestu na temperaturi od +10 do +18 C
PROIZVOĐAČ: ALITECH SPANJA A.S.
SIBEL, 34880 SIBEL, SARAJEVOŠKA 121
Za više detalja: 1104

SENTA
KVASAC
*Proizvedeno u
Srbiji*



20x500g
10kg



Glavni distributer
DOO PIP Novi Sad
Tekelijina 43
Novi Sad
Republika Srbija
tel. +382 21 423 330
fax. +381 21 523 954



www.pip-ns.com



SENTA
KVASAC
*Proizvedeno u
Srbiji*



20x500g
10kg