

## ЗАПИСНИК

са 20. седнице Скупштине општине Сента, која је одржана 29. новембра 2013. године у временском трајању од 9.00 до 12.10 часова у великој сали зграде Скупштине општине.

Приликом утврђивања броја присутних, на седници од 29 одборника је присуствовало 21 одборника. Одборница Марта Барши је стигла за време разматрања 1. тачке дневног реда. Одборници Ивана Ђирковић, Илона Јаблонски, Ласло Варга, Игор Сегедински, Јудит Граца Хармат и Силард Нађ нису учествовали на седници.

Поред одборника на седници су присуствовали Рудолф Цегледи, председник општине Сента, Ференц Борбел, заменик председника општине Сента, Андраш Кошицки, Виктор Варга, Драгана Радоњић, Ђенђи Кормањош Катона и Золтан Нађ, чланови Општинског већа, Марија Пастор, начелница Општинске управе, Едит Шарњаи Рожа заменица начелнице Општинске управе, Карољ Кермеци, секретар Скупштине општине, Валерија Туза, начелница Одељења за грађевинске послове Општинске управе, Марта Фелди, начелница Одељења за привреду и финансије Општинске управе, Мариана Кањо, руководитељка Одсека за општинске приходе, Ливиа Копас Месарош, руководитељка Одсека за буџет и финансије Општинске управе, Мирјана Булајић, стручна сарадница Општинске управе, Бошко Петровић, директор ЈП „ЕЛГАС“ Сента, Ласло Леринц, руководилац Финансијског сектора ЈП „ЕЛГАС“ Сента, Јожеф Бодо, директор ЈКСП Сента Ливиа Бало, руководитељка Одсека за скупштинске послове Општинске управе – записничарка.

Седницу је сазвала и њеним радом руководила Анико Ширкова, председница Скупштине општине.

Након констатовања постојања кворума за пуноважно одлучивање председница Скупштине општине је предложила Анику Деме и Ласла Рафаиа за овераче записника. Овај предлог је једногласно усвојен и оверачи записника су изабрани.

После тога прешло се на разматрање записника са 19. седнице Скупштине општине Сента, који је једногласно, без примедби усвојен.

Пошто су тачке 12. и 13., односно 14. и 15. тематско повезане, председница Скупштине општине је предложила заједничку расправу по тим тачкама, с тим да ће се гласати посебно по њима. Скупштина општине је једногласно усвојила овај предлог.

Након тога Скупштина општине је једногласно утврдила следећи

### ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање предлога Одлуке о престанку важења Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта,

2. Разматрање предлога Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сента,
3. Разматрање предлога Одлуке о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину,
4. Разматрање предлога Одлуке о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Сента,
5. Разматрање предлога Одлуке о висини стопе пореза на територији општине Сента,
6. Разматрање предлога Одлуке о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не воде пословне књиге, које се налазе на територији општине Сента,
7. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2013. годину,
8. Разматрање предлога Одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за 2012. годину,
9. Разматрање предлога Одлуке о минимуму процеса рада за време штрајка у Јавном предузећу „ЕЛГАС“ Сента,
10. Разматрање предлога Одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја ЈП „Елгас“ Сента за 2012. годину,
11. Разматрање предлога Решења о именовању Савета за здравље општине Сента,
12. Разматрање предлога Решења о разрешењу чланова Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" Сента,
13. Разматрање предлога Решења о именовању чланова Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" у Сенти,
14. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента,
15. Разматрање предлога Решења о именовању члана Управног одбора Апотеке Сента,

### **Тачка 1.**

#### **Зап. бр.20-371/2013**

#### **Разматрање предлога Одлуке о престанку важења Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта**

Уводно излагање по овој тачки дневног реда поднела је Мариана Кањо, руководитељка Одсека за општинске приходе.

Након тога вођена је дискусија у којој су учествовали Ласло Рац Сабо, Марта Фелди, Геза Толмачи и Мариана Кањо.

После тога одборници Скупштине општине Сента су једногласно донели

#### **О д л у к у**

о престанку важења Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

**Тачка 2.**

**Зап. бр.20-372/2013**

**Разматрање предлога Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сента,**

Након уводних речи Мариане Кањо, одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, једногласно донели

**О д л у к у**

о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Сента.  
Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

**Тачка 3.**

**Зап. бр.20-373/2013**

**Разматрање предлога Одлуке о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину**

Након уводних речи Мариане Кањо, одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, једногласно донели

**О д л у к у**

о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину.  
Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

**Тачка 4.**

**Зап. бр.20-374/2013**

**Разматрање предлога Одлуке о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Сента**

Након уводних речи Мариане Кањо, одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, једногласно донели

**О д л у к у**

о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Сента  
Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

**Тачка 5.**

**Зап. бр.20-375/2013**

**Разматрање предлога Одлуке о висини стопе пореза на територији општине Сента**

Уводно излагање по овој тачки дневног реда поднела је Мариана Кањо, руководитељка Одсека за општинске приходе.

Након тога вођена је дискусија у којој су учествовали Ласло Рац Сабо, Мариана Кањо и Марта Рац Сабо.

После тога одборници Скупштине општине Сента су већином гласова (21 за, 1 против) донели

**О д л у к у**

о висини стопе пореза на територији општине Сента.  
Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

**Тачка 6.**

**Зап. бр.20-376/2013**

**Разматрање предлога Одлуке о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не воде пословне књиге, које се налазе на територији општине Сента**

Након уводних речи Мариане Кањо, одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, већином гласова (21 за, 1 против) донели

**О д л у к у**

о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не воде пословне књиге, које се налазе на територији општине Сента.

Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

**Тачка 7.**

**Зап. бр.20-377/2013**

**Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2013. годину**

Уводно излагање по овој тачки дневног реда поднео је Золтан Нађ, члан Општинског већа.

Након тога вођена је дискусија у којој су учествовали: Предраг Поповић, Марта Рац Сабо, Виктор Варга, Анико Жирош-Јанкелић, Ласло Рац Сабо, Геза Толмачи, Жолти Хусар, Ференц Шоти, Золтан Нађ, Чонгор Леринц, Жужана Калман, Рудолф Цегледи и Жужана Ватаи. После тога одборници Скупштине општине Сента су једногласно донели

**О д л у к у**

о изменама и допунама Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Сента за 2013. годину.

Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

**Тачка 8.**

**Зап. бр.20-378/2013**

**Разматрање предлога Одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја Јавног Комуналног Стамбеног Предузећа Сента за 2012. годину**

Након уводног излагања Јожефа Бодоа, директора ЈКСП Сента, вођена је дискусија у којој су учествовали: Геза Толмачи, Предраг Поповић, Анико Жирош-Јанкелић и Јожеф Водо.

После тога одборници Скупштине општине Сента су једногласно донели

**О д л у к у**

о усвајању Годишњег финансијског извештаја Јавног Комуналног Стамбеног Предузећа Сента за 2012. годину.

Финансијски извештај чини саставни део овог записника.

**Тачка 9.**

**Зап. бр.20-379/2013**

**Разматрање предлога Одлуке о минимуму процеса рада за време штрајка у Јавном предузећу „ЕЛГАС“ Сента**

Након уводних речи Золтана Нађа, члана Општинског већа, одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, једногласно донели

**О д л у к у**

о минимуму процеса рада за време штрајка у Јавном предузећу „ЕЛГАС“ Сента.

Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

**Тачка 10.**

**Зап. бр.20-380/2013**

**Разматрање предлога Одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја ЈП „Елгас“ Сента за 2012. годину**

Након уводних речи Ласла Леринца, руководиоца Финансијског сектора ЈП „Елгас“ вођена је дискусија у којој су учествовали Марта Рац Сабо и Ласло Леринц.

После тога одборници Скупштине општине Сента су једногласно донели

**О д л у к у**

о усвајању Годишњег финансијског извештаја ЈП „Елгас“ Сента за 2012. годину.

Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

**Тачка 11.**

**Зап. бр.20-381/2013**

**Разматрање предлога Решења о именовању Савета за здравље општине Сента**

Након уводних речи Драгане Радоњић, чланице Општинског већа, одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, једногласно донели

**Р е ш е њ е**

о именовању Савета за здравље општине Сента.

Текст Решења чини саставни део овог записника.

**Тачка 12.**

**Зап. бр.20-382/2013**

**Разматрање предлога Решења о разрешењу чланова Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" Сента**

По овој тачки дневног реда одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, једногласно донели

**Р е ш е њ е**

о разрешењу чланова Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Hófehérke" Сента.

Текст Решења чини саставни део овог записника.

**Тачка 13**

**Зап. бр.20-383/2013**

**Разматрање предлога Решења**

**о именовану чланова Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нófehérke" Сента**

По овој тачки дневног реда одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, једногласно донели

**Р е ш е њ е**

о именовану чланова Управног одбора Дечјег вртића "Снежана-Нófehérke" Сента.

Текст Решења чини саставни део овог записника.

**Тачка 14.**

**Зап. бр.20-384/2013**

**Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента,**

По овој тачки дневног реда одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, једногласно донели

**Р е ш е њ е**

о разрешењу члана Управног одбора Апотеке Сента,

Текст Решења чини саставни део овог записника.

**Тачка 15.**

**Зап. бр.20-385/2013**

**Разматрање предлога Решења о именовану члана Управног одбора Апотеке Сента,**

По овој тачки дневног реда одборници Скупштине општине Сента су без дискусије, једногласно донели

**Р е ш е њ е**

о именовану члана Управног одбора Апотеке Сента.

Текст Решења чини саставни део овог записника.

Пошто је дневни ред исцрпљен, прешло се на разматрање одборничких питања.

**ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА**

**Геза Толмачи** је поставио питање у вези исплате накнаде за рад члановима скупштинских радних тела-одбора, то јест кад ће бити та накнада исплаћена, и изразио је своје незадовољство због тога што два члана одбора никад не долазе на седнице.

**Предраг Поповић** је изразио своје негодовање због тога, што није добио одговор на своја одборничка питања, која је поставио на прошлој седници Скупштине општине. Сматра де се ради о повреди члана 127. Пословника Скупштине општине Сента.

Поставио је следећа одборничка питања:

-Који је инспекцијски орган на подручју Општине Сента надлежан за контролу одлагања посебних и опасних врста отпадних материјала, а нарочито отпадних флуоресцентних цеви које садрже живу?

-Да ли је и уколико јесте када је задњи пут поменути орган вршио контролу присуства и фактичког удела ове категорије опасног отпада у градском комуналном отпаду на подручју града

**Ласло Рац Сабо** је предложио да Скупштина општине донесе одлуку о томе, да се трг код сусрета улице Милоша Обилића и Максима Горког (код „топлог бунара“) назива: „Трг АЛБЕРТ ВАШ“

Поставио је следећа одборничка питања:

- Из којих разлога је заостала Локална самоуправа са дознаком новца за потребе скеле у Батки?

- Који земљишни путеви ће се поправити или који су већ поправљени

а. Назив?

б. Дужина?

в. Ширина?

г. Начин поправке (отпадни асфалт, асфалтирање, шљунак, поравнање, проширење итд.)?

д. Колико ће коштати сређивање предметне деонице пута?

ђ. Рокови (почетак, завршетак)

е. Да ли је извођач поштовао рокове?

- На основу ког конкурса, који је извођач добио радове?

а. датум расписивања конкурса

б. ко је донео коначну одлуку о добитном конкурсy?

- Ко је расписао конкурс?

- У сенћанској улици Шева израђен је тротоар, али око средине пута је прекинута. Због тога људи морају да изађу на коловоз, и због тога се већ десила и несрећа.

Шта жели Локална самоуправа да учини у интересу решавања ове ситуације?

- На почетку улице Шева – у близини Ресторана „Ловачки дом“ Комунално предузеће је исекло неколико дрва, чије су гране наводно ометали вод струје,

Исекли су цело дрво, али корење су оставили у земљи:

- Зашто је предузеће однело исечена дрва?

- Зашто није оставило онима, којима је таква помоћ неопходна?

- Зашто су исекли дрва, уместо да су само гране одстраниле које су сметале?

**Миладин Брадић** је поставио следећа питања:

-Од почетка преузимања шећерне репе и испоруке резанаца одређене улице - саобраћајнице у граду у најмању руку нису безбедне за саобраћај због одређеног слоја наталоженог материјала који се слива из превозних средстава (камиона, шлепера, тракторских приколица):

- Колико пута су опране улице - саобраћајнице у граду од почетка преузимања шећерне репе од произвођача, односно продаје резанаца грађанима

- Чија је обавеза да опере улице - саобраћајнице. Да ли је то ЈКСП, предузећа за одржавање путева или фабрике шећера „ТЕ - ТО“

**Ференц Борбелъ**, заменик председника општине је дао одговор на питање Ласла Рац Сабоа у вези омогућавања бесплатног паркирања за време трајања седнице Скупштине општине Сента. Нагласио је да постоји могућност за добијање бесплатне карте за паркирање пред зградом Градске куће, ако заинтересована особа јавља своју потребу за картом на време.

**Жужана Ватаи** је тражила да се убудуће одговори на одборничка питања достављају сваком одборнику Скупштине општине.

**Ђенђи Кормањош Катона** је дала одговор у вези организовања прослава у општини.

Записник водила:  
Ливиа Бало

Председница  
Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова

Секретар  
Скупштине општине Сента  
Карољ Кермеци

Оверачи записника:

1. .... Анико Деме
2. .... Ласло Рафаи



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 21/2013-І  
Дана: 20. децембар 2013. године  
С е н т а

На основу члана 48. Статута општине Сента («Службени лист општине Сента» број 5/2011) и члана 75. Пословника Скупштине општине Сента («Службени лист општине Сента», број 12/2008 и 30/2012)

**С А З И В А М**  
**21. СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА**  
**30. децембра 2013. ГОДИНЕ**

Седница ће се одржати у *Великој сали* Скупштине општине Сента са почетком у 09,00 часова.

Након усвајања записника са 20. седнице Скупштине општине Сента од 29. новембра 2013. године предлажем следећи

**ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА:**

1. Разматрање предлога Одлуке о општинским административним таксама,
2. Разматрање предлога Одлуке о локалним комуналним таксама,
3. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о боравишној такси,
4. Разматрање предлога Одлуке о престанку важења Одлуке о туристичкој накнади,
5. Разматрање предлога Одлуке о престанку важења Одлуке о накнади за пољочуварску делатност,
6. Разматрање предлога Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини општине Сента,
7. Разматрање предлога Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе,
8. Разматрање предлога Одлуке о располагању становима на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента,
9. Разматрање предлога Одлуке о висини накнаде за постављање подземних и надземних водова и инсталација на јавним путевима на територији општине Сента,
10. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке за утврђивање тарифе просторне и урбанистичке документације и за утврђивање испуњености услова за легализацију за општину Сента,
11. Разматрање предлога Одлуке о буџету општине Сента за 2014. годину,

12. Разматрање предлога за доношење Закључка о усвајању Стратегије развоја општине Сента 2014-2020 са Акционим планом,
13. Разматрање предлога Демографског стратешког акционог плана општине Сента за период 2014-2017,
14. Разматрање предлога измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину,
15. Разматрање предлога Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2014. годину,
16. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на ценовник за одржавање инсталације централног грејања ЈП Елгас Сента,
17. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2014. годину,
18. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Одлуку ценовника комуналних услуга Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2014. годину,
19. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2014. годину,
20. Разматрање предлога Закључка о усвајању Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2014. годину,
21. Разматрање предлога Решења о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2013. годину,
22. Разматрање предлога Решења о именовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину,
23. Разматрање предлога Решења о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента за 2013. годину,
24. Разматрање предлога Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента за 2014. годину,
25. Разматрање предлога Решења о разрешењу члан Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију Скупштине општине Сента,
26. Разматрање предлога Решења о именовању члан Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију Скупштине општине Сента,
27. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Савета за равноправност полова Скупштине општине Сента,
28. Разматрање предлога Решења о именовању члана Савета за равноправност полова Скупштине општине Сента,

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013) и члана 46. став 1. тачка 3. и 14. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. децембра 2013. године донела је

# **О Д Л У К У**

## **О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

### **I. ОПШТИ ДЕО**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уводе се општинске административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у пословима које врши Општинска управа у Сенти.

#### **Члан 2.**

Таксама подложни списи и радње, као и висина таксе утврђују се Тарифом општинских административних такси, која је саставни део ове Одлуке.

### **II. ОБВЕЗНИК ТАКСЕ**

#### **Члан 3.**

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна, уколико овом Одлуком није другачије прописано.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

### **III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 4.**

Ако тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави;
2. за решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне и друге радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

#### Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе у корист буџета општине Сента, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

### IV. УТВРЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

#### Члан 6.

Ако је тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву, односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће се решењем органа који води поступак.

#### Члан 7.

Када се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднеска обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

#### Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако тарифом није другачије одређено.

### V. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

#### Члан 9.

Таксе се плаћају у новцу.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

#### Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју се такса плаћа мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

#### Члан 11.

Ако је обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, службено лице за пријем захтева или поднеска

затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом, да у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

#### Члан 12.

Наплата таксе на поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

### VI. ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

#### Члан 13.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. институције Републике Србије;
2. органи и организације Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе;
3. организације обавезног социјалног осигурања;
4. установе основане од стране Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе;
5. Црвени крст Србије;
6. дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

#### Члан 14.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

#### Члан 15.

У решењу, исправи, документу или писмену, које се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

#### Члан 16.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за прекњижавање и повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
4. пријаве за упис у матичне књиге;

5. пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање елемената за смањење катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
7. списе и радње у вези са предшколским васпитањем, школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
8. списе и радње у поступку за сахрањивање;
9. поднеске упућене органима за представке и притужбе;
10. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
11. списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;
12. за потврду о пријему захтева;
13. за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

#### Члан 17.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком се циљу издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

#### Члан 18.

Страни држављанин под условом реципроцитета има иста права и обавезе по овој одлуци као и држављанин Републике Србије.

### VII. ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

#### Члан 19.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

### VIII. НАДЗОР

#### Члан 20.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе у Сенти.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

### Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени лист општине Сента“, број 17/2009, 25/2010 и 34/2012).

### Члан 23.

Ов Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 43-7/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

## **„ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**

### **I. ЗАХТЕВИ**

#### **Тарифни број 1.**

За захтев, ако овом одлуком није другачије прописано.....243,00 динара.

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се:

1. за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније донетом захтеву;
2. када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено од плаћања таксе у складу са овом одлуком; и
3. за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;

### **Тарифни број 2.**

За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени општинских прописа.....1.002,00 динара

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

### **Тарифни број 3.**

За захтеве из области урбанизма и грађевинарства, по сваком поднетом захтеву.....338,00 динара

1. за информацију о локацији

2. за локацијску дозволу

3. за потврду урбанистичког пројекта парцелације,

4. за услове за исправку граница грађевинске парцеле код радова за изградњу помоћног објекта,

5. за информацију и издатој локацијској дозволи,

6. за потврду нацрта посебних делова зграде.

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

### **Тарифни број 4.**

За пријаву на јавни оглас за давање у закуп пословног простора којим располаже општина Сента.....1.113,00 динара.

### **Тарифни број 5.**

За захтев за привремено заузимање јавне површине ради постављања рекламних паноа, односно објеката и средстава за плакатирање и јавно оглашавање.....833,00 динара.

### **Тарифни број 6.**

За пријаву на јавни оглас за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта, односно на захтев за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом.....1.340,00 динара.

### **Тарифни број 7.**

За захтев за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта.....1.113,00 дин.



### Тарифни број 8.

За учешће на конкурс за доделу локација за привремено постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама.....559,00 динара

### Тарифни број 9.

За захтев за издавање сагласности, као и прибављање других аката код јавних предузећа неопходних за израду техничке документације и извођења грађевинских радова.....1.113,00 динара.

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

### Тарифни број 10.

За захтев поднет код надлежног јавног предузећа за прикључак.....1.113,00 динара.

## II. ПРАВНИ ЛЕКОВИ

### Тарифни број 11.

За жалбу органу, ако овом одлуком није другачије прописано.....369,00 динара.

Напомена:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

### Тарифни број 12.

За ванредни правни лек.....1.952,00 динара.

## III. РЕШЕЊА

### Тарифни број 13.

За решење, односно закључак, ако овом одлуком није другачије прописано.....390,00 динара.

Напомена:

Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника, којима се решење уручује.

#### **IV. УВЕРЕЊЕ, ОДНОСНО ПОТВРДА**

##### **Тарифни број 14.**

За уверење, односно потврду, ако овом одлуком није другачије прописано.....338,00 динара.

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за уверење, односно потврду коју орган издаје странци, сведоку, вештаку или тумачу, да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.

#### **V. ОПОМЕНА**

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу.....190,00 динара.

#### **VI. СПИСИ И РАДЊЕ У КОМУНАЛНОЈ ОБЛАСТИ**

##### **Тарифни број 16.**

За решење којим се одлучује о привременом заузимању јавне површине, ако овом одлуком није другачије прописано.....1.952,00 динара.

##### **Тарифни број 17.**

За решење којим се одлучује о постављању киоска и мањих монтажних објеката.....6.119,00 динара.

##### **Тарифни број 18.**

За решење о привременом заузимању јавне површине – забавни паркови, циркуси и сл.....10.571,00 динара.

##### **Тарифни број 19.**

За решење којим се одлучује о привременом заузимању јавне површине за постављање летњих башти.....833,00 динара.

#### **VII. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА**

##### **Тарифни број 20.**

1. За решење о испуњености услова за такси-возило.....633,00 динара.
2. За решење о одређивању евиденционог броја и издавање такси-легитимације.....422,00 динара.

3. За измену података у такси-легитимацији.....422,00 динара.
4. За издавање дупликата такси-легитимације.....633,00 динара.
5. За решење за издавање дозволе о техничким условима за постављање рекламне табле на јавној површини.....422,00 динара.
6. За одобрење за постављање рекламне табле на јавној површини.....527,00 динара.
7. За решење за заузеће делова улице.....422,00 динара.
8. За решење за раскопавање јавне површине.....422,00 динара.
9. За решење за издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу.....527,00 динара.
10. За одобрење за кретање и заустављање возила мимо утврђеног режима саобраћаја.....1.582,00 динара
11. За оверу реда возње приградског саобраћаја.....316,00 динара.
12. За оверу реда возње градског саобраћаја.....316,00 динара.

## **VIII. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ И УГОСТИТЕЉСТВА**

### **Тарифни број 21.**

За решење о давању сагласности на употребу имена „Сента“:

- за страна правна лица.....61.190,00 динара.
- за домаћа правна лица.....36.714,00 динара.
- за предузетнике.....24.476,00 динара.

### **Тарифни број 22.**

1. За решење о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта.....833,00 динара.
2. За решење о дужем радном времену угоститељских објеката.....3.059,00 динара.

## **IX. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА**

### **Тарифни број 23.**

За издавање одобрења за изградњу:

- правна лица – 1 промил од предрачунске вредности објекта, а не више од.....8.904,00 динара.
- физичка лица – за пословни простор.....897,00 динара.
- за стамбени простор.....728,00 динара.

### **Тарифни број 24.**

1. За пријаву почетка извођења радова:

- за пословне објекте.....443,00 динара.
- за стамбене објекте.....338,00 динара.

2. За пријаву почетка извођења радова, за које се не издаје одобрење за изградњу:
- инвестиционо одржавање.....285,00 динара.
  - адаптација и санација.....833,00 динара.
  - помоћни објекат.....501,00 динара.

#### **Тарифни број 25.**

За издавање потврде о извршеној контроли усаглашености изграђених темеља са главним пројектом:

- за правна лица.....1.002,00 динара.
- за физичка лица.....559,00 динара.

#### **Тарифни број 26.**

За издавање употребне дозволе:

- за правна лица – 1 промил од предрачунске вредности објекта а не више од.....13.356,00 динара.
- за физичка лица – за пословни простор.....1.340,00 динара.
- за стамбени простор.....1.055,00 динара.

#### **Тарифни број 27.**

За решење о склањању објекта:

- за правна лица.....1.393,00 динара.
- за физичка лица.....612,00 динара.

### **X. СПИСИ И РАДЊЕ У СТАМБЕНОЈ ОБЛАСТИ**

#### **Тарифни број 28.**

1. За захтев за доделу стана.....557,00 динара.
2. За захтев за доношење решења за иселење бесплатно усељених лица.....1.113,00 динара.
3. За административно извршење решења из тачке 2. овог тарифног броја.....559,00 динара.

### **XI. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА**

#### **Тарифни број 29.**

1. За одређивање земљишта за редовну употребу зграде.....2.226,00 динара.
2. За решење о конверзији права коришћења у право својине, по парцели.....2.226,00 динара.
3. За поништај правоснажног решења о изузимању земљишта из поседа, по парцели.....1.113,00 динара.

## XII. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Тарифни број 30.

- 1, За утврђивање испуњености услова у погледу заштите животне средине ради обављања делатности:
- за радње и регистрацију фарме.....1.667,00 динара.
  - за индустријске објекте као и објекте комуналне и енергетске инфраструктуре 1,5 промила у односу на ревалоризовану грађевинску вредност објекта.
2. За преглед техничке документације по захтеву за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину:
- за објекте до 100 м<sup>2</sup>.....2.226,00 динара.
  - за објекте од 101 до 300 м<sup>2</sup>.....4.452,00 динара.
  - за објекте од 301 до 500 м<sup>2</sup>..... 6.678,00 динара.
  - за објекте од 501 до 1.000 м<sup>2</sup>.....8.904,00 динара.
  - за објекте преко 1.000 м<sup>2</sup>.....11.130,00 динара.
3. За преглед техничке документације по захтеву за давање сагласности на анализу затеченог стања на животну средину:
- за објекте до 100 м<sup>2</sup>.....2.226,00 динара.
  - за објекте од 101 до 300 м<sup>2</sup>.....4.452,00 динара.
  - за објекте од 301 до 500 м<sup>2</sup>.....6.678,00 динара.
  - за објекте од 501 до 1.000 м<sup>2</sup>.....8.904,00 динара.
  - за објекте преко 1.000,00 м<sup>2</sup>.....11.130,00 динара.

## XIII. СПИСИ И РАДЊЕ У ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ

### Тарифни број 31.

- За пореско уверење.....285,00 динара.
- о измиреним пореским обавезама
  - да лице није порески обвезник
  - о висини дугованог износа.“

### О б р а з л о ж е њ е

Према члану 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013) „Јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то: 2) локалне административне таксе.“

Како је Општинско веће општине Сента утврдило предлог Одлуке о буџету општине Сента за 2014. годину, неопходно је било израдити Нацрт Одлуке о општинским административним таксама који је упућен Општинском већу на разматрање и утврђивање.

Дана 26. новембра 2013. године, Општинско веће општине Сента је својим закључком број 48-306/2013 утврдило Предлог Одлуке о општинским административним таксама и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу наведеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о општинским административним таксама у предложеном тексту.

## Предлог

На основу члана 32. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), у вези члана 6. тачка 3. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 46. тачка 7. и 14. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. децембра 2013. године донела је

## **О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Сента, утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања комуналне таксе.

### **II. КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ**

#### **Члан 2.**

Комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
3. држање средстава за игру („забавне игре“);
4. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
5. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
6. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова;

### **III. ОБВЕЗНИК ТАКСЕ**

#### **Члан 3.**

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

#### Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.  
Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

#### IV. ВИСИНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

#### Члан 5.

На територији општине Сента комунална такса плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа комунална такса.

#### Члан 6.

Комуналне таксе из члана 2. тачка 2. ове одлуке утврђују се и плаћају по зонама.  
Територија општине Сента по тарифном броју из става 1. овог члана дели се на три зоне:  
1. I. Зона - насељено место Сента - центар: улица Главна, улица Танчић Михаља, Поштанска до улице Танчић Михаља, Главни Трг, улица Касапска и улица Народне Баште;  
2. II. Зона – насељено место Сента;  
3. III. Зона – остала насељена места у општини.

#### Члан 7.

Комунална такса плаћа се у дневном, месечном и годишњем износу, што ће се дефинисати у тарифним бројевима таксене тарифе, која је саставни део ове одлуке.

#### V. УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТА ТАКСЕ

#### Члан 8.

Утврђивање односно наплату локалних комуналних такси врши унутрашња организациона јединица Општинске управе надлежна за поступак утврђивања односно наплате изворних прихода локалне самоуправе (у даљем тексту: надлежни орган Општинске управе).

#### Члан 9.

Обвезници комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу Општинске управе Сента, и то најкасније до 15-ог марта у години за коју се врши утврђивање локалне комуналне таксе, односно у року од

15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуге за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу Општинске управе у року од 15 дана од дана настанка промене.

#### Члан 10.

Ако обвезник комуналне таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета или услуге, таксена обавеза утврдиће се на основу података којима располаже надлежни орган Општинске управе или путем инспекцијског надзора.

### VI. УПЛАТА ТАКСЕ

#### Члан 11.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне јавних прихода Општинске управе Сента.

#### Члан 12.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит корпорација.

На сва питања у вези локалних комуналних такси која нису посебно регулисана овом одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

#### Члан 13.

Саставни део ове одлуке представља таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

#### Члан 14.

Висина комуналних такси утврђена овом одлуком мењаће се једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета општине за наредну годину.

Изузетно, висина комуналне таксе утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

### VII. НАДЗОР

#### Члан 15.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши комунална инспекција Општинске управе Сента.



## VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник локалне комуналне таксе – правно лице, ако:

1. надлежном органу Општинске управе не поднесе или не поднесе у прописаном року пријаву за утврђивање локалне комуналне таксе из члана 2. тачка 1-6 ове одлуке (члан 9. Одлуке);
2. не уплати у прописаном року локалну комуналну таксу из члана 2. тачка 1-6. ове одлуке (члан 12. Одлуке).

За ове прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара.

Новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. тачка 1. и 2. овог члана обвезник локалне комуналне таксе – предузетник.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Сента“, број 17/2009, 25/2010, 14/2011 и 34/2012).

### Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 434-2/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## ТАКСЕНА ТАРИФА

### Тарифни број 1.

1. За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује годишње, и то:
  - у насељеном месту Сента..... 116.000,00 динара
  - у осталим насељеним местима општине Сента..... 58.000,00 динара.
2. Под фирмом, у смислу ове одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору.  
Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа за једну фирму.
3. Обвезници таксе из овог тарифног броја су правна и физичка лица.
4. Таксу на фирму у пуном износу плаћају правна лица чија је регистрована претежна делатност:
  - банкарство;
  - осигурање ( имовине и лица);
  - производња и трговина нафтом и дериватима нафте;
  - производња и трговина на велико дуванским производима;
  - производња цемента;
  - поштанских, мобилних и телефонских услуга;
  - електропривреда;
  - казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга;
  - ноћни барови и дискотека.
5. Такса на фирму обвезницима који имају годишњи приход преко 50.000.000 динара умањује се:
  - а) оталим правним лицима, која су према закону којим се уређује рачуноводство, разврстана у:
    - велика правна лица – за 20%,
    - средња правна лица – за 40%
    - мала правна лица – за 85%;
  - б) предузетницима чија је регистрована претежна делатност:
    - мењачки послови,
    - лекарске ординације,
    - апотеке,
    - ванлинијски превоз путника,
    - адвокати,
    - угоститељство – корисне површине локала веће од 200 m<sup>2</sup>

– за 85%;

в) осталим предузетницима чија је регистрована претежна делатност:

- угоститељство – до 200 m<sup>2</sup> корисне површине локала,
- трговина,
- превоз робе,
- услужно занатство,
- туризам,
- услуге у промету робе,
- производња хлеба и пецива,
- прерада меса и производња прерађевина од меса,
- производња и продаја „брзе хране“ (киосци, шалтерска продаја),
- остале делатности које нису наведене у претходним подтачкама – за 93%;

г) предузетницима чија је регистрована претежна делатност ауто-такси превоз и продаја робе на тезгама – за 95%;

д) предузетницима чија је регистрована претежна делатност производно занатство, стари, уметнички занати, народна радиност – за 98%.

6. Обвезници комуналне таксе који су регистровани у току текуће године и који су први пут регистровани у ПИБ регистру не плаћају таксу за ту календарску годину.

7. Пословне јединице правних лица и предузетника чије је седиште на територији општине Сента - по једној пословној јединици такса се умањује за 98%.

8. Организационе јединице правних лица и предузетника које немају седиште на територији општине Сента за прву организациону јединицу плаћају у пуном износу таксу, за сваку следећу организациону јединицу такса се умањује за 98%.

9. Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се у годишњем износу, а плаћа се до 15-ог у месецу за претходни месец.

## Тарифни број 2.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог м<sup>2</sup> коришћеног простора утврђује се такса, и то:

1. За обављање пословне делатности (привремени монтажни објекти – киосци) такса се утврђује дневно по м<sup>2</sup>:

- |   |              |
|---|--------------|
| - I. Зона – до 7 м <sup>2</sup> .....   | 24,00 динара |
| - преко 7 м <sup>2</sup> .....          | 22,00 динара |
| - II Зона – до 7 м <sup>2</sup> .....   | 13,00 динара |
| - преко 7 м <sup>2</sup> .....          | 11,00 динара |
| - III. Зона – до 7 м <sup>2</sup> ..... | 9,00 динара  |
| - преко 7 м <sup>2</sup> .....          | 8,00 динара  |

2. За постављање летње баште, такса се утврђује дневно по  $m^2$ , и износи:

- I. Зона.....21,00 динара
- II. Зона.....13,00 динара
- III. Зона.....9,00 динара

3. За постављање покретних објеката и уређаја (објеката за извођење забавних програма), такса се утврђује дневно по  $m^2$ :

- I. Зона.....22,00 динара
- II. Зона.....14,00 динара
- III. Зона.....7,00 динара

4. За коришћење јавне површине покретне тезге, фрижидери за продају сладоледа, уређаји за печење и продају кокица, кестења и шећерне пене, аутомата и уређаја у возилу и приколицу, за површину до  $2 m^2$  и сл. плаћа се дневно:

- I. Зона.....50,00 динара
- II. Зона.....39,00 динара
- III. Зона.....28,00 динара

5. За коришћење јавне површине за возњу дечијих аутомобила, мотора и сл. такса се плаћа по возилу месечно:

- I. Зона.....33,00 динара
- II. Зона.....28,00 динара
- III. Зона.....23,00 динара

6. За одржавање концерата, фестивала и других забавних програма, такса се утврђује дневно по  $m^2$ :

- I. Зона.....34,00 динара
- II. Зона.....23,00 динара
- III. Зона.....12,00 динара

За одржавање забавних програма из ове тачке, који се приређују у хуманитарне сврхе, такса се плаћа у висини од 20% од прописаног износа.

7. За већ постављене као и за постављање нових огласних објеката по једном објекту, по једном електричном стубу високог и ниског напона, по једном објекту трансформаторске станице, по једном телефонском стубу и ормарићу, по једном стубу кабловске телевизије и других сличних објеката на јавним површинама такса се утврђује месечно:

- за огласни објекат .....600,00 динара
- за електрични стуб високог и ниског напона .....50,00 динара
- за објекат трансформаторске станице напонског нивоа 10/0.4kV .....3.000,00 динара
- за објекат трансформаторске станице напонског нивоа 35/10kV ...15.000,00 динара

- за објекат трансформаторске станице напонског нивоа 110/10kV.....50.000,00 динара
- за телефонски стуб .....50,00 динара
- за телефонски ормарић ..... 1.500,00 динара
- за стуб кабловске телевизије .....50,00 динара

8. За постављање других врста објеката и уређаја на јавним површинама такса се утврђује у дневном износу по м<sup>2</sup>:

- за привремено заузимање површине до 7 дана.....111,00 динара
- за привремено заузимање површине више од 7 дана.....89,00 динара

9. Комунална такса утврђује се према подручју, а по зонама утврђеним чланом 6. ове одлуке.

10. Комунална такса по овом тарифном броју наплаћује се приликом издавања решења, а обрачунава се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама.

Ако се решење издаје на период од годину дана, комунална такса се плаћа месечно до 15-ог у месецу за претходни месец.

11. Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, онда се такса плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

12. Комуналну таксу из овог тарифног броја за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима (вашари, сајмови, изложбе и др.), хуманитарне, верске и друге непрофитне организације плаћају у висини од 50% од прописаног износа.

13. Комуналну таксу по овом тарифном броју не плаћају индиректни корисници буџета општине, организатори манифестације, када је покровитељ општина и јавна предузећа, чији је осноживач општина, на јавним површинама које су им поверене на управљање, коришћење и одржавање.

### **Тарифни број 3.**

За држање средстава за игру – „забавне игре“ утврђује се такса дневно, и то по апарату за забавне игре (компјутери, флипери, билијар).....27,00 динара.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је правно и физичко лице, корисник простора у коме се приређује забавна игра.

Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре надлежном органу Општинске управе.

Пријава садржи:

- име и презиме држалаца или назив правног лица држаоца средстава и апарата,
- адресу места држања апарата,
- врсту, марку, тип и серијски број апарата,
- датум почетка обављања делатности,
- за правна лица: ПИБ број, матични број и број жиро-рачуна, адреса седишта,

- за физичка лица: ПИБ број, матични број, број жиро-рачуна, број личне карте и назив радње са адресом.

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15-ог у месецу за претходни месец.

#### **Тарифни број 4.**

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења утврђује се такса сразмерно времену коришћења, а за сваки квадратни метар ( $m^2$ ) заузете површине дневно .....32,00 динара.

Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник површине за постављање кампова, шатора и других сличних објеката.

Таксу наплаћују угоститељска, туристичка и друга предузећа и лица која самостално обављају делатност, а држе просторе за камповање.

#### **Тарифни број 5.**

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се годишња такса, и то:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости.....1.570,00 динара
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....2.100,00 динара
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....3.670,00 динара
- за камионе преко 12 т носивости.....5.240,00 динара

2) за теретне и радне приколице

(за путничке аутомобиле).....520,00 динара

3) за путничка возила:

- до  $1.150\text{ cm}^3$ .....520,00 динара
- преко  $1.150\text{ cm}^3$  до  $1.300\text{ cm}^3$  .....1.050,00 динара
- преко  $1.300\text{ cm}^3$  до  $1.600\text{ cm}^3$  .....1.570,00 динара
- преко  $1.600\text{ cm}^3$  до  $2.000\text{ cm}^3$  .....2.100,00 динара
- преко  $2.000\text{ cm}^3$  до  $3.000\text{ cm}^3$  .....3.150,00 динара
- преко  $3.000\text{ cm}^3$  ..... 5.240,00 динара

4) за мотоцикле:

- до  $125\text{ cm}^3$  .....420,00 динара
- преко  $125\text{ cm}^3$  до  $250\text{ cm}^3$  .....630,00 динара
- преко  $250\text{ cm}^3$  до  $500\text{ cm}^3$  .....1.050,00 динара
- преко  $500\text{ cm}^3$  до  $1.200\text{ cm}^3$  .....1.260,00 динара
- преко  $1.200\text{ cm}^3$  .....1.570,00 динара

5) за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости.....420,00 динара
- од 1 т до 5 т носивости.....730,00 динара
- од 5 т до 10 т носивости.....1.000,00 динара
- од 10 т до 12 т носивости.....1.360,00 динара
- носивости преко 12 т.....2.100,00 динара

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата.....1.570,00 динара
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата.....2.100,00 динара
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата.....2.620,00 динара
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата.....3.150,00 динара
- чија је снага мотора преко 177 киловата.....4.200,00 динара

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела.....1.050,00 динара.

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа локалне комуналне таксе, у складу са ставом 2. овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе локалне комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи локалне комуналне таксе из става 4. овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије."

### **Тарифни број 6.**

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, утврђује се комунална такса дневно, и то:

1. при изградњи објеката, дневно по м<sup>2</sup> заузете површине.....19,00 динара

2. при извођењу радова на објектима који изискују раскопавање јавне површине:  
- ради полагања водова дневно по дужном метру.....14,00 динара  
- ради изградње објекта дневно по м<sup>2</sup> .....14,00 динара

3. при заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирање возила, дневно по м<sup>2</sup>.....14,00 динара.

Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок за раскопавање, односно заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 15 дана, такса се повећава за 100%.

Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта од дана почетка градње до подношења захтева за технички пријем објекта, односно до довршетка градње.

Таксу из тачке 2. овог тарифног броја плаћа извођач радова, уз захтев за одобрење за раскопавање, а таксу из тачке 3. овог тарифног броја организација на чији је захтев одобрено заузеће јавне површине.

Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

Таксу из тачке 2. и 3. овог тарифног броја у износу од 50% од предвиђене тарифе плаћа извођач радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње примарне комуналне инфраструктуре.

### **Образложење:**

Чланом 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129//2007) прописано је да Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада. Чланом 32. Закона прописано је да Скупштина општине, у складу са законом утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону.

Чланом 6. тачке 3. Закона и финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи на њеној територији и то локалне комуналне таксе. Према члану 11. став 1. Закона, скупштина локалне самоуправе може уводити локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга. На основу члана 18. Закона, скупштина јединице локалне самоуправе актом, којим се уводи локална комунална такса утврђује обвезнике, висину, олакшице, рокове и начин плаћања локалних комуналних такси.

Сходно изнетим, Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној дана 31.12.2009. године донела је Одлуку о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Сента", број 17/2009), која је затим више пута мењана и допуњавана ("Службени лист општине Сента", број 25/2010, 14/2011 и 34/2012).

Ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 93/2012) од 1. октобра 2012. године према новоувођеном члану 15а Закона, прописана су ослобођења од плаћања фирмарине односно лимитирање износа на годишњем нивоу уважавањем просечне зараде, зависно од:

- разврставања обвезника у предузетнике, мала, средња или велика правна лица,
- регистроване претежне делатности,
- висине годишњих прихода.

Чланом 15а. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) прописано је да предузетници и правна лица која су према закону, којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарстваосигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (фирмарина).

Ставом 2. члана 15а. Закона прописано је да правна лица која су према закону којим се



уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до две просечне зараде. Под просечном зарадом, у смислу става 2. овог члана, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

На основу изнетих, Одељење за грађевинске послове Општинске управе Сента израдило је предлог нове одлуке о локалним комуналним таксама, узимајући у обзир инфлацију у висини од 5,5% на годишњем нивоу у односу на претходну годину, и исто поднело Општинском већу општине Сента на разматрање и утврђивање.

Дана 13.12.2013. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о локалним комуналним таксама и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изнетих, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о локалним комуналним таксама у предложеном тексту.

## Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 104. став 1. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012), и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 30. децембра 2013. донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене Одлуке о боравишној такси („Службени лист општине Сента“, број 17/2009).

#### Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

**„Такса се плаћа у дневном износу од 105,00 динара.“**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”, а примењује се од 01. јануара 2014. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 43-5/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 31.12.2009. године донела је Одлуку о боравишној такси („Службени лист општине Сента бр. 17/2009) и дана 06.07.2010. године, по одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009), донела је Одлуку о изменама и допунама одлуке о боравишној такси („Службени лист општине Сента“, број 13/2010).

На основу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекције за 2015. и 2016. годину од стране Министра финансија, пројектована инфлација у 2014-ој години износиће 5,5%. У складу са наведеним Одељење за привреду и финансије, Одсек за привреду и локални економски развој, Општинске управе Сента је предлаже да се досадашњи износ боравишне таксе са 100,00 динара повећа на 105,00 динара.

Општинско веће је на седници одржаној дана 13.11.2013. године утврдило предлог Одлуке о изменама одлуке о боравишној такси у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

## Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 30. децембра 2013. донела

### **ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ТУРИСТИЧКОЈ НАКНАДИ**

#### Члан 1.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о туристичкој накнади („Службени лист општине Сента“, број 25/2010).

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”, а примењује се од 01.01.2013. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 43-4/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 30.12.2010. године по одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010) донела је Одлуку о туристичкој накнади.

Члан 111 поменутог Закона је предвидео да јединица локалне самоуправе на чијој територији се налази туристичко место које је разврстано у категорију прописује обавезу плаћања туристичке накнаде уз сагласност министарства.

У међувремену дошло је до измене Закона о туризму у два наврата, које су објављене у Службеном гласнику РС бр. 99/2011 и 93/2012, где су чланови 110-113 били брисани.

У складу са наведеним одредбама закона, накнада није прописана као приход буџета јединице локалне самоуправе. Имајући у виду одредбе члана 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), којима је прописано да

јединица локалне самоуправе у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и статутом, Скупштина општине нема овлашћење да својом одлуком пропише плаћање туристичке накнаде.

Имајући у виду мишљења Министарства финансија и привреде, сматра се да Одлука о туристичкој накнади није у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о локалној самоуправи и Закона о буџетском систему.

Одељење за привреду и финансије, Одсек за привреду и локални економски развој, Општинске управе Сента је израдило нацрт Одлуке о престанку важења Одлуке о туристичкој накнади.

Општинско веће је на седници одржаној дана 13.11.2013. године утврдило предлог Одлуке о престанку важења Одлуке о туристичкој накнади у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

## Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана 30. децембра 2013. донела

### **ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ПОЉОЧУВАРСКУ ДЕЛАТНОСТ**

#### Члан 1.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнади за пољочуварску делатност („Службени лист општине Сента“, број 6/2005).

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”, а примењује се од 01.01.2013. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 43-6/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
  
Анико Ширкова с. р.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 28.10.2005. године по одредбама Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 53/93, 67/93, 48/94, 46/95, 54/96. и 14/2000) донела је Одлуку о накнади за пољочуварску делатност („Службени лист општине Сента“, број 5/2011).

Према мишљењу Министарства финансија и привреде број: 401-0002950/2013-03 од 31.07.2013. нема правног основа за доношење општинске одлуке којом се грађанима без њиховог изјашњавања наплата пољарине уводи као обавеза. Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13-испр.) прописани су јавни приходи и примања који припадају буџету јединице локалне самоуправе за финансирање њених надлежности (члан 25). Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011 и

93/2012) прописани су изворни приходи који припадају јединици локалне самоуправе (члан 6), а у члану 7 прописано је да стопе тих изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом.

У складу са наведеним одредбама закона, накнада за вршење послова пољочуварске делатности није прописана као приход буџета јединице локалне самоуправе. Имајући у виду одредбе члана 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), којима је прописано да јединица локалне самоуправе у вршењу своје надлежности доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и статутом, Министарство финансија и привреде је мишљења да скупштине општине немају овлашћења да својом одлуком пропишу плаћање накнаде за вршење пољочуварску делатност.

Имајући у виду мишљења Министарства финансија и привреде, сматра се да Одлука о накнади за пољочуварску делатност на подручју општине Сенте није у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о локалној самоуправи и Закона о буџетском систему.

Општинско веће је на седници одржаној дана 13.11.2013. године утврдило предлог Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о накнади за пољочуварску делатност у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

## Предлог

На основу члана 13. и члана 19. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/2013 и 63/2013 - испр.), члана 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 20. и 22. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11), члана 20. став 1. тачка 10. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), и члана 16. ст. 1 тачка 12 и члана 45. ст. 1 тачка 3 и 7 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. децембра 2013. године донела је

# **О Д Л У К У О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ, ОДНОСНО У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Предмет регулисања**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се услови за давање у закуп пословног простора, магацина и гаража у својини Републике Србије на којима је носилац права коришћења општина Сента, односно пословног простора, магацина и гаража (у даљем тексту: пословни простор) на којима је носилац јавне својине општина Сента (у даљем тексту: општина), одређивање закупнине, поступак давања у закуп, услови за закључење уговора о закупу, начин и поступак давања сагласности за извођење радова на санацији или реконструкцији пословног простора, обезбеђење стручног надзора, обрачун и процена средстава уложених у санацију или реконструкцију пословног простора и друга питања од значаја за управљање пословним простором.

### **Појам пословног простора**

#### **Члан 2.**

Пословним простором, у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија намењених обављању пословне делатности, које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз, а налазе се у стамбеном, пословном или стамбено-пословном објекту. Магацинским простором, у смислу ове одлуке, сматра се простор који се користи за смештај робе и за њену заштиту од кварења или загађивања. Гаражом у смислу ове одлуке, сматра се објекат или просторија намењена за паркирање возила у зонама становања.

### **Појам комерцијалне непокретности**

#### **Члан 3**

Пословни простор који не служи непосредно остваривању функција општине (такозване комерцијалне непокретности) предмет су стицања прихода општине, давањем у закуп.

## Закупнина као извор јавних прихода

### Члан 4

Приходи од давања у закуп пословног простора изворни су приход буџета општине и уплаћују се у корист буџета општине.

Средства из става 1. овог члана користе се за текуће и инвестиционо одржавање пословних простора за текућу годину.

### Члан 5

На предлог председника општине део средстава из става 1. овог члана може се користити за прибављање пословних простора.

## Појам давања у закуп пословног простора

### Члан 6

Давање у закуп пословног простора, у смислу ове одлуке, јесте давање у закуп у прописаном поступку, од стране општине као закуподавца (у даљем тексту: закуподавац) правном или физичком лицу као закупцу (у даљем тексту: купац), за одређену закупнину.

## Евиденција пословних простора

### Члан 7

Општина је дужна да, у складу са законом, води евиденцију пословних простора у оквиру јединствене евиденције непокретности, као и евиденцију о стању, вредности и кретању пословних простора.

Евиденцију пословних простора у оквиру јединствене евиденције непокретности води Општинска управа општине Сента (у даљем тексту: Општинска управа).

## II СПРОВОЂЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ

### Органи општине надлежни за спровођење ове одлуке

### Члан 8

Општина даје пословне просторе у закуп непосредно, преко надлежних органа општине. У спровођењу ове одлуке учествују следећи органи општине:

- Општинско веће општине Сента (у даљем тексту: Општинско веће),
- Председник општине Сента (у даљем тексту: председник општине),
- унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за имовинско-правне послове,
- унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за привреду и финансијске послове;
- Комисија за пословни простор.



## 1. Општинско веће

### Члан 9

Општинско веће, као другостепени орган решава о жалбама изјављеним на решење председника општине о давању у закуп пословног простора.

## 2. Председник општине

### Члан 10

Председник општине на предлог Комисије за пословни простор:

- 1) одлучује о покретању поступка давања пословног простора у закуп,
- 2) одлучује о начину давања пословног простора у закуп,
- 3) одлучује о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку давања у закуп пословних просторија;
- 4) потписује уговор о закупу пословног простора;
- 5) одлучује о давању претходне сагласности кориснику пословног простора да изведе радове на адаптацији, реконструкцији или инвестиционом одржавању;
- 6) одлучује о умањењу закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине у случају, када купац, уз сагласност куподавца, уложи сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор;
- 7) на захтев купца, а на предлог Комисије за пословни простор, одлучује о умањењу закупнине у случају из члана 39 ове одлуке;
- 8) закључује споразум о престанку уговора о закупу пословног простора;
- 9) одлучује о раскиду уговора о закупу;
- 10) одлучује о отказу уговора о закупу;
- 11) одлучује о стављању ван снаге акта о раскиду уговора о закупу пословног простора у случају када купац у року од пет дана по пријему акта о раскиду уговора о закупу пословног простора у целости измири дуговану закупнину са припадајућом затезном каматом и поднесе захтев за стављање ван снаге акта;
- 12) одлучује о стављању ван снаге акта о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, из разлога незакључења уговора о закупу у прописаном року;
- 13) одлучује да је пословни простор који је дат у закуп потребан за обављање делатности из надлежности општине.

## 3. Унутрашња организациона јединица Општинске управе, надлежна за имовинско-правне послове

### Члан 11

Унутрашња организациона јединица Општинске управе, надлежна за имовинско-правне послове:

- 1) води евиденцију пословних простора у оквиру јединствене евиденције непокретности у државној својини Републике Србије, на којима право коришћења припада општини Сента, односно у оквиру јединствене евиденције непокретности у јавној својини општине Сента;

- 2 врши стручне и административно-техничке послове везане за рад Комисије за пословни простор;
- 3 припрема потребну документацију и оглас;
- 4 даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве;
- 5 припрема нацрте аката које доноси Комисија за пословни простор и председник општине;
- 6 припрема документацију потребну за наплату потраживања и за принудно исељење закупца и доставља Опшинском јавном правобранилаштву на даље поступање;
- 7 чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 8 води евиденцију свих закључених уговора о закупу пословног простора;
- 9 врши и друге послове који су у вези са радом Комисије за пословни простор, у складу са овом одлуком, односно на основу посебног налога председника општине или Опшинског већа.

#### 4. Унутрашња организациона јединица Опшине управе надлежна за привреду и финансије

##### Члан 12

Унутрашња организациона јединица Опшине управе надлежна за послове привреде и финансије води евиденцију о вредности пословних простора које користе органи општине и врши задуживање купаца, односно корисника и прати наплату.

#### 5. Комисија за пословни простор

##### Члан 13

Комисију за пословни простор именује председник општине на мандатни период од четири године.

Комисија за пословни простор има председника и четири члана.

Комисија за пословни простор има следеће надлежности:

- 1) предлаже председнику општине доношење одлуке о покретању поступка давања пословног простора у закуп,
- 2) предлаже председнику општине начин давања пословног простора у закуп,
- 3) предлаже председнику општине доношење одлуке о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку;
- 4) предлаже председнику општине доношење одлуке о давању сагласности кориснику пословног простора да на коришћеном пословном простору изведе радове на инвестиционом одржавању;
- 5) предлаже председнику општине доношење одлуке о давању претходне сагласности за вршење адаптације закупљеног пословног простора;
- 6) предлаже председнику општине доношење одлуке о умањењу закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, у случају када купац, уз сагласност куподавца, уложи сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор;
- 7) предлаже председнику општине доношење одлуке на захтев купаца о умањењу закупнине у случају из члана 39 ове одлуке;

- 8) предлаже председнику општине доношење одлуке о закључивању споразума о престанку уговора о закупу пословног простора;
- 9) предлаже председнику општине доношење одлуке о раскиду уговора о закупу;
- 10) предлаже председнику општине доношење одлуке о отказу уговора о закупу;
- 11) предлаже председнику општине доношење одлуке о стављању ван снаге акта о раскиду уговора о закупу пословног простора у случају када купац у року од пет дана по пријему акта о раскиду уговора о закупу пословног простора у целисти измири дуговану закупнину са припадајућом затезном каматом и поднесе захтев за стављање ван снаге акта;
- 12) предлаже председнику општине доношење одлуке о стављању ван снаге акта о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, из разлога незакончења уговора о закупу у прописаном року;
- 13) предлаже председнику општине доношење одлуке да је пословни простор који је дат у закуп потребан за обављање делатности из надлежности општине;
- 14) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
- 15) отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања;
- 16) саставља писани извештај о оцени понуда;
- 17) води поступак јавног надметања;
- 18) води поступак непосредне погодбе;
- 19) припреми предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача или предлог одлуке о обустави поступка;
- 20) по налогу председника општине врши и друге послове у вези спровођења ове одлуке.

### III ОПШТИ УСЛОВИ ДАВАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

#### Предмет закупа

##### Члан 14

Предмет закупа може бити пословни простор који испуњава минималне стандарде потребне за обављање делатности за коју се пословни простор даје у закуп. Пословни простор који се издаје у закуп по правилу има засебан улаз. Изузетно, предмет закупа може бити и део просторије који нема засебан улаз, али је погодан за обављање одређене врсте делатности.

#### Поступак давања у закуп пословног простора

##### Члан 15

Пословни простор се даје у закуп у поступку предвиђеном овом одлуком.

#### Коришћење заједничких просторија, уређаја и инсталација

##### Члан 16

Уколико се закупљени пословни простор налази у пословној или у пословно-стамбеној згради, купац има право да поред пословног простора који је предмет закупа користи и

заједничке просторије, уређаје и инсталације у згради у којој се налази пословни простор, а који су у непосредној функцији коришћења истог.

## Намена пословног простора

### Члан 17

Пословни простор се даје у закуп ради обављања пословне делатности.

Врсту делатности која ће се обављати у пословном простору одређује председник општине на предлог Комисије за пословни простор, зависно од локације на којој се пословни простор налази, степена опремљености пословног простора, урбанистичких и других услова.

О захтевима закупца о промени намене пословног простора одлучује председник општине, на предлог Комисије за пословни простор.

Промена намене пословног простора може се одобрити под условом да купац нема дуговања по закупу.

Комисија је дужна пре давања предлога о одређивању, односно промени намене пословног простора прибави мишљење Завода за заштиту споменика културе, ако се пословни простор налази у згради која је под посебном заштитом.

## Забрана давања пословног простора у подзакуп

### Члан 18

Закупац не може закупљени пословни простор или његов део издати у подзакуп, као ни по било ком другом основу увести треће лице у посед пословног простора. Уколико закупац у поступку контроле коришћења пословног простора утврди да је купац издао пословни простор или његов део у подзакуп, или да је омогућио трећем лицу (уз накнаду или без накнаде) да користи пословни простор, уговор о закупу престаје да важи.

## Време трајања закупа

### Члан 19

Пословни простор се даје у закуп на одређено време, на период до 5 (пет) година.

Пословни простор поводом којег је покренут поступак враћања одузете имовине пред надлежним органом не може бити предмет новог поступка давања у закуп.

## Обавеза плаћања закупнине

### Члан 20

Закупац је дужан да за закупљени пословни простор плаћа закупнину.

За пословни простор на којем је право закупа стечено у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, закупнина се плаћа у висини закупнине која је понуђена у том поступку, а за пословни простор на којем је право закупа стечено непосредном погодбом, закупнина се плаћа по најнижем износу месечне закупнине из ове одлуке.

Обавеза плаћања закупнине настаје даном преузимања пословног простора.

Закупнина се плаћа месечно, до 15-ог у месецу за претходни месец, на основу рачуна закупаца.

У случају кашњења са плаћањем закупац је дужан платити законску затезну камату на основу обрачуна закуподавца.

У случају да закупац узастопно од 2 (два) месеца, или 3 (три) месеца у току године не плаћа закупнину и остале трошкове за време коришћења пословног простора, уговор о закупу пословног простора се раскида.

#### Одлагање плаћања дуга на име закупнине

##### Члан 21

Изузетно председник општине, на писмени и образложени захтев закупца може одложити плаћање дуга на име закупа и може одобрити плаћање дуга на рате, али најдуже до 12 месеци.

Закупац и председник општине закључиће Споразум о плаћању доспелог дуга у ратама.

Закупац је дужан да као средство обезбеђења плаћања дуга из претходног става, пре потписивања споразума достави једно од следећих средстава обезбеђења:

- хипотека првог реда на непокретности у својини закупца;
- банкарску гаранцију "без приговора" и "наплативу на први позив" са клаузулом валоризације у гаранцији;
- меницу авалирану од стране пословне банке или
- потписану бланко меницу са меничним овлашћењем.

Средство обезбеђења плаћања из претходног става мора гласити на износ дуга који се одлаже и на период који не може бити краћи од периода на који се дуг одлаже.

#### Трошкови пословног простора

##### Члан 22

Закупац је дужан да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора као и да уредно плаћа трошкове утрошене електричне енергије, воде, грејања, одношења смећа, етажну надокнаду за пословни простор и друге трошкове који су везани за коришћење пословног простора.

Закупац је дужан да осигура пословни простор који је узео у закуп.

Обавеза плаћања трошкова везаних за коришћење пословног простора започиње даном ступања у посед пословног простора.

Трошкове из става 1 и 2 овог члана закупац је обавезан да плаћа редовно, у назначеном року, на основу испостављених рачуна надлежних јавних и јавно-комуналних предузећа, односно решења надлежног органа локалне самоуправе.

Обавеза закључења уговора и достављања доказа о извршеној уплати трошкова коришћења пословног простора

##### Члан 23

Закупац је у обавези да до дана почетка коришћења пословног простора узетог у закуп достави Комисији за пословни простор оверену фотокупију уговора закљученог са јавним, комуналним и другим предузећима о коришћењу комуналних услуга и других трошкова, као и уговор закључен са осигуравајућом организацијом о осигурању пословног простора узетог у закуп.

Закупац је дужан да за време трајања уговора о закупу закуподавцу месечно достави доказе о извршеној уплати трошкова на име утрошене електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова (фотокопија рачуна и уплате).

У случају да закупца не измирује редовно и благовремено закупнину и трошкове на име утрошка електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова, ова потраживања намирију се из гарантног износа, односно наплатом средстава обезбеђења.

#### Обавеза обавештавања о променама у току закупа

##### Члан 24

Када закупца у току трајања закупа изврши статусне промене, односно промени број рачуна дужан је да о томе писмено обавести Комисију за пословни простор у року од 15 дана од дана настале промене.

#### Обавеза полагања средства обезбеђења плаћања

##### Члан 25

Закупац се обавезује да приликом закључења уговора о закупу пословног простора, председнику општине достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа, односно трошкова из става 1 и 2 члана 22 ове одлуке за период трајања закупа и то:

1. Хипотеку првог реда на непокретности у власништву закупца, којом се неопозиво признају потраживања општине Сента и допушта да своја потраживања измири путем извршења из заложене непокретности и то хипотекарну изјаву оверену код надлежног суда пре закључења уговора о закупу,
2. Банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу на "први позив" са клаузулом о урачунавању валоризације у гаранцију,
3. Меницу авалирану од стране пословне банке,
4. Потписану бланко меницу са меничним овкашћењем.

Уколико средство обезбеђења из става 1 овог члана буде искоришћено од стране закуподавца, закупца је обавезан да закуподавцу достави ново средство обезбеђења.

#### Одржавање пословног простора

##### Члан 26

Инвестиционо одржавање пословног простора врши општина Сента.  
Текуће одржавање пословног простора пада на терет закупца.

##### Члан 27

Закупац де дужан да редовно одржава пословни простор и одговоран је за погоршање стања истог.

Закупац је обавезан да о свом трошку изведе поправке ради довођења пословног простора у стање у каквом је било у време његове предаје, односно у стање за које му је одобрено улагање.

#### Члан 28

Закупцу пословног простора може се дати сагласност да сопственом средствима изведе радове на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног простора под условима из ове одлуке.

У случају да је закупцу пословног простора одобрена промена делатности, а промена делатности захтева додатно опремање пословне просторије, купац ће опремање извршити сопственим средствима.

Закупац нема право на стицање сусвојине на пословном простору на основу улагања сопствених средстава у адаптацију, реконструкцију и инвестиционо одржавање истих.

#### Предаја и коришћење пословног простора

#### Члан 29

Предају пословног простора закупцу врши Комисија за пословни простор.

О предаји пословног простора сачињава се записник у којем се констатује стање пословног простора (број просторија који чине пословни простор, површина пословног простора, опис стања и сл.) и подаци везани за сношење трошкова пословног простора (стање бројила и сл.).

Закупац је дужан да отпочне коришћење пословног простора за обављање делатности ради којег је пословни простор узео у закуп најкасније у року од 30 дана од дана ступања у посед пословног простора.

Закупац је дужан да закупљени пословни простор користи за сво време трајања закупа.

#### Враћање пословног простора

#### Члан 30

По престанку уговора о закупу пословног простора купац је дужан пословни простор вратити у стању у којем га је примио, изузев када је уз сагласност закуподавца извршено инвестиционо улагање у пословни простор.

Преузимање у посед пословног простора од купца врши Комисија за пословни простор.

О преузимању пословног простора сачињава се записник у којем се констатује стање пословног простора и подаци везани за снашање трошкова пословног простора (стање бројила и сл.).

### IV ЗАКУПНИНА

#### 1. Најнижи износ висине закупнине

#### Члан 31

Најнижи износ висине закупнине за коришћење пословног простора утврђује се по 1 м<sup>2</sup> површине, а у зависности од пословне зоне у којој се исти налази, множењем цене закупа са квадратним метром.

Најнижи износ висине закупнине за коришћење магацинског простора утврђује се у висини од 30% од утврђене закупнине за пословни простор.

Најнижи износ висине закупнине за коришћење галерија утврђује се у висини од 50% од утврђене закупнине за пословни простор.

Најнижи износ висине закупнине за закупце који обављају уметничке занате и народну радиност утврђене Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно послововима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата (“Службени гласник РС” бр. 56/2012), утврђује се у висини од 50% од утврђене закупнине за пословни простор.

#### Члан 32

Најнижи износ висине закупнине за коришћење гаража, утврђује се по квадратном метру закупљене површине.

#### Члан 33

На територији општине Сента одређују се пет пословних зона, и то:

- I. Пословна зона – обухвата пословне просторије које се налазе на Главном тргу од улице Поштанса до улице Главна, у Главној улици од Главног трга до улице Касапска, у улици Касапска и у улици Поштанска од улице Касапска до Главног трга.
- II. Пословна зона – обухвата пословне просторије које се налазе на Главном тргу, а нису одређене као просторије у I зони, у улици Главна од улице Касапска до Његошевог трга, у улици Поштанска од улице Касапска до улице Танчич Михаља и у улици Народне баште и у улици Ађанска.
- III. Пословна зона – обухвата пословне просторије на Кеју др Зорана Ђинђића.
- IV. Пословна зона – обухвата пословне просторије које се налазе на територији насељеног места Сента, а нису одређене у I, II или III пословној зони;
- V. Пословна зона - обухвата пословне просторије у насељеним местима Горњи Брег, Торњош, Кеве и Богараш.

#### Члан 34

Најнижи износ месечне закупнине за пословне просторије на територији општине Сента у 2014. години утврђује се по м<sup>2</sup> корисне површине, и то:

- за пословне просторије, по зонама из члана 33 ове одлуке у износу од:

- Зона	Динара /м <sup>2</sup>
- Прва	450
- Друга	350
- Трећа	260
- Четврта	110
- Пета	100

- за гараже на територији општине Сента у износу од 120 дин/м<sup>2</sup> површине.

Цена закупа из става 1. овог члана је без пореза на додату вредност.

#### Члан 35

Ако се пословна просторија налази у дворишту, у сутерену, на спрату или у поткровљу, износ месечне закупнине по квадратном метру умањује се за:

Зона	%
Прва	10



Друга	15
Трећа	20
Четврта	20
Пета	25

#### Члан 36

За делатности игре на срећу (класичне игре на срећу, посебне игре на срећу и наградне игре у роби и услугама) на утврђену закупнину у смислу члана 34 ове одлуке примењује се корективни коефицијент од – 2,0;

За финансијско-техничке и пословне услуге, банке и осигуравајућа друштва на утврђену закупнину у смислу члана 34 ове одлуке примењује се корективни коефицијент од – 1,8;

За угоститељске и туристичке услуге, на утврђену закупнину у смислу члана 34 ове одлуке примењује се корективни коефицијент од – 1,5.

#### Члан 37

Најнижи износ висине месечне закупнине за пословни простор утврђена одредбама ове одлуке мења се један пут у току године, и то у поступку утврђивања буџета општине за наредну годину.

Изузетно, висина месечне закупнине пословних просторија утврђена чланом 34 ове одлуке може се изменити у случају доношења, односно измене закона или дригог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне саноуправе.

#### Члан 38

Унутрашња организациона јединица Општинске управе, надлежна за буџет и финансије ће висиниу закупнине одређену решењем председника општине о додели пословног простора у закуп и Уговором о закупу кориговати у складу са претходним чланом ове одлуке.

Закупци су дужни да закупнину усклађену у смислу члана 37 и става 1 овог члана плаћају на основу фактуре коју испоставља унутрашња организациона јединица Општинске управе, надлежна за буџет и финансије.

У случају неблагоприятног плаћања закупнине од стране закупца унутрашња организациона јединица Општинске управе, надлежна за буџет и финансије ће обрачунати законску затезну камату.

### 2. Ослобађање, умањење и одлагање плаћања закупнине

#### Члан 39

Председник општине на предлог Комисије за пословни простор може ослободити од обавезе плаћања закупнине закупца пословног простора, у периоду док се изводе радови чије извођење финансира општина Сента, јавно комунално или друго јавно предузеће, уколико извођење радова онемогућава закупца у приступу пословном простору.

Ослобађање од плаћања по овом основу најдуже може да траје колико и радови који се изводе, уз услов да Комисија привремено преузме или запечати пословни простор.

У случају када извођење радова из претходног става не онемогућава закупца да користи пословни простор, али битно утиче на његово пословање, председник општине, на предлог Комисије за пословни простор му може одобрити умањење закупнине највише до 30% месечне закупнине, а најдуже док трају радови.

Одлуку у случајевима предвиђеним овим чланом, председник општине доноси ценећи оправданост у сваком конкретном случају.

#### Члан 40

Председник општине, на предлог Комисије за пословни простор може кроз закупнину да надокнади закупцу пословног простора вредност изведених грађевинских и грађевинско занатских радова (инвестиционо одржавање, адаптације, санације) по основу улагања сопствених средстава у одржавање пословног простора, под условом:

- да је купац добио претходну сагласност председника општине за извођење радова, за улагање сопствених средстава, на обим и врсту радова и на предмер и предрачун радова;
- да су радови изведени у складу са законским одредбама о планирању и изградњи објеката и заштити културних добара;
- да је купац доставио председнику општине окончану ситуацију - рачун издат од стране извођача радова, и доказ о извршеном плаћању.

У случају из става 1. овог члана закупнина се може умањити до 50%.

У случају да купац, у складу са одредбама овог члана, оствари право на умањење закупнине, купац то право може остваривати само током трајања закуподавног односа, у супротном, у случају престанка закуподавног односа, из било ког разлога, а пре истека рока отплате уложених средстава, купац нема право на рефундацију било каквих трошкова.

### V ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

#### 1. Заједничке одредбе за све врсте поступака

#### Члан 41

Пословни простор се даје у закуп путем јавног оглашавања у поступку:

- 1) прикупљања писмених понуда,
- 2) јавног надметања или
- 3) непосредном погодбом, у случајевима утврђеним овом одлуком.

#### Одлука о покретању поступка

#### Члан 42

Одлуку о покретању поступка и о расписивању јавног огласа о давању пословног простора у закуп доноси председник општине, која садржи потпуни текст огласа.

Одлука о покретању поступка може да садржи и друге елементе прописане овом одлуком, ако председник општине процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

Председник општине одлуком о покретању поступка давања пословног простора у закуп одређује делатност која ће се обављати у пословној просторији, а у складу са прописима о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршења услуга, прописима о заштити животне средине и општинском одлуком о мерама за заштиту од буке.

## Објављивање огласа

### Члан 43

Поступак давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда, односно јавним надметањем објављује Комисија путем огласа на званичној интернет презентацији и на огласној табли општине Сента.

Обавештење о објављивању Јавног огласа о давању пословног простора у закуп на званичној интернет презентацији и на огласној табли општине Сента се објављује у најмање једној локалној писаној или електронској медији.

## Садржина огласа

### Члан 44

Оглас садржи:

- 1) назив власника односно корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
- 2) ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- 3) опис непокретности која се даје у закуп, односно податке о пословном простору који се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром пословног простора);
- 4) почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- 5) намену пословног простора, односно врсту пословне делатности која се може обављати у пословном простору;
- 6) обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- 7) услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- 8) назнаку да у поступку може да учествује свако правно и физичко лице које задовољава услове предвиђене огласом,
- 9) назнаку да се на највиши постигнути износ у поступку давања пословног простора у закуп плаћа порез,
- 10) одредбу да се висина закупнина коригује у складу са чланом 37 ове одлуке.
- 11) одредбу да је сваки учесник у поступку давања пословног простора у закуп обавезан да изврши уплату гарантног износа ради учешћа у поступку давања пословног простора у закуп, висину гарантног износа и број рачуна на који се уплаћује;
- 12) одредбу да гарантни износ, као средство обезбеђења остаје на рачуну закуподавца до истека закупа након чега се враћају закупцу,
- 13) одредбу да гарантни износ служи као средство обезбеђења уговора и закуподавац га може користити за компензацију дуговања закупца према закуподавцу у случају неплаћања закупнине, неплаћања накнаде за извршене комуналне услуга и других обавеза од стране закупца или евентуалне штете на објекту и опреми која настане кривицом или крајном непажњом закупца;

Рок за повраћај гарантног износа учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

14) датум и време када се пословни простор може разгледати;

15) место и датум увида и документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;

16) начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;

17) шта понуда, односно пријава мора да садржи да би била уредна и потпуна;

18) услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку давања пословног простора у закуп;

19) начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку;

20) критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

21)назначење да на затвореној коверти: "Понуда/пријава за пословни простор - НЕ ОТВАРАЈ";

22) време и место разматрања приспелих понуда, односно време и место одржавања јавног надметања;

23) начин саопштавања о избору закупца;

24) адресу на коју се упућује понуда.

Оглас може да садржи и друге елементе прописане овим одлуком, ако Комисија процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

Почетна висина закупнине по квадратном метру у поступку давања у закуп пословних просторија је висина закупнине по квадратном метру за одговарајући пословни простор утврђена овом одлуком.

Висина гарантног износа из става 1. тачка 5. овог члана износи две месечне закупнине (површина простора пута цена закупа по м<sup>2</sup> за зону у којој се простор налази), обрачуната у складу са одредбама ове одлуке.

### Поступак давања у закуп пословног простора

#### Право учешћа у поступку давања пословног простора у закуп

##### Члан 45

Право учешћа у поступку давања пословног простора у закуп имају сва правна и физичка лица.

Чланови Комисије и органа општине Сента не могу бити понуђачи у поступку давања пословног простора у закуп.

##### Члан 46

Право на учешће у поступку давања пословног простора у закуп, у смислу претходног члана има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он, оснивачи или чланови друштва, који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, немају дуговања према општини или јавном предузећу чији је оснивач општина по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора, нити има дуговања за утрошену електричну енергију;

3)да рачун учесника у поступку није блокиран, односно није био блокиран у претходних шест месеци.

#### Члан 47

У случају када се поступак давања у закуп пословног простора спроводи ради избора најповољнијег понуђача за пословни простор који је намењен за атеље, понуђачи могу бити искључиво физичка лица која самостално, у виду занимања, обављају уметничку делатност у области културе, која су као таква уписани у одговарајућу евиденцију, а сагласно одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање уметничке делатности и којима је обављање те делатности једини извор прихода.

#### Понуда

#### Члан 48

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи:

- доказ о уплати депозита,
- износ закупнине која се нуди,
- за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана,
- за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број,
- за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.
- доказе да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку утврђене чланом 46 и 47 ове одлуке;
- делатност коју понуђач жели у пословном простору да обавља;

Понуда, односно пријава може да садржи и друге елементе битне за оцењивање понуда, а који се утврде огласом.

#### Подношење доказа о испуњености услова

#### Члан 49

Испуњеност услова из члана 46 ове одлуке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра надлежног органа;
- 2) доказ о томе да рачун учесника у поступку није блокиран, односно није био блокиран у претходних шест месеци.

Чињеницу да оснивачи или чланови друштва који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, немају дуговања према јавном предузећу или оснивачу по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора и за утрошену електричну енергију проверава Комисија за пословни простор.

#### Члан 50

Испуњеност услова из члана 47 ове одлуке понуђач доказује достављањем потврде издате од стране струковног удружења које је, по одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање уметничке делатности, овлашћено за њено издавање и своје писане изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, која је оверена пред судским или управним органом, да му је обављање уметничке делатности једини извор прихода.

## Начин достављања понуда и пријава

### Члан 51

Понуде, односно пријаве се могу доставити:

- непосредно у пријемној канцеларији Општинске управе;
- препорученом поштиљком преко поште;

Понуде, односно пријаве се подnose у складу са условима објављеним у огласу.

Понуде, односно пријаве се достављају у писаном облику, на српском или мађарском језику, у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: "понуда/пријава - не отварај", са знаком пословног простора на који се понуда односи.

Уколико је понуда, односно пријава предата непосредно, лицу које је донело издаје се потврда са датумом и временом предаје.

Уколико је понуда, односно пријава стигла препорученом поштиљком, на поштиљак се пишује датум и време пријема и број препоручене поштиљке.

Понуде, односно пријаве предате на други начин ће се сматрати неуредним и неће се разматрати.

Комисија је дужна да констатује ако је понуда достављена у отвореном коверту.

Благовременом понудом се сматра она која је примљена код Општинске управе до рока означеног у огласу.

Када је понуда упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се као дан предаје Општинској управи.

Остале понуде су неблаговремене и неће се разматрати.

### Члан 52

Пријаве, односно понуде које су поднете у незатвореном омоту и оне које не садрже све предвиђене податке или су подаци, дати супротно објављеним условима, сматраће се неисправним и неће се узимати у обзир.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде у поступку прикупљања писмених понуда

### Члан 53

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде и избор закупца у поступку прикупљања писмених понуда су:

- висина закупнине, с тим да понуђена закупнина не може бити нижа од почетног износа;
- квалитет средстава за обезбеђење плаћања закупнине,
- број лица које ће се запослити у пословном простору.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина закупнине.

У случају да сва или више понуђача понуде исти износ закупнине, предност има онај понуђач, који је спремен да уложи већа средства у адаптацију пословног простора.

У случају да два или више понуђача су спремна да уложе у адаптацију пословног простора исти износ средстава, предност има понуђач који нуди квалитетније средство обезбеђења плаћања закупнине.

У случају да два или више понуђача понуде средства обезбеђење плаћања закупнине истог квалитета, предност има понуђач који ће запослити већи број запослених у пословном простору.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде у поступку јавног надметања

#### Члан 54

У поступку јавног надметања, приоритет за добијање пословног простора у закуп стиче учесник поступка који понуди највећи износ закупнине.

Рад Комисије за пословни простор

#### Члан 55

Поступке за давање у закуп пословног простора спроводи Комисија за пословни простор.

#### Члан 56

Комисија је дужна да приликом спровођења поступака за давање у закуп пословног простора примени начела: економичности и ефикасности поступка; обезбеђивања конкуренције међу понуђачима; јавности поступка, и једнакости понуђача.

#### Члан 57

Комисија је дужна да:

- 1) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 2) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно разматрање пријава.
- 3) евидентира све фазе поступка давања у закуп пословног простора;
- 4) чува сву документацију везану за давање у закуп пословног простора у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива.

#### Члан 58

Комисија ће одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед поклон или неку другу корист члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка, или неком другом лицу како би оно на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације или да утиче на поступање Комисије или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Комисија ће одбити понуду и ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно претио члану Комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка или неком другом лицу како би ово на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације, или да утиче на поступање Комисије или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Комисија је дужна да у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана одмах обавести надлежне органе који ће против таквих субјеката предузети законом прописане мере.

## Доношење одлуке о давању пословног простора у закуп

### Члан 59

Одлуку о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку доноси председник општине.

Комисија за пословни простор у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке доставља по један примерак одлуке свим учесницима поступка.

## Заштита понуђача

### Члан 60

Приговори понуђача на одлуку председника општине се подносе Општинском већу општине Сента, у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења о утврђивању предлога.

Општинско веће општине Сента дужно је да све приговоре размотри на првој наредној седници, пре доношења коначне одлуке о избору најповољнијег понуђача.

### Члан 61

Одлука Општинског већа по приговору је коначна, с тим што се може побијати у судском поступку.

## Обавеза закључивања уговора о закупу пословног простора

### Члан 62

Најповољнији понуђач је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана коначности одлуке о додели у закуп пословног простора закључи уговор о закупу пословног простора.

Учесник на јавном надметању чија је понуда прихваћена губи право на повраћај гарантног износа ако у року из става 1 члана не закључи уговор о закупу пословног простора.

У случају из става 2. овог члана, председник општине може, а на предлог Комисије, закључити уговор о закупу са следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико се не донесе одлука из претходног става, поступак давања у закуп пословних просторија се понавља.

## **2. Посебне одредбе о давању у закуп пословних просторија прикупљањем писмених понуда**

### Члан 63

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда спроводи Комисија.

Отварање понуда се спроводи у року од 3 дана од истека рока за подношење понуда.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у огласу.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, подносе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.



У поступку отварања понуда Комисија утврђује:

- имена присутних овлашћених представника понуђача;
- број поднетих понуда;
- да ли је на ковертама у којима се налазе понуде означено на који се пословни простор односе;
- редослед пријема понуда;
- да ли су поднете понуде благовремене;
- да ли је понуда потписана, из колико делова се састоји, као и да уз понуду који су докази приложени о испуњености услова тражених у огласу.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико учесник поступка прикупљања писмених понуда не прихвати почетну висину закупнином губи право на враћање гарантног износа.

#### Члан 64

Комисија сачињава Записник о отварању понуда који садржи податке о поступку, и то: врста поступка, назначење пословног простора за који се поступак спроводи, датум објављивања огласа; место (адреса), датум и време почетка поступка отварања понуда; имена чланова Комисије; имена присутних овлашћених представника понуђача и бројеви издатих пуномоћја; имена других присутних лица; редослед отварања поднетих понуда према времену пријема; број под којим је понуда заведена; датум и време пријема понуде; назив понуђача; понуђену цену; податке из понуде који су одређени као елементи критеријума; наводе чланова Комисије о недостацима које понуда има, односно преглед тражених доказа о испуњености услова који нису приложени уз понуду; евентуалне примедбе представника понуђача; потписе председника и чланова Комисије; потписе присутних овлашћених представника понуђача; време завршетка поступка отварања понуда.

Уколико неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник, податак о томе се уноси у записник, заједно са разлогом непотписивања.

Ако у року за подношење понуда није примљена ниједна понуда, податак о томе се уноси у записник.

#### Члан 65

По окончању поступка отварања понуда, а најкасније у року од 5 дана, Комисија приступа утврђивању најповољнијег понуђача.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник који се води у току целог поступка оцењивања понуда, те се на основу података и доказа уз понуду утврђује најповољнији понуђач.

Избор најповољнијег понуђача у поступку прикупљања понуда се врши на основу критеријума из члана 53 ове одлуке.

По утврђивању најповољнијег понуђача Комисија припрема и председнику општине доставља предлог Одлуке за избор најповољнијег понуђача.

Председник општине доноси одлуку о избору закупца пословног простора у року од 8 (осам) дана од отварања приспелих понуда.

#### Члан 66

Уколико у року за подношење понуда није примљена ни једна понуда или стигну само понуде које нису исправне или прихватљиве или најповољнији понуђач одустане од своје понуде након доношења одлуке председника општине, Комисија ће поновити поступак оглашавања у року од 8 дана од дана када је извршено отварање или оцењивање понуда односно од дана када је најповољнији понуђач одустао од своје понуде.

Уколико је поступак већ био два пута поновљен, Комисија може да изврши избор најповољнијег понуђача у поступку непосредне погодбе.

### **3 Посебне одредбе у вези поступка јавног надметања**

#### Члан 67

На јавном надметању могу да учествују лица која:

- писмено се пријаве до дана утврђеног огласом,
- за која Комисија за пословни простор утврди да у потпуности испуњавају услове из члана 46 ове одлуке и призна им статус кандидата;
- приложе пуномоћ за заступање;
- уплате гарантни износ;
- дају изјаву о прихватању почетног износа закупнине.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању.

#### Члан 68

Јавно надметање одржава се у месту и времену које је одређено огласом.

Јавно надметање спроводи Комисија за пословни простор.

Јавно надметање отвара председник Комисије за пословни простор који чита текст јавног огласа, а потом саопштава и записнички констатује:

- број и благовременост приспелих пријава;
- имена физичких лица, односно називе правних лица која су испунила услове за учешће на јавном надметању, које податке је проверила Комисија за пословни простор, пре почетка јавног надметања;
- имена физичких лица, односно називе правних лица која нису испунила услове за учешће на јавном надметању.

Председник Комисије затим позива присутне да приложе доказ о уплати гарантног износа и пуномоћ за заступање правног лица.

Комисија пре почетка јавног надметања утврђује идентитет подносилаца пријава односно њихових пуномоћника увидом у лична документа (личну карту, пасош).

Председник комисије за пословни простор саопштава и записнички констатује:

- ко је од подносиоца пријава лично присутан,
- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун подносиоца пријаве предузима радње у поступку јавног надметања,
- по потреби и друге чињенице.

#### Члан 69

Поступак јавног надметања се сматра успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава се закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп, под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати гарантног износа.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање гарантног износа.

У току целог поступка јавног надметања води се записник, који по окончању поступка потписују председник и чланови Комисије и присутни учесници.

Уколико нико не поднесе пријаву за учествовање у јавном надметању или јавном надметању не приступи ниједан кандидат, јавно надметање не успе, или најповољнији понуђач одустане од своје пријаве Комисија ће поновити поступак јавног надметања у року од 8 дана.

Уколико је поступак већ био два пута поновљен, Комисија може да изврши избор најповољнијег понуђача у поступку непосредне погодбе.

#### Члан 70

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретан пословни простор.

Председник Комисије затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди и у име ког понуђача.

Након што заинтересовани учесници учине понуде, председник Комисије пита три пута учеснике јавног надметања да ли неко од учесника даје понуду са већим износом од у том моменту, највећег понуђеног износа.

Уколико неко од учесника понуди већи износ, од до тада понуђеног износа, поступак се наставља, све док учесници јавног надметања, дају понуде са износима већим, од оног који садржи последња учињена понуда.

Уколико после трећег позива председника Комисије, нико од учесника у јавном надметању не учини повољнију понуду, од последње учињене понуде, јавно надметање се завршава и председник Комисије јавно констатује који је највиши понуђени износ закупнине као и име понуђача

Комисија се стара о току јавног надметања и дужна је да искључи из јавног надметања учесника који и после опомене омета и онемогућава јавно надметање.

#### Члан 71

Понуђач који је учинио најповољнију понуду, обавезан је да на позив председника Комисије, одмах, потпише изјаву да је понудио највиши износ закупнине, са назнаком висине понуђеног износа.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије, позива првог следећег најповољнијег понуђача да потпише изјаву из става 1. овог члана.

Уколико први следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије јавно оглашава да поступак јавног надметања није успео.

Понуђачима из става 2. и 3. овог члана, уколико одбију да потпишу изјаве, гарантни износ се не враћа.

#### Члан 72

Када најповољнији понуђач потпише Изјаву из члана 71 ове Одлуке, председник Комисије јавно објављује да је поступак јавног надметања завршен и позива све учеснике јавног надметања да потпишу записник као и да унесу своје евентуалне примедбе на ток поступка.

На захтев учесника лицитације председник Комисије одмах уручује примерак записника о спроведеном поступку јавног надметања.

#### Члан 73

Учеснику на јавном надметању чија понуда није прихваћена, гарантни износ се враћа када одлука председника општине о додели пословног простора у закуп постане коначна.

Учесник на јавном надметању чија је понуда прихваћена губи право на повраћај гарантног износа ако у року од осам дана од дана пријема позива закупадавца не закључи уговор о закупу пословног простора.

#### Члан 74

О раду Комисије води се записник.

У записник се уноси цео ток поступка, време почетка лицитације, састав Комисије, лица која присуствују и у ком својству, одсуства пријављених учесника са лицитације, констатацију да ли су поднете пријаве благовремене, потпуне и уредне.

#### Члан 75

По окончању поступка јавног надметања Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку и предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног надметања доставља председнику општине.

Одлуку о избору закупца доноси председник општине, у року од 8 дана од дана одржавања јавног надметања.

### **4. Давање у закуп пословног простора непосредном погодбом**

#### Члан 76

У поступку непосредне погодбе, Комисија за пословни простор може да са пријављеним лицима преговара о условима закључења и свим елементима уговора о закупу (висини закупнине, времену трајања уговора о закупу, улагању личних средстава и друго).

У случају да се са пријављеним лицем не постигне договор о елементима уговора о закупу, поступак ће се поновити.

Висина закупнине у случају давања у закуп пословне просторије непосредном погодбом може бити нижа највише за 30% од најнижег износа месечне закупнине, утврђеног овом одлуком.

#### Члан 77

Председник општине на предлог Комисије за пословни простор може дати пословни простор у закуп непосредном погодбом у следећим случајевима:

- 1) када се непокретност не изда у закуп после спроведеног другог поступка јавног оглашавања,
- 2) када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- 3) када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације; спортски клубови, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;
- 4) ако купац престане да обавља своју делатност, услед смрти, тешке болести, односно одласка у пензију, а закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ купца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности, а до истека уговореног рока основног уговора,
- 5) ако уговор о закупу, закључен са општином Сента престане због рушења пословног простора ради привођења грађевинског земљишта намени, утврђеној урбанистичким планом или других законом заснованих разлога,
- 6) приликом статусних и организационих промена купца пословног простора, а до истека уговореног рока основног уговора,
- 7) ако се уговор о закупу раскида под условом да будући купац преузме запослене, односно дугове по основу купа тог простора, а ради заштите интереса куподавца и запослених код дотадашњег купца,
- 8) уколико се пословни простор по захтеву купца издаје на период до три месеца,
- 9) када се пословни простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок купа је краћи од 30 дана,
- 10) политичким странкама, другим политичким организацијама и групама грађана који немају одборнике у Скупштини општине Сента,
- 11) када купац - правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице чији је оснивач или када купац - правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код купца - правног лица дошло до одређених статусних промена;
- 12) када купац - физичко лице тражи одређивање за купца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за купца, као физичко лице;
- 13) када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- 14) када један од купца исте непокретности тражи престанак куподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;
- 15) када купац - правно лице затражи одређивање за купца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења купљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

16) када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

17) када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом;

18) за потребе државних органа и организација,

19) у другим случајевима када за то постоји јавни интерес.

Одлуку о давању пословног простора у случајевима из става 1 овог члана доноси председник општине, на образложени предлог Комисије за пословни простор.

Уговор о давању у закуп непокретности непосредном погодбом закључује се између субјекта - лица коме се непокретност даје у закуп и председника општине у року од 8 дана од дана правоснажности одлуке о давању у закуп непокретности непосредном погодбом.

Ако лице коме је непокретност дата у закуп не приступи закључењу уговора из става 4 овог члана, председник општине ће поништити своју одлуку о додели пословног простора у закуп непосредном погодбом.

#### Давање у закуп гаража непосредном погодбом

#### Члан 78

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, закупац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или закупац пословног простора који има регистровано возило.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 1. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп гараже, таква гаража може се дати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, закупцу стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или закупцу пословног простора који има регистровано возило, а који пословни простор односно стан је у стамбеној згради у саставу стамбеног блока.

Гаража у посебном објекту у саставу стамбеног блока може се дати у закуп лицу које станује у згради која припада том стамбеном блоку и које има регистровано возило.

Са закупцем стана који у стану станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

## Дужност обавештавања закупаца пословног простора

### Члан 79

Комисија за пословни простор дужан је да обавести закупце пословних простора о потреби продужења уговора о закупу најкасније 45 дана пре истека уговореног рока закупа.

## VI ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА СПОРТСКИМ КЛУБОВИМА И УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА БЕЗ ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ И ОСТАЛИХ ТРОШКОВА КОРИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

### Члан 80

Председник општине може на предлог Комисије за пословни простор донети одлуку о давању на коришћење пословног простора на одређено време, без обавезе плаћања закупнине спортским клубовима и удружењима грађана који имају седиште на територији општине Сента, под условом да удружења грађана и спотрске организације не остварују добит.

Председник општине решењем одређује пословни простор намењен за давање на коришћење субјектима из става 1. овог члана.

Председник општине може на предлог Комисије за пословни простор донети одлуку о томе, да трошкови коришћења пословног простора од стране удружења грађана и спортских организација падају на терет општине Сента, под условом да удружења грађана и спотрске организације не остварују добит.

Међусобна права и обавезе општине, спортских клубова и удружења грађана из става 1 овог члана ближе ће се одредити уговором о давању на коришћење пословног простора, који ће у име општине закључити председник општине.

## VII ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА И ГРУПАМА ГРАЂАНА БЕЗ ОБАВАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ И ОСТАЛИХ ТРОШКОВА КОРИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

### Члан 81

Председник општинје може на предлог Комисије за пословни простор донети одлуку о давању на коришћење пословног простора на одређено време, без обавезе плаћања закупнине и осталих трошкова коришћења пословног простора, политичким странкама и групама грађана који имају одборнике у Скупштини општине Сента.

У случају из става 1 овог члана, трошкови коришћења пословног простора падају на терет општине Сента.

Политичке странке и групе грађана које имају одборнике у Скупштини општине са заједничке изборне листе без обавезе плаћања закупнине и осталих трошкова коришћења пословног простора могу да користе само један пословни простор, а уколико желе да користе више пословних простор, за коришћење већег броја пословних простора дужни су да плате закупнину и остале трошкове коришћења пословног простора по одредбама ове одлуке.

Председник општине својом одлуком одређује пословни простор намењен за давање на коришћење субјектима из става 1. овог члана.

Међусобна права и обавезе општине, политичких странака и група грађана из става 1 овог члана ближе ће се одредити уговором о давању на коришћење пословног простора, који ће у име општине закључити председник општине.

#### Члан 82

Право на коришћење пословног простора по одредбама ове одлуке немају политичке странке и групе грађана које имају у својини пословни простор или објекат чија је површина најмање 15 м<sup>2</sup>.

#### Члан 83

Ако има више политичких странака и група грађана које остварују право на коришћење пословног простора по одредбама ове одлуке од броја расположивих пословних простора, пословни простор се додељује на коришћење по редоследу који прво обезбеђује пословни простор политичкој странци или групи грађана која има већи број мандата у Скупштини општине.

У случају да две или више политичких странака или групе грађана имају једнак број мандата, пословни простор се прво обезбеђује политичкој странци или групи грађана која је на изборима освојила већи број гласова.

#### Члан 84

Политичка странка или група грађана која је добила пословни простор на коришћење без обавезе плаћања закупнине и осталих трошкова коришћења пословног простора, а која након спороведених локалних избора нема ни једног одборника у Скупштини општине Сента, уз обавезу плаћања закупнине и трошкова коришћења пословног простора има право и да даље користи исти пословни простор.

Уколико политичка странка или група грађана из става 1 овог члана не плаћа закупнину и остале трошкове коришћења пословног простора, губи право на коришћење пословног простора у складу са тачком 3 става 1 члана 105 ове одлуке.

#### Члан 85

Поступак за давање пословног простора политичким странкама, групама грађана, односно њиховим коалицијама са заједничком изборном листу на коришћење покреће се по основу захтева наведених субјеката, а исти спроводи Комисија за пословни простор.

### VIII ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, УСТАНОВА, ЈАВНИХ СЛУЖБИ И ОСТАЛИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА СЕНТА

#### Члан 86

Месне заједнице, установе, јавне службе и остале организације, чији је оснивач општина Сента могу да дају на привремено и повремено коришћење објекте и просторије које користе, а који су у државној својини на којима право коришћења има општина Сента, односно који су у јавној својини општине Сента, када се ти објекти и просторије не



користе за рад органа месне заједнице, установе, јавне службе или друге организације чији је оснивач општина Сента, за зборове грађана који се сазивају ради учествовања грађана у обављању послова из делокруга општине Сента и за скупове одборника Скупштине општине Сента, односно чланова Општинског већа и грађана.

Привремени и повремени корисници дужни су да објекте и просторије из става 1 овог члана користе у складу са прописима општине Сента и на начин којим се не ремети ред и не ометају станари и остали корисници објеката.

#### Члан 87

За коришћење објеката и просторија из става 1 члана 86 ове одлуке, у 2014. години плаћа се накнада по ценовнику Савета месних заједница, односно по ценовнику установе, јавне службе или друге организације чији је оснивач општина Сента, а која је на снази у тренутку ступања на снагу ове одлуке.

Изузетно од одредбе претходног става накнада се не плаћа, када се објекти и просторије дају на коришћење за зборове грађана који се сазивају ради учествовања грађана у обављању послова из делокруга општине Сента и за скупове одборника Скупштине општине Сента, односно чланова Општинског већа, за акције организоване у хуманитарне сврхе, као и за потребе организације Црвеног крста, инвалида рада и пензионера.

Накнаду за коришћење објеката и просторија из става 1 члана 86 ове одлуке не плаћају ни удружења грађана, односно спортске организације, под условом да не остварују приход.

#### Члан 88

Накнада за коришћење објеката и просторија плаћа се у цели унапред, на рачун општине Сента.

#### Члан 89

О коришћењу објеката и просторија закључује се уговор са корисником објекта, односно просторије, којим се уређују време и начин коришћења објекта односно просторија, висина накнаде и друга међусобна права и обавезе уговорних страна.

Примерак уговора из претходног става, месне заједнице, установе, јавне службе или друге организације достављају унутрашњој организационој јединици Општинске управе општине Сента, надлежној за послове буџета и финансија у року од осам дана од дана закључивања уговора.

#### Члан 90

Поступак давања на коришћење пословног простора месне заједнице, установе, јавне службе или друге организације чији је оснивач општина Сента, непосредном погодбом спроводи и уговор о коришћењу објеката и просторија месне заједнице закључује секретар месне заједнице, односно директор установе, јавне службе или друге организације чији је оснивач општина Сента.

## IX УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

### Члан 91

Закуподавни однос заснива се потписивањем уговора о закупу који међусобно закључују председник општине као закуподавац и понуђач, коме је одлуком председника општине додељен пословни простор, као закупац.

### Члан 92

Председник општине може одлучити да се уговор о закупу не закључи са најповољнијим учесником у поступку давања пословног простора у закуп, уколико до закључења уговора о закупу пословног простора утврди да је рачун најповољнијег учесника у поступку блокиран, или је био блокиран у претходних шест месеци, или на други начин сазна да најповољнији учесник у поступку не може испуњавати обавезе из уговора о закупу, односно ако има оправдан економски интерес да не закључи уговор.

### Члан 93

Уговором о закупу закуподавац даје, а закупац прима у закуп пословни простор. У уговору морају да буду тачно наведене карактеристике пословног простора чији је закуп предмет уговора и то: место, улица и кућни број, спрат, површина, структура пословног простора са наменом просторија и зона у коју је пословни простор налази.

### Члан 94

Уговором о закупу одређује се коју ће пословну делатност закупац обављати, уз напомену да закупац не може мењати или проширити делатност без сагласности закуподавца.

### Члан 95

У уговору се одређује време на које је уговор закључен, од ког датума уговор почиње да тече и датум престанка закуподавног односа.

### Члан 96

Уговором ће се утврдити почетна уговорена закупнина исказана по м<sup>2</sup> и у укупном износу, број текућег рачуна на који се иста уплаћује, обавеза закупца да исту уплаћује до 15-ог у месецу за текући месец, као и обавеза закупца да у случају неблаговременог плаћања уплати закуподавцу затезну камату обрачунату у складу са законским одредбама које регулишу стопе затезне камате .

### Члан 97

Уговор о закупу обавезно садржи и одредбу којом се одређује да ће се закупнина у току уговореног рока усклађивати без закључења посебног анекса уговора, сходно одредбама ове одлуке, којима се утврђује најнижи износ закупнине за пословни простор.

### Члан 98

Уговором се утврђују и следеће обавезе закупца:

- да прими у закуп пословни простор који је предмет уговора у виђеном стању;
- да код вршења радова у пословном простору, претходно прибави сагласност закуподавца за те радове;
- да у складу са законом спроведе обавезне мере противпожарне заштите;
- да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора;

- да сноси трошкове за коришћење пословног простора (ел. енергија, вода, грејање, коришћење заједничких просторија и уређаја, осигурање пословног простора и слично);
- да сноси трошкове одржавања зграде сходно законским одредбама о одржавању стамбених зграда;

Закупац је дужан да са надлежним предузећима закључи посебан уговор којим се регулише обрачун и наплата трошкова из претходног става овог члана.

#### Члан 99

Уговором се утврђује право закуподавца да врши контролу коришћења закупљеног простора и текућег одржавања и да у вези са тим наложи отклањање недостатака о трошку закупца.

#### Члан 100

Уговором се утврђује да свака уговорна страна може отказати даље коришћење пословног простора, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, почев од дана достављања писменог саопштења о отказу.

#### Члан 101

Закуподавац и закупца могу уговором о закупу да уговоре и друга права, обавезе и одговорности, која нису садржана у овој одлуци, а примерено својим пословним потребама.

### X ОСНОВ ПРЕСТАНКА ЗАКУПА

#### Члан 102

Закуп пословног простора престаје:

1. истеком времена на које је пословни простор дат у закуп;
2. споразумом закуподавца и закупца;
3. једностраним раскидом уговора;
4. једностраним отказом уговора;
5. услед престанка односно смрти закупца.

#### 1 Истек времена на који је пословни простор дат у закуп

#### Члан 103

Закуп пословног простора престаје истеком времена на које је пословни простор дат у закуп.

Уколико је закупца пословног простора који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине заинтересован да настави са закупом предметног пословног простора, може тражити продужење уговора о закупу, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу.

Уколико после истека времена на који је пословни простор дат у закуп закупца не напусти пословни простор дужан је за сво време поседовања истог плаћати накнаду у висини десетоструке закупнине.

## 2 Споразумни престанак закупа

### Члан 104

Закуп пословног простора може престати споразумом закуподавца и закупца.

Споразум о престанку уговора о закупу пословног простора у име закуподавца закључује председник општине, на предлог Комисије за пословни простор.

Споразумом из става 2. овог члана уређују се међусобни односи закуподавца и закупца у погледу права и обавеза насталих из закупног односа.

## 3 Раскид уговора о закупу

### Члан 105

Закуп пословног простора може престати једностраним раскидом уговора о закупу датог од стране закуподавца у следећим случајевима:

1. ако купац закупљени пословни простор у целини или делимично изда у подзакуп, или ако у пословном простору обавља било коју врсту пословно-техничке сарадње,
2. ако купац у року од 30 дана од дана ступања у посед пословног простора не почне користити пословни простор или ако током трајања закупног односа неоправдано престане користити пословни простор и не користи га 60 дана или више,
3. ако купац не плаћа уредно закупнину и то: ако закасни са плаћањем три узастопне месечне закупнине или четири месечне закупнине у току једне календарске године, или ако не исплати две узастопне месечне закупнине или три месечне закупнине у току календарске године, или ако два месеца узастопно или три месеца у току календарске године плати само део рачуном утврђеног износа закупнине,
4. ако купац не сноси трошкове текућег одржавања, односно не плаћа уредно трошкове везане за коришћење пословног простора,
5. ако купац изврши адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца;
6. ако купац изврши радове који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору без одобрења закуподавца, или ако током извођења одобрених радова, не тражи одобрење закуподавца за одступања од одобреног описа, предмера и прерачуна.

О раскиду уговора о закупу одлучује председник општине, на предлог Комисије за пословни простор.

Уколико купац у року од пет дана по пријему акта о раскиду уговора о закупу пословног простора у целости измири дуговану закупнину са припадајућом затезном каматом и поднесе захтев за стављање ван снаге акта, председник општине може, на предлог Комисије за пословни простор, да стави ван снаге акт о раскиду уговора о закупу пословног простора.

Уколико после изјављеног раскида купац не напусти пословни простор дужан је за сво време поседовања истог плаћати накнаду у висини десетоструке закупнине.

## 4 Отказ уговора о закупу

### Члан 106

Закуп пословног простора може престати једностраним отказом уговора датог од стране закуподавца у следећим случајевима:

1. када председник општине утврди да је предметни пословни простор потребан за обављање делатности из надлежности општине,
2. када закупљени пословни простор представља предмет реституције по правоснажном решењу Агенције за реституцију;
3. када закупљени пословни простор, у складу са Законом о експропријацији, представља накнаду за експроприсану непокретност,
4. када купац не омогућава улазак у пословни простор Комисији за пословни простор или овлашћеном лицу Општинске управе, ради вршења надзора над коришћењем пословног простора и
5. у другим оправданим случајевима, у складу са законом и овом одлуком.

Отказни рок износи 30 дана и тече од дана пријема писменог отказа.

О отказу уговора о закупу одлучује председник општине, на предлог Комисије за пословни простор.

Уколико по истеку отказног рока купац не напусти пословни простор дужан је за сво време поседовања истог плаћати накнаду у висини десетоструког износа закупнине.

Купац може отказати уговор о закупу пословног простора када не жели даље да користи пословни простор.

Купац који је на закупљеном пословном простору извршио радове на инвестиционом одржавању у складу са овом одлуком и који откаже закуп пословног простора пре истека периода за који му је одобрено плаћање умањене закупнине, нема право да тражи поврат уложених, а још неискоришћених средстава

## 5 Престанак закупа услед престанка односно смрти закупца

### Члан 107

Уколико наступи престанак односно смрт закупца (престанак правног лица, смрт физичког лица), престанак уговора о закупу се утврђује актом председника општине, на предлог Комисије за пословни простор.

## XI ОБРАЧУН И ПРОЦЕНА СРЕДСТАВА УЛОЖЕНИХ У САНАЦИЈУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

### Члан 108

Купац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне писмене сагласности председника општине.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

### Члан 109

Купац подноси захтев за добијање сагласности за извођење радова на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног простора.

Захтев треба да садржи:

- врсту радова које купац жели да изведе;
- скицу - технички цртеж, уколико врста радова који се изводе то захтева;

- најмање два предмера и предрачуна радова који се изводе ради контроле цена радова и материјала;
  - изјаву о томе, да ли тражи да средства уложена у санацију или реконструкцију пословног простора буду обрачуната умањењем закупнине;
  - другу документацију неопходну за потврду оправданости захтева.
- Захтеви који не садрже потребну документацију, неће се узимати у разматрање.

#### Члан 110

Председник општине, на предлог Комисије за пословни простор може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

#### Члан 111

Председник општине по прибављеном мишљењу Комисије, доноси закључак којим даје сагласност закупцу на врсту и вредност радова на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног простора, у којем ће одлучити о томе, да ли закупцу одобрава умањење закупнине на име уложених средстава за санацију или реконструкцију пословног простора.

Закупац може да отпочне са извођењем радова који су му одобрени након достављања Закључка председника општине.

#### Члан 112

Надзор над извођењем радова, врши грађевински инспектор Општинске управе (у даљем тексту: надзорни орган).

Након завршетка радова, надзорни орган ће записнички констатовати врсту и вредност изведених радова, као и рок у коме су исти изведени.

Записник потписује надзорни орган.

#### Члан 113

Надзорни орган дужан је да обавести Комисију о завршетку радова и да јој достави записник о врсти и вредности изведених радова.

Председник општине по предлогу Комисије доноси решење којом утврђује коначну вредност изведених радова која не може бити већа од вредности утврђене закључком председника општине којим је дата сагласност за извођење истих и утврђује период за који му се умањује обавеза плаћања закупнине на име одобрених улагања.

#### Члан 114

На основу решења из члана 113 ове одлуке, председник општине закључује Анекс уговора о закупу пословног простора, којим се регулише период за који закупац стиче право да му се умањи обавеза плаћања закупнине.

Закупац је дужан да до момента закључења Анекс уговора о закупу из претходног става овог члана плаћа пун износ закупнине и сноси остале обавезе предвиђене уговором о закупу.

#### Члан 115

Радови на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног простора су:

- грађевински,
- лимарски,
- столарски,
- керамичарски,
- молерско-фарбарски,
- радови на инсталацијама водовода и канализације,
- на електроинсталацији и на
- машинској инсталацији.

Код радова за које се утврди да треба прибавити грађевинску дозволу, у складу са законом могу се признати трошкови прибављања исте од надлежног органа.

Код радова за које се утврди да треба прибавити услове о предузимању мера техничке заштите од Завода за заштиту споменика културе, могу се признати трошкови издатих услова.

#### Члан 116

Грађевински радови који се могу признати у целокупном износу уложених средстава (100% износу) у смислу овог правилника су:

1. радови који се изводе у циљу побољшања стабилности објекта;

- подбетонирање темеља зидова,
- ојачавање носећих зидова АБ серклажама,
- замена дотрајалих носећих зидова од набоја зидом од чврстог материјала (опека или блок) са изведеном хидроизолацијом зида,
- измена дотрајалих међуспратних конструкција армираном бетонском плочом,
- измена дотрајалих кровних елемената (рогови, летве, цреп),
- измена дотрајалих подова,
- радови на пробијању отвора на фасади.

У случају да пословни простор није имао везу са улицом, трошкови отварања улаза и излога као и прибављање потребних услова и сагласности може се признати само у случају да је председник општине Огласом одредио обављање делатности која захтева улични излаз и излог (нпр. трговинска делатност). Трошкови израде пројектне документације, не признају се.

2. радови на изолацији објекта;

- израда хидроизолације (хоризонталне и евентуално вертикалне),

- радови на побољшању термоизолованости објекта.

3. зидарски радови;

- израда преградних зидова за санитарни чвор у оним објектима где исти није постојао.

#### Члан 117

Лимарски радови који се могу признати у целокупном износу уложених средстава (100% износу), у смислу овог правилника су:

- замена дотрајалих олучних вертикала од поцинкованог лима,

- замена дотрајалих олучних хоризонтала од поцинкованог лима,

- потребни опшиви од поцинкованог лима.

#### Члан 118

У целокупном износу уложених средстава признају се столарски радови и набавка материјала ради поправке дотрајале столарије и замене дотрајалих делова столаријом стандардне фабричке израде.

Уколико поправка дотрајале столарије и замена дотрајалих делова није сврсисходна врши се потпуна замена, односно замена дотрајале столарије новом, и то столаријом стандардне фабричке израде - дрво и термопан стакло 4+12+4 мм.

У случају из претходног става признаје се целокупна вредност уложених средстава.

У случају браварских радова признаје се целокупна вредност уложених средстава у браварију стандардне фабричке израде - челични профили и термопан стакло 4+12+4 мм.

#### Члан 119

Керамичарски радови су радови на постављању керамичких плочица, а средства уложена у ову врсту радова одобравају се када обављање делатности у пословном простору захтева такве облоге.

У смислу претходног члана, у целокупном уложеном износу (100% износу) могу се признати трошкови набавке и уградње керамичких плочица стандардног квалитета I класе домаће производње, изведено квалитетно, у складу са техничким условима и нормативима.

#### Члан 120

Радови на бојењу зидова и плафона полудисперзивном бојом уз претходно глетовање површине могу се признати у проценту од 100%.

Код радова бојења фасаде признаје се бојење зидова фасаде дисперзивном бојом у проценту од 100%.

Не признају се разни "племенити" материјали примењени на зидове и плафоне.



#### Члан 121

Радови на увођењу инсталације водовода и канализације, као и извођење радова на унутрашњој инсталацији водовода и канализације могу се признати у целокупном износу уложених средстава (у висини од 100%) у случају када пословни и магацински простор ову инсталацију нема, а потребна је за добијање санитарне сагласности како би исти био у функцији.

У смислу претходног става признаје се набавка и монтажа санитарних уређаја, и то стандардног квалитета - I класе домаће производње, као и арматура уз санитарне уређаје стандардног квалитета - I класе домаће производње у висини уложених средстава (од 100%).

#### Члан 122

Радови на електроинсталацији се признају у случају када се уместо монофазног прикључка уводи трофазни прикључак, као и комплетна измена електроинсталације, ако се утврди да за то постоји потреба.

Прекидачи и прикључнице се признају у најјефтинијој изведби а светиљке се не признају.

#### Члан 123

Радови на машинској инсталацији признају се у случају када се уводи централно грејање у пословни простор.

У случају да се врши прикључак на градску топлану признаће се трошкови извођења у висини уложених средстава од 100%.

У случају да се грејање простора врши преко пећи за етажно грејање, трошкови извођења радова на унутрашњој инсталацији осим пећи, признају се у висини од 50%.

Израда система вентилације у случају да простор нема довољно природне вентилације а да природа делатности која се обавља у том простору исту захтева признаје се у висини од 100%.

#### Члан 124

Уколико изведени радови прелазе вредност радова стандардне израде, могу се признати само трошкови до висине вредности стандардне израде.

#### Члан 125

Радови на уређењу ентеријера, као и покретна опрема ентеријера се не признају.

#### Члан 126

Код извођења радова предвиђених чланом 115 ове одлуке, у објектима над којима је установљена заштита и за које услове даје Завод за заштиту споменика може се признати вредност радова уколико су изведени у складу са датим условима (осим ентеријера, који се не признаје).

#### Члан 127

Радови као што су зидарски, молерско-фарбарски, гипсарски, столарски, као и други радови који се могу дефинисати као "реконструкција фасаде" изведених на основу Услови издатих од стране Завода за заштиту споменика културе, признају се у висини потребних уложених средстава (100%).

Радови из претходног става овог члана за све објекте ван заштићене зоне неће се признавати.

#### Члан 128

У случају кад закупац, коме су одобрена улагања у смислу ове одлуке, враћа пословни простор у посед општини, дужан је да исти преда у стању у ком је простор био након завршетка радова на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању, узимајући у обзир амортизацију простора за период који је протекао од момента завршетка радова до предаје простора, под условом да је коришћење простора вршено на начин који се сматра уобичајеним за одређену врсту делатности која се у истом обавља.

Закупац који је извршио радове на ентеријеру пословног простора приликом напуштања пословног простора исти мора да врати у стање у коме је био пре извођења радова на ентеријеру, уколико се радови на ентеријеру односе на постављање преградних зидова, шанка, спуштеног плафона и слично, изузев ако не добије сагласност закуподавца да пословни простор преда у виђеном стању.

Уколико би се обрадом ентеријера нарушио основни изглед закупљеног простора закупац може да демонтира делове ентеријера под условом да то не остави оштећења на елементима пословног простора.

Приликом примопредаје пословног простора обавезно се сачињава записник који потписују лица која су присуствовала примопредаји.

### ХИ НАДЗОР

#### Члан 129

Контролу над коришћењем пословног простора обавља Комисија за пословни простор. Комисија за пословни простор ће изласком на терен извршити увид у:

- 1) делатност која се у њима обавља;
- 2) фактички затечено стање пословног простора (у стање објекта, мерних инструмената, рачуна и осталих ствари у вези Уговора о закупу пословног простора);
- 3) да ли је закупац започео извођење радова на адаптацији, реконструкцији или инвестиционом одржавању пословног простора без претходне писмене сагласности председника општине.

Комисија обављање контроле из става 1 овог члана може поверити овлашћеном лицу Општинске управе.

#### Члан 130

Закупац је дужан да Комисији за пословни простор, односно лицу, овлашћеном од стране Комисије омогући улазак у закупљени пословни простор ради обављања надзора.

Уколико закупац поступи супротно ставу 1 овог члана, то представља разлог за отказ уговора о закупу пословног простора.

#### Члан 131

О свим радњама у поступку инспекцијског надзора од значаја за утврђивање чињеничног стања, Комисија, односно лице, овлашћено од стране Комисије саставља записник.

Записник мора бити јасан и читак, и води се у писаном, односно електронском облику.

Изјаве лица у поступку надзора, као и примедбе на садржину записника, дају се у посебном документу, који потписује давалац изјаве.

О питањима која нису од непосредног значаја за утврђивање чињеничног стања, Комисија, односно лице, овлашћено од стране Комисије саставља службену белешку.

Копија записника се издаје закупцу одмах по окончању надзора, а ако то није могуће, најкасније у року од три дана од дана извођења надзора.

### ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 132

Са закупцима пословног простора који су у закуподавном односу са општином на дан ступања на снагу ове одлуке, председник општине закључује анекс уговора или нови уговора о закупу у складу са одредбама ове одлуке, у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Пре закључења анекса уговора или уговор из става 1 овог члана, купац је дужан да председнику општине преда једно од средстава обезбеђења, предвиђених чланом 21 ове одлуке.

Пре закључења анекса уговора или уговор из става 1 овог члана, купац је дужан да председнику општине преда оверену фотокопију уговора закљученог са јавним, комуналним и другим предузећима о коришћењу комуналних услуга и других трошкова, као и уговор закључен са осигуравајућом организацијом о осигурању пословног простора, узетог у закуп, као и доказ о извршеној уплати трошкова на име утрошене електричне енергије, комуналних трошкова и других трошкова коришћења пословног простора из члана 23 ове одлуке.

Уколико купац одбије да преда документе предвиђене ставом 2 и 3 овог члана или одбије да закључи понуђени уговор, отказаће му се уговор о закупу.

Уколико купац одбије да прими уредан позив председника општине ради закључења анекса уговора или новог уговора из става 1 овог члана, исти ће му се прибити на врата пословног простора, што се сматра уредном доставом.

#### Члан 133

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пословним и магацинским просторијама и гаражама ("Службени гласник општине Сента", бр. 17/2009, 17/2010 и 7/2011) и Правилник о условима и поступку одобравања закупцу да сопственим средствима адаптира, санира и реконструише пословни, индустријски и магацински простор и гараже („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011).

#### Члан 134

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 361-25/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

## Образложење:

Према члану 13. и члана 19. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 62/2013 и 63/2013 - испр.),

Јавни приходи и примања уводе се законом, односно одлуком скупштине локалне власти у складу са законом.

Висина јавних прихода и примања утврђује се законом, односно актом надлежног органа у складу са овим и посебним законима.

Приходи настали употребом јавних средстава су:

1) приходи од камата;

2) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у државној својини;

3) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;

Према члану 13. и члана 19. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 62/2013 и 63/2013 - испр.), приходи настали употребом јавних средстава међу осталог су приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;

Према члану 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12), јединице локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, у које приходе спадају и приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе;

Према члану 20. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11), државни органи и организације, органи и организације аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе користе непокретне и покретне ствари у јавној својини које су намењене извршавању њихових надлежности.

Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу непосредно, преко надлежног органа, дати у закуп, односно на коришћење непокретности из става 2. овог члана или за ове намене основати јавно предузеће или друштво капитала.

Према члану 22. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11), носиоци права коришћења на непокретностима у државној својини имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са овим и другим законом.

Средства остварена давањем у закуп ствари приход су носиоца права коришћења који је ствари дао у закуп.

Према члану 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом, уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

Према члану 32. тачки 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте;

Према члану 16. ст. 1 тачки 12 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са

Уставом и законом, уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

Према члану 46. ст. 1 тачки 3 и 7 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом, утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада и доноси прописе и друге опште акте.

Од доношења Одлуке о пословним и магацинским просторима ("Службени гласник општине Сента", бр. 17/2009, 17/2010 и 7/2011), дошло је до значајних промена у законској регулативи имовинско правних односа. Донети су Закон о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/11 и Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања о закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС" бр. 24/2012), и неопходно је ускладити начина давања у закуп пословних просторија са којима располаже општина Сента са новим прописима.

**1.** Један од циљева доношења нове одлуке је усклађивање терминологије одлуке са законском терминологијом - закуп пословног простора, магацина и гаража у својини Републике Србије на којима је носилац права коришћења општина Сента, односно пословног простора, магацина и гаража (у даљем тексту: пословни простор) на којима је носилац јавне својине општина Сента, како за време доношења одлуке која престаје да важи, законски појам јавне својине општине још није постојао.

**2.** Новом одлуком одређен је појам комерцијалне непокретности тако, да пословни простор који не служи непосредно остваривању функција општине (такозване комерцијалне непокретности) предмет су стицања прихода општине, давањем у закуп.

**3.** Члановима 7-13 одлуке детаљно је одређено који органи општине учествују у поступку давања пословног простора у закуп и таксативно су одређени задаци органа поступку.

**4.** Члан 19 одлуке предвиђа, да уместо досадашњих 10 година, пословни простор се даје у закуп на одређено време, на период до 5 (пет) година, а пословни простор, поводом којег је покренут поступак враћања одузете имовине пред надлежним органом не може бити предмет новог поступка давања у закуп.

**5.** Члан 23 предвиђа да је закупац у обавези да до дана почетка коришћења пословног простора узетог у закуп достави Комисији за пословни простор оверену фотокопију уговора закључено са јавним, комуналним и другим предузећима о коришћењу комуналних услуга и других трошкова, као и уговор закључен са осигуравајућом организацијом о осигурању пословног простора узетог у закуп.

Закупац је дужан да за време трајања уговора о закупу закуподавцу месечно достави доказе о извршеној уплати трошкова на име утрошене електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова фотокопија рачуна и уплате).

**6.** Члан 24 одлуке предвиђа обавезу закупца да када закупац у току трајања закупа изврши статусне промене, односно промени број рачуна дужан је да о томе писмено обавести Комисију за пословни простор у року од 15 дана од дана настале промене.

**7.** Члан 25 одлуке конкретизује, да је закупац обавезан, да приликом закључења уговора о закупу пословног простора, председнику општине достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа, односно трошкова коришћења пословног простора за период трајања закупа и то:

1) Хипотеку првог реда на непокретности у власништву закупца, којом се неопозиво признају потраживања општине Сента и допушта да своја потраживања измири путем

извршења из заложене непокретности и то хипотекарну изјаву оверену код надлежног суда пре закључења уговора о закупу,

2) Банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу на "први позив" са клаузулом о урачунавању валоризације у гаранцију,

3) Меницу авалирану од стране пословне банке,

4) Потписану бланко меницу са меничним овлашћењем.

**8.** Члан 29 и 30 одлуке садрже детаљне одредбе о предаји и коришћење пословног простора и о враћању пословног простора.

**9.** Члану 33 одлуке предвиђа нове пословне зоне за одређивање категорија пословних простора.

**10.** Члан 39 одлуке предвиђа случајеве ослобађања, умањења и одлагања плаћања закупнине, а то су случајеви када се изводе радови чије извођење финансира општина Сента, јавно комунално или друго јавно предузеће, уколико извођење радова онемогућава закупца у приступу пословном простору.

**11.** Члан 40 одлуке предвиђа у којим случајевима може председник општине кроз закупнину да надокнади закупцу пословног простора вредност изведених грађевинских и грађевинско занатских радова (инвестиционо одржавање, адаптације, санације) по основу улагања сопствених средстава у одржавање пословног простора, а то су следећи услови:

- да је купац добио претходну сагласност председника општине за извођење радова, за улагање сопствених средстава, на обим и врсту радова и на предмер и предрачун радова;

- да су радови изведени у складу са законским одредбама о планирању и изградњи објеката и заштити културних добара;

- да је купац доставио председнику општине окончану ситуацију - рачун издат од стране извођача радова, и доказ о извршеном плаћању.

У случају из става 1. овог члана закупнина се може умањити до 50%.

У случају да купац, у складу са одредбама овог члана, оствари право на умањење закупнине, купац то право може остваривати само током трајања закуподавног односа, у супротном, у случају престанка закуподавног односа, из било ког другог разлога, а пре истека рока отплате уложених средстава, купац нема право на рефундацију било каквих трошкова.

**12.** У поглављу V детаљно је регулисан поступак давања у закуп пословног простора, који може бити дат у закуп у поступку прикупљања писмених понуда, јавног надметања и непосредне погодбе.

Поједностављен је поступак објављивања огласа о давању пословног простора у закуп, који више не предвиђа обавезу објављивања огласа у дневним листовима, што је до сада у великој мери спречавало рад Комисије за давање пословног простора у закуп и предвиђа да се оглас о давању у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда, односно јавним надметањем објављује на званичној интернет презентацији и на огласној табли општине Сента.

Обавештење о објављивању Јавног огласа о давању пословног простора у закуп на званичној интернет презентацији и на огласној табли општине Сента се објављује у најмање једној локалној писаној или електронској медији.

**13.** У члану 44. уводи се нови услов учествовања у поступку давања у закуп пословног простора, и то је услов, да је сваки учесник у поступку давања пословног простора у закуп обавезан да изврши уплату гарантоног износа ради учествовања у поступку давања пословног простора у закуп.

Гарантни износ закупца, као средство обезбеђења остаје на рачуну закуподавца до истека закупа након чега се враћају закупцу.

Гарантни износ служи као средство обезбеђења уговора и закуподавац га може користити за компензацију дуговања закупца према закуподавцу у случају неплаћања закупнине, неплаћања накнаде за извршене комуналне услуга и других обавеза од стране закупца или евентуалне штете на објекту и опреми која настане кривицом или крајном непажњом закупца.

Висина гарантног износа износи две месечне закупнине (површина простора пута цена закупа по м<sup>2</sup> за зону у којој се простор налази), обрачуната у складу са одредбама одлуке.

**14.** Чланом 46 одлуке је предвиђено, да право на учешће у поступку давања пословног простора у закуп има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; ако он, оснивачи или чланови друштва, који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, немају дуговања према општини или јавном предузећу чији је општина оснивач по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора, нити има дуговања за утрошену електричну енергију и ако рачун учесника у поступку није блокиран, односно није био блокиран у претходних шест месеци.

**15.** Члан 47 одлуке предвиђа, да у случају када се поступак давања у закуп пословног простора спроводи ради избора најповољнијег понуђача за пословни простор који је намењен за атеље, понуђачи могу бити искључиво физичка лица која самостално, у виду занимања, обављају уметничку делатност у области културе, која су као таква уписани у одговарајућу евиденцију, а сагласно одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање уметничке делатности и којима је обављање те делатности једини извор прихода.

**16.** Члан 53 одлуке уводи нове критеријуме за оцењивање најповољније понуде у поступку прикупљања писмених понуда, а то су следећи критеријуми:

- висина закупнине, с тим да понуђена закупнина не може бити нижа од почетног износа;
- квалитет средстава за обезбеђење плаћања закупнине,
- број лица које ће се запослити у пословном простору.

**17.** Чланови 55- 59 регулишу рад Комисије за пословни простор, док чланови 60-61 садрже одредбе о заштити понуђача.

**18.** Поглавље VI одлуке регулише поступак давања на коришћење пословног простора спортским клубовима и удружењима грађана, без плаћања закупнине и осталих трошкова коришћења пословног простора.

**19.** Поглавље VII одлуке регулише поступак давања на коришћење пословног простора политичким странкама без плаћања закупнине и осталих трошкова коришћења пословног простора.

**20.** Поглавље VIII садржи одредбе и давању на коришћење пословног простора месних заједница, установа, јавних служби и осталих организација, чији је оснивач општина Сента.

**21.** Поглавље IX садржи детаљне одредбе о поступку закључивања и о садржини уговора о коришћењу пословног простора.

**22.** Поглавље X садржи детаљне одредбе о престанку уговора о закупу пословног простора.

**23.** Поглавље XI регулише обрачун и процену средстава уложених у санацију и реконструкцију пословног простора и посебно предвиђа, да надзор над извођењем радова, врши грађевински инспектор Општинске управе.

**24.** Поглавље XII одлуке регулише начин вршења надзора над коришћењем пословног простора и предвиђа, да контролу над коришћењем пословног простора обавља Комисија за пословни простор.

Комисија за пословни простор ће изласком на терен извршити увид у:

- 1) делатност која се у њима обавља;
- 2) фактички затечено стање пословног простора (у стање објекта, мерних инструмената, рачуна и осталих ствари у вези Уговора о закупу пословног простора);
- 3) да ли је купац започео извођење радова на адаптацији, реконструкцији или инвестиционом одржавању пословног простора без претходне писмене сагласности председника општине.

Комисија обављање контроле из става 1 овог члана може поверити овлашћеном лицу Општинске управе.

Купац је дужан да Комисији за пословни простор, односно лицу, овлашћеном од стране Комисије омогући улазак у закупљени пословни простор ради обављања надзора.

Уколико купац поступи супротно ставу 1 овог члана, то представља разлог за отказ уговора о закупу пословног простора.

**25.** У прелазним и завршним одредбама одлуке је регулисано, да с купцима пословног простора који су у куподавном односу са општином на дан ступања на снагу ове одлуке, председник општине закључује анекс уговора или нови уговора о закупу у складу са одредбама ове одлуке, у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Пре закључивања анекса уговора или уговор из става 1 овог члана, купци су дужни да предају председнику општине једно од средстава обезбеђења, предвиђеног чланом 21 ове одлуке, као и оверену фотокопију уговора, закљученог са јавним, комуналним и другим предузећима о коришћењу комуналних услуга и других трошкова, као и уговор закључен са осигуравајућом организацијом о осигурању пословног простора, узетог у закуп, као и доказ о извршеној уплати трошкова на име утрошене електричне енергије, комуналних трошкова и других трошкова коришћења пословног простора из члана 23 ове одлуке.

Уколико купац одбије да преда средство обезбеђења или горе наведене документе или одбије да закључи понуђени уговор, отказаће му се уговор о закупу.

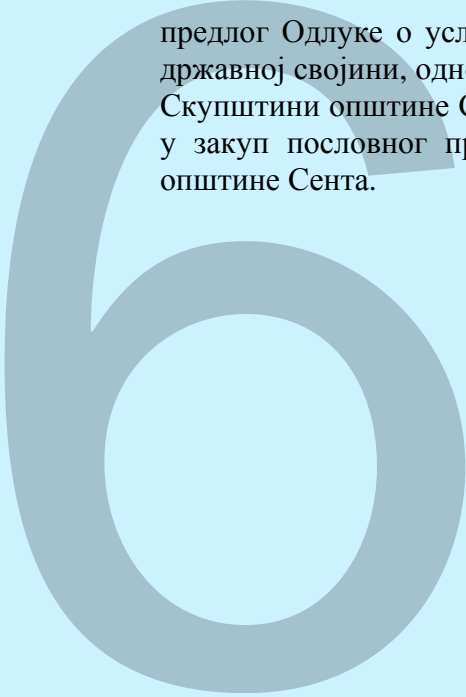
Уколико купац одбије да прими уредан позив председника општине ради закључивања анекса уговора или новог уговора из става 1 овог члана, исти ће му се прибити на врата пословног простора, што ће се сматрати уредном доставом.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пословним и магацинским просторијама и гаражама ("Службени гласник општине Сента", бр. 17/2009, 17/2010 и 7/2011) и Правилник о условима и поступку одобравања купцу да сопственим средствима адаптира, санира и реконструише пословни, индустријски и магацински простор и гараже („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Општинско веће општине Сента, као орган, надлежан за предлагање аката Скупштини општине закључком на својој седници, одржаној 10. децембра 2013. године утврдило је





предлог Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини општине Сента.

Скупштини општине Сента се предлаже доношење Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини општине Сента.

## Предлог

На основу члана 13. и члана 19. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 62/2013 и 63/2013 - испр.), члана 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 20. и 22. Закона о јавној својини (“Службени гласник РС“, број 72/2011 и 88/2013), члана 20. став 1. тачка 10. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007), и члана 16. став 1. тачка 12. и члана 46. став 1. тачка 3. и 7. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. децембра 2013. године донела је

## **О Д Л У К У**

### **О УСЛОВИМА И НАЧИНУ УСТУПАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА У ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ПАВИЉОНА У ПАРКУ ИСПРЕД ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА И ВРШЕЊА УСЛУГЕ ОД СТРАНЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин давања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента у Сенти, Главни трг 1. и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента, услови коришћења додатне опреме и пратећих услуга, као и вршења услуге утврђивања здравственог стања дрвета.

#### Члан 2.

Просторије које се могу дати на коришћење у пословној згради Скупштине општине Сента у Сенти, Главни трг 1 су:

1. Велика сала (канцеларија бр. 37),
2. Зелена сала (канцеларија бр. 39),
3. Андрушко сала (канцеларија бр. 35).

Просторије наведене у претходном ставу могу се користити за организовање свечаних академија, скупова, пријема, изложби, венчања и извођење културно-уметничких програма.

За извођење културно-уметничких програма може се користити и павиљон у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента.

#### Члан 3.

Просторије из члана 2. ове одлуке могу се дати на коришћење физичким и правним лицима уз плаћање накнаде за коришћење.

Приходи од давања на коришћење просторија из члана 2. ове одлуке приход су буџета општине Сента и уплаћују се у корист буџета општине Сента.

#### Члан 4.

За коришћење појединих просторија из члана 2. ове одлуке предузећа плаћају накнаду за сваки започети час коришћења, по следећим ценама:

а.) Велика сала – са инвентаром	5.000,00 дин/час
б) Велика сала – без инвентара	6.000,00 дин/час
ц) Велика сала – са послужењем једног безалкохолног пића до 50 особа	7.000,00 дин/час
д) Зелена сала	3.000,00 дин/час
е) Зелена сала – са послужењем једног безалкохолног пића	4.000,00 дин/час
ф.) “Андрушко” сала	1.000,00 дин/час
г) “Андрушко” сала– са послужењем једног безалкохолног пића до 20 особа	2.000,00 дин/час
д.) Паиљон у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента	1.500,00 дин/час

#### Члан 5.

При коришћењу просторија из члана 2. ове одлуке кориснику се, на његов захтев, може обезбедити и коришћење следеће опреме:

- уређај за симултано превођење
- видео бим са платном.

Накнада за коришћење опреме из претходног става износи:

-за уређај за симултано превођење	7.000,00 дин/час
-за видео бим са платном	3.000,00 дин/час
-видео бим са лап топ рачунаром и са платном изван седишта Скупштине општине Сента	5.275,00 дин/час

Уз опрему из става 1. овог члана кориснику се обезбеђује присуство техничког лица при коришћењу опреме.

#### Члан 6.

Просторије из члана 2. ове одлуке се дају на коришћење индиректним корисницима буџета општине Сента без обавезе плаћања накнаде.

Просторије из члана 2. ове одлуке се дају на коришћење грађанима, ради обављања церемоније закључивања брака (венчања) без обавезе плаћања накнаде.

Суботом у периоду од 8,00 до 19,00 часова грађани имају приоритет коришћења Велике сале за закључивање брака.

#### Члан 7.

О уступању на коришћење просторија из члана 2. ове одлуке решава начелник Општинске управе општине Сента.

О уступању павиљона на коришћење одлучује унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента, надлежна за комуналне послове у поступку давања на коришћење јавних површина.

Са корисницима просторије из члана 2. ове одлуке, односно опреме из члана 5. ове одлуке, унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за имовинско-правне послове закључује уговор.

Уговор о давању на коришћење просторија из члана 2 ове одлуке односно, опреме из члана 5. ове одлуке, садржи следеће елементе:

- назначење уговорних страна и просторија које ће се дати на коришћење,
- назначење сврхе за коју се користи просторија,
- датум и термин коришћења,
- назначење додатне опреме која се даје на коришћење,
- износ накнаде за коришћење просторија и за коришћење опреме,
- начин и рок плаћања накнаде,
- одредбе о условима за отказивање коришћења,
- место и датум закључења уговора и
- потпис уговорних страна оверен печатом.

#### Члан 8.

Физичка и правна лица могу користити услугу утврђивања здравственог стања дрвета помоћу акустичног уређаја ФАКОРР 3D уз плаћање накнаде за коришћење.

Радње у вези вршења услуге из става 1. овог члана врши унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за послове заштите животне средине.

Приходи од пружања услуге из става 1. овог члана приход су буџета општине Сента и уплаћују се у корист буџета општине Сента.

#### Члан 9.

Са корисницима услуге из члана 8. ове одлуке, унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента надлежна за послове заштите животне средине закључује уговор.

Уговор о вршењу услуге из претходног става овог члана, садржи следеће елементе:

- назначење уговорних страна и услуге која се врши односно користи,
- датум и термин вршења услуге,
- назначење локације на којој се врши услуга,

- износ накнаде за коришћење услуге,
- начин и рок плаћања накнаде,
- обавезу вршиоца услуге за достављање извештаја кориснику услуге о резултатима испитивања по извршеној уплати накнаде,
- одредбе о условима за отказивање коришћења услуге,
- место и датум закључења уговора и
- потпис уговорних страна оверен печатом.

#### Члан 10.

За услугу из члана 8. ове одлуке физичка и правна лица плаћају накнаду за коришћење по следећим ценама:

##### 1. Цена испитивања дрвета:

-до 3 комада.....	5.000,00 динара
-4 комада.....	8.000,00 динара
-5 комада.....	11.000,00 динара
-6 комада.....	14.000,00 динара
-7 комада.....	17.000,00 динара
-8 комада.....	20.000,00 динара
-9 комада.....	23.000,00 динара
-10 комада.....	26.000,00 динара
-од 11 до 100 комада.....	2.000,00 динара по комаду
-преко 100 комада.....	1.500,00 динара по комаду.

2. Излазак службеног лица на терен ван територије општине Сента ради утврђивања здравственог стања дрвета.....30,00 динара по километру.

#### Члан 11.

Надлежна унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Сента не може ослободити корисника од плаћања накнаде по овој одлуци.

Овлашћује се председник општине Сента да може, да на захтев корисника просторије из члана 2. ове одлуке, односно на захтев корисника опреме и уређаја из члана 6. ове одлуке, може донети решење којим се просторије односно опрема и уређај дају на коришћење уз ослобађање од плаћања накнаде по овој одлуци.

#### Члан 12.

Све накнаде из ове одлуке утврђене су без пореза на додату вредност.

Корисник просторије, опреме односно услуга дужан је да истовремено са накнадом плати и припадајући порез.

### Члан 13.

Корисници просторија, опреме и услуга из члана 2. и 5. ове одлуке накнаду, заједно са порезом, уплаћују на дан пријаве организовања свечане академије, скупа, пријема, изложбе, извођења културно-уметничког програма или венчања, путем уплатнице, у корист рачуна општине Сента.

Корисници услуге из члана 8. ове одлуке накнаду, заједно са порезом, уплаћују у року од 3 дана од дана извршења услуге путем уплатнице, у корист рачуна општине Сента.

### Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за услуге које врши Општинска управа (“Службени лист општине Сента”, број 25/2010 и 34/2012)

### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 031-96/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

### Образложење:

Према члану 13. и члана 19. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 - испр.), јавни приходи и примања уводе се законом, односно одлуком скупштине локалне власти у складу са законом.

Висина јавних прихода и примања утврђује се законом, односно актом надлежног органа у складу са овим и посебним законима.

Приходи настали употребом јавних средстава су:

- 1) приходи од камата;
- 2) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у државној својини;
- 3) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Према члану 13. и члана 19. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему, приходи настали употребом јавних средстава међу осталог су приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Према члану 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012), јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, у које приходе спадају и приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе.

Према члану 20. Закона о јавној својини (“Службени гласник РС”, број 72/2011 и 88/2013), државни органи и организације, органи и организације аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе користе непокретне и покретне ствари у јавној својини које су намењене извршавању њихових надлежности. Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу непосредно, преко надлежног органа, дати у закуп, односно на коришћење непокретности из става 2. овог члана или за ове намене основати јавно предузеће или друштво капитала. Према члану 22. Закона, носиоци права коришћења на непокретностима у државној својини имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са овим и другим законом. Средства остварена давањем у закуп ствари приход су носиоца права коришћења који је ствари дао у закуп.

Према члану 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007), општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом, уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора. Према члану 32. тачки 6. Закона, скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

Према члану 16. став 1. тачки 12. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом, уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора. Према члану 46. став 1. тачки 3. и 7. Статута, Скупштина општине, у складу са законом, утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада и доноси прописе и друге опште акте.

Питање давања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента до сада је било регулисано Одлуком о накнадама за услуге које врши Општинска управа (“Службени лист општине Сента” број 25/2010 и 34/2012), у којој одлуци као једина услуга, коју врши Општинска управа остала је издавање у закуп свечаних просторија у пословној згради Општинске управе општине Сента, уместо доношења пречишћеног текста ове одлуке, предлаже се доношење нове Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе (услуга утврђивања здравственог стања дрвета акустичним уређењем ФАКОРР 3Д од стране унутрашње организационе јединице Општинске управе надлежне за послове заштите животне средине).

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката, које доноси Скупштина општине Сента, Закључком од 13.12.2013. године утврдило је предлог Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе.

Скупштини општине Сента предлаже се разматрање и доношење Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране Општинске управе у датом тексту.



## Предлог

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 10. став 5. Закона о социјалном становању ("Службени гласник РС", број 72/2009) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 30. децембра 2013. године доноси

## **О Д Л У К У О РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИМА НА КОЈИМ ПРАВО УПРАВЉАЊА, РАСПОЛАГАЊА И КОРИШЋЕЊА ИМА ОПШТИНА СЕНТА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин коришћења станова на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента, услови и начин решавања стамбених потреба одређених категорија лица, критеријуми и мерила за утврђивање реда првенства при додели станова у закуп, надлежност и поступак за решавање стамбених потреба, извори и коришћење средстава за решавање стамбених потреба као и друга питања од значаја за решавање стамбених потреба лица на територији општине Сента.

#### Члан 2.

Станови из члана 1. ове одлуке користе се за задовољавање потреба:

1. корисника права или услуга социјалне заштите;
2. инвалида и лица са трајном и тешком болешћу;
3. лица која су угрожена елементарним непогодама;
4. лица која се исељавају из зграде односно стана склоних паду;
5. лица са неодговарајућим, неусловним, неконформним станом или станом који не испуњава основне здравствене и хигијенске услове;
6. лица која живе у изнајмљеном стану;
7. других лица са нерешеном стамбеном потребом.

#### Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- 1) станом, у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија намењених и подобних за становање, које, по правилу, чине једну грађевинску целину и имају засебан улаз;
- 2) корисник права или услуга социјалне заштите јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора;
- 3) нерешена стамбена потреба подразумева да је лице без стана, са неусловним станом или са неодговарајућим станом;
- 4) сматра се да је лице без стана уколико оно или члан његовог породичног домаћинства нема стан или породичну стамбену зграду у својини, и не користи по основу уговора о закупу државни или друштвени стан и које станује као подстанар или станује у просторијама за привремени смештај које се не могу сматрати станом у смислу ове одлуке, користи собу или лежај у самачком

хотелу, станује код својих родитеља или код родитеља брачног друга, и сродника у правој линији сродства и побочној до 2. степена сродства или у бесправно подигнутом објекту за који је донето правоснажно решење о рушењу;

5) чланом породичног домаћинства у смислу ове одлуке, подразумевају се чланови породице лица који живе са њим у заједничком домаћинству и то: брачни друг односно ванбрачни друг деца рођена у браку, ван брака, усвојена или пасторак до навршених 18 година живота, односно 26 година ако су на редовном школовању, као и старија ако су неспособна за привређивање, изузев деце која су засновала своју породицу, деца на породичном смештају на основу решења Центра за социјални рад, родитељи лица и његовог брачног друга, као и друга лица која је лице или његов брачни друг по закону дужан да издржава, а живе са њим у заједничком домаћинству;

6) нужним смештајом се сматрају једна или више просторија које се обезбеђују за кориснике у случају елементарних непогода и за њихово покућство;

7) подстанар је лице без стана у смислу одредаба ове одлуке које живи у изнајмљеном стану и за то, власнику стана, плаћа закупнину, осим лица које станује код сродника у правој линији сродства и побочној до 2. степена сродства;

8) инвалидност подразумева стање при којој настане потпуни губитак радне способности због промене у здравственом стању проузрокованих повредом на раду и професионалном болешћу или при којој настане потпуни губитак радне способности због промена у здравственом стању проузрокованих повредом ван рада или болешћу, које се не могу отклонити лечењем или медицинском рехабилитацијом;

9) под трајном и тешком болести у смислу ове одлуке, подразумевају се малигне болести, теже болести крви, инсулин зависни дијабетис мелитус, хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантације, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, хронична неспецифична болест плућа, активна туберкулоза, системске аутоимуне болести, прогресивна неуромишићна обољења, епилепсија, тежи душевни поремећаји и друга тешка обољења;

10) неодговарајући стан је стан или стамбена зграда која по својој површини не одговара стамбеним потребама чланова породичног домаћинства лица у складу са овом одлуком;

11) неусловни стан је стан који не задовољава ни основне услове становања, влажан, дотрајао, склон паду, стан без дневног светла, као и стан који није могуће, из других разлога, оспособити за становање;

12) неконформни стан је стан без електричне, водоводне или санитарне инсталације (WC и купатило);

13) стан склон паду је стан који надлежни орган општине прогласи таквим и донесе решење о његовом рушењу;

14) стан који не испуњава основне здравствене и хигијенске услове је стан у коме у свим просторијама нема природног светла, или је влага на најмање два зида, а ти се услови не могу обезбедити доградњом или адаптацијом;

15) чекање на стан је временски период проведен у одређеном стамбеном статусу од дана подношења молбе за доделу стана у закуп до дана објављивања конкурса;

16) бесправно усељено лице је лице које станује у туђем стану без одговарајућег правног основа или користи стан у јавној својини без одлуке надлежног органа о давању тог стана на коришћење;

17) површина стана је укупна корисна површина стана.

#### Члан 4.

Право на решавање стамбених потреба имају физичка лица са пребивалиштем на територији општине Сента под следећим условима:

1. да лице нема решену стамбену потребу,

2. да се лице није бесправно уселило у туђи стан односно да не користи стан у јавној својини без одлуке надлежног органа о давању тог стана у закуп,

3. да је лице остварило право првенства на основу броја бодова на одређеној листи реда првенства која се утврђује одлуком Председника општине, осим ако је овом одлуком другачије одређено.

#### Члан 5.

У циљу решавања стамбених потреба лица издвајају се посебна средства из буџета општине Сента, на основу одлуке Скупштине општине Сента.

Поред средстава из претходног става, средства за решавање стамбених потреба обезбеђују се и из :

1. средстава добијених од откупа станова на којим општина Сента има право управљања, располагања и коришћења,

2. средстава добијених по основу давања станова у закуп,

3. из других извора у складу са законом и овом одлуком.

## II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СТАНОВА У ЗАКУП

### 1) Стамбена комисија

#### Члан 6.

Поступак давања у закуп станова на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента спроводи Стамбена комисија.

Стамбену комисију образује Председник општине посебним решењем на период од четири године.

Стамбену комисију чине председник и четири члана.

Административно-правне послове у вези обављања послова и задатака Комисије врши унутрашња организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинскоправне послове.

#### Члан 7.

Рад Стамбене комисије је јаван.

За пуноважан рад Стамбене комисије обавезно је присуство председника и најмање три члана.

О раду Стамбене комисије води се записник који поред основних података садржи и предлоге односно одлуке донете од стране Комисије.

Записник о раду Стамбене комисије потписују председник и чланови.

#### Члан 8.

Послови и задаци Комисије су:

1. расписивање огласа за давање стана у закуп;

2. разматрање поднесака који се односе на станове на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента, и то:

-молби за доделу стана у закуп;

-поднесака пристиглих на оглас за давање стана у закуп;

-поднесака у вези плаћања закупнине (ослобађање, умањење износа закупнине и сл.);

3. разматрање петиција грађана које се односе на коришћење и одржавање стана као и на понашање појединих станара – закупаца истих;

4. праћење и контрола коришћења и одржавања станова од стране појединих закупаца;
5. разматрање питања постојања правног основа коришћења станова као и предузимање одговарајућих мера у вези овог питања;
6. разматрање могућности давања отказа о закупу односно коришћењу станова у случају повреде Закона и општинских прописа (ненаменско коришћење, угрожавање реда и мира у заједничкој згради односно сметање осталим станарима, неплаћање закупнине, издавање стана у подзакуп и сл.);
7. разматрање могућности смештаја социјално угрожених лица као и лица погођених елементарном непогодом;
8. евидентирање података у вези издатих и упражњених станова, плаћања закупнине као и других релевантних података;
9. давање предлога Председнику општине у вези питања из тачке 1. до 8. овог члана;
10. вршење осталих послова и задатака у вези станова на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента.

## **2) Оглас за доделу станова у закуп**

### **Члан 9.**

Станови се дају у закуп на основу јавног огласа расписаног одлуком Председника општине (у даљем тексту: оглас).

Одлука из става 1. овог члана садржи потпун текст огласа.

Оглас обавезно садржи:

- назив закуподавца,
- ближе податке о начину давања у закуп стана (подношење писмених захтева),
- опис стана који се даје у закуп,
- услове под којима се стан даје у закуп (рок трајања закупа и др.),
- позив заинтересованим лицима да поднесу захтев за решавање стамбене потребе (у даљем тексту: захтев) и да приложе потребну документацију којом се доказују наводи из истог,
- начин, место и време достављања захтева,
- време и место отварања и разматрања пристиглих захтева,
- критеријуме према којима се врши додела стана у закуп,
- друге потребне податке.

Оглас се објављује на веб страници општине Сента, на огласној табли Општинске управе и у локалној радији.

Рок за пријављивање на оглас износи 15 дана и почиње тећи од дана оглашавања на веб страници општине Сента.

### **Члан 10.**

Захтев треба да садржи:

- личне податке о подносиоцу захтева (име и презиме, адресу пребивалишта или боравишта, број личне карте и јединствени матични број грађана),
- податке о стамбеној ситуацији (стамбене прилике и услови становања),
- броју чланова породичног домаћинства,
- приходу по члану домаћинства,
- здравственом стању,
- времену чекања стана,
- друге податке потребне за доношење одговарајуће одлуке у вези доделе стана у закуп.

Уз захтев обавезно је приложити одговарајуће документе којим се доказују наводи подносиоца истог.

Захтев подноси се Стамбеној комисији у затвореној коверти, са назнаком “ЗА СТАМБЕНУ КОМИСИЈУ - НЕ ОТВАРАЈ”.

#### Члан 11.

Документација коју лице подноси уз захтев мора бити истинита.

Податке наведене у захтеву и приложену документацију проверава Стамбена комисија уз сарадњу са унутрашњом организационом јединицом Општинске управе надлежном за имовинскоправне послове.

Лице које у захтев унесе нетачне податке или прећути неке околности који су од утицаја за доношење одлуке о додели стана као и лице које не испуњава услове из члана 4. ове одлуке, биће искључено из бодовања.

### 3) Критеријуми и мерила за утврђивање реда првенства

#### Члан 12.

Критеријуми према којима се врши додела стана у закуп су:

1. стамбена ситуација (стамбене прилике и услови становања),
2. број чланова породичног домаћинства,
3. приход по члану домаћинства,
4. здравствено стање и инвалидност,
5. време чекања без стана.

#### Члан 13.

Број бодова за поједине критеријуме из члана 12. ове одлуке одређује се на следећи начин:

Стамбена ситуација (стамбене прилике и услови становања):

1) безусловни стан.....	100 бодова
2) стан који не испуњава основне здравствене и хигијенске услове.....	100 бодова
3) лице које је на нужном смештају.....	80 бодова
4) неконформни стан.....	60 бодова
5) неодговарајући стан	
-до 10 м <sup>2</sup> по члану породичног домаћинства.....	60 бодова
-од 10 м <sup>2</sup> до 15 м <sup>2</sup> по члану породичног домаћинства.....	40 бодова
-од 15 м <sup>2</sup> до 20 м <sup>2</sup> по члану породичног домаћинства.....	20 бодова
6) подстанар	
-преко 10 година.....	40 бодова
-од 5 до 10 година.....	30 бодова
-од 2 до 5 година.....	20 бодова
7) становање код сродника у правој линији сродства и побочној линији сродства до 2. степена.....	30 бодова

Уколико се стамбена ситуација лица може подвести под два основа, вреднује се онај основ који је повољнији (у смислу већег броја бодова) за лица.

Број чланова породичног домаћинства:

- 1) домаћинство са 2 члана.....20 бодова
- 2) домаћинство са 3 члана.....30 бодова
- 3) домаћинство са 4 члана.....40 бодова
- 4) домаћинство преко 4 члана.....50 бодова
- 5) малолетна лица у домаћинству
  - једно малолетно лице.....плус 10 бодова
  - два малолетна лица.....плус 20 бодова
  - три или више малолетна лица.....плус 30 бодова

Лица из претходног става овог члана бодоваће се по основу броја чланова породичног домаћинства под условом да станују заједно са подносиоцем молбе за доделу стана у закуп и да немају на други начин решену стамбену потребу.

Деца рођена у браку, ван брака и усвојена, до навршених 18 година живота, односно 26 година ако су на редовном школовању, као и старија ако су неспособна за привређивање, деца на породичном смештају у тој породици по решењу Центра за социјални рад као и друга лица која лице или његов брачни друг по закону дужан да издржава, а живе са њим у заједничком домаћинству бодоваће се под условом да их подносилац молбе за доделу стана у закуп фактички издржава.

Приход по члану домаћинства:

- 1) до 30% од просечне нето зараде остварене Републици Србији у месецу који претходи месецу подношења захтева за решавање стамбене потребе.....100 бодова
- 1) испод 35%.....80 бодова
- 2) испод 40%.....60 бодова
- 3) испод 45%.....40 бодова
- 4) испод 50%.....20 бодова
- 5) испод 60%.....10 бодова

Здравствено стање:

- 1) инвалидност при којој настане потпуни губитак радне способности због промене у здравственом стању проузрокованих повредом на раду и професионалном болешћу.....50 бодова
- 2) инвалидност при којој настане потпуни губитак радне способности због промена у здравственом стању проузрокованих повредом ван рада или болешћу, које се не могу отклонити лечењем или медицинском рехабилитацијом.....40 бодова
- 3) трајна и тешка болест из тачке 9. члана 3. ове одлуке.....30 бодова

Време чекања без стана:

- 1) за сваку навршену годину чекања на територији општине Сента.....10 бодова
- 2) за сваку навршену годину чекања у својству подстанара.....плус 5 бода

#### 4) Доказивање навода из захтева

##### Члан 14.

Стамбена ситуација се доказује једним од следећих докумената:

- уговором или другим овереним документом о праву коришћења или праву својине,
- уговором о подстанарском односу,
- изјавом подносиоца захтева и закуподавца да је подносилац захтева подстанар на територији општине Сента од дана подношења захтева за доделу стана овереном код надлежног органа,
- уверењем о пребивалишту односно боравишту.

Стамбена комисија може затражити од подносиоца захтева – запосленог лица, од његовог брачног односно ванбрачног друга као и члана његовог породичног домаћинства подношење:

- уверења надлежне локалне пореске администрације да се не дужи порезом на стан или породичну стамбену зграду у месту рада и месту претходног пребивалишта,
- признанице о уплаћеним комуналним услугама,
- друге документе за које оцени да су неопходни или потребни.

Стамбена ситуација се утврђује по потреби и увиђајем као доказним средством.

##### Члан 15.

Број чланова породичног домаћинства доказује се:

- изводом из матичне књиге венчаних,
- изводом из матичне књиге рођених,
- копијом личних карата,
- уверењем о пребивалишту односно боравишту,
- другом документацијом од значаја за утврђивање броја чланова породичног домаћинства у смислу ове одлуке.

За децу старију од 18. година треба приложити:

- потврду о редовном школовању,
- решење о одузимању пословне способности,
- уверење о имовном стању,
- изјаве оверене код надлежног органа и
- другу документацију од значаја за утврђивање броја чланова породичног домаћинства у смислу ове одлуке.

##### Члан 16.

Приход по члану домаћинства се доказује подношењем:

- потврдом о личном доходу,
- потврдом о катастарском приходу,
- других докумената којим се доказује приход по члану домаћинства.

##### Члан 17.

Постојање инвалидитета доказује се правоснажним решењем надлежног органа пензијског и инвалидског осигурања.

Здравствено стање се доказује на основу конзилијарног мишљења лекара здравствене установе у којој се лице или члан његовог породичног домаћинства лечи.

Бодови за здравствено стање и инвалидност додељују се само за лице које је поднело молбу за доделу стана у закуп (или једног члана његовог домаћинства), а уколико постоји више чланова

домаћинства лица који би се могли бодовати по основу из овог члана, бодоваће се онај чија здравствена ситуација, односно инвалидност добија већи број бодова у смислу ове одлуке.

#### Члан 18.

Време чекања без стана доказује се подношењем фотокопије захтева за решавање стамбене потребе.

### 5) Отварање и оцена пристиглих захтева

#### Члан 19.

Почетак отварања захтева пристиглих на оглас проглашава председник Стамбене комисије.

Након отварања пристиглих захтева, Стамбена комисија приступа утврђивању броја поднетих захтева и констатује ко је од подносилаца истих лично присутан, односно да ли пуномоћник подносиоца захтева има уредну пуномоћ – овлашћење да учествује у поступку јавног отварања.

Након утврђивања идентитета подносилаца захтева, Стамбена комисија утврђује да ли су поднети захтеви благовремени и потпуни.

Неблаговремене и непотпуне захтеве Стамбена комисија неће узети у разматрање што се записнички констатује.

#### Члан 20.

Након окончања поступка отварања захтева пристиглих на оглас, Стамбена комисија наставља свој рад на затвореној седници и приступа оцени (бодовању) истих.

Оцена пристиглих захтева се врши по критеријумима и мерилима описаним у члану 12. и 13. ове одлуке.

#### Члан 21.

Стамбена комисија је обавезна да у року од 5 дана од дана отварања захтева достави Председнику општине предлог одлуке о додели стана у закуп заједно са документацијом потребном за одлучивање.

Предлог из претходног става овог члана се даје на основу утврђеног броја бодова за подносиоце захтева.

Предлог садржи: назив органа, датум јавног оглашавања, правни основ на основу кога је припремљен предлог, податке о стану који се додељује, редни број, име и презиме подносиоца захтева, број бодова по сваком основу, укупан збир бодова по свим основама, податке о лицу за које се предлаже додела стана у закуп и датум утврђивања предлога.

### 6) Доношење одлуке о додели стана у закуп

#### Члан 22.

Председник општине одлучује о предлогу Стамбене комисије у року од 3 дана од дана пријема истог.

Одлука о додели стана у закуп садржи: назив органа, дан доношења, правни основ на основу кога је донета одлука, податке о стану који се додељује, датум јавног оглашавања, податке о лицу којем се додељује стан, образложење и поуку о правном средству.

Одлуку о додели стана у закуп унутрашња организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинскоправне односе доставља свим подносиоцима захтева.



Против одлуке из претходног става овог члана сваки подносилац захтева може уложити приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема.

Одлука Општинског већа по приговору се доноси најкасније у року од 15 дана од дана подношења истог која одлука је коначна у управном поступку.

#### Члан 23.

Уколико Председник општине на основу поднете документације, сматра да поступак доделе стана у закуп није правилно спроведен, донеће одлуку о поништају огласа или дела огласа.

Одлука из претходног става овог члана надлежно одељење Општинске управе доставља свим подносиоцима захтева који могу уложити приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема истог.

Одлуку по приговору доноси Општинско веће, и то најкасније у року од 15 дана од дана подношења и иста је коначна.

### **III ДАВАЊЕ СТАНОВА У ЗАКУП БЕЗ РАСПИСИВАЊА ОГЛАСА**

#### Члан 24.

Изузетно од одредаба ове одлуке, станови на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента могу се дати у закуп по хитном поступку, без расписивања јавног огласа, и то за следећа лица:

1. лицима која су стамбено угрожена услед елементарних непогода и
2. лицима која се по налогу грађевинског инспектора исељавају из зграде односно стана склоних паду.

#### Члан 25.

Захтев за решевање стамбене потребе лица из члана 24. ове одлуке подноси се Стамбеној комисији у писменој форми.

Захтев из става 1. овог члана треба да садржи нарочито: личне податке о подносиоцу захтева, навођење разлога односно околности због којих се тражи додела стана у закуп, податке о броју чланова породичног домаћинства као и њихове личне податке.

#### Члан 26.

На основу захтева из члана 25. ове одлуке, Стамбена комисија врши оцену оправданости истог, и то по хитном поступку, без одлагања.

Стамбена комисија је дужна да приликом разматрања захтева лица за доделу стана изведе све доказе на основу којих се може утврдити оправданост истог (одговарајуће исправе, саслушање странке односно сведока, увиђај и др.).

#### Члан 27.

Након извршене оцене оправданости захтева Стамбена комисија је обавезна да одмах достави Председнику општине предлог одлуке у вези захтева за доделу стана заједно са документацијом потребном за одлучивање.

На основу предлога Стамбене комисије, Председник општине доноси одлуку о захтеву подносиоца.

Против одлуке из претходног става подносилац захтева може уложити приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема.

Одлуку по приговору доноси Општинско веће, и то најкасније у року од 15 дана од дана подношења и иста је коначна.

#### Члан 28.

На основу одлуке Председника општине о додели стана у закуп по хитном поступку, закључује се уговор са трајањем најдуже од годину дана.

Стан додељен сходно одредбама члана 24-27. ове одлуке сматра се привременим нужним смештајем и не мора да испуњава захтеве одговарајућег, условног и комфорног стана.

### IV УГОВОР О ЗАКУПУ СТАНА

#### 1) Закључење и садржина уговора

#### Члан 29.

На основу коначне одлуке о додели стана, закључује се уговор о закупу стана.

Лице којем је стан додељен дужно је да најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке из претходног става овог члана, закључи уговор о закупу стана, у противном губи право на закуп стана у којем случају се нови уговор о закупу закључује са другорангираним подносиоцем са бодовне листе.

Уговор о закупу стана у име закуподавца потписује Председник општине.

#### Члан 30.

Уговор о закупу стана закључује се на одређено време на годину дана, с тим да је уколико купац поступао у складу са Законом, општинским прописима и уговором, Председник општине може му одобрити на основу писменог захтева продужење уговора о закупу на по 5 година.

#### Члан 31.

Уговор о закупу стана закључује се у писменој форми и садржи нарочито:

1. податке о стану који се даје у закуп;
2. податке о закупцу и о члановима породичног домаћинства који имају право коришћења стана;
3. време важења уговора о закупу;
4. почетак закупа;
5. висину закупнине уз напомену да се закупнина плаћа месечно од момента почетка закупа, на основу испостављене фактуре најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, а у случају да купац не добије фактуру основ за плаћање је уговор о закупу, у висини последње примљене фактуре;
6. одредбу да купац не може цели, односно део стана дати у подзакуп другом лицу, нити има право да уступа стан на коришћење овом лицу или да допусти да лица која по уговору о закупу немају право становања користе стан, под теретом раскида уговора;
7. одредбу да је купац поред закупнине дужан плаћати трошкове коришћења стана која нису урачуната у закупнину, трошкове електричне енергије, комуналне потрошње (вода, грејање, изношење смећа и друге услуге) као и друге трошкове;
8. одредбу да је купац дужан сносити трошкове текућег одржавања стана након закључења уговора о закупу;
9. одредбу да купац може изводити радове на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању стана само уз претходну писмену сагласност Председника општине;

10. одредбу да закупац по основу свог улагања не може стећи право су својине и својине на стану;

11. одредбу да се у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу врши примопредаја стана, о чему се сачињава записник;

12. одредбу да је закупац дужан да у случају доцње по испостављеним фактурама и рачунима, плаћа камату сходно одредбама закона;

13. одредбе о отказу уговора, у складу са чланом 37. ове одлуке.

#### Члан 32.

Уговором о закупу може се предвидети да закуподавац не може дати отказ уговора о закупу стана због неплаћања закупнине за време док је закупац био незапослен без своје кривице или ако је запослен, а најмање два месеца није примао зараду, а за то време он и чланови његовог породичног домаћинства који са њим станују нису имали других прихода којим би се обезбедила материјална сигурност породице по прописима о материјалном и социјалном обезбеђењу породице.

У случају из претходног става, закупац је дужан да плати заосталу закупнину у два пута дужем времену од времена за које је исту дуговао, рачунајући од дана поновног запослења, односно стицања сталних прихода у породичном домаћинству.

#### Члан 33.

На основу закљученог уговора, врши се примопредаја стана датог у закуп, и то у року од 8 дана од дана закључења уговора.

О примопредаји се сачињава записник са описом стања у коме се стан налази.

Записник потписују закупац и лице овлашћено од стране Стамбене комисије.

## 2) Престанак уговора

#### Члан 34.

Уговор о закупу стана престаје: смрћу закупца; даном правоснажности решења надлежног органа о рушењу зграде, односно дела зграде; исељењем закупца из стана; пропашћу стана; закупом или стицајом другог стана за све чланове породичног домаћинства, ако закупац са члановима породичног домаћинства не користи стан дуже од годину дана и у другим случајевима утврђеним законом општинским прописима и уговором.

#### Члан 35.

У случају смрти закупца или његовог исељења из стана, закупац на том стану постаје члан породичног домаћинства који је наставио да користи тај стан, по следећем редоследу: брачни односно ванбрачни друг, дете рођено у браку односно ван брака, усвојено и пасторче.

Ако у стану није остао нико од ових чланова породичног домаћинства закупац постаје родитељ закупца, родитељ његовог брачног односно ванбрачног друга или лице које је закупац дужан по закону да издржава, ако је становао у том стану и нема решену стамбену потребу.

Ако после смрти закупца или његовог исељења из стана није остало ни једно лице из става 1. овог члана, закупац постаје лице које је престало да буде члан породичног домаћинства или лице које је било члан породичног домаћинства ранијег закупца стана, ако је наставило да користи стан и ако нема на други начин решену стамбену потребу.

Ако је, у случају из става 1. и 2. овог члана у стану остало два или више лица истог степена сродства, закупац постаје лице које они споразумно одреде, а ако се споразум не постигне закупац постаје лице које одреди закупаодавац.

У случају из става 1. и 2. овог члана, лица која су остала у стану дужна су да закупаодавца обавесте о смрти закупца најкасније у року од 60 дана.

Закупаодавац је дужан да у року од 30 дана од истека рока из става 5. овог члана, закључи уговор о закупу стана, односно одреди лице које ће бити закупац стана, а ако то не учини, заинтересовано лице може поднети предлог надлежном суду да у ванпарничном поступку донесе решење којим се замењује уговор о закупу стана.

#### Члан 36.

У случају развода брака или престанка ванбрачне заједнице разведени супружници или бивши ванбрачни другови се споразумевају о томе ко ће наставити са коришћењем стана у својству закупца, а ако споразум не постигну, на предлог једног од супружника или ванбрачног друга, надлежни суд ће у ванпарничном поступку донети решење о одређивању супружника или ванбрачног друга који наставља са коришћењем стана у својству закупца, водећи рачуна о стамбеним потребама разведених супружника и њихове деце, о томе ко је закупац стана, материјалном и здравственом стању супружника или ванбрачних другова и др.

#### Члан 37.

Закупаодавац може дати отказ уговора о закупу стана:

1. ако закупац и после опомене без сагласности закупаодавца не користи стан у складу са наменом или исти користи за обављање пословне или друге делатности;

2. ако закупац и после опомене без сагласности закупаодавца издаје стан у подзакуп или дозволи коришћење стана лицима која нису предвиђена уговором;

3. ако закупац и после опомене не плати закупнину за најмање два месеца узастопно;

4. ако се и после опомене наноси штета стану, заједничким просторијама и инсталацијама или уређајима у стамбеној згради;

5. ако закупац, његов брачни друг или други члан његовог породичног домаћинства стекне у својину усељив стан који је одговарајући за то породично домаћинство;

6. ако закупац не плаћа трошкове коришћења стана, трошкове електричне енергије, комуналне потрошње (вода, грејање, изношење смећа и друге услуге) као и друге трошкове;

7. ако закупац не врши текуће одржавање стана;

8. ако закупац изводи радове на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању стана без претходне писмене сагласности Председника општине;

9. ако закупац стана и чланови његовог породичног домаћинства не користе стан дуже од једне године, а закупац се не споразуме са закупаодавцем о начину коришћења стана за то време;

10. у другим случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о отказу уговора о закупу стана доноси Председник општине на основу предлога Стамбене комисије.

#### Члан 38.

По престанку закупа, закупац је дужан да преда закупаодавцу стан у стању у каквом је био у време њене предаје, односно у стању за које му је одобрено улагање, о чему се сачињава записник о примопредаји између представника закупаодавца и закупца, и у обавези је да надокнади сву евентуално насталу штету на стану, што ће се такође констатовати у записнику

## V ЗАМЕНА СТАНОВА

### Члан 39.

У случају смањења броја породичног домаћинства закупца може да се изврши замена станова. Замена станова закупаца се врши уколико се због смањења броја породичног домаћинства повећала корисна стамбена површина по члану домаћинства преко 10 м<sup>2</sup>.

Замена се врши на основу одлуке Председника општине која се доноси по предлогу Стамбене комисије.

Против одлуке из претходног става овог члана може се уложити приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема.

Одлука Општинског већа по приговору се доноси најкасније у року од 15 дана од дана подношења приговора и иста је коначна.

## VI ЗАКУПНИНА

### Члан 40.

Закупнина за стан, утврђује се у зависности од површине стана, квалитета стана и зграде у којој се налази стан, а изражава се бројем бодова за квалитет стана и зграде, површине стана и коефицијента, у складу са Законом о становању, Упутством министра надлежног за стамбене послове о начину утврђивања закупнине као и другим позитивноправним прописима.

Висина месечне закупнине из става 1. овог члана утврђује се за шестомесечне обрачунске периоде: јануар - јуни и јули - децембар.

Закупац је дужан да за коришћени стан плати закуподавцу месечну закупнину у висини која се утврђује у складу са Законом и прописима из става 1. овог члана, и то до 15. у месецу за претходни месец, на основу достављене фактуре, а у случају да закупца не добије фактуру основ за плаћање је уговор о закупу, у висини последње примљене фактуре.

Утврђивање, обрачун и наплату закупнине врши општина Сента преко унутрашње организационе јединице Општинске управе надлежне за обрачун и фактурисање закупнине.

## VII КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТАНОВА

### Члан 41.

Закупац је дужан да стан користи у складу са наменом истог.

Закупац односно чланови његовог породичног домаћинства дужни су да стан користе на начин којим се не угрожава безбедност зграде и грађана, не наноси штета згради и не ометају други корисници у мирном коришћењу станова.

Закупац не може цели, односно део стана дати у подзакуп другом лицу, нити има право да уступа стан на коришћење овом лицу или да допусти да лица која по уговору о закупу немају право становања користе стан.

### Члан 42.

Након закључења уговора о закупу закупца има обавезу да редовно одржава стан и одговоран је за погоршање стања истог.

Трошкови текућег одржавања стана падају на терет закупца.

Инвестиционо одржавање стана врши закуподавац.

Закупац је дужан да у случају настанка штете чије санирање спада у трошкове инвестиционог одржавања одмах о томе писмено обавести закуподавца, а у противном неће му се признати трошкови које је имао на санирању истих.

#### Члан 43.

Закупцу стана на његов захтев може се дати сагласност да сопственим средствима изведе радове на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању.

Захтев за одобрење извођења радова из претходног става купац подноси Стамбеној комисији у писменој форми.

Закупац може да изведе радове из претходног става на основу писмене сагласности Председника општине, уз прибављено мишљење унутрашње организационе јединице Општинске управе надлежне за грађевинске послове.

Закупац нема право на стицање сусвојине на стану на основу улагања сопствених средстава у адаптацију, реконструкцију и инвестиционо одржавање истог.

### **VIII НАДЗОР**

#### Члан 44.

Надзор над коришћењем станова на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента врши Стамбена комисија односно лице овлашћено од стране Стамбене комисије.

Стамбена комисија односно лице из претходног става ће изласком на терен утврдити:

1. стање стана;
  2. да ли се стан користи у складу са наменом истог;
  3. да ли се стан редовно одржава;
  4. фактички затечено стање – ко је у поседу предметног стана;
  5. да ли се стан користи од стране закупца и лица назначених у уговору;
  6. да ли је купац започео да изводи радове на адаптацији, реконструкцији или инвестиционом одржавању стана без претходне писмене сагласности Председника општине;
  7. друге чињенице и околности везане за коришћење станова односно за закуподавни однос.
- Приликом вршења надзора затечено стање се записнички констатује.

### **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 45.

Уговори о закупу односно коришћењу станова на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента закључени пре ступања на снагу ове одлуке треба усагласити са одредбама исте у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Уколико купац не прихвата усаглашени текст уговора престаје му право закупа стана.

#### Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о располагању становима на којима право располагања има општина Сента (“Службени лист општине Сента”, број 11/1990, 15/1990, 7/1993, 5/1994, и 2/1996).

## Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 360-32/2013-І  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

### Образложење:

Дана 28.09.1990. године, Скупштина општине Сента је донела Одлуку о располагања становима на којим право располагања има општина Сента (“Службени лист општине Сента”, број 15/1990).

Предметном одлуком се регулишу питања коришћења и давања станова одређеним категоријама лица, начин продаје станова, кредитирање, давање станова у закуп, замена станова и друго. Одлука је више пута мењана и допуњавана (“Службени лист општине Сента”, број 7/1993, 5/1994, и 2/1996).

Услови за одрживи развој социјалног становања и начин обезбеђивања и коришћења средстава за развој социјалног становања, као и друга питања од значаја за социјално становање уређују се Законом о социјалном становању (“Службени гласник РС”, број 72/2009). Према члану 2. Закона, социјално становање јесте становање одговарајућег стандарда које се обезбеђује уз подршку државе, у складу са стратегијом социјалног становања и програмима за реализацију стратегије, домаћинствима која из социјалних, економских и других разлога не могу да обезбеде стан по тржишним условима.

Према ставу 1. члана 10. Закона о социјалном становању, право на решавање стамбених потреба у складу са овим законом имају лица која су без стана, односно лица без стана одговарајућег стандарда и која из прихода које остварују не могу да обезбеде стан по тржишним условима. Ставом 2. члана 10. прописана су основна мерила за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба поменутих лица (стамбени статус, висина примања, здравствено стање, инвалидност, број чланова домаћинства и имовинско стање). Према ставу 3. члана 10. Закона, у одређивању реда првенства по основним мерилима предност ће имати лица која припадају рањивим друштвеним групама: млади, деца без родитељског старања, самохрани родитељи, породице са више деце, самачка домаћинства, лица преко 65 година старости, особе са инвалидитетом, лични војни инвалиди, породични војни инвалиди, цивилни инвалиди рата, избеглице и интерно расељена лица, Роми и припадници других социјално рањивих група. Ставом 4. члана 10. прописано је да Влада у оквиру сваког посебног програма социјалног становања ближе прописује услове и мерила из става 1. 2. и 3. овог члана. Према ставу 5. члана 10. Закона, јединица локалне самоуправе у оквиру сваког појединачног програма социјалног становања посебно прописује услове и мерила за решавање стамбених потреба домаћинстава из става 1. 2. и 3. овог члана, у складу са условима и мерилима из одговарајућег документа Владе.

Закуп станова, закључење и садржина уговора о закупу станова, коришћење и одржавање стамбених зграда, као и друга питања везана за станове регулисана су одредбама Закона о становању (“Службени гласник РС”, број 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001 и 101/2005 - др. закон).

На основу изнетих, Одељење за грађевинске послове Општинске управе Сента, Одсек за имовинскоправне послове израдило је Одлуку о располагању становима на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента и исто је поднело Општинском већу општине Сента на разматрање и утврђивање.

Дана 13.12.2013. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог предметне одлуке и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изнетих, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о располагању становима на којим право управљања, располагања и коришћења има општина Сента у предложеном тексту.



## Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 17. став 1. тачка 10. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) и члана 27. став 1. тачка 8. Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 2/2007, 7/2008 и 3/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. децембра 2013. године донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОДЗЕМНИХ И НАДЗЕМНИХ ВОДОВА И ИНСТАЛАЦИЈА НА ЈАВНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за постављање подземних и надземних водова и инсталација (водовод, канализација, електрични, телефонски, телеграфски, телекомуникациони водови, гасовод, топловод и сл.) на јавним путевима на територији општине Сента.

#### Члан 2.

Под јавним путевима у смислу ове одлуке подразумевају се општински путеви и улице (од регулационе линије до регулационе линије) на територији општине Сента.

#### Члан 3.

Правна или физичка лица, као и приватни предузетници, који ради остваривања својих пословних интереса, односно обављања делатности, имају потребу за постављањем подземних или надземних инсталација на јавном путу, обавезни су поднети захтев за одобрење за изградњу са прописаним условима Одељењу за грађевинске послове (у даљем тексту: Одељење).

#### Члан 4.

Правна или физичка лица, као и приватни предузетници уз поднети захтев за одобрење из члана 3. ове одлуке, обавезни су приложити:

- локацијску дозволу,
- главни пројекат,
- дужину трасе подземних, односно надземних инсталација.

#### Члан 5.

Постављање подземних или надземних инсталација на јавним путевима из члана 3. ове одлуке може се вршити само по одобрењу за изградњу са прописаним условима и

дозволе за раскопавање са техничким условима, издатог од стране Одељења, којим ће се поред радова који се обављају одредити и следеће:

- висина накнаде за постављање,
- начин уплате накнаде,
- време у којем ће се радови обављати ако се прокопава коловоз или улица,
- рок завршетка радова,
- рок у којем се јавни пут треба довести у првобитно стање.

#### Члан 6.

Накнада за постављање подземних и надземних инсталација пречника или ширине до 0,01м зависно од дужине утврђује се:

- |                               |       |
|-------------------------------|-------|
| - до 1км<br>дин/м',           | 50,00 |
| - преко 1км до 5км<br>дин/м', | 30,00 |
| - преко 5км<br>дин/м'.        | 25,00 |

За инсталације већег пречника или ширине повећава се сразмерно повећавањем пречника или ширине.

Накнада из претходног става плаћа се једнократно.

Накнада се не плаћа ради постављања инсталација, чији је инвеститор или суфинансијер општина Сента, општинска јавна предузећа или месне заједнице општине Сента.

#### Члан 7.

У погледу наплате накнаде, контроле, камате, повраћаја, застарелости, казне и осталог што није уређено овом одлуком, примењиваће се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### Члан 8.

Надзор над извршавањем одредаба ове одлуке обавља Одељење.

#### Члан 9.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице:

1. ако поставља подземне или надземне инсталације без прибављеног одобрења за изградњу;
2. ако поставља подземне или надземне инсталације без прибављене дозволе за раскопавање јавног пута;
3. ако не доведе јавни пут у првобитно стање у утврђеном року.

За прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и приватни предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

#### Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима, начину и висини накнаде за постављање или поправку подземних и надземних водова и инсталација на јавним путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 25/2010).

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 43-8/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### Образложење

Чланом 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129//2007) прописано је да Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада. Чланом 32. Закона прописано је да Скупштина општине, у складу са законом утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону.

Чланом 6. тачке 5. Закона и финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи на њеној територији и то накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом. Сходно изнетим, Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној дана 30.12.2010. године донела је о условима, начину и висини накнаде за постављање или поправку подземних и надземних водова и инсталација на јавним путевима на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 25/2010).

На основу изнетих, Одељење за грађевинске послове Општинске управе Сента израдило је предлог нове одлуке о висини накнаде за постављање подземних и надземних водова и инсталација на јавним путевима на територији општине Сента, и исто поднело Општинском већу општине Сента на разматрање и утврђивање.

Дана 13. децембра 2013. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило предлог Одлуке о висини накнаде за постављање подземних и надземних водова и инсталација на јавним путевима на територији општине Сента и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изнетих, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о висини накнаде за постављање подземних и надземних водова и инсталација на јавним путевима на територији општине Сента а у предложеном тексту.

На основу члана 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/11 ) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. децембра 2013. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ТАРИФЕ**  
**ПРОСТОРНЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА**  
**УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ**  
**ЗА ОПШТИНУ СЕНТА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке за утврђивање тарифе просторне и урбанистичке документације за утврђивање испуњености услова за легализацију за општину Сента („Службени лист општине Сента“ број 17/2009)

**Члан 2.**

Допуњује се члан 4. ове одлуке тако што се додаје нови став 1. који гласи:

Члан 4. став 1. мења се и гласи:

„Изградња инфраструктурних објеката:

- коловози
- водоводи
- канализације
- гасоводи
- електроенергетска инфраструктура
- до 100 м` ..... 7.500,00 дин
- од 100 м` до 500 м` ..... 25.000,00 дин
- од 500 м` до 1000 м` за сваки започетих 100 м` на износ од 25.000,00 дин  
зарачунава се 4.000,00 динара
- преко 1000 м` за сваки започетих 100 м` на износ од 45.000,00 динара зарачунава  
се 3000,00 динара.

**За линијске инфраструктурне телекомуникационе објекте накнада се утврђује тако што се, с обзиром на технологију израдње, траса обрачунава као јединствена инсталација без обзира на број каблова или кабловске инсталације:**

- телекомуникациона инфраструктура
- до 100 м` ..... 7.500,00 дин
- од 100 м` до 500 м` ..... 25.000,00 дин
- од 500 м` до 1000 м` ..... 45.000,00 дин
- од 1.0 км до 5.0 км ..... 100.000,00 дин
- од 5.0 км до 10 км ..... 200.000,00 дин
- од 10 км до 100 км ..... 300.000,00 дин
- преко 100 км за сваки започетих 1.0 км на износу од 300.000,00 динара зарачунава се 3000,00 динара

Све остале одредбе овог члана остаје у непромењеном тексту.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Сента“

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 43-9/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### Образложење

Скупштина општине Сента је на својој седници одржаној дана 30.12.2009. године донела је Одлуку за утврђивање тарифе просторне и урбанистичке документације и за утврђивање испуњености услова за легализацију за општину Сента. (“Службени лист општине Сента”, број 17/2009).

Одељење за грађевинске послове Општинске управе Сента израдио је предлог за измену члана 4. став 1. Одлука за утврђивање тарифе просторне и урбанистичке документације и за утврђивање испуњености услова за легализацију за општину Сента, која се односи на **телекомуникационе инфраструктуре**.

Допуњује се члан 4. ове одлуке тако што се додаје нови став који гласи:

**За линијске инфраструктурне телекомуникационе објекте накнада се утврђује тако што се, с обзиром на технологију изградње, траса обрачунава као јединствена инсталација без обзира на број каблова или кабловске инсталације.**

Дана 13.12. 2013. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдио предлог измене Одлуке за утврђивање тарифе просторне и урбанистичке документације и за утврђивање испуњености услова за легализацију за општину Сента на разматрање и утврђивање.

На основу изнетих, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке Одлуку за утврђивање тарифе просторне и урбанистичке документације и за утврђивање испуњености услова за легализацију за општину Сента а у предложеном тексту.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 46. тачке 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. децембра 2013. године донела је

## О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Укупна примања буџета општине Сента за 2014. годину (у даљем тексту буџет) утврђује се у износу од: 943.068.487,00 динара.

#### Члан 2.

Буџет за 2014. годину састоји се од :

1. текућих приходи и примања буџета у 2014. години у износу од 796.665.987,00 динара
2. пренетих неутрошених средстава за посебне намене у износу од 99.710.000,00 динара
3. примања корисника из других извора у износу од 46.692.500,00 динара.

#### Члан 3.

Приходи и примања буџета по изворима пларнирају се у следећим износима, и то:

Економска		Примања	План 2014.г.
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>ПОРЕЗИ</b>		
<b>711</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>		<b>320 787 000</b>
	711110 Порез на зараде		228 000 000
	711120 Порез на приходе од самосталних делатности		12 200 000
	711140 Порез на приходе од имовине		35 467 000
	711143 Порез на приходе од непокретности		8 500 000
	711145 Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари		3 000 000
	711147 Порез на земљиште		23 967 000
	711160 Порез на приходе од осигурања лица		20 000
	711180 Самодоприноси		100 000
	711190 Порез на друге приходе		45 000 000
<b>712</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>		<b>10 000</b>
	712110 Порез на фонд зарада		10 000
<b>713</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>		<b>76 287 500</b>
	713120 Порез на имовину		55 287 500
	713310 Порез на наслеђе и поклон		2 500 000
	713420 Порез на капиталне трансакције		18 500 000
<b>714</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>		<b>29 033 211</b>
	714420 Комунална такса за приређивање музичког програма		100 000
	714430 Комунална такса за коришћење рекламних паноа		1 000 000
	714510 Порези, таксе и накнаде на моторна возила		9 500 000
	<b>714540 Накнаде за коришћење добара од општег интереса</b>		<b>2 033 211</b>
	714541 Накнада за коришћење вода		1 033 211
	714549 Накнада за емисије CO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> праишастих материја и одложеног отпада		1 000 000
	714550 Концесионе накнаде и боравишне таксе		1 300 000
	714560 Посебна накнада за заштиту и унапр.жив.сред.		15 000 000
	714570 Општинске комуналне таксе		100 000

1	Економска	Примања	План 2014.г.
1	2	3	4
716	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>		<b>5 800 000</b>
	716110 Комунална такса на фирму		5 800 000
		<b>СВЕГА I</b>	<b>431 917 711</b>
<b>II</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>		
732	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>		<b>2 000 000</b>
	732150 Текуће донације од међународних организација у кор.општина		2 000 000
733	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>		<b>216 386 558</b>
	<b>733150 Текући трансфери од других нивоа власти у кор.општина</b>		<b>103 000 000</b>
	<b>733250 Капитални трансфери од других нивоа власти у кор.општина</b>		<b>113 386 558</b>
	733252 Капитални трансфери од АПВ у корист општина		20 000 000
	733252 Капитални трансфери од АПВ у корист општина - добијена на основу одлуке ФКУ		93 386 558
		<b>СВЕГА II</b>	<b>218 386 558</b>
<b>III</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>		
741	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>		<b>38 500 000</b>
	741150 Камате на средства буџета општине		7 500 000
	741510 Накнада за коришћење минералних сировина		1 000 000
	741520 Накнада за коришћење шумског и пољопр.земљишта		25 000 000
	741530 Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта		5 000 000
742	<b>ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА</b>		<b>29 100 000</b>
	742150 Приходи од продаје добара и усл. или закупа у кор. нивоа општина		26 000 000
	742152 Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета		22 000 000
	742155 Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог		4 000 000
	742250 Таксе у корист нивоа општине		2 100 000
	742350 Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга		1 000 000
743	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>		<b>3 100 000</b>
	743320 Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје		3 000 000
	743350 Приходи од новчаних казни за прекршаје		100 000
744	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>		<b>5 000 000</b>
	744150 Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		5 000 000
745	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>		<b>39 161 718</b>
	745150 Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина		39 161 718
770	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>		<b>1 500 000</b>
	771110 Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1 500 000
811	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>		<b>30 000 000</b>
	811151 Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина		30 000 000
		<b>СВЕГА III</b>	<b>146 361 718</b>
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА</b>		<b>796 665 987</b>
	311712 Пренета неутрошена средства за посебне намене		99 710 000
	<b>УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА :</b>		<b>896 375 987</b>
	ПРИХОДИ КОРИСНИКА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА		46 692 500
	<b>УКУПНО:</b>		<b>943 068 487</b>

0

#### Члан 4.

Јавни расходи и издаци по економској класификацији јединственог буџетског система:

Економска класификација	ОПИС	План буџета за 2014.г.	Планови буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>41 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	189 573 269	1 102 000	190 675 269
412	Соц.доприноси на терет послодавца	34 061 719	198 000	34 259 719
413	Накнаде у натури		21 000	21 000
414	Социјална давања запосленима	6 880 100	6 670 000	13 550 100
415	Накнаде трошкова за запослене	2 081 400	530 000	2 611 400
416	Награде запосленима	5 823 000	130 000	5 953 000
417	Одборнички додатак	2 700 000		2 700 000
		<b>241 119 488</b>	<b>8 651 000</b>	<b>249 770 488</b>
<b>42 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>				
421	Стални трошкови	71 357 984	4 933 000	76 290 984
422	Трошкови путовања	3 214 507	990 000	4 204 507
423	Услуге по уговору	38 027 842	2 935 000	40 962 842
424	Специјализоване услуге	118 049 714	5 100 000	123 149 714
425	Текуће поправке и одржавање	12 666 000	3 928 300	16 594 300
426	Материјал	16 378 702	5 619 700	21 998 402
		<b>259 694 749</b>	<b>23 506 000</b>	<b>283 200 749</b>
<b>44 ОТПЛАТА КАМАТА</b>				
441	Отплата домаћих камата	7 313 000	95 000	7 408 000
		<b>7 313 000</b>	<b>95 000</b>	<b>7 408 000</b>
<b>45 СУБВЕНЦИЈЕ</b>				
451	Субвенције јавним нефин.предузећима	2 500 000		2 500 000
		<b>2 500 000</b>		<b>2 500 000</b>
<b>46 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>				
463	Трансфери осталим нивоима власти	3 790 000		3 790 000
465	Остале дотације и трансфери	109 336 413	10 874 500	120 210 913
		<b>113 126 413</b>	<b>10 874 500</b>	<b>124 000 913</b>
<b>47 СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦ. ЗАШТИТА</b>				
471	Права из соц.осиг. која се исплаћују непосредно пружаоцу услуга	50 000		50 000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22 501 000		22 501 000
		<b>22 551 000</b>		<b>22 551 000</b>
<b>48 ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>				
481	Дотације невладиним организацијама	44 108 000		44 108 000
482	Порези, обавезне таксе и казне	4 327 000	75 000	4 402 000
483	Новчане казне по решењу судова	590 000		590 000
		<b>49 025 000</b>	<b>75 000</b>	<b>49 100 000</b>
<b>49 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ</b>				
499	Средства резерве	2 000 000		2 000 000
		<b>2 000 000</b>		<b>2 000 000</b>



Економска класификаци ја	ОПИС	План буџета за 2014.г.	Планови буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>51 ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>				
511	Зграде и грађевински објекти	149 990 123		149 990 123
512	Машине и опрема	24 381 214	2 110 000	26 491 214
513	Остале некретнине и опрема		60 000	60 000
515	Софтвер		571 000	571 000
		<b>174 371 337</b>	<b>2 741 000</b>	<b>177 112 337</b>
<b>52 ЗАЛИХЕ</b>				
523	Залихе робе за даљу продају		300 000	300 000
			<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>54 ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>				
543	Шуме и воде	6 750 000		6 750 000
		<b>6 750 000</b>		<b>6 750 000</b>
<b>61 ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	17 925 000	450 000	18 375 000
		<b>17 925 000</b>	<b>450 000</b>	<b>18 375 000</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>896 375 987</b>	<b>46 692 500</b>	<b>943 068 487</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 896.375.987,00 динара и средстава додатних прихода директних и индиректних корисника у износу од 46.692.500,00 динара што укупно износи 943.068.487,00 динара распоређује се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1.1.	111				<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
						<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11 717 760		11 717 760
				2	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1 941 060		1 941 060
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	200 000		200 000
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2 600 000		2 600 000
				5	417	Посланички додатак	2 700 000		2 700 000
				6	421	Стални трошкови	3 900 000		3 900 000
				7	422	Трошкови путовања	180 000		180 000
				8	423	Услуге по уговору	14 989 900		14 989 900
				9	424	Специјализоване услуге	200 000		200 000
				10	425	Текуће поправке и одржавање	300 000		300 000
				11	426	Материјал	2 100 000		2 100 000
				12	441	Отплата домаћих камата	63 000		63 000
				13	481	Дотације невладиним организацијама	1 300 000		1 300 000
				14	482	Порези, обавезне таксе и казне	3 800 000		3 800 000
				15	483	Новчане казне по решењу судова	100 000		100 000
				16	499	Средства резерве	2 000 000		2 000 000
				01		Стална резерва		1 000 000	
				02		Текућа резерва		1 000 000	
				17	512	Опрема	310 000		310 000
						Извори финансирања за функ. 111:			
					.01	Приходи из буџета	48 401 720		48 401 720
						<b>Укупно за функцију 111:</b>	<b>48 401 720</b>		<b>48 401 720</b>
						Извори финансирања за главу. 1.1:			
					.01	Приходи из буџета	48 401 720		48 401 720
						<b>СВЕГА ГЛАВА 1.1.</b>	<b>48 401 720</b>		<b>48 401 720</b>
1.2.		130				<b>СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ</b>			
						<b>Опште услуге</b>			
				18	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 053 059		2 053 059
				19	412	Соц. доприноси на терет послодавца	367 497		367 497
				20	414	Социјална давања запосленима	18 900		18 900
				21	415	Накнаде трошкова за запослене	5 400		5 400
				22	416	Награде запосленима и ост посебни расходи	66 000		66 000
				23	421	Стални трошкови	69 500		69 500
				24	422	Трошкови путовања	47 700		47 700
				25	423	Услуге по уговору	31 500		31 500
				26	426	Материјал	124 230		124 230
				27	463	Трансфери осталим нивоима власти	90 000		90 000
				28	512	Машине и опрема	40 000		40 000
						Извори финансирања за функ. 130:			
					.01	Приходи из буџета	2 913 786		2 913 786
						<b>Укупно за функцију 111:</b>	<b>2 913 786</b>		<b>2 913 786</b>
						Извори финансирања за главу. 1.2:			
					.01	Приходи из буџета	2 913 786		2 913 786
						<b>СВЕГА ГЛАВА 1.2.</b>	<b>2 913 786</b>		<b>2 913 786</b>

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.		330				<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО Судови</b>			
				29	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 920 815		1 920 815
				30	412	Соц. доприноси на терет послодавца	365 800		365 800
				31	414	Социјална давања запосленима	20 000		20 000
				32	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	19 000		19 000
				33	421	Стални трошкови	133 400		133 400
				34	422	Трошкови путовања	94 400		94 400
				35	423	Услуге по уговору	27 000		27 000
				36	426	Материјал	50 385		50 385
				37	512	Машине и опрема	50 000		50 000
						Извори финансирања за функ. 330:			
					.01	Приходи из буџета	2 680 800		2 680 800
						<b>Укупно за функцију 330:</b>	<b>2 680 800</b>		<b>2 680 800</b>
						Извори финансирања за главу. 1.3:			
					.01	Приходи из буџета	2 680 800		2 680 800
						<b>СВЕГА ГЛАВА 1.3.</b>	<b>2 680 800</b>		<b>2 680 800</b>
						<b>СВЕГА РАЗДЕО 1</b>	<b>53 996 306</b>		<b>53 996 306</b>
2 2.1.		130				<b>ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ Опште услуге</b>			
				38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	66 509 100		66 509 100
				39	412	Соц. доприноси на терет послодавца	12 061 500		12 061 500
				40	414	Социјална давања запосленима	3 700 000		3 700 000
				41	415	Накнаде трошкова за запослене	1 700 000		1 700 000
				42	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600 000		600 000
				43	421	Стални трошкови	14 900 000		14 900 000
				44	422	Трошкови путовања	1 400 000		1 400 000
				45	423	Услуге по уговору	9 042 800		9 042 800
				46	424	Специјализоване услуге	200 000		200 000
				47	425	Текуће поправке и одржавање	2 800 000		2 800 000
				48	426	Материјал	5 200 000		5 200 000
				49	441	Отплата домаћих камата	50 000		50 000
				50	482	Порези, обавезне таксе и казне	400 000		400 000
				51	483	Новчане казне по решењу судова	490 000		490 000
				52	512	Машине и опрема	2 410 000		2 410 000
						Извори финансирања за функ. 130:			
					.01	Приходи из буџета	121 463 400		121 463 400
						<b>Укупно за функцију 130:</b>	<b>121 463 400</b>		<b>121 463 400</b>
						Извори финансирања за главу. 2.1:			
					.01	Приходи из буџета	121 463 400		121 463 400
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.1.</b>	<b>121 463 400</b>		<b>121 463 400</b>
2.2.		150				<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ - ИСТРАЖИВАЊЕ И РАЗВОЈ РАЗВОЈ ПРИВРЕДЕ</b>			
				53	465	Остале дотације и трансфери	500 000		500 000
						Извори финансирања за функ. 150:			
					.01	Приходи из буџета	500 000		500 000
						<b>Укупно за функцију 150:</b>	<b>500 000</b>		<b>500 000</b>
		170				<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ</b>			
				54	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	7 200 000		7 200 000

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				55	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	17 925 000		17 925 000
						Извори финансирања за функ. 170:			
				.01		Приходи из буџета	25 125 000		25 125 000
				<b>Укупно за функцију 170:</b>			<b>25 125 000</b>		<b>25 125 000</b>
						Извори финансирања за главу. 2.2.:			
				.01		Приходи из буџета	25 625 000		25 625 000
				<b>СВЕГА ГЛАВА 2.2.</b>			<b>25 625 000</b>		<b>25 625 000</b>
<b>2.3.</b>						<b>ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА МЗ "ТИСАПАРТ - АЛВЕГ"</b>			
		160				Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				56	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 286 424		1 286 424
				57	412	Соц. доприноси на терет послодавца	230 270		230 270
				58	414	Социјална давања запосленима	18 000		18 000
				59	415	Накнаде трошкова за запослене	126 000		126 000
				60	421	Стални трошкови	223 000		223 000
				61	422	Трошкови путовања	40 000		40 000
				62	423	Услуге по уговору	108 000		108 000
				63	424	Специјализоване услуге	55 000		55 000
				64	425	Текуће поправке и одржавање	18 000		18 000
				65	426	Материјал	122 357		122 357
				66	465	Остале дотације и трансфери	1 142 950		1 142 950
						Извори финансирања за функ. 160:			
				.01		Приходи из буџета	3 370 001		3 370 001
				.04		Сопствени приходи			
				<b>Укупно за функцију 160:</b>			<b>3 370 001</b>		<b>3 370 001</b>
						<b>МЗ "ЦЕНТАР-ТОПАРТ"</b>			
		160				Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				67	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 016 728		1 016 728
				68	412	Соц. доприноси на терет послодавца	181 994		181 994
				69	414	Социјална давања запосленима	20 000		20 000
				70	421	Стални трошкови	253 000		253 000
				71	422	Трошкови путовања	18 357		18 357
				72	423	Услуге по уговору	115 000		115 000
				73	424	Специјализоване услуге	41 000		41 000
				74	425	Текуће поправке и одржавање	95 000		95 000
				75	426	Материјал	51 000		51 000
				76	465	Остале дотације и трансфери	806 000		806 000
						Извори финансирања за функ. 160:			
				.01		Приходи из буџета	2 598 079		2 598 079
				.04		Сопствени приходи			
				<b>Укупно за функцију 160:</b>			<b>2 598 079</b>		<b>2 598 079</b>
						<b>МЗ "КЕРТЕК"</b>			
		160				Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				77	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 028 880		1 028 880
				78	412	Соц. доприноси на терет послодавца	184 460		184 460
				79	421	Стални трошкови	345 227		345 227
				80	422	Трошкови путовања	65 000		65 000
				81	423	Услуге по уговору	50 000		50 000
				82	425	Текуће поправке и одржавање	200 000		200 000

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				83	426	Материјал	85 630		85 630
				84	465	Остале дотације и трансфери	1 035 000		1 035 000
				85	482	Порези, обавезне таксе и казне	5 000		5 000
						Извори финансирања за функ. 160:			
				.01		Приходи из буџета	2 999 197		2 999 197
				.04		Сопствени приходи			
						<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>2 999 197</b>		<b>2 999 197</b>
		160				<b>МЗ "ГОРЊИ БРЕГ"</b>			
						Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				86	411	Плате, додаци и накнаде запослених	976 446		976 446
				87	412	Соц. доприноси на терет послодавца	174 828		174 828
				88	414	Социјална давања запосленима	8 000		8 000
				89	421	Стални трошкови	225 600		225 600
				90	423	Услуге по уговору	53 000		53 000
				91	424	Специјализоване услуге	160 457		160 457
				92	425	Текуће поправке и одржавање	5 000		5 000
				93	426	Материјал	108 000		108 000
				94	465	Остале дотације и трансфери	430 000		430 000
						Извори финансирања за функ. 160:			
				.01		Приходи из буџета	2 141 331		2 141 331
				.04		Сопствени приходи			
						<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>2 141 331</b>		<b>2 141 331</b>
		160				<b>МЗ "БАЧКА - БОГАРАШ"</b>			
						Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				95	411	Плате, додаци и накнаде запослених	428 400		428 400
				96	412	Соц. доприноси на терет послодавца	76 500		76 500
				97	414	Социјална давања запосленима	9 200		9 200
				98	421	Стални трошкови	548 657		548 657
				99	422	Трошкови путовања	35 000		35 000
				100	423	Услуге по уговору	90 000		90 000
				101	424	Специјализоване услуге	50 000		50 000
				102	425	Текуће поправке и одржавање	20 000		20 000
				103	426	Материјал	130 200		130 200
				104	465	Остале дотације и трансфери	181 337		181 337
				105	482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000		10 000
						Извори финансирања за функ. 160:			
				.01		Приходи из буџета	1 579 294		1 579 294
				.04		Сопствени приходи			
						<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>1 579 294</b>		<b>1 579 294</b>
		160				<b>МЗ "ТОРЊОШ"</b>			
						Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				106	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 270 592		1 270 592
				107	412	Соц. доприноси на терет послодавца	227 436		227 436
				108	414	Социјална давања запосленима	18 000		18 000
				109	421	Стални трошкови	87 300		87 300
				110	422	Трошкови путовања	51 800		51 800
				111	423	Услуге по уговору	83 600		83 600
				112	424	Специјализоване услуге	48 757		48 757
				113	425	Текуће поправке и одржавање	35 000		35 000
				114	426	Материјал	102 500		102 500
				115	465	Остале дотације и трансфери	1 225 924		1 225 924

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функ. 160:			
						.01 Приходи из буџета	3 150 909		3 150 909
						.04 Сопствени приходи			
						<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>3 150 909</b>		<b>3 150 909</b>
		160				<b>МЗ "КЕВИ"</b> Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
				116	411	Плате, додаци и накнаде запослених	449 392		449 392
				117	412	Соц. доприноси на терет послодавца	80 444		80 444
				118	414	Социјална давања запосленима	9 000		9 000
				119	421	Стални трошкови	93 600		93 600
				120	422	Трошкови путовања	42 300		42 300
				121	423	Услуге по уговору	153 257		153 257
				122	425	Текуће поправке и одржавање	9 000		9 000
				123	426	Материјал	9 000		9 000
				124	465	Остале дотације и трансфери	212 000		212 000
						Извори финансирања за функ. 160:			
						.01 Приходи из буџета	1 057 993		1 057 993
						.04 Сопствени приходи			
						<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>1 057 993</b>		<b>1 057 993</b>
						<b>СВЕГА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА</b>	<b>16 896 804</b>		<b>16 896 804</b>
		451				<b>РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА</b> Друмски саобраћај <b>Пројекат: Изградња коловоза у насељу Торњош</b>			
				125	511	Зграде и грађевински објекти	3 565 565		3 565 565
						Извори финансирања за функ. 451:			
						.02 Приходи од АПВ	3 565 565		3 565 565
						<b>Укупно за функцију 451:</b>	<b>3 565 565</b>		<b>3 565 565</b>
		520				Заштита животне средине <b>Пројекат: Изградња канализационе мреже у ул. Охридска и Јо Лајоша</b>			
				126	511	Зграде и грађевински објекти	3 637 000		3 637 000
						Извори финансирања за функ. 520:			
						.01 Приходи из буџета	1 637 000		1 637 000
						.02 Приходи од АПВ	2 000 000		2 000 000
						<b>Укупно за функцију 520:</b>	<b>3 637 000</b>		<b>3 637 000</b>
		630				Изградња канализације <b>Пројекат: Израда главног пројекта водоводне мреже у Торњошу</b>			
				127	511	Зграде и грађевински објекти	596 000		596 000
						Извори финансирања за функ. 630:			
						.02 Приходи од АПВ	596 000		596 000
						<b>Укупно за функцију 630:</b>	<b>596 000</b>		<b>596 000</b>
						<b>СВЕГА ЗА РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА</b>	<b>7 798 565</b>		<b>7 798 565</b>
						Извори финансирања за главу 2.3:			
						.01 Приходи из буџета	18 533 804		18 533 804
						.02 Приходи од АПВ	6 161 565		6 161 565
						.04 Сопствени приходи			
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.3.</b>	<b>24 695 369</b>		<b>24 695 369</b>
2.4.		133				<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b> Остале опште услуге			

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				128	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9 194 000	254 000	9 448 000
				129	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1 645 000	46 000	1 691 000
				130	414	Социјална давања запосленима	170 000	170 000	340 000
				131	416	Награде запосленима - јубиларна награда	130 000	130 000	260 000
				132	421	Стални трошкови	65 700		65 700
				133	425	Текуће поправке и одржавање	37 800		37 800
				134	426	Материјал	18 900	300 000	318 900
						Извори финансирања за функ. 133:			
				.01		Приходи из буџета	11 261 400		11 261 400
				.04		Сопствени приходи		900 000	900 000
						<b>Укупно за функцију: 133</b>	<b>11 261 400</b>	<b>900 000</b>	<b>12 161 400</b>
						Извори финансирања за главу 2.4.:			
				.01		Приходи из буџета	11 261 400		11 261 400
				.04		Сопствени приходи		900 000	900 000
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.4.</b>	<b>11 261 400</b>	<b>900 000</b>	<b>12 161 400</b>
<b>2.5.</b>						<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
						<b>Дечји вртић "Снежана - Нófеhérке"</b>			
				911		Предшколско образовање			
				135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	65 659 000	848 000	66 507 000
				136	412	Соц. доприноси на терет послодавца	11 755 000	152 000	11 907 000
				137	414	Социјална давања запосленима	2 500 000	6 500 000	9 000 000
				138	415	Накнаде трошкова за запослене		530 000	530 000
				139	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400 000		400 000
				140	421	Стални трошкови	2 730 000	4 728 000	7 458 000
				141	422	Трошкови путовања		240 000	240 000
				142	423	Услуге по уговору	75 000	890 000	965 000
				143	424	Специјализоване услуге	50 000	370 000	420 000
				144	425	Текуће поправке и одржавање	1 639 200	1 688 300	3 327 500
				145	426	Материјал	1 470 000	4 813 700	6 283 700
				146	441	Отплата домаћих камата		95 000	95 000
				147	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 000 000		2 000 000
				148	482	Порези, обавезне таксе и казне		45 000	45 000
				149	512	Машине и опрема		40 000	40 000
				150	513	Остали некретнине и опрема		60 000	60 000
				151	611	Отплата главнице домаћим кредиторима		450 000	450 000
						Извори финансирања за функ. 911:			
				.01		Приходи из буџета	88 278 200		88 278 200
				.04		Сопствени приходи		21 450 000	21 450 000
						<b>Укупно за функцију: 911</b>	<b>88 278 200</b>	<b>21 450 000</b>	<b>109 728 200</b>
						<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
						<b>Основна школа "Стеван Сремац"</b>			
				912		Основно образовање			
				152	465	Остале текуће дотације и трансфери	32 477 602	23 000	32 500 602
						415 - Накнаде трошкова за запослене	3 000 000		
						416 - Награде запосленима	1 042 430		
						421 - Стални трошкови	21 110 172	1 000	1 000
						422 - Трошкови путовања	2 185 000		
						423 - Услуге по уговору	480 000	12 000	12 000
						424 - Специјализоване услуге	880 000		
						425 - Текуће поправке и одржавање	1 475 000	10 000	10 000
						426 - Материјал	2 100 000		

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						444 - Пратећи трошкови задуживања	166 000		
						482 - Порези, обавезне таксе и казне	39 000		
						Извори финансирања за функ. 912:			
					.01	Приходи из буџета	32 477 602		32 477 602
					.04	Сопствени приходи		23 000	23 000
						<b>Укупно за функцију: 912</b>	<b>32 477 602</b>	<b>23 000</b>	<b>32 500 602</b>
		912				<b>Основна музичка школа "Стеван Мокрањац"</b>			
						Основно образовање			
				153	465	Остале дотације и трансфери	2 919 600		2 919 600
						415 - Накнаде трошкова за запослене	810 000		
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	220 000		
						421 - Стални трошкови	1 869 600		
						423 - Услуге по уговору	20 000		
						Извори финансирања за функ. 912:			
					.01	Приходи из буџета	2 919 600		2 919 600
					.04	Сопствени приходи			
						<b>Укупно за функцију: 912</b>	<b>2 919 600</b>		<b>2 919 600</b>
						<b>Пројекат: Мајсторска школа</b>			
				154	465	Остале дотације и трансфери	350 000	117 000	467 000
						421 - Стални трошкови			
						423 - Услуге по уговору	300 000	50 500	50 500
						424 - Специјализоване услуге	37 700	62 000	
						426 - Материјал	12 300	4 500	4 500
						Извори финансирања за пројекат			
					.01	Приходи из буџета	350 000		350 000
					.04	Сопствени приходи		117 000	117 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>350 000</b>	<b>117 000</b>	<b>467 000</b>
						Извори финансирања за функ. 912:			
					.01	Приходи из буџета	3 269 600		3 269 600
					.04	Сопствени приходи		117 000	117 000
						<b>Укупно за функцију: 912</b>	<b>3 269 600</b>	<b>117 000</b>	<b>3 386 600</b>
						<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		922				<b>Сенћанска Гимназија</b>			
						Средње образовање			
				155	465	Остале дотације и трансфери	11 339 000	36 000	11 375 000
						415 - Накнаде трошкова за запослене	900 000		900 000
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	500 000		500 000
						421 - Стални трошкови	7 410 000	5,000	7 415 000
						422 - Трошкови путовања	200 000		200 000
						423 - Услуге по уговору	690 000	5,000	695 000
						425 - Текуће поправке и одржавање	589 000		589 000
						426 - Материјал	640 000	25,000	665 000
						482 - Порези, обавезне таксе и казне	20 000	1 000	21 000
						512 - Машине и опрема	290 000		290 000
						515 - Нематеријална имовина	100 000		100 000
						Извори финансирања за функ. 922:			
					.01	Приходи из буџета	11 339 000		11 339 000
					.04	Сопствени приходи		36 000	36 000
						<b>Укупно за функцију: 922</b>	<b>11 339 000</b>	<b>36 000</b>	<b>11 375 000</b>
		923				<b>Гимназија за надарене ученике "Бољан"</b>			
						Средње образовање са домом ученика			



Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				156	465	Остале дотације и трансфери		4 450 000	11 507 800
						414 - Социјална давања запосленима	300 000	250 000	250 000
						415 - Накнаде трошкова за запослене	1 400 000	500 000	500 000
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	200 000	100 000	100 000
						421 - Стални трошкови	4 000 000	720 000	720 000
						422 - Трошкови путовања		500 000	500 000
						423 - Услуге по уговору	238 000	480 000	480 000
						424 - Специјализоване услуге	219 800	1 150 000	1 150 000
						425 - Текуће поправке и одржавање	100 000	500 000	500 000
						426 - Материјал	600 000	250 000	250 000
						Извори финансирања за функ. 923:			
				.01		Приходи из буџета	7 057 800		7 057 800
				.04		Сопствени приходи		4 450 000	4 450 000
						<b>Укупно за функцију: 923</b>	<b>7 057 800</b>	<b>4 450 000</b>	<b>11 507 800</b>
						<b>Економско-трговинска средња школа</b>			
		922				Средње образовање			
				157	465	Остале дотације и трансфери	4 454 300	2 928 500	7 382 800
						411 - Плате, додаци и накнаде запослених		180 000	180 000
						412 - Соц. доприноси на терет послодавца		33 500	33 500
						414 - Социјална давања запосленима		1 350 000	1 350 000
						415 - Накнаде трошкова за запослене	800 000		
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	500 000		
						421 - Стални трошкови	519 000	35 000	35 000
						422 - Трошкови путовања	575 000		
						423 - Услуге по уговору	565 300	130 000	130 000
						425 - Текуће поправке и одржавање	450 000		
						426 - Материјал	925 000		
						463 - Трансфери осталим нивоима		200 000	200 000
						472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1 000 000	1 000 000
						482 - Порези, обавезне таксе и казне	20 000		
						512 - Машине и опрема	100 000		
						Извори финансирања за функ. 922:			
				.01		Приходи из буџета	4 454 300		4 454 300
				.04		Сопствени приходи		2 928 500	2 928 500
						<b>Укупно за функцију: 922</b>	<b>4 454 300</b>	<b>2 928 500</b>	<b>7 382 800</b>
						<b>Средња медицинска школа</b>			
		922				Средње образовање			
				158	465	Остале дотације и трансфери	2 106 000	1 600 000	3 706 000
						411 - Плате, додаци и накнаде запослених		600 000	600 000
						412 - Соц. доприноси на терет послодавца		110 000	110 000
						415 - Накнаде трошкова за запослене	686 000		686 000
						416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	190 000		190 000
						421 - Стални трошкови	400 000	100 000	500 000
						422 - Трошкови путовања	100 000	70 000	170 000
						423 - Услуге по уговору	200 000	180 000	380 000
						426 - Материјал	530 000	340 000	870 000
						512 - Машине и опрема		200 000	200 000
						Извори финансирања за функ. 922:			
				.01		Приходи из буџета	2 106 000		2 106 000
				.04		Сопствени приходи		1 600 000	1 600 000

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Укупно за функцију: 922</b>							<b>2 106 000</b>	<b>1 600 000</b>	<b>3 706 000</b>
		980				<b>Образовање неklasификовано на другом месту</b>			
				159	416	Награде запосленима и остали посебни расходи-интерресорна комисија	800 000		800 000
				160	421	Стални трошкови - Трошкови осигурања	8 000 000		8 000 000
				161	465	Остале текуће дотације и трансфери	6 741 000		6 741 000
					01	Објекти образовања и опрема	5 491 000		
					02	Пројекат - партнерство са иностранством	300 000		
					03	Стручно усавршавање радника	500 000		
					04	Прварица - пакет за прваке	150 000		
					05	Знање-имање	200 000		
					06	Дан педагога	100 000		
				162	472	Стипендирање студената	10 620 000		10 620 000
					01	Превоз ученика	9 000 000		
					02	Стипендирање студената	1 620 000		
						Извори финансирања за функ. 980:			
					.01	Приходи из буџета	26 161 000		26 161 000
						<b>Укупно за функцију: 980</b>	<b>26 161 000</b>		<b>26 161 000</b>
						<b>Пројекат за увођење система видео надзора у образовним установама - Основна школа</b>			
				163	423	Услуге по уговору	138 000		138 000
				164	512	Опрема и материјали	1 013 823		1 013 823
					.01	Приходи из буџета	651 823		651 823
					.02	Приходи од АПВ	500 000		500 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1 151 823</b>		<b>1 151 823</b>
						<b>Пројекат за увођење система видео надзора у образовним установама - Сенћанска гимназија</b>			
				165	423	Услуге по уговору	69 000		69 000
				166	512	Опрема и материјали	465 391		465 391
					.01	Приходи из буџета	34 391		34 391
					.02	Приходи од АПВ	500 000		500 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>534 391</b>		<b>534 391</b>
						Извори финансирања за главу 2.5.:			
					.01	Приходи из буџета	175 829 716		175 829 716
					.02	Приходи од АПВ	1 000 000		1 000 000
					.04	Сопствени приходи		30 604 500	30 604 500
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.5.</b>	<b>176 829 716</b>	<b>30 604 500</b>	<b>207 434 216</b>
<b>2.6.</b>						<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		<b>510</b>				<b>Управљање отпадом</b>			
				167	424	Специјализоване услуге - Одржавање чистоће	6 000 000		6 000 000
						Извори финансирања за функ. 510:			
					.01	Приходи из буџета	6 000 000		6 000 000
						<b>Укупно за функцију: 510</b>	<b>6 000 000</b>		<b>6 000 000</b>
		<b>560</b>				<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
						<b>Пројекат: Санација дела хидротехнике и дела електро опреме на црној станици атмосферских и пречишћених вода</b>			
				168	512	Машина и опрема	5 900 000		5 900 000
						Извори финансирања за пројекат			
					.01	Приходи из буџета	1 900 000		1 900 000
					.02	Приходи од АПВ	4 000 000		4 000 000

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>5 900 000</b>		5 900 000
						<b>Пројекат: Уништавање амброзије</b>			
				169	423	Услуге по уговору	100 000		100 000
				170	424	Специјализоване услуге	1 400 000		1 400 000
						Извори финансирања за пројекат			
				.01		Приходи из буџета	1 500 000		1 500 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>1 500 000</b>		1 500 000
						<b>Пројекат: Озелењавање површина</b>			
				171	424	Специјализоване услуге	450 000		450 000
				172	543	Набавка шума	450 000		450 000
						Извори финансирања за пројекат			
				.01		Приходи из буџета	900 000		900 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>900 000</b>		900 000
						<b>Пројекат: Замена прозора на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности</b>			
				173	511	Зграде и грађевински објекти	8 950 000		8 950 000
						Извори финансирања за пројекат			
				.01		Приходи из буџета	8 950 000		8 950 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>8 950 000</b>		8 950 000
						<b>Извори финансирања за програм</b>			
				.01		Приходи из буџета	13 250 000		13 250 000
				.02		Приходи од АПВ	4 000 000		4 000 000
						<b>Свега за пројекат</b>	<b>17 250 000</b>		<b>17 250 000</b>
						<b>Буџетски фонд за заштиту животне средине</b>			
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	400 000		400 000
				174					
				175	421	Стални трошкови	10 000		10 000
				176	422	Трошкови путовања	100 000		100 000
				177	423	Услуге по уговору	1 500 000		1 500 000
				178	424	Специјализоване услуге	7 900 000		7 900 000
				179	425	Текуће поправке и одржавање	30 000		30 000
				180	426	Материјал	2 040 000		2 040 000
				181	451	Субвенције	2 500 000		2 500 000
				182	481	Дотације невладиним организацијама	100 000		100 000
				183	482	Порези, обавезне таксе и казне	20 000		20 000
				184	512	Машине и опрема	650 000		650 000
				185	543	Шуме и воде	500 000		500 000
						<b>Извори финансирања:</b>			
				.01		Приходи из буџета	15 750 000		15 750 000
						Извори финансирања за функ. 560:			
				.01		Приходи из буџета	29 000 000		29 000 000
				.02		Приходи од АПВ	4 000 000		4 000 000
						<b>Укупно за функцију: 560</b>	<b>33 000 000</b>		<b>33 000 000</b>
	<b>560</b>					<b>Заштита животне средине некласификоване на другом месту</b>			
				186	423	Услуге по уговору	400 000		400 000
				187	424	Специјализоване услуге	9 380 000		9 380 000
				01		Сузбијање комараца	7 900 000		
				02		Дератизација	100 000		
				03		Сузбијање крпеља	380 000		
				04		Услуге за смањење популације напуштених животиња и услуге чиповање паса	1 000 000		
						Извори финансирања за функ. 560:			

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						.01 Приходи из буџета	9 780 000		9 780 000
						<b>Укупно за функцију: 560</b>	<b>9 780 000</b>		<b>9 780 000</b>
						Извори финансирања за главу 2.6.:			
						.01 Приходи из буџета	44 780 000		44 780 000
						.02 Приходи од АПВ	4 000 000		4 000 000
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.6.</b>	<b>48 780 000</b>		<b>48 780 000</b>
<b>2.7.</b>						<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		<b>620</b>				<b>Развој заједнице</b>			
				188	421	<b>Стални трошкови</b>	23 490 000		23 490 000
					01	Усл. за електр. енергију - просторије и празни локали	2 000 000		
					02	Телефон	130 000		
					03	Трошкови грејања	6 000 000		
					04	Интернет	180 000		
					05	Комуналне услуге	180 000		
					06	Спортска хала	15 000 000		
				189	423	<b>Услуге по уговору</b>	580 000		
					01	Процена вредност имовине	100 000		
					02	Обезбеђење општинских објеката	480 000		
				190	424	<b>Специјализоване услуге</b>	6 800 000		6 800 000
					01	Одржавање јавног зеленила	5 600 000		
					02	Одржавање јавних бунара	200 000		
					03	Урбанизација градског штранда	150 000		
					04	Одржавање дечјих игралишта	370 000		
					05	Геодетске услуге	480 000		
				191	425	<b>Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</b>	5 510 000		5 510 000
					01	Трошкови пословних просторија и општ.имовине	5 000 000		
					02	Одвод атмосферске воде	210 000		
					03	Одржавање фонтане	300 000		
				192	511	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	112 860 558		112 860 558
					01	Планови Сенте	3 500 000		
					02	Изградња паркинг простора и комунално опремање спортске хале	93 386 558		
					03	Радови у Народној башти	350 000		
					04	Санација куполе зграде општине	10 000 000		
					05	Реконструкција водовода и сливника	1 000 000		
					06	Реконструкција центра	300 000		
					07	Бицикличка стаза	134 000		
					08	Израда сливника индустријски пут према Шећерани	210 000		
					09	Стручна оцена и надзори	3 000 000		
					10	Израда гасне инсталације	500 000		
					11	Осветљење градске куће	480 000		
						Извори финансирања за функ. 620:			
						.01 Приходи из буџета	55 854 000		55 854 000
						.02 Приходи од АПВ	93 386 558		93 386 558
						<b>Укупно за функцију: 620</b>	<b>149 240 558</b>		<b>149 240 558</b>
		<b>640</b>				<b>Улична расвета</b>			
				193	421	Стални трошкови	6 500 000		6 500 000
				194	423	Услуге по уговору	400 000		400 000
					01	Празнично осветљење	400 000		
				195	424	Специјализоване услуге	3 000 000		3 000 000
					01	Одржавање јавне расвете	3 000 000		

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функ. 640:			
					.01	Приходи из буџета	9 900 000		9 900 000
						<b>Укупно за функцију: 640</b>	<b>9 900 000</b>		<b>9 900 000</b>
						Извори финансирања за главу 2.7.:			
					.01	Приходи из буџета	65 754 000		65 754 000
					02	Укупни приходи од АПВ	93 386 558		93 386 558
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.7.</b>	<b>159 140 558</b>		<b>159 140 558</b>
<b>2.8.</b>						<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>			
		<b>412</b>				<b>Општи послови по питању рада</b>			
				196	465	Текући трансфери осталим нивоима власти	12 000 000		12 000 000
						Извори финансирања за функ. 412:			
					.01	Приходи из буџета	6 000 000		6 000 000
					02	Укупни приходи од АПВ	6 000 000		6 000 000
						<b>Укупно за функцију: 412</b>	<b>12 000 000</b>		<b>12 000 000</b>
		<b>421</b>				<b>Пољопривреда</b>			
				197	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	588 000		588 000
				198	423	Услуге по уговору	4 000 000		4 000 000
				199	424	Специјализоване услуге	61 112 000		61 112 000
				200	426	Материјал	1 500 000		1 500 000
				201	511	Зграде и грађевински објекти	10 000 000		10 000 000
				202	512	Машине и опрема	9 000 000		9 000 000
				203	543	Шуме и воде	5 800 000		5 800 000
						Извори финансирања за функ. 421:			
					.01	Приходи из буџета	92 000 000		92 000 000
						<b>Буџетски фонд за развој пољопривреде</b>			
				204	481	Дотације невладиним организацијама	9 000 000		9 000 000
						Извори финансирања за функ. 421:			
					.01	Приходи из буџета	101 000 000		101 000 000
						<b>Укупно за пољопривреду</b>	<b>101 000 000</b>		<b>101 000 000</b>
						<b>Пројекат: Израда техничке документације за повезивање Сенћанског рита са магистралним каналом</b>			
				205	511	Зграде и грађевински објекти	1 200 000		1 200 000
						Извори финансирања за пројекат			
					.02	Приходи од АПВ	1 200 000		1 200 000
						<b>Пројекат: Израда главног пројекта пумпне станице у Сенти, слив Макош</b>			
				206	511	Зграде и грађевински објекти	471 000		471 000
						Извори финансирања за пројекат			
					.04	Приходи од АПВ	471 000		471 000
						Извори финансирања за пројекте			
					04	Приходи од АПВ	1 671 000		1 671 000
						Извори финансирања за функ. 421:			
					.01	Приходи из буџета	101 000 000		101 000 000
					02	Укупни приходи од АПВ	1 671 000		1 671 000
						<b>Укупно за функцију: 421</b>	<b>102 671 000</b>		<b>102 671 000</b>
		<b>473</b>				<b>Туризам - Туристичка организација Сенте</b>			
				207	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 636 080		1 636 080
				208	412	Соц. доприноси на терет послодавца	293 300		293 300
				209	414	Социјална давања запосленима	20 000		20 000
				210	421	Стални трошкови	463 000	125 000	588 000
				211	422	Трошкови путовања	220 000	105 000	325 000
				212	423	Услуге по уговору	229 600	120 000	349 600
				213	424	Специјализоване услуге	260 000	20 000	280 000

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				214	425	Текуће поправке и одржавање	195 000	40 000	235 000
				215	426	Материјал	140 000	30 000	170 000
				216	463	Трансфери осталим нивоима власти	1 300 000		1 300 000
					01	Боравишна такса	1 300 000		
				217	482	Порези, обавезне таксе и казне	45 000	10 000	55 000
				218	511	Зграде и грађевински објекти	10 000		10 000
				219	512	Машине и опрема	50 000	50 000	100 000
				220	523	Залихе робе за даљу продају		300 000	300 000
						Извори финансирања за функ.473:			
					.01	Приходи из буџета	4 861 980		4 861 980
					.04	Сопствени приходи		800 000	800 000
						<b>Укупно за функцију: 473</b>	<b>4 861 980</b>	<b>800 000</b>	<b>5 661 980</b>
						<b>ПРОЈЕКТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕНТА</b>			
						<b>Пројекат: Цветање Тисе</b>			
				221	423	Услуге по уговору	50 000		50 000
				222	424	Специјализоване услуге	150 000		150 000
				223	426	Материјал	50 000		50 000
						Извори финансирања за пројекат:			
					.01	Приходи из буџета	250 000		250 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>250 000</b>		<b>250 000</b>
						<b>Пројекат: I love Senta</b>			
				224	423	Услуге по уговору	70 000		70 000
				225	424	Специјализоване услуге	100 000		100 000
				226	426	Материјал	30 000		30 000
						Извори финансирања за пројекат:			
					.01	Приходи из буџета	200 000		200 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>200 000</b>		<b>200 000</b>
						<b>Пројекат: Божићни вашар</b>			
				227	423	Услуге по уговору	35 000		35 000
				228	426	Материјал	65 000		65 000
						Извори финансирања за пројекат:			
					.01	Приходи из буџета	100 000		100 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>100 000</b>		<b>100 000</b>
						Извори финансирања за програм :			
					.01	Приходи из буџета	550 000		550 000
						<b>Укупно за пројекте</b>	<b>550 000</b>		<b>550 000</b>
						Извори финансирања за функ. 473:			
					.01	Приходи из буџета	5 411 980		5 411 980
					.04	Сопствени приходи		800 000	800 000
							<b>5 411 980</b>	<b>800 000</b>	<b>6 211 980</b>
				<b>487</b>		<b>Остале делатности</b>			
				229	<b>465</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>	2 370 000		2 370 000
					01	Општинско удружење самосталних предузетника	1 000 000		
					02	Доо Инкубатор	1 300 000		
					03	Савез самосталних синдиката	70 000		
				230	<b>481</b>	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	1 665 000		1 665 000
					01	Удружење пољопривредника Сента	775 000		
					02	Савез удружења пољопривредника Војводине	10 000		
					03	Међународни сусрет жетеоца карпатског базена	250 000		

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					04	Међународно такмичење у стрижењу оваца и кувању овчијег перкелта	250 000		
					05	Изађи ми на теглу	380 000		
						Извори финансирања за функ. 487:			
					.01	Приходи из буџета		4 035 000	4 035 000
						<b>Укупно за функцију: 487</b>		<b>4 035 000</b>	<b>4 035 000</b>
		<b>451</b>				<b>Друмски саобраћај</b>			
				231	<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>		15 350 000	15 350 000
					01	Одржавање семафора	480 000		
					02	Одржавање путева	4 000 000		
					03	Одржавање вертикалне сигнализације	2 000 000		
					04	Фарбање хоризонталне сигнализације	2 000 000		
					05	Зимско одржавање локалних путева	5 000 000		
					06	Изградња и реконструкција стаза од ситних коцки	210 000		
					07	Изградња и санација тротоара	1 660 000		
						Извори финансирања за функ. 451:			
					.01	Приходи из буџета		15 350 000	15 350 000
						<b>Укупно за функцију: 451</b>		<b>15 350 000</b>	<b>15 350 000</b>
		<b>452</b>				<b>Водени саобраћај</b>			
				232	481	Дотације невладиним организацијама - Скеледија		590 000	590 000
						Извори финансирања за функ. 452:			
					.01	Приходи из буџета		590 000	590 000
						<b>Укупно за функцију: 452</b>		<b>590 000</b>	<b>590 000</b>
		<b>474</b>				<b>Вишенаменски развојни пројекти</b>			
				233	423	Услуге по уговору		2 000 000	2 000 000
				234	465	Остале дотације и трансфери		2 000 000	2 000 000
				235	511	Зграде и грађевински објекти		5 000 000	5 000 000
				236	512	Машине и опрема		1 000 000	1 000 000
						Извори финансирања за функ. 474:			
					.01	Приходи из буџета		10 000 000	10 000 000
						<b>Укупно за функцију: 474</b>		<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>
						<b>ПРОЈЕКТИ</b>			
						<b>Пројекат: Божићна кавалкада</b>			
				237	423	Услуге по уговору		21 500	21 500
				238	426	Материјал		128 500	128 500
						Извори финансирања за пројекат			
					02	Приходи од АПВ		150 000	150 000
						Укупно за пројекат		150 000	150 000
						<b>Пројекат: Постављање брзинског дисплеја на две локације у Сенти</b>			
				239	512	Машина и опрема		2 712 000	2 712 000
						Извори финансирања за пројекат :			
					.01	Приходи из буџета		262 820	
					02	Приходи од АПВ		2 449 180	2 449 180
						Укупно за пројекат		2 712 000	2 712 000
						<b>Пројекат: Набавка и постављање двојезичних табли у Сенти</b>			
				240	423	Услуге по уговору		24 930	24 930
				241	426	Материјал		200 000	200 000
						Извори финансирања за пројекат :			
					.01	Приходи из буџета		24 930	
					02	Приходи од АПВ		200 000	200 000

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Укупно за пројекат	224 930		224 930
						<b>Пројекат: Усклађивање просторног плана општине Сента</b>			
				242	511	Зграде и грађевински објекти	1 500 000		1 500 000
						Извори финансирања за пројекат:			
				02		Приходи од АПВ	1 500 000		1 500 000
						Укупно за пројекат	1 500 000		1 500 000
				.01		Приходи из буџета	287 750		287 750
				02		Приходи од АПВ	4 299 180		4 299 180
						<b>Укупно за пројекте</b>	<b>4 586 930</b>		<b>4 586 930</b>
						Извори финансирања за главу. 2.8.:			
				.01		Приходи из буџета	142 674 730		142 674 730
				02		Укупни приходи од АПВ	11 970 180		11 970 180
				.04		Сопствени приходи		800 000	800 000
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.8.</b>	<b>154 644 910</b>	<b>800 000</b>	<b>155 444 910</b>
<b>2.9.</b>						<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
	<b>160</b>					<b>Опште јавне услуге некласификоване на другом месту</b>			
				243	481	Дотације невладиним организацијама	7 110 000		7 110 000
				01		Локални план акције о деци	1 130 000		
				02		Локални план акције за омладину	990 000		
				03		Локални план акције Рома	405 000		
				04		Локални акциони план за избеглице	100 000		
				05		Удр.грађ. Ци-Фи - рачуноводствене услуге удружењима	300 000		
				06		НВО - културна стваралаштва	1 515 000		
				07		НВО - социјална питања	1 235 000		
				08		НВО - остале делатности	1 435 000		
						Извори финансирања за функ. 160:			
				.01		Приходи из буџета	7 110 000		7 110 000
						<b>Укупно за функцију: 160</b>	<b>7 110 000</b>		<b>7 110 000</b>
						Извори финансирања за главу. 2.9.:			
				.01		Приходи из буџета	7 110 000		7 110 000
				.04		Сопствени приходи			
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.9.</b>	<b>7 110 000</b>		<b>7 110 000</b>
<b>2.10.</b>						<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>			
	<b>820</b>					<b>КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ"</b>			
						<b>Услуге културе</b>			
				244	411	Плате, додаци и накнаде запослених	16 778 000		16 778 000
				245	412	Соц. доприноси на терет послодавца	3 004 000		3 004 000
				246	413	Накнаде у натури		21 000	21 000
				247	414	Социјална давања запосленима	30 000		30 000
				248	416	Награде запосленима	60 000		60 000
				249	421	Стални трошкови	5 284 000	60 000	5 344 000
				250	422	Трошкови путовања	344 000	105 000	449 000
				251	423	Услуге по уговору	1 780 000	1 193 000	2 973 000
				252	424	Специјализоване услуге	2 384 000	960 000	3 344 000
				253	425	Текуће поправке и одржавање	945 000	2 160 000	3 105 000
				254	426	Материјал	655 000	46 000	701 000
				255	482	Порези, обавезне таксе и казне	20 000	10 000	30 000
				256	512	Машине и опрема		1 085 000	1 085 000
				257	515	Нематеријална имовина		571 000	571 000
						Извори финансирања за функ. 820:			



Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					.01	Приходи из буџета	31 284 000		31 284 000
					.04	Сопствени приходи		6 211 000	6 211 000
<b>Укупно за функцију: 820</b>							<b>31 284 000</b>	<b>6 211 000</b>	<b>37 495 000</b>
						<b>ПРОЈЕКТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА</b>			
						<b>Пројекат: Истакнути празници општине Сента</b>			
				258	465	Остале дотације и трансфери	2 113 000		2 113 000
						422- Трошкови путовања	210 000		
						423 - Услуге по уговору	703 000		
						424 - Специјализоване услуге	1 100 000		
						426 - Материјал	100 000		
						Извори финансирања за пројекат:			
					.01	Приходи из буџета	1 490 000		1 490 000
					.08	Донације	623 000		623 000
						Укупно за пројекат	2 113 000		2 113 000
						<b>Пројекат: Дочек нове године</b>			
				259	465	Остале дотације и трансфери	450 000		450 000
						421 - Стални трошкови	50 000		
						423 - Услуге по уговору	330 000		
						424 - Специјализоване услуге	60 000		
						426 - Материјал	10 000		
						Извори финансирања за пројекат:			
					.01	Приходи из буџета	450 000		450 000
						<b>Укупно за пројекат</b>	<b>450 000</b>		<b>450 000</b>
						Извори финансирања за програм:			
					.01	Приходи из буџета	1 940 000		1 940 000
					.08	Донације	623 000		623 000
						<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКТЕ</b>	<b>2 563 000</b>	<b>6 211 000</b>	<b>8 774 000</b>
						<b>Извори финансирања за функ. 820:</b>	<b>33 847 000</b>	<b>6 211 000</b>	<b>40 058 000</b>
						<b>СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ</b>			
						<b>Услуге културе</b>			
				820	260	411 Плате, додаци и накнаде запослених	1 936 000		1 936 000
					261	412 Соц. доприноси на терет послодавца	347 000		347 000
					262	421 Стални трошкови	165 000	20 000	185 000
					263	422 Трошкови путовања	135 000	540 000	675 000
					264	423 Услуге по уговору	362 000	652 000	1 014 000
					265	424 Специјализоване услуге	2 592 000	3 750 000	6 342 000
					266	425 Текуће поправке и одржавање	50 000	40 000	90 000
					267	426 Материјал	415 000	390 000	805 000
					268	482 Порези, обавезне таксе и казне		10 000	10 000
					269	512 Машине и опрема		935 000	935 000
						Извори финансирања за функ.820:			
					.01	Приходи из буџета	6 002 000		6 002 000
					.04	Сопствени приходи		6 337 000	6 337 000
						<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>6 002 000</b>	<b>6 337 000</b>	<b>12 339 000</b>
						<b>ФОНДАЦИЈА СТЕВАНА СРЕМЦА</b>			
						<b>Услуге културе</b>			
				820	270	411 Плате, додаци и накнаде запослених	1 426 185		1 426 185
					271	412 Соц. доприноси на терет послодавца	255 286		255 286
					272	414 Социјална давања запосленима	20 000		20 000
					273	421 Стални трошкови	275 000		275 000
					274	422 Трошкови путовања	355 950		355 950

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				275	423	Услуге по уговору	362 755		362 755
				276	424	Специјализоване услуге	216 500		216 500
				277	425	Текуће поправке и одржавање	50 000		50 000
				278	426	Материјал	235 000		235 000
				279	481	Дотације невладиним организацијама	500 000		500 000
				01		Организација културних манифестација	500 000		
						Извори финансирања за функ.820:			
				.01		Приходи из буџета	3 696 676		3 696 676
						<b>Укупно за функцију: 820</b>	<b>3 696 676</b>		<b>3 696 676</b>
		<b>820</b>				<b>Услуге културе - Остале општинске манифестације</b>			
				280	465	<b>Остале донације и трансфери</b>	800 000		800 000
				01		Међународни сусрет луткарских позоришта	50 000		
				02		X међународни сусрет топловаздушних балона	250 000		
				03		"Море осмеха" - дечји фестивал	250 000		
				04		Панорама плеса	250 000		
						Извори финансирања за функ. 820:			
				.01		Приходи из буџета	800 000		800 000
						<b>Укупно за функцију: 820</b>	<b>800 000</b>		<b>800 000</b>
						<b>ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		<b>840</b>				<b>Верске и друге услуге заједнице</b>			
				281	481	Дотација невладиним организ. - верске заједнице	1 995 000		1 995 000
						Извори финансирања за функ. 840:			
				.01		Приходи из буџета	1 995 000		1 995 000
						<b>Укупно за функцију: 840</b>	<b>1 995 000</b>		<b>1 995 000</b>
		<b>860</b>				<b>Рекреација, култура и вере неклас. на другом месту</b>			
				282	412	Социјално осигурање слободних уметника	103 020		103 020
				283	421	Стални трошкови - Трошкови осигурања	500 000		500 000
				284	481	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	1 050 000		1 050 000
				01		Камерна сцена Мирослав Антић	750,000		
				02		Развој мађарског фолклора	300,000		
						Извори финансирања за функ. 860:			
				.01		Приходи из буџета	1 653 020		1 653 020
						<b>Укупно за функцију: 860</b>	<b>1 653 020</b>		<b>1 653 020</b>
						Извори финансирања за главу 2.10.:			
				.01		Приходи из буџета	47 370 696		47 370 696
				.04		Сопствени приходи		12 548 000	12 548 000
				08		Донације	623 000		
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.10.</b>	<b>47 993 696</b>	<b>12 548 000</b>	<b>60 541 696</b>
<b>2.11.</b>						<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
		<b>810</b>				<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
				285	421	Стални трошкови - Трошкови осигурања	400 000		400 000
				286	425	Текуће поправке и одржавање	400 000		400 000
				287	472	<b>Накнаде за социјалну заштиту из буџета</b>	1 470 000		1 470 000
				01		Спортске стипендије	1 470 000		
				288	481	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	20 798 000		20 798 000
				01		Спортски савез општине Сента	5 860 000		
				02		Спортски клубови	10 780 000		
				03		Спортски објекти	3 308 000		
				04		Школски спорт	350 000		
				05		Спорт за све	150 000		

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					06	Сеоски спорт	150 000		
					07	Спортске награде	200 000		
						Извори финансирања за функ.810:			
					.01	Приходи из буџета	23 068 000		23 068 000
						<b>Укупно за функцију: 810</b>	<b>23 068 000</b>		<b>23 068 000</b>
						Извори финансирања за главу 2.11.:			
					.01	Приходи из буџета	23 068 000		23 068 000
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.11.</b>	<b>23 068 000</b>		<b>23 068 000</b>
<b>2.12.</b>						<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
		<b>090</b>				<b>Социјална заштита - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>			
				289	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4 286 408		4 286 408
				290	412	Соц. доприноси на терет послодавца	767 324		767 324
				291	414	Социјална давања запосленима	319 000		319 000
				292	415	Накнаде трошкова за запослене	50 000		50 000
				293	416	Награде запосленима	160 000		160 000
				294	421	Стални трошкови	1 916 000		1 916 000
				295	422	Трошкови путовања	85 000		85 000
				296	423	Услуге по уговору	676 000	80 000	756 000
				297	425	Текуће поправке и одржавање	220 000		220 000
				298	426	Материјал	715 000	40 000	755 000
				299	471	Права из соц.осиг. која се исплаћују непосредно пружаоцу услуга	50 000		50 000
				300	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 211 000		2 211 000
				301	482	Порези, обавезне таксе и казне	27 000		27 000
				302	512	Машине и опрема	230 000		230 000
						Извори финансирања за функ. 090:			
					.01	Приходи из буџета	11 712 732		11 712 732
					.04	Сопствени приходи		120 000	120 000
						<b>Укупно за функцију: 090</b>	<b>11 712 732</b>	<b>120 000</b>	<b>11 832 732</b>
						<b>Социјална заштита неклассификовано на другом месту</b>			
				303	421	Стални трошкови - Трошкови осигурања Извори финансирања за функ. 090:	480 000		480 000
					.01	Приходи из буџета	<b>480 000</b>		<b>480 000</b>
						<b>Укупно за функцију: 090</b>	<b>12 192 732</b>	<b>120 000</b>	<b>12 312 732</b>
		<b>040</b>				<b>Породица и деца</b>			
				304	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	6 200 000		6 200 000
					01	Новорођено дете	4 000 000		
					02	Путни трошкови	2 170 000		
					03	Помоћ избеглицима	30 000		
						Извори финансирања за функ. 040:			
					.01	Приходи из буџета	6 200 000		6 200 000
						<b>Укупно за функцију: 040</b>	<b>6 200 000</b>		<b>6 200 000</b>
		<b>070</b>				<b>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту</b>			
				305	465	Остале дотације и трансфери	6 744 000		6 744 000
					01	- Каритас - Народна кухиња	2 216 000		
					02	- Каритас - Кућна нега	1 055 000		
					03	- Рука у руци - Дневни боравак деце	1 229 000		
					04	- Црвени крст	1 224 000		
					05	- Међуопштинска орг. глувих и наглувих	820 000		

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						06 - Удружење слепих и слабовидих Сента	200 000		
						Извори финансирања за функ. 070:			
					.01	Приходи из буџета	6 744 000		6 744 000
						<b>Укупно за функцију: 070</b>	<b>6 744 000</b>		<b>6 744 000</b>
						Извори финансирања за главу 2.12.:			
					.01	Приходи из буџета	25 136 732		25 136 732
					.04	Сопствени приходи		120 000	120 000
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.12.</b>	<b>25 136 732</b>	<b>120 000</b>	<b>25 256 732</b>
<b>2.13.</b>						<b>ЗДРАВСТВО</b>			
		<b>760</b>				<b>Здравство неklasификовано на другом месту</b>			
				306	424	Специјализоване услуге - мртвозорство	150 000		150 000
				307	465	Остале дотације и трансфери	8 000 000		8 000 000
					01	Дом здравља	7 000 000		
					02	Апотека	1 000 000		
						Извори финансирања за функ. 760:			
					.01	Приходи из буџета	8 150 000		8 150 000
						<b>Укупно за функцију: 760</b>	<b>8 150 000</b>		<b>8 150 000</b>
						Извори финансирања за главу 2.13.:			
					.01	Приходи из буџета	8 150 000		8 150 000
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.13.</b>	<b>8 150 000</b>		<b>8 150 000</b>
<b>2.14.</b>						<b>ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА</b>			
		<b>320</b>				<b>Услуге противпожарне заштите</b>			
				308	421	Стални трошкови - трошкови осигурања	300 000		300 000
				309	465	Остале дотације и трансфери	1 630 900	1 720 000	3 350 900
					01	Општински ватрогасни савез	586 900		
					02	Добровољно ватрогасно друштво	864 000		
					03	Дувачки оркестар	180 000		
						Извори финансирања за функ. 320			
					.01	Приходи из буџета	1 930 900		1 930 900
					.04	Сопствени приходи		1 720 000	1 720 000
						<b>Укупно за функцију: 320</b>	<b>1 930 900</b>	<b>1 720 000</b>	<b>3 650 900</b>
						Извори финансирања за главу 2.14.:			
					.01	Приходи из буџета	1 930 900		1 930 900
					.04	Сопствени приходи		1 720 000	1 720 000
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.14.</b>	<b>1 930 900</b>	<b>1 720 000</b>	<b>3 650 900</b>
<b>2.15.</b>						<b>ОДБРАНА</b>			
		<b>220</b>				<b>Цивилна одбрана - ванредна ситуација</b>			
				310	423	Услуге по уговору	410 000		410 000
				311	425	Текуће поправке и одржавање	30 000		30 000
				312	426	Материјал	560 000		560 000
						Извори финансирања за функцију 220:			
					.01	Приходи из буџета	1 000 000		1 000 000
						<b>Укупно за функцију: 220</b>	<b>1 000 000</b>		<b>1 000 000</b>
		<b>250</b>				<b>Одбрана - неklasификована на другом месту</b>			
				313	425	Текуће поправке и одржавање	77 000		77 000
				314	426	Материјал	23 000		23 000
				315	512	Машине и опрема	50 000		50 000
						Извори финансирања за функцију 250:			
					.01	Приходи из буџета	150 000		150 000
						<b>Укупно за функцију: 250</b>	<b>150 000</b>		<b>150 000</b>
						Извори финансирања за главу 2.15.:			
					.01	Приходи из буџета	1 150 000		1 150 000

Раздео	Глава	Функција	Класификација Програма	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2014.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
СВЕГА ГЛАВА 2.15.							1 150 000		1 150 000
2.16.		310				<b>УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА Услуге полиције</b>			
				316	426	Материјал	50 000		50 000
				317	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	2 400 000		2 400 000
				318	465	Трансфери осталим нивоима власти	250 000		250 000
				319	511	Зграде и грађевински објекти - поправка путева	2 200 000		2 200 000
				320	512	Машине и опрема	500 000		500 000
						Извори финансирања за функцију 310:			
					.01	Приходи из буџета	3 000 000		3 000 000
					.08	Донације	2 400 000		2 400 000
						<b>Укупно за функцију: 310</b>	<b>5 400 000</b>		<b>5 400 000</b>
СВЕГА ГЛАВА 2.16.							5 400 000		5 400 000
				01		Приходи из буџета	776 834 684		776 834 684
				02		Финансирано од АПВ	116 518 303		
				04		Сопствени приходи		46 692 500	46 692 500
				08		Финансирано из донације	3 023 000		3 023 000
<b>УКУПНО:</b>							<b>896 375 987</b>	<b>46 692 500</b>	<b>943 068 487</b>

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 6.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (“Службени гласник РС“, број 104/2009) одређује се укупан максималан број запослених органа јединица локалне самоуправе, установама које се финансирају из буџета (осим установа у области образовања, здравства и предшколских установа), привредним друштвима и другим облицима организовања чији је једини оснивач јединица локалне самоуправе, који се финансирају из буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 143 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 14 запослених у локалној администрацији на одређено време;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

#### Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр), предвиђена су следећа капитална улагања:

- изградња паркинга и комунално опремање Спортске хале у општини Сента за 2014. год. 93.386.558,00 динара,
- изградња коловоза у насељу Торњош за 2014. годину у износу од 3.565.565,00 динара,
- изградња канализационе мреже у улици Охридска и Јо Лајоша за 2014. годину у износу 3.637.000,00 динара,
- замена прозора на зградама јавних објеката у циљу енергетске ефикасности за 2014. годину у износу од 8.950.000,00 динара,
- изградња и санација тротоара за 2014. годину у износу од 1.600.000,00 динара,
- изградња и реконструкција путева у општини Сента за 2015. и 2016. годину у износу од 165.472.607,98 динара,
- изградња канализације МЗ „Кертек“ за 2014., 2015. годину у износу од 28.964.661,19 динара,
- замена кровног покривача ОШ „Стеван Сремац“ РЈ „Турзо Лајош“ за 2014., 2015. и 2016. годину у износу од 16.437.748,80 динара,
- реконструкција и адаптација бивше касарне у Сенти за 2014. годину у износу од 18.000.000,00 динара.

Средства за капитална улагања обезбедиће се из средстава од АПВ и текућих прихода буџета општине Сента.

#### Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.  
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

#### Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер руководиоца, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза,

112  
издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

#### Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 12.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

#### Члан 13.

Решење о употреби сталне и текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

#### Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### Члан 16.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавеза је да измирење тог расхода прво изврши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2013. године, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 18.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

#### Члан 19.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2014. годину.

#### Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минималним сталним трошковима неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

#### Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

#### Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. годину само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### Члан 23.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Сента за 2014. годину на основу члана 59. став 4. односно 5. Закона о буџетском систему.

#### Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2014. години, на



терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 25.

Изузетно, у случају да се буџету општине Сента из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Председник општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма, текуће активности или буџетског пројекта у смислу наменског, ефикасног, економичног и законитог трошења буџетских средстава.

Члан 27.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Члан 28.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија РС.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Сента, и примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 400-5/2013-І  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## ЗАПИСНИК

о одржаној јавној расправи о предлогу одлуке о буџету Општине Сента за 2014. годину која је одржана дана 16. и 17. децембра 2013. године у Сенти у Андрушко сали Градске куће са почетком од 9,00 часова.

Присутни су: Ливиа Копас Месарош – руководилац Одсека за буџет и финансије и Данило Попов – у својству председника Комисије за координирање активности спровођења Стратегије развоја спорта у општини Сента 2012-2016. године односно у својству председника Спортског Савеза Општине Сента. Записник води Ливиа Копас Месарош.

Пошто је јавна расправа сазвана да траје два дана, учесници јавне расправе су се појавили појединачно и са сваким од њих је одржан посебан разговор.

Дана 16. 12. 2013. године једини учесник јавне расправе је био Данило Попов с којим је разговор трајао од 13.00 до 14.00 часова. Дана 17. 12. 2013. године нико се није појавио на јавној расправи.

Данило Попов поднео је три предлога и то:

1. у својству председника Комисије за координирање активности спровођења Стратегије развоја спорта у општини Сента 2012-2016. године предложио је да у разделу 2.11 функција 810 позиција 288 тачка 07 у опису уместо спортске награде да стоји врхунски спорт, сходно члану 3 тачки 1 подтачки 1.4. Одлуке о утврђивању основе и мерила за финансирање физичке културе и спорта из буџета Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 11/2012);

2. у својству председника Спортског Савеза Општине Сента предложио је да се износ у разделу 2.11 функција 810 повећа са 23.068.000,00 динара на 25.000.000,00 динара, тј. на нивоу како је било предвиђено у првобитној Одлуци о Буџету Општине Сента за 2013. годину („Службени лист општине Сента“, број 34/2012);

3. такође у својству председника Спортског Савеза Општине Сента предложио је да се у разделу 2.11 функција 810 позиција 288 повећавају износи следећих тачака:

- 01- Спортски Савез општине Сента са 5.860.000,00 дин. на 6.000.000,00 дин.
- 03- спортски објекти са 3.308.000,00 дин. на 3.500.000,00 дин.
- 07- спортске награде са 200.000,00 дин. на 800.000,00 дин.

У даљем току јавне расправе нови предлагачи нису се појавили, те је јавна расправа завршена 17. децембра у 17,00 часова.

Записничар:  
Ливиа Копас Месарош с. р.

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 46. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. децембра 2013. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СЕНТА 2014-2020 СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ**

#### **I**

Усваја се Стратегија развоја општине Сента за 2014-2020 са Акционим планом.

#### **II**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 30-12/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
  
Анико Ширкова с. р.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 29.12.2010. године донела је Закључак о усвајању Развојног плана општине Сента за 2006-2013.

Пошто је истекао временски рок, настала је потреба за увођењем новог стратешког плана развоја.

Члан 32. став 1. тачка 4. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), као и члан 46. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), предвиђа да Скупштина општине доноси програм развоја општине и појединих делатности.

Стратешки план развоја ће дефинисати основне правце кретања свих сектора, у циљу уравнотеженог развоја и одрживог управљања расположивим ресурсима. Овакв плански приступ омогућава и квалитетнију бригу о потребама грађана, приступ средствима из бројних фондова, стварање партнерстава, размену искустава и максимално коришћење локалних ресурса. Касније, овако дефинисан план је основа израде секторских акционих планова, као и извор идеја за пријаву пројеката код бројних домаћих и међународних фондова.

Општинско веће је на седници одржаној дана 10.12.2013. године утврдило предлог Закључка о усвајању „Стратегије развоја општине Сента 2014-2020 са акционим планом“ у предложеном тексту и исти упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Општина Сента



Стратегија развоја општине Сента  
2014-2020.

(са Акционим планом)

- П Р Е Д Л О Г -

# 12a

Сента, децембар 2013.

# 12a

## Садржај

Порука Председника општине	...	4
Преамбула	...	5
Израда Стратегије одрживог развоја	...	7
Листа скраћеница	...	8
Методологија израде	...	9
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ</b>	...	<b>11</b>
1.1. Административни и географски положај	...	11
1.2. Кратак историјат Општине	...	12
1.3. Општи подаци о становништву	...	16
1.4. Карактеристике локалне самоуправе	...	16
1.4.1. Комуникација Општине са окружењем	...	18
1.4.2. Канцеларија за локални економски развој	...	20
<b>2. ИНДИКАТОРИ</b>	...	<b>22</b>
<b>3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА</b>	...	<b>24</b>
3.1 Економски развој	...	24
3.1.1. Опис тренутне ситуације	...	24
3.1.1.1. Анализа тржишта рада и радне снаге	...	24
3.1.1.2. Индустрија	...	25
3.1.1.3. Пољопривреда	...	27
3.1.1.3.1. Биљна производња	...	28
3.1.1.3.2. Сточарство	...	31
3.1.1.4. Развој МСП и предузетништва	...	34
3.1.1.5. Туризам	...	35
3.1.1.6. Услуге и трговина	...	37
3.1.1.7. Кратак преглед релевантних планских докумената	...	37
3.1.2 SWOT анализа – ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	...	38
3.2 Друштвени развој	...	39
3.2.1. Опис тренутне ситуације	...	39
3.2.1.1. Образовање	...	39
3.2.1.2. Здравствена заштита	...	42
3.2.1.3. Социјална заштита	...	44
3.2.1.4. Култура и уметност	...	44
3.2.1.5. Спорт и рекреација	...	44
3.2.1.6. Медији и информисање	...	45

3.2.1.7. Невладине организације	...	46
3.2.1.8. Кратак преглед релевантних планских докумената	...	46
3.2.2 SWOT анализа – ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ	...	48
3.3 Животна средина и инфраструктура	...	49
3.3.1. Опис тренутне ситуације	...	49
3.3.1.1. Клима и рељеф	...	49
3.3.1.2. Водни ресурси	...	51
3.3.1.3. Ваздух	...	51
3.3.1.4. Биљни свет	...	52
3.3.1.5. Животињски свет	...	52
3.3.1.6. Инфраструктура	...	53
3.3.1.6.1. Путна мрежа	...	53
3.3.1.6.2. Електронска комуникациона инфраструктура	...	57
3.3.1.6.3. Електрификација	...	57
3.3.1.6.4. Топлификација и гасификација	...	58
3.3.1.6.5. Водоснабдевање	...	59
3.3.1.6.6. Канализација и отпадне воде	...	59
3.3.1.6.7. Одлагање чврстог отпада	...	62
3.3.1.6.8. Рециклажа	...	65
3.3.1.7. Кратак преглед релевантних планских докумената	...	66
3.3.2 SWOT анализа – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНФРАСТРУКТУРА	...	68
<b>4. ИНТЕГРАЛНА АНАЛИЗА</b>	...	<b>69</b>
4.1 Кључни фактори успеха	...	73
<b>5. ДЕФИНИСАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ</b>	...	<b>75</b>
5.1 Дефинисање визије	...	75
5.2 Дефинисање приоритета, стратешких циљева и програма	...	76
<b>6. АКЦИОНИ ПЛАН</b>	...	<b>78</b>
<b>7. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ</b>	...	<b>103</b>
<b>8. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА</b>	...	<b>105</b>
<b>АНЕКСИ</b>	...	<b>107</b>
• Индикатори		
• Закључак о изради СЛОРа		

# 12a

- Project fishe за *ТОП 10 пројеката*
- Профил локалне заједнице/општине



## **Порука Председника општине**



*Сента је град богате прошлости. Историја Сенте нас свакако чини поносним, али, истовремено, и обавезује да са одговорношћу наставимо и будућим генерацијама оставимо још лепши град.*

*Ново време доноси нове изазове. Данас у 21. веку, неопходно је да у складу са околностима дефинишемо нашу визију развоја. Наша визија је: Сента лидер Потисја.*

*Стратегија развоја треба да представља наш план како да остваримо ову визију. Желимо да Сенту градимо као економски развијену, демократску и социјално одговорну општину.*

*Развијена економија, пољопривреда и инфраструктура, нова радна места, брига о социјално угроженим групама, богат културни живот, квалитетно образовање, адекватна здравствена заштита, развијене спортске и рекреационе активности, усклађени урбанистички развој, јавна безбедност - то су циљеви које морамо да реализујемо уколико желимо да наша визија заживи.*

*Општину Сенту не чини само град – већ и 4 села. Обавеза свих нас је да живот у селима, што је више могуће, учинимо сличним животу у граду.*

*Време у коме живимо, транзиција, светски економски проблеми, али паралелно са тим и отварање бројних фондова који финансирају квалитетне развојне пројекте, намећу потребу локалним заједницама да планирају свој краткорочни и дугорочни развој.*

*Средства којима располажу локалне власти нису довољна да подмире потребе и унапреде квалитет живота грађана.*

*Недостатак одговарајућих локалних стратешких докумената онемогућава да општине постану квалитетан сервис грађана, али и добар пословни партнер. Зато ће општина Сента приступити пројекту израде Стратешког плана развоја за период 2014-2020, са циљем стварања смерница будућег развоја локалне заједнице и повећања квалитета живота локалног становништва.*

*Стратешки план развоја ће дефинисати основне правце кретања свих сектора, у циљу уравнотеженог развоја и одрживог управљања расположивим ресурсима. Овакав плански приступ омогућава и квалитетнију бригу о потребама грађана, приступ средствима из бројних фондова, стварање партнерстава, размену искустава и максимално коришћење локалних ресурса. Стратешки план развоја општине Сента ће настати укључивањем великог броја учесника разних профила из различитих области деловања (локални доносиоци одлука, стручњаци из локалне власти, цивилни сектор, привредни субјекти, установе, удружења, грађани и др.) са циљем што ширег дефинисања проблема, потреба и пројектних идеја, али и успостављања чвршће сарадње. Касније, овако дефинисан план је основа израде секторских акционих планова, као и извор идеја за пријаву пројеката код бројних домаћих и међународних фондова.*

Од 2015. године овај стратешки план ће бити основа за програмско буџетирање. Позивам вас да идејама и предлозима учествујете у стварању боље средине за живот свих нас.

У Сенти, 26. фебруара 2013. године  
Рудолф Цегледи, Председник Општине

## **Преамбула**

Општина Сента предузима значајне кораке у планирању сопственог развоја у складу са постојећим законским оквирима и савременим европским и светским токовима. Данас је суштински елемент у било којој земљи јачање локалних капацитета и развијање свести у циљу локалног одрживог развоја.

Савремени свет се последњих деценија све више бави проблемима одрживог развоја, који нису више само питање конкретних земаља, већ управо због своје све веће међузависности, питање одрживости је наднационалног карактера. У складу са тиме, потписана су и усвојена многобројна документа која пред конкретне земље постављају шире циљеве. Полазећи од извештаја Римског клуба са почетка 70-их година 20. века, преко Рио декларације и Агенде 21<sup>1</sup> из 1992. године, свет определио и своје развојне циљеве дефинисао у Миленијумским циљевима развоја Уједињених Нација из 2000. године.

Европска Унија је у последњих 20-ак година, прешла пут од потписивања и усвајања бројних споразума, конвенција и стратегија, да би данас стигла до своје стратегије одрживог развоја дефинисане у документу под називом Европа 2020, у којем се пред земље чланице и оне које то намеравају да постану, поставља за циљ економски развој ЕУ заснован на знању, уз очување животне средине, висок ниво запослености, продуктивности и социјалне кохезије.

Многе земље су своје националне стратегије одрживог развоја већ ускладиле са поменутиим наднационалним стратегијама и циљевима. За Републику Србију национални стратешки документ у овој области је Национална стратегија одрживог развоја,<sup>2</sup> која дефинише одрживи развој као циљно оријентисан, дугорочан, непрекидан, свеобухватан и синергетски процес који утиче на све аспекте живота (економски, социјални, еколошки и институционални) на свим нивоима. У Стратегији се потенцира израда модела који на квалитетан начин

---

<sup>1</sup> Једно од поглавља Агенде 21 о битним групацијама је и поглавље о улози локалних власти. Са свих страна света, разна тела су наглашавала њихову улогу у конкретној примени "одрживости" на локалном нивоу. Из овога је и произашла препорука дата у 28. поглављу – да локалне власти треба да се консултују са становништвом у погледу осмишљавања стратегије за стварање Локалне Агенде 21.

<sup>2</sup> [www.odrzivi-razvoj.gov.rs](http://www.odrzivi-razvoj.gov.rs)

задовољава друштвено-економске потребе и интересе грађана, а истовремено уклања или знатно смањује утицаје који прете или штете здравој животној средини и природним ресурсима.

У складу са процесима стратешког планирања, и Аутономна покрајина Војводина је, нарочито од уласка у 21. век, започела са дефинисањем својих стратешких циљева, и то у свом најзначајнијем стратешком документу Програм привредног развоја АП Војводине за период 2004-2007, односно његовој Новелираној Ex-Post анализи привреде АП Војводине из 2006. године. Поред тога, треба напоменути да се процес стратешког планирања спровео и на нивоу Баната, а да је резултирао документом под називом Интегративни план друштвено-економског развоја Банат 2005-2007. Реално је очекивати да ће се при напретку у ЕУ интеграцијама, моћи јасније сагледати улоге региона и суб-региона у оквирима конкретне државе, па ће самим тим и израда нових стратешких докумената бити оправдана и утемељенија.

И коначно, и општина Сента је више пута била укључена у процес планирања, па тако и стратешког планирања. Резултати тих процеса су следећи документи:

1. Развојни план општине Сента 2007-2013.
2. Стратегија развоја спорта у општини Сента 2012-2016.
3. Стратешки план развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014.
4. Локални план управљања отпадом у општини Сента 2010-2020.
5. Стратегија за младе општине Сента за период 2010-2014. године
6. Локални план акције за децу (из 2007. год.)
7. Просторни план општине Сента (из 2008. год.)
8. План одбране од поплава општине Сента (из 2010. год.)
9. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента (из 2010. год.)

Истеком планског периода Развојног плана општине Сента 2007-2013. стекли су се услови за израду нове и потпуније стратегије одрживог развоја која ће у себи прецизирати стратешке циљеве и начине њиховог остваривања и вредновања, и која ће садржати у себи Акцион план њене реализације.

Сви претходно наведени документи представљају основ за израду **Стратегије развоја општине Сента 2014-2020. са Акционим планом** (у наставку: Стратегија), која је по својој суштини стратегија одрживог локалног развоја. Изради Стратегије се приступило системски и у партнерству са Владом Аутономне покрајине Војводине, односно Секретаријатом за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а који је пружио финансијску подршку и

123  
Регионалним центром за друштвено-економски развој БАНАТ, д.о.о., Зрењанин, који је обезбедио техничку подршку у овом процесу стратешког планирања.

Да би се стекли и други неопходни предуслови за израду Стратегије, Општинско веће општине Сента је донело Закључак (број: 02-22/2013 од 29.01.2013. године) о приступању изради **Стратегије развоја општине Сента 2014-2020. са Акционим планом**, при чему је формиран и Тим за израду Стратегије.

На седници од 18. децембра 2013. год. Скупштина општине Сента је усвојила Стратегију, чиме је она постала и њен званични документ.

*Тим за израду Стратегије*

## **Израда Стратегије одрживог развоја**

Ова Стратегија је резултат ТИМСКОГ рада запослених у општинској управи општине Сента, представника јавних предузећа, приватног сектора, као и невладиних организација и удружења грађана са територије Општине. Техничку подршку у припреми стратешког документа пружио је стручни тим Регионалног центра за друштвено-економски развој - БАНАТ, д.о.о. Зрењанин.

### **А. Тим за израду Стратегије (општина Сента)**

1. Арпад Маћко, **координатор Пројекта**
2. Александра Уторник, **координатор Стратегије**
3. Лаура Туза, **асистент Пројекта**
4. Ерика Репаш,
5. Валерија Туза,
6. Изабела Шухајда,
7. Валерија Барта,
8. Карољ Месарош,
9. Марија-Терезија Тот,
10. Андраш Кошицки,
11. Золтан Нађ,
12. Виктор Варга,
13. Драгана Радоњић,
14. Ендре Рожа,
15. Атила Копас,
16. Елеонора Тот,
17. Корнелиа Виг.

### **Б. Приватни сектор и установе**

1. СЕПОК, Сенћански пословни клуб,
2. Центар за социјални рад,
3. Основна школа „Стеван Сремац“,
4. Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“,
5. Национална служба за запошљавање,
6. Удружење самосталних занатлија,
7. Туристичка организација Сенте,
8. Дом здравља Сента,
9. Спортски савез општине Сента,
10. Јавно комунално стамбено предузеће Сента,
11. Јавно предузеће „Елгас“,
12. Месне заједнице у општини Сента.

### **Ц. НВО сектор и удружења грађана**

1. Међуопштинска организација глувих и наглувих Сента,

# 12a

2. Сенћанско удружење слепих и слабовидих,
3. Црвени крст.

## Листа скраћеница

АПВ –	Аутономна покрајина Војводина
ВН –	Високи напон
ЕУ –	Европска унија
ЗЗ –	Земљорадничка задруга
ИПГ –	Индивидуално пољопривредно газдинство
ЈП –	Јавно предузеће
ЈКСП –	Јавно комунално-стамбено предузеће
КЛЕР –	Канцеларија за локални економски развој
КО –	Катастарска општина
ЛС –	Локална самоуправа
МСП –	Мала и средња предузећа
МЗ –	Месна заједница
НВО –	Невладина(е) организација(е)
ОСИ –	Особе са инвалидитетом
ОШ –	Основна школа
ПУ –	Предшколска установа
РЗС –	Републички завод за статистику
РС –	Република Србија
РСД –	Динар
РЦР –	Регионални центар за развој
СХМП –	Служба хитне медицинске помоћи
СШ –	Средња школа
ТС –	Трансформаторска станица
Сл. гл. –	Службени гласник
СФРЈ -	Социјалистичка Федеративна Република Југославија
ЦЗСР –	Центар за социјални рад
ЦК –	Црвени Крст

## **Методологија израде**

Методологија за израду Стратегије развоја општине Сента 2014-2020. је настала разрадом методологије на програму Exchange 2, подржаном од стране Европске уније - Заједничка подршка локалним самоуправама у циљу методолошке стандардизације процеса стратешког планирања за потребе Сталне конференције градова и општина и локалних самоуправа у Србији, као и са елементима Методологије израде стратешког плана локалног економског развоја АП Војводине.

Стратегија развоја општине Сента (у даљем тексту Стратегија) је општи стратешки план развоја који даје смернице и дефинише активности за будући одрживи развој општине Сента. Временски оквир за имплементацију Стратегије је 2014 - 2020. година, односно 7 година, док је акциони план Стратегије рађен, углавном, до 2017. године, избегавајући на тај начин прешироку екстраполацију будућег стања, уз истовремено уважавање новонасталих околности у међувремену. На овај начин оставља се простор за евентуално будуће ажурирање Стратегије, у складу са променама у окружењу, као и за допуну Акционог плана стратегије са пројектима који би се реализовали у другом делу планског периода, односно до 2020. г.

Ова Стратегија се, у својој бити, односи на одрживи развој живота, рада и функционисања локалне заједнице у општини Сента. Одрживост подразумева коришћење природних ресурса у мери која дозвољава да се ти ресурси природно обнове, односно да се не наруши њихов квалитет за будуће генерације.

Стратегија се дефинише, усваја и реализује на општинском нивоу. У неким циљевима, програмима и активностима, Стратегија подразумева регионални и/или национални приступ решавању одређених проблема, али се у наведеним циљевима и активностима подразумева већ обострано изражен интерес суседних локалних самоуправа, Аутономне покрајине Војводине, као и Републике Србије.

У читавом процесу планирања примењиван је партиципативни приступ, у којем су локални актери, а пре свега представници општине Сента, представници приватног и невладиног сектора, узели активно учешће, дајући драгоцене смернице за овај стратешки документ. Процес имплементације подразумева исти приступ, односно подразумева директну укљученост свих заинтересованих страна током трајања целокупног процеса.

У том контексту је на почетку процеса израде Стратегије, уз подршку председника Општине, формиран Координациони тим који је координирао процесом израде Стратегије. Координациони тим је, на почетку, сазвао



122a

партнерску скупштину на коју су позване све стране заинтересоване за процес израде Стратегије. На партнерској скупштини су предложени приоритети и чланови радних група.

Радне групе су формиране по претходно одређеним приоритетима:

- РГ 1: Друштвени развој
- РГ 2: Економски развој
- РГ 3: Заштита животне средине и инфраструктура

Радне групе су описале и анализирале тренутно стање (SWOT), а потом су дефинисале визију, опште и посебне циљеве у оквиру приоритета. На основу дефинисаних циљева урађен је акциони план који треба да доведе до испуњења постављених циљева. Радне групе су у просеку имале по 5 састанака, међутим чланови радних група су имали и низ интерних састанака, као и састанака са корисницима директно заинтересованим за процес израде и имплементације Стратегије.

Резултат рада радних група је перманентно праћен и потврђиван од стране Савет за стратешки развој Општине који је формиран са посебном наменом да прати како израду, тако и будућу реализацију Стратегије.

Стратешки документ у себи садржи следећа поглавља:

1. Опште информације о Општини
2. Индикатори постојећег стања
3. Анализа постојећег стања и SWOT анализа
4. Интегрална анализа
5. Дефинисање стратегије (визија, приоритети, општи и посебни циљеви)
6. Акциони план
7. Имплементација Стратегије
8. Мониторинг и евалуација

Ниво имплементације Стратегије ће се перманентно пратити путем годишњег циклуса евалуације. Годишњи циклус праћења и евалуације на овај начин ће омогућити перманентно ажурирање визије, приоритета, циљева и активности, док ће се за оцену успешности користити селектовани индикатори.

# 12a

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

### 1.1. Административни и географски положај

Општина Сента налази се у североисточном делу Бачке, северном делу Војводине и припада Севернобанатском округу, иако се налази у Бачкој. Граничи се са општином Чока на истоку, где природну границу представља река Тиса. На западу поток Чик представља границу са Бачком Тополом, а на северу према Кањижи и Суботици и на југу према Ади, границе су вештачки повучене.

Општина Сента је окружена градом Суботица и општином Бачка Топола са западне стране, општином Кањижа са северне стране, општином Чока са источне и општином Ада са јужне стране.

Сента је раскрсница регионалних путева, Сегедин-Сента-Нови Сад и Бачка Топола-Сента-Чока-Кикинда. Укидањем железничког саобраћаја на линији Хоргош-Кањижа-Сента-Бечеј-Нови Сад и изградњом аутопута Е-75, од кога је удаљена 38 км, Сента је остала по страни од европских коридора.

Удаљеност Сенте од неких значајнијих центара је следећа:

- Суботица: 60 км



- Кикинда: 39 км
- Нови Сад: 85 км
- Београд: 167 км

У Сенти постоје железничка и аутобуска станица, као и лука на реци Тиси.

**Табела 1:** Општи подаци о општини Сента

Општина	Година	Површина (km <sup>2</sup> )	Пољопривредна површина (%)	Број насеља	Становништво	
					укупно	на 1 km <sup>2</sup>
Сента	2002.	293,4	90,6	5	25.568	87
	2011.	293,4	90,6	5	23.316	82

Извор: РЗС

## 1.2. Кратак историјат Општине

### Сента

Територија Сенте и њена општина имају повољан географски положај, те је тако она већ од давнина настањена, што доказују и разни археолошки налази.

Сента се први пут помиње у једном даровном писму издатом од стране Мађарског краља Ендреа II. Тада се већ помиње као насеље са више становника, које, сходно претходно поменутом писму, има већ и цркву. Крајем XII века у околини Сенте постоји већ више насеља: Магоч, „Zhyntarew“ (Синтарев - на десној обали Тисе), Често, Ликаш, Калача, Торњош и Карјад на Оромпарту, који се помињу 1198. године.

Због сукоба око прикупљања царине на реци Тиси, који је вођен са градом Сегедином, а што је изазвало чак и оружани конфликт, у другој половини XV века долази до склапања једног споразума. Овај документ из 1475. године Сенту помиње као варош (*opidium*). На крају XV века град Сента има своју цркву и недељну пијаци, а 1494. године је услед дарожљивости фрањевачких монаха изграђен и манастир. У то време Сента се већ налази међу значајнијим градовима који се налазе у својини будимског Каптола.

На основу представке будимског Каптола, Ладислав II Јагелонски, краљ Чешке и Мађарске, додељује 2. фебруара 1506. године Повељу о привилегијама граду Сенти, којом граду додељује све оне привилегије које има и град Сегедин. По том даровном писму Сента добија и печат са жигом, на којем пшенични клас и кечига сведоче о изразито развијеној пољопривреди и рибарству, а лежећи кључ у крсту пак симболизује именитеља цркве будимског Каптола, односно

заштитника града Сенте – Светог Петра (овај грб и дан-данас опстоји као службени грб града Сенте). Ова повеља о привилегијама представља важан документ у историји Сенте, пошто су се по њеном издавању у граду Сенти настанили многи мајстори и трговци, а што је довело до побољшања укупних економских прилика.

У развоју града сељачка буна Ђерђа Доже изазива извесно успоравање, а трагедија код Мохача је свакако запечатилa и развојну судбину града. Турска војска је у свом повлачењу крајем септембра 1526. године порушила град, становнике који нису побегли делом је побила, а делом пак одвела у ропство. Турска доминација, која је трајала 150 година, изазвала је низ дубоких промена у привредном животу и у структури становништва. Због честих ратова је нестало и више насеља у околини Сенте.

Године 1697. Турци су започели велику офанзиву како би вратили раније изгубљене територије. Царска војска је под вођством Еугена Савојског вршила



концентрацију јединица у околини Новог Сада, па је на десној обали Тисе пратила турску војску према северу. Турци су 10. септембра стигли и до Сенте, те су ту и изградили понтонски мост на Тиси, преко којег су наредног дана почели и да прелазе. Искористивши слабост турске војске, Савојски је отпочео напад на понтонски мост и за 2 сата разбио турску војску. Ова победа

Еугена Савојског остварена 11. септембра 1697. године, била је значајна за цео свет, јер је овом победом ослобођена скоро цела територија Мађарске. Као последица ове битке, а закључно са Карловачким миром из 1699. године, долази и до завршетка продора Турака у средњу Европу (само је Банат још једно време остао под доминацијом Турака).

Након склапања Карловачког мира бечки двор је 1702. године организовао Потиску војну границу, те се у оквиру исте у гранична подручја насељавају српски граничари.

Почетком педесетих година XVIII века отпочиње поновно насељавање ове регије становништвом са подручја између Дунава и Тисе, односно из севернијих делова. Насељено становништво гради своје домове и обрађује земљу. Почетни развој је за једно време успорио пожар из 1769. године, који је скоро уништио цео град, али је уз помоћ царске коморе насеље ускоро почело поново да се изграђује.

122  
Као последица јачања привредних активности, развија се образовање и здравство, те се тако 1832. године отвара касино за читање, а 1833. године град оснива и болницу као први у округу.

После револуције 1848-1849 долази време царског апсолутизма и провизоријума, а у том периоду се не дешавају неке евидентније промене ни у друштвеном, нити пак у економском животу. Међутим, Нагодба из 1867. године покреће даљи економски развој. Почињу да се граде установе, школе, забавишта, а 1873. године је саграђен и дрвени мост на Тиси. Прва већа предузећа су почела са радом у 1880. години – парни млин на ваљке великог капацитета и циглана. Године 1889. изграђена је железничка пруга на релацији Суботица-Хоргош-Сента-Бечеј, односно Суботица-Ором-Сента, којом се и Сента укључује у државну комуникациону мрежу и економску циркулацију. Године 1895. град добија електричну мрежу и асфалтиране тротоаре.

У последњој деценији XIX века град већ има гимназију, школу за девојчице, основну и стручну школу, пољопривредни наставни институт, болницу, железничку станицу и пошту. Године 1899. успоставља се и градска телефонска мрежа. Поред свега набројаног, Сента тада поседује и развијену трговачку мрежу и центар за житарице, четири финансијске институције, две штампарије, два локална листа и разне просветне заједнице.

Развој траје и у потоњем времену. Године 1907. изграђен је леп кеј са засађеним кестеновима, а затим и челични мост на Тиси. Наредне, 1909. године изграђује се и самостално радничко насеље, како би се олакшали стамбени проблеми становништва. Приликом пожара који је избио у априлу 1911. године изгорела је Градска кућа и велика црква која је стајала на Главном тргу. Град је изградио нову, монументалну Градску кућу, а у то време ужи центар града



је постао богатији за неколико зграда подигнутих у уметничком стилу. У априлу 1915. године је због потреба војног транспорта положена пруга преко раније изграђеног тростубног моста, те је тако повезана железничка мрежа Баната и Бачке, чиме је ова линија добила међународни карактер, пошто је ту пролазило северно крило (букурештански огранак) Оријент-експреса.



Завршетком Првог светског рата Сента долази у окриље јужнословенске државе, која је тада формирана. Као последица

промене царства економски развој се зауставља, а захваљујући аграрној реформи град губи претходну јаку економију, услед чега долази до уназађивања економског и друштвеног развоја.

У Другом светском рату је много становника Сенте постало жртвама услед одмазди политичких система.

Велика улагања за реконструкцију после рата су заобишла општину. Већина становника се тада бави пољопривредом, а промене се јављају тек после 50-их година XX века. Почетком 60-их година полако се изграђује индустријска зона, која се налази јужно од града, где је своје место добило више економских и индустријских постројења, односно лука, која је, нажалост, премештена на историјски локалитет Сенћанске битке.

### **Горњи Брег**

На војним картама из 1783. године ту су били само виногради („Weingarten“), где је 1808. године подигнута капела у част Светог Урбана, који је заштитник виноградара. Пропорционално са растом Сенте, становници су почели да настањују и територију села. На катастарској мапи из 1857. године су већ уцртани и први редови кућа. Од 1870. године у селу постоји школа, а 1890. године је изграђена црква, и у то време се осећа друштвено и економско развијање: формирана је заједница пољопривредника, ватрогасци-добровољци, отвара се сезонско забавиште, здравствена установа и пошта. По попису из 1901. године број становника у Горњем Брегу је 1.632, а број домаћинства је 336. Почетком XX века су се полако почеле развијати привредна-индустријска мала предузећа, али се већина становника и даље бавила пољопривредом и сточарством. Велики корак је учињен електрификацијом 1961. године, чиме су се отвориле могућности за механизацију пољопривреде и производњу поврћа наводњавањем, а ствара се и више приватних газдинства, чије се развијање одвија до краја 1980. година.

### **Богараш**

Име села се први пут спомиње као земљиште богараша (богарашко друго сејање) у другој половини XIX века. У околини села је 1902. године, приликом копања, нађена велика количина црепа и сагорене глине из времена неолита. Још и у првој половини XX века се спомине као богарашки свет салаша, и тек после другог светског рата село се почиње градити. Више стотина богарашких салаша је срушено почетком 1960. Најзначајнији привредни фактор села је било привредно имање које је основано 1973. године, а које је било опремљено машинама и стоком. Становници села се и данас претежно баве пољопривредом, односно гајењем биљака.

### **Торњош**

1222

Село се први пут спомиње 1479. године. После овога се Торњош спомиње још у пореским рачунима у периоду 1520-1522. године, па у времену Турака у попису пореза са 26 односно 30 кућних доприноса из 1580. и 1590. године. Село није доживело крај турске владавине, јер је изумрло, односно остало је без становника и торњошки салашарски свет почиње да се оснива приликом непрекидне имиграције и поновног настањавања (1751-1755.). Док се из 1783. године на мапи спомиње само као Торњош долина, а 1865-1869. године већ стоји ред кућа на месту данашњег села, које се пред крај века формирало у село. 1898. године почиње са радом Потрошачка задруга. 1901. године се гради црква, па након неколико година се отвара пошта, а 1913. године се први пут формира удружење пољопривредника. Становници села се и данас претежно баве пољопривредом.

### **Кеви**

Село се први пут спомиње у пореском попису из периода 1520-1522. године, али се не налази на турским пореским листама у каснијим временима. Предпоставља се да су ту пролазиле турске војске после Мохачке битке и потпуно разориле ово место, и да је зато оно остало без становника. Село је некада лежало на обали речице Чик. На катастарској мапи из 1876. године је већ означено са једним редом кућа. У то време, село је познато под именом Кавиа, а 1902. године је и формално добило име Кеви. 1901. године је изграђена црква, па је затим отворена и пошта. Задруга се оснива 1947. године. Године 1962. се у село уводи струја и овим се оно постепено урбанизује. Већина становника се бави пољопривредом.

### 1.3. Општи подаци о становништву

Укупан број становника општине Сента, по попису из 2011. године износи 23.316, што је у односу на 2002. годину пад од 2.252 становника, односно 8,81%. У поређењу са просеком на нивоу АП Војводине (5,67%) и Републике Србије (5,04%), овај пад је већи.

**Табела 2:** Основни подаци природног кретања становништва

Територијална јединица	Број становника				Природни прираштај (2011.)	
	1981.	1991.	2002.	2011.	апсолутно	релативно
Општина Сента	30.519	26.420	25.568	23.316	-210	-8,8 ‰
Севернобанатск и округ	-	173.839	165.881	150.265	-1.267	-8,4 ‰
АП Војводина	2.034.782	2.032.406	2.031.992	1.931.809	-10.589	-5,4 ‰
Република Србија	9.332.000	7.595.636	7.498.001	7.186.862	-37.337	-5,2 ‰

*Извор:* РЗС, Општине и региони у РС 2012.

Од укупног броја становника Општине Мађари чине око 79%, Срби око 11%, Роми око 2,5, док су остали у значајно мањем уделу, или по броју или по неопредељености. Сходно овоме, преовлађује католичка и мањим делом православна вероисповест.

С обзиром на мултиетнички састав Општине, степен толеранције у општини Сента је израженији него код неке хомогене средине. На овом простору припадници различитих нација су већ вековима уназад научили да се може живети заједно.

Двојезичност је заступљена у свим институцијама локалне самоуправе као и у школама и предшколским установама.

**Табела 3:** Просечна старост становништва Општине, према полу, и у односу на АПВ и РС и удео становништва преко 65 година старости

Територијална јединица	Пол	Година	Удео популације преко 64 год.	Удео популације преко 64 год.
		2011.	2009.	2011.
Општина Сента	просек	42,7	16,74	19,07
	М	41,1		
	Ж	44,3		



АП Војводина	просек	41,8	15,51	16,39
	М	40,2		
	Ж	43,3		
Република Србија	просек	42,2	16,54	17,40
	М	40,9		
	Ж	43,6		

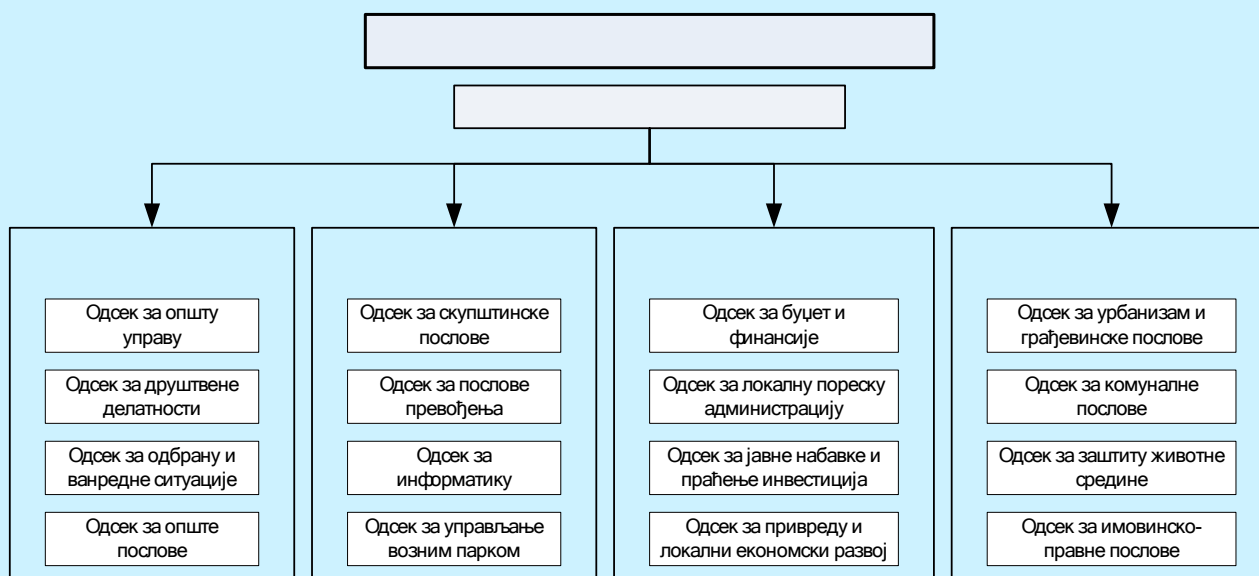
*Извор: РЗС*

Просечна старост становника у општини Сента је нешто виша у односу на републички ниво (42,2), али значајно виши у односу на АП Војводину (41,8 година) и износи 42,7 година. У складу са тиме је и чињеница да је индекс старења становништва значајно већи у Општини, и износи 121,45, у односу на Републику Србију (114,32) и нарочито АП Војводину (108,62).

#### 1.4. Карактеристике локалне самоуправе

Седиште локалне самоуправе Сента налази се у Сенти на адреси Главни трг број 1.

На основу Правлника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи, из 2012. године, У Општинској управи се утврђује укупно 89 радних места, која су организована на начин представљен следећом шемом.



**Слика 1.** Организациона шема општинске управе Сента

У свом раду Општинска управа обезбеђује службену употребу српског језика и ћириличног писма и мађарског језика и писма, а у складу са законом и Статутом

општине. Запослена лица у Општинској управи дужна су да знају српски и мађарски језик ако је то утврђено актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

**Буџет** општине Сента се у протеклом периоду кретао на начин приказан у следећој табели.

**Табела 4:** Буџет општине Сента у периоду 2006. до 2012. година

Година	Буџет (РСД)	Број становника	Буџет (per capita)
2006.	450.987.000,00	24.673	18.278,56
2007.	418.504.000,00	24.457	17.111,83
2008.	482.534.000,00	24.288	19.867,18
2009.	459.440.000,00	24.156	19.019,71
2010.	478.043.684,00	24.060	19.868,81
2011.	594.250.428,00	23.898	24.866,12
2012.	737.192.424,00	23.898	30.847,45

Напомене:

- У колони буџет приказане су његове заокружене реализоване вредности
- Број становника је процењен, изузев за 2011. годину када је вршен попис

Извор: Општина Сента

Из табеле се јасно види тренд раста реализованог буџета, који се у периоду 2006-2012. рачунато по глави становника, чак повећао за 50%! Не треба заборавити, да је у међувремену Општина добила још неке додатне функције које мора да обави у оквиру свог редовног рада. Планирани буџет за 2013. годину је остао на нивоу из 2012. године и не очекује се нагли пораст прихода у буџету, осим ако се инострани фондови не отворе пред Србијом, а самим тим и пред општином Сента.

#### **1.4.1. Комуникација Општине са окружењем**

У својој комуникацији са окружењем, а пре свега са грађанима и потенцијалним инвеститорима, општина Сента се поставила крајње транспарентно. У ту сврху, израђена је званична Интернет презентација на адреси: [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs).

Презентација је порталског карактера и веома је богатог садржаја. На њој су доступне све актуелне информације у вези рада локалне самоуправе и уопште дешавања на територији Општине, најважније одлуке и општа акта. Као посебне рубрике издвојене су: Упознајте Сенту, Локална самоуправа, Општинска управа, Привреда, Вести, Документи, Галерија и Е-управа.

У оквиру рубрике **Документи**, грађани, инвеститори и остали посетиоци презентације, могу пронаћи најважнија документа и одлуке које је донела локална самоуправа. Због обимности доступних података, израђена је и посебна База локалних докумената и других аката Општине како би се посетиоци лакше оријентисали у потрази за информацијама. База је подељена у 9 категорија и то: Основни прописи; Локалне финансије, буџет и имовина; Локални економски развој и инфраструктура; Просторно планирање урбанизам и грађевинарство; Комуналне делатности и становање; Заштита животне средине; Образовање, култура, омладина и спорт; Здравствена, социјална и дечја заштита; Остали прописи.

Поред наведеног, портал тренутно садржи и 23 банера, који посетиоцима на сликовит начин омогућавају директан линк ка траженој информацији, као што су: Порески дужници, Попис пољопривреде из 2012. године, Регистар извора загађивања, *On-line* посредовање НСЗ, *Call* центар, братски градови и општине, и др.

У оквиру рубрике **Привреда**, посебно се издвајају 2 секције, и то:

- *Јавне набавке*, у којој се објављује Позив за подношење пријава, као и конкурсна документација, и
- *Инвестирајте у Сенту*, у којој је приказано пословно окружење, 10 разлога за инвестирање у Сенту, Индустријске зоне, Пословни инкубатор, Олакшице за инвеститоре, *greenfield* и *brownfield* понуда Општине, као и Документ о инвестирању у Сенту.

У оквиру рубрике **Е-управа**, грађани могу, између осталог користити услуге *call* центра и виртуелног матичара.

# 12a



Слика 2. Ноте раге званичне презентације општине Сента

Презентација је доступна на два језика и три писма, и то: српски ћирилично, српски латинично и на мађарском језику.

#### 1.4.2. Канцеларија за локални економски развој

Због све већег обима посла у области локалног економског развоја Општина је 2008. године формирала Канцеларију за локални економски развој (у наставку: КЛЕР), која је данас формацијски распоређена у оквиру Одељења за привреду и финансије у Општинској управи општине Сента.

Послови КЛЕР-а су следећи:

- Врши послове израде стратешких и појединачних планова у областима од значаја за развој Општине,
- Врши стручне анализе неопходне за утврђивање приоритета у области развоја Општине,
- Врши послове које се односе на аналитичко праћење стања у области привреде,
- Прати податке и даје мишљења о приватизацији предузећа на територији Општине,
- Организује послове праћења реализације стратегије економског развоја Општине и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области локалног економског развоја,
- Успоставља контакте и стара се о привлачењу нових инвеститора у Општину,
- Остварује сарадњу и контакте са ресорним министарствима и надлежним покрајинским органима управе који су поверили одређене послове Општини из области привреде и локалног економског развоја,
- Прати домаће и међународне тендере за улагање у економски развој,
- Израђује пројекте за инвестициона улагања и прикупљање капитала,
- Координира рад субјеката-учесника на реализацији развојних програма,
- Остварује сарадњу са фондовима за развој Републике Србије и АП Војводине.
- Подноси извештаје о оствареним аранжманима, реализованим пројектима, прати даљи ток остваривања пројеката,
- Даје предлоге у вези координације о остваривања сарадње са међународним организацијама и фондовима,
- Прати спровођење свих пројеката чије је финансирање одобрено,
- Сарађује у вођењу инвестиција, у изради годишњих и средњорочних планова инвестиција Општине,
- Израђује и прати план финансијског обима инвестиција,
- Подноси извештај о коначном обрачуну извршених радова председнику општине,

- Врши послове који се односе на давање информација страним инвеститорима, а посебно у процедурама које се односе на страна улагања, слободне трговинске зоне, царине, стандарде, осигурање, информације о субвенцијама, контакте са домаћим привредним субјектима и институцијама,
- Обеубеђује инвеститорима информације и помоћ у процедурама које се односе на реализацију инвестиција,
- Учествује у припреми општих и појединачних аката органа општине које се односе на област инвестиција,
- Израђује анализе, извештаје и друге материјале из свог делокруга,
- Прати и анализира инвестицијско окружење на државном и међународном нивоу,
- Анализира могућност и исплативост улагања у појединим индустријским секторима и слободним зонама,
- Припрема и пружа стручну помоћ за инвестициона улагања установа, организација и удружења са територије Општине.

## 2. ИНДИКАТОРИ

Да би се на што реалнији начин приказало постојеће стање одрживог развоја, неопходно је познавање одређених индикатора. Поред ових индикатора у Стратегији ће у Акционом плану бити приказани и индикатори за сваки појединачни пројекат, којим ће се мерити успешност реализације сваког пројекта понаособ. У крајњем исходу, сви пројектни индикатори би требало да се одразе на побољшање одабраних макроиндикатора у овој Стратегији.

Индикатори у суштини имају двоструку улогу, прво представљају нумерички опис тренутног стања, у одређеној области, односно њеној подобласти, и друго, могу се користити као мера постигнуте промене у локалној заједници, те на тај начин представљају нужан део система мониторинга и евалуације.

Међутим, постоје одређени проблеми у вези са индикаторима, а који се пре свега, односе на њихов неинтегрисан поглед на читаву заједницу (случај традиционалних индикатора), односно на проблем недоступности и трошкова обезбеђивања података (случај индикатора одрживог развоја).

Узимајући све претходно наведено у обзир, Тим за израду Стратегије је дефинисао 27 индикатора који би требало да прикажу постојеће стање по питању одрживог развоја у општини Сента, и путем којих ће се мерити успешност реализације Стратегије.<sup>3</sup> У питању су углавном традиционални индикатори, понајвише због своје доступности и могућности поређења како на републичком, тако и на нижим нивоима (покрајински и окружни). Ипак, треба напоменути да код поједних индикатора недостају подаци, јер се до сада нису пратили (како на републичком, тако ни на локланом нивоу), али су ипак на листи индикатора због свог значаја, нарочито у будућности.

У овом делу дат је списак индикатора које је одабрао Тим за израду Стратегије. То су:

### **Индикатори економског развоја**

1. Степен развијености
2. Просечна бруто зарада
3. Локацијски коефицијент запошљавања
4. Укупна активност и стопа запослености
5. Стопа незапослености
6. Пословни простор
7. Број регистрованих привредних друштва и предузетника
8. Кретање броја привредних друштава и предузетника
9. Број туриста у односу на број становника

<sup>3</sup> Детаљан приказ свих индикатора дат је у посебном прилогу на крају овог документа.

- # 12a
10. Степен задужености општине
  11. Фискални капацитет општине – Остварење изворних прихода (фискалних облика) по глави становника
  12. Подстицаји за развој локалних самоуправа

### **Индикатори квалитета живота**

1. Радни контингент
2. Удео становника са завршеном средњом, вишом и високом школом
3. Дужина путева у  $\text{km/km}^2$
4. Број становника на један објекат друштвених, културних, рекреативних активности
5. Број становника на једног лекара
6. Учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву

### **Индикатори животне средине и инфраструктуре**

1. Квалитет површинских вода
2. Домаћинства са сигурном водом за пиће
3. Домаћинства прикључена на канализациону мрежу
4. Број дана са лошим квалитетом ваздуха
5. Напуштено и загађено земљиште
6. Градски отпад по врсти одлагања
7. Рециклирани отпад по врстама
8. Укупна потрошња енергије подељена по врсти горива
9. Процент прикључења на гасовод



# 12a

## 3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

### 3.1. Економски развој

#### 3.1.1. Опис тренутне ситуације

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2012. годину, општина Сента спада у **прву групу**, коју чине 23 јединице локалне самоуправе чији је степен развијености изнад републичког просека.

##### 3.1.1.1. Анализа тржишта рада и радне снаге

Тржиште рада и радне снаге приказано је посредством следећих табела. Општина Сента бележи пораст броја незапослених у последњој години, и то највише у категорији неквалификованих и квалификованих незапослених лица.

**Табела 5:** Однос броја запослених и незапослених и просечна нето зарада у Општини за период 2010-2013. год.

	2010	2011	2012	2013
Број запослених	5.429	5.178	5.393	5.393
Број незапослених	2.189	2.470	2.300	2.533
Просечна нето зарада (у РСД)	34.967	38.898	43.070	42.939

*Извор:* Агенција за привредне регистре

**Табела 6:** Квалификациона структура незапосленог становништва Општине

	2010	2011	2012	2013
Неквалификовани	1.122	1.209	1.134	1.239
Нижа стручна спрема	94	88	74	81
Квалификовани	462	551	517	592
Средња стручна спрема	387	488	448	499
Висококвалификовани	7	12	12	15
Виша стручна спрема	51	42	34	33
Висока стручна спрема	66	80	81	74

<b>Укупно:</b>	<b>2.189</b>	<b>2.470</b>	<b>2.300</b>	<b>2.533</b>
----------------	--------------	--------------	--------------	--------------

*Извор: Агенција за привредне регистре*

### 3.1.1.2. Индустија

Пошто се Сента налази на пољопривредном подручју, на овим просторима је увек преовладала **прерађивачка индустрија** пољопривредних производа. У прошлости је било покушаја да се уведе и ојача дрвна и метална индустрија, али на дужи рок, на жалост, нису опстали.

На територији општине Сента постоје значајни капацитети прерађивачке индустрије (Фабрика шећера ТЕ-ТО, Alltech, ЈТ, Житопромет-Млин). Прерађивачка индустрија значајно утиче на структуру биљне производње у Општини (шећерна репа, дуван, житарице).

Прерађивачка индустрија општине Сента у потпуности је приватизована. Од 7 приватизованих фабрика за прераду сировина пољопривредног порекла у Општини Сента ефекти приватизације су половични.

Четири приватизоване фабрике (Фабрика шећера Те-То, млинска индустрија „Житопромет“, дуванска индустрија и фабрика за производњу квасца „Alltech Fermin“) наставиле су производњу и инвестирале су (или ће инвестирати) у развој, и за њих се може рећи да су примери релативно успешне приватизације.

Остале три приватизоване фабрике су у међувремену затворене.

Кретање броја привредних субјеката у општини Сента може се представити посредством следеће 2 табеле дате у наставку.

**Табела 7: Број привредних друштава у Општини**

	2010	2011	2012	2013
Активних	329	311	294	300
Новооснованих	34	20	13	9
Брисаних/угашених	38	35	29	4

*Извор: Агенција за привредне регистре*

**Табела 8: Број предузетника у Општини**

	2010	2011	2012	2013
Активних	505	511	497	496
Новооснованих	94	89	80	22
Брисаних/угашених	87	83	95	22

Извор: Агенција за привредне регистре

Много значајнији подаци о стању привреде се могу добити када се у обзир узму њени финансијски показатељи. Ово је приказано посредством следеће две табеле дате у наставку, уз напомену да нису сва активна привредна друштва нити предузетници обухваћени овим статистикама.

**Табела 9:** Финансијске перформансе привредних друштава у Општини

	2010	2011
Број привредних друштава	304	296
Број запослених	2.866	2.585
Пословни приходи (у 000 РСД)	22.220.135	26.553.447
Нето добитак (у 000 РСД)	610.268	2.176.316
Број привредних друштава са нето добитком	164	156
Нето губитак (у 000 РСД)	1.105.219	688.295
Број привредних друштава са нето губитком	129	126
Укупна средства (у 000 РСД)	26.408.693	28.147.320
Капитал (у 000 РСД)	6.702.212	7.422.568
Кумулирани губитак (у 000 РСД)	4.343.069	4.430.054
Број привредних друштава са губитком до висине капитала	177	166
Број привредних друштава са губитком изнад висине капитала	108	108

Извор: АГПР - Регистар финансијских извештаја и бонитета

**Табела 10:** Финансијске перформансе предузетника у Општини

	2010	2011
Број предузетника	111	104
Број запослених	243	218
Пословни приходи (у 000 РСД)	577.953	578.769
Нето добитак (у 000 РСД)	7.623	10.952
Број предузетника са нето добитком	58	61
Нето губитак (у 000 РСД)	16.924	18.874
Број предузетника са нето губитком	47	39

Укупна средства (у 000 РСД)	245.781	244.332
Капитал (у 000 РСД)	36.288	34.385
Кумулирани губитак (у 000 РСД)	51.595	58.848
Број предузетника са губитком до висине капитала	41	36
Број предузетника са губитком изнад висине капитала	47	46

Извор: АПР - Регистар финансијских извештаја и бонитета

### 3.1.1.3. Пољопривреда

Због великог значаја који пољопривреда има у општини Сента, у наставку ће се стање у овој привредној делатности детаљније приказати.

У следећим табелама дати су подаци у вези са пољопривредном површином, где се у 2011. години значајан пораст њеног процентуалног удела у коришћењу односу на 2008. годину у категорији породичних газдинстава.

**Табела 11:** Коришћена пољопривредна површина (привредна друштва, задруге и ИПГ) у хектарима

Општина (година)	Пољопр. површина (у ha)	Оранице и баште					Воћњаци	Виногради	Ливаде	Пашњаци
		укупно	жито	индустр. биљ	повртно биље	крмно биље				
Сента (2011.)	<b>26.589</b>	25.059	14.053	7.365	1.000	2.349	285	122	243	716
Сента (2008.)	<b>26.798</b>	25.446	11.823	10.027	1.534	1.988	287	124	189	623

Извор: РЗС, 2009. и 2012.

**Табела 12:** Коришћена пољопривредна површина (само породична газдинства) у хектарима, и % удео у односу на све кориснике

Општина (година)	Пољопр. површина (у ha)	Оранице и баште					Воћњаци	Виногради	Ливаде	Пашњаци
		укупно	жито	индустр. биљ	повртно биље	крмно биље				
Сента (2011.)	<b>22.656</b>	21.876	12.642	6.630	462	2.087	285	122	166	192
%	<b>85.21%</b>	87.30%	89.96%	90.02%	46.20%	88.85%	100.00%	100.00%	68.31%	26.82%
Сента (2008.)	<b>21.273</b>	20.491	9.489	8.036	1.316	1.600	287	124	176	179
%	<b>79.38%</b>	80.53%	80.26%	80.14%	85.79%	80.48%	100.00%	100.00%	93.12%	28.73%

Извор: РЗС, 2009. и 2012.

Удео пољопривредног становништва у општини је изузетно висок. Међутим, посматрано у дужем временском периоду уназад, оваква ситуација је карактеристична за Општину. Дobar квалитет земљишта и недостатак снажније индустријске производње, осим прерађивачке, натерало је локално становништво да се определи за ангажман у пољопривреди.

Општина Сента располаже повољним природним условима (земљиште, клима, водни ресурси) за пољопривредну производњу и има солидно развијену прехранбену индустрију, која је завршила процес приватизације са половичним успехом. Преко 95 % пољопривредних површина општине Сента чине оранице. И поред релативно повољне сетвене структуре, са значајним учешћем индустријског биља, крмног биља и поврћа и релативно високом заступљеношћу сточарства за војвођанске прилике, расположиви потенцијали нису у довољној мери искоришћени, због релативно ниских приноса свих значајнијих усева биљне производње, слабог коришћења водних ресурса за наводњавање, а тиме и коришћења земљишних површина за накнадну сетву, као и нестабилности биљне производње. Мали поседи, доминантних сељачких газдинстава и њихова неорганизованост, негативно утичу на ефикасност и конкурентност пољопривреде.

Развој треба да буде усмерен на стварање услова за боље коришћење природних ресурса (пре свега наводњавања), што би подстакло интензивирање структуре производње (даље повећање учешћа индустријског биља, поврћа и крмног биља), интензивирање појединих линија производње и боље коришћење земљишта, даљи развој сточарства, и виши ниво финализације у сопственим прерађивачким капацитетима, или капацитетима у непосредном окружењу.

Стварање услова за интеграцију сељачких газдинстава и развој МСПП у агрокомплексу повећало би ефикасност и конкурентност агрокомплекса Општине.

Стање пољопривреде у општини Сента према производним гранама приказано је у наставку.

#### *3.1.1.3.1. Биљна производња*

- *Климатски и геотопографски положај општине Сента*

Општину Сента карактерише умерено континентална клима, која продире са истока и североистока и захвата подручје интензивне биљне производње. Изражена су четири годишња доба.

Средња годишња температура износи око 11 °С. Карактеристичне су летњи периоди са веома високим температурама и зимски периоди са веома ниским температурама. Дужина безмразног периода је 150-180 дана. Средња годишња

облачност износи око 45%. Годишња количина падавина креће се у границама од 550-650 mm. У активном делу вегетације пада око 60% укупних количина падавина, са максимумом у мају и јуну месецу.

**Табела 13:** Годишње количине падавина у периоду од 2008-2011.

Година	Количина падавина (mm)
2008.	500,6
2009.	539,2
2010.	985,0
2011.	405,0
<b>Просек:</b>	<b>607,4</b>

*Извор:* Средњорочни програм развоја пољопривреде општине Сента, 2012.

Географску област Војводине карактерише веома плодно пољопривредно земљиште, због чега сектор пољопривреде и прехранбене индустрије заузима централну позицију у економији ове области.

На територији Општине су заступљени следећи типови земљишта :

- карбонатни и безкарбонатни чернозем,
- карбонатна и заслањена ливадска црница,
- алувијална земљишта,
- тешка ритска црница и смонице, и
- слатина.

Најзаступљенија су земљишта типа чернозема, која су и најплоднија. Хидроморфна слатинаста земљишта су слабијег производног потенцијала у односу на чернозем и често су изложена штетном утицају површинских и подземних вода. Алувијум се налази уз обалу реке Тисе и под директним је утицајем њеног тока.

Близина аутопута и граница са земљама у окружењу даје предност по питању брзине транспорта робе и потенцијалног извоза пољопривредних производа.

- *Структура биљне производње*

Подручје општине Сента обухвата град Сенту са насељима Горњи Брег, Богараш, Торњош, Кеве са укупном површином пољопривредног земљишта од 26.516 ha, од чега је обрадиво земљиште 25.556 ha. Ратарска производња је заступљена на 23.633 ha, повртарство на око 281 ha, воћарство на 381 ha, виноградарство на 161 ha, а остало биље (ароматично, лековито) на 1.100 ha.

**Табела 14:** Структура ратарске производње у општини Сента (у ha)

Биљна врста	2011. година		2012. година	
	Меркантилна производња	Семенска производња	Меркантилна производња	Семенска производња
Пшеница	3.497	415	3.580	151,5
Јечам	779	222	455	0
Овас	11	0	100	0
Раж	6	0	0	0
Тритикале	22	37	10	8
Кукуруз	14.792	167	15.097	118
Соја	511	0	567	0
Сунцокрет	709	0	710	0
Шећерна репа	1.078	0	1.560	0
Луцерка	1.227	0	1.220	0
Детелина	0	0	0	0
Уљана репица	52	0	10	0
Дуван	105	0	62	0
Ост. крмно биље	17	0	15	0
<b>Укупно (ha):</b>	<b>20.501</b>	<b>841</b>	<b>23.386</b>	<b>277</b>

*Извор: Средњорочни програм развоја пољопривреде општине Сента, 2012.*

Површина земљишта за ратарску производњу је остала стабилна током последњих година, око 90% укупне обрадиве површине је под ратарским усевима. Највише заступљене културе су кукуруз (63%), пшеница (15%), шећерна репа (6,5%), док су остале ратарске културе на око 15% површине.

Производња најзначајнијих ратарских култура у целој Србији последњих година бележи раст упркос неповољним временским приликама. Велики удео у томе имају мере подршке од стране државе које помажу произвођачима да остваре боље приносе и квалитет. Субвенцијама се подстиче примена агротехничких мера, декларисаног семенског материјала, као и већа употреба минералних ђубрива.

**Табела 15:** Структура повртарске производње у општини Сента, у ha

Биљна врста	2011. година	2012. година
Лук	40	38,5
Коренасто поврће	8	28,5
Паприка	82	104,5
Парадајз	11	7
Кромпир	28	13
Купусњаче	43	19,5
Першун лишћар	30	58
Спанаћ	2	1,5

Затворени простор	10	10,5
<b>Укупно:</b>	<b>254</b>	<b>281</b>

*Извор: Средњорочни програм развоја пољопривреде општине Сента, 2012.*

Од укупне површине обрадивог земљишта у општини Сента повртарством се баве на око 1,5% површине. Поврће се узгаја на око 280 *ha* и има тенденцију раста.

**Табела 16:** Структура воћарства у општини Сента

Воћна врста	Производни засади ( <i>ha</i> )
Јабука	106
Крушка	55
Дуња	4
Шљива	100
Бресква	15
Кајсија	85
Трешња	3
Вишња	5
Језграсто	8
<b>Укупно:</b>	<b>381</b>

*Извор: Средњорочни програм развоја пољопривреде општине Сента, 2012.*

У општини Сента површине под воћњацима обухватају око 380 *ha* што чини око 1,5% укупних обрадивих површина.

#### Класификација производње по насељима:

На територији града Сенте доминира ратарска производња, гро воћњака је подигнут у Сенти у оквиру викенд насеља и мешовитог су типа. У Богарашу, Торњошу и Кивију се произвођачи баве углавном ратарском производњом, док у Горњем Брегу доминира повртарство.

- *Поседовна структура земљишта*

Индивидуална пољопривредна газдинства представљају основне производне јединице у пољопривреди општине Сента, вршећи обраду око 90% пољопривредног земљишта. На територији општине у Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде је регистровано 1.581 газдинства. Више од 3/4 обрадивог земљишта је у власништву приватних домаћинстава са поседом до 5 хектара. Тенденција претварања породичних фарми у велика, комерцијална газдинства, предузећа, испољава се код газдинстава на подручју целе Војводине, посебно у нисконасељеним областима у којима постоји



изражена тенденција старења становништва. Међутим, значајан део површина које ова газдинства користе чини рентирано земљиште. Улагања газдинстава која рентирају земљиште у друге инпуте нису пропорцијално већа, што се може објаснити неповољним економским положајем пољопривреде и недовољно структурираним тржиштем.

У оквиру приватног сектора пољопривредне производње, јавља се група комерцијалних газдинстава, која производе превасходно за потребе тржишта. Међу овим произвођачима издвајају се две посебне групе: прва група се састоји од оних пољопривредника који поседују велика газдинства и превасходно су оријентисани ка екстензивној пољопривредној производњи – суво ратарење, а друга група се састоји од оних који поседују мале површине које искоришћавају за интензивну производњу поврћа и воћа високог квалитета.

### 3.1.1.3.2. *Сточарство*

Према статистичким показатељима, бележи се пад броја грла у свим врстама домаћих животиња, осим у овчарској производњи која бележи евидентан раст. Разлог овом тренду су високи инпути у овој производњи и вишегодишњи диспаритет цена. Овогодишња суша је такође један од битних фактора који ће утицати на кретање броја грла у наредном периоду.

**Табела 17:** Бројно стање стоке у Општини Сента

Категорија	Година		Стопа промене (%)
	2001.	2011.	
Говеда	3.471	3.112	- 10.35
Краве и стеоне јунице	1.504	1.349	- 10.31
Свиње	38.778	26.480	- 31.72
Крмаче и супрасне назимице	4.893	3.613	- 26.16
Овце	3.089	4.433	+ 43.50
Приплодне овце	2.133	2.752	+ 29.02
Живина	67.977	56.680	- 16.62

*Извор: Средњорочни програ.м развоја пољопривреде општине Сента, 2012*

### Понуда и тражња меса:

Потрошњу меса на овом подручју дефинишу разни чиниоци. Првенствено цена меса која последњих месеци бележи стални раст, навике у исхрани, доступност појединих врста меса на тржишту.

Према статистичким подацима, годишња потрошња меса у општини Сента је на нивоу од 53,9 килограма по глави становника. Годишња потрошња је око 1.239,7 тона меса различитих врста и категорија. Према врсти меса, потрошња је следећа:

- **Свињско:** укупна тражња свињског меса у на територији општине Сента износи око 584 тона или 25,4 kg по глави становника. Према нивоу потрошње свињско месо је на првом месту и чини 47,12 % потрошње свих врста меса. Самодовољност на нивоу општине је висока. Производња је већа од тражње. У односу на републички просек (34,2 kg), потрошња је нижа за 25,74%.
- **Јунеће (говеђе):** укупна тражња (потрошња) говеђег и јунећег меса у анализираном округу износи 102 тоне или 4,4 kg по глави становника. Према нивоу потрошње говеђе месо чини 8,16 % потрошње свих врста меса. Мања је од тражње свињског меса за око 5 пута. Самоснабдевеност овом производњом на нивоу општине је апсолутно остварена. Понуда је већа од тражње за скоро шест пута. Потрошња је око 10% већа у односу на републички просек.
- **Јагњеће (овчије):** укупна потрошња јагњећег и овчијег меса у региону износи 9,2 тона или 0,4 kg по глави становника, што чини свега 0,7% укупне потрошње свих врста меса. У односу на републички просек, тражња за овом врстом меса је мања за близу 50%. Тражња овчијег меса је мања од тражње свињског меса за преко 60 пута. Самодовољност овом врстом меса у општини није остварена, понуда заостаје за тражњом, што може бити критеријум за повећање броја оваца с обзиром на расположиве пашњаке у селима, али и малим захтевима који прате ову производњу.
- **Живинско:** укупна потрошња живинског меса у општини износи око 545 тона или 23,7 kg по глави становника, што чини 43,97% укупне производње свих врста меса и налази се на првом месту по потрошњи меса. Потрошња је око 8% већа у односу на републички просек (17,2 kg). С обзиром да живинско месо има најнижу тржишну цену, очекује се појачан интензитет његове тражње у наредном периоду. Самодовољност овом производњом на нивоу општине није довољна и понуда је мања од тражње.

**Табела 18:** Структура трактора, приколица и комбајна у општини Сента према посматраним годинама

Година	Трактори	Приколице	Комбајни УКУПНО	Комбајни за стрна жита	Остали
2001.	1.011	956	56	51	5
2009.	1.180	136	73	65	8
2010.	1.221	185	79	70	9
2011.	1.294	117	85	73	12

Извор: Средњорочни програм развоја пољопривреде општине Сента, 2012.

**Табела 19:** Структура трактора према КС у општини Сента за 2011.годину.

Коњске снаге (КС)	Број трактора	Процент (%)
33 – 70	1.061	82
70 – 90	168	13
преко 90	65	5
<b>Укупно:</b>	<b>1.294</b>	<b>100</b>

*Извор: Средњорочни програм развоја пољопривреде општине Сента, 2012.*

### **Теренско истраживање Пољопривредне стручне службе - Сента у 2012. години**

Ради потпунијег сагледавања стања на терену и добијања што бољих и квалитетнијих података на нивоу пољопривредног породичног газдинства, као носиоца производње и субјекта привређивања, извршено је анкетирање 524 регистрована пољопривредна газдинства по комбинованом методу случајног и изабраног узорка.

На основу извршених теренских истраживања произилази да највећи број домаћинстава има 4 члана (36,22%); 3 члана (22,83%); 5 чланова (17,32%) и 6 чланова (13,39%).

**Табела 20:** Број чланова регистрованих пољопривредних газдинстава општине Сента

Број чланова газдинства	Број регистрованих газдинстава	% учешћа
1	15	2,86
2	65	12,40
3	189	36,07
4	229	43,70
5	15	2,86
6 и више	11	2,10
<b>Укупно:</b>	<b>524</b>	<b>100,00</b>

*Извор: Средњорочни програм развоја пољопривреде општине Сента, 2012.*

### Зграде, опрема и дистрибуција:

Највећи број испитаника има једну стамбену кућу, најчешће 80 – 150 m<sup>2</sup>.

Највећи број газдинстава је подигло стамбене објекте у периоду од 1972. године до 1990. године. Основни материјал од којих су грађене стамбени објекти је

цигла у највећем броју случајева, при чему испитаници изражавају задовољство квалитетом објеката.

Од укупног броја испитиваних газдинстава произилази да 39 газдинстава има једну шталу за краве и тов јуница. Највећи број њих има капацитете од 10 до 50  $m^2$ , Највеће капацитете и штале за краве и тов јуница имају велике фарме које се налазе у Горњем Брегу, Торњошу и Кевију. У периоду од 1972. до 1991. године изграђен је највећи број штала. Основни грађевински материјал је цигла и задовољавају критеријуме за узгој стоке.

Испитана газдинства имају значајне капацитете за узгој свиња. Највећи број газдинстава има објекте капацитета до 50  $m^2$  а мањи број газдинстава има објекте преко 50  $m^2$  за узгој и тов свиња. Такође највећи број ових објеката је подигнут у периоду од 1971. до 1992. године и изграђени су од тврдог материјала, а преко 90% задовољава критеријуме за узгој и тов свиња.

У општини Сента заступљен је и узгој оваца и то претежно у затвореном простору.

Скоро 45% испитаника држи живину и поседују живинарник углавном до 20  $m^2$ . Објекти су углавном изграђени од тврдог материјала и већина задовољава услове за узгој живине.

Поред ових капацитета испитана газдинства имају и шупе, чардаке, складишта и сило јаме који су важни и битни за чување и складиштење својих производа.

У општини Сента је слабо заступљено воћарство и виноградарство. Воће се претежно производи за своје потребе и то претежно за печење ракије, а мањим делом за продају на пијаци. Не постоје прерађивачки капацитети, нити значајна производња и заједнички пласман воћа.

Код испитиваних газдинстава која поседују тракторе уочено је да су претежно из ИМТ-овог програма и да су у просеку 19 година стари. За 20% трактора је потребан ремонт што јасно говори о њиховој амортизованости и неопходности замене. Сем трактора ова газдинства су делимично опремљена комбајнима, берачима, приколицама, прскалицама, плуговима, сејачицама, култиваторима, тањирачама, растурачима минералних ђубрива, преса и другим прикључним машинама.

Карактеристично је да је заступљена производња поврћа под пластеницима и то претежно у Горњем Брегу. Повртарски производи се пласирају претежно на зеленим пијацама. Скоро сваки испитаник има два и више пластеника.

Дуван и сирак метлаш највише производе произвођачи из Богараша и Торњоша. Ратарске културе су подједнако заступљене у целој општини по селима. Сточарство је највише заступљено у Богарашу и Торњошу где се налазе и највеће фарме. Овчарство је претежно заступљено у Сенти и Горњем Брегу.

Када су у питању неопходне инвестиције за даљи развој газинстава највећи број њих мисли да су то улагања у системе за наводњавање, повољни кредити са малим каматама ради обнове пољопривредне механизације и куповине земљишта и субвенције од стране државе.

За коришћење рачунара и примену нових технологија определили су се искључиво млађи саговорници. Већина старијих пољопривредника изјаснила се да им не треба никаква обука и техничка помоћ и теже прихватају сарадњу.

#### **3.1.1.4. Развој МСП и предузетништва**

Сектор малих и средњих предузећа и предузетништва (МСПП) је апсолутно доминантни сектор у привреди општине Сента. Предузетништво и приватна мала предузећа у Сенти имају дугу традицију чији интензивнији развој почиње крајем XVII века. Индустријализација Сенте одвија се у другој половини XIX века, пошто је кроз регион изграђена железничка пруга Суботица-Хоргош-Сента-Бечеј, односно Суботица- Сента, те се тако град прикључује на државну железничку мрежу и посредно укључује у њен економски развој. Анализа структуре предузећа по величини показује да је сектор МСПП доминантан, и да чини 97% укупног броја привредних субјеката

Од институција за подршку развоју сектора МСП које су активне на територији Општине могу се издвојити:

1. РЦР Банат, д.о.о., Зрењанин, и
2. Регионална привредна комора, Кикинда

Обе ове институције реализујући своје редовне активности, а нарочито путем својих пројеката, утичу на побољшање ситуације у сектору МСП.

#### **3.1.1.5. Туризам**

Туризам је у општини Сента препознат као значајан фактор развоја и стога му се последњих година посвећује посебна пажња, како у јавном исто тако и у приватном сектору.

Главни смештајни објекат у Општини је хотел "Royal" који се налази у самом центру града, код градског парка у непосредној близини реке Тисе. Хотел располаже са 4 луксузно опремљена апартмана, 16 једнокреветних и 7



двокреветних соба. Хотел је категорисан са 3\*.

За своју изузетну архитектуру зграда дугује захвалност сегединском архитекти Едеу Мађару (1878-1912). Архитектура зграде нагиње модерном стилу, али је украшена елементима сецесије. Године 1985. суботички Завод за Заштиту Споменика Културе званично је прогласио хотел спомеником културе.

Поред хотела "Royal" у Сенти се налази и пансион „Ана“, са 2 трокреветне и 2 двокреветне собе, а и Гимназија „Бољаи“ са Домом ученика.

Што се тиче ресторана и угоститељских објеката, најзначајнији су: ресторан „Папули“, Етно село „Краљица воћа“, ресторан „Етноголд“, ресторан „Grill“, ресторан „Бали“, ресторан „Горштак“.



Општина Сента је формирала своју туристичку организацију. **Туристичка организација** општине Сента има своју Интернет презентацију на адреси <http://www.sentainfo.org>. Ова организација реализује бројне манифестације које се током целе године одржавају на територији Општине, а многе од њих већ имају и дугу традицију.

**Табела 21:** Туристичке и друге манифестације у општини Сента у 2013. год.

Р. бр.	Назив	Датум	Место	Организатор
1.	Позоришно и филмско такмичење средњошколаца	5. април	Сента	Културно-образовни центар «Турзо Лајош»
2.	Међународно такмичење у стрижењу оваца и у кувању овчијег перкелта	28. април	Сента - Вашариште	Удружење пољопривредника Сента
3.	Фестивал певаних песама	18. мај	Сента	Културно-образовни центар «Турзо Лајош»
4.	„Калмањ Лајош“ Такмичење у причању народних бајки	25. мај	Сента	Културно-образовни центар «Турзо Лајош»
5.	Фестивал Цветање Тисе	15. јун	Сента - Кеј	Туристичка организација општине Сента
6.	Дечји фестивал – “Море осмеха”	16. јун	Сента - Народна башта	Цивилни центар „Ци-фи“
7.	Мото сусрет	21-23. јун	Сента - Вашариште	МС ZYNTHAREW
8.	Жетелачки дани	14. јул	Сента	Удружење пољопривредника Сента
9.	XVII. Шаховски фестивал „Сенћанска битка 1697“	13-22. јул	Сента	Шаховски клуб „Сента“

10.	I love Senta – Моја Сента	10. август	Сента	Туристичка организација општине Сента
11.	„Interetno“ Фестивал - Плесна Панорама	између 22-26. августа	Сента – Главни трг	Удружење грађана Про Култура
12.	Велика Госпојина – слава фондације	28. август	Сента	Завичајна фондација „Стеван Сремац“
13.	Сенћанска битка - Празник града Сенте	06-08. септембар	Сента	Општина Сента
14.	X. Међународни фестивал топловаздухних балона	06-08. септембар	Сента	Балонарски клуб Сента
15.	Међународна изложба модела	07-09. септембар	Сента	Народна техника – Моделарска секција
16.	„Masters of Miniatures“ - Међународно такмичење у макетарству	14. септембар	Сента	Макетарски клуб Моделиус Сента
17.	Светски дан без аутомобила	22. септембар	Сента	Сенћанске Омладинске Организације
18.	Сремчеви дани	22-23. новембар	Сента	Завичајна фондација „Стеван Сремац“
19.	XI. Никољдански Традиционални Фестивал укуса, традиције и XIV. Никољдански Међународни Фестивал Ракије Сента	07-08. децембар	Сента – Дом културе	Удружење пољопривредника Сента
20.	Божићна кавалкада	20-24. децембар	Сента – Главни трг	Туристичка организација општине Сента

*Извор: Туристичка организација општине Сента, 2013.*

### **3.1.1.6. Услуге и трговина**

Услуге и трговина су најзаступљене гране међу привредних субјеката у општини Сента, што у просеку за сваку годину износи око 40%. Због повољног географског положаја у односу на околину Сента представља центар трговине, што се огледа и на чињеници, да су присутне велике робне куће, као и развијени трговински ланац.

### **3.1.1.7. Кратак преглед релевантних планских докумената**

Развој туризма у општини Сента се види као једна од развојних шанси. У оквиру **студије регионалног развоја „Туризам и активности слободног времена у функцији одрживог развоја Потисја“**, заједно са другим потиским општинама, идентификовани су ресурси које се могу искористити за развој ове привредне гране. Између осталог, анализирани су термални извори, активности у природи,

12a

културна добра (архитектонска здања, установе културе, и фестивали и манифестације). Посебно место у студији дато је „цветању Тисе“ као светском еколошко-културолошком феномену. Овај документ представља добру основу за идентификовање пројеката који ће се наћи у акционом плану ове Стратегије.



### 3.1.2. SWOT анализа – ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Радна група **РГ 2: Економски развој** је у оквиру свог тематског подручја израдила SWOT матрицу приказану у наставку.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Успешна приватизација код 5 великих предузећа<sup>***</sup></li> <li>+ Постојање индустријске зоне са пратећом инфраструктуром<sup>***</sup></li> <li>+ Постојање значајног културно-историјског наслеђа<sup>***</sup></li> <li>+ Пракса одржавања различитих видова манифестација<sup>**</sup></li> <li>+ Отвореност пољопривредника за промене<sup>**</sup></li> <li>+ Термалне воде (око 60 °C)<sup>**</sup></li> <li>+ Постојање богатог фонда значајних историјских артефаката (у приватном власништву)<sup>**</sup></li> <li>+ Традиција пољопривредне производње (ратарство, воћарство и повртарство)<sup>**</sup></li> <li>+ Развијен банкарски сектор (испоставе)<sup>*</sup></li> <li>+ Мултикултурална средина<sup>*</sup></li> <li>+ Туристичка организација<sup>*</sup></li> <li>+ Удружење предузетника<sup>*</sup></li> <li>+ Удружење пољопривредника<sup>*</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непостојање локалног консензуса по развојним питањима<sup>***</sup></li> <li>- Уситњеност пољопривредних поседа<sup>***</sup></li> <li>- Небрендираност туристичких манифестација (Сенћанска битка 1697. и Тиски цвет)<sup>***</sup></li> <li>- Недостатак смештајних капацитета<sup>**</sup></li> <li>- Непостојање већег уређеног манифестационог простора<sup>**</sup></li> <li>- Неискоришћеног потенцијала реке Тисе<sup>**</sup></li> <li>- Техничко-технол. застарелост производних капацитета<sup>**</sup></li> <li>- Недефинисаност основног туристичког производа<sup>**</sup></li> <li>- Велика незапосленост<sup>**</sup></li> <li>- Слаб маркетинг Општине<sup>**</sup></li> <li>- Нефункционисање ГИС-а<sup>*</sup></li> <li>- Нерешена имовинско-правна питања<sup>**</sup></li> <li>- Непознавање страних тржишта<sup>**</sup></li> </ul>
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Близина државне границе<sup>***</sup></li> <li>✓ Главна комуникацијска спона са Северним Банатом (друмска и железничка)<sup>**</sup></li> <li>✓ Иностранни фондови<sup>**</sup></li> <li>✓ Државни фондови<sup>**</sup></li> <li>✓ Пораст тражње за храном<sup>**</sup></li> <li>✓ Тиса - међународна река<sup>**</sup></li> <li>✓ Програми НСЗ<sup>*</sup></li> <li>✓ Братски градови у иностранству<sup>*</sup></li> <li>✓ Став ЕУ према Сенћанској битци<sup>*</sup></li> <li>✓ Активност дијаспоре<sup>*</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Неиновативност и неконкурентност локалних МСП<sup>***</sup></li> <li>✗ Лоши демографски показатељи (одлив младих)<sup>***</sup></li> <li>✗ Непостојање јасних економских циљева на националном нивоу <sup>***</sup></li> <li>✗ Неуспела приватизација пољопривредних предузећа<sup>**</sup></li> <li>✗ Неусклађеност образовног система и привреде<sup>**</sup></li> <li>✗ Лоша економска ситуација<sup>**</sup></li> </ul>

12a

✓ Савез потиских општина*	
---------------------------	--

## 3.2. Друштвени развој

### 3.2.1. Опис тренутне ситуације

#### 3.2.1.1. образовање

Образовна структура становништва у Општини је приказана посредством следеће табеле.

**Табела 22:** Образовна структура у Општини, према школској спреми

Пол	Укупно	Без шк.	Непот. осн.обр.	Осн. обр.	Средње образовање					Виша шк. VI степ.	Вис. шк. VII степ.	Непознато
					Ук.	Гим-назија	III степ.	IV степ.	V степ.			
свега	20.041	332	2.791	4.863	9.317	1.019	4.056	4.025	217	1.168	1.491	79
ж	10.405	180	1.726	2.618	4.469	628	1.505	2.283	53	580	795	37
м	9.636	152	1.065	2.245	4.848	391	2.551	1.742	164	588	696	42

*Извор: РЗС*

Преглед образовних институција за различите нивое образовања, са седиштем у општини Сента, дате су у наставку.

#### Предшколска установа

Прво забавиште у Сенти отворило је своје капије за прихват најмлађих још 1866. године, а 1878. године рад се већ одвија у три забавишта. У протеклих четрнаест деценија изграђени су нови објекти у складу са савременим педагошким принципима, тако да данашњи вртићи раде у условима који одговарају узрасним карактеристикама деце.

У Дечјем вртићу "Снежана" рад се одвија у једанаест објеката; девет објеката су у власништву установе - седам у Сенти, један у Горњем Брегу, један у Торњошу, а одељења у Богарашу и Кивију смештај су нашле у зградама Основне школе "Стеван Сремац". 1998. године на иницијативу васпитача, сваки објекат добија своје име.

Задатак предшколске установе је васпитање, нега, исхрана, социална и здравствена заштита деце од прве до седме године. Бригу о деци јасленог узраста воде медицинске сестре, а за рад са предшколском децом задужене су васпитачице. Кроз разне активности, деца развијају индивидуалне способности, стичу знања и примају нова искуства. Игра и разнолике активности подстичу хармонични развој дечије личности, а васпитачи највише доприносе спонтаности и прилагодљивости ритму живљења, као и читавој атмосфери у вртићу. Праћење стручне литературе, индивидуална и колективна стручна усавршавања обезбеђују континуирано професионално напредовање васпитног особља.

На рад васпитача се надовезује и употпуњује га породично васпитање. Родитељима је омогућено да буду активни учесници у креирању и извођењу разних активности вртића.

Установа успешно сарађује са дечјим вртићима околних општина. Сарадња са локалним културним институцијама, радним и цивилним организацијама има значајну улогу у осавремењивању васпитно-образовног рада.

Деца и васпитачи су редовни учесници фолклорних, драмских, ликовних и еколошких програма, као и спортских манифестација.

Просечан број деце предшколског узраста, обухваћених предшколским васпитањем на годишњем нивоу је око 720.

### **Основна школа „Стеван Сремац“**

Своју регистровану делатност Основна школа „Стеван Сремац“ обавља у следећим радним јединицама:

- **Управни центар** у Сенти, који обавља административно-управне послове за потребе школе.
- **11. Новембар** у Сенти, се налази у двоспратној згради изграђеној 1973. године и располаже са капацитетима за око 800 ученика. Настава се остварује у две смене, на српском и мађарском наставном језику. У школи имамо 24 одељења са 440 ученика.
- **Спомен школа** у Сенти, се налази у једноспратној згради изграђеној 1968. године у спомен погинулим борцима Сенте у Другом светском рату. Налази се у једној од главних и прометних улица у Сенти. У периоду 1987-1988. године направљен је споменик у школи, тачније на једном зиду школе, као рељефна слика са именима бораца Сенћана који су дали живот за слободу у НОР-у. Тако је назив школе добио и своју физичку форму. Настава се остварује у две смене на српском и мађарском наставном језику, за 416 ученика.
- **Турзо Лајош** у Сенти, је смештена у једноспратној згради изграђеној 1913. године. Поред редовне наставе у школи је организован и рад у специјалним одељењима за децу лако ментално ометеном у развоју од 1. до 8. разреда. Издвојено одељење похађа 534 ученика. Настава се у школи остварује у две смене на мађарском наставном језику.
- **Чоконаи Витез Михаљ** у Горњем Брегу, је смештена у згради изграђеној 1953.године у центру насеља поред цркве и задружног дома. Има четири учионице опште намене и две специјализоване. Фискултурна сала са помоћном зградом изграђена је 1974.године. Настава се у школи изводи на мађарском наставном језику у две смене. Издвојено одељење похађа 135 ученика.
- **Темеркењ Иштван** у Торњошу. Настава у овом издвојеном одељењу се одвија у три школска објекта од којих се централни налази у Торњошу са

редовним одељењима, а два издвојена одељења налазе се у селима, у Кевију и Богарашу, где се настава изводи у комбинованим одељењима од 1-4. разреда. Зграде ове школе су изграђене у Торњошу 1963. године, у Кевију 1912. године, а у Богарашу 1970. године. Издвојено одељење има 265 ученика. Настава се остварује у две смене на мађарском наставном језику. Школска зграда у Торњошу је површине од 1663 m<sup>2</sup> греје се централним котлом на лож уље, зграда у Кевију површине од 413 m<sup>2</sup> централним котлом на угаљ и дрво, а фискултурна сала електричним грејачима, а зграда у Богарашу површине од 233 m<sup>2</sup> пећком на дрво и угаљ.

### **Сенћанска гимназија**

У Сенћанској гимназији настава се одвија кроз 16 (шеснаест) опште–образовних предмета у две смене, а у згради установе се одвија и настава Економско–трговинске школе и Средње медицинске школе. С обзиром да гимназија припрема ученике за даље школовање, неопходно је да се држе секције и други видови додатне наставе. Због недостатка учионица отежено је и одржавање обавезне допунске наставе, што се директно одражава на квалитет наставе. Рад у две смене је препрека за развој богате понуде ваннаставних активности, а оне саме не могу да стану у радно време наставника. Допунски и додатни облици рада ретко се изводе, држи их мали број наставника. Технички проблем органозовања ваннаставних активности, због ограниченог простора и преоптерећености ученика наставним градивом, даље отежава реализацију наставних планова. Недостатак или недовољно развијене ваннаставне активности резултирају тиме да нема прилике за повезивање садржаја из различитих области и примену знања нити могућности за увођење нових садржаја и облика рада. Струјна мрежа зграде је у изузетно лошем стању, што је констатовано од стране надлежног инспекцијског органа. Библиотека Сенћанске гимназије има око 17.000 наслова. У недостатку адекватног смештајног простора, књиге и други библиотечки материјал се не чува према прописаним стандардима. Укупан број ученика у школској 2012/2013. је 435.

### **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“**

Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ остварује наставне планове и програме у подручју рада:

- Обдарени ученици у математичкој гимназији у четворогодишњем трајању,
- Општи тип гимназије,
- Ликовни техничар.

Укупан број ученика је 199.

### **Економско–трговинска школа**

У оквиру подручја рада Економија, право и администрација школа образује ученике за следеће образовне профиле:

- Пословни администратор - у четворогодишњем трајању
- Финансијски администратор - у четворогодишњем трајању
- Комерцијалиста - оглед у четворогодишњем трајању

У подручју рада Трговина, угоститељство и туризам школа образује ученике за образовни профил:

- Трговац - у трогодишњем трајању

Поред редовних ученика, образују се и ванредни ученици. Школа има програме образовања за доквалификације и преквалификације. Доквалификацијом је обухваћен образовни профили: трговински техничар. Преквалификација се односи на образовни профил: трговац.

Укупан број ученика је 426.

### **Средња медицинска школа**

Десет година након оснивања зграда Гимназије не одговара потребама Средње медицинске школе која нема довољно својих просторија. Недостаје јој учионица за предмет здравствених нега, учионица за стручне, медицинске предмете и једна добро опремљена лабораторија за хемију, са припремном учионицом. Недостаје такође и канцеларија за педагошко-психолошку службу. Без ових просторија и учионица школа не испуњава потребне законске нормативе.

Средња медицинска школа је добила дозволу за рад четири смера. Политика школе је да наизменично отвара поједине смерове, тако да се смер за физиотерапеуте односно смер за акушерске сестре отварају сваке треће године.

Наредних година планирано је проширење смерова и то на следећи начин:

1. Лабораторијски техничар
2. Педијатријска сестра
3. Козметички техничар

Ови смерови би се отварали периодично, како не би дошло до превеликог броја медицинских радника овог профила.

### **Универзитет "Corvinus" у Будимпешти, Факултет хортикултуре**

Сенћанско истурено одељење

Консултациони центар у Сенти може да прихвати годишњи пријем од 90 студената на Дописно одељење Универзитета "Цорвинус" у Будимпешти.

Инжењер хортикултуре BSc основна струка (оквирни број студената: 65),

Аграрни инжењер за привређивање животном средином BSc основна струка (оквирни број студената: 25).

### 3.2.1.2. Здравствена заштita

У општини Сента здравствене установе чине: Болница, Дом здравља и Апотека. У оквиру болнице налазе се следећа одељења: интерно, хирургија, рехабилитација, неуропсихијатрија, дечије одељење, грудно одељење, гинекологија и акушерство и ОРЛ. Службе и амбуланте у болници су: РТГ служба, очна амбуланта, лабораторија, трансфузија, микробиологија, ултразвучна дијагностика и патологија.

Дом здравља Сента обухвата: I здравствену станицу, II здравствену станицу, Здравствену станицу Горњи Брег, Здравствену станицу Торњош, Здравствену станицу Кеви, Здравствену станицу Богараш.

Најчешћи узрок смрти у Општини су болести система крвотока са чак 51,03%, а што је више од просека севернобанатског округа (49,48%), али ниже од републичког просека (53,93) и просека на нивоу АП Војводине (54,29%). Ово указује на слабу свест о превенцији и здравственој заштити уопште, као и на изузетно лоше навике у исхрани (свињско месо, тестенине, алкохол, итд). Затим, као узрочник смрти следе тумори са 27,32%, а што је значајно више у односу на Округ (22,78%), АП Војводину (22,29%), а нарочито у односу на републички просек (20,38)!

**Табела 23:** Умрли према узроку смрти (2011. год.)

Узрок смрти	Територијална јединица							
	Општина Сента		Севернобанатски округ		АП Војводина		Република Србија	
	апсолутно	%	апсолутно	%	апсолутно	%	апсолутно	%
Заразне и паразитске болести	1	0,26	8	0,33	130	0,46	438	0,43
Тумори	106	27,32	552	22,78	6240	22,29	21442	20,38
Болести крви, крвотворних органа и поремећаји имунитета	1	0,26	7	0,29	57	0,20	213	0,21
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма	10	2,58	99	4,09	893	3,19	3270	3,18
Душевни поремећаји и поремећаји понашања	5	1,29	47	1,94	394	1,41	1120	1,09
Болести нервног система и чула	3	0,77	59	2,43	393	1,40	1518	1,47
Болести система крвотока	198	51,03	1199	49,48	15202	54,29	55514	53,93

Болести система за дисање	14	3,61	116	4,79	1335	4,77	5032	4,89
Болести система за варење	13	3,35	113	4,66	1002	3,58	3513	3,41
Болести коже и поткожног ткива	2	0,52	5	0,21	23	0,08	68	0,07
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива	2	0,52	24	0,99	67	0,24	171	0,17
Болести мокраћно-полног система	6	1,55	52	2,15	418	1,49	2208	2,15
Трудноћа, рађање и бабиње	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	0,01
Стања у перинаталном периоду	0	0,00	3	0,12	48	0,17	275	0,27
Урођене деформације и хромозомске ненормалности	0	0,00	3	0,12	43	0,15	126	0,12
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази	12	3,09	31	1,28	738	2,64	4695	4,56
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора	15	3,87	105	4,33	1016	3,63	3325	3,23
<b>Укупно:</b>	<b>388</b>	<b>100,00</b>	<b>2423</b>	<b>100,00</b>	<b>27999</b>	<b>100,00</b>	<b>102935</b>	<b>100,00</b>

*Извор: РЗС*

### **3.2.1.3. Социјална заштита**

За послове социјалне заштите у општини Сента, институционално је надлежан Центар за социјални рад Сента, који је основан 24. новембра 1977. год. одлуком Скупштине општине Сента.

Центар за социјални рад Сента обавља послове који су му стављени у надлежност Породичним законом, Законом о кривичном поступку, Кривичним законом Републике Србије, Основним кривичним законом, Законом о избеглицама и Уредбом о збрињавању избеглица као и послова које делегира скупштина општине.

Интересантан је податак да се радницима Центра у 2012. години за неку услугу обраћало око 17 % од укупног броја становника Општине. У овај број су уврштена само лица која су регистрована као корисници, али се мора напоменути да је јако велики број грађана који се повремено обраћају за информације, савете или тренутну помоћ.

У 2008. год. извршено је проширење дневног боравка за одрасла лица са посебним потребама, што представља посебан модел заштите одраслих лица. Дневни боравак нуди могућност целодневног збрињавања одраслих,



задовољавање основних здравствених потреба, процену лекара специјалисте око давања мишљења и налаза за даљи најадекватнији начин лечења и живљења ове категорије корисника. Дневни боравак инвалидних лица изграђен је при Центру за социјални рад, односно у проширеним просторијама клуба за стара лица и клуба за дневни боравак. За ову намену издвојена су финансијска средства из Покрајинског, као и општинског фонда.

Центар за социјални рад има отворен дежурни телефон током 24 сати, на који се могу јављати сви грађани општине Сента. Полиција, образовне институције и Општински суд стоје на располагању у свим случајевима када је неопходна брза интервенција стручних радника.

#### **3.2.1.4. Култура и уметност**

У културном животу Сенте значајне улоге играју: Културно-образовни центар „Турзо Лајош“, Сенћанско мађарско камерно позориште, Историјски архив Сента и Завичајна фондација „Стеван Сремац“ Сента. У селима постоји три католичке цркве, док у граду има пет католичких и једна православна црква, а постоји и више капела разних религија.

#### **3.2.1.5. Спорт и рекреација**

##### **Положај спорта у општини Сента**

Почетци сенћанског спорта се службено могу везати за 1882. годину. Тада су се сви спортисти звали под једним збирним називом атлета. Од тих почетака до данас оснивани су и нестали бројни клубови. Моментално на територији Општине има 35 регистрованих спортских удружења. Од тога у 3 удружења нема делатности, тј. они су неактивни. Преостала 32 удружења се могу разврстати у више група:

- активни, али не раде свакодневно,
- активни, раде свакодневном редовношћу, а баве се и такмичењима,
- активни, раде свакодневном редовношћу и одгајају такмичаре,
- удружења која постижу истакнуте резултате.

Осврћући се на прошлост и анализирајући данашњицу може се закључити, да су Сенћани увек постизали одличне резултате, како на домаћем, тако и на међународном нивоу.

Заслуге за то се, добрим делом, могу приписати добром физичком васпитању у школама, кроз које је прошло и где је идентификовано много талената, а што је данас веома потиснуто у задњи план и постало је занемарено.

Ипак, сумирајући чињенице, може се рећи, да је у општини Сента постојао и још увек постоји богат спортски живот. У односу на његов квалитет и његову масовност могу се наћи недостаци, али се мора борити за то да се они превазиђу, и да се убудуће створе примеренији услови.

Грађани треба да буду свесни, да у Сенти постоји развијена спортска делатност и треба да буду поносни на такмичаре који у спорту постижу изврсне резултате, као и на тренере и друге спортске раднике.

### **Услови за рекреацију у општини Сента**

Спорт за све јесте област спорта која обухвата бављење спортским активностима ради одмора и рекреације, унапређивање здравља или унапређивање сопствених резултата у свим сегментима популације.

На левој обали Тисе, преко пута града, налази се део обале насут песком, погодан за купање и рекреацију, а поред набројаног могуће је и организовање спортског рибарства, водених спортова и излета бродовима. Шумовити део обале Тисе је погодан за излете и камповања. Северно од града се налази Народна башта, која је оформљена 1866. године, а која служи у рекреативне сврхе, при чему се у оквиру ње налазе фудбалски стадион и атлетска стаза, базени, тениско игралиште, куглана и игралиште за кошарку.

Учешће спорта у буџету Општине сваке године износи између 3-4%, који износ је међу најбољима у региону.

#### **3.2.1.6. Медији и информисање**

По питању медија и информисања у Општини функционишу 2 локална радија, 2 кабловске телевизије.

- **No limit** радио, на 91,1 MHz се може слушати програм на мађарском и српском језику. Успостављена је уска сарадња са локалном самоуправом, јавним предузећима и разним институцијама. На програму гости говоре о актуелним дешавањима и корисним информацијама за становништво. Месечно једанпут гостује и председник општине Сента на радију, извештава о актуелним дешавањима и одговара на питања слушалаца. На основу агенција за извештавање израђују и вести, обавештавају становништво о програмима, читају саопштења. Испуњавају музичке жеље слушалаца, емитују захтевну поп и рок музику.
- **Fox radio**, на 97,9 MHz. Сенћански Fox radio се ућутао у новембру 2008. године, пошто нису добили градску фреквенцију. Две године касније, 2010. године агенција за радиодифузију је расписала нови конкурс, на којем је и Fox успео да добије фреквенцију, те сада могу да емитују програм из Новог Кнежевца. Центар радија је и даље у Сенти, на старом месту у Топартској

улици. Континуирано се емитује музика, или програм жеља, у недељу од ујутро до увече може да се слуша музика.

- Кабловска телевизија **Про Медија** је приватно предузеће, а свој програм емитују преко мреже кабловске телевизије Voysat из Аде и преко кабловске телевизије Саботроник у Сенти. Фирму је 2008. године основао Фриђеш Ирмењи, дипломирани израђивач видео програма, који већ више година израђује телевизијске програме за домаће и иностране ТВ канале. Сваког уторка од 17 часова емитује се 5-то часовни резиме догађаја на мађарском и српском језику, а програм се понавља у четвртак од 9 часова, односно у 24 часова емитују новине у сликама, које садрже рекламе, огласе и саопштења. Редовно се снимају конференције за штампу које се одржавају у Локалној самоуправи, емитују седнице Скупштине општине, као и манифестације везане за Локалну самоуправу и припадајуће институције.
- У Сенти ради регионална, **потиска редакција Мађар Соа**, јединог дневног листа на мађарском језику. Редакцију чине 6 новинара и четири уредника.
- **Eugen**. Крајем 2007. године власник је основао Агенцију за обавештавање под називом Eugen. Истовремено основани лист је кренуо као приватни лист, али због недостатка финансијских средстава се у штампи појавило само неколико бројева. Сада је регистрован на државном нивоу, постоји у интернет облику, а чланке објављује се на два језика (српски и мађарски).

### **3.2.1.7. Невладине организације**

У Сенти је активност невладиних организација на завидном нивоу. Ангажовани су у областима социјалне заштите, културе и других делатности. Према садашњим подацима активних удружења у општини Сента има 77, који преко расписаних локалних и других конкурса реализују своје пројекте. НВО сектор је по погледу структуре делатности распоређен на следећи начин: 20 је из области социјалне заштите, 26 из области културе и има 31 НВО из других области. Општина Сента значајна средства издваја сваке године за рад НВО. У 2013-ој години је издвојено 15,7 милиона динара, пре свега за област социјалне заштите (50% средстава). Статистички гледано у просеку је распоређено око 200.000 динара на једну НВО.

### **3.2.1.8. Кратак преглед релевантних планских докумената**

Развој друштвених делатности у општини Сента је препознат као развојна шанса, те је у складу са тиме Општина овом питању приступила плански и за сада израдила четири планска документа, и то:

1. Стратегија развоја спорта у општини Сента 2012-2016.
2. Стратешки план развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014.
3. Стратегија за младе општине Сента за период 2010-2014. године

#### 4. Локални план акције за децу (из 2007. год.)

**Стратегија развоја спорта у општини Сента 2012-2016.** је најсвежији плански документ који је Општина израдила и усвојила. Документ је подељен у три основне целине: 1. Детаљна анализа стања у спорту, спортским клубовима и у самој Општини; 2. Предлози спортских субјеката у Општини; 3. Циљеви и задаци за период 2012-2016. година. На крају документа представљен је и Акциони план секторске стратегије. Овај документ представља добру основу за идентификовање пројеката који ће се наћи у акционом плану ове Стратегије.

**Стратешки план развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014.** настао је као потреба за развијањем нових и унапређењем постојећих услуга социјалне заштите на локалном нивоу. Поред детаљне анализе, у документу су одређени приоритети по циљним групама, дати су аранжмани за имплементацију, дефинисан је процес мониторинга и евалуације, идентификовани су ресурси и на крају је израђен план комуникације. Овај документ представља добру основу за идентификовање пројеката који ће се наћи у акционом плану ове Стратегије.

**Стратегија за младе општине Сента за период 2010-2014. године** настао је са првобитним циљем да се млади у општини Сента покрену из апатије, обезбеђењем такве средине у којој ће наћи своје место и употребити своју креативност, односно средини која ће их задржати у себи. У документу су млади подељени и третирани у 3 категорије, с обзиром да имају различит положај у друштву, и то: 1. млади који још уче, 2. млади који више не уче, али још нису основали породицу, и 3. млади брачни парови. У документу су одређена 6 различитих поља функционисања-активности младих, за које су се одредили стратешки циљеви и коначно и акциони план на крају документа. Овај документ представља добру основу за идентификовање пројеката који ће се наћи у акционом плану ове Стратегије.

**Локални план акције за децу** је документ чија је основна сврха и намена да постави и дефинише правце деловања општине Сента у области унапређења положаја деце и младих и успостави јасне механизме и критеријуме помоћу којих се могу пратити и остваривати постављени циљеви. За 8 одређених приоритета у овој области, редом је дат кратак опис тренутне ситуације, постављени су стратешки и специфични циљеви, дефинисане су активности и њихови носиоци, постављени су индикатори, дефинисани извори финансирања и одређени су рокови за реализацију. И овај документ представља добру основу за идентификовање пројеката који ће се наћи у акционом плану ове Стратегије.

### 3.2.2. SWOT анализа – Друштвени развој

Радна група **РГ 1: Друштвени развој** је у оквиру свог тематског подручја израдила SWOT матрицу приказану у наставку.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Вишенационални састав становништва - мултиетничност и мултикултуралност***</li> <li>+ Висок ниво међуверске толеранције ***</li> <li>+ Добро развијена здравствена мрежа, са специјалистичким службама ***</li> <li>+ Стручност и искуство у раду код кадра на руководећим позицијама **</li> <li>+ Високо образовани наставни кадар (ОШ и СШ)**</li> <li>+ Препознавање проблема/потреба на локалу ***</li> <li>+ Општина са градским функцијама (здравство, социјална заштита, култура) **</li> <li>+ Традиција у здравственој заштити (медицина, социјални рад) **</li> <li>+ Развијена платформа услуга социјалне заштите**</li> <li>+ Усвојена Стратегија развоја спорта општине – професионални, рекреативни, школски и раднички спорт **</li> <li>+ Традиција и врхунски резултати у спорту **</li> <li>+ Прихватање нових изазова и будућих потреба привреде – у сфери образовања**</li> <li>+ Развијен НВО сектор**</li> <li>+ Постојање установа културе, њихово функционисање и одржавање (музеј, позориште, архив, градска библиотека)**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неопремљеност школа основним средствима за рад***</li> <li>- Недовољан број стручног кадра (школство, здравство) – недостатак финансија за њихово запошљавање у односу на потребе **</li> <li>- Дотрајала медицинска опрема постоји потреба за новим апаратима**</li> <li>- Дотрајалост школских зграда**</li> <li>- Нестручни кадар у спорту – недостатак тренера (са завршеним ДИФ-ом или вишом тренерском пколом)*</li> <li>- Недостатак спортских објеката (изградња хале, неки објекти старији од 100 година)**</li> <li>- Непостојање герентолошког центра**</li> <li>- Непостојање прихватне станице за нужни смештај*</li> <li>- Неискоришћеност постојећих објеката за потребе корисника социјалне заштите*</li> <li>- 3 средње школе су лоциране у 1 згради**</li> <li>- Недостатак смештаја у Дому за ученике**</li> <li>- Непостојање двојезичног гласила на локалном нивоу**</li> <li>- Лоша опремљеност локалне редакције <i>Magyar Szó</i> **</li> </ul>
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стручно усавршавање кадрова преко пројеката***</li> <li>✓ Доступност домаћих и страних фондова**Стандардизација услуга социјалне заштите – усклађеност са законским регулативама**</li> <li>✓ Блиска повезаност са општинама из Мађарске и братским градовима у земљама ЕУ**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Лоши демографски трендови - одлазак младих, нарочито образованих људи, старачка домаћинства***</li> <li>✗ Нестабилна политичка ситуација у земљи***</li> <li>✗ Законска ограничења у области здравства – недостатак кадрова **</li> <li>✗ Неприлагођеност образовног система потребама привреде и шире друштвене заједнице – вишак наставника и свршених ђака непотребних профила**</li> <li>✗ Релативна удаљеност од ЕУ коридора**</li> <li>✗ Повећање броја старих у сфери социјалне потребе – заштите</li> <li>✗ Увећање броја намерних прекида трудноће</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | код млађих старосних група<br>✘ Неусклађеност законске регулативе у области социјалне заштите са потребама заједнице**<br>✘ Правилници, закони који су успоравају лиценцирање тренера* |
|--|--|

### 3.3. Животна средина и инфраструктура

У наизглед монотоном равничарском простору могуће је издвојити три степенасто поређане површине.

Највиша целина, чије се висине крећу од 93 до 111 m, представља источни део Бачке лесне заравни и простире се на западној страни општине. Град Сента изграђен је на испупчењу лесне терасе, на висини од 83-84 m. Алувијална равна простире се уз Тису ширином од 10 km и висином од 75 до 79 m.



Мале висинске разлике отежавају одводњавање те се после киша јављају привремене баре и мочваре. Њихов број је данас све мањи због одводњавања и исушивања. На територији општине Сента може се издвојити шест типова земљишта: алувијално земљиште, алувијално делувијални нанос, ритска црница, ливадска црница, слатина и чернозем. Најраспорсотрањенији је чернозем на лесној заравни. Он захвата западне и централне делове општине. У току последња два века деловањем човека биљни свет овог подручја је измењен. Некадашња степска и мочварна вегетација замењена је културним биљкама, тако да је данас преко 90% општине под пољопривредним површинама, а пошумљено је само 1,5%.

#### 3.3.1. Опис тренутне ситуације

На територији општине Сента нису обављена систематска истраживања у циљу евиденције и валоризације посебних природних вредности и знаменитости. Зато на територији општине Сента нема ниједног објекта посебне природне вредности и знаменитости који је стављен под посебну друштвену заштиту. На

12a

територији општине налазе се поједине проређене и угрожене биљне и животињске врсте, које су као природне реткости заштићене на целој територији.

### **3.3.1.1. Климa и рељеф**

Према географском положају Војводина лежи у области умерено-континенталне климе, са извесном специфичностима у појединим реонима који се манифестују као елементи субхумидне и микротермале, односно мезотермалне климе.

Надморска висина Сента је 84 m, средња јануарска температура -1,3 °C, а средња јулска 22,8 °C. Клима Сенте је континентална, са великим температурним осцилацијама, релативно хладним зимама и топлим летима.

Распоред падавина током године показује највеће вредности у јуну 71 mm, а најмање у октобру 27 mm. Годишња количина падавина је око 588 mm. Гледано по годишњим добима, највише воденог талога се излучи у току лета 174 mm, најмање у јесен 122 mm, док се током вегетационог периода излучи 321 mm, што представља 55% укупне годишње суме падавина.

Средња годишња релативна влажност ваздуха за подручје Сенте износи 80% при чему је највећа у децембру 88% а најмања у јулу и августу 72%. Дате средње вредности су знак релативно сувог времена односно умерене влажности ваздуха.

Просечна годишња облачност износи 56%. Најнижа вредност је у децембру 78%. Средњи годишњи број облачних дана (облачност већа од 80%) је 105,5; а ведрих (облачност мања од 20%) 68,2 дана.

Годишња вредност осунчаности износи 2.073,5 часова или просечно 5,7 час/дан, те се може сматрати да је дужина осунчавања на простору Сенте задовољавајућа. Највећа осунчаност се јавља у јулу 297 часова, а најмања у децембру 49,7 часова.

Према вредностима честина, праваца ветрова, тишина и њиховим брзинама, у структури годишње учесталости најзаступљени су ветрови из северозападног (166%) и југоисточног правца (111%), док најмању заступљеност имају ветрови из источног и јужног правца. Просечно годишње учешће тишина износи 196%. Највећу брзину такође имају ветрови из југоисточног (2,62 m/s) и североисточног правца (2,59 m/s), а најмању ветрови из источног правца (1,69 m/s). Што се тиче броја дана са јаким ветром од 6 и више Бофора приближно око 8 дана, највише током пролеће и лета, а најмање у јесен.

Што се тиче рељефа општине Сента се може поделити на три јединице: алувиална равница реке Тисе, лесна тераса и лесна плато.

1  
2  
3

Алувиална равница реке Тисе се простире на десној и на левој обали реке. Њена надморска висина у близине Тисе је 78 m, и ка истоку се благо диже. Њену западну границу чини лесна тераса која почиње код насеља адорјан, па удаљавајући се од реке Тисе приближава се железничкој линији Сента- Кањижа, а у њеном саставу су Бачке, Велики Рит, а након тога узима правац према истоку, и следећи Топартску дуж на северној периферији Сенте код моста достиже обалу реке Тисе. У правцу југа, од старог прелаза преко реке Тисе скелом, постепено се шири, а код доње тисине обале пресеца јарак старе кланице, те се даље наставља стрмим зидом од 500 m дужине и 3-4 m висине, код чије основе се налазио стари ток реке Тисе, одвајајући од лесне терасе Евжен- острво. Јужно од А.Д. Фабрике шећера ТЕ-ТО Сента, подручје Макош, је у ствари алувијална равница реке Тисе, која је често плављена. Тако су близу корита реке таложио песак, док се даље корита таложио муљ fine структуре и тако се повећала висина ове територије.

Настанак алувијалне равнице је последица ерозионе делатности реке Тисе. Река је пре регулације створила велике кривине, меандре, који су често мењали своје место. Некада је корито било 5-7 km. Источније, река је наносом који је нагомилала-који је по саставу мешавина глине и леса, продубила своје корито. Поред ерозивног рада реке Тисе, до настанка долине реке дошло је и деловањем Кориолисове снаге. Последица овог дејства је да је западна, односно десна обала реке Тиса претежно стрма и испрана.

Лесна тераса се са запада граничи са лесном таблом, са истока алувијалним подручјем реке Тисе. Лесна тераса, на којој је и сам град изграђен, је што се састава тиче, већином испрани лес. Њена просечна надморска висина износи 84 m. На лесним терасама постоји неколико дециметара дубоке, проширене низине. Порозни материјал лесне табле пропушта део атмосферске воде, које у песку који се налази у доњем слојевима лесне табле, на мешовитом лесу, избијају на површину у облику извора. Лети вода са низина испарава, остављајући са собом минералне соли. Процес настанка слатине је сада храњен резервама соли подземних вода, пошто је ниво вода близу површине тла. Вода која доспева на површину тла испарава, а сува со остаје. Карактеристичне биље депресије слатине остављају могућност рада ветру, који кристална зрна слатине и фина зрнца прашине односи.

Две трећине општине Сента припада лесном платоу Телечка. Горњи слој лесне табле се нагомилао током леденог доба, у периоду последњег залеђивања, под типично копненим условима од материје која је била ношена ветром. Њену површину покрива тло црне боје дебљине 30-40 cm, а испод овог слоја на појединачним местима се може наћи лес дебљине 3,7 m, местимично иде и до 5 m. Састав лесне земље чини 5-20 % кречњака, који се под дејством атмосферских вода са садржајем нешто угљен диоксида који пада на површину лесног покривача, раствара.



### **3.3.1.2. Водни ресурси**

На подручју насеља Сента од природних водотокова највећа је река Тиса, која чини источну границу општине. Корито површинског водотока- реке Тисе је веома стабилно, има хидраулички повољан профил усечен у песковите терене. Има мали пад, али знатну вучну нанос за пренос наноса.

Квалитет површинских вода у општини може се пратити само на реци Тиси. За остале површинске водене површине (мелиорациони канали, мртваје, језера) нема поузданих података упркос томе што би њихов квалитет могао да укаже на присуство хемикалија на пољопривредним површинама, односно на остале загађености. Квалитет воде Тисе код Мартоноша узводно од Сенте је нешто бољи него што је то случај низводно од ушћа Мориша код Сегедина. По кисеоничком режиму количине раствореног кисеоника, БПК<sub>5</sub> (биолошка потрошња кисеоника) као и БПК воде спадају у IIб категорију вода. Количине амонијака неколико пута су веће од максималне дозвољене количине. Врло често се виде нафтне мрље на површини воде који су пореклом од бродова различите величине. Пестициди и концентрација тешких метала су у границама максималне дозвољене концентрације.

### **3.3.1.3. Ваздух**

На основу просторне структуре града (мреже путева и стамбених блокова) може се прогнозирати да се у околини саобраћајних раскрсница количине аероседимента крећу изнад дозвољених граница. Количине сумпор-диоксида су пореклом од индустрије и од ложења у оним деловима града (у насељима сеоског типа), где досад домаћинства нису била прикључена на гасовод нити централно грејање из топловода.

Квалитет ваздуха се прати месечно. Стање квалитета ваздуха према расположивим показатељима није сасвим задовољавајуће, у првом реду због учесталих повећаних концентрација укупних суспендованих као и због високих измерених концентрација укупних суспендованих честица. Анализом укупних суспендованих честица, констатовано је да је 2/3 узорака имало повишене вредности, а обзиром на статистички значај број узорака и правилну временску расподелу узорковања, изводи се закључак да су укупне суспендоване честице биле повишене током две трећине мерног периода или две трећине 2012. године.

Због повећаних концентрација укупних суспендованих честица важно је повећати пошумљеност, као и извршити озелењивање неозељених површина.

#### 3.3.1.4. Биљни свет

У току последња два стољећа деловањем антропогених фактора вегетација територије Сента је измењена. Мада на напуштаним локацијама можемо видети остатак од некадашњих аутохтоних вегетација:

##### *Aceri tatarico- Quercetum*

Спој лужњака и жестике. Те шуме карактеришу тројни екотоп, односно прелазну зону између листопадних шума запада, степе североистока и субмедитеранских лишћарских шума јужних крајева. Најчешћи тип земљишта је чернозем. У састав шуме улазе: *Quercus pubescens*, *Qu. petrea*, *Qu. cerris*, *Acer tataricum*, *Ulmus minor*, *Carpinus orientalis*, *Tilia tomentosa*, *Prunus fruticosa*, *P. tenella*, *Cotinus coggigria* и др.

##### *Salice - Populetum*

Асоцијација топола и врба. Шума врба и топола прате речне токове и везане су за рахла, песковита, шљунковита или иловаста земљишта алувијалног типа, која су током читаве године засићена речном водом. Доминантан положај у њима заузимају врсте из рода *Salix* и *Populus* или заједно неколико њих, формирајући извесне заједнице.

##### *Festucin rupicolae*

Шумостепске заједнице. Некада су највиши делови војвођанских равница и суседног подунавског региона наше земље, били покривени степском вегетацијом која се мозаично смењивала са састојима шумске заједнице *Aceri tatarico – Quercetum*. Данас су ове површине претворене у њивске културе, а шумостепа је потиснута на ободне делове и падине лесних платоа. На лесном платоу северне Бачке развија се заједница *Coronillo- Festucetum sulcatae*, чији деградацијски ступањ представља асоцијација *Taraxco – Festucetum valesiacaе*. Заједнице на песку су са јаче наглашеним ксерофилним карактером. Најсложенију структуру има асоцијација *Chrysopogonetum pannonicum* пешчаним локацијама Општине.

Некадашња бујно развијена шумостепска вегетација претварена у агрокултуру, тако да свега 1,5% територија општина Сента покривена шумским покривачем.

#### 3.3.1.5. Животињски свет

Што се тиче животињског света на територији општине Сента најбројнији су представници класе инсеката. Морамо издвојити бројне преставнике из редова *Hymenoptera* (опнокрилци), *Lepidoptera* (лептири), *Coleoptera* (тврдокрилци) и *Diptera* (двокрилци). Ови инсекти су од есенцијалног значаја за пољопривредно производње, јер они врше опрашивање и културних биљака.

Тисин цвет (*Palingenia longicaudata*) је представник из реда *Ephemeroptera* (водени цветови). Могу се наћи само у Србији и Мађарској на реци Тиси.

122a

Заштићен је у Србији на основу Бернске конвенције и Директивом о заштити станишта. Данас, пошто се сматрају угроженим, ова врста је нашла уточиште на реци Тиси. Сваке године масовно рејење те врсте може се посматрати на територији општине Сента.

Река Тиса богата рибљим фондом. Константоване су двадесетдве врсте рибе из седам породица и фамилија. Најбројније су породица шарана са четрнаест врста и фамилија смуђева са три врсте, а одмах иза њих су фамилије сомова и штука. Поменути екосистеми спадају у једне од најпродуктивнијих у смислу количине робе са  $cca 80 kg/ha$  (наравно када нема загађења).

Обзиром да је богата рибом, Тиса је прави магнет и за орнитофауну. На територији општине је констатовано присуство великог броја различитих врста птица: сиве чапље, мале беле чапље, орла, сове, јастреба, ђубастог гњурца, детлића, и велики број представника из реда Пассериформес (птице певачице).

Читаво Потисје карактеришу велика и добро опремљена ловишта. Једно од њих је и ловиште Сенћански салаши које заузима простор колико готово и цела територија града Сента.

### **3.3.1.6. Инфраструктура**

#### *3.3.1.6.1. Путна мрежа*

#### **Друмски саобраћај**

Данас се најзначајнији саобраћај у региону одвија путевима, па је стога важно познавати основе стања путева у Сенти на општинском и регионалном нивоу. Када је реч о дужини и квалитету путева у сенћанској општини, полазећи од статистички обрађених података за 2003. годину, стање је приказано посредством наредне табеле.

Општина Сента има релативно повољан положај у односу на важније комуникације. Кроз општину пролази државни пут меридијанског правца Нови Сад - Сента - Сегедин и државни пут који од запада повезује Сенту са Бачком Тополом, а према истоку се наставља ка Чоки и Кикинди. Овим путним правцем Сента се на 38 км спаја са државним путем Ia реда. Овај пут, повезује више градских центара различитих нивоа и осталих насеља, северног Баната, средње и северне Бачке и Подунавља. Овај пут је значајан за општину Сента, јер се преко њега комуницира са две земље чланице Европске Уније.

**Табела 24:** Државни путеви на територији Војводине који су у непосредној или посредној вези са општином Сента

Број пута	Опис путева
<b>ДРЖАВНИ ПУТЕВИ Iа РЕДА</b>	
1.	Државна граница са Мађарском (гранични прелаз Хоргош) - Нови Сад - Београд - Ниш - државна граница са Македонијом (гранични прелаз Прешево)
<b>ДРЖАВНИ ПУТЕВИ Iб РЕДА</b>	
11.	Хоргош - Чока - Кикинда - Зрењанин - Крњача
<b>ДРЖАВНИ ПУТЕВИ II РЕДА</b>	
100.	Државна граница са Мађарском (гранични прелаз Бала) - Нови Кнежевац - Мокрин - Кикинда - Војвода Степа
102.	Петља Хоргош - Суботица - Бачка Топола - Србобран - Нови Сад - Инђија - Стара Пазова - Београд (улаз)
104.	Нови Бечеј - Кикинда - државна граница са Румунијом (гранични прелаз Наково)

*Извор:* Уредба о категоризацији путева ("Службени гласник РС", број 14/2012)

Ако се изводе квантитативни закључци, тада се може рећи да је дужина путева у сенћанској општини у просеку, било да се стављају у омер површина или број становника, нешто краћа у односу на ону на нивоу Војводине, када се ради о укупној дужини путева, као и дужини магистралних или регионалних путева. Једино је сенћанска општина у предности када је реч о локалним путевима. То може да упути на чињеницу да је основна мрежа путева била добро постављена, али да није довољно улагано у то да њен већи део добије виши ранг односно унапреди квалитет. Државни путеви имају дужину од 42 *km*, а локални путеви су дужини од 25 *km*. Све категорије путева поседују савремени коловоз.

Као квалитативни закључци могу се извести следеће чињенице:

- Без обзира што у односу на своју величину и број становника у општини Сента дужина путева може сматрати задовољавајућом, то се не може речи за квалитет, јер нема аутопута, ако се таквим не оцени аутопут, који са пар километара пролази западно од сенћанске општине;
- Локални путеви су у лошем стању;
- Магистрални саобраћај пролази кроз центар града;
- Нису решени прелази преко железничке пруге, итд.

На територији општине Сента постоји путна мрежа дужине преко 197 *km*. Кроз територију општине Сента пролазе државни путеви II реда број 101 и 103. Кроз општину Сента дужина Државног пута II реда број 101 је 17,3 *km*, а дужина Државног пута II реда број 103 је 24,7 *km*. Коловоз Државног пута другог реда

број 101 је у лошем стању и потребно га је хитно обновити у дужини од 9 km. Коловоз Државног пута другог реда број 103 је у лошем стању и потребно је хитно обновити у дужини од 2 km.

У наредним табелама дат је преглед путних мрежа и праваца, као и њихове карактеристике и тренутно стање у коме се налазе.

**Табела 25:** Улице по насељима општине Сента

Насеље	Дужина путне мреже	Врста путне подлоге	
		Врста подлоге	Дужина
Сента	83 km	Тврда подлога	60 km
		Шљункаста и земљана	23 km
Богараш	4,5 km	Тврда подлога	3 km
		Шљункаста и земљана	1,5 km
Кеви	10 km	Тврда подлога	3,5 km
		Шљункаста и земљана	6,5 km
Торњош	18 km	Тврда подлога	15 km
		Шљункаста и земљана	3 km
Горњи брег	12 km	Тврда подлога	10 km
		Шљункаста и земљана	2 km

*Извор:* Општинска управа Сента

**Табела 26:** Локална путна мрежа у Општини

Пут	Дужина пута	Стање пута
Локални пут према Кеви	7,6 km	Лоше
Прикључни пут од регионалног пута до железничке станице Богараш	3 km	Добро
Пут према црпној станици ДТД	0,8 km	Веома лоше
Пут од црпне станице до Халас чарде	1,7 km	Веома лоше
Торњошки пут	3 km	Добро
Адорјански пут	3 km	Лоше
Пут за Адахатар	8,9 km	Лоше

*Извор:* Општинска управа Сента

1

Транзитни саобраћај кроз насеље Сента пролази улицама Арпадова, Нови шор, Гроф Баћањи Лајоша, Новосадски пут, Торњошки пут, Др Јована Цвијића, Генерала Јанка Вукотића, Суботички пут. Ови путеви су веома оптерећени. Поред тога проблем је да државни пут II реда број 101 и 103 прелази преко пруге у нивоу, што отежава бржи транзитни саобраћај. Изградњом обилазнице на северној страни насеља и надвожњака код Житопромета транзитни саобраћај би се убрзао на путном правцу Београд – Зрењанин – Кикинда – Сента – Суботица. За ову обилазницу постоји Главни пројекат из 1991. године. Изградњом обилазнице на западној страни насеља повећавао би се безбедност саобраћаја (нарочито бициклиста и пешака) у улицама којима се сад одвија транзитни саобраћај (Нови шор, Гроф Баћањи Лајоша, Новосадски пут, Торњошки пут, Др Јована Цвијића, Генерала Јанка Вукотића).

Паркирање возила у ужем центру насеља Сента је организовано. У општини Сента није решено паркирање теретних возила. Највећи проблем је у сезони жетве шећерне репе, када се довози репа у фабрику за прераду у Сенти. Паркирање теретних возила требало би решити у индустријској зони или у близини индустријске зоне.

### **Железнички саобраћај**

Сента је некада имала функцију железничког транзитног центра. Будући да је поред ње пролазила пруга која је повезивала Сегедин, Сенту, Бечеј и Нови Сад. Пруга више не функционише на тај начин, већ служи одвијању железничког саобраћаја између Суботице и Кикинде.

### **Водени саобраћај**

Река Тиса је укупне дужине 966 *km*. Својим током пролази Украјину, Словачку, Мађарску и Србију и улива се у реку Дунав на 1.214 *km*. Од своје укупне дужине, пловна је у дужини од 650 *km*. Са системом канала Дунав-Тиса-Дунав, чини озбиљан потенцијал у водном саобраћају Војводине, те је у могућности да усмеравањем роба на водни саобраћај обрађује веома озбиљне количине робе, како у извозу, тако и у увозу, уважавајући да је ово претежно пољопривредни крај.

1973. године основано је и регистровано предузеће Пристаниште Потисје Сента са основном делатношћу промета грађевинског материјала. Године 1979. предузеће заузима свој данашњи стратешко - географски положај на десној страни реке Тисе у 122. *km* на укупној површини од преко 20 *ha*. Због свог изузетног положаја Пристаниште Потисје Сента је одлуком тадашње Савезне Владе проглашено као међународно пристаниште. Данас је лука дефинисана као Акционарско друштво. На постојећих 8.900 *m*<sup>2</sup> складишног простора дограђено је још 9.360 *m*<sup>2</sup> чиме се са новим складишним капацитетима од преко 18.000 *m*<sup>2</sup>

у многоме олакшало и унапредило пословање овог модерног и савременог робно - транспортног центра. Важно је напоменути да ова стратешка лука, као робно - транспортни центар, интегрише речни, железнички и друмски транспорт у функцији мултимодалног транспорта.

Лука поседује јавна и царинска складишта затвореног и отвореног типа и обавља промет грађевинског материјала. Такође поседује царински терминал како за друмска и железничка возила тако и за све врсте пловних објеката. Битно је напоменути да су претоварни капацитети луке завидних 1.000.000 тона различите робе. Претоварни капацитети огледају се у изузетној опреми која се манифестује кроз:

- претоварна места за пловне објекте до 1.800 тона
- лучну мостну дизалицу носивости 25 тона
- железничку и друмску саобраћајницу
- опрему за утовар житарица и остале ринфузне робе
- истоварно место за одбацивање грађевинског материјала, капацитета 120 t/h
- лучку механизацију
- остале пратеће објекте и др.

Према свему наведеном, Сента у извесном смислу чини раскрсницу путева, односно налази се на рефракцијској тачци, будући да је у контакту друмске саобраћајнице и пловног речног тока (Тиса). Међутим, Коридор 10 као део источног медитеранског туристичког правца налази се западно од Сенте и границе општине, и са њим је повезана државним путем дужине 38 km. Према томе, град, ако би добио израженије туристичке атрактивне црте могао би с обзиром на удаљеност међународног пута чинити спољни део транзитне контрактивне зоне.

#### *3.3.1.6.2. Електронска комуникациона инфраструктура*

На територији општине Сента, по неким слободним проценама има око 8.500-9.000 телефонских прикључака. Развој телекомуникационог система је условљен проширењем преносног пута, тј. наставком изградње оптичког преносног кабла, уградњом дигиталних телефонских центара у свим насељима општине. У 2012. години је из правца Бачке Тополе израђен оптички вод и тако је Сента повезана са светом.

Поред кабловске телевизије претплатницима је омогућено и коришћење интернет услуге, преко кабловских модема, као и бежичног интернета. На информативном каналу кабловске телевизије, који се емитује 24 часа, појављују се актуелности из света, земље, и информације локалног карактера, како на српском, тако и на мађарском језику (50-50%).

### 3.3.1.6.3. Електрификација

У погледу покривености домаћинства електричном енергијом у сенћанској општини, као и у осталим деловима региона, она је релативно висока и креће се на нивоу од скоро 100%. То се може сматрати изузетним, а последица је чињенице да је електрификација Сенте обављена средином прошлог века, у оквиру кампање у тадшњој СФРЈ да се она потпуно електрификује и индустријализује. Слична је ситуација и на нивоу Севернобанатског округа и Војводине у целини. Када је у питању квалитет електричне енергије код потрошача, може се изразити мање задовољство, јер је струја нестабилна у погледу напона, често су се појављивале несташице, што утиче на квалитет живота и поузданост у односу на стабилности напона. Данас се овај проблем интензивно превазилази.

Испоручена електрична енергија у 2012. години је 124.205.300 kWh. У односу на претходну годину забележен је пад од 1,37%. Стопа раста од 2003. до 2012. године је 1,67. Од укупног утрошка електричне енергије око 40% отпада на домаћинства.

Дужина електричне мреже износи око 400 km и то претежно ваздушном линијом. Губици у мрежи износе око 10%, што се сматра сасвим прихватљивим.

Због слабе инвестиционе моћи Електропривреде, не врши се реконструкција и развој мреже у мери у којој је потребно. На салашарском подручју има дугачких нисконапонских извода где су напонске прилике слабе. На овај начин електроенергетски систем спречава развој села. Поред осталог, слабе су могућности заливања електричним пумпама што није добро за пољопривреду, поготово за повртарство.

Није добро решење напајања рекреационог центра на Тиси, будући да нема ни власника нити урбанистичких решења. Градски шtrand нема уопште струју, а Макош-викенд зона је само делимично покривена са нисконапонском мрежом.

Нисконапонска мрежа у ужем центру је делом каблирана, али то би требало проширити. Због дрвореда пожељно би било што већи део нисконапонске мреже прерадити на подземни вид или бар са самоносећим снопом.

У наредном периоду на подручју града мрежу од 20 kV би требало потпуно каблирати. Тиме би се постигла већа погонска сигурност. Из истог разлога би требало 20 kV извод "Богараш" повезати у прстен са далеководом "Халас Јожеф" из правца Утрине.

Што се тиче статистичких података о испоруци електричне енергије, располаже се подацима за 2000. годину када је Сенти испоручена електрична енергија од укупно 105.596.840 kWh, од чега домаћинствима 47.000.000 kWh.



#### 3.3.1.6.4. Топлификација и гасификација

Снабдевање општине Сента електричном енергијом обавља се из јединственог електроенергетског система а последњих година све више се улаже у обновљиве изворе енергије. Међу првима у Србији 2011. године је изграђена когенерација на биогаз добивеног из отпадне воде фабрике квасца Alltech-Serbia у Сенти, а тренутно је у току изградња енергане на биомасу са когенерацијом 5 MW електричне енергије и 8 MW топлотне енергије.

Топлотном енергијом из нове енергане ће се надоместити коришћење земног гаса за грејање града из термоелектране Фабрике Шећера Сента.

**Табела 27:** Делатност производње и дистрибуције топлотне енергије

Показатељ	Вредност/Износ
Број становника општине обухваћених услугом	око 35%
Број домаћинстава на територији ЈЛС обухваћених услугом	2.049
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	185
Број активних котларница за производњу топлотне енергије	1
Број активних подстанца	57
Укупна дужина топоводних цеви (до подстанца)	4.500 m
Производња топлотне енергије (у MJ годишње)	око 150.000.000
Потрошња топлотне енергије - домаћинства (у MJ годишње)	103.500.000
Потрошња топлотне енергије - правна лица и предузетници (у MJ годишње)	46.500.000

*Извор:* Упитник извештаја о обављању комуналних делатности за 2012. годину, Министарство грађевинарства и урбанизма, Одсек републичке комуналне инспекције

#### Гасовод

Дистрибутер природног гаса, ЈП „Елгас“, тренутно има 1.630 прикључака (20% домаћинстава), на територији Општине. Веће територијалне јединице где нема прикључака на гас су следеће:

- Предградски венац (од улице Војислава Илића до моста)
- Околина Главног трга (од Градске куће према Тиси, улица Вука Караџића, улица Стевана Сремца, Кеј Тисин цвет)
- Територија између улице Немањине до улице Доња Тисина обала и насеља „Песак“
- Околина фабрике „Тамп“ (Еугена Савојског)

- Део Месне заједнице „Кертек“ између улица Торњошки пут и Есе Тамаша у правцу југа, и од улице Карјадски пут-улица Фејеш Кларе према југу.

У насељеним местима сеоског типа (Торњош, Горњи Брег, Кеве, Торњош), гасовод није обезбеђен.

#### 3.3.1.6.5. Водоснабдевање

Снабдевање пијаћом водом у Сенти се врши из градског водовода и из микроводовода. Известан број предузећа има сопствени микроводовод (А.Д. „Alltech“, А.Д. „Житопромет“, Фабрика шећера ТЕ-ТО, Дуванска индустрија, Млекара, „Тетрогех“, као и А.Д. „Пољопривреда“ на сопственим газдинствима – С.З.П. Богараш, Р.Ј. Торњош, Р.Ј. Бурањшор, Компостарник, Говедарска фарма, Крстак).

У насељеним местима сеоског типа становништво се снабдева водом искључиво из микроводовода:

**Табела 28:** Број микроводовода у сеоским насељима

Место	Број микроводовода
Торњош	7
Горњи Брег	10
Кеве-Бурањшор	5
Богараш	1

*Извор:* Сеоске месне заједнице

У Сенти укупан број потрошача је 20.970 становника, од којих је 19.570 прикључено на градску водоводну мрежу, а око 1.400 становника користи воду из 4 микроводоводне мреже којима управља група грађана.

#### 3.3.1.6.6. Канализација и отпадне воде

У Сенти се отпадне воде из домаћинства одводе *градском канализацијом* (у 2005. години изграђен је и стављен у погон пречистач отпадних вода) . По прикључењу на канализацију сукцесивно се врши дезинфекција и затрпавање септичких јама, упојних бунара. На територији општине Сента са подацима из 2013. године 67% домаћинства је прикључено на канализациону мрежу (Табела 30.).

**Табела 30:** Број прикључака на канализацију према врсти објекта

Врста објекта	Број прикључака на канализацију
Домаћинства	6.322
Установе	16

*Извор: ЈКСП Сента*

**Фабрика Шећера ТЕ-ТО** проблем својих технолошких отпадних вода решава одвојено од градског канализационог система. У протеклом периоду шећерана је изградила пречистач за своје технолошке отпадне воде. Фабрика је прикључена на градски водовод и канализацију, и тако решава снабдевање водом за пиће и одвођење комуналних отпадних вода.

Индустија здравља и исхране животиња **„Alltech“** своје технолошке отпадне воде решава независно од градског система канализације. Фабрика има свој пречистач ( релативно нов од пре пар година), свој излив и своју црпну станицу. О квалитету пречишћене воде ЈКСП нема податке. Фермин је прикључен на водовод и канализацију за своје санитарне потребе.

#### *Постројење за пречишћавање отпадних вода града*

Да би се омогућило гравитационо течење воде кроз постројење, на почетку уређаја пројектована је црпна станица са пужним црпним агрегатима. Након подизања, врши се механичко издвајање на решетки са светлим отвором решетке од 25 mm и на сити са отворима 5 mm. Издвојене нечистоће се аутоматски скидају и преко једног канала аутоматски одводе до контејнера за смеће, који се налази на крају транспортне траке. Вода се затим отвореним каналом одводи до песколова где се врши аерација удувавањем компримованог ваздуха кроз систем перфорираних цеви. Након издвајања песка, уља и масти, вода преко прелива доспева у изливни део песколова, да би се затим цевоводом одвела у разделну грађевину. Овом грађевином доток се дели на два једнака дела. У разделну грађевину се улива и муљ за рецикулацију, те се ту врши мешање са сировом отпадном водом и мешавина се уводи у аерационе базене – биолошко пречишћавање. За начин аерације је предвиђен тип дубинске аерације, применом компримованог ваздуха и уношењем кроз равномерно распоређене дифузоре на дну. Циљ система за аерацију је да обезбеђује микроорганизмима у активном муљу потребну концентрацију кисеоника и уведеног кисеоника. Ниво воде у аерационим базенима је константа, унос кисеоника се регулише путем регулатора фреквенције укључених компресора. Вода се преко преливне ивице одводи у изливни део аерационих базена, а одатле у накнадни таложник. Накнадни таложник је радијалног типа. У њему се стварањем улазног и радијалног струјања врши раздвајање фаза. Муљ пада на дно и враћа се назад у разделну грађевину, а пречишћена вода се преко прелива одводи каналом у реципијент (реку Тису). Вишак муља из накнадног таложника се препумпава муљном пумпом у силос за муљ. Након стабилизације и згушњавања, муљ се потискује

црпком на дехидрацију, а надмуљна вода се испумпава у канализацију пречистача. Предвиђена је механичка дехидрација са тракастим филтер-пресамa. Финални продукт пречишћавања представља пресован муљ у облику чврсте отпадне материје, која се одлаже на депонију насеља.

#### Очекивани ефекти пречишћавања

Полази се од претпоставке да ће се одредбе Одлуке о канализацији града Сента и Правилник о максимално дозвољеним концентрацијама штетних и опасних материја доследно спроводити и да ће квалитет отпадне воде на локацији постројења износити према следећим главним показатељима:

**Табела 29:** Карактер сирове отпадне воде

Р. бр.	Параметар	I етапа
1.	$Q_{дан}$	3.000 m <sup>3</sup> /dan
2.	$Q_{мах.час}$ (отпадне воде)	250 m <sup>3</sup> /h
3.	$Q_{мах.час}$ (разр. са кишом)	350 m <sup>3</sup> /h
4.	БПК <sub>5</sub>	1.000 kg/dan
5.	Екв.ст.	16.667 ЕС
6.	ХПК <sub>6</sub>	600 mgO <sub>2</sub> /l
7.	БПК <sub>5</sub>	333 mgO <sub>2</sub> /l
8.	Суспендоване материје	350 mg/l
9.	Укупан N	60 mg/l
10.	Укупан P	12 mg/l

*Извор:* Пројекат ППОВ града Сента I етапа I фаза изградње

Под претпоставкама из претходне тачке, постројење из овог елабората даје следећи квалитет пречишћене воде:

**Табела 30:** Квалитет пречишћене воде

	Параметар	Вредности
1.	ХПК <sub>6</sub>	1.100 mgO <sub>2</sub> /l
2.	БПК <sub>5</sub>	20 mgO <sub>2</sub> /l
3.	Суспендоване материје	30 mg/l
4.	Укупан N	15 mg/l
5.	Укупан P	10 mg/l

*Извор:* Пројекат ППОВ града Сента I етапа I фаза изградње

Наведени резултати се утврђују у дневним, протоку пропорционалним композитним узорцима, са вероватноћом испуњавања предњих концентрација од 85% у анализираним узорцима у годишњем просеку.

**Табела 31:** *Опис тренутног стања отпадних вода*

Показатељ	Вредност/Износ
Број становника обухваћених услугом	Око 17.000
Број домаћинстава на територији ЈЛС обухваћених услугом	6.322
Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	254
Број прикључака на канализациону мрежу	6.576
Количина одведене отпадне воде (у $m^3$ годишње)	Са атмосферском 886.430
Укупна дужина канализационих цеви (примарна и секундарна мрежа)	77 km
Опис технологије пречишћавања	секундарна
Количина отпадне воде - Домаћинства фактурисано (у $m^3$ годишње)	763.058
Количина отпадне воде - Правна лица и предузетници - фактурисано (у $m^3$ годишње)	278.544

*Извор:* Упитник извештаја о обављању комуналних делатности за 2012. годину, Министарство грађевинарства и урбанизма, Одсек републичке комуналне инспекције

### 3.3.1.6.7. Одлагање чврстог отпада

Отпад у Србији који се може користити непосредно или дорадом, односно прерадом (рециклажом) назива се секундарном сировином. Отпад може бити опасан јер привлачи бактерије и глодаре, а може бити и запаљив. Неке врсте отпада, попут сломљеног стакла или медицинских шприцева, могу бити врло опасни за људе и животиње. Неуредне, препуне канте и контејнери такође производе отпатке који испадају из њих.

Организовано збрињавање отпадних материја у Сенти почело је пре више од 40 година. Данас је обавезним организованим одвозом отпадних материја обухваћена практично целокупна територија града, тј. целокупно становништво и сви привредни и инфраструктурни објекти у граду, а задњих неколико година обухваћена су и насељена места сеоског типа (Торњош, Горњи Брег и Богараш).

Отпад на месту настанка се сакупља:

- из индивидуалних стамбених зграда у типизираним кантама и нетипизираним посудама и врећама;

- # 1222
- из станова вишеспратница у типизираним контејнерима или типизираним кантама;
  - у индустрији у типизираним контејнерима (посебно се сакупљају отпацци слични комуналним отпацама, који се одлажу на депонију), а отпацци који се могу користити као секундарне сировине сакупљају се у посебно типизиране контејнере или на посебном простору.

Одвожење се врши организовано, путем ЈКСП из Сенте, и то специјалним возилима.

Основна концепција решења збрињавања отпадних материја у Сенти састоји се од: организованог прикупљања, одвоза и одлагања отпадних материја на одговарајућу санитарну депонију. Санитарна депонија је формирана на месту позајмишта земље (цигларске јаме) индустрије грађевинске опеке, које се налази недалеко од града, на јужној страни, на парцели број 19984. Сви објекти санитарне депоније ни данас нису изграђени, већ су оспособљени извесни делови за прихват чврстих отпадака. Одлагање отпадака на овој локацији се врши од 2001. године стога што је бивша, обична депонија постала ругло града и у знатној мери допринела деградацији средине. Стара депонија није рекултивирана, за то прво треба израдити пројекат .

Већи део отпадних материја Сенте има карактер такозваног комуналног отпада, и из тих разлога је усвојена концепција заједничког одлагања свих врста отпадака на депонију. Изузетак чине отпадне материје шећеране, чије се збрињавање због њихове специфичности решава самостално, мимо градске депоније, а патолошки отпацци од хируршких захвата се сахрањују на Градском гробљу.

Мада је оцењено да у Сенти нема значајнијег извора опасних материја у чврстом стању, и оне су занемарљиве у односу на укупну количину отпадних материја и нису опасне за процесе који се одвијају на депонији (нитритне соли за обраду метала), треба споменути да комунални отпад садржи одређене количине опасних отпадака, те је неопходно обратити пажњу и на овај детаљ при решавању проблема сакупљања и одлагања отпадака.

Пројектом депоније предвиђено је да се на депонију одлажу *кућни отпацци, улични отпацци (од чишћења јавних површина) и отпацци из индустрије* који су слични кућном отпаду. Остали безопасни отпацци из индустрије се користе као секундарне сировине.

*Грађевински шут (инертни отпад)* се одлаже на депонију првенствено за формирање приступних путева, а остатак је намењен за покривни материјал.

На депонији се не рачуна на значајнију количину *гломазног отпада*. Металне предмете треба укључити у рециклажу, што значи да се исти не прихватају и не одлажу на депонију.

122a  
Радам пречистача отпадних вода појављује се муљ који се одлаже на издвојени део градске депоније.

Могуће је депонирање *непатолошког отпада из здравствених установа* под условом да су тако запаковани да је онемогућен контакт људи са њима.

Потребно је тежити томе да *старе гуме* у што већем обиму буду обухваћене рециклажом. С обзиром да предвиђена депонија након искоришћења нема неку посебну намену, извесна количина гума се може одлагати на њу.

Приликом израде пројекта, а ни сада, град није у стању да усвоји савремени приступ за збрињавање отпадних материја, што представља комплетну рециклажу отпадних материја. И у наредном периоду ће се вршити делимична рециклажа, што обухвата селектирање отпада на извору, пре свега корисних метала, текстила и папира од стране одређених индустрија.

Започето је селектирање кућног отпада на месту сакупљања постављањем посебних контејнера (зелена острва) и обезбеђивањем врећа за ПЕТ амбалажу.

Пројектом депоније предвиђене су одговарајуће мере заштите како би се искључили негативни утицаји на ближу и ширу животну средину, што првенствено подразумева заштиту површинских и подземних вода, заштиту земљишта и ваздуха.

Капацитет садашње депоније комуналног отпада која се налази на парцели број 19984 задовољаваће потребе града Сенте, а и потребе сеоских насеља општине до реализације регионалне депоније комуналног отпада. Општина Сента је са суседним општинама приступила планирању регионалне депоније комуналног отпада. Ова депонија ће се користити као трансфер-станица. Депонија је опремљена електричном енергијом, водоводом (делимично), канализацијом, уређени су унутрашњи путеви (делимично), постоји прикључак на јавни пут, противпожарна опрема и платформа за прање возила. Ограда је обезбеђена само испред депоније, на осталим деловима налази се у фази изградње. Заштитни зелени појас је подигнут испред ограде. Систем за сакупљање процедурних вода на депонији – дренажни систем – обезбеђен је само за једну цигларску јаму, где се у овом моменту одлаже комунални отпад. Пре коришћења осталих јама, обезбедиће се дренажни систем према пројекту депоније. Обрада отпадака до сада није вршена. На самој депонији се врши равнање, збијање и прекривање отпада.

Садашње стање се може представити следећом табелом:

**Табела 32:** Делатност управљања отпадом

Показатељ	Вредност/Износ
Број становника општине обухваћених услугом	23.316
Број домаћинстава на територији ЈЛС обухваћених услугом	9.018

Број правних лица и предузетника обухваћених услугом	369
Количина одвеженог комуналног отпада (у $m^3$ годишње)	36.823
Количина одвеженог комуналног отпада (у тонама годишње)	6.810
Количина отпада који се примарно или секундарно издваја (сепарише) ради поновне употребе (у тонама годишње)	11,37
Број посуда за одлагање комуналног отпада у употреби	//87584
а) Контејнери запремине 4-7 $m^3$	37
б) Подземни контејнери запремине 4-7 $m^3$	-
в) Контејнери запремине 1,1 $m^3$	12
г) Канте запремине од 120 до 240 литара	3.000
Количина комуналног отпада који се одлаже на регистровану општинску или регионалну депонију (у тонама годишње)	6.799
Број активних специјалних возила за одвожење комуналног отпада	6
Просечна удаљеност од депоније или постројења за прераду	12.000 $m$

*Напомена:* Број посуда за одлагање комуналног отпада у употреби је знатно већи него што је приказано у табели, а који број се односи само на посуде, које су у властништву ЈКСП, или их је предузеће продао грађанима (канте запремине од 120 до 240 литара).

*Извор:* Упитник извештаја о обављању комуналних делатности за 2012. годину, Министарство грађевинарства и урбанизма, Одсек републичке комуналне инспекције

### 3.3.1.6.8. Рециклажа

У општини Сента се започело са селектирањем кућног отпада на месту сакупљања, постављањем посебних контејнера (зелена острва), као и обезбеђивањем врећа за ПЕТ амбалажу.

Према процењеним тренутним количинама отпада генерисаним у региону извршен је прорачун потенцијалних количина рециклабила и потенцијалних прихода од њихове продаје као секундарне сировине.

*Прорачун потенцијалних количина рециклабила:*

- Пластика је заступљена са 10% у укупној количини комуналног отпада;
- Стакло је заступљено са 5% у укупној количини комуналног отпада;
- Папир и картон са 24% у укупној количини отпада;
- Метали са 6% у укупној количини отпада;
- Органски отпад са 50% у укупној количини отпада;

*Прорачун потенцијалних прихода од продаје рециклабила као секундарне сировине према тренутним тржишним вредностима је:*



- # 12a
- 150 €/t за пластику;
  - 50 €/t за стакло;
  - 50 €/t за папир и картон;

Ови подаци показују да је потенцијал прихода од продаје рециклабила као секундарне сировине доста велики и значајан.

У оквиру селективног сакупљања отпада на територији општине Сента је формирано 35 зелена острва. На овим острвама су постављени контејнери разних боја за сакупљање отпада, у зависности од типа материјала које се прикупљају. Натпис на контејнерима помаже становницима, да рециклажни отпад ставе у одговарајући контејнер. У контејнере грађани могу бесплатно да одлажу настали папирни и пластични отпад, а на неким местима смо омогућили и сакупљање металног и стакленог отпада.

### *Локације зелених острва у Општини*

#### Сента:

- ул. Рибарски трг
- ул. Мушкатиревићева
- код „Оазе“
- код продавнице „СВА“ на песку
- на крају песка код гаража
- угао улице Лазе Лазаревића и Ђуре Јакшића
- угао улице Петра Прерадића и Лева Толстоја
- угао улице Кошут Лајоша и Максима Горког код продавнице „СВА“
- угао улице Дожа Ђерђа и Грофа Баћањи Лајоша (код трафике)
- Трг Народног фронта код чесме (код „СВА“)
- угао код пекаре „Браћа“
- угао улице Топартска и Војислава Илића
- угао улице Нови Шор и Топартска код „СВА“
- угао улице Миксат Калмана и Костолањи Дежеа
- код месне заједнице „Центар- Топарт“
- улица Костолањи Дежеа код дискотеке „Бали“
- ул. Торњошки пут 20
- Торњошки пут код „СВА“
- угао ул. Торњошки пут и Јо Лајоша
- угао улице Хорти Иштвана и Охридкса (поред продавнице)
- улице Ес Сабо Јаноша 54/6
- угао улице Јожеф Атиле и Мориц Жигмонда
- улица Поштанска 81
- Сечењијев трг 4
- Градска пијаца

#### Торњош:

- улице Светог Стевана – МЗ Торњош
- улице Светог Стевана – Продавница код парка

#### Богараш:

- улице Маршала Тита –МЗ Богараш

#### Кеви:

- улице Арањ Јаноша- МЗ Кеви

#### Горњи Брег:

- улице Мали сокак - МЗ Горњи Брег
- улице Велики сокак - Основна школа

### **3.3.1.7. Кратак преглед релевантних планских докумената**

У решавању релевантне проблематике Општина је у појединим сегментима приступила плански, тако што је у претходном периоду израдила три документа, и то:

1. Локални план управљања отпадом у општини Сента 2010-2020.,
2. План одбране од поплава општине Сента (из 2010. г.), и
3. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента (из 2010. г.).

**Локални план управљања отпадом у општини Сента 2010-2020.** је плански документ израђен на основу члана 13. Закона о управљању отпадом из 2009. год. којим се задужују скупштине јединица локалних самоуправа донесу и усвоје Локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији у складу са регионалним и државним плановима. Након анализе постојећег стања по питању врсте и генератора отпада, дате су и процене будућег стања, као и предвиђене активности за решавање ове проблематике. Овај документ представља добру основу за идентификовање пројеката који ће се наћи у акционом плану ове Стратегије.

**План одбране од поплава општине Сента (из 2010. г.)** је плански документ израђен на основу на основу Одлуке о формирању Општинског штаба за управљање у ванредним ситуацијама, као и на основу помоћи и уз сарадњу са Америчком агенцијом за међународни развој USAID и Development Alternatives Inc. (DAI). У документу је извршена анализа и процена, како сопствених снага у ванредним ситуацијама, тако и социјалне угрожености. Дефинисане су мере приправности, Мобилизацијски план, Опште оперативне мере, и све друго што је неопходно предузети у ванредним ситуацијама. Овај документ представља добру основу за идентификовање пројеката који ће се наћи у акционом плану ове Стратегије.

**План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Сента (из 2010. г.)** је плански документ израђен на основу на основу Одлуке о формирању Општинског штаба за управљање у ванредним ситуацијама, као и на основу помоћи и уз сарадњу са Америчком агенцијом за међународни развој USAID и Development Alternatives Inc. (DAI). У документу је извршена анализа и процена, како сопствених снага у ванредним ситуацијама, тако и социјалне угрожености. У документу је дата процена угрожености од елементарних непогода, идентификоване су ванредне ситуације, извршена је процена социјалне угрожености у ванредним ситуацијама, и др. И овај документ представља добру основу за идентификовање пројеката који ће се наћи у акционом плану ове Стратегије.

### 3.3.2. SWOT анализа – заштита животне средине и инфраструктура

Радна група **РГ 3: Заштита животне средине и инфраструктура** је у оквиру свог тематског подручја израдила SWOT матрицу приказану у наставку.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Израђена канализациона мрежа у граду (око 90%) ***</li> <li>+ Пречишћавање отпадних вода (код већих загађивача) ***</li> <li>+ Постојање легалне санитарне депоније***</li> <li>+ Постојање високе свести у области ЗЖС у оквиру ОУ Сента (одлуке,...) ***</li> <li>+ Река у центру града **</li> <li>+ Довољне количине воде за пиће **</li> <li>+ Ефикасан систем противпожарне заштите **</li> <li>+ Ефикасан систем противградне заштите**</li> <li>+ Општинска управа посвећена санацији дивљих депонија **</li> <li>+ Организовано сакупљање рециклажног отпада**</li> <li>+ ПТ документација за постојећи водозахват и сређени имовинско-правни односи **</li> <li>+ Опремљеност индустријске зоне базичном инфраструктуром (водоводна мрежа, ...) **</li> <li>+ Постојање луке*</li> <li>+ Постојање изворишта термалних вода *</li> <li>+ Израђена ПТ документација за морину на Тиси *</li> <li>+ Решени имовинско-правни односи за касарну (у корист ЛС) *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нерешен транзитни друмски саобраћај***</li> <li>- Застарелост дела водоводне мреже у граду ***</li> <li>- Застарела водоводна мрежа у насељеним местима Општине ***</li> <li>- Застарела железничка мрежа **</li> <li>- Неасфалтирани путеви у граду (23 km) **</li> <li>- Скупљање отпада поред реке Тисе у инунданцији (донешено водом) **</li> <li>- Непошумљеност (преко 90%) **</li> <li>- Лош квалитет ваздуха током зимског периода**</li> <li>- Квалитет воде за пиће не одговара просеку **</li> <li>- Неорганизовано прикупљање и одлагање медицинског отпада *</li> </ul>
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Процес ЕУ интеграција (законодавство, стандарди,...) ***</li> <li>✓ Доступност иностраних фондова ***</li> <li>✓ Постојање домаћих фондова ***</li> <li>✓ Промена статуса Тисе у међународну реку **</li> <li>✓ Правни оквири за пошумљавање **</li> <li>✓ Заинтересованост инвеститора за експлоатацију термалних вода *</li> <li>✓ Близина границе са ЕУ *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>× Пораст нивоа вода на реци Тиси***</li> <li>× Неадекватна законска регулатива***</li> <li>× Загађење Тисе из Румуније и Мађарске**</li> <li>× Хаварије у привреди (акциденти)***</li> <li>× Климатске промене**</li> <li>× Уредба о класификацији развијености општина не одговара стању на терену**</li> <li>× Подземне воде**</li> <li>× Различити политички интереси **</li> <li>× Лоша економска ситуација**</li> <li>× Укидање општинског фонда за ЗЖС *</li> </ul>

## 4. ИНТЕГРАЛНА АНАЛИЗА

Након спроведених секторских анализа фактора који утичу на одрживи развој општине Сента, Савет за стратешки развој Општине је на основу дискусија базираних на аргументима побројаним у опису постојећег стања у Општини у све три посматране области (Друштвени развој; Економски развој; Заштита животне средине и инфраструктура) је пажљиво извршио интеграцију и агрегацију идентификованих фактора и дошао до консензуса око кључних фактора и стратешких усмерења развоја.

Секторске анализе фактора развоја су такође послужиле код идентификовања стратешких циљева сваког секторског приоритета, док је интегрална анализа послужила као основа за правилно одређивање стратешких усмерења развоја Општине, односно за одабир приоритета одрживог развоја општине Сента у планираном периоду.

Оба нивоа анализе послужиће и као основа за евентуалне ситуационе анализе током фазе имплементације Стратегије, када се буду детаљно разматрали, припремали и реализовали конкретни појединачни пројекти у свим секторима.

У наставку је приказана Интегрална SWOT матрица у коју су унешени фактори развоја препознати у секторским анализама, као и фактори формулисани на начин да представљају интеграцију или агрегацију појединачних фактора из секторских анализа.

**Табела 35: Интегрална SWOT матрица**

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Успешна приватизација 5 великих предузећа***</li> <li>+ Постојање значајног културно-историјског наслеђа***</li> <li>+ Изграђена канализациона мрежа у граду (око 90%)***</li> <li>+ Постоји пречишћавање отпадних вода (код већих загађивача)***</li> <li>+ Вишенационални састав становништва - мултиетничност и мултикултуралност***</li> <li>+ Висок ниво међуверске толеранције***</li> <li>+ Постојање индустријског парка са пратећом инфраструктуром***</li> <li>+ Добро развијена здравствена мрежа, са специјалистичким службама***</li> <li>+ Постојање легалне санитарне депоније***</li> <li>+ Постојање високе свести у области ЗЖС у оквиру ОУ Сента (одлуке,...)***</li> <li>+ Стручност и искуство у раду код кадра на руководећим позицијама**</li> <li>+ Високо образовани наставни кадар (ОШ и СШ)**</li> <li>+ Успостављен одбрамбени систем града од поплаве**</li> <li>+ Општина са "градским" функцијама (здравство, социјална заштита, култура)**</li> <li>+ Традиција у здравственој заштити (медицина, социјални рад)**</li> <li>+ Развијена платформа услуга социјалне заштите**</li> <li>+ Усвојене стратегије у различитим областима (спорт, социјалну заштиту, млади и деца)**</li> <li>+ Традиција и врхунски резултати у спорту**</li> <li>+ Прихватање нових изазова и будућих потреба привреде – у сфери образовања**</li> <li>+ Развијен НВО сектор**</li> <li>+ Постојање установа културе, њихово функционисање и одржавање (музеј, позориште, архив, градска библиотека**</li> <li>+ Пракса одржавања различитих видова манифестација**</li> <li>+ Отвореност пољопривредника за промене**</li> <li>+ Термалне воде (око 60 °C)**</li> <li>+ Постојање богатог фонда значајних историјских артефаката (у приватном власништву)**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непостојање локалног консензуса по развојним питањима***</li> <li>- Уситњеност пољопривредних поседа***</li> <li>- Небрендирани туристичких манифестација (Сенћанска битка 1697. и Тиски цвет)***</li> <li>- Нерешен транзитни друмски саобраћај***</li> <li>- Неопремљеност школа основним средствима за рад***</li> <li>- Застарела водоводна мрежа у насељеним местима и застарелост дела мреже у граду (око 60 %)***</li> <li>- Недостатак комплетне пројектно-техничке документације у области инфраструктуре***</li> <li>- Недовољан број стручног кадра (школство, здравство) – недостатак финансија за њихово запошљавање у односу на потребе**</li> <li>- Дотрајала медицинска опрема постоји потреба за новим апаратима**</li> <li>- Дотрајалост школских зграда**</li> <li>- Неопремљеност културних установа и Историјског архива**</li> <li>- Недостатак спортских објеката (изградња хале, неки објекти старији од 100 година)**</li> <li>- Непостојање геронтолошког центра**</li> <li>- Непостојање фонда за учешће у ЕУ пројектима**</li> <li>- Недостатак смештајних капацитета**</li> <li>- Непостојање већег уређеног манифестационог простора**</li> <li>- Недовољна искоришћеност потенцијала реке Тисе**</li> <li>- Квалитет воде за пиће не одговара просеку**</li> <li>- Техничко-технол. застарелост производних капацитета у сектору МСП**</li> <li>- Недефинисаност основног туристичког производа**</li> <li>- Велика незапосленост**</li> <li>- Неадекватан маркетинг Општине**</li> <li>- Нерешена имовинско-правна питања **</li> <li>- Непознавање страних тржишта код МСП**</li> <li>- Неасфалтирани путеви у граду (око 27,5%, односно 22,5 км)**</li> <li>- Скупљање отпада поред реке Тисе у инунданцији (донешено водом)**</li> </ul>

- + Традиција пољопривредне производње (ратарство, воћарство, повртарство и сточарство)\*\*
- + Добра сарадња ЛС са произвођачима и са предузетницима\*\*

- Непошумљеност (преко 90%)\*\*
- Лош квалитет ваздуха током зимског периода\*\*
- 3 средње школе су лоциране у 1 згради\*\*
- Непостојање двојезичног гласила на локалном нивоу\*\*

**Табела 35 (наставак 1): Интегрална SWOT матрица**

<b>СНАГЕ (наставак)</b>	<b>СЛАБОСТИ (наставак)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Река у центру града**</li> <li>+ Довољне количине воде за пиће**</li> <li>+ Ефикасан систем противпожарне заштите**</li> <li>+ Постојање система противградне заштите**</li> <li>+ Организовано сакупљање рециклажног отпада**</li> <li>+ ПТ документација за постојећи водозахват и сређени имовинско-правни односи**</li> <li>+ Опремљеност индустријске зоне базичном инфраструктуром (водоводна мрежа, ...)**</li> <li>+ Постојање луке*</li> <li>+ Постојање изворишта термалних вода*</li> <li>+ Израђена ПТ документација за марину на Тиси*</li> <li>+ Решени имовинско-правни односи за касарну (у корист ЛС)*</li> <li>+ Туристичка организација*</li> <li>+ Удружење занатлија*</li> <li>+ Удружење пољопривредника*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно уређена инфраструктура**</li> <li>- Непостојање плана уређења центра града и насеља**</li> <li>- Пречишћавање отпадних вода није у дозвољеним границама код индустријских загађивача**</li> <li>- Постојање проблема буке**</li> <li>- Недостатак конкретних планова и програма за инвестиције**</li> <li>- Недостатак подземног катастра**</li> <li>- Непотпуна евиденција и статус јавне својине**</li> <li>- Ограничени оквири буџета**</li> <li>- Непостојање канализационе мреже у сеоским насељима**</li> <li>- Нерешен проблем одвода атмосферске воде**</li> <li>- Нестручни кадар у спорту – недостатак тренера (са завршеним ДИФ-ом или вишом тренерском школом)*</li> <li>- Недовољно обучена и оспособљена незапослена лица*</li> <li>- Недовољан капацитет средњошколског Дома за ученике*</li> <li>- Недовољно изграђена гасна мрежа код привредних субјеката*</li> <li>- Непостојање стратегије развоја туризма*</li> <li>- Недовољно развијени заливни системи*</li> <li>- Непотпуно функционисање ГИС-а*</li> <li>- Неорганизовано прикупљање и одлагање медицинског отпада код становништва*</li> <li>- Непостојање прихватне станице за нужни смештај*</li> <li>- Неискоришћеност и неопремљеност постојећих објеката за потребе корисника социјалне заштите*</li> <li>- Незаинтересованост становништва код позоришних представа*</li> <li>- Непостојање Луткарског позоришта*</li> <li>- Недостатак позоришних представа за децу школског узраста*</li> <li>- Непостојање пројеката за коришћења обновљивих извора енергије*</li> <li>- Несинхронизовано инвестирање у комуналној делатности*</li> </ul>



Табела 35 (наставак 2): Интегрална SWOT матрица

ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Процес ЕУ интеграција (законодавство, стандарди,...)***</li> <li>✓ Доступност иностраних фондова***</li> <li>✓ Постојање домаћих фондова***</li> <li>✓ Промена статуса Тисе у међународну реку**</li> <li>✓ Близина границе са ЕУ*</li> <li>✓ Стандардизација услуга социјалне заштите – усклађеност са законским регулативама**</li> <li>✓ Блиска повезаност са општинама из Мађарске и братским градовима у земљама ЕУ**</li> <li>✓ Главна комуникацијска спона са Северним Банатом (друмска и железничка)**</li> <li>✓ Пораст тражње за храном**</li> <li>✓ Правни оквири за пошумљавање**</li> <li>✓ Програми НСЗ*</li> <li>✓ Став ЕУ према Сенћанској битци**</li> <li>✓ Заинтересованост инвеститора за експлоатацију термалних вода*</li> <li>✓ Активност дијаспоре*</li> <li>✓ Савез потиских општина*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Лоши демографски трендови - одлазак младих, нарочито образованих људи, старачка домаћинства***</li> <li>✗ Недовољан ниво иновативности и конкурентности локалних МСП***</li> <li>✗ Пораст нивоа вода на реци Тиси***</li> <li>✗ Хаварије у привреди (акциденти)***</li> <li>✗ Нестабилна политичка ситуација у земљи***</li> <li>✗ Непостојање јасних економских циљева на националном нивоу ***</li> <li>✗ Неадекватна законска регулатива и ограничења у различитим областима (здравство, социјална заштита, спорт,...)**</li> <li>✗ Неусаглашеност циљева различитих политичких структура**</li> <li>✗ Загађење Тисе из Румуније и Мађарске**</li> <li>✗ Лоша економска ситуација**</li> <li>✗ Климатске промене**</li> <li>✗ Уредба о класификацији развијености општина не одговара стању на терену**</li> <li>✗ Неусклађеност образовног система и привреде – вишак наставника и свршених ђака непотребних профила**</li> <li>✗ Увећање броја намерних прекида трудноће код млађих старосних група**</li> <li>✗ Неуспела приватизација пољопривредног предузећа**</li> <li>✗ Подземне воде**</li> <li>✗ Различити политички интереси**</li> <li>✗ Застарела железничка мрежа**</li> <li>✗ Нефункционалисање катастра **</li> <li>✗ Укидање општинског фонда за ЗЖС*</li> <li>✗ Повећање броја старих у сфери социјалне потребе – заштите*</li> </ul>

## 4.1 Кључни фактори успеха

Кључни фактори успеха, односно просперитета општине Сента идентификовани из претходно израђене Интегралне SWOT матрице су:

1. Успостављање локалног консензуса по развојним питањима
2. Запошљавање становништва активирањем индустријске зоне, привлачењем инвеститора и подстицањем развоја предузетничког духа код становништва
3. Заустављање негативних демографских трендова
4. Афирмација културно-историјског наслеђа уз брендирање појединих туристичких производа
5. Предузимање неопходних мера по питањима заштите животне средине, уз инфраструктурно опремање приобалног подручја реке Тисе.

У избору најбоље стратегије могућа су 4 приступа, и то:

1. Стратегија базирана на повезаности **снага** и **шанси (SO)**, када се користе унутрашње снаге да би се искористиле шансе из окружења.
2. Стратегија базирана на повезаности **снага** и **претњи (ST)**, када се користе унутрашње снаге да би се неутрализовале или минимизирале спољашње претње.
3. Стратегија базирана на повезаности **слабости** и **шанси (WO)**, када се тежи превазилажењу унутрашњих слабости користећи шансе из окружења.
4. Стратегија базирана на повезаности **слабости** и **претњи (WT)**, када се настоје минимизирати унутрашње слабости и избећи спољашње претње.

Примењеном матрицом међусобне повезаности појединих елемената интегралне SWOT анализе дошло с едо потенцијалних стратешких усмерења развоја општине Сента у периоду до 2020. године. Међу њима, посебну пажњу заслужују они који се базирају на реалним претпоставкама, односно, онима која су произишла из комбиновања снага којима располаже Општина и шансама које јој нуди окружење.

У наставку су приказана следећа стратешка усмерења за конкретне случајеве:

### 1. Стратешка усмерења произашла из повезаности снага и шанси

- Стављање у функцију индустријског парка/зоне уз промоцију Сенте као доброг места за инвестиције;

- Јачање туристичке понуде уз афирмацију културно-историјског наслеђа;
- Коришћење потенцијала реке Тисе инфраструктурним опремањем обале и дефинисањем програмских садржаја;
- Даљи развој и афирмација спорта, и
- Афирмација НВО сектора и друштвеног активизма уопште.

## **2. Стратешка усмерења произашла из повезаности снага и претњи**

- Успостављање механизма за задржавање и привлачење младих и образованих људи;
- Изградња система и механизма за адекватно реаговање у кризним ситуацијама изазваних елементарним непогодама или акцидентима који угрожавају животну средину, уз истовремену изградњу механизма превенције;
- Усклађивање средњошколских планова и програма са потребама локалне заједнице, и
- Ревитализација сектора пољопривреде са акцентом на ратарство, воћарство и повртарство.

## **3. Стратешка усмерења произашла из повезаности слабости и шанси**

- Успостављање локалног консензуса по основним развојним питањима локалне заједнице, уз што хитнију припрему и имплементацију кључних развојних пројеката (ТОП 10);
- Брендирање туристичког производа, са акцентом на Сенћанску битку и Фестивал цветања Тисе;
- Адекватније одржавање објеката из сфере друштвене делатности и завршетак хале спортова;
- Унапређење постојеће и изградња недостајуће комуналне инфраструктуре.
- Афирмација предузетништва, нарочито код младих, кроз едукативне и стимулативне мере и подстицањем јавно-приватног партнерства

## **4. Стратешка усмерења произашла из повезаности слабости и претњи**

- Израда секторских стратегија, а пре свега МСП и пољопривреде;
- Подизање и осавремењавање техничко-технолошких капацитета у сектору МСП;

# 12a

- Унапређење информисаности путем опремања и увођења нових садржаја у постојеће медије и коришћење савремених ИКТ у сфери информисања,и
- Унапређење рада институција у сфери социјалне заштите.

## 5. ДЕФИНИСАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

На основу спроведених анализа, у овом делу стратешког документа постављени су основни елементи Стратегије:

- Визија;
- Приоритети;
- Стратешки циљеви, и
- Програми развоја.

Са становишта природних услова, општина Сента поседује значајне потенцијале за развој. Она има широко пољопривредно залеђе, образовану радну снагу и изванредне могућности за развој прехранбене индустрије и терцијалних делатности. Културно-историјско наслеђе општине представља одличну основу за развој туризма који је неоправдано потцењен у ранијем периоду. Међутим, и поред тога што је већина предуслова за остваривање динамичног и стабилног привредног развоја евидентна, темпо развоја Општине је у протеклом периоду био релативно низак, чак и са извесним елементима стагнација.

Од компаративних предности општине Сента издвајају се:

- Успешна приватизација 5 великих предузећа и инфратруктурно опремљен индустријски парк/зона, чине добре предуслове за развој сектора МСП и предузетништва.
- Израђена пројектно-техничка документација и решени имовинско-правни односи за значајније локације и инфраструктурне објекте у граду, представљају добру прилику за потенцијалне инвеститоре.
- Културно-историјско наслеђе, а нарочито чињеница да се на територији Општине одиграла чувена Сенћанска битка, могу бити добра основа за даљи развој туристичких садржаја.

### 5.1. Дефинисање визије

Из свега до сада приказаног и приложеног у овом документу дефинисана је ВИЗИЈА развоја општине Сента, до 2020. године:

*Општина Сента је мултиконфесионална и толерантна средина препознатљива по својој културно-историјској баштини, индустрији и сектору МСП који обезбеђују пуну запосленост становништву, од којих се многи баве спортом и постижу врхунске резултате, а све то у амбијенту здраве и очуване животне средине.*

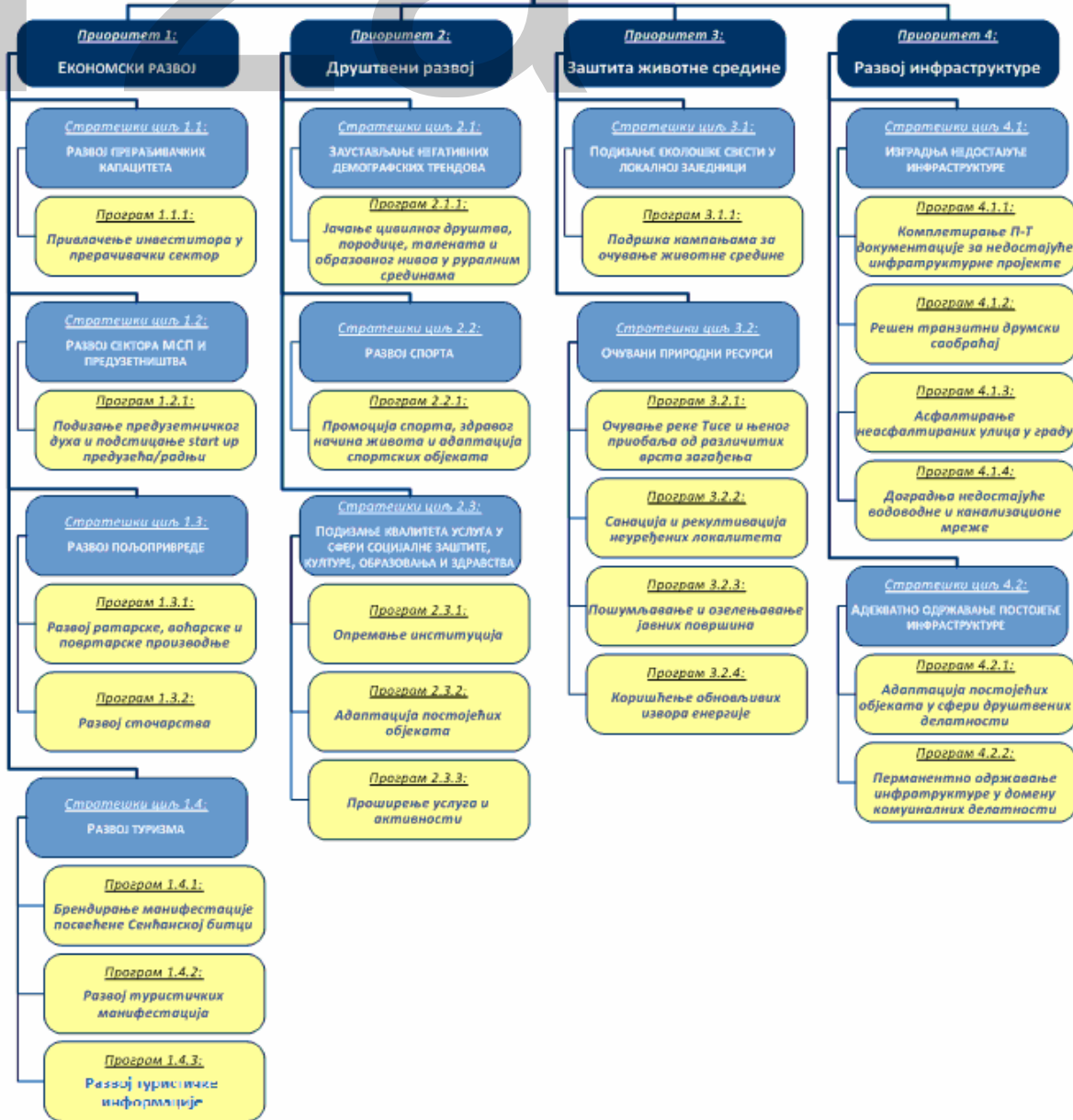
## 5.2 Дефинисање приоритета, стратешких циљева и програма развоја

Табела 33: Однос приоритета, општих и посебних циљева

Приоритети	Општи циљев	Посебни циљев
<b>ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>	РАЗВОЈ ПРЕРАЂИВАЧКИХ КАПАЦИТЕТА	Привлачење инвеститора у прерађивачки сектор
	РАЗВОЈ СЕКТОРА МСП И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Подизање предузетничког духа и подстицање start-up предузећа/радњи
	РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	Развој ратарске, воћарске и повртарске производње
		Развој сточарства
РАЗВОЈ ТУРИЗМА	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	Брендирање манифестације посвећене Сенћанској битци
		Развој туристичких манифестација
		Развој туристичке инфраструктуре
<b>ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ</b>	ЗАУСТАВЉАЊЕ НЕГАТИВНИХ ДЕМОГРАФСКИХ ТРЕНДОВА	Јачање цивилног друштва, породице, талената и образовног нивоа у руралним срединама
	РАЗВОЈ СПОРТА	Промоција спорта, здравог начина живота и адаптација спортских објеката
	ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА У СФЕРИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, КУЛТУРЕ, ОБРАЗОВАЊА И ЗДРАВСТВА	Опремање институција
		Адаптација постојећих објеката
<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	ПОДИЗАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	Подршка кампањама за очување животне средине
	ОЧУВАНИ ПРИРОДНИ РЕСУРСИ	Очување реке Тисе и њеног приобаља од различитих врста загађења
		Санација и рекултивација неуређених локалитета
		Пошумљавање и озелењавање јавних површина
Коришћење обновљивих извора енергије		
<b>РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>	ИЗГРАДЊА НЕДОСТАЈУЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Комплектирање П-Т документације за недостајуће инфраструктурне пројекте
		Решен транзитни друмски саобраћај
		Асфалтирање неасфалтираних улица у граду
		Доградња недостајуће водоводне и канализационе мреже
	АДЕКВАТНО ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Адаптација постојећих објеката у сфери друштвених делатности
		Перманентно одржавање инфраструктуре у домену комуналних делатности

**ВИЗИЈА:**

Општина Сента је мултиконфесионална и толерантна средина препознатљива по својој културно-историјској баштини, индустрији и сектору МСП који обезбеђују пуну запосленост становништва, од којих се многи баве спортом и постижу врхунске резултате, а све то у амбијенту здраве и очуване животне средине.



Слика 3: Графички приказ приоритета, стратешких циљева и програма

## 6. АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план Стратегије приказан на овом месту треба да послужи као основа за израду **годишњих оперативних планова** с циљем успешне реализације ове Стратегије.

Акциони план обухвата:

- 4 приоритета,
- 11 стратешких циљева,
- 22 програма, и
- 136 идентификовани пројекат.

Пројекти идентификовани у Акционом плану су **укупне вредности 3.241.368.000 РСД**, од чега је **удео Општине** процењен на **29,58%**, што у укупном износу чини **958.638.000 РСД**.

### Напомене:

- Због финансијских и уопштено економских утицаја, како на глобалном, тако и на националном нивоу, нека предвиђања по питању утицаја Стратегије на релевантне индикаторе се не могу дати довољно прецизно, али се очекује да ће се одређена побољшања ипак остварити, у складу са укупном ситуацијом.
- У колони “Износ и извор финансирања”:
  - “Износ” представља процењену вредност пројеката/активности изражених у РСД – права вредност пројеката/активности ће бити прецизније одређена тек када се сваки конкретни пројекат/активност детаљно разради.
  - “Извор финансирања” представља допринос могућих финансијера за подршку имплементацији пројеката.
  - Процењена вредност неких пројеката је дата на основу курса 1 EUR = 115 РСД
- У колонама “Пројекат/Активност(и)”, “Партнери”, “Време реализације”, као и “Објективно проверљиви индикатори”, такође су дате оквирне вредности/називи, а прецизније ће бити одређени када се конкретни пројекти/активности детаљно разраде.
- Ради обезбеђења што бржег и ефикаснијег почетка имплементације Стратегије и мотивације партнера за чвршћу сарадњу од идентификованих пројеката у Акционом плану, одабрано је ТОП 10 пројеката који имају велики значај за



# 12a

поједине приоритете уз најмање баријера за њихову реализацију. Ови пројекти су детаљније описани у посебном прилогу.

**1 . ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: Економски развој**

**Степен приоритета  
(висок)**

**1.1. Стратешки циљ: РАЗВОЈ ПРЕРАЂИВАЧКИХ КАПАЦИТЕТА**

**1.1.1 Програм: Привлачење инвеститора у прерађивачки сектор**

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
1.1.1.1.	<i>Израда брошуре о понудама везаним за индустријске зоне</i>	Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова АПВ и ЛС	2014.	<b>300.000 РСД</b> 270.000 РСД Донатори, и 30.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.000 брошура</li> </ul>	Постоји основна шема израде из претходних година.
1.1.1.2.	<i>Адаптирање зграде тениске хале и оспособљавање за организовање сајмова и изложби</i>	Министарство омладине и спорта РС, АПВ, ЛС	2014-2015.	<b>4.500.000 РСД</b> 4.500.000 РСД РС, АПВ и Донатори, и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санирана сала на 860 м<sup>2</sup></li> <li>• Замењен кровни покривач на 970 м<sup>2</sup></li> <li>• Решено грејање</li> </ul>	Постоји предмер и предрачун радова

**1.2. Стратешки циљ: РАЗВОЈ СЕКТОРА МСП И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

**1.2.1 Програм: Подизање предузетничког духа и подстицање *start-up* предузећа/радњи**

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
1.2.1.1.	<i>Учествовање на сајмовима</i>	Регионална привредна комора, АПВ, Министарства, партнерске општине и ЛС	2014-2020.	<b>700.000 РСД</b> 350.000 РСД Донатори, и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 учешћа на сајмовима</li> </ul>	ЛС је спремна за учествовање на сајмовима.

1.2.1 Програм: Подизање предузетничког духа и подстицање <i>start-up</i> предузећа/радњи						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
				350.000 РСД ЛС		
1.2.1.2.	<i>Берза рада, услуга и роба</i>	СЕПОК, Удружење занатлија, Национална служба за запошљавање и ЛС	2014-2020.	<b>210.000 РСД</b> 210.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>700/год. присутних на берзама</li> <li>30/год предузеће-учесника</li> </ul>	Берза рада већ има традицију
1.2.1.3.	<i>Израда web-презентације КЛЕР</i>	Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова АПВ и ЛС	2014.	<b>0 РСД</b> (не захтева посебна средства) 0 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Регистрован домен</li> <li>Број унетих вести 500/год</li> </ul>	Идејни ниво
1.2.1.4.	<i>Одржавање презентација о бизнис плановима</i>	Удружење занатлија, НСЗ и ЛС	2014-2020.	<b>700.000 РСД</b> 560.000 РСД Донатори, и 140.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 одржаних презентација</li> <li>420 посетилаца</li> </ul>	Постоји традиција у организовању ових активности
1.2.1.5.	<i>Израда локалне брошуре о понудама</i>	Удружење занатлија и ЛС	2014, 2017.	<b>500.000 РСД</b> 400.000 РСД Донатори, и 100.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.000 комада израђених брошура</li> </ul>	Постоји искуство и изради такве брошуре
1.2.1.6.	<i>Унапређење пословања инкубатора</i>	Пословни инкубатор и ЛС	2015-2017.	<b>35.000.000 РСД</b> 27.000.000 РСД Донатори, и 8.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број корисника услуга је 50 у току 3 год.</li> <li>Број станара 10 у току 3 год.</li> </ul>	Изградња је у току
1.2.1.7.	<i>Одржавање предавања и курсева о старим занатима</i>	Удружење занатлија, НСЗ и ЛС	2014-2020.	<b>700.000 РСД</b> 560.000 РСД Донатори, и 140.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 одржаних презентација</li> <li>420 посетилаца</li> </ul>	Постоји традиција у организовању ових активности

### 1.3. Стратешки циљ: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ

#### 1.3.1 Програм: Развој ратарске, воћарске и повртарске производње

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
1.3.1.1.	<i>Помоћ у набавци система за наводњавање</i>	Удружење пољопривредника и ЛС	2014-2020.	<b>21.000.000 РСД</b> 21.000.000 РСД ЛС	• 420 потписаних уговора	Формирање Фонда за развој је у припреми
1.3.1.2.	<i>Чишћење канала за наводњавање</i>	ЈП Воде Војводине и ЛС	2014-2020.	<b>50.000.000 РСД</b> 25.000.000 РСД АПВ, МИНИСТАРСТВА, и 25.000.000 РСД ЛС	• 20 km очишћених канала	Постоји идејно решење.
1.3.1.3.	<i>Израда пумпне станице - Често</i>	Фонд за капитална улагања	2014-2020.	<b>20.000.000 РСД</b> 18.000.000 РСД АПВ, и 2.000.000 РСД ЛС	• Израђена пумпна станица	Постоји идејно решење
1.3.1.4.	<i>Израда пумпне станице - Макош</i>	Фонд за капитална улагања	2014-2020.	<b>20.000.000 РСД</b> 18.000.000 РСД АПВ, и 2.000.000 РСД ЛС	• Израђена пумпна станица	Постоји идејно решење.

#### 1.3.2 Програм: Развој сточарства

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
1.3.2.1.	<i>Помоћ у сточарској производњи</i>	Удружење пољопривредника и ЛС	2014-2020.	<b>42.000.000 РСД</b> 42.000.000 РСД ЛС	• 700 потписаних уговора	Формирање Фонда за развој је у припреми

## 1.4. Стратешки циљ: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

### 1.4.1 Програм: Брендирање манифестације посвећене Сенћанској битци

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
1.4.1.1.	<i>Сенћанска битка – Празник града Сенте</i>	Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ , Туристичка организација, НВО и ЛС	2014-2020.	<b>15.000.000 РСД</b> 3.500.000 РСД Донатори, и, 11.500.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 програма</li> <li>• 6.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању

### 1.4.2 Програм: Развој туристичких манифестација

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
1.4.2.1.	<i>Израда програма развоја туризма Сенте</i>	Туристичка организација и ЛС	2014-2015.	<b>2.000.000 РСД</b> 2.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програм развоја туризма</li> </ul>	Постоји идејно решење
1.4.2.2.	<i>Међународно такмичење у стрижењу оваца и у кувању овчијег перкелта</i>	Удружење пољопривредника и ЛС	2014-2020.	<b>2.000.000 РСД</b> 2.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 учесника/год.</li> <li>• 3.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.3.	<i>Фестивал Цветања Тисе</i>	Туристичка организација, НВО и ЛС	2014-2020.	<b>3.500.000 РСД</b> 2.100.000 РСД Донатори, и 1.400.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 концерта/год.</li> <li>• 10.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.4.	<i>Дечји фестивал – „Море осмеха“</i>	Цивилни центар „Ци-Фи“, НВО, и ЛС	2014-2020.	<b>2.100.000 РСД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 НВО</li> <li>• 3.000</li> </ul>	Постоји традиција у организовању

1.4.2 Програм: Развој туристичких манифестација						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
				2.100.000 РСД ЛС	посетилаца/год.	
1.4.2.5.	<i>Мото сусрет</i>	Мото-клуб „Zyntharew“ и ЛС	2014-2020.	<b>2.100.000 РСД</b> 2.100.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 учесника</li> <li>• 5.000 посетилаца</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.6.	<i>Међународни фестивал мажореткиња</i>	Плесни клуб „Flamenco“ и ЛС	2014-2020.	<b>1.200.000 РСД</b> 1.200.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 учесника/год..</li> <li>• 500 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.7.	<i>Жетелачки дани</i>	Удружење пољопривредника и ЛС	2014-2020.	<b>1.800.000 РСД</b> 1.800.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 учесника/год.</li> <li>• 3.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.8.	<i>I love Senta – Моја Сента</i>	Туристичка организација, НВО и ЛС	2014-2020.	<b>1.800.000 РСД</b> 1.800.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 концерта/год.</li> <li>• 4.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.9.	<i>Интернетно фестивал – Плесна панорама</i>	Удружење грађана „Pro Cultura“ и ЛС	2014-2020.	<b>1.400.000 РСД</b> 1.400.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 учесника/год.</li> <li>• 3.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.10.	<i>Велика Госпојина</i>	Завичајна фондација „Стеван Сремац“ и ЛС	2014-2020.	<b>1.400.000 РСД</b> 1.400.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 учесника/год..</li> <li>• 1.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.11.	<i>Међународни фестивал топловоздушних балона</i>	Балонарски клуб Сента и ЛС	2014-2020.	<b>2.100.000 РСД</b> 2.100.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 учесника/год.</li> <li>• 3.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.12.	<i>Међународна изложба модела</i>	Народна техника – моделарска секција и ЛС	2014-2020.	<b>1.200.000 РСД</b> 1.200.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 учесника/год.</li> <li>• 1.000 посетилаца/год.</li> <li>• 150 изложбених предмета /год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.13.	<i>Masters of miniatures – Међународно такмичење у макетарству</i>	Макетарски клуб „Modelius“ и ЛС	2014-2020.	<b>1.100.000 РСД</b> 1.100.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 учесника/год.</li> <li>• 1.000 посетилаца/год.</li> <li>• 200 изложбених предмета /год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању

1.4.2 Програм: Развој туристичких манифестација						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
1.4.2.14.	<i>Сремчеви дани</i>	Завичајна фондација „Стеван Сремац“ и ЛС	2014-2020.	<b>2.100.000 РСД</b> 2.100.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 учесника/год.</li> <li>• 250 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.15.	<i>Никољдански традиционални фестивал укуса, традиције и Никољдански међународни фестивал ракије</i>	Удружење пољопривредника и ЛС	2014-2020.	<b>2.100.000 РСД</b> 2.100.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 учесника/год.</li> <li>• 2.000 посетилаца/год.</li> <li>• 150 кандидата за најбољу ракију/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.16.	<i>Божићна кавалкада</i>	Туристичка организација и ЛС	2014-2020.	<b>700.000 РСД</b> 700.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 учесника/год.</li> <li>• 5.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању
1.4.2.17.	<i>Дочек нове године</i>	Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ и ЛС	2014-2020.	<b>2.800.000 РСД</b> 2.800.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 концерта/год.</li> <li>• 2.000 посетилаца/год.</li> </ul>	Постоји традиција у организовању

1.4.3 Програм: Подизање и унапређење смештајних капацитета						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
1.4.3.1.	<i>Изградња кампа на обали Тисе</i>	Туристичка организација и ЛС	2014-2020.	<b>5.000.000 РСД</b> 4.000.000 Донатори 1.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отворен камп</li> </ul>	Постоји идејно решење
1.4.3.2.	<i>Изградња штранда на обали Тисе код Народне баште</i>	Туристичка организација и ЛС	2014-2020.	<b>2.500.000 РСД</b> 2.000.000 Донатори 500.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отворен шtrand</li> </ul>	Постоји идејно решење
1.4.3.3.	<i>Изградња штранда на обали Тисе код Халас чарде</i>	Туристичка организација и ЛС	2014-2020.	<b>2.500.000 РСД</b> 2.000.000 Донатори 500.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отворен шtrand</li> </ul>	Постоји идејно решење

## 2. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: Друштвени развој

Степен приоритета  
(висок)

### 2.1. Стратешки циљ: ЗАУСТАВЉАЊЕ НЕГАТИВНИХ ДЕМОГРАФСКИХ ТРЕНДОВА

#### 2.1.1 Програм: Јачање цивилног друштва, породице, талената и образовног нивоа у руралним срединама

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
2.1.1.1.	Подршка програмима невладиних организација	НВО и ЛС	2014-2020.	<b>42.000.000 РСД</b> 42.000.000 РСД ЛС	• 350 потписаних уговора	Постоји традиција у суфинансирању НВО сектора
2.1.1.2.	Помоћ новорођеној деци	Породице са новорођеном децом	2014-2020.	<b>28.000.000 РСД</b> 28.000.000 РСД ЛС	• мин. 2.000 донација	Постоји традиција у подели средстава.
2.1.1.3.	„Таленти“	Војвођанско веће за подршку талентованим ученицима, ЛС, Национални савет мађарске националне мањине	2014-2020.	<b>3.500.000 РСД</b> 3.000.000 РСД Донатори 500.000 РСД ЛС	• 140 талентоване деце/год.	Постоји идејно решење
2.1.1.4.	„Можете и ви...“	ОШ „Стеван Сремац“, НСЗ, Центар за социјални рад, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, средње школе и ЛС	2014-2020.	<b>7.000.000 РСД</b> 6.900.000 РСД Донатори, и 100.000 РСД ЛС	• 350 едукованих одраслих особа/год.	Постоји идејно решење
2.1.1.5.	Израда стратегије за младе 2015-2020	Канцеларија за младе, АПВ и ЛС	2014.	<b>500.000 РСД</b> 400.000 РСД Донатори, и 100.000 РСД ЛС	• Израђена стратегија.	Постоји идејно решење



2.1.1 Програм: Јачање цивилног друштва, породице, талената и образовног нивоа у руралним срединама						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
2.1.1.6.	Израда Стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за 2015-2020.	Центар за социјални рад, НВО, АПВ и ЛС	2014.	<b>500.000 РСД</b> 400.000 РСД Донатори, и 100.000 РСД ЛС	• Израђена стратегија.	Постоји идејно решење
2.1.1.7.	Израда Локалног плана акције за децу општине Сента за 2015-2020.	НВО, Дечји вртић, ОШ «Стеван Сремац», АПВ и ЛС	2014.	<b>500.000 РСД</b> 400.000 РСД Донатори, и 100.000 РСД ЛС	• Израђена стратегија.	Постоји идејно решење

## 2.2. Стратешки циљ: РАЗВОЈ СПОРТА

2.2.1 Програм: Промоција спорта, здравог начина живота и адаптација спортских објеката						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
2.2.1.1.	„Испробај себе“	Покрајински секретаријат за спорт и омладину АПВ, ОШ „Стеван Сремац“ и ЛС	2014-2020.	<b>600.000 РСД</b> 500.000 РСД Донатори, и 100.00 РСД ЛС	• 500 нове деце која ће се бавити спортом/год.	Наставници физичког васпитања имају програм за промоцију спорта и здраве исхране
2.2.1.2.	Школски спорт	ОШ “Стеван Сремац”, Спортски савез и ЛС	2014-2020.	<b>5.500.000 РСД</b> 5.500.000 РСД ЛС	• 600 учесника такмичења/год.	Постоји традиција организовања такмичења
2.2.1.3.	Спорт за све	Спортски савез и ЛС	2014-2020.	<b>2.500.000 РСД</b>	• 10 спортских активности/год.	Постоји традиција организовања

2.2.1 Програм: Промоција спорта, здравог начина живота и адаптација спортских објеката						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
				2.500.000 РСД ЛС	• 500 учесника/год.	такмичења
2.2.1.4.	Сеоски спорт	Спортски савез и ЛС	2014-2020.	<b>2.500.000 РСД</b> 2.500.000 РСД ЛС	• 8 спортских активности/год. • 250 учесника/год.	Постоји традиција организовања такмичења
2.2.1.5.	Одржавање спортских објеката	Министарство омладине и спорта РС, АПВ, Министарство, ОШ "Стеван Сремац" и ЛС	2014-2020.	<b>25.000.000 РСД</b> 24.000.000 РСД РС, АПВ и Донатори, и 1.000.000 РСД ЛС	• 5 адаптираних објеката	Делимично постојање главних пројеката.
2.2.1.6.	Шаховски фестивал	Шаховски клуб и ЛС	2014-2020.	<b>420.000 РСД</b> 420.000 РСД ЛС	• 300 такмичара/год. • 1.000 посетилаца/год.	Постоји традиција у организовању
2.2.1.7.	Израда стратегије развоја спорта у општини Сента за 2017-2021.	Спортски савез општине Сента, АПВ и ЛС	2016.	<b>500.000 РСД</b> 400.000 РСД Донатори, и 100.000 РСД ЛС	• Израђена стратегија.	Постоји идејно решење

### 2.3. Стратешки циљ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА У СФЕРИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, КУЛТУРЕ, ОБРАЗОВАЊА И ЗДРАВСТВА

2.3.1 Програм: Опремање институција						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
2.3.1.1.	„Модернизуј школу и наставу“	Министарство просвете, науке и технолошког	2014-2020.	<b>10.000.000 РСД</b>	• Набављено 1.000 клупа, 1.000 столица,	Састављени спискови потребне

### 2.3.1 Програм: Опремање институција

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
		развоја РС, Покрајински секретаријат за образовање АПВ, Министарство, Фондације, Национални савет мађарске националне мањине и ЛС		9.000.000 РСД РС, АПВ, МИНИСТАРСТВА, Донатори, и 1.000.000 РСД ЛС	50 табли, 10 пројектора, 10 лаптопова	опреме
2.3.1.2.	<i>Набавка апарата за отоакустичку емисију</i>	Међуопштинска организација глувих и наглувих, Дом здравља и ЛС	2014-2020.	<b>2.000.000 РСД</b> 1.900.000 РСД Донатори, и 100.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Споразум о сарадњи</li> <li>1.000 пацијената-корисника/год.</li> </ul>	Осмишљен пројекат, иницијални договори са представницима Дома здравља
2.3.1.3.	<i>Асфалтирање паркинг простора испред зграде Центра за социјални рад</i>	Центар за социјални рад и ЛС	2014.	<b>300.000 РСД</b> 250.000 РСД Донатори, и 50.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изграђен паркинг простор на 84 m<sup>2</sup></li> </ul>	Не постоји главни пројекат
2.3.1.4.	<i>Чишћење система грејања и мењање вентила у Центру за социјални рад</i>	Центар за социјални рад и ЛС	2015.	<b>100.000 РСД</b> 100.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Очишћен систем централног грејања</li> </ul>	
2.3.1.5.	<i>Набавка кола хитне помоћи</i>	Дом здравља и ЛС	2015, 2017, 2020.	<b>17.500.000 РСД</b> 14.000.000 Донатори, и 3.500.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 возила хитне помоћи</li> </ul>	Постоји идејно решење.
2.3.1.6.	<i>Опремање Дома здравља</i>	Дом здравља и ЛС	2014-2020.	<b>4.000.000 РСД</b> 2.000.000 РСД Донатори, и 2.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 ком. ЕКГ уређаја</li> <li>1 апарат за ултразвук</li> </ul>	Постоји идејно решење.
2.3.1.7.	<i>Обнова рачунарског система и бироопреме са софтвером</i>	Центар за социјални рад и ЛС	2015-2016.	<b>1.200.000 РСД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 комплекта опреме са припадајућим</li> </ul>	Постоји идејно решење.

2.3.1 Програм: Опремање институција						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
				600.000 РСД Донатори, и 600.000 РСД ЛС	софтверима	
2.3.1.8.	Опрема за ултразвук	Дом здравља и ЛС	2014-2015.	<b>4.500.000 РСД</b> 3.600.000 РСД Донатори, и 900.000 РСД ЛС	• Набављена опрема за ултразвук	Постоји идејно решење.
2.3.1.9.	Опремање спортске амбуланте	Дом здравља и ЛС	2019.	<b>12.000.000 РСД</b> 9.600.000 РСД Донатори, и 2.400.000 РСД ЛС	• Опремљена спортска амбуланта	Постоји идејно решење.
2.3.1.10.	Опремање болнице ЦТ уређајем	Болница и ЛС	2018.	<b>53.000.000 РСД</b> 42.400.000 РСД Донатори, и 10.600.000 РСД ЛС	• Набављен ЦТ уређај	Постоји идејно решење.
2.3.1.11	Опремање објекта Дечјег вртића "Снежана"	Дечји врт "Снежана" и ЛС	2014-2016.	<b>7.400.000 РСД</b> 6.000.000 РСД Донатори, и 1.400.000 РСД ЛС	• Набављена опрема	Постоји идејно решење.
2.3.1.12	Опремање канцеларије Удружења слепих и слабовидих	Удружење слепих и слабовидих и ЛС	2014-2016.	<b>400.000 РСД</b> 200.000 РСД Донатори, и 200.000 РСД ЛС	• Набављена опрема	Постоји идејно решење.
2.3.2 Програм: Адаптација постојећих објекта						

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
2.3.2.1.	„Обновимо школу“	Покрајински секретаријат за образовање АПВ, Министарство и ЛС	2014-2020.	<b>60.000.000 РСД</b> 50.000.000 РСД, Донатори и 10.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изграђена кухиња и библиотека</li> <li>• Исправљена кровна конструкција</li> <li>• m израђене изолације</li> <li>• Број замењених прозори</li> </ul>	Урађен идејни пројекат и студија изводљивости
2.3.2.2.	Замена столарија и стављање изолације на згради Дома здравља	Дом здравља и ЛС	2017.	<b>12.000.000 РСД</b> 9.600.000 РСД Донатори, и 2.400.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број замењених прозора</li> <li>• m<sup>2</sup> изолованих површина</li> </ul>	Замена столарија и стављање изолације на згради Дома здравља
2.3.2.3.	Геронтолошки центар	Центар за социјални рад, Фонд за капитална улагања АП Војводине, Министарство и ЛС	2015-2016.	<b>100.000.000 РСД</b> 80.000.000 РСД Донатори, и 20.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изграђен центар</li> <li>• Број запослених</li> <li>• Број корисника услуга</li> </ul>	Не постоји главни пројекат
2.3.2.4.	Изолација објекта и замена столарија на згради Центра за социјални рад	Центар за социјални рад и ЛС	2015	<b>1.620.000 РСД</b> 1.300.000 РСД Донатори 320.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Термоизолација површине од 400 m<sup>2</sup></li> <li>• Замена 14 прозора</li> </ul>	Постоји идејно решење
2.3.2.5.	Текуће поправке и одржавање на згради Дома здравља	Дом здравља и ЛС	2015.	<b>3.000.000 РСД</b> 3.000.000 РСД Донатори 0 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптирана зграда</li> </ul>	Постоји идејно решење
2.3.2.6.	Адаптација Градске куће	ЕУ, Фонд за капитална улагања АП Војводине и ЛС	2014-2020	<b>95.000.000 РСД</b> 76.000.000 РСД Донатори и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поправљена купола зграде</li> <li>• Замењене столарије на згради</li> </ul>	Постоји идејно решење

2.3.2 Програм: Адаптација постојећих објеката						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
				19.000.000 РСД ЛС	• Офарбана фасада	
2.3.2.7.	<i>Текуће поправке и одржавање на згради Апотеке</i>	Дом здравља и ЛС	2015.	<b>10.000.000 РСД</b> 8.000.000 РСД Донатори 2.000.000 РСД ЛС	• Адаптирана зграда	Постоји идејно решење

2.3.3 Програм: Проширење услуга и активности						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
2.3.3.1.	<i>Мајсторска школа</i>	Музичка школа Стеван Мокрањац, МШ (Ада, Б.Топола, Кањижа,...) и ЛС	2014-2020.	<b>5.250.000 РСД</b> 2.625.000 РСД Донатори, 2.625.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 одржаних часова/год.</li> <li>• 250 полазника/год.</li> <li>• 5 наступа/год.</li> <li>• 1.000 посетилаца на наступима/год.</li> </ul>	Припремљен идејни пројекат Иницијални договори са предавачима
2.3.3.2.	<i>Летњи оркестарски камп</i>	Музичке школе из околине (Ада, Б.Топола, Кањижа,...) и ЛС	2014-2020.	<b>4.500.000 РСД</b> 3.000.000 РСД Донатори 1.500.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 полазника/год.</li> <li>• 4 наступа/год.</li> <li>• 800 посетилаца на наступима/год.</li> </ul>	Иницијални договори са предавачима
2.3.3.3.	<i>Рана детекција оштећења слуха код новорођених беба (успостављање рада сурдолошког саветовалишта у оквиру Дома здравља)</i>	Међуопштинска организација глувих и наглувих, Дом здравља и ЛС	2014-2020.	<b>700.000 РСД</b> 600.000 РСД Донатори 100.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.000 прегледане деце/ год.</li> <li>• 50 новооткривених беба /год. са оштећењем слуха</li> </ul>	Осмишљен пројекат, иницијални договори са представницима Дома здравља

### 2.3.3 Програм: Проширење услуга и активности

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Споразум о сарадњи са Домом здравља</li> </ul>	
2.3.3.4.	<i>Помоћ у кући</i>	Центар за социјални рад, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова АПВ и ЛС	2014-2020.	<b>40.000.000 РСД</b> 20.000.000 РСД Донатори 20.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>90 геронто домаћица за цео период.</li> <li>900 корисника услуга за цео период</li> </ul>	Уговор/споразум о сарадњи Локална самоуправа-Центар за социјални рад
2.3.3.5.	<i>Клуб за децу која су у ризику од издвајања из породице</i>	Центар за социјални рад и ЛС	2014-2020.	<b>1.400.000 РСД</b> 700.000 РСД Донатори 700.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број корисника услуга</li> </ul>	Постоји идејно решење проблема и израђени пројекти из ранијих година
2.3.3.6.	<i>Дневни боравак за децу</i>	Центар за социјални рад, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике РС и ЛС	2014-2020.	<b>1.400.000 РСД</b> 700.000 РСД Донатори 700.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број корисника услуга</li> </ul>	Постоји идејно решење проблема и израђени пројекти из ранијих година
2.3.3.7.	<i>Дневни боравак за одрасла инвалидна и стара лица</i>	Центар за социјални рад и ЛС	2014-2020.	<b>1.400.000 РСД</b> 700.000 РСД Донатори 700.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број корисника услуга</li> </ul>	Постоји идејно решење проблема и израђени пројекти из ранијих година
2.3.3.8.	<i>Прихватна станица-Прихватилиште</i>	Центар за социјални рад и ЛС	2014-2020.	<b>3.600.000 РСД</b> 1.800.000 РСД Донатори 1.800.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>250 корисника услуга/год.</li> </ul>	Постоји идејно решење проблема и израђени пројекти из ранијих година

2.3.3 Програм: Проширење услуга и активности						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
2.3.3.9.	<i>Међународни сусрет луткарских позоришта</i>	Културно-образовни центар «Турзо Лајош», и ЛС	2014-2020.	<b>350.000 РСД</b> 350.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број посетилаца</li> <li>• Број представа</li> </ul>	Постоји традиција у организовању манифестације.
2.3.3.10.	<i>Народна кухиња</i>	НВО и ЛС	2014-2020.	<b>16.000.000 РСД</b> 16.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 400 корисника услуга/год.</li> </ul>	Традиција организовању активности.
2.3.3.11.	<i>Дневни боравак деце ометане у развоју</i>	Центар за социјални рад, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике РС и ЛС	2014-2020.	<b>7.200.000 РСД</b> 5.000.000 РСД Донатори 2.200.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број корисника услуга</li> <li>• Број ангажованих особа</li> </ul>	Традиција организовању активности.
2.3.3.12.	<i>Дневни боравак слепих и слабовидих</i>	Општинска организација слепих и слабовидих, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију АПВ, Министарство и ЛС	2015.	<b>100.000 РСД</b> 50.000 РСД Донатори 50.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 корисника услуга/год.</li> <li>• 20 столица и 5 столова</li> </ul>	Постоји само идејно решење.



### 3. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: Заштита животне средине

Степен приоритета  
(висок)

#### 3.1. Стратешки циљ: ПОДИЗАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

##### 3.1.1 Програм: Подршка кампањама за очување животне средине

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
3.1.1.1.	<i>Заштита животне средине у један сат</i>	Основна школа, средња школа и ЛС	2014-2020	<b>3.000.000 РСД</b> 3.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 одржаних часова</li> <li>• 18.000 ученика</li> <li>• Едуковани грађани</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години
3.1.1.2.	<i>Акција „За чистију Сенту“</i>	Школе, НВО, ЈКСП, грађани, пословна удружења и ЛС	2014-2020	<b>1.000.000 РСД</b> 1.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6000 учесника</li> <li>• сса 500 м<sup>3</sup> прикупљених смећа</li> <li>• 5000 м<sup>2</sup> очишћених површина</li> </ul>	Пројекат је већ започет у 2013. години
3.1.1.3.	<i>Уништавање амброзије</i>	НВО, ЈКСП и ЛС	2014-2020	<b>10.000.000 РСД</b> 10.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смањена концентрација полена</li> <li>• Покошена амброзија на површини од 800.000 м<sup>2</sup></li> <li>• Визуелно уређена напуштена површина</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години
3.1.1.4.	<i>Изградња подземних контејнера за сакупљање отпада</i>	ЈКСП, АПВ, Министарство	2014-2020	<b>6.000.000 РСД</b> 6.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.000 флајера/год.</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години

### 3.2. Стратешки циљ: ОЧУВАНИ ПРИРОДНИ РЕСУРСИ

#### 3.2.1 Програм: Очување реке Тисе и њеног приобаља од различитих врста загађења

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
3.2.1.1.	<i>Чишћење обале реке Тисе</i>	НВО, кајакашки клуб, риболовци, ЈКСП и ЛС	2014-2020.	<b>600.000 РСД</b> 600.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 m<sup>3</sup> прикупљеног смећа</li> <li>• Визуелно сређена обала</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години
3.2.1.2.	<i>Пројекат за стављање под заштиту „Тисиког цвета“</i>	Завод за заштиту природе Војводина	2015.	<b>500.000 РСД</b> 500.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заштићена локација инсеката „Тисин Цвет“</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2015. години

#### 3.2.2 Програм: Санација и рекултивација неуређених локалитета

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
3.2.2.1.	<i>Санација језера „Брекеке“ у Народној Башти</i>	НВО, ЈП Воде Војводине, АПВ и ЛС	2014-2016.	<b>5.000.000 РСД</b> 5.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тендерска документација</li> <li>• Израђен спољни канал</li> <li>• Санирана устава</li> <li>• Израђен кружни канал</li> <li>• Постављен цевовод у дужини од 78 m</li> <li>• Очишћено језеро за 30 радних часова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројекат ће се започети у 2014. години</li> </ul>
3.2.2.2.	<i>Санација и рекултивација Мртваја Тисе у Пани</i>	НВО, Покрајински завод за заштиту природе АПВ, Министарство, ЈП Воде	2016-2020.	<b>6.000.000 РСД</b> 6.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санирана околина</li> <li>• Пречишћен терен од смећа, око 1.000 m<sup>3</sup></li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2016. години

3.2.2 Програм: Санација и рекултивација неуређених локалитета						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
		Војводине и ЛС			<ul style="list-style-type: none"> <li>Почетак екотуризма</li> </ul>	
3.2.2.3.	<i>Постављање гнезда за роде на територији општине</i>	НВО, Електровојводина, ЈКСП и ЛС	2015-2020.	<b>1.300.000 РСД</b> 1.300.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 ком постављених гнезда</li> <li>Повећање популације рода на територији општине</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2015. години
3.2.2.4.	<i>Стварање вештачких гнездилишта за птицу пчеларицу</i>	НВО, ЈКСП и ЛС	2014.	<b>150.000 РСД</b> 150.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Направљена вештачка гнезда</li> <li>Повећање популације пчеларице</li> <li>Смањење популације штетних инсеката</li> </ul>	Пројекат ће бити реализован у 2014. години
3.2.2.5.	<i>Уклањање дивљих депонија</i>	ЈКСП и ЛС	2014-2020.	<b>14.000.000 РСД</b> 14.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li><math>m^3</math> однешеног отпада</li> <li><math>m^2</math> очишћених површина</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години
3.2.2.6.	<i>Управљање отпадом купвином контејнера за одлагање отпада</i>	ЈКСП и ЛС	2014-2020.	<b>14.000.000 РСД</b> 14.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>145 комада набављених контејнера</li> <li>Чистија општина</li> <li>Спречавање ширења инфективних болести</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години

3.2.3 Програм: Пошумљавање и озелењавање јавних површина						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
3.2.3.1.	<i>Постављање ветрозащитних појасева</i>	ЈКСП, НВО и ЛС	2014-2020	<b>6.000.000 РСД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.000 ком садница</li> <li>32.000 <math>m^2</math> нових</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014.

3.2.3 Програм: Пошумљавање и озелењавање јавних површина						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
				6.000.000 РСД ЛС	зелених површина	години
3.2.3.2.	<i>Стварање паркова и оаза са ружама</i>	ЈКСП, НВО и ЛС	2014-2020	<b>1.200.000 РСД</b> 1.200.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.200 учесника на таблама за ружичњак бебе</li> <li>• 3.000 m<sup>2</sup> уређене површине</li> <li>• Створен парк за дружење грађана</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години
3.2.3.3.	<i>Сађење дрвећа по улицама</i>	ЈКСП, НВО и ЛС	2014-2020	<b>6.000.000 РСД</b> 6.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.000 ком посађених садница</li> <li>• Визуелно уређене површине</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години

### 3.2.4 Програм: Коришћење обновљивих извора енергије

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
3.2.4.1.	<i>Пројекат постављања соларног колектора код јавних објеката</i>	АПВ, Министарство, ЕУ и ЛС	2014-2020	<b>20.000.000 РСД</b> 10.000.000 РСД Донатори 10.000.000 ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• смањење потрошње горива, дрва и електричне енергије</li> <li>• Коришћење обновљивих извора енергије</li> <li>• Смањење аерозагађења</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години
3.2.4.2.	<i>Пројекат изградње система за грејање топлотном пумпом код јавних објеката</i>	АПВ, Министарство, ЕУ и ЛС	2014-2020	<b>20.000.000 РСД</b> 10.000.000 РСД Донатори 10.000.000 ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• смањење потрошње горива, дрва и електричне енергије</li> <li>• Коришћење обновљивих извора енергије</li> <li>• Смањење аерозагађења</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години
3.2.4.3.	<i>Пројекат термоизолације јавних објеката</i>	АПВ, Министарство, ЕУ и ЛС	2014-2020	<b>12.000.000 РСД</b> 6.000.000 РСД Донатору 6.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• смањење потрошње горива, дрва и електричне енергије</li> <li>• Смањење аерозагађења</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години
3.2.4.4.	<i>Изградња и реконструкција система даљинског грејања у Сенти</i>	АПВ, Министарство, ЕУ и ЛС	2014-2020	<b>500.000.000 РСД</b> 400.000.000 РСД Донатори 100.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавка котла за потребе градске топлане</li> <li>• Санација 22 шахта</li> <li>• Набавка и замена калориметра (50 ком.)</li> </ul>	Пројекат ће се започети у 2014. години

### 3.2.4 Програм: Коришћење обновљивих извора енергије

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
					<ul style="list-style-type: none"><li>• Замена застарелог цевопровода на 5 км.</li></ul>	

#### 4. ПРОБЛЕМ/ПРИОРИТЕТ: Развој инфраструктуре

Степен приоритета  
(висок)

#### 4.1. Стратешки циљ: ИЗГРАДЊА НЕДОСТАЈУЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

##### 4.1.1 Програм: Комплетирање пројектно-техничке документације за недостајуће инфраструктурне пројекте

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
4.1.1.1.	<i>Израда главног пројекта за реновирање зграде на адреси Мадач Имреа 20.</i>	МЗ Тисапарт-Алвег и ЛС	2015.	<b>100.000 РСД</b> 100.000 РСД ЛС	• Израђен главни пројекат	Постоји само пројектни задатак.
4.1.1.2.	<i>Израда главног пројекта за један бунар у Сенти</i>	ЈКСП и ЛС	2016.	<b>6.000.000 РСД</b> 5.000.000 РСД Донатори 1.000.000 РСД ЛС	• Израђен главни пројекат	Постоји само пројектни задатак.
4.1.1.3.	<i>Израда главног пројекта за II фазу пречистача воде у Сенти</i>	ЈКСП, Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине АПВ и ЛС	2018.	<b>2.900.000 РСД</b> 2.465.000 Донатори 435.000 РСД ЛС	• Израђен главни пројекат	Постоји само пројектни задатак.
4.1.1.4.	<i>Израда главног пројекта за ћишћење пијаће воде</i>	ЈКСП и ЛС	2019.	<b>10.000.000 РСД</b> 8.500.000 РСД Донатори 1.500.000 РСД ЛС	• Израђен главни пројекат	Постоји само пројектни задатак.
4.1.1.5.	<i>Израда главног пројекта за канализацију у МЗ Кертек</i>	МЗ Кертек и ЛС	2014.	<b>2.700.000 РСД</b> 2.500.000 РСД Донатори 200.000 РСД ЛС	• Израђен главни пројекат (3,7 km)	Постоји само пројектни задатак.
4.1.1.6.	<i>Израда главног пројекта за</i>	Покрајински секретаријат за	2014-2017.	<b>26.000.000 РСД</b>	• Израђен главни	Постоји само

#### 4.1.1 Програм: Комплетирање пројектно-техничке документације за недостајуће инфраструктурне пројекте

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
	<i>асфалтирање путева у општини Сента</i>	урбанизам, градитељство и заштиту животне средине АПВ, Министарство и ЛС		21.000.000 РСД Донатори 5.000.000 РСД ЛС	пројекат (22 km)	пројектни задатак.
4.1.1.7.	<i>Израда главног пројекта за плажу и марину на реци Тиса</i>	Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине АПВ, Министарство и ЛС	2016.	<b>2.000.000 РСД</b> 1.700.000 РСД Донатори 300.000 РСД ЛС	• Израђен главни пројекат	Постоји само пројектни задатак.
4.1.1.8.	<i>Израда главног пројекта за асфалтирање локалног пута на релацији Торњош-Утрине</i>	Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине АПВ, Министарство и ЛС	2016.	<b>6.000.000 РСД</b> 5.000.000 РСД Донатори 1.000.000 РСД ЛС	• Израђен главни пројекат	Постоји само пројектни задатак.
4.1.1.9	<i>Израда главног пројекта за нови Дом ученика</i>	Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине АПВ, Министарство и ЛС	2014.	<b>2.000.000 РСД</b> 1.600.000 РСД Донатори, и 400.000 РСД ЛС	• Израђен главни пројекат	Постоји само пројектни задатак.
4.1.1.10	<i>Израда програма развоја туризма у општини Сента</i>	Министарство финансија и привреде РС и ЛС	2014.	<b>3.000.000 РСД</b> 2.700.000 РСД Донатори, и 300.000 РСД ЛС	• Израђен програм развоја	Постоји идејно решење
4.1.1.11	<i>Израда главног пројекта за реконструкцију и адаптацију касарне за потребе Средње медицинске школе у Сенти</i>	Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, ЛС	2014-2015.	<b>1.500.000 РСД</b> 1.400.000 РСД Донатори, и 100.000 РСД ЛС	• Израђен главни пројекат реконструкције и адаптације	Постоји само пројектни задатак.
4.1.1.12	<i>Израда Студије изводљивости Wellness-</i>	АПВ, Министарство, ЕУ и ЛС	2014-2015.	<b>4.000.000 РСД</b>	• Израђена Студија изводљивости	Постоји идејно



**4.1.1 Програм: Комплетирање пројектно-техничке документације за недостајуће инфраструктурне пројекте**

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
	<i>центра у Народној башти</i>			3.200.000 РСД Донатори, и 800.000 РСД ЛС		решење

4.1.2 Програм: Решен транзитни друмски саобраћај						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
4.1.2.1.	Асфалтирање локалног пута на локацији Торњош-Утрине	Фонд за капитална улагања АП Војводине и ЛС	2014-2020	<b>186.000.000 РСД</b> 148.800.000 РСД Донатори, и 37.200.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 km асфалираног пута</li> </ul>	Не постоји главни пројекат
4.1.2.2.	Бетонирање локалног пута према пољопривредним земљиштима	Месне заједнице и ЛС	2014-2020	<b>12.000.000 РСД</b> 12.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>17 km бетонираних пута</li> </ul>	Не постоји главни пројекат
4.1.2.3.	Сређивање локалног пута према пољопривредним земљиштима	Месне заједнице и ЛС	2014-2020	<b>84.000.000 РСД</b> 84.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 km сређеног локалног пута са туцаником</li> </ul>	Не постоји главни пројекат
4.1.2.4.	Изградња међународне бицикличке стазе	ЕУ, Фонд за развој Војводине и ЛС	2014-2020	<b>216.000.000 РСД</b> 194.400.000 РСД Донатори 21.600.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>11 km сређена бицикличка стаза</li> </ul>	Не постоји главни пројекат

4.1.3 Програм: Асфалтирање неасфалтираних улица у граду						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
4.1.3.1.	Асфалтирање улица	Фонд за капитална улагања АП Војводине и ЛС	2014-2020	<b>860.000.000 РСД</b> Донатори, 688.000.000 РСД, и 172.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>36 km асфалтираних улица</li> </ul>	Делимично израђени главни пројекти
4.1.3.2.	Реконструкција тротоара	Месне заједнице и ЛС	2014-2020	<b>40.000.000 РСД</b> 40.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>22 km бетонираних тротоара</li> </ul>	Не постоји главни пројекат

#### 4.1.4 Програм: Доградња недостајуће водоводне и канализационе мреже

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
4.1.4.1.	Изградња водоводне мреже	ЈКСП, АПВ, МИнистарство и ЛС	2014-2017	<b>20.000.000 РСД</b> 16.000.000 РСД Донатори, 4.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дужина изграђеног водовода</li> </ul>	Постоји главни пројекат
4.1.4.2.	Изградња канализације у МЗ Кертек	ЈКСП, АПВ, МИнистарство и ЛС	2014-2015	<b>29.000.000 РСД</b> 24.000.000 РСД Донатори, 5.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изграђена канализациона мрежа</li> </ul>	Не постоји за сву локацију главни пројекат
4.1.4.3.	Изградња бунара Б1/III/11	Фонд за капитална улагања АП Војводине и ЛС	2016	<b>10.000.000 РСД</b> 8.000.000 РСД Донатори, 2.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изграђен бунар</li> </ul>	Постоји главни пројекат

## 4.2. Стратешки циљ: АДЕКВАТНО ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

#### 4.2.1 Програм: Адаптација постојећих објеката у сфери друштвених делатности

Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
4.2.1.1.	Адаптација зграде Сенћанске гимназије	Гимназија и ЛС	2014-2018.	<b>25.000.000 РСД</b> Донатори, 20.000.000 РСД 5.000.000 РСД ЛС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник о техничком пријему</li> </ul>	Постоји идејно решење

4.2.1 Програм: Адаптација постојећих објеката у сфери друштвених делатности						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
4.2.1.2.	Адаптација зграде обданишта „Златна греда“	Дечји вртић „Снежана“, АПВ, Министарство и ЛС	2015.	<b>1.450.000 РСД</b> Донатори 1.000.000 РСД 450.000 РСД ЛС	• Санирана кров на 340 м <sup>2</sup>	Постоји предмер и предрачун радова.
4.2.1.3.	Адаптација зграде обданишта „Маслачак“	Дечји вртић „Снежана“, АПВ, Министарство и ЛС	2016.	<b>2.563.000 РСД</b> Донатори 2.000.000 РСД 563.000 РСД ЛС	• Замена столарија 14 ком. • Бојење зидова на 230 м <sup>2</sup> • Термоизолација на 400 м <sup>2</sup>	Постоји предмер и предрачун радова.
4.2.1.4.	Адаптација зграде обданишта „Охридска“	Дечји вртић „Снежана“, АПВ, Министарство и ЛС	2017.	<b>4.690.000 РСД</b> Донатори, 4.000.000 РСД 690.000 РСД ЛС	• Замена столарија 37 ком. • Термоизолација на 540 м <sup>2</sup>	Постоји предмер и предрачун радова.
4.2.1.5.	Санација крова обданишта „Златне греде“	Дечји вртић „Снежана“, АПВ, Министарство и ЛС	2014.	<b>90.000 РСД</b> 90.000 РСД ЛС	• Санација крова на 340 м <sup>2</sup>	Постоји предмер и предрачун радова.
4.2.1.6.	Молерски радови код обданишта „Бобита“	Дечји вртић „Снежана“, АПВ, Министарство и ЛС	2014.	<b>107.000 РСД</b> 107.000 РСД ЛС	• Бојење зидова на 400 м <sup>2</sup>	Постоји предмер и предрачун радова.
4.2.1.7.	Молерски радови код обданишта „Бамби“	Дечји вртић „Снежана“, АПВ, Министарство и ЛС	2014.	<b>103.000 РСД</b> 103.000 РСД ЛС	• Бојење зидова на 400 м <sup>2</sup>	Постоји предмер и предрачун радова.
4.2.1.8.	Претварање стана у пословни простор код прихватне станице	Центар за социјални рад, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију АПВ, Министарство и ЛС	2016.	<b>1.000.000 РСД</b> 800.000 РСД Донатори, и 200.000 РСД ЛС	• Опремљена и адаптирана зграда прихватне станице	Постоји предмер и предрачун радова.
4.2.1.9.	Адаптација зграде седишта	Министарство рада,	2014-2015.	<b>1.600.000 РСД</b>	• Поправка крова на 275	Постоји предмер и

4.2.1 Програм: Адаптација постојећих објеката у сфери друштвених делатности						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
	<i>организација особа са инвалидитетом на Главној улици 15</i>	запошљавања и социјалне политике РС		1.000.000 РСД Донатори, 600.000 РСД ЛС	m <sup>2</sup> • Реконструисана фасада на 171 m <sup>2</sup> • Адаптација 3 просторије	предрачун радова.
4.2.1.10.	<i>Изградња ђачке трпезарије и учионице у ОШ „Стеван Сремац“ РЈ „Темеркењ Иштван“ у Торњошу</i>	ОШ „Стеван Сремац“, АПВ, Министарство и ЛС	2015-2016.	<b>36.000.000 РСД</b> 35.000.000 РСД Донатори, 1.000.000 РСД ЛС	• Изграђена трпезарија	Постоји пројекат
4.2.1.11.	<i>Изградња ђачке трпезарије и учионице у ОШ „Стеван Сремац“ РЈ „Чокони Витез Михаљ“ у Горњем брегу</i>	ОШ „Стеван Сремац“, АПВ, Министарство и ЛС	2015-2016.	<b>39.825.000 РСД</b> 39.000.000 РСД Донатори, 825.000 РСД ЛС	• Изграђена трпезарија	Постоји пројекат
4.2.1.12.	<i>Реконструкција и адаптација касарне за потребе Историјског архива</i>	Фонд за капитална улагања, ЛС	2014-2015.	<b>18.600.000 РСД</b> 15.000.000 РСД Донатори, 3.600.000 РСД ЛС	• Реконструисана просторија на 4.360 m <sup>2</sup>	Постоји идејно решење
4.2.1.13.	<i>Замена кровног покривача на објекту ОШ „Стеван Сремац“ РЈ „Турзо Лајош“</i>	Фонд за капитална улагања, ЛС	2014-2015.	<b>16.440.000 РСД</b> 13.700.000 РСД Донатори, 2.740.000 РСД ЛС	• Замењен кровни покривач	Постоји предмер и предрачун радова
4.2.1.14.	<i>Етно кућа у Кевују</i>	Фонд за капитална улагања, Донатори и ЛС	2015-2016.	<b>15.000.000 РСД</b> 12.000.000 РСД Донатори, 3.000.000 РСД ЛС	• Етно кућа	Постоји главни пројекат
4.2.1.15.	<i>Реконструкција и адаптација касарне за потребе Средње</i>	Фонд за капитална улагања, Донатори и ЛС	2016-2017.	<b>60.000.000 РСД</b>	• Реконструисана просторија на око	Не постоји главни пројекат

4.2.1 Програм: Адаптација постојећих објеката у сфери друштвених делатности						
Број (шифра)	Пројекат/Активност(и)	Партнери	Временски оквир	Износ и извор финансирања	Индикатори	Статус
	<i>медицинске школе у Сенти</i>			48.000.000 РСД Донатори 12.000.000 РСД ЛС	2.500 m <sup>2</sup>	
4.2.1.16.	<i>Реконструкција и адаптација зграде бивше школе у Адахатару</i>	Фонд за капитална улагања, Донатори и ЛС	2016-2017.	<b>10.000.000 РСД</b> 8.000.000 РСД Донатори 2.000.000 РСД ЛС	• Реконструисана зграда	Не постоји главни пројекат

## 7. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ

Имплементација, односно реализација Стратегије је кључни део, односно сврха читавог процеса стратешког планирања. Стога је Тим за израду Стратегије ближе дефинисању имплементације Стратегије посветио посебну пажњу.

Фаза имплементације Стратегије се заснива на реализацији њеног Акционог плана, односно Акциони план представља полазну основу за имплементацију Стратегије.

Као што је за започињање процеса стратешког планирања, Општина донела одређену одлуку, у којој се иницира процес, именују људи за одређене послове, тако се и за фазу имплементације Стратегије морају учинити неопходни формални кораци. Пре свега, Општина ће пре иницирања фазе имплементације Стратегије требати да учини следеће:

- Именовање људи и/или тела које ће бити одговорно за имплементацију
- Дефинисање положаја Тела за имплементацију у оквиру општинске управе
- Дефинисати лица и одговорности на пројектима на којима је Општина носилац истих
- Дефинисати лица и одговорности на пројектима на којима је Општина пројектни партнер

Управо из разлога несметаног почетка имплементације Стратегије, Општина је дефинисала Топ 10 пројеката, као што је то у уводном делу Акционог плана и наведено. Буџети ових пројеката тежали би да се нађу у буџету Општине за 2014. годину.

Поред Топ 10 пројеката, као инструмента за започињање процеса имплементације Стратегије, други инструмент, знатно сложенији је Оперативни план имплементације Стратегије за сваку годину планског периода. У овом документу, који се формално усваја од стране извршног општинског органа, односно Општинског већа, дефинише се најмање следеће:

1. Списак пројеката предвиђених за реализацију у наредној години, најмање допуњених са елементима из Акционог плана;
2. Списак партнера укључених у реализацију пројеката и начин формализације међусобних односа;
3. Дефинисана укупна потребна средства за реализацију пројеката;
4. Дефинисана средства која Општина треба да издвоји за реализацију пројеката, са најмање кварталном пројекцијом;
5. Праћење реализације пројеката, и
6. Извештавање.

У општини Сента је израђен и усвојен **Правилник о пројект менаџменту у Општини**. Циљ Правилника је регулисање делатности скопчаних са покретањем,

спровођењем и надзирањем пројеката. Поред тога, циљ Правилника представља и описивање задатака, надлежности, потпомагање боље комуникације међу учесницима, те подизање нивоа документирања пројекта.

Правилником су посебно дефинисани следећи пројектни процеси:

1. Генерисање и одређивање приоритета
2. Планирање буџета
3. Праћење конкурсних расписа
4. Покретање конкурсног/сопственог пројекта
6. Израда студије изводљивости
7. Израда техничких планова
8. Одабир компаније за писање конкурсне апликације (уколико је потребно) и израда конкурсне апликације
9. Склапање уговора о потпори (спонзорству)
10. Овлашћивање фирме-извођача
11. Извршење/координација извршења
12. Закључење и евалуација пројекта
13. Одржавање пројекта

Примена овог Правилника у многоструком може унапредити пројектни циклус сваког појединачног пројекта, а тиме и имплементацију читаве Стратегије.



## 8. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Имајући у виду да свака стратегија и њен акциони план подлежу контроли и вредновању, Општина је предвидела да ће се овом њеном делу посветити посебна пажња.

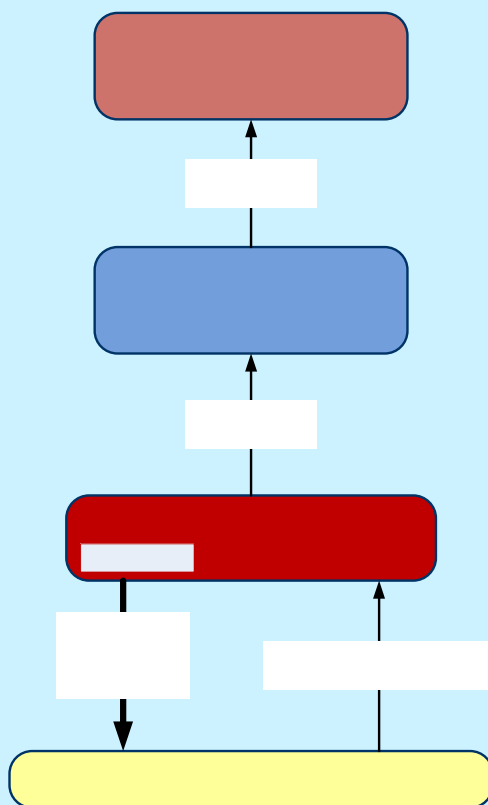
С тим у вези, закључак општинског већа општине Сента, број: 02-22/2013 од 18.02.2013. године, садржи део у којем се за послове мониторинга и евалуације задужује **Канцеларија за локални економски развој**.

По овом питању, Канцеларија за ЛЕР ће, пре свега радити на следећим активностима:

- Израда временског плана мониторинга пројеката и евалуације Стратегије
- Израда извештаја (најмање на годишњем нивоу)
- Предлог корективних мера

У сврху мониторинга и евалуације израдиће се посебни евалуациони упитници, на основу којих ће се периодично радити евалуациони извештаји који ће се подносити надлежним органима.

Канцеларија за ЛЕР ће радити и анализу реализованих пројеката и њихових ефеката, са посебним освртом на евентуалне препреке у њиховој реализацији и даваће смернице за одређене интервенције у имплементацији Акционог плана. На доњој слици представљен је шири оквир функционисања процеса мониторинга и евалуације Стратегије, односно пројеката дефинисаних у њеном Акционом плану.



**Слика 4:** Широ оквир функционисања процеса мониторинга и евалуације

По потреби, извештаји (квартални, годишњи, завршни) о реализацији пројеката из Акционог плана Стратегије ће се достављати Канцеларији за ЛЕР, од стране носилаца реализације пројеката.

У циљу што ефикасније и ефективније имплементације Стратегије, извештавању највиших органа Општине ће се посветити посебна пажња.

Стратегијом је предвиђено да Канцеларија за ЛЕР на кварталном нивоу извештава Општинско веће о напретку на имплементацији Стратегије. Такође, предвиђено је да се на годишњем нивоу, Скупштини општине подноси годишњи извештај о реализацији Стратегије, и то од стране Општинског већа.

Сви ови извештаји треба да послуже и у циљу правовременог интервенисања у случају неопходности предузимања одређених мера, како би се Акциони план Стратегије што успешније реализовао.

\*\*\*

Систем за управљање пројектима „**My Project**“ развијен и унапређиван од стране РЦР Банат, у оквиру сектора за пројекте и ИТ, успостављен је у општини Сента.

Апликација за управљање пројектима омогућава првенствено брз преглед свих пројеката, унос пројеката, измену података о пројектима, историју сваког појединачног пројекта, снимање сигурносних копија пројеката, преглед пројеката по наведеним критеријумима, праћење пројеката кроз различите фазе, управљање пројектном документацијом, као и мониторинг и извештавање.

Посебан модул развијен је за **мониторинг пројеката**, који омогућава праћење пројектних активности кроз све фазе реализације, као и праћење реализованих средстава (буџета) по пројектним активностима.

Апликација омогућава и креирање неколико врста **извештаја** који се могу користити како за евалуацију тако и за анализу и праћење остварених циљева.

**Слика 5:** Интерфејс апликације приликом логовања

12a

# 12a

## АНЕКСИ

1. Индикатори
2. Закључак о изради СЛОРа
3. *Project fishe* за ТОП 10 пројеката
4. Профил локалне заједнице/општине

## Анекс 1: Индикатори

Индикатор бр. 1

ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
ИНДИКАТОР: Степен развијености

**Извор података:**

Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2012. годину

**Коментар:**

Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2012. годину, општине у Србији су разврстане у четири групе. Општина Сента је на основу вредности бруто домаћег производа по глави становника у односу на републички просек, сврстана у I групу. Уз општину Сента у овој групи се налази још 22 локалне самоуправе.

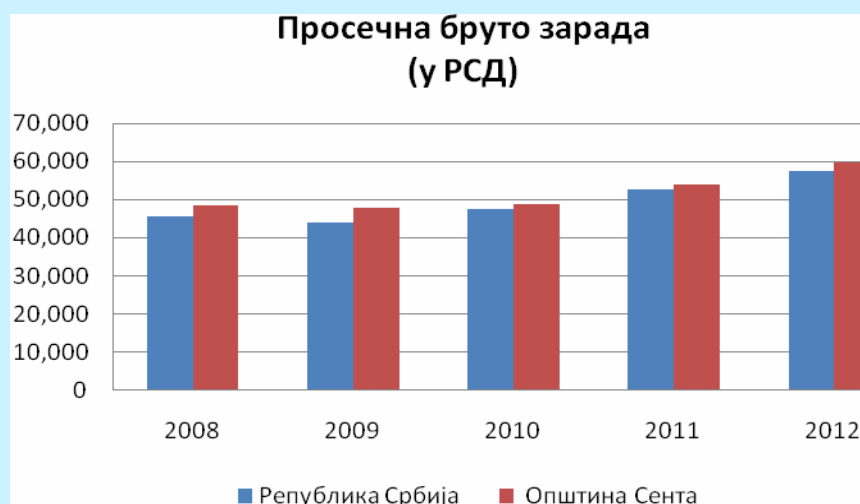
Индикатор бр. 2

ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
ИНДИКАТОР: Просечна бруто зарада

Просечна бруто зарада (у РСД)	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.
Република Србија	45.674	44.147	47.450	52.733	57.430
Општина Сента	48.565	47.826	48.830	53.855	59.660

**Извор података:**

Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаци



**Коментар:**

122a

Просечне бруто зараде у Општини имају тренд раста у периоду 2008-2013. године пратећи тренд кретања бруто зарада у РС. Бруто зараде у Општини су у посматраном периоду изнад зарада на нивоу РС, што је сврстало општину Сента у I групу по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2012. годину.

Индикатор бр. 3

**ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**  
**ИНДИКАТОР: Локацијски коефицијент запошљавања у појединим секторима**

Година	Пољопривреда	Прерађивачка индустрија	Грађевинарство	Трг. на вел. и мало и оправка	Образовање	Здравство и соц. рад	Држ.управа и соц. осиг.
2008.	2,79	1,20	0,29	1,28	1,42	1,26	1,26
2009.	2,79	1,26	0,26	1,30	1,42	1,27	1,24
2010.	2,63	1,37	0,28	1,21	1,46	1,27	1,10
2011.	1,70	1,34	0,41	1,29	1,51	1,25	0,98

**Извор података:**

Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаци



**Коментар:**

У Сенти је највећи локацијски коефицијент запошљавања у области пољопривреде. Овај коефицијент у периоду 2008-2011. године бележи значајан пад са 2,79 на 1,70 што је последица драстичног пада удела запослених у пољопривреди у Општини (са 6,7 на 3,9 у посматраном периоду) у односу на пад запослених у пољопривреди на нивоу РС (са 2,4 на 2,0 у посматраном периоду). Напомиње се да је сектор пољопривреде један од сектора код кога је значајан проценат рада „на црно“, те да

12a

ту чињеницу не треба занемарити приликом доношења закључака.



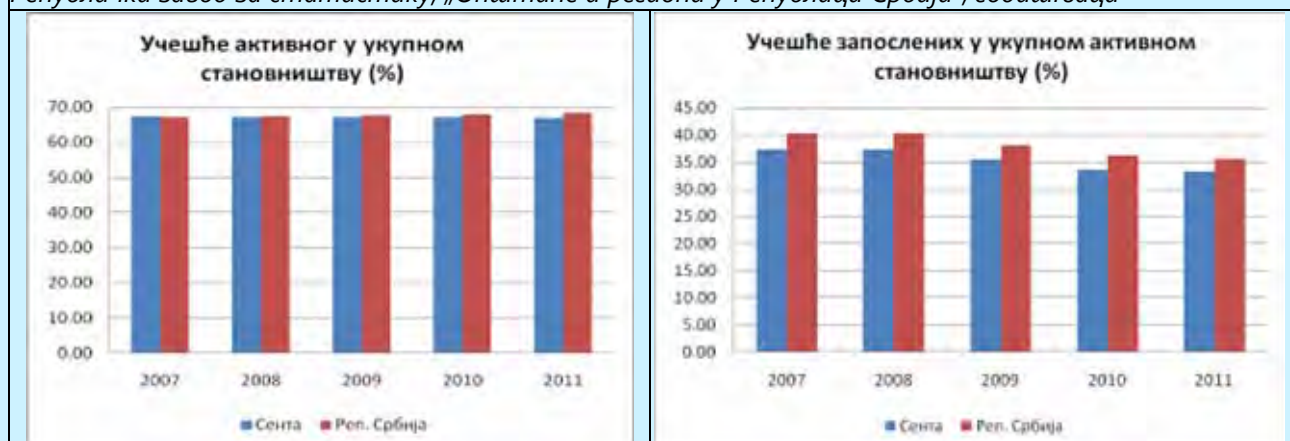
Индикатор бр. 4

**ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**  
**ИНДИКАТОР: Укупна активност и стопа запослености**

Год./ стање 31.06.	Укупно становништво		Укупно активно становништво		Годишњи просек Запослено становништво		Учешће активног у укупном становништву (%)		Учешће запослених у укупном активном становништву (%)	
	Сента	РС	Сента	РС	Сента	РС	Сента	РС	Сента	РС
2007.	24.457	7.381.579	16.488	4.967.517	6.156	2.002.344	67,42	67,30	37,34	40,31
2008.	24.288	7.350.222	16.323	4.959.456	6.098	1.999.476	67,21	67,47	37,36	40,32
2009.	24.156	7.320.807	16.220	4.954.984	5.760	1.889.085	67,15	67,68	35,51	38,12
2010.	24.060	7.291.436	16.176	4.955.764	5.429	1.795.775	67,23	67,97	33,56	36,24
2011.	23.316	7.186.862	15.594	4.911.268	5.178	1.746.138	66,88	68,34	33,21	35,55

**Извор података:**

Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаци



**Коментар:**

На нивоу општине учешће активног у укупном становништву је релативно стабилно и креће се од 67,42% (2007.године) до 66,88% (2011. године).

Учешће запослених у укупном активном становништву је такође релативно стабилно (33,21 % у 2011. години) и нешто благо ниже од просека Србије (35,55 % у 2011. години).

Индикатор бр. 5

ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
ИНДИКАТОР: Стопа незапослености

Стопа незапослености (%)	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
Република Србија	15,80	14,67	14,74	14,72	15,04
Сента	13,96	15,34	13,64	13,53	15,84

**Извор података:**

1. Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаци,
2. Попис становништва, 2011.

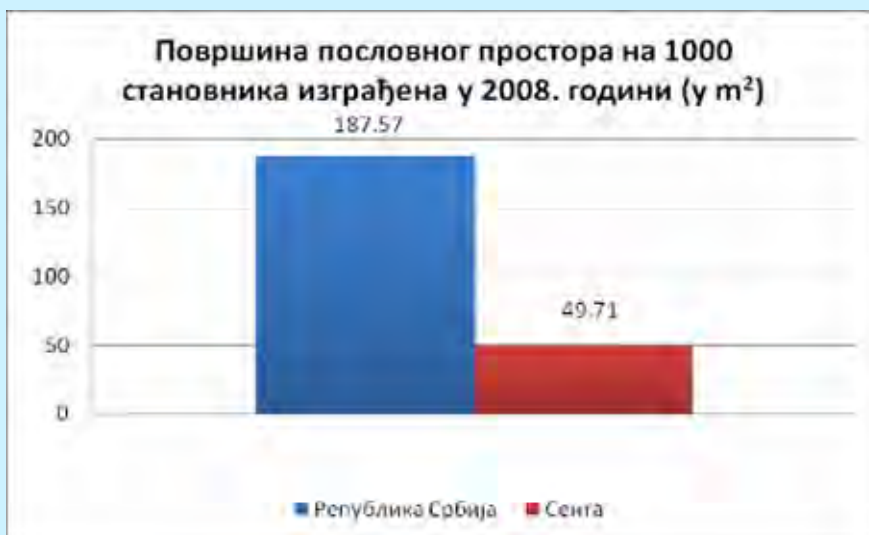


**Коментар:**

Стопа незапослености на територији Општине, исказана као удео незапослених у укупном броју активног становништва креће се између 14% и 16%, за период 2007-2011. г.

**Индикатор бр. 6****ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**  
**ИНДИКАТОР: Пословни простор**

Површина пословног простора на 1000 становника изграђена у 2008. години	Укупна површина (ново) изграђеног пословног простора у конкретној години $m^2$	Број становника изражен у хиљадама по попису 2011.	Површина пословног простора на 1000 становника изграђена претходне године
Република Србија	1.348.059	7.186,86	187,57
Сента	1.159	23,32	49,71

**Извор података:***Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији”, годишњак, 2009.***Коментар:**

Премда се располаже само са подацима за 2008. годину, површина пословног простора на 1.000 становника изграђена претходне године, у општини Сента далеко је испод просека за РС. Имајући у виду економска кретања у земљи у посматраном периоду не треба извлачити закључке пре него се увиди тренд кретања, као и површина пословног простора која се не користи, а која би могла да буде стављена у економску функцију (овај индикатор не обухвата ту категорију).

Индикатор бр. 7

ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ИНДИКАТОР: Број регистрованих привредних друштава и предузетника

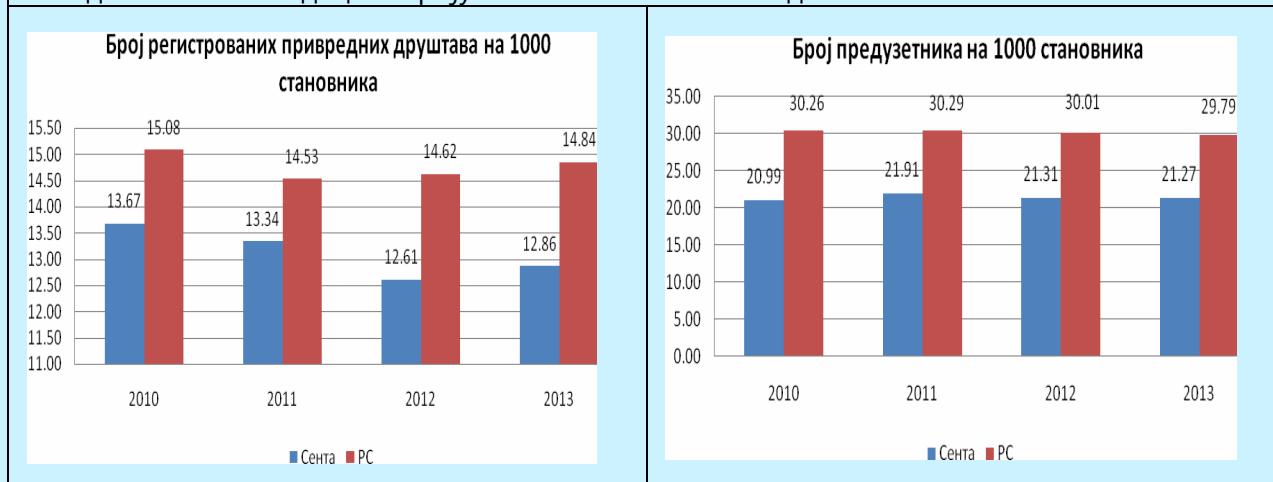
Год.	Број привредних друштава		Број предузетника		Број становника (у 000)		Број регистрованих привредних друштава на 1000 становника		Број предузетника на 1000 становника	
	Сента	РС	Сента	РС	Сента	РС	Сента	РС	Сента	РС
2010	329	109.961	505	220.619	24,06	7.291	13,67	15,08	20,99	30,26
2011	311	104.394	511	217.703	23,32	7.187	13,34	14,53	21,91	30,29
2012	294	105.066	497	215.658	23,32	7.187	12,61	14,62	21,31	30,01
2013	300	106.683	496	214.095	23,32	7.187	12,86	14,84	21,27	29,79

**Извор података:**

Агенција за привредне регистре

**Напомена:**

Број становника за 2010 годину представља процену на дан 30.06, док су подаци за 2011. годину добијени на основу пописа становништва, за 2012. и 2013 годину коришћени су последњи познати подаци о броју становника из 2011. године.



**Коментар:**

Број привредних друштава на 1.000 становника је скоро стабилан и креће се од 13,67 (2010. године) до 12,86 (2013. године) према подацима Агенције за привредне регистре. Иста ситуација је и када се погледа број предузетника на 1.000 становника, који се кретао од 20,99 (2010. године) до 21,27 (2013. године).

**ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**  
**Индикатор бр. 8 ИНДИКАТОР: Кретање броја привредних друштава и предузетника**

	Број активних привредних друштава			Број новоснованих привредних друштава			Број брисаних/угашених привредних друштава			Кретање броја привредних друштава		
	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС
2010	329	27.779	109.961	34	2.253	9.153	38	2.975	9.366	-4	-722	-213
2011	311	26.371	104.394	20	2.012	8.305	35	3.355	13.596	-15	-1.343	-5.291
2012	294	-	105.066	13	-	8.489	29	-	7.341	-16	-	1.148
2013	300	26.780	106.683	9	608	2.376	4	164	677	5	444	1.699

**Извор података:**

Агенција за привредне регистре

**Напомена:**

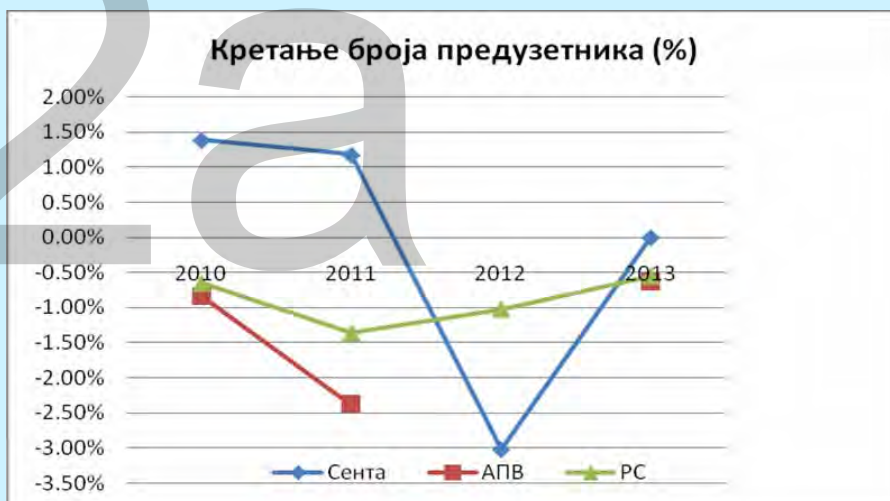
Не постоји податак за Војводину за 2012. годину



Год.	Број активних предузетника			Број новоснованих предузетника			Број брисаних/угашених предузетника			Кретање броја предузетника		
	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС
2010	505	58.049	220.619	94	9.499	35.797	87	9.982	37.229	7	-483	-1.432
2011	511	56.707	217.703	89	8.610	32.360	83	9.959	35.328	6	-1.349	-2.968
2012	497	-	215.658	80	-	30.160	95	-	32.363	-15	-	-2.203
2013	496	55.364	214.095	22	2.174	8.258	22	2.519	9.426	0	-345	-1.168

**Извор података:**

Агенција за привредне регистре



#### Коментар:

Кретање броја привредних друштава/предузетника мерено је као разлика у броју новооснованих и угашених привредних друштава/предузетника. Утврђено је да оно, посматрана кретања у периоду од 2010. до 2013. године не одступају значајно од кретања на нивоу Војводине и Србије.

Индикатор бр.  
9

ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ – Туризам  
ИНДИКАТОР: Број туриста у односу на број становника

Административна јединица	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
Република Србија	0,31	0,31	0,28	0,27	0,29
Војводина	0,16	0,17	0,15	0,14	0,15
Сента	0,07	0,12	0,14	0,13	0,11

**Извор података:**

Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаци



**Коментар:**

Број туриста у односу на број становника је у општини Сента 2007. године био далеко испод броја туриста у односу на број становника у Србији и Војводини. У посматраном периоду овај однос бележи раст до 2009. године, а потом благи пад. Премда је он у читавом периоду испод републичког нивоа, у 2009. години се скоро изједначио са нивоом Војводине (0,14 Сента, 0,15 Војводина).

Додатне анализе показују да се у посматраном периоду у општини Сента бележи пораст броја страних туриста, као и броја њихових ноћења (са 5.611 ноћења 2007. године, на 7.242 ноћења 2011. године). Истовремено, опада број домаћих туриста, као и број њихових ноћења (са 4.313 ноћења 2007. године, на 1.646 ноћења 2011. године).

Ипак, евидентан је проблем по питању ограничења у смештајним капацитетима, који се директно одражава на овај индикатор.

Индикатор бр.  
10

ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
ИНДИКАТОР: Степен задужености општине

Степен задужености општине		2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
1	Остварење или процена остварења текућих прихода буџета за посматрану буџетску годину	445.044.000	478.020.000	545.601.000	668.227.000	н.п.
2.1	15 % од (1)	66.756.600	71.703.000	81.840.150	100.234.050	-
2.2	Износ главнице и камате који доспева у посматраној години	20.797.000	25.011.000	17.654.000	25.566.000	26.595.000
2.3	Расположива средства у апсолутном износу (2.1) – (2.2)	45.959.600	46.692.000	64.186.150	74.668.050	-
2.4	Расположива средства у релативном износу - % укупних текућих прихода буџета ((2.3) / (1)) x 100	10,33%	9,77%	11,76%	11,17%	-
3.1	50% од (1)	222.522.000	239.010.000	272.800.500	431.655.950	-
3.2	Укупан износ неизмиреног дугорочног задужења буџета општине за капиталне инвестиционе расходе	161.799.000	175.722.000	166.586.000	157.315.000	н.п.
3.3	Расположива средства у апсолутном износу (3.1) – (3.2)	60.723.000	63.288.000	106.214.500	176.798.500	-
3.4	Расположива средства у релативном износу - % укупних текућих прихода буџета ((3.3) / (1)) x 100	13,64%	13,24%	19,47%	26,46%	-

**Извор података:**

Завршни рачуни од 2008-2011, Одлуке о буџету од 2012.-2013. године





**Коментар:**

У посматраном периоду Општина се код капиталних улагања задуживала за асфалтирање локалних путева. Расположиви оквир за будуће задуживање износи око 100 милиона РСД.

Индикатор 11	ТЕМА:	ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
	бр. ИНДИКАТОР:	Фискални капацитет општине – Остварење изворних прихода (фискалних облика) по глави становника

		2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
1	Укупно остварење фискалних облика изворних прихода у 000 РСД	155.632	147.509	168.137	170.024	181.770	190.670
2	Број становника	24.288	24.156	24.060	23.316	23.316	23.316
3	Приход по глави становника у 000 РСД	6,408	6,107	6,988	7,292	7,796	8,178

**Извор података:**

Завршни рачуни од 2008-2011, Одлуке о буџету од 2012.-2013. године

**Напомене:**

- Број становника од 2008.-2010. године представља процену на дан 30.06, док су подаци из 2011. године добијени на основу пописа становништва, за 2012. и 2013. годину коришћени су последњи познати подаци о броју становника из 2011. године.
- За 2012. и 2013. годину приказана су планирана средства у буџету Општине, док су за остале године коришћени подаци из завршних рачуна. Завршни рачуни не исказују одовојено самодопринос, па је потребно на терену проверити податке и увећати их за износ оствареног самодоприноса за 2008-2011. У фискалне облике изворних прихода сврстана су следећа конта економске класификације: 71180, 713, 714, 716, 741 (изузев 74115), и 74225.

**Коментар:**

Највећи део средстава се остварује кроз наплату пореза на зараде, и овај износ варира од 340 милиона РСД/годишње. Значајнији приход се остварује и кроз порез на имовину, накнаде за коришћење шумског и пољопривредног земљишта и накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта, који се креће у износу од 108 мил. РСД/годишње.

У посматраном периоду приход по глави становника у Општини бележи номинални раст.

Индикатор бр.  
12

ТЕМА: ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ИНДИКАТОР: Подстицаји за развој локалних самоуправа

у хиљ. дин.				
Намена подстицаја - улагање у:	2010.	2011.	2012.	2013.
подстицање запошљавања	7.686	19.646	8.764	317
кадровске и људске ресурсе		48		
подстицање извоза	9.900			
подстицање производње	64.539	10.340	967	
подстицање пољопривреде	174.812	140.355	265.395	58.367
просторно планирање и високоградњу	40.897	24.278	279.733	10.036
саобраћајну инфраструктуру			68.524	
комуналну инфраструктуру	4.138		9.142	1.402
енергетску инфраструктуру	3.577			
економску инфраструктуру	2.124	3.445	4.000	
другу инфраструктуру		27.374		
здравство			2.293	
образовање, науку, културу и спорт		14.353		
социјална заштита	1.540			
друге намене	242	1.450	65	
<b>УКУПНО:</b>	<b>309.456</b>	<b>241.289</b>	<b>638.883</b>	<b>70.122</b>

**Извор података:**

Агенција за привредне регистре.

**Коментар:**

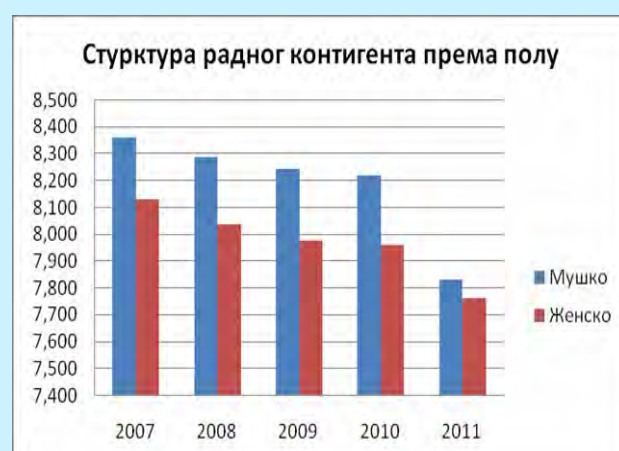
Према намени подстицаји регионалног развоја су у периоду 2010. до 2013. године највећим делом били намењени подстицању пољопривреде (укупно око 639 милиона динара), просторном планирању и високоградњи (укупно око 355 милиона динара), као и саобраћајној инфраструктури (укупно око 69 милиона динара) и подстицању производње (укупно око 76 милиона динара). Посматрајући по годинама, општина Сента је највеће подстицаје регионалном развоју добила у 2012. години (укупно око 639 милиона динара).

Посматрајући укупне општинске буџете у посматраним годинама, добијени подстицаји су значајни, тако да су у 2012. години достигли релативни износ од 86,66% од укупног буџета Општине.

Индикатор бр.  
13

ТЕМА: СТАНОВНИШТВО, ОБРАЗОВАЊЕ, КВАЛИТЕТ  
ЖИВОТА  
ИНДИКАТОР: Радни контигент

Опис/Година	Укупно становништво	Мушко	Женско	Укупни радни контигент	Удео радног контигента у укупном становништву (%)
		од 15 до 64 година старости			
2007.	24.457	8.358	8.130	16.488	67,42%
2008.	24.288	8.286	8.037	16.323	67,21%
2009.	24.156	8.244	7.976	16.220	67,15%
2010.	24.060	8.216	7.960	16.176	67,23%
2011.	23.316	7.832	7.762	15.594	66,88%



**Извор података:**

Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаци

**Напомена:**

Период 2007-2010 представља процењени број становника са стањем на 30.06, док су подаци за 2011. годину добијени на основу пописа становништва

**Коментар:**

Удео радног контигента у укупном становништву је релативно стабилан и креће се од 67,42% (2008. године) до 66,88% (2009. године). У радном контигенту нешто је виши удео мушког становништва. Број становника је између два пописа смањен са 25.568 на 23.316.

Индикатор бр.  
14

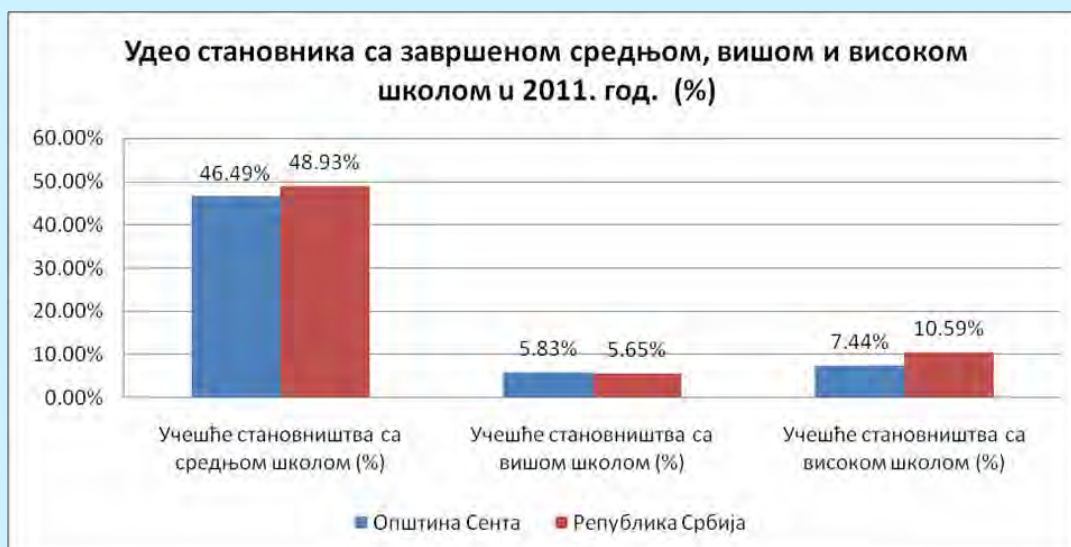
ТЕМА: **СТАНОВНИШТВО, ОБРАЗОВАЊЕ, КВАЛИТЕТ ЖИВОТА**

ИНДИКАТОР: **Удео становника са завршеном средњом, вишом и високом школом**

Категорија	Општина Сента		Република Србија	
	2002.	2011.	2002.	2011.
Укупно становништво старије од 15 год.	21.497	20.041	6.321.231	6.161.584
Становништво са средњом школом	8.877	9.317	2.596.348	3.015.092
Становништво са вишом школом	1.037	1.168	285.056	348.335
Становништво са високом школом	958	1.491	411.944	652.234
% становништва са средњом школом	41,29%	46,49%	41,07%	48,93%
% становништва са вишом школом	4,82%	5,83%	4,51%	5,65%
% становништва са високом школом	4,46%	7,44%	6,52%	10,59%

**Извор података:**

Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаци



**Коментар:**

Премда Сента има мањи удео становништва са средњом стручном спремом у односу на Србију, ова разлика је израженија код удела становништва са високом стручном спремом. У категорији удела становништва са високом стручном спремом тај однос је 10,59% наспрам 7,44% у корист Србије према последњем попису.

Истовремено, значајно је напоменути да је број становника у свакој од категорија образовања порастао између два пописа, премда је укупан број становника преко 15 година старости опао у општини Сента. Највећи раст бележи се у категорији високо образованих, са 958 на 1.491 високо образованих становника, односно са 4,46% на 7,44%.

Подаци указују на јачање људских ресурса на територији Општине, чему је

12a

свакако допринело и отварање нове гимназије за талентоване ученике, којима је ова установа служила као „одскачна даска“ за даље школовање на разним факултетима.

Индикатор бр.  
15

ТЕМА: ИНДИКАТОРИ УСЛОВА ЖИВОТА И БЛАГОСТАЊА  
ИНДИКАТОР: Дужина путева у  $\text{km}/\text{km}^2$

Опис	Дужина путева (у $\text{km}$ )	Површина (у $\text{km}^2$ )	Дужина путева (у $\text{km}/\text{km}^2$ )
Република Србија	43.344	88.361	0,49
АП Војводина	5.923	21.506	0,28
Сента	66	293	0,23

**Извор података:**

Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњак, 2010.



**Коментар:**

По дужини путева по  $\text{km}^2$  Сента заостаје за Србијом и нешто мање Војводином. У Сенти је изграђено свега 66  $\text{km}$  путева. Магистрални путеви представљају 9  $\text{km}$ , а регионални правци 32  $\text{km}$ , док су остало локални путеви.

Укупна дужина путева изражена индексом  $\text{km}/\text{km}^2$  је знатно мања у односу на просек РС. Објашњење лежи у чињеници да се општина Сента не налази директно на линији важних коридора. Поред тога сам град Сента се налази на самој источној граници општине (река Тиса), тако да су прилази (путеви) са те стране ограничени.

Индикатор бр.  
16

ТЕМА: **СТАНОВНИШТВО, ОБРАЗОВАЊЕ, КВАЛИТЕТ ЖИВОТА**

ИНДИКАТОР: Број становника на један објекат друштвених, културних, рекреативних активности

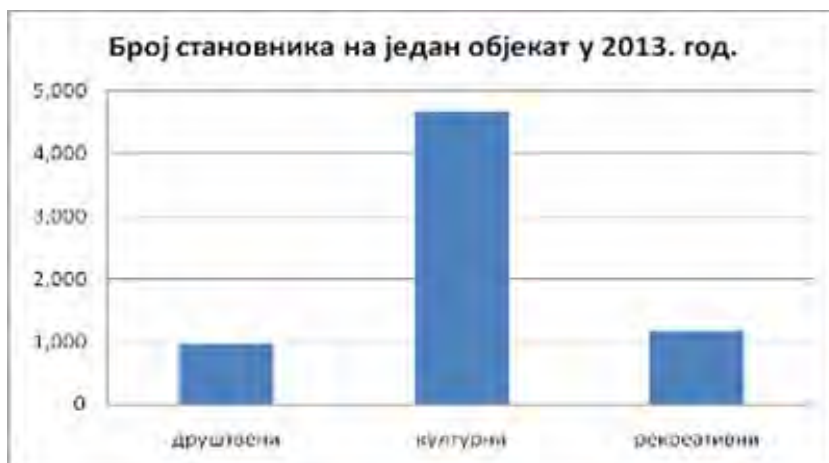
Општина	Укупан број становника	Број друштвених објеката	Број културних објеката	Број објеката за рекреацију	Број становника на један друштвени објекат	Број становника на један објекат културе	Број становника на један рекреативн и објекат
2013.	23.316	24	5	20	971,50	4.663,20	1.165,80

**Извор података**

КОЦ "Турзо Лајош", Спортски савез општине Сента, Општинска управа Сента

**Напомене:**

1. Под друштвеним објектима се сматрају сви објекти у власништву локалне самоуправе у којима су смештени удружења грађана, месне заједнице, политичке партије и др. Под културним објектима су убрајане зграде музеја, позоришта, библиотеке (централна и испостава у Торњошу) и културно-образовног центра. Објекти рекреације су објекти које користе спортске организације и клубови.
2. Укупан број становника је према попису из 2011. године



**Коментар:**

Нема коментара



Индикатор бр. 17

ТЕМА: СТАНОВНИШТВО, ОБРАЗОВАЊЕ, КВАЛИТЕТ ЖИВОТА

ИНДИКАТОР: Број становника на једног лекара

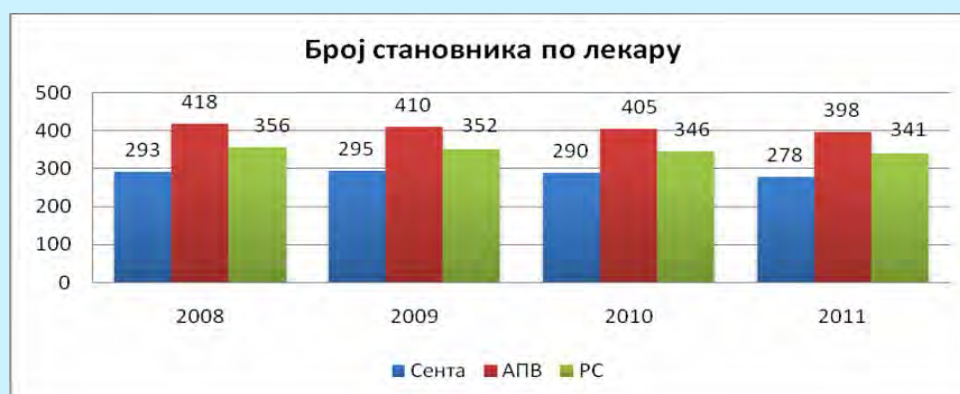
Год.	Укупно становништво			Укупан број лекара			Број становника по лекару		
	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС
2008.	24.288	1.979.389	7.350.222	83	4.735	20.668	293	418	356
2009.	24.156	1.968.356	7.320.807	82	4.804	20.825	295	410	352
2010.	24.060	1.957.585	7.291.436	83	4.832	21.103	290	405	346
2011.	23.316	1.931.809	7.186.862	84	4.859	21.067	278	398	341

**Извор података:**

Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаци

**Напомена:**

Термином лекар нису обухваћени стоматолози и фармацеути.



**Коментар:**

У периоду од 2008. до 2011. године Сента бележи нижи број становника по 1 лекару, него што је то на нивоу Републике, а нарочито у поређењу са покрајинским нивоом.

Индикатор бр. 18

ТЕМА: СТАНОВНИШТВО, ОБРАЗОВАЊЕ, КВАЛИТЕТ ЖИВОТА  
**ИНДИКАТОР: Учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву**

Год.	Укупно становништво			Укупан број корисника социјалне заштите			Учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву		
	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС
2008.	24.288	1.979.389	7.350.222	2.449	131.837	400.388	10,08%	6,66%	5,45%
2009.	24.156	1.968.356	7.320.807	2.301	135.112	417.335	9,53%	6,86%	5,70%
2010.	24.060	1.957.585	7.291.436	3.271	155.852	490.060	13,60%	7,96%	6,72%
2011.	23.316	1.931.809	7.186.862	3.929	168.447	584.828	16,85%	8,72%	8,14%

**Извор података:**

Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаци

**Напомена:**

Број становника од 2008.-2010. године представља процену на дан 30.06, док су подаци из 2011. године добијени на основу пописа становништва.



**Коментар:**

Премда Сента на основу вредности бруто домаћег производа по глави становника у односу на републички просек спада у општине I групе и има бруто зараду изнад републичког просека, учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву је више него у Војводини и Србији. Додатно, учешће корисника социјалне заштите у укупном становништву бележи раст са 10,08% (2008. године) на 16,85% (2011. године).

Објашњење се налази у чињеници да је у међувремену Центар за социјални рад проширио своје услуге, као и да је само мали број радно способног становништва запослен у „добростојећим“ предузећима.

Индикатор бр.  
19

ТЕМА: ЖИВОТНА СРЕДИНА – ВОДА  
ИНДИКАТОР: Квалитет површинских вода

Водоток	Потез	Квалитет/година				
		2007	2008	2009	2010	2011
Тиса	Падеј	IV	-	III	-	III/IV

**Извор података:**

Хидрометеоролошки годишњак 2007-2011.

**Напомена:**

Оцена квалитета вода у Србији се не ради на основу ЕВИ индекса већ на основу:

- Правилника о опасним материјама у води Сл. Гласник РС бр. 31/82 и 46/91
- Уредбе о класификацији вода Службени лист 6/78

**Коментар:**

Квалитет воде реке Тисе у периоду 2007 -2011. година варира између III и IV класе.

Индикатор бр.  
20

ТЕМА: **ЖИВОТНА СРЕДИНА – ВОДА**  
ИНДИКАТОР: **Домаћинста са сигурном водом за пиће**

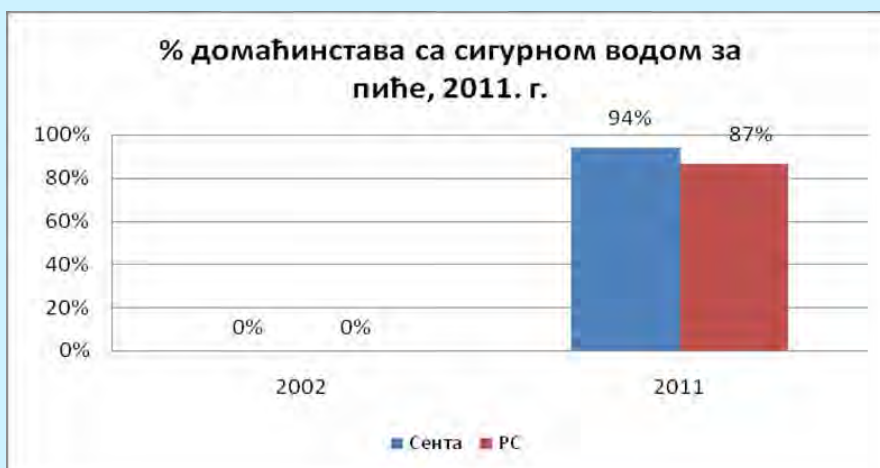
Дом. са сигурном водом за пиће	Број домаћинстава		Број домаћинстава прикључених на водовод		% домаћинстава са сигурном водом за пиће	
	Сента	РС	Сента	РС	Сента	РС
Година	Сента	РС	Сента	РС	Сента	РС
2002.	9.966	2.521.190	н.п.	н.п.	н.п.	н.п.
2011.	9.439	2.497.187	8.859	2.161.182	94%	87%

**Извор података:**

Институт за јавно здравље, РЗС, ЈКСП Сента и месне заједнице

**Напомене:**

1. Нема података о броју домаћинстава прикључених на водовод за 2002. годину
2. Подаци о укупном броју домаћинстава узети су из публикације РЗС - Први резултати пописа 2011. год., и прелиминарнарног су карактера



**Коментар:**

У општини Сента на водовод је прикључено 8.859 домаћинстава према подацима за 2011. годину, што је око 94% укупног броја домаћинстава. То је изнад процента домаћинстава са сигурном водом за пиће у РС који износи 87%. У насељеним местима сеоског типа становништво се снабдева водом искључиво из микроводовода, којих укупно има 23.

Индикатор бр.  
21

ТЕМА: **ЖИВОТНА СРЕДИНА – ВОДА**  
ИНДИКАТОР: **Домаћинства прикључена на канализациону мрежу**

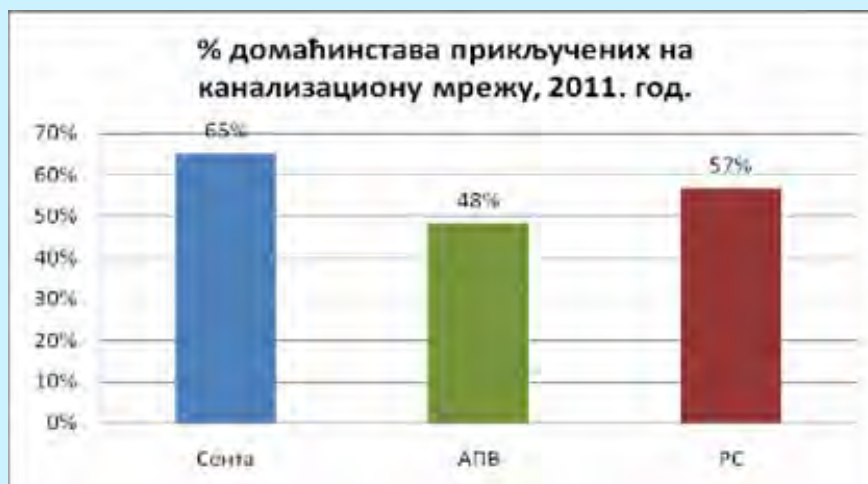
Година	Број домаћинстава			Број домаћинстава прикључених на канализациону мрежу			% домаћинстава прикључених на канализациону мрежу		
	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС	Сента	АПВ	РС
2011.	9.439	697.437	2.497.187	6.146	336.703	1.419.482	65%	48%	57%
2013.	9.439	-	-	6.322	-	-	67%	-	-

**Извор података:**

1. Републички завод за статистику, „Општине и региони у Републици Србији“, годишњаца
2. ЈКСП Сента

**Напомена:**

Подаци о укупном броју домаћинстава узети су из публикације РЗС: *Први резултати пописа 2011. год.*, и прелиминарнарног су карактера.



**Коментар:**

У општини Сента је на канализациону мрежу у 2011. год. било прикључено 6.146 домаћинстава, што је представљало око 65% укупног броја домаћинстава. Овај проценат је већ тада био већи од оног на нивоу Републике, а нарочито у поређењу са покрајинским нивоом, који је износио 48%.

У општини Сента на канализациону мрежу је закључно са 30.06. 2013. год., прикључено 6.323 домаћинстава, што у односу на 2011. годину представља повећање за 2%. Поред овога постоји и 16 прикључака на објекте установа, као и 181 прикључак на индустријске и занатске објекте.

Индикатор бр. 22	ТЕМА: ЖИВОТНА СРЕДИНА – ВАЗДУХ	
	ИНДИКАТОР: Број дана са лошим квалитетом ваздуха	
	2006.	2012.
Број дана са лошим ваздухом	0	244
<b>Извор података:</b> <i>Завод за јавно здравље, Кикинда</i>		
<b>Коментар:</b>		
<p>Квалитет ваздуха се прати месечно анализом укупних суспендованих честица. Током 2012. год. извршена је анализа 84 узорка укупних суспендованих честица, од којих је у 53 узорка утврђена повишена дневна концентрација, што представља повишење у две трећине времена мерења. Изведен је закључак да су укупне суспендоване честице биле повишене током две трећине 2012. године.</p> <p>У току 2012. год. узорковано је 366 узорака чађи, од чега је у току 4 дана концентрација чађи била изнад прописаних граница (08.02., 09.02., 11.02., и 10.03.).</p>		

Индикатор бр. 23	ТЕМА: ЖИВОТНА СРЕДИНА – КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА	
	ИНДИКАТОР: Напуштено и загађено земљиште	
	ha	%
<b>Република Србија</b>		
Напуштено земљиште	-	-
Загађено земљиште	-	-
<b>Општина Сента</b>		
Напуштено земљиште	0	0
Загађено земљиште	0	0
<b>Извор података:</b> <i>Општинска Управа</i>		
<b>Коментар:</b>		
У општини Сента не постоји ни напуштено, нити загађено земљиште.		

Индикатор  
бр.24

ТЕМА: ЖИВОТНА СРЕДИНА – ОТПАД  
ИНДИКАТОР: Градски отпад по врсти одлагања

Година	Депонија, t	Вредности		
		Спаљен отпад, t	Рециклиран, t	Процена количине отпада која завршава без икаквог управљања, t
2009.				5.368
2010.				8.933
2011.				8.866
2012.				Н.п

**Извор података:**

ЈКСП Сента и Општинска Управа

**Коментар:**

У 2012. години, у општини Сента функционисала је једна уређена депонија поред које се налазило још шест дивљих, чија површина је 0,67 ha.

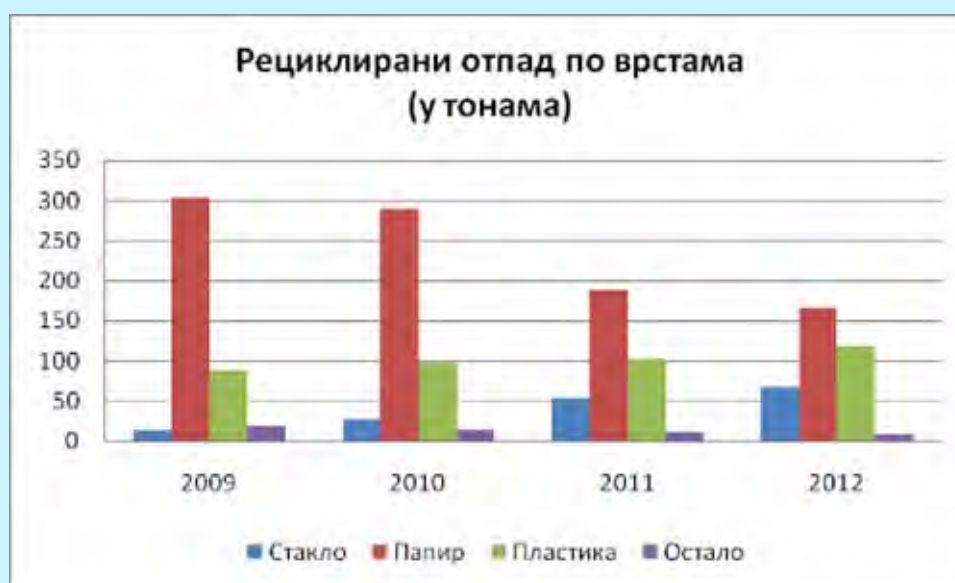
Индикатор бр.  
25

ТЕМА: ЖИВОТНА СРЕДИНА – ОТПАД  
ИНДИКАТОР: Рециклирани отпад по врстама

	Укупно, t	Стакло, t	Папир, t	Пластика, t	Остало, t
2009.	424,00	13,00	304,00	88,00	19,00
2010.	430,00	27,00	290,00	98,00	15,00
2011.	356,00	53,00	189,00	103,00	11,00
2012.	358,85	67,85	166,00	117,50	7,50
2013.	Н.п.	Н.п.	Н.п.	Н.п.	Н.п.

**Извор података:**

Регионална депонија Суботица, Општинска управа Сента



**Коментар:**

Повећање рециклираног отпада код стакла и пластике је резултат постављања посебних контејнера за прикупљање тих врста отпада. Економска криза је утицала на квалитет свакодневног живота, тако да грађани Сенте користе папир за ложење током зимског периода, и не бацају га у отпад предвиђен за рециклажу. Из овог разлога је приметна смањена количина рециклираног папирног отпада.



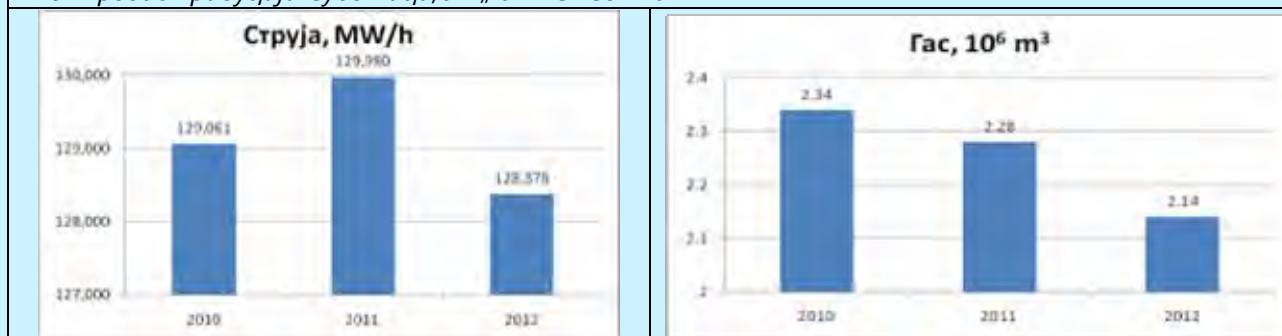
Индикатор бр.  
26

ТЕМА: ЖИВОТНА СРЕДИНА – ЕНЕРГИЈА  
ИНДИКАТОР: Укупна потрошња енергије подељена по врсти горива

Укупна потрошња енергије подељена по врсти горива	Струја, MW/h	Бензин, t	Гас, 10 <sup>6</sup> m <sup>3</sup>	Нафта, t	Дрво, m <sup>3</sup>	Мазут, t
2010. г.	129.061		2,34		-	
2011. г.	129.980		2,28		-	
2012. г.	128.378		2,14		-	

**Извор података:**

Електродистрибуција Суботица, ЈП „ЕЛГАС“ Сента



**Коментар:**

За бензин, нафту, дрво и мазут не постоје интегрални и званични подаци.

Индикатор бр.  
27

ТЕМА: ЖИВОТНА СРЕДИНА – ГАСОВОД  
ИНДИКАТОР: Процент прикључења на гасовод

Локација	Пројекат		изграђено		активно		остало		домаћинства	
	2006.	2012.	2006.	2012.	2006.	2012.	2006.	2012.	2006.	2012.
Сента	100	5	82	0	1.540	1.758	88	127	1.452	1.631

**Извор података:**

ЈП „ЕЛГАС“ Сента

**Коментар:**

Дистрибутер природног гаса, ЈП „Елгас“, тренутно има нешто више од 1.630 прикључака (око 20% домаћинстава), на територији Општине.

# 12a

**Анекс 2:** Закључак о изради СЛОРа

**ЗАПИСНИК СА 02/2013. СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ СЕНТА**  
одржане дана 29.01.2013. године са почетком у 8,00 часова у Зеленој сали  
Скупштине општине Сента

Присутни на седници:

Рудолф Цегледи, председник Општинског већа,

Ференц Борбел, заменик председника општине Сента

Чланови Општинског већа: Виктор Варга, Ђенђи Корманьош Катона, Золтан  
Нађ, Драгана Радоњић, Андрађ Кошички

Седници присуствују по позиву:

Алико Ширкова, председник Скупштине општине Сента,

Ласло Бера, заменик председника Скупштине општине Сента

Карол Кермеци, секретар Скупштине општине Сента

Марија Пастор, начелник Општинске управе,

Едит Шарњав Рожа, заменик начелника Општинске управе

Јожеф Бобан, саветник председника општине

Записник води: Жолт Барга

На седници постоји кворум за пуноважно одлучивање.

**Дневни ред:**

**12. тачка**

Разматрање предлога за доношење Одлуке о покретању израде Стратешког плана  
развоја општине Сента 2014-2020 са Акционим планом

**02-22/2013. ЗАКЉУЧАК 29.01.2013.**

1. Одобрава се израда Стратегије развоја општине Сента 2014-2020 са Акционим планом.
2. Сопствено учешће општине Сента ће се обезбедити на терет средстава буџета општине Сента за 2013. годину у укупном износу од 436.000,00 динара, и то за трошкове штампања стратегије и организовања конференције у износу од 100.000,00 динара, док ће 336.000,00 динара бити обезбеђено и правдано преко зарада пројектног тима општине Сента.
3. Чланови тима за израду стратегије ће бити: Арпад Маћко, као координатор пројекта, Агнеш Лашковић, као координатор стратегије и Александра Уторник, као асистент пројекта. Као чланови тима именују се и следећи руководиоци: Ерика Репаш, Марта Фелди, Валерија Туза, Михаљ Короди, Илона Короди, Тибор Ковач, Ливна Бало, Виктор Фаркаш, Ливна Копас Месарош, Мариана Кањо, Ана Ленђел, Валерна Барга, Изабела Шухајда.
4. За мониторинг и евалуацију стратегије по усвајању задужује се Канцеларија за локални економски развој Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Сента.
5. Техничку подршку изради Стратегије развоја општине Сента 2014 – 2020 са Акционим планом пружаће Регионални центар за друштвено-економски развој – Банат д.о.о. са седиштем у Зрењанину.
6. Рок за завршетак активности за израду Стратегије је 30. септембар 2013. године.

Записник води:

Жолт Барга

М.П.

Председник Општинског већа

Рудолф Цегледи, с.р.

### Анекс 3: Кратки описи ТОП 10 пројеката

Пројекат - 01														
Стратешки циљ	3.2. ОЧУВАНИ ПРИРОДНИ РЕСУРСИ													
Програм	3.2.2 Санација и рекултивација неуређених локалитета													
Пројекат	3.2.2.5 Уклањање дивљих депонија													
Опис пројекта	„Дивље депоније“ су нелегална одлагалишта смећа, настају непланирано и стихијски и најчешће се формирају дуж путева, у близини насељених места, уз корита река, и то углавном на земљишту које није у приватном власништву. Поред тога што визуелно нарушавају изглед нашег града, „дивље“ депоније преваходно представљају опасност по здравље људи и потенцијални су загађивачи ваздуха, воде и земљишта. Пошто таква места нису ограђена на њима бораве глодари, инсекти и домаће животиње, који су често преносиоци заразе, те су „дивље“ депоније потенцијална опасност по здравље људи.													
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смањити потенцијалну опасност загађења ваздуха, воде и земљишта.</li> <li>• Естетски побољшати околину насеља</li> </ul>													
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уклањено смеће са дивљих депонија</li> <li>• Смањен ниво ризика од загађења</li> <li>• Побољшан естетски изглед околине града</li> </ul>													
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишње око 1.500 м<sup>3</sup> отпада је однешено у депонију</li> <li>• Годишње очишћено 3-4 велике илегалне депоније</li> </ul>													
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање радне групе</li> <li>• Припрема плана уклањања дивљих депонија</li> <li>• Ангажовање ЈКСП</li> <li>• Уклањање отпада са дивљих депонија</li> <li>• Санација очишћених локација</li> <li>• Промоција заштите животне средине од илегалних депонија</li> <li>• Медијска промоција</li> <li>• Мониторинг и извештавање</li> </ul>													
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји одлучност у решавању проблема дивљих депонија</li> <li>• Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>													
Време трајања (почетак-завршетак)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020							
	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Процена трошкова/ Вредност пројекта (РСД)	14.000.000		Износ и извори финансирања		14.000.000 РСД, ЛС									

<b>Партнери</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ЈКСП</li><li>• НВО сектор</li><li>• ЛС</li></ul>
<b>Статус пројекта</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Постоји идејно решење и искуство у отклањању дивљих депонија.</li></ul>

Пројекат - 02													
Стратешки циљ	3.1. ПОДИЗАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ												
Програм	3.1.1 Подршка кампањама за очување животне средине												
Пројекат	3.1.1.3 Уништавање амброзије												
Опис пројекта	<p>Амброзија је коров који се већ деценијама несметано шири и код осетљивих особа изазива врло непријатне алергијске реакције. Амброзија производи велику количину полена који је изузетно јак алерген, а симптоми попут кијања, цурења носа или свраби очију могу се испољити у свим животним добима. Амброзија је веома прилагодљива и врло брзо се шири. Има је и на запушеном, али и на култивисаном, обрадивом земљишту, где спречава развој других биљака. Изузетно је плодна и свака биљка даје од 25 до 150 хиљада семенки, које задржавају клијавост и до 39 година. Сматра се да је око 10% становништва алергично на поленов прах амброзије. Пошто расте практично свуда – на приватним и јавним површинама, пољопривредном, шумском и грађевинском земљишту, одговор на питање "ко треба да уништава амброзију" веома је једноставан – сви. Сузбијање амброзије је вишегодишња акција, те се постизање значајнијег смањења концентрације полена у ваздуху (испод 200 зрнаца у м<sup>3</sup> ваздуха) може очекивати тек након неколико година.</p>												
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смањити површине које су обрасле амброзијом</li> <li>• Смањити концентрацију полена амброзије у ваздуху</li> <li>• Смањити број оболелих особа од алергије</li> <li>• Подизати ниво комфортности локалног становништва</li> </ul>												
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смањена концентрација полена</li> <li>• Кошена амброзија на површини од 800.000м<sup>2</sup></li> <li>• Визуелно уређена напуштена површина</li> </ul>												
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кошена амброзија на површини од 800.000 м<sup>2</sup></li> </ul>												
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема плана за уништавање амброзије</li> <li>• Ангажовање ЈКСП</li> <li>• Промоција заштите животне средине за уништавање амброзије</li> <li>• Медијска промоција</li> <li>• Мониторинг и извештавање</li> </ul>												
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји одлучност у решавању проблема за уништавање коровске биљке амброзије</li> <li>• Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>												
Време трајања (почетак-завршетак)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020						
	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Процена трошкова/ Вредност пројекта (РСД)	10.000.000		Износ и извори финансирања		10.000.000 РСД, ЛС								

<b>Партнери</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ЈКСП</li><li>• Месне заједнице</li><li>• ЛС</li></ul>
<b>Статус пројекта</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Постоји искуство у спровођењу таквих делатности.</li></ul>

Пројекат - 03														
Стратешки циљ	3.2. ОЧУВАНИ ПРИРОДНИ РЕСУРСИ													
Програм	3.2.3 Пошумљавање и озелењавање јавних површина													
Пројекат	3.2.3.3 Сађење дрвећа по улицама													
Опис пројекта	Дрворед, снажна просторна линеарна структура, има значајну улогу у обликовању структуре града, доприноси стварању његовог идентитета, те је саставни део целокупног зеленог система града. Осим просторне, дрворед врши и еколошку, психолошку, естетску те рекреативну функцију. Дрворед би као један тип градског зеленила, могао допринети побољшању квалитете околине у којем живимо. Дрвеће удише угљен-диоксид кроз ту своју велику површину листова, након што га ми издахнемо као биолошки отпад, и издише кисеоник као свој биолошки отпад. Значај проширења зелених површина у градским зонама, самим тим и побољшање животног квалитета је изузетно велики и отуд и потреба за спровођењем акција садње дрвећа, чиме би се указало на значај проширења 'плућа града'. Свако засађено дрво није само украс, већ инвестиција у здравију и љепшу будућност.													
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати влажност ваздуха</li> <li>• Смањити концентрацију штетних гасова</li> <li>• Здравија животна средина</li> <li>• Подизати ниво комфортности локалног становништва</li> </ul>													
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смањен ниво буке и чистији ваздух</li> <li>• Смањен ниво прашине</li> <li>• Повећан степен влажности ваздуха</li> <li>• Инвестиција у здравиљу будућност</li> </ul>													
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3000ком посађених дрвећа</li> <li>• биофилтер</li> </ul>													
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спровођење јавне набавке за одабир пружаоца услуга</li> <li>• Припрема терена</li> <li>• Засађивање стабала</li> <li>• Одржавање засада</li> <li>• Промоција заштите животне средине за сађење дрвећа</li> <li>• Медијска промоција</li> <li>• Мониторинг и извештавање</li> </ul>													
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји одлучност у решавању заштите од штетних гасова, од ефекта стаклене баште као и смањење концентрације штетних гасова</li> <li>• Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>													
Време трајања (почетак-завршетак)	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Процена трошкова/ Вредност пројекта	6.000.000				Износ и извори финансирања				6.000.000 РСД, ЛС					



<b>(РСД)</b>			
<b>Партнери</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЈКСП</li> <li>• НВО сектор</li> <li>• ЛС</li> </ul>		
<b>Статус пројекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји искуство у спровођењу таквих делатности</li> </ul>		

Пројекат - 04														
Стратешки циљ	2.3. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА У СФЕРИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, КУЛТУРЕ, ОБРАЗОВАЊА И ЗДРАВСТВА													
Програм	2.3.3 Проширење услуга и активности													
Пројекат	2.3.3. Помоћ у кући													
Опис пројекта	Најчешћи проблеми са којима се сусрећу корисници услуга социјалне заштите јесу: сиромаштво, насиље у породици, самоћа и болест. Организовањем службе „Помоћ у кући“ пружа се вишеструка помоћ и подршка корисницима социјалне заштите и омогућава им се достојанствен живот и достојанствена старост.													
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређење квалитета и услова живота старим, хендикепираним и оболелим лицима</li> <li>Давање могућности старим и оболелим лицима да остану у сопственом дому (уколико не желе да буду смештени у старачки дом)</li> <li>Помоћ старијим хендикепираним лицима у обављању свакодневних активности</li> <li>Смањење броја несрећних случајева услед повређивања приликом кретања старијих особа којима је кретање отежано</li> <li>Пружање подршке угроженим старијим лицима.</li> </ul>													
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ старима у својим домовима</li> <li>Повећан ниво квалитета живота старим особама</li> <li>У већем степену растерећени чланови породица</li> </ul>													
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>900 корисника услуга</li> <li>90 геронто домаћица</li> </ul>													
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење стања корисника и учовање промена</li> <li>Помоћ кориснику у одржавању личне хигијене и у облачењу</li> <li>Помоћ у одржавању хигијене постеље и стана, хигијене веша, посуђа</li> <li>Здравствене услуге кућне неге</li> <li>Помоћ око набавке намирница и оброка, лекова, плаћања рачуна</li> <li>Дружење, подршка, разговор, информисање, саветовање</li> <li>Загревање и припрема огрева</li> <li>Контрола сигурности у кући</li> <li>Медијска промоција</li> <li>Мониторинг и извештавање</li> </ul>													
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји одлучност у решавању проблема са старим, хендикепираним особама</li> <li>Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>													
Време трајања (почетак-завршетак)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020							
	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Процена трошкова/Вредност	40.000.000		Износ и извори финансира		<ul style="list-style-type: none"> <li>20.000.000 РСД, ЛС</li> <li>20.000.000 РСД, Донатори</li> </ul>									

<b>пројекта (РСД)</b>		<b>ња</b>	
<b>Партнери</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Центар за социјални рад</li> <li>• НВО сектор</li> <li>• ЛС</li> </ul>		
<b>Статус пројекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји идејно решење и искуство у спровођењу такве врсте пројекта.</li> </ul>		

Пројекат – 05															
Стратешки циљ	1.4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА														
Програм	1.4.1 Брендирање манифестације посвећене Сенћанској битци														
Пројекат	1.4.1.1 Сенћанска битка – Празник града Сенте														
Опис пројекта	11.септембра сваке године се оджава велика тродневна манифестација са великим бројем невладиних организација, учесника, посетилаца. Одржава се свечана седница Скупштине, у богатом културно-забавном програму учествују многе невладине организације и две широм познате групе.														
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прославити тај значајан датум за будући Европски мир и сигурност</li> <li>• Појачати локални патриотизам</li> <li>• Подизати културно-уметнички ниво живота</li> </ul>														
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одржана свечана седница</li> <li>• Одржани концерти</li> <li>• Одржане остале манифестације</li> </ul>														
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.000 посетилаца</li> <li>• 10 програма удружења – чувара традиција учествује у културном програму</li> </ul>														
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Именовање менаџера програма и његових сарадника</li> <li>• Доношење Плана свечаности и финансијског плана</li> <li>• Припремање промо-тивног материјала и слање позивница</li> <li>• Одржавање засада</li> <li>• Постављање позорнице и озвучења</li> <li>• Обезбеђење хигијенских услова</li> <li>• Организовање снабдевања струјом и водом</li> <li>• Контакти са медијама</li> <li>• Чишћење после свечаности</li> <li>• Евакуација и извештавање о реализацији</li> </ul>														
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји одлучност у организовању свечаности</li> <li>• Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>														
Време трајања (почетак-завршетак)	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Процена трошкова/ Вредност пројекта (РСД)	15.000.000				Износ и извори финансирања				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.500.000 РСД, ЛС</li> <li>• 3.500.000 РСД, Донатори</li> </ul>						
Партнери	<ul style="list-style-type: none"> <li>• КОЦ „Турзо Лајош“</li> <li>• НВО сектор</li> </ul>														

12a

	<ul style="list-style-type: none"><li>• ЛС</li></ul>
<b>Статус пројекта</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Постоји искуство у организовању свечаности.</li></ul>

Пројекат - 06													
Стратешки циљ	4.1. ИЗГРАДЊА НЕДОСТАЈУЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ												
Програм	4.1.1 Комплетирање пројектно-техничке документације за недостајуће инфраструктурне пројекте												
Пројекат	4.1.1.11 Израда главног пројекта за реконструкцију и адаптацију касарне за потребе Средње медицинске школе у Сенти												
Опис пројекта	Пројекат се састоји од израде главног пројекта реконструкцију и адаптацију касарне за потребе Средње медицинске школе у Сенти.												
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израдити главни пројекат</li> </ul>												
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израђен главни пројекат</li> </ul>												
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>Главни пројекат</li> </ul>												
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Именовање чланова пројектног тима</li> <li>Доношење Закључка о (су)финансирању пројекта.</li> <li>Спровођење јавне набавке</li> <li>Избор најповољнијег понуђача</li> <li>Испорука главног пројекта</li> <li>Медијска промоција</li> <li>Мониторинг и извештавање</li> </ul>												
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји одлука о потреби пројектовања</li> <li>Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>												
Време трајања (почетак-завршетак)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020						
	х	х	х	х									
Процена трошкова/ Вредност пројекта (РСД)	1.500.000		Износ и извори финансирања		<ul style="list-style-type: none"> <li>100.000 РСД, ЛС</li> <li>1.400.000 РСД, Донатори</li> </ul>								
Партнери	<ul style="list-style-type: none"> <li>Донатори</li> <li>ЛС и Средња медицинска школа</li> </ul>												
Статус пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји пројектни задатак</li> </ul>												

Пројекат - 07														
Стратешки циљ	4.1. ИЗГРАДЊА НЕДОСТАЈУЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ													
Програм	4.1.1 Комплетирање пројектно-техничке документације за недостајуће инфраструктурне пројекте													
Пројекат	4.1.1.6 Израда главног пројекта за асфалтирање путева у општини Сента													
Опис пројекта	Пројекат се састоји од израде главног пројекта за асфалтирање улица на територији општине Сента													
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израдити главни пројекат за асфалтирање улица у општини Сента</li> </ul>													
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израђен главни пројекат</li> </ul>													
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>Главни пројекат за 22 km неасфалтираних улица</li> </ul>													
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Именовање чланова пројектног тима</li> <li>Доношење Закључка о (су)финансирању пројекта.</li> <li>Спровођење јавне набавке</li> <li>Избор најповољнијег понуђача</li> <li>Испорука главног пројекта</li> <li>Медијска промоција</li> <li>Мониторинг и извештавање</li> </ul>													
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји одлука о потреби пројектовања асфалтних путева</li> <li>Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>													
Време трајања (почетак-завршетак)	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	х	х	х	х	х	х	х	х						
Процена трошкова/ Вредност пројекта (РСД)	26.000.000				Износ и извори финансирања				<ul style="list-style-type: none"> <li>21.000.000 РСД, Донатори</li> <li>5.000.000 РСД, ЛС</li> </ul>					
Партнери	<ul style="list-style-type: none"> <li>МЗ у Општини</li> <li>ЛС</li> </ul>													
Статус пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји пројектни задатак</li> </ul>													


Пројекат – 08														
Стратешки циљ	4.1. ИЗГРАДЊА НЕДОСТАЈУЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ													
Програм	4.1.2 Решен транзитни друмски саобраћај													
Пројекат	4.1.2.2 Бетонирање локалног пута према пољопривредним земљиштима													
Опис пројекта	Пројекат се састоји од бетонирања локалних путева, који воде према пољопривредним земљиштима на територији општине Сента.													
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да што више пољопривредних машина користи тај пут у циљу растеређивања друмског саобраћаја у општини Сента</li> </ul>													
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изграђени путеви према пољопривредним парцелама</li> </ul>													
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>Бетонирани пут на 17 km</li> </ul>													
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Именовање чланова пројектног тима</li> <li>Спровођење јавне набавке</li> <li>Избор најповољнијег понуђача</li> <li>Изградња деоница пута према годишњем плану</li> <li>Медијска промоција</li> <li>Мониторинг и извештавање</li> </ul>													
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји одлука о коришћењу наменских средстава за пољопривреду</li> <li>Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>													
Време трајања (почетак-завршетак)	2014	2015		2016		2017		2018		2019		2020		
	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
Процена трошкова/ Вредност пројекта (РСД)	26.000.000			Износ и извори финансирања			<ul style="list-style-type: none"> <li>26.000.000 РСД, ЛС</li> </ul>							
Партнери	<ul style="list-style-type: none"> <li>МЗ у Општини</li> <li>ЛС</li> </ul>													
Статус пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не постоји главни пројекат</li> </ul>													



Пројекат – 09														
Стратешки циљ	4.1. ИЗГРАДЊА НЕДОСТАЈУЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ													
Програм	4.1.2 Решен транзитни друмски саобраћај													
Пројекат	4.1.2.3 Сређивање локалног пута према пољопривредним земљиштима													
Опис пројекта	Пројекат се састоји од сређивања локалних путева туцаником, који воде према пољопривредним земљиштима на територији општине Сента													
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да што више пољопривредних машина користи тај пут у циљу растеређивања друмског саобраћаја у општини Сента</li> </ul>													
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изграђени путеви према пољопривредним парцелама</li> </ul>													
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сређивање путева IV категорије на 120 km</li> </ul>													
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Именовање чланова пројектног тима</li> <li>Спровођење јавне набавке</li> <li>Избор најповољнијег понуђача</li> <li>Изградња деоница пута према годишњем плану</li> <li>Медијска промоција</li> <li>Мониторинг и извештавање</li> </ul>													
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји одлука о коришћењу наменских средстава за пољопривреду</li> <li>Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>													
Време трајања (почетак-завршетак)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020							
	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Процена трошкова/ Вредност пројекта (РСД)	84.000.000		Износ и извори финансирања		<ul style="list-style-type: none"> <li>84.000.000 РСД, ЛС</li> </ul>									
Партнери	<ul style="list-style-type: none"> <li>МЗ у Општини</li> <li>ЛС</li> </ul>													
Статус пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не постоји главни пројекат</li> </ul>													

Пројекат – 10														
Стратешки циљ	4.1. ИЗГРАДЊА НЕДОСТАЈУЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ													
Програм	4.1.4 Доградња недостајуће водовodne и канализационе мреже													
Пројекат	4.1.4.2 Изградња канализације у МЗ Кертек													
Опис пројекта	Пројекат се састоји од изградње канализационе мреже на територији Месне заједнице Кертек, јер само у том делу града недостаје канализациона мрежа на 6 km.													
Циљеви	<ul style="list-style-type: none"> <li>заштита животне средине</li> <li>повећани ниво здравствене сигурности становништва</li> </ul>													
Очекивани резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изграђена канализација на 6 km</li> </ul>													
Индикатори	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 km изграђене канализације</li> </ul>													
Пројектне активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Именовање чланова пројектног тима</li> <li>Спровођење јавне набавке</li> <li>Избор најповољнијег понуђача</li> <li>Изградња канализације према годишњем плану</li> <li>Медијска промоција</li> <li>Мониторинг и извештавање</li> </ul>													
Полазне претпоставке	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји одлука о канализацији</li> <li>Обезбеђена су средства за реализацију пројектних активности</li> </ul>													
Време трајања (почетак-завршетак)	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Процена трошкова/ Вредност пројекта (РСД)	29.000.000			Износ и извори финансирања			<ul style="list-style-type: none"> <li>24.000.000 РСД, Донатори</li> <li>5.000.000 РСД, ЛС</li> </ul>							
Партнери	<ul style="list-style-type: none"> <li>МЗ Кертек</li> <li>ЛС</li> </ul>													
Статус пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји главни пројекат, али не за целу локацију.</li> </ul>													

## Анекс 4: Профил локалне заједнице

Општина: <b>С Е Н Т А</b>					
Општина Сента налази се у североисточном делу Бачке, северном делу Војводине и припада Севернобанатском округу, иако се налази у Бачкој. Граничи се са општином Чока на истоку, где природну границу представља река Тиса. На западу поток Чик представља границу са Бачком Тополом, а на северу према Кањижи и Суботици и на југу према Ади границе су вештачки повучене.					
<b>Адреса општине:</b> Главни трг 1, 24400 Сента					
<b>Телефон:</b> 024/813-574					
<b>Електронска пошта:</b> <a href="mailto:info@zenta-senta.co.rs">info@zenta-senta.co.rs</a>					
<b>Веб адреса:</b> <a href="http://www.zenta-senta.co.rs">www.zenta-senta.co.rs</a>					
<b>Популација</b> (попис из 2011. год.):	<b>Број становника</b>	<b>Национални састав</b>		<b>Насељена места</b>	
	23.898	Мађари: 79,09%; Срби: 10,86%; Роми: 2,55%; Остали: 7,5%		5 насеља: <b>Сента</b> , Богараш, Горњи Брег, Киви и Торњош	
<b>Буџет Општине</b> (у РСД):	<b>2008.</b>	<b>2009.</b>	<b>2010.</b>	<b>2011.</b>	<b>2012.</b>
	482.534.000,00	459.440.000,00	478.043.684,00	594.250.428,00	737.192.424,00
<b>Величина општине:</b>	<b>Територија</b>			<b>Пољопривредна површина</b>	
	293,4 km <sup>2</sup>			26.589 хектара	
<b>Стратешка документа:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развојни план општине Сента 2007-2013.</li> <li>2. Стратегија развоја спорта у општини Сента 2012-2016.</li> <li>3. Стратешки план развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014.</li> <li>4. Локални план управљања отпадом у општини Сента 2010-2020.</li> <li>5. Стратегија за младе општине Сента за период 2010-2014. године</li> <li>6. Локални план акције за децу (из 2007.)</li> <li>7. Просторни план општине Сента (из 2008. год.)</li> </ol>				
<b>Инфраструктура:</b>	<p>Магистрални путеви имају дужину од 9 km, регионални 32 km, а локални путеви су у дужини од 25 km. Све категорије путева поседују савремени коловоз. Општина Сента има релативно повољан положај у односу на важније комуникације. Кроз општину пролази регионални пут меридијанског правца Нови Сад - Сента - Сегедин (број 146 и 160) и регионални пут који од запада повезује Сенту са Бачком Тополом, а према истоку се наставља ка Чоки и Кикинди (број 140). Овим путним правцем Сента се на 38 km спаја са међународним путем Е-75. Овај пут, повезује више градских центара различитих нивоа и осталих насеља, северног Баната, средње и северне Бачке и Подунавља. На територији општине Сента налазе се пруге: 1. регионалана пруга Суботица - Сента – Чока, 2. локалне пруге Сента - Ада - Бечеј (није у функцији, тако да се користи повремено) и 3. локална пруга Сента - Кањижа (пруга није дуже време у употреби). Река Тиса је укупне дужине 966 km. Својим током пролази Украјину, Словачку, Мађарску и Србију и улива се у реку Дунав на 1.214 km. У Сенти постоји лука на реци Тиси са 1.000.000 тона капацитета У погледу покривености домаћинства <b>електричном енергијом</b> у Општини, као и у осталим деловима региона, она је релативно висока и креће се на нивоу од 100 %. На територији општине Сента, по неким слободним проценама има око 8.500-9.000 <b>телефонских</b> прикључака.</p>				
<b>Значајнији пројекти:</b>	Финансирани од стране Републике Србије (период 2008-данас)				
	Број пројеката	Укупна вредност (РСД)		Период	
	19	46.607.722,55		2008-2013	
	Финансирани од стране АП Војводине (период 2008-данас)				
	Број пројеката	Укупна вредност (РСД)		Период	
	64	1.004.704.513,58		2008-2013	
	Финансирани из ЕУ фондова (период 2008-данас)				
Број пројеката	Укупна вредност (РСД)		Период		
10	21.787.598,14		2008-2013		

**Братске  
општине/градови:**

Hódmezővásárhely/Мађарска (1968.); Kranj/Словенија (1980.); Gödöllő/Мађарска (1994.); Kristuru Sekujesk (Székelykeresztúr) /Румунија (1995.); Мукачево (Munkács)/Украјина (1998.); ГО Медијана (Ниш)/Србија (2006.); I. кварт Будимпешта/ Мађарска (2006.); Dabas/Мађарска (2007.); Dunaiská Streda (Dunaszerdahely)/Словачка (2007.); Törökszentmiklós/Мађарска (2007.); Tiszafüred/Мађарска (2010.); Dunaszentavóran/Мађарска (1999. – братско село Торњош); Csorvás/Мађарска (2000. – братско село Горњи Брег); Kaszaper/Мађарска (2005. – братско село Горњи Брег)

# 12a



12a

Израда ове Стратегије финансијски је потпомогнута од стране  
Владе аутономне покрајине Војводине

## Предлог

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), и члана 16. ст. 1 тачка 12 и члана 45. ст. 1 тачка 3 и 7 Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 30. децембра 2013. године донела је

# ДЕМОГРАФСКИ СТРАТЕШКИ АКЦИОНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД

## 2014-2017

### I.1. Увод

Према подацима Пописа становништва из 2011. год. данас се са сигурношћу може тврдити да су резултати који показују просечну старост и природни прираштај наше општине толико неповољни да се сви наши расположиви капацитети морају усмерити ка томе да се ови негативни токови зауставе. Ако не деламо, постаћемо одговорни у очима наших потомака за урушавање нашег образовног, културног и информационог институционалног система, и сносићемо одговорност да ће у економском и политичком смислу наша општина постати неконкурентна и безначајна. У задњих девет година, колико времена је протекло од последњег пописа становништва, број становника наше општине се смањило за 225 душа (9,11%). Смањење броја становништва се може образложити ниским бројем порођаја, чему је у значајној мери допринела и емиграција.

Насупрот распрострањеном јавном схватању, на основу научних сазнања можемо тврдити да разлог ове појаве није сиромаштво или незапосленост, већ у много већој мери криза традиционалних породичних вредности и институције породице и брака, недостатак друштвеног поштовања и уважавања мајки, потпуни изостанак запошљавања и радних места која су породичноцентрична, стално одлагање рађања и заснивања породице од стране жена, бескритично преузимање вредности потрошачког друштва.

У нашем окружењу Национални савет мађарске националне мањине је први преузео на себе да се ухвати у коштац са овим сложеним, изузетно тешким проблемом који нашу националну заједницу тера ка кобном исходу. Демографски стратешки акциони план (Стратегија) је сачињен, и овај документ представља први, али неопходан корак у правцу да се зауставе негативни токови који нас гуше.

### II.1. Анализа демографског стања у општини Сента

#### I. Број рођених на територији општине Сента

Број становника Сенте мењао се од 1828 до 2011. године спорије него што је то био случај са укупним војвођанским становништвом. Према резултатима пописа становништва из 2011. године број становника Сенте само је 1,6 пута већи него што је био пре 183 године.

Највећи број житеља живео је у сенћанској општини 1971. год. када их је пописано 31.416. Од те године започиње непрекидна депопулација и до 2011. године број становника општине Сента смањена је за 8.100 лица или за 25,7%.



Према резултатима пописа становништва из 2011. године у општини Сента има 23.316 становника, који живе у 9.383 домаћинствава.

Број становника општине је у 2011. години мањи у односу на 2002. годину за 2.252 становника. Демографска кретања становништва карактерише опадање броја становника.

Све цифре имају тренд кретања на ниже због изузетно велике миграције становништва средње и млађе генерације и због изузетно ниског наталитета. Природни прираштај је негативан и у комбинацији је са одсељавањем становништва доводи до депопулације општине а то име за последицу и мањи удео фертилног становништва у укупном броју због чега је и репродукција становништва мала, и тако у круг.

Судећи према периоду 2002 -2011, ако се оваква тенденција настави

**СТАНОВНИШТВО СЕНТЕ ЋЕ СЕ ПРЕПОЛОВИТИ У НАРЕДНИХ 50 ГОДИНА !**

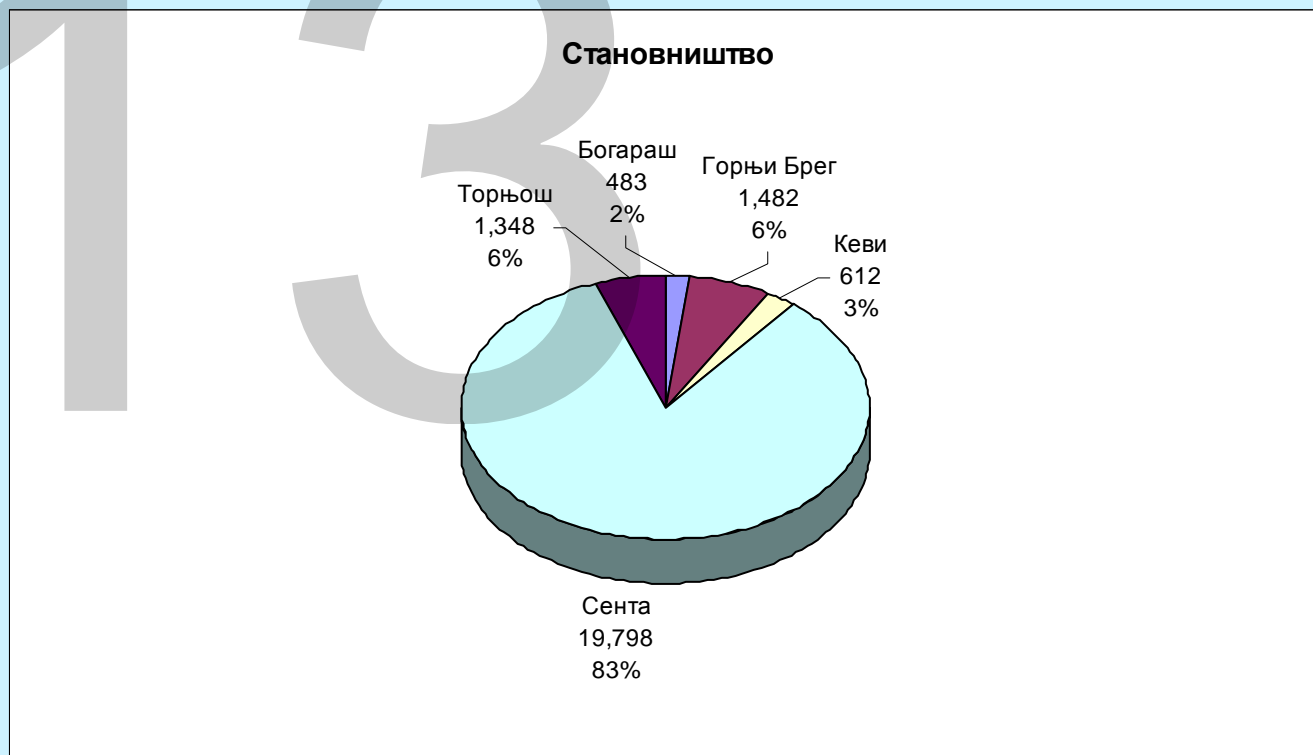




Низак природни прираштај становништва општине Сента ће значити све озбиљније погоршавање квалитета становништва и низ проблема у вези са збрињавањем остарелог становништва и одржавањем постојеће инфраструктуре !

Демографски фактор ће озбиљно лимитирати социо-економски развој Сенте!

## РАСПОРЕД СТАНОВНИШТВА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ



Највеће насеље у општини свакако је град Сента чије је становништво по попису 2011. чинило 84,91% укупног становништва општине.

Насупрот села, као што су Кеви и Богараш, Горњи Брег показује у последње време особине приградског, субурбаног насеља, чему погодује његова просторна близина граду, а чиме је перспектива даљег демографског развоја овог насеља везана за развој града Сента.

Сва насеља карактерише дугорочна депопулација: Богараш, Горњи Брег и Кеви од пописа 1971. године, а Сенту и Торњош још од пописа 1961. У односу на почетак депопулације број становника највише је опао у насељу Кеви, где је становништво више него преполовљено.

Демографске промене у насељеним местима сенђанске општине:

Година пописа	Назив насеља				
	Богараш	Горњи Брег	Кеви	Сента	Торњош
1948	568	1.432	1.840	23.277	2.500
1953	626	1.578	1.697	23.320	2.677
1961	515	1.297	1.438	25.062	2.769
1971	506	1.277	1.447	24.723	3.463
1981	1.005	2.536	1.414	23.690	1.874
1991	822	2.167	1.055	22.827	1.908
2002	742	1.889	887	20.302	1.766
2011	483	1.482	612	15.873	1.348

## СТАРОСНА СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА

Најстарије је становништво села Кеви са 45,3 година, а најмлађе и једино испод војвођанског просека је становништво Торњоша са 40,4 година, док је просечна старост становништва општине: 42,7 год.

Старосна структура становништва:

Назив насеља	Просечна старост
Богараш	42,5 година
Г.Брег	42,6 година
Кеви	45,3 година
Сента	42,8 година
Торњош	40,4 година
Општина	42,7 година

Ако знамо да је граница после које се нека популација сматра старом 30 година, онда можемо да наслутимо проблеме које ће се оваквом ситуацијом све више заоштравати.

**Становништво општине Сента налази се у периоду дубоке демографске старости !**



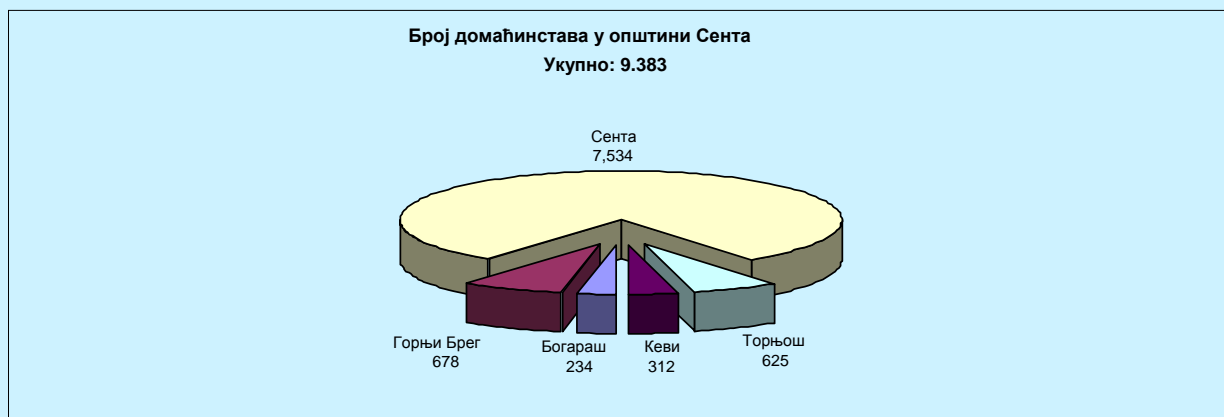
## БРОЈ ДОМАЋИНСТАВА

Упркос опадању броја становника, које је евидентно од пописа становништва 1971. године, број домаћинстава у свим насељима, осим Торњоша, достиже максимум тек 1981. Разлог томе је продужени процес свођења једног домаћинства на једну породицу.

У 2011. години било 583 или 9,41 % мање домаћинстава него у 2002. години. Просечна величина домаћинства смањена на само 2,48 чланова, а што у односу на 2002. годину чини смањење од 9,23%.

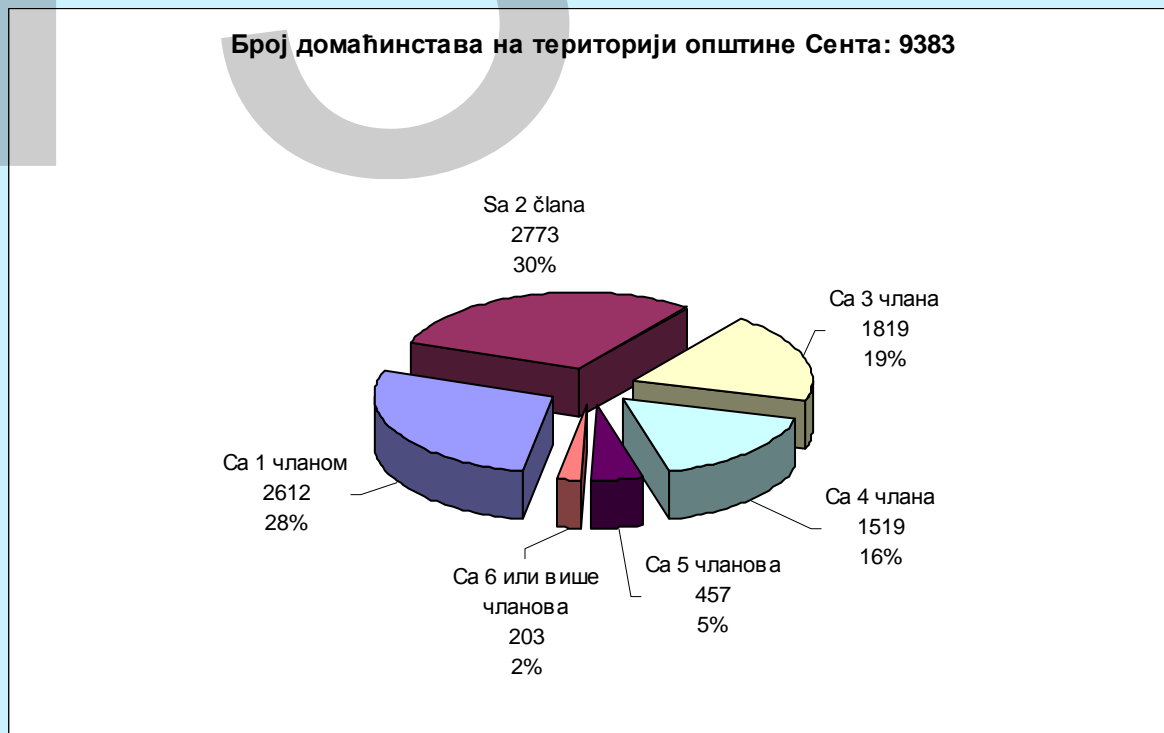
У Сенти наилазимо на све већи број старачких и самачких домаћинстава, а што ће захтевати све више бриге и средстава у збрињавању ових категорија становништва. У Сенти су у великом броју заступљена самачка домаћинства.

Број домаћинстава у општини Сента према попису становништва 2011.:



Meђудејство депопулације и пораста животног стандарда условило је да од 1991., у општини Сента постоје вишкови стамбеног простора, који су до 2011. постигли завидних 10%.

## ДОМАЋИНСТВА ОПШТИНЕ СЕНТА ПРЕМА БРОЈУ ЧЛАНОВА – ПОПИС 2011



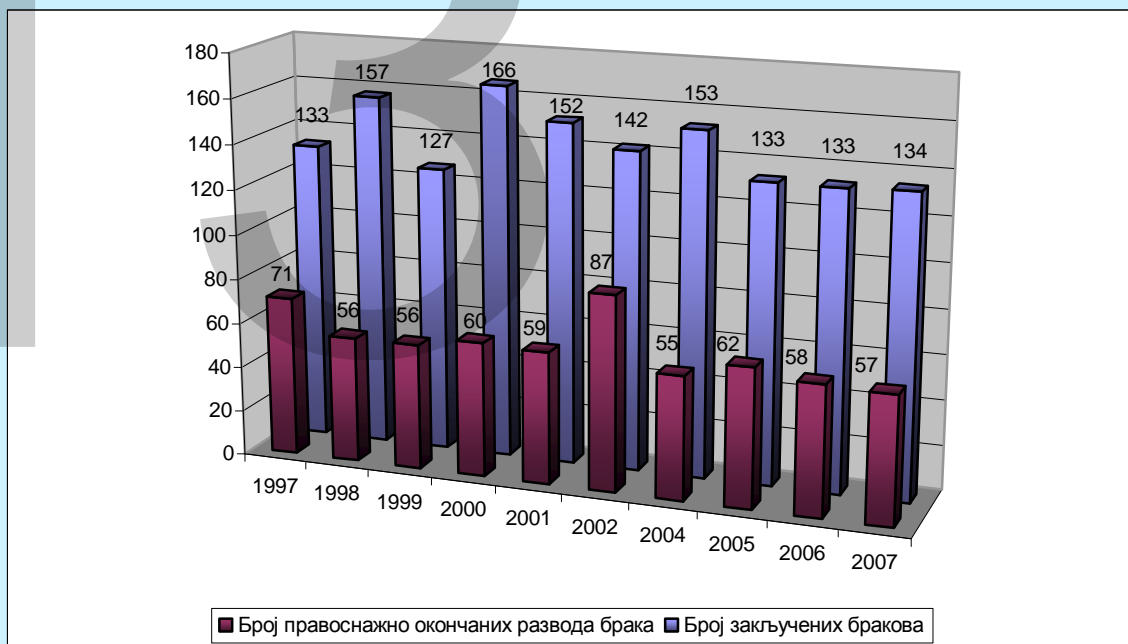
## БРОЈ ЖЕНА У ГЕНЕРАТИВНОЈ ДОБИ

На територији општине Сента 2011. године живело је 10.405 жена, старосне добе од 15 до 60 и више година живота. Од њих:

- није рађало 2396 или 23%,
- са 1 дететом 2397 или 23%,
- са 2 деце 4380 или 42%,
- са 3 деце – 961 или 9%
- са 4 деце 96 или 0,8%
- са 5 или више деце 99 или 0,9%.

**Просечан број деце: 1,91.**

## БРОЈ ЗАКЉУЧЕНИХ И РАЗВЕДЕНИХ БРАКОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА



По подацима у 2007. години у општини Сента је склопљено 134 брака док је у истој години разведено 57 брака. Праћењем ових догађања у задњих 10 година јасно се види да број новосклопјених брака перманентно варира по циклусима, а када је број растава брака у питању просечно годишње се разводе 60 брака.

### Губитак услед миграције у оквиру становништва општине Сента

Праћење губитака услед миграције је слаба тачка демографских анализа и процена. Према истраживањима, у Војводини између 2002. год. и 2010. год. број оних који су добили мађарско држављанство и преселили су се у Мађарску је годишње од 500 до 1000 људи. Број исељеника се може открити само резидуалном методом, јер они не пријављују пресељење. Због овога их не можемо пратити административном методом у изворној средини, само у прихватној средини као вишак који се појављује у тим срединама (емиграционе статистике).

Млађе генерације припадају репрезентативној групи међу исељеницима, пошто оне припадају мобилнијој друштвеној групи. Половина миграната који су отишли у Мађарску из разлога образовања није се вратила у свој родни крај. 2010.год. око 400 српских држављана похађало је средње школе, а 1000 њих високообразовне институције Мађарској. Према истраживању из 2011. год. типично је исељење особа млађе средње доби са децом у Мађарску. Претпоставља се да није само Мађарска циљно одредиште него и друге државе. Утицај горе наведених друштвених токова на демографску репродукцију је непознат, пошто није извршено истраживање о тенденцијама потомства и показатељима плодности ове групе.

### Приказ правног окружења у општини, са приказом досадашње финансијске подршке

- Према ценовнику Јавног комунално-стамбеног предузећа велике породице (са више од 2 деце) у извесним случајевима комуналне услуге плаћају по нижој цени.

- Правилник о студентским стипендијама („Службени лист општине Сента” бр. 16/2013);
- Одлука о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Дечјем вртићу „Снежана – Hófehégke” Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 17/2009 и 8/2013);
- Одлука о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 10/2011 и 14/2011);
- Одлука о висини учешћа општине Сента у обезбеђивању средстава за превоз ученика средњих школа („Службени лист општине Сента“ бр. 13/2011);
- Локални план акције за децу („Службени лист општине Сента“ бр. 11/2012);
- Локални акциони план за побољшање образовног статуса Рома на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 15/2011);

### **III. Стратегијски циљеви на подручју демографије**

#### **III.1. Ублажавање економских потешкоћа које се јављају при рађању, осигурање могућности запошљавања на радним местима где се уважавају потребе породица са децом**

Одлуку о рађању деце у великој мери отежавају околности које су у вези са запошљавањем модерних, едукованих жена.

Улога жене у 21. веку није више иста каква је била у 19. веку или на почетку 20. века. Место жене која живи за породицу, рађа и одгаја децу, одржава домаћинство је преузела жена која је на нивоу образовања достигла мушкарца, и која је спремна да преузме одговорност и за најзахтевније послове.

Ипак ове промене нису избрисале исконски мајчински нагон и неопходну улогу жене у одржавању врсте. Наш циљ је да путем разних мера ублажимо супротност која се налази између новонастале ситуације жена са једне стране и мајчинства, жеље за рађањем деце са друге, а да рађање више деце при том не би онемогућило запошљавање образованих жена и да чињеница рађања не би имала неподношљиве економске последице. Многобројни инострани примери нас уверавају да флексибилно радно време, запошљавање у делимичном радном времену, систем олакшица за мајке са више деце који се може и новчано исказати итекако подстрекује жељу за рађањем деце и повећава број нових рађања. Специјална радна места осигурана посебно за мајке са малом децом и систем олакшица бисмо првенствено могли да покренемо у локалној самоуправи и у институцијама и јавним предузећима, везаним за локалну самоуправу.

#### **III.2. Јачање духовног, моралног уважавања мајчинства и рађања**

Потомство и заснивање велике породице не иде под руку са друштвеним поштовањем. Из угла националног опстанка за нашу заједницу, понекад једна мајка са три, четири или више деце чини више него многи политичари, награђени уметници и признати песници заједно.

Ову њихову заслугу наша заједница, политикум, медији практично узимају здраво за готово! Штавише ово за последицу често има то да велике породице, мајке са више деце бивају сажалеване, не ретко се сматрају симболом несреће, ексцентричности и сиромаштва. Ова перцепција се само учвршћује са друштвеном структуром великих породица, дакле са чињеницом да већина великих породица потиче са економске периферије друштва. У нашој садашњој демографској ситуацији одржавање такве перцепције мајчинства и везе према мајкама не само да је неетичко него је и равно самоуништењу.

Управо због ове спознаје желимо да мењамо ствари. Наш циљ је да се мајке на сваком кораку срећу са друштвеним уважавањем: у медијима, на радном месту, у службеним уредима, у цркви, школи итд.

### **III.3. Подстицај и подршка сазревању за мајчинство и очинство**

У западној хемисфери је распрострањена појава да се период за оснивање породице, мајчинства све више одлаже. И у нашој средини често се срећемо са тим да млади и не толико млади одлажу заснивање породица са образложењем да нису довољно сазрели, да нису сигурни да ли су донели исправне одлуке у одабиру партнера.

Битан циљ је да се и на овом пољу десе промене, да се на одговарајући начин тематизирају бирање партнера, мајчинство, очинство и брак и то у школама, црквама, средствима јавног информисања. Стручно потковани предавачи могу помоћи у томе да они који су у репродуктивној доби што пре дорасту овим значајним задацима и улогама.

### **III.4. Очување живота и здравља мајке и ембриона**

Абортус, уништење људског ембриона, прекид трудноће представља питање које већ деценијама у целом свету изазива жучне расправе. Није сигурно да дебату можемо овом приликом да решимо, наш циљ је међутим то, да они на које се ове мере односе буду широко и објективно информисани да би се што мање жена, мајки одлучиле на вештачки прекид трудноће.

Уз помоћ широког информисања, потенцијалне мајке, чланови њихових породица би били богатији са таквим сазнањима која би у великој мери смањила број жена који се одлуче за абортус. Такве мере се требају предузети за остваривање овог циља које би значиле сарадњу са здравственим институцијама и радницима, школама, домовима за децу школског узраста, црквама али и цивилним друштвима.

### **III.5. Прихватање значаја рађања и породице у јавном мњењу кроз едукацију и медије**

Потрошачка култура запада има све већи утицај и на наше окружење и постепено истискују наше традиционалне вредности, националне и локалне обичаје али истовремено релативизује и значај породице и рађања.

Рађање деце, значај породице није егоцентричан, само за себе битан, већ је значајан због тога што ћемо без ових вредности нестати у најужем смислу речи и наше место ће преузети оне културе које поштују мајчинство, породицу и традиције

Наш циљ је, да у нашем друштву, у нашем ужем окружењу, што већи број људи постане свестан значаја, вредности и важности рађања деце, породице и брака.

## **IV. Стратегијски програми и мере**

### **IV.1. Мере у локалној самоуправи**

#### **IV.1.1. Израда градских и општинских демографских акционих планова, оснивање радних тела и буџетских фондова**

Да би се стратегијски циљеви општине на пољу демографије остварили, неопходно је стручно планирање, организовано креирање политике и са стране локалне самоуправе. Акциони план локалне самоуправе преузео би место досадашњих импровизација, а локална самоуправа би могла да оствари ефикасну демографску политику имплементацијом мера, које би дале праве резултате. Опadaње броја становништва, проблематика недостатка новорођених



и старење становништва погађа и општину Сента, што је постепено чини неконкурентном у економском али и у духовном и културолошком смислу. Због тога је основни и политички интерес руководства локалне самоуправе да пружи ефикасне одговоре на ове проблеме, а предиспозиција успешног делања је стручно планирање, припремљен пројектнамент и ефикасно коришћење постојећих и потенцијалних ресурса.

Акциони план резимира планиране мере, предвиђа висину буџетских средстава, детерминише пројектнамент, план временског распореда имплементације и сл. за органе локалне самоуправе, јавне институције и јавна предузећа.

#### **Акциони план:**

НОСИОЦИ: председник општине, Скупштина општине, Општинско веће, Општинска управа.

ИЗВОРИ: Буџет локалне самоуправе, могућа конкурсна средства

РОК: израда акционог плана и његово усвајање до 31. децембра 2013., оснивање финансијског фонда локалне самоуправе и радног тела (пројектнамент) до 15. фебруара 2014. год.

#### **IV.1.2. Картица за велике породице у локалној самоуправи и систем повластица које су везане за њу**

Картицу за велике породице би издала локална самоуправа на основу одлуке коју би донела скупштина општине, а која би дефинисала изглед и садржај картице, издаваоца картице, носиоца, рок важења као и повластице које се могу остварити са њом. Картицу за велике породице би издала општинска управа а на захтев носиоца права, и општинска управа би имала посебан регистар о издатим картицама. Великом породицом се сматрају оне породице које поред мајке и оца (или самохране мајке) у заједничком домаћинству одгајају још најмање троје малолетне, заједничке деце. Картица за велике породице би била лична карта налик банкарској картици опремљена са чипом и фотографијом, издата на име носиоца и могла би бити издата сваком члану породице уз симболичну надокнаду (која би покрила трошкове издавања картице); уколико велика породица тј. родитељи имају пријављено пребивалиште на територији дате општине до 1. јуна 2013. год. Ово ограничење је потребно да не би дошло до злоупотребе, наиме да би се избегла ситуација да неко из користољубља накнадно пријави формално или стварно пребивалиште на територији локалне самоуправе. Власник картице би могао бесплатно или уз попусте да посећује манифестације организоване од стране локалне самоуправе, манифестације које организује институција коју је основала локална самоуправа. или да плаћа трошкове услуга јавних предузећа локалних самоуправа. Повластица би износила 30-50% од валидне цене. Картица за велике породице би значила повластицу која се може исказати новчано, између осталог код плаћања за јавни саобраћај (месечне карте), код коришћења услуга спортских установа (базен, клизалиште, шtrand), код посете културних манифестација у установама које је основала локална самоуправа (позоришне представе, концерти), код установљавања цене услуга боравка у предшколским установама, код установљавања цена комуналних услуга (вододвод и канализација, трошкови одлагања отпада и сл.), као и код установљавања локалних пореза (порез на непокретности итд.).

Уз помоћ чипа коришћење повластица би се лако могло евидентирати, што је битан механизам у избегавању могућих злоупотреба. Додатно, систем би се могао унапредити и тако да локалне самоуправе које се граниче једна са другом, би међусобно признале картице.

Са картицом за велике породице, са повластицама материјалне, духовно – етичке природе, локална самоуправа би признала заслуге великих породица, и делимично би компензовала терет који се јавља код оснивања породице са више деце. Приходи јавних установа и јавних предузећа би се донекле смањили уз увођење ових картица, али због малог броја великих породица ово би се могло истрпети, или уз релативно мала буџетска преусмерења, ови издаци би се могли покрити.

#### **Акциони план:**

НОСИОЦИ: председник општине, Скупштина општине, Општинско веће, Општинска управа.

ИЗВОРИ: Буџет локалне самоуправе, средства јавних предузећа и установа, могућа средства из конкурса.

РОК: Усвајање одлуке о картицама за велике породице до 31. децембра 2013. Почетак издавања картица за велике породице до 1. марта 2014. измене ценовника и основних аката институција локалних самоуправа, јавних предузећа до 15. марта 2014.

#### **IV.1.3. Запошљавање мајки са малом децом, оснивање посебних радних места у локалној администрацији, јавним предузећима и јавним установама**

За остваривање стратегијских циљева III.1. служили би ти програми и мере који би стимулисали запошљавање мајки са најмање троје деце, а уз успостављање таквих радних околности и оснивања радних места која би омогућила да мајке са више деце не буду вишеструко дискриминисане и да се одричу заснивања породице и рађања ради запошљавања. Као део акционих планова локалне самоуправе (IV.1.1.) исто је нужно да се створе таква радна места у администрацији локалне самоуправе, у јавним предузећима и установама која би изричито била створена за мајке које одгајају више малолетне деце. На овим радним местима би се могли запослити само такви запослени који поред основних захтева за рад (опште способности, стручна спрема, стручно искуство, остала знања) су мајке више (малолетне) деце. На овим радним местима мајке не би радиле са пуним радним временом, већ дневно 5-6 сати, али би добијале зараду пуног радног времена. Поред делимичног радног времена морао би се омогућити и рад од куће за мајке са више деце уколико природа посла то омогућује. Уговори са оваквим запосленима би одредили специфичне околности обављања радних задатака и ставке о заради. У оквиру овог програма свако десето радно место би требало да се направи пријатељским за породицу и то у сфери администрације самоуправе, јавним предузећима и јавним установама. У оквиру овог процеса у почетку би се требала реформисати већ постојећа радна места на којима су запослене мајке са троје или више деце дуж горе наведених начела, тј. овим запосленима би требало да се обезбеде нова права и нове радне околности. Пошто постојећи број запослених мајки са више деце не прелази 10% од укупног броја запослених, као други корак треба да се систематизују и трансформишу она радна места која остају празна због одласка у пензију или због других околности. Уколико ова метода не би дала резултат који би значајно да се достигне удео о 10%, додатна нова радна места би се требала сворити, а која су пријатељски наклоњена породици, и која би већ у почетку била оглашена посебно за мајке. Додатни трошкови запошљавања у случају јавних установа и јавних предузећа би се требали покрити из посебног буџетског фонда локалне самоуправе, са посебним условом да би овај вишак требали да издејствују саме јавне установе и предузећа кроз њихов успешан рад.

#### **Акциони план:**

НОСИОЦИ: председник општине, Скупштина општине, Општинско веће, Општинска управа, установе и јавна предузећа, основана од стране општине.

ИЗВОРИ: Буџет локалне самоуправе, средства јавних предузећа и установа, могућа средства из конкурса

РОК: Усвајање одлуке о запошљавању мајки са више деце до 31. децембра 2013. Израда нове систематизације радних места у администрацији локалне самоуправе, јавних установа и јавних предузећа и њихово усвајање до 1. марта 2014. Нова систематизација већ постојећих радних места где раде мајке са троје или више деце и склапање уговора до 15. марта 2014. Оснивање нових радних места за мајке са више деце постепено од априла 2014. до краја 2015.

#### **IV.3.4. Награда за велику породицу која највише служи за пример грађанима**

Локална самоуправа би својом одлуком установила нову награду, која би припала великој породици која највише служи за пример грађанима. Награде би се први пут доделиле 2014. год. на светском Дану мајки.

Награду би сачинила диплома и једна престижна медаља која би била свечано уручена.

##### **Акциони план:**

НОСИОЦИ: Општинска управа би израдила нацрт одлуке, која би била усвојена од стране Скупштине општине.

ИЗВОРИ: Буџет општине, могућа средства из конкурса

РОК: Усвајање одлуке и планирање трошкова награде у буџету до 31. децембра 2013. Именовање чланова комисије за доделу награде до 1. марта 2014. Процес који се годишње понавља.

#### **IV.2. Мере предложене средствима јавног информисања**

##### **Циљани медијски садржаји:**

– Породичне репортаже: репортаже са личним нагласком морају да добију простора у штампи и електронским медијима. Циљ је приказивање живота великих породица које могу служити за пример у средствима јавног информисања.

Сарадња између удружења и средстава јавног информисања је неопходна, пошто су удружења та која највише познају оне породице које могу послужити за пример, и на чијим примерима се може најбоље показати лепота живота у великим породицама као и могућности и методе решавања потешкоћа. Породичне репортаже би могле да се нађу у средствима јавног информисања редовно, према могућностима недељно, двонедељно или месечно.

– Удружења великих породица имају богате програме, овима би се требало омогућити место у штампаним и електронским средствима јавног информисања. За ово је неопходна сарадња удружења, пошто штампа може да информиса само о догађајима о којима је обавештена.

– Лични разговори, интервјуи са дипломираним, запосленим мајкама које граде своје каријере. Циљ: предочити како је могуће, и да ли је уопште могуће ускладити породицу, послове у кући и каријеру, радно место.

– Репортаже о селу, јер села још увек пружају повољније животне околности за велике породице. На чињеницу иселавања са села, тј. на указивање значаја ове појаве се исто мора обратити пажња.

- Студијски разговори и репортаже о демографској ситуацији у складу са демографским акционим планом. У оквиру ових разговора стручна лица која су информисана о тематици и заступају систем вредности акционог плана указала би на проблеме, на праве корене тих проблема; те емисије које би оповргнуле погрешне идеје које су широко заступљене и при том би демонстрирале могућности позитивних промена.

– Вежбе за труднице, па чак и јога за труднице је изузетно битна пошто према стручњацима захваљујући овим активностима повећава се физичка снага породиља, што значи изузетну предност током порођаја и опоравка после порођаја. Иако у већим градовима, насељима постоје могућности за ове активности, није сигурно да сви то могу и да исплате, а онима који живе на селу ове могућности уопште нису доступне. Као решење велику улогу би могла добити телевизија, која би могла да емитује вежбе за труднице. За ово би наравно била потребна сарадња са стручном особом која има потребну праксу и знање.

– Емисије где би труднице и породиље разговарале. У овој емисији би се обрадила сва питања и теме везане за трудноћу, порођај и мајчинство. Поред трудница и породиља, наравно реч би добили и стручњаци – акушери-гинеколози, бабице, психолози, психијатри, педагози; тј. уз њихову помоћ би емисија постала целовита, информативна.

– Репортаже о свадбама: У складу са овим телевизија би опет добила значајну улогу.

Пошто су свадбе сезонске природе и репортаже о свадбама би биле сезонски медијски садржаји који би се из године у годину обнављали. У репортажи требало би да се нађу снимци пре самог венчања, где би се млади пар присећао своје везе од трентка упознавања све до просидбе и где би резимирали своје планове о браку. Било би пожељно да се направе интервјуи и са родитељима, браћом и сестрама као и најбољим пријатељима младенаца. У фокусу репортаже би био сам чин венчања и свадба.

– Прекид трудноће тема, која би у великој мери имала допринос у неповољним резултатима демографских показатеља.

У средствима јавног информисања треба да се обезбеди место и оним садржајима у којима се информишу потрошачи медија о чињеницама повезаним за прекид трудноће, о штетним последицама које абортус има на телесно и душевно здравље жена.

– Олакшани начин пријема двојног држављанства, могућност стицања мађарског пасоша подстиче исељавање становништва са територије општине. Уколико се настави масовно исељавање становништва, биће све мањи број оних који би могли основати породице и да рађају потомство у општини. Медијске куће би требале да извештавају и о потешкоћама и баријерама које се тичу запослења у иностранству, као и о томе да западне земље имају све више регулатива у циљу спречавања пресељења у њихове земље ради запослења.

– Мађар Со је у недалекој прошлости подржао више каритативних акција. Уз помоћ нашег дневног листа прикупљена средства су нашла пут до оних којима је помоћ била најпотребнија. Иако се седма сила

Медије на овом подручју имају снаге да нешто учине, и да успостави везу између оних који су жељни да помогну и оних којима је та помоћ неопходна.

Поред обезбеђивања новца и неопходне подршке као и алокација тих средстава на одговарајућа места, позитивна порука која се шаље друштву је можда и најважнија. Порука да ни у потрошачком друштву нисмо постали глуви и неми када је реч о патњама наших суграђана, да нико није сам, да свако може да нађе руку помоћи у проблему. Због тога је битно да се учврсти улога наших медија у смислу каритативних дешавања.

– Битно је да организовано информисање јавности о постојећим подршкама породицама али и о будућим повластицама породиља буде присутно у штампи. Друштво треба да се информише о могућностима које су присутне у локалним самоуправама и градовима, и о уведеним мерама које служе за побољшање ситуације породица и мајчинства у смислу институционалне помоћи.

Штампа би могла више да се бави мајкама, и са правном позадином помоћи истим. Женама треба омогућити приступ информацијама о њиховим правима: на шта има право послодавац, а на шта нема, какви механизми штите труднице и жене на породилском одсуству од добијања отказа.

#### **Акциони план:**

НОСИОЦИ: Радно тело задужено за медије и средства јавног информисања и општинске медије.

ИЗВОРИ: Буџет средстава јавног информисања, пошто неки садржаји не изискују додатна средства. Посебни трошкови објављивања или емитовања одређених садржаја би финансирале медијске куће уз помоћ локалне самоуправе.

РОК: трајан.

### **IV.3. Мере за подстицај прираштаја становништва у јавним установама и јавним предузећима чији је оснивач општина**

#### **IV.3.1. Мере за оснивање радних места која подржавају велике породице у установама и јавним предузећима чији је оснивач општина**

У случају ових установа и јавних предузећа локална самоуправа даје предност запошљавању на радним местима која дају подршку породици, као у случају структуре локалних самоуправа у оквиру програма IV.1.3

У јавним предузећима и установама десет процената радних места би требало да се преобразују на начин да буду прилагођена мајкама са децом, као и у случају локалне самоуправе. На овим радним местима би се могли запослити само запослени који поред основних захтева за рад (опште способности, стручна спрема, стручно искуство, остала знања) су и мајке више (малолетне) деце. На овим радним местима мајке не би радиле са пуним радним временом, већ дневно 5-6 сати, али би добијале зараду пуног радног времена. Поред делимичног радног времена морао би се омогућити и рад од куће за мајке са више деце, уколико природа посла то омогућује. Уговори са оваквим запосленима би одредили специфичне околности обављања радних задатака и ставке о заради. У оквиру овог програма свако десето радно место би требало да се учини пријатељским за породицу у сфери администрације самоуправе, јавним предузећима и јавним установама. У оквиру овог процеса, у почетку би се требала реформисати већ постојећа радна места на којима су запослене мајке са троје или више деце дуж горе наведених начела, тј. овим запосленима би требало да се обезбеде нова права и нове радне околности. Пошто постојећи број запослених мајки са више деце не прелази 10% од укупног броја запослених, као други корак треба да се систематизују и трансформишу она радна места која остају празна због одласка у пензију или због других околности. Уколико ова метода не би дала резултат који би значајно да се достигне удео од 10%, додатна нова радна места би се требала сворити, а која су пријатељски наклоњена породици, и која би већ у почетку била оглашена изричито за мајке. Додатни трошкови запошљавања у случају јавних установа и јавних предузећа би се требали покрити из посебног буџетског фонда локалне самоуправе, са посебним условом да би овај вишак требали да издејствују саме јавне установе и предузећа кроз њихов успешан рад

#### **Акциони план:**

НОСИОЦИ: Конкретне измене би израдили јавна предузећа и установе чији је општина оснивач.

ИЗВОР: Буџет локалне самоуправе, средства јавних предузећа и установа, могућа средства из конкурса

РОК: Усвајање одлуке о запошљавању мајки са више деце до 31. децембра 2013. Израда нове систематизације радних места у установама и јавним предузећима и њихово усвајање до 1 марта 2014. Нова систематизација већ постојећих радних места где раде мајке са троје или више деце и склапање уговора до 15. марта 2014. Оснивање нових радних места за мајке са више деце постепено од априла 2014. до краја 2015.

#### **IV.3.2. Подржавање и потпора програму Националног савета мађарске националне мањине „Дај шансу животу! ” који се бави смањењем броја абортуса**

Велика стопа абортуса је у изразитој мери допринела томе да се број становништва општине.

Србија је у самом европском па и светском врху по броју абортуса, а то се тиче и жена општине. Већина прекида трудноће се дешава у случају мајки које би требало да добију своје треће дете, али и младе девојке (сексуално активне пре брака) прибегавају оваквој методи контрацепције, што се може приписати недостатаку сексуалне едукације, пошто до 16. год. живота абортус се може извршити уз присуство родитеља, а изнад 16. год. живота и самостално до десете недеље трудноће.

Велики број абортуса смањује плодност, увећава опасности стерилитета, спонтаног побачаја и превременог рођења.

Сходно горе наведеним чињеницама, битно је укључити у демографски стратешки акциони план један програм за очување живота, који би се тичао садржаја од едукације адолесцената до помоћи женама у кризним ситуацијама. Наша жеља је да се све већи број жена одлучи за очување живота и задржавање ембриона.

#### **Акциони план:**

##### *1. Превенција у 7. и 8. разредима основних школа, као и у средњим школама:*

Ако постоји могућност за одржавање радионица:

Ја и моје везе – самоевалуација, пријатељство, људска нарав, партнерске везе

Моје одлуке у опасностима – Донеси исправне одлуке!

(Опасности слободног сексуалног живота – полно преносиве болести, АИДС, абортус)

Уколико постоји могућност за одржавање предавања:

Зашто да чекаш? – значај апстиненције

Час едукације где би се користили инсерти из филмова, илустрације и усмене расправе о теми

Приказивање „Немог крика” (разговор пре и после емитовања) Вредност људског живота –

Power Point презентација и интерактивни час

НОСИОЦИ: запослени у школама, терапеути који су се усавршавали на акредитованим курсевима

– Симпозијума *Млади на прагу живота*, који обрађује горе наведене теме на креативан начин са огледним часовима

РОК: од октобра 2014. год. трајно

##### *2. Сарадња са организацијама за очување живота*

Нпр. сарадња са "Kiáltás az Életért Egyesület" из Мађарске (Удружење Крик за Живот), и разним организацијама из Србије

НОСИОЦИ: Демографско-радно тело Националног савета у сарадњи са сарадницама суботичке институције за помоћ угроженим трудницама

РОК: трајан

##### *3. Форуми, предавања у црквама и цивилним организацијама*

НОСИОЦИ: организације за очување живота предложене од стране Националног савета

РОК: трајан

##### *4. Помоћ у случају угрожене трудноће (у дилеми да ли да се прекине трудноћа), психолошка помоћ после извршеног абортуса, пружање информације о трудноћи, полно преносивим болестима и сл.*

За очеве – Где су очеви после абортуса? - *Нисам више отац*

НОСИОЦИ: уред суботичке институције за помоћ угроженим трудницама који делује у оквиру Мисије за Источну Европу

### **IV.3.3. Подржавање и потпора школским радионицама, организованим од стране националног савета мађарске националне мањине у оквиру којих се адолесценти припремају за оснивање породица и на мајчинство**

У 21. веку породица често пута није способна да изврши све функцијске улоге социјализације и образовања и због тога образовни систем добија на значају.

Битно је успостављење таквог окружења младима где они могу слободно да изразе своја виђења и мисли, где имају могућности да саслушају друге, можда да испробају друге улоге и тако да дођу до нових сазнања и тематика које су забавне и примерене њиховом узрасту. Данас је породица често окружење које нема функцију очувања вредности и које не може да изађе у сусрет првенственим функцијама социјализације. Радионице и разна интерактивна предавања би омогућавале да се схватање данашње деце о породици модификује, да искусе могућности друштвених вештина, алтернативна решења дата комуникацијским методама и методама за решавање конфликта. Избор предавача и организација предавања у домовима за ученике и у школама би био задатак Националног савета мађарске националне мањине. Дугорочни циљ је акредитација једног програма за педагоге који би омогућио дугорочну едукацију. Тематика програма би била сачињена од стране тима стручњака.

Коришћење ових метода би отворило могућности за младе да испробају такве алтернативне вештине за решавање проблема који су досад били њима недоступни и имали би могућност да науче и разумеју значај стабилности њихових партнерских веза.

#### **Акциони план:**

НОСИОЦИ: На предлог радног тела задуженог за школске радионице: Бољаи гимназија за талентоване ученике из Сенте

ИЗБОР: Буџет локалне самоуправе, средства јавних предузећа и установа, могућа средства из конкурса

РОК: од септембра 2013. год. трајно

### **IV.4. Предложене мере цивилним организацијама**

Позитивна демографска клима, виђење света који предност даје породичном животу се може остварити само под сређеним животним околностима. Поред политике, локалне самоуправе, медија и цркве, и цивилна друштва могу учинити много за побољшање животних околности и климе.

Драстично се увећава број развода, пошто шанса за развод данас склопјених бракова је 50%. Дете се искључиво може ослонити на два родитеља. Са сужавањем породице може доћи и до смањења елемената носиоца живота, до несигурности у позитивном набоју појединца, смањује се број чланова породице. Сви терети падну на бреме те породице са малим бројем чланова. Терети се не расподељују равномерно на мали број чланова породице.

Сазнања о одгајању деце су нам недовољна, а родитеље и васпитаче мучи скоро потпуна несигурност. Свакодневна је појава двоструког васпитања: улица, школа, пријатељи су насупрот породици и родитељима.

Данашњег човека муче сиромаштво међуљудских веза, опште незадовољство, поремећаји у самоспознаји и због тога често породица тешко може омогућити равнотежу и за одрасле и за децу. Програми који служе за развој партнерских веза, брак и друштвено-породичних веза (кампови за васпитање о животу у породици и заједници, предавања о

брачном животу и сл.) могу помоћи у упознавању са породичним задацима. Примарни задатак породице је да пружи услове за живот, а основу за развој личности даје веза мајке и детета. Породица је посредник за културу, верске обичаје и друштвене норме. Породица је први комуникацијски простор где дете упознаје свет и успоставља људске односе. Исконски примери за понашање за нове генерације су првенствено родитељи. Правила понашања за нове генерације се првенствено уграђују кроз породицу, као и идентитет и генерална самоспознаја појединца.

Да би породица могла да изврши своје психосоцијалне, социјализационе, духовне и културне, економске и репродуктивне функције, морамо бити упознати са опасностима које вребају. Борба против заразних болести и овисности као и васпитање о здравом животу су задаци од изузетног значаја за цивилна друштва, здравствене установе и школе. Док се пре углавном бавило са овисностима изазваним алкохолом, пушењем и коришћењем опојних средстава, данас мора да се бори и против зависности од модерних технолошких средстава, зависности од коцкања, клађења и игара на срећу, слаткиша и прекомерног грицкања.

Квалитетне и заједничке прославе породичних догађаја, светски Дан брака, светски Дан породице и Дан мајки пружају позитивну слику о породици према друштву и повећавају поверење друштва ка породици.

У обележавању ових догађаја мора се пружити помоћ удружењима и поред волонтера треба да се ангажују и стручњаци, треба да се успостави сигуран систем подршке и треба иницирати програме који могу имати ефикасан исход у смислу побољшања демографске ситуације, опстанка породице, повећања заједнице.

#### **Акциони план:**

##### *1. Реализација васпитних програма који могу имати позитиван исход у стимулацији жеље за рађањем*

УЧИНАК: Приказ породичног стабла, породичних албума, улоге браће и сестара, међуљудских односа, родитељских улога као и изградња националног и личног идентитета могу помоћи у рационалнијем прихватању родитељске улоге

НОСИОЦИ: предшколске установе, основне школе, цивилна друштва

ИЗВОРИ: Локална самоуправа

РОК: трајно од 2014. год.

##### *2. Борба против заразних болести и болести зависности, васпитање здравом начину живота*

УЧИНАК: Морамо да се потрудимо да стимулишемо младе здраве родитеље на свесно рађање и одгајање потомака

НОСИОЦИ: основне и средње школе, домови здравља, Црвени крст и цивилна друштва

ИЗВОР: Локална самоуправа

РОК: трајно од 2014. год.

##### *3. Реализација програма за бригу о породици*

УЧИНАК: успостављање непосредне везе са породицама, *школа за родитеље*, и организација дешавања у чијем фокусу су породице, могу стимулирати жељу за рађањем

НОСИОЦИ: Удружења великих породица, друге организације и цивилне иницијативе

ИЗВОР: Локална самоуправа

РОК: трајно

##### *4. Успостављање околности за целодневни боравак у основним школама*

УЧИНАК: За изградњу навика за учење и рад деце основних школа од 1. до 4. разреда, али и из разлога образовања и васпитања деце као и због што лакшег интегрисања деце у друштво. У школама акценат се треба ставити на садржајније образовање, а у склопу породице треба да се фокусира на продубљивање везе родитеља и деце.



НОСИОЦИ: Национални савет, локална самоуправа, основне школе и цивилна друштва

ИЗБОР: Локална самоуправа

РОК: од 1. септембра 2014.

*5. Реализација програма о васпитању за живот у партнерским везама, браку и оснивању породице*

УЧИНАК: кампови за васпитање о животу у породици и заједници, програми о припреми за брачни живот могу помоћи у одабиру партнера младих

НОСИОЦИ: Цркве, удружења великих породица, цивилна друштва

ИЗБОР: Локална самоуправа

РОК: Од 2014. трајно

*6. Услуге саветодавања младих и родитеља*

УЧИНАК: Саветовање младих (о питањима везаним за сексуалност, менталну хигијену, партнерских веза итд.) као и саветовање родитеља (конфликтне и кризне ситуације, проблеми васпитања и сл.) су од изузетног значаја

НОСИОЦИ: Локална самоуправа, дом здравља, цивилна друштва

ИЗБОР: Локална самоуправа

РОК: 31. јануар 2015.

*7. Обележавања прослава везаних за породицу*

УЧИНАК: светски Дан брака, светски Дан породице и Дан мајки пружају позитивну слику о породици према друштву и повећавају поверење друштва ка породици.

НОСИОЦИ: удружења великих породица, цивилна друштва

ИЗБОР: Локална самоуправа

РОК: трајно

*8. Оснивање друштава великих породица, породичних организација и клубова*

УЧИНАК: оснажују вредности, достојанство породице, помажу у очувању културних и других вредности. Помажу у оснаживању породичног живота. Пружају помоћ разбијеним и крњим породицама. Уче породице комуникацијским вештинама. Стимулишу праксу пријатељских веза, сарадње и пружање помоћи. Заступају интересе породица.

НОСИОЦИ: Локална самоуправа

ИЗБОР: Локална самоуправа

РОК: трајно

## **IV.5. Мере предложене црквама**

Историјске цркве као и у протеклим столећима и данас са истом вером говоре о светости брака као вредности животне заједнице једног мушкарца и једне жене. Хришћанско учење је увек јасно дефинисало те вредности поред којих данас више него икад треба да се стане, и то у смислу заштите људског живота од тренутка зачећа, уважавања права и достојанства ембриона, одбране и одржавања институције брака. I у тешким годинама комунизма наши пастири су покушали – према могућностима – да одрже хришћанско учење, као што то данас чине у свету који себе назива либералним, а који је ипак агресивно настројен против брака и живота, који упорно ставља различитост и прихватање истог изнад свега, и који непријатељски гледа на хришћанске вредности. Наше историјске цркве верују и заговарају да само у том случају имамо будућност, могућност опстанка на овим просторима, уколико будемо способни да променимо катастрофалну демографску ситуацију. Свака хришћанска црква је вољна да овоме приступи, сматрајући својом обавезом да одбрани горе наведене вредности, а која одбрана је одувек била њихова незаобилазна мисија.

Наши предлози се могу дефинисати кроз следеће тачке:

1. Помоћ удружењима великих породица, посебно појединачних породица на нивоу црквених општина и жупанија. Преузимање на себе трошкова прве причести и конфирмације за треће, четврто дете од стране цркве. Организовање радионица за најмању децу током недељних светих миса да би родитељи могли учествовати на мисама.

2. У програм веронауке младих уврстити предавања, стручне дане о заштити зачетог живота и лепоти брачног живота. Такође, са циљем да се хришћанско учење о породици нагласи и у веронауци за децу у основним школама.

3. Пригодно обележавање прве недеље маја, Дана мајки у црквеним општинама. Паралелно са тим веће уважавање Дана очева 19. марта на дан Св. Јосипа. Литургијски и остали текстови, предлоге ових текстова би написали литургијске и породичне комисије жупанија.

4. Организовање предавања у вишим разредима основних школа и средњим школама о својственим вредностима човека, и о посебној вредности људског живота који се заснива на хришћанству и Библији. У оквиру овог водити разговоре о браку, породици и рађању.

5. Организовање предавања на тему проширивања знања о заштити живота у склопу црквених општина.

6. Именовати референте задужене за одбрану живота и породице у свакој црквеној општини. Ово би значило именовање једног представника цркве и једног брачног пара.

7. Даље одржавање курсева за припрему за брачни живот у црквеним општинама, као и наглашенија припрема родитеља за крштење. Било би пожељно да се организују разговори, припреме оваквог садржаја и за оне парове који желе да ступе само у цивилни брак са мање наглашеним верским садржајем.

#### **IV/7 ОСТАЛЕ ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ**

IV.7.1. Дечја игралишта – наставак програма локалне самоуправе, што значи реновирање постојећих дечјих игралишта и изградњу нових уз поштовање правила Европске уније.

IV.7.2. Даља подршка удружења великих породица и удружења која се баве хендикепираном децом.

IV.7.3. Даље подржавање Локалног акционог плана за децу.

IV.7.4. Даље подржавање акционог плана за школско прикључење ромске деце,

IV.7.5. Додела признања родитељима из великих породица који поштено васпитавају своју децу.

IV.7.6. Обезбеђење бољих могућности за културу, спорт и рекреацију ради попуне слободног времена деце.

IV.7.7. Израда предлога закона и нацрта покрајинских прописа, доношење нових или измена општинских прописа на пољу заштите мајке и детета и на пољу школовања.

IV.7.8. Продужење радног времена предшколских установа у складу са потребама родитеља.

IV.7.9. Увођење свечаног обележавања Дана породице сваке године, који ће као манифестација ући у календар празничних догађаја у нашој општини.

#### **Акциони план:**

НОСИОЦИ: Локална самоуправа, предшколска установа

ИЗБОР: Локална самоуправа

РОК: континуирано.

#### **IV.6. Мере предложене приватним компанијама**

**Друштвена одговорност компанија и радно место које даје предност породици**

(CRS – CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY)

„Европи је потребан јавни амбијент где се компаније не вреднују само на основу оствареног профита него и због тога што дају изузетан допринос у решавању одређених

друштвених проблема.”  
*Саопштење Европске комисије издатог 23. марта 2006.*

Друштвена одговорност компанија значи то да оне добровољно и без законске облигације прилагођавају своје пословне делатности у сагласности са одређеним друштвеним и еколошким циљевима.

Једно истраживање спроведено у Војводини је показало да млади планирају и желе у просеку 2,41 деце што у великој мери превазилази број стварно рођене деце. Ова тенденција је присутна не само у Војводини него и у Мађарској. Млади сматрају битним рађање, али обезбеђивање егзистенције данас је преузело примат над рађањем, и сходно томе рађање се дешава све касније и касније, и у све већем броју парови се суочавају са биолошким баријерама. Каријере многих жена престају у тренутку рађања, и на жалост у данашњим околностима што више деце породица има, тим је већа могућност сиромаштва. Битно је усклађивање рађања са послом. Друштвена улога послодавца је уважавање мајчинства на тржишту рада, подржавање мајчинства јер породице које добро функционишу и које су стабилне и избалансиране уједно представљају и економску предност.

Уколико једна компанија преузима друштвену одговорност и негује ЦСР пословање у сарадњи са запосленима, потрошачима, заједницом и сл. тако са увиђањем њихових ширих потреба уједно се бави и са проблемима друштва. Пошто друштво и компаније живе у симбиози, неопходно је међусобно разумевање и подршка. Компанија која не уважава друштвене потребе, и сходно томе становништво нема никакву корист од њеног пословања, дугорочно није способно за опстајање.

Очување демографске равнотеже је такав друштвени проблем у чијем решавању предузећа добијају изузетно велику улогу са успостављањем радних места која фаворизују породицу, или са реорганизацијом постојећих радних места. За имплементацију оваквих мера пут води кроз менаџмент, пошто друштвена одговорност није само опција која предузеће може да усвоји и имплементира у политику вођења предузећа или не, већ је метода модерног вођења предузећа.

Радно место које уважава потребе породице, која има уређене везе на пољу запошљавања је атрактивно за запослене и увећава конкурентност компаније. Уколико је стратегијски циљ предузећа усклађивање приватног живота и пословних задатака онда су мотивација и ефективност запослених веће, смањује се стрес и флукуација, као и одсуство са рада због болести. За профитабилност компаније дугорочно поуздана радна снага је неопходна. Уређене везе на послу, задовољавајуће обавештавање и инкорпорација запослених, право економисање са људским ресурсима је пут који води ка успеху. За поновно запослење неактивно становништва, за успостављање планираних животних путева, неопходно је успостављање равномерних шанси за запошљавање, као и упознавање са dobrим примерима у сфери запошљавања.

Основни елемент у модерној политици вођења предузећа је успостављање и балансирање равноправности полова на радном месту, као и у приватном животу. Поред мера које подржавају жене (мајчинство, напредак на послу), неопходно је успостављање система равноправног давања доходака за извршен посао, проширивање флексибилности извршења послова и низ других мера које свакако могу допринети успешности предузећа као и делимичним решавањем друштвених проблема. Потребно је коректно информисање послодавца о правним околностима, могућностима и повластицама. Успостављање праксе друштвене одговорности у Војводини представља могућност за оснивање радних места које дају предност породици, што чини јавно добро, пошто би жене могле сачувати своја радна места и – између осталог – послодавци би могли задржати своје поуздане запослене. Медији имају кључну улогу у информисању и у популаризацији ЦСР-а.

Популаризација ЦСР-а је двосмеран процес: један смер је политички утицај, који утврђује реализацију радних места која дају примат породици. Други смер изискује од предузећа прихватање става да је то такође у њиховом интересу. Први корак је успостављање

контаката са локалним самоуправама које имају пријатељске односе са Националним саветом, регионалним привредним коморама, јавним предузећима и установама. Успостављањем контаката са регионалним привредним коморама могу се ословити предузетници, сфера конкуренције, где се као други корак треба направити један опширан пропагандни програм и његова каснија имплементација у оквиру семинара. Потом се могу израдити програми који се заснивају на личним и појединачним потребама компанија. Ове мере се у случају јавне сфере требају ускладити са вођама локалних самоуправа.

**Акциони план:**

**РЕЗУЛТАТ:** Вођење кампање за увођење еластичног радног времена и за запошљавање жена са малом децом са непуним радним временом.

**НОСИОЦИ:** Локална самоуправа, локалне медије

**ИЗВОР:** Локална самоуправа

**РОК:** трајно

Програми/Акције	Носиоци/ Одговорна институција	Буџет / година			Извор / Рок
		2014	2015	2016	
<b>IV.1. Запошљавање мајки са малом децом</b>					
- формирање радних места за мајке са више деце у Општинској управи, у јавним институцијама и јавним предузећима - поред запошљавања са непотпуним радним временом мора се омогућити и даљински рад у случају примаоца посла мајки са више деце	<i>Председник општине, Председник Скупштине општине, надлежни чланови Општинског већа, Општинска управа, јавне институције и јавна предузећа</i>	---	---	---	<i>Буџет Локалне самоуправе, извори јавних предузећа и јавних институција, односно конкурсни извори</i>
<b>IV.3. Карта за велике породице и систем повластица везан за картицу</b>					
- Прихватање Одлуке о картици за велике породице 31. децембар 2013. г.	<i>Председник општине, Скупштина општине, надлежни чланови Општинског већа и Општинска управа</i>	400.000,00	450.000,00	500.000,00	<i>Буџет Локалне самоуправе, извори јавних предузећа и јавних институција, евентуално конкурсни извори</i>
- Измена општих аката, тарифника институција Локалне самоуправе и јавних предузећа до 15. марта 2014. г.	<i>Локална самоуправа, јавна предузећа, институције</i>	---	---	---	<i>Вишак извора није потребан</i>
- Почетак издавања картица за велике породице 1. март 2014. г.	<i>Општинска управа</i>	---	---	---	<i>Вишак извора није потребан</i>
<b>IV.4. Функционисање локалног система за заштиту деце</b>					
- Функционисање забавишта, школа, дневног боравка, обезбеђење средстава за одржавање	<i>Локална самоуправа, предшколске установе, основне и средње школе, музичка школа</i>	170.000.000,00	180.000.000,00	190.000.000,00	<i>Континуирано обезбеђена средства у општинском буџету</i>
<b>IV.5. Опскрбе које пружају финансијско и лично старање</b>					
<b>IV.5.1. Смањење трошкова родитеља</b>					
1) Одлука о финансијској подршци породица са децом (право на једнократну финансијску помоћ за	<i>Локална самоуправа, Општинска управа</i>	4.500.000,00	4.600.000,00	4.700.000,00	<i>Општински буџет</i>

новорођенчади, једнократна финансијска помоћ прво рођеном детету у новој години					
2) У предшколским установама потпуно преузимање трошкова боравка у случају трећег и четвртог детета	Локална самоуправа, предшколска установа Општинска управа	3.300.000,00	3.500.000,00	3.700.000,00	Општински буџет
3) На основу Одлуке о остваривању права на социјалну заштиту (од једнократне помоћи: школска опрема за децу породица у социјалној нужди)	Центар за социјални рад	120.000,00	160.000,00	200.000,00	Центар за социјални рад и преко општинског буџета
4) Надокнада путних трошкова у школовању (забавиште, основна и средња школа)	Локална самоуправа	9.000.000,00	9.100.000,00	9.200.000,00	Општински буџет
5) Помоћ за високошколско школовање: месечна стипендија у случају студија у високим школама	Локална самоуправа	1.800.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	Општински буџет
- Подстицање смањења цене комуналних услуга у случају породица са троје и четворо деце (30-50%)	Локална самоуправа, јавна предузећа	1.000.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00	Општински буџет
<b>IV.5.2. Опскрбе које нуде лично старање</b>					
- Школа одговорних родитеља (саветовалиште) – формирање саветодавне мреже (педијатар, психолог, акушер-гинеколог, васпитач, наставник, црквени заступник, стручњак за менталну хигијену, правник итд.)	Здравствене, образовне, социјалне институције; цивилне организације	250.000,00	300.000,00	350.000,00	Општински буџет, конкурсни извори
- функционисање домова за дневни боравак за хендикепирану и децу у маргинализованом положају	Локална самоуправа, Центар за социјални рад, цивилне организације	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	Општински буџет, Центар за социјални рад, цивилне организације, донатори

- продужење радног времена предшколске установе и јаслица према захтевима родитеља	<i>Предшколска установа</i>	---	---	---	<i>Вишак извора није потребан</i>
- увођење услуге помоћ у кући за подржавање великих породица – циљ помоћи је јачање родитеља у родитељској улози, првенствено са превентивним карактером	<i>Здравствене патронажне сестре, цивилне организације за велику породицу, социјалне институције, црква</i>	---	---	---	<i>Вишак извора није потребан</i>
- организовање породичних рекреативних програма (развој већ постојећих могућности и стварање нових)	<i>Цивилне организације, предшколске установе, КОЦ „Турзо Лајош“</i>	---	---	---	<i>Општински буџет, цивилне организације, предшколска установа, Цнеса ОМИ, конкурсни извори</i>
<b>VI.5.3. Старање о заштити младих и деце</b>					
Даље подржавање Локалног акционог плана за децу	<i>Локална самоуправа, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, основне и средње школе, локални медији, цивилне организације</i>	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400,00	<i>Општински буџет, цивилне организације</i>
Даље подржавање Акционог плана за младе	<i>Локална самоуправа, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, основне и средње школе, локални медији, цивилне организације</i>	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	<i>Општински буџет, цивилне организације</i>
Даље подржавање акционог плана за школско прикључење деце ромске националности	<i>Локална самоуправа, Основна школа</i>	400.000,00	410.000,00	420.000,00	<i>Општински буџет</i>
<b>IV.6. Мере препоручене локалним медијима</b>					
- Подржавање циљаних медијских садржаја, који представљају одржавајућу снагу	<i>Средства за информисање</i>	---	---	---	<i>Вишак извора није потребан</i>

великих породица					
<b>IV.7. Подржавање програма који се бави смањењем број абортуса</b>					
- Подржавање програма радног тела „Дај шансу животу“	Средства за информисање, црква, дом здравља, образовне институције, Локална самоуправа	---	---	---	Вишак извора није потребан
<b>IV.8. Школске радионице, у оквиру којих се млади адолесценти приремају за оснивање породице и мајчинство</b>					
- подржавање програма радног тела надлежног за школске радионице	Основне и средње школе, цивилне организације	---	---	---	Вишак извора није потребан
<b>IV.9. Сарадња са цивилним организацијама и црквама</b>					
- подржавање програма са васпитним карактером који се остварују помоћу цивилних организација и црква	Црквене институције, цивилне организације, Црвени крст, образовне институције, средства за информисање	4.000.000,00	4.1000.000,00	4.200.000,00	Општински буџет, путем конкурса цивилним организацијама, вишак извора није потребан
<b>IV.10. Остале програмске мере</b>					
- Дечја игралишта – реновирање и осавремењивање постојећих, односно изградња нових	Локална самоуправа, предшколске установе	380.000,00	390.000,00	400.000,00	Општински буџет, одржавање предшколских усана
- подржавање удружења великих породица	Локална самоуправа	190.000,00	200.000,00	210.000,00	Општински буџет, путем конкурса цивилним организацијама
- Подржавање Цивилне организације „Рука у руци“	Локална самоуправа	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	Општински буџет, путем конкурса цивилним организацијама
- Додела признања (награде) за родитеље великих породица који поштено васпитавају своју децу	Локална самоуправа	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Општински буџет, путем конкурса цивилним организацијама
- обезбеђење бољих културних и спортско/рекреативних могућности за попуну слободног времена деце	КОЦ „Турзо Лајош“, Спортски савез, цивилне организације	700.000,00	710.000,00	720.000,00	Вишак извора није потребан



Израда нацрта предлога закона за доношење или измену покрајинских и општинских приписа, предлог мера месним заједницама	<i>Локална самоуправа, Центар за социјални рад, образовне институције</i>	---	---	---	<i>Вишак извора није потребан</i>
---	---	-----	-----	-----	-----------------------------------

## Образложење:

Бела куга одавно већ гласно куца на наша врата. Снажним депопулационим процесом захваћен је народ како у Србији и у Војводини, тако и у нашој општини, хрлећи ка правој демографској катастрофи. То директно потврђују резултати најновијих истраживања и озбиљни научни увиди у области популационе политике, обелодањујући да је Србија прва земља на Балкану по стопи морталитета, а последња по стопи наталитета.

У нашем ужем окружењу Национални савет мађарске националне мањине је била прва институција, која је усвојила свој демографски стратешки акциони план, апшелујући на локалне самоуправе у којима живе и припадици мађарске националне мањине да доносе своје стратешке акционе планове у области демографије.

По угледу на Демографски стратешки акциони план Националног авета мађарске националне мањине за период 2013-2017 израђен је нацрт Демографског стратешког акционог плана општине Сента за период 2014-2017 године.

Општинско веће општине Сента закључком на својој седници, одржаној 13.12.2013. године утврдило је предлог Демографског стратешког акционог плана општине Сента за период 2014-2017 године.

Скупштини општине Сента се предлаже, да размотри и усвоји Демографски стратешки акциони плана општине Сента за период 2014-2017 године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 052-2/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## З А П И С Н И К

са јавне расправе у вези предлога Демографског стратешког акционог плана општине Сента за период 2014-2017., која је била одржана дана 17. и 18. децембра 2013. године у Сенти у Андрушко сали Градске куће од 9,00 до 15,00 часова.

Јавну расправу у вези предлога Демографског стратешког акционог плана општине Сента за период 2014-2017. је сазвала Анико Ширкова, председник Скупштине општине Сента, дана 13.12.2013., а позив на јавну расправу био је објављен преко радија "Про.медија" на званичној интернет страници општине Сента и на огласној табли Општинске управе општине Сента.

На јавној расправи је присуствовала Марија Пастор, начелник Општинске управе општине Сента.

На јавној расправи није присуствовао ни један грађанин општине Сента и није била дата ни једна примедба у вези предлога Демографског стратешког акционог плана општине Сента за период 2014-2017.

Јавна расправа је завршена дана 18.12.2013. године у 17,00 часова.

Број: 052-2/2013-I  
Дана: 18.12.2013.

начелник Општинске управе општине Сента  
Марија Пастор с.р.

## Предлог

На основу члана 14. став 4. члана 60. став 2. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08-др. закон и 41/2009) и члана 46. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 320-11-9032/2013-14 од 02. децембра 2013. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. децембра 2013. године, донела је

# **ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2013. ГОДИНУ**

## УВОД

Табела 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта се мења. Треба повећати број узорака контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта са 1000 на 4500 узорака, с тиме се повећава и вредност улагања са 2.500.000,00 динара на 6.000.000,00 динара. Истовремено се смањује вредност улагања у заштиту пољопривредног земљишта са 5.000.000,00 динара на 1.500.000,00 динара, а површина се смањује са 3500 ха на 1050 ха.

## II

# **ПРОГРАМ УТВРЂИВАЊА РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намене улагања	површина у ха, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
одводњавање пољопривредног земљишта	2 пројекта	16,000,000.00		16,000,000.00		
наводњавање пољопривредног земљишта	3 пројекта	24,600,000.00		23,400,000.00		1,200,000.00
Обележавање ат. путева и успостава међе парцеле	25 км	4,000,000.00		4,000,000.00		
обележавање парцела државног земљишта	250 парцела	2,500,000.00		2,500,000.00		
уређење атарских путева	750.000 м <sup>2</sup>	42,392,513.30		42,392,513.30		
опремање и ангажовање противградне службе	12 стрелаца	2,000,000.00		2,000,000.00		
опремање и ангажовање пољочуварске службе	11 пољочувара	19,000,000.00		17,797,000.00		1,203,000.00
Опремање Комисије за израду годишњег програма		3,000,000.00		3,000,000.00		
<b>I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>		<b>113,492,513.30</b>		<b>111,089,513.30</b>		<b>2,403,000.00</b>
заштита пољопривредног земљишта	1050 ха	1,500,000.00		1,500,000.00		
фонд за развој пољопривреде		6,000,000.00		6,000,000.00		
подизање и одржавање ветрозаштитних појасева	7000 ком.	10,800,000.00		10,800,000.00		
контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта	4500 узорака	6,000,000.00		6,000,000.00		
испитивање минералног азота у земљишту	1200 узорака	1,500,000.00		1,500,000.00		
<b>II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>		<b>25,800,000.00</b>		<b>25,800,000.00</b>		<b>0.00</b>
студијско- истраживачки радови	5 студије	8,500,000.00		8,500,000.00		
остало		1,703,000.00		1,703,000.00		
<b>III СТУДИЈСКО- ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА</b>		<b>10,203,000.00</b>		<b>10,203,000.00</b>		<b>0.00</b>
<b>укупно(I+II+ III)</b>		<b>149,495,513.30</b>		<b>147,092,513.30</b>		<b>2,403,000.00</b>

**Напомена:** испитивање минералног азота у земљишту односи се на пролеће 2014. године

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2013. годину је користила податке из јавне евиденције о непокретности и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник Комисије Јожеф Ковач с. р.

Члан Марија Терезија Тот с. р.

Члан Ерне Бурањ с. р.

Члан Бела Вашаш с. р.

Члан Золтан Леваи с. р.

Члан Ференц Кајари с. р.

Члан Бранимир Вучуровић с. р.

Измену и допуну Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Сента за 2013. годину објавити у „Службеном листу општине Сента“ и ступа на снагу даном његовог доношења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 320-62/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010), члана 6. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 17/2009) и члана 78. тачка 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана: 30. децембра 2013. године, донела је

# **ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

## **ОСНОВЕ ПРОГРАМА**

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

### **1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини**

#### **Мерни локалитети**

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2014. годину, а у циљу зонарања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

#### *Динамика мерења и мерни интервали*

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна



места у шест периода, сваког другог месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.

### *Параметри мониторинга*

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).

## **2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини**

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),
- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У.Ј6).

## **II. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

Реализација Програма праћења нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2014. годину обухвата три фазе:

**I фаза** - Доношење Програма мониторинга буке у животној средини на територији општине Сента за 2014. годину од стране Општинског већа општине Сента;

**II фаза** - Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора са истом;

**III фаза** - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације.

### **III. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по важећем Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 501-53/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

#### **Образложење:**

Према члану 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) јединица локалне самоуправе доноси Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2014. годину.

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини. Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

Општинско веће општине Сента је дана 10. децембра 2013. године донело закључак којим се утврђује предлог Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2014. годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2014. годину у предложеном тексту.

## Предлог

На основу члана 32. тачке 20. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 28. става 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 46. тачке 27. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 69. става 6. Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом („Службени лист општине Сента“, број 16/2013 и 18/2013), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 30. децембра 2013. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА ЈП ЕЛГАС СЕНТА**

#### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Ценовник за одржавање инсталација централног грејања ЈП Елгас Сента:

#### **II**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 38-8/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Дана 19.11.2013. године Корнел Тот, председник Надзорног одбора ЈП Елгас Сента доставио је Одсеку за комуналне делатности Захтев за одобрење ценовника за одржавање централног грејања под бројем 28-Т/2013.

Према члану 28. става 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), на одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 2. став 3. тач. 1-8 овог закона осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје надлежни орган локалне самоуправе, док према ставу 4. истог члана јединица локалне самоуправе објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Према члану 46. тачка 27. Статута Општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом даје сагласност на цене

комуналних производа и услуга коју плаћају непосредни корисници.

Према члану 69. став 6. Одлуке о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом (“Службени лист општине Сента”, број 16/2013), Цене неенергетских услуга (искључење, накнадно прикључење итд.) утврђују се ценовником дистрибутера, уз сагласност Скупштине општине.

Захтев за одобрење ценовника за одржавање централног грејања Надзорног одбора ЈП Елгас Сента објављен је на огласној табли и на интернет страници Општине Сента дана 19.11.2013. године.

Дана 26. новембра 2013. године, Општинско веће општине Сента је донело закључак којим се утврђује предлог Закључка о давању сагласности на Ценовник за одржавање инсталација централног грејања ЈП Елгас Сента и исти упутило Скупштини Општине Сента на разматрање и усвајање. Сходно изнетим, предложено је Скупштини Општине Сента прихватање Закључак о давању сагласности на ценовник за одржавање инсталације централног грејања за грејну сезону 2013/2014 год. ЈП Елгас Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је закључак као у диспозитиву.

Одлуком Надзорног одбора ЈП ЕЛГАС СЕНТА, на седници одржаној 19.11.2013. год., утврђен је следећи:

#### ЦЕНОВНИК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

1. Пражњење и пуњење инсталација	Износ (РСД)
- Поткровље	1.000,00
- IV спрат	1.500,00
- III спрат	2.000,00
- II спрат	2.500,00
- I спрат	3.000,00
- Сутерен	3.500,00
2. Испирање	
- по радијатору	500,00
3. Одзрачивање инсталације за централно грејање на највишим тачкама где су постављени ваздушни лонци и водови по зградама	700,00
4. Демонтажа и монтажа арматуре за цевну мрежу са лозом за цеви унутрашњег пречника	
- 3/8” – 1”	500,00
- 5/4” – 3/2”	800,00
- 2” – 3”	1.200,00
5. Демонтажа и монтажа арматуре за цевну мрежу са	

прирубницом за цеви унутрашњег пречника	
- Ф 12 – 32 mm	1.000,00
- Ф 40 – 80 mm	1.500,00
- Ф 88 – 137 mm	2.000,00
6. Демонтажа и монтажа циркулационе пумпе пречника	
- Ф 25 – 40 mm	700,00
- Ф 50 mm	1.000,00
- Ф 64 – 80 mm	1.300,00
- Ф 82 – 137 mm	3.500,00
- Ф 137 – 150 mm	3.500,00
7. Демонтажа и монтажа радијаторских тела	
- радијатор до 10 чланака	700,00
- радијатор од 10 до 20 чланака	1.000,00
- радијатор преко 20 чланака	1.300,00
8. Превоз прибора и апарата за заваривање	500,00
9. Утрошени материјал	по набавној цени
10. Искључење и поновно укључење на топловод	2.000,00
<i>Цене су исказане без ПДВ-а</i>	



JP ELGAS SENTA  
Kalman Miksata 37  
24400 Senta

e-mail: [jpelgas@sksyu.net](mailto:jpelgas@sksyu.net)  
Tel: (024) 815 223

Broj:

Datum: 19.11.2013

Opština Senta  
Odsek komunalnih delatnosti

Glavni Trg 1  
24400 Senta

**Predmet: Zahtev za odobrenje cenovnika za održavanje centralnog grejanja**

**Poštovani gospodine,**

Odlukom Nadzornog odbora JP ELGAS SENTA, na telefonskoj sednici održanoj 19.11.2013 god, utvrđen je cenovnik za održavanje instalacija centralnog grejanja za grejnu sezonu 2013/2014.

**CENOVNIK ZA ODRŽAVANJE INSTALACIJA CENTRALNOG GREJANJA**

**1 PRAŽNENJE I PUNJENJE INSTALACIJA IZNOS (RSD) BEZ PDV**

1.1. POTKROVLJE	1000
1.2. IV SPRAT	1500
1.3. III SPRAT	2000
1.4. II SPRAT	2500
1.5. I SPRAT	3000
1.6. PRIZEMLJE	3500

**2 ISPIRARNJE**

2.1. PO RADIJATORU	500
--------------------	-----

**3 ODZRAČIVANJE INSTALACIJE ZA CENTRALNO GREJANJE NA NAJVIŠIM TAČKAMA GDE SU POSTAVLJENI VAZDUŠNI LONCI I VODOVI PO ZGRADAMA**

3.1.	700
------	-----

**4 DEMONTAŽA I MONTAŽA ARMATURE ZA CEVNEU MREŽU SA SA LOZOM ZA CEVI UNUTARNJEG PREČNIKA**

4.1. 3/8" - 1"	500
4.2. 5/4" - 3/2"	800
4.3. 2" - 3"	1200

**5 DEMONTAŽA I MONTAŽA ARMATURE ZA CEVNEU MREŽU SA SA PRIRUBNICOM  
ZA CEVI UNUTARNJEG PREČNIKA**

5.1. Ø 12 – 32 mm	1000
5.2. Ø 40 – 80 mm	1500
5.3. Ø 88 – 137 mm	2000

**6 DEMONTAŽA I MONTAŽA CIRKULACIONE PUMPE PREČNIKA**

6.1. Ø 25 – 40 mm	700
6.2. Ø 50 mm	1000
6.3. Ø 64 – 80 mm	1300
6.4. Ø 82 – 137 mm	3500
6.5. Ø 137 – 150 mm	3500

**7 DEMONTAŽA I MONTAŽA RADIJATORSKIH TELA**

7.1. RADIJATOR DO 10 ČLANAKA	700
7.2. RADIJATOR OD 10 DO 20 ČLANAKA	1000
7.3. RADIJATOR PREKO 20 ČLANAKA	1300

**8 PREVOZ PRIBORA I APARATA ZA ZAVARIVANJE**

8.1.	500
------	-----

**9 UTROŠENI MATERIJAL**

9.1.

PO NABAVNOJ CENI

**10 ISKLJUČENJE I PONOVO UKLJUČENJE NA TOPLOVOD**

10.1.	2000
-------	------

Ovim putem JP ELGAS SENTA podnosi zahtev da se utvrđene cene odobre na narednoj sednici Skupštine Opštine Senta.

Unapred hvala.

S poštovanjem,

Predsednik Nadzornog odbora  
Tot Kornel

Javno Preduzeće ELGAS Senta



ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

24400 Senta / Zenta  
ul. Miksat Kalmana br. 37 / Mikszáth Kálmán u. 37  
Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrál / központ)  
063 513-338 (dežurstvo / ügyelet)  
e-mail: jpelgas@sksyu.net  
PIB / Adószám: 101099930  
Broj tekućeg računa / Folyószámla szám:  
355-1010171-89

J.P., ELGAS „SENTA  
Miksat Kalmana 37  
24400 Senta  
Br: 334-1/2013  
Datum: 16.10.2013

**OPŠTINA SENTA**

n/r Cegledi Rudolf  
Borbelj Ferenc  
Širkova Aniko  
Barta Valerija

**Predmet: Zahtev za odobravanje cenovnika za odražavanje centralnog grejanja**

Poštovani,

Odlukom direktora JP „Elgas„ Senta dana 16.10.2013.godine, utvrđen je cenovnik za održavanje instalacije centralnog grejanja za sezonu 2013/2014 god.

**CENOVNIK ZA ODRŽAVANJE INSTALACIJA CENTRALNOG GREJANJA**

	Iznos (dinara)
1. PRAŽNENJE I PUNJENJE INSTALACIJA	
- potkrovlje	1.300,00
- IV sprat	2.600,00
- III sprat	3.440,00
- II spart	4.280,00
- I sprat	4.945,00
- suteran	5.510,00
2. ISPIRANJE RADIJATORA	
- po radijatoru	535,00
3. ODZRAČIVANJE INSTALACIJE ZA CENTRALNO GREJANJE NA NAJVIŠIM TAČKAMA GDE SU POSTAVLJENI VAZDUŠNI LONCI I VODOVI PO ZGRADAMA	
	910,00
4. DEMONTAŽA I MONTAŽA ARMATURE ZA CEVNU MREŽU SA LOZOM ZA CEVI UNUTRAŠNJEG PREČNIKA :	
- 3/8" -1"	730,00
- 5/4"-6/4"	1.825,00
- 2"-3"	2.280,00



Javno Preduzeće ELGAS Senta



ELGAS Közszolgáltató Vállalat Zenta

24400 Senta / Zenta  
ul. Miksat Kalmána br. 37 / Mikszáth Kálmán u. 37  
Tel. / fax: 024/ 815-223 (centrál / központ)  
063 513-338 (dežurstvo / ügyelet)  
e-mail: jpelgas@sksyu.net  
PIB / Adószám: 101099930  
Broj tekućeg računa / Folyószámla szám:  
355-1010171-89

5. DEMONTAŽA I MONTAŽA ARMATURE ZA CEVNU MREŽU SA PRIRUBNICAMA ZA CEVI UNUTRAŠNJEG PREČNIKA

- Φ 12-32 mm	1.640,00
- Φ 40-80 mm	2.280,00
- Φ 88-137 mm	2.735,00

6. DEMONTAŽA I MONTAŽA CIRKULACIONE PUMPE PREČNIKA :

- O 25-40 mm	910,00
- O 50 mm	1.265,00
- O 64-80 mm	1.825,00
- O 82-133 mm	3.645,00
- O 137 -150 mm	5.470,00

7. DEMONTAŽA I MONTAŽA RADIJATORSKIH TELA :

- radiator do 10 članaka	730,00
- radiator od 10- 20 članaka	1.095,00
- radiator preko 20 članaka	1.365,00
- zamenjivanje radijatora po članku	910,00

8. TRANSPORTNI TROŠKOVI PRIBORA I APARATA ZA ZAVARIVANJE :

-din/km	180,00
- jednokratki izlazak	1.800,00

9. UTROŠENI MATERIJAL - po nabavnoj ceni

10. ISKLJUČENJE I PONOVO UKLJUČENJE NA TOPLOVOD 1.995,00

11. IZLAZAK NA NEOPRAVDANI POZIV 1.085,00

CENE SU ISKAZANE BEZ PDV-A

ovim putem, JP„Elgas„,Senta podnosi zahtev da se utvrđene cene odobre na narednoj sednici Skupštine Opštine Senta , kako bi se mogle primenjivati počev od prvog dana grejne sezone.

DIREKTOR :

Boško Petrović, dipl.ing .



AD FABRIKA ŠEĆERA  
TE - TO SENTA

Notadolce®

Život je sladak

Za: OPŠTINA SENTA – Opštinska uprava

Odlejenje za građevinske poslove

Odsek za komunalne poslove

N/r: Kiš Žolt

AD FABRIKA ŠEĆERA  
TE-TO SENTA

Broj: 5-2/51

Dana, 23.10.2013 god.  
SENTA

Naš znak:

**Predmet: Dostavljanje dokumentacije**

U prilogu dopisa AD Fabrika šećera TE-TO Senta dostavlja kopiju Cenovnika za održavanje instalacija centralnog grejanja u kolektivnim stambenim zgradama od 01.07.2010. godine.

S poštovanjem



*Dora Sel*  
Dora Sel

Asistent za knjigovodstvo, poreze i naplatu

AD Fabrika šećera TE - TO  
24400 Senta, Karadordeva bb  
tel.: centrala (+381) 24 646 100  
fax: uprava (+381) 24 646 132  
prodaja (+381) 24 646 203  
proizvodnja (+381) 24 646 218



ISO 9001:2008  
ISO 22000 : 2005  
ISO 14001 : 2004  
HACCP

Tekući račun kod: 3  
UNICREDIT BANKA Beograd: 170 - 300474555 - 65  
SOCIETE GENERALE Beograd: 275 - 220007702 - 50  
BANCA INTESA Beograd: 160 - 921498 - 82

# 16a

AD FABRIKA ŠEĆERA  
TE-TO SENTA

Broj: 5-22/6

Dana, 01. 07. 2010. god.  
SENTA

## CENOVNIK ZA ODRŽAVANJE INSTALACIJA CENTRALNOG GREJANJA U KOLEKTIVNIM STAMBENIM ZGRADAMA

1. PRAŽNENJE I PUNJENJE INSTALACIJE:	Iznos ( dinara )
- potkrovlje	755,00
- IV sprat	1510,00
- III sprat	2000,00
- II sprat	2490,00
- I sprat	2874,00
- suteran	3205,00
2. ISPIRANJE RADIJATORA:	
- po radijatoru:	310,00
3. ODZRAČIVANJE INSTALACIJE ZA CENTRALNO GREJANJE NA NAJVIŠIM TAČKAMA GDE SU POSTAVLJENI VAZDUŠNI LONCI I VODOVI PO ZGRADAMA	
	530,00
4. DEMONTAŽA I MONTAŽA ARMATURE ZA CEVNU MREŽU SA LOZOM ZA CEVI UNUTRAŠNJEG PREČNIKA:	
- 3/8"-1"	424,00
- 5/4"-6/4"	1325,00
- 2"-3"	1060,00
5. DEMONTAŽA I MONTAŽA ARMATURE ZA CEVNU MREŽU SA PRIRUBNICIMA ZA CEVI UNUTRAŠNJEG PREČNIKA:	
- O 12-32 mm	954,00
- O 40-80 mm	1325,00
- O 88-137mm	1590,00

# 16a

2

6. DEMONTAŽA I MONTAŽA CIRKULACIONE PUMPE PREČNIKA:

- O 25-40 mm	530,00
- O 50 mm	795,00
- O 64-80 mm	1060,00
- O 82-133 mm	2120,00
- O 137-150 mm	3180,00

7. DEMONTAŽA I MONTAŽA RADIJATORSKIH TELA:

- radiator do 10 članaka	424,00
- radiator od 10 do 20 članaka	636,00
- radiator preko 20 članaka	795,00
- zamenjivanje radijatora po članku	530,00

8. TRANSPORTNI TROŠKOVI PRIBORA I APARATA ZA ZAVARIVANJE:

din/km 100,00

9. UTROŠENI MATERIJAL - po nabavnoj ceni

10. ISKLJUČENJE I PONOVO UKLJUČENJE NA TOPLOVOD: 1160,00

11. IZLAZAK NA NEOPRAVDANI POZIV: 630,00

**CENE SU BEZ PDV**

Senta, 01.07.2010.

Generalni direktor



## Предлог

На основу члана 18. става 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 30. децембра 2013. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕЛГАС“ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

#### **I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2014. годину, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 05.12. 2013. године, Одлуком под бројем 2-3/2013.

#### **II**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

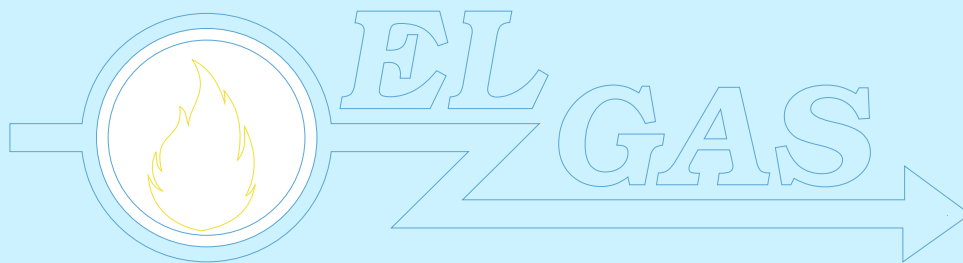
Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-30/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

#### **Образложење**

На основу члана 18. става 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), јавно предузеће има обавезу да доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача.

# 17a



## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2014. ГОДИНУ

---

✓ <i>пословно име:</i>	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛГАС СЕНТА
✓ <i>седиште:</i>	СЕНТА
✓ <i>претежна делатност:</i>	ДИСТРИБУЦИЈА ГАСА
✓ <i>матични број:</i>	08025886
✓ <i>ПИБ:</i>	101099903
✓ <i>ЈББК:</i>	85963
✓ <i>јединице локалне самоуправе:</i>	ОПШТИНА СЕНТА

---

Сента 27.11.2013.

## **С А Д Р Ж А Ј**

1. ***МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ***
2. ***ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА***
3. ***ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ***
4. ***ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ***
5. ***ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ***
6. ***ПОЛИТИКА ЗА РАДА И ЗАПОШЉАВАЊА***
7. ***ИНВЕСТИЦИЈЕ***
8. ***ЗАДУЖЕНОСТ***
9. ***ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ***
10. ***ЦЕНЕ***
11. ***УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА***
12. ***ПРИЛОЗИ***

# 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

## Мисија

*Својом понудом услуга створити најбоље услове за кориснике услуга ЈП ЕЛГАС СЕНТА. Уз стручне и мотивисане раднике пружити најбољу услугу и пријатну атмосферу корисницима услуга. Растом и добрим пословањем осигурати добит за предузеће. Посредством наших акција допринети побољшању квалитета живота у друштвеном и природном окружењу.*

## Визија

*Наша визија је да будемо синоним за предузеће које стално поставља више стандарде како у области пословња и инвестиција, тако и у области живљења и која, не само да уводи нове навике и трендове, него их и предвиђа и креира. Да будемо синоним за предузеће које послује у дослуху с временом које долази.*

## Циљеви

*Наш циљ везан за гасовод је зауставити пад прикључака који је знатан пар година уназад. Циљеви везани за топловодкраткорочни увођење мерача на све прикључке и дугорочни изградња нове котларнице и потпуна обнова топловода.*



# 17a

*ПЛАН 2014*

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



**2.1. Енергетски сектор**

- 2.1.1. Дистрибуција
- 2.1.2. Одржавање система
- 2.1.3. Трговина на мало

**2.2. Занатски сектор**

- 2.2.1. Гасне мреже
- 2.2.2. Гасне и топловодне инсталације
- 2.2.3. Браварски послови
- 2.2.4. Водоинсталатерски послови
- 2.2.5. Електричарски послови
- 2.2.6. Магацински послови

**2.3. Привредно - рачуноводствени сектор**

- 2.3.1. Испостављање рачуна енергетског сектора
- 2.3.2. Испостављање рачуна занатског сектора
- 2.3.3. Праћење наплате енергетског сектора
- 2.3.4. Праћење наплате занатског сектора
- 2.3.5. Салдо контирање енергетског сектора
- 2.3.6. Салдо контирање занатског сектора
- 2.3.7. Благајничко пословање енергетског сектора
- 2.3.8. Благајничко пословање занатског сектора
- 2.3.9. Вођење материјалног књиговодства
- 2.3.10. Вођење финансијског књиговодства
- 2.3.11. Обрачун зарада
- 2.3.12. Обрачун пореза
- 2.3.13. Обрачун доприноса
- 2.3.14. Ликвидирање финансијске документације
- 2.3.15. Књижење пословних промена у енергетском сектору
- 2.3.16. Књижење пословних промена у занатском сектору
- 2.3.17. Давање података

Задаци у сектору се извршавају на основу књиговодствених - рачуноводствених прописа наслеђеним пословима:

Енергетски сектор – дистрибуција гаса - годишње има индивидуалних потрошача 1628 као и 124 осталих потрошача са 12 читавања што је око 21.500 рачуна, дистрибуција топлотне енергије има 2376 корисника, од тога 2117 физичких лица и 259 правних лица са 7 читавања што је око 16.500 рачуна.

Занатски сектор годишње има цца 250 радних листова за различите наручиоце.

Све ово треба пропратити документацијом у електронској и у штампаној форми.

# 17a

*ПЛАН 2014*

## **2.4. Општи сектор**

Задаци у сектору су следеће:

- 2.4.1. Опште правни
- 2.4.2. Персонални
- 2.4.3. Хигијенско – заштитни
- 2.4.4. Прибављање интерних и екстерних документација у вези пословања
- 2.4.5. Организовање јавне набавке за потребе енергетског сектора
- 2.4.6. Чување имовине предузећа
- 2.4.7. Организовање заштите на раду
- 2.4.8. Административни послови осигурања
- 2.4.9. Административни послови у вези возног парка
- 2.4.10. Одржавање возног парка
- 2.4.11. Одржавање моторних радних машина
- 2.4.12. Сопствени транспорт

Служба у целини треба да помогне енергетском, занатском и привредно рачуноводственом сектору за обављање његових функција

## **2.5. Начин финансирања предузећа**

Предузеће се **НЕ** финансира из буџетских средстава него **ИСКЉУЧИВО** из сопствених која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, као и одлукама Министарства енергетике РС.

### 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

#### 3.1. Процењени физички обим активности у 2013. години

##### Анализа пословног окружења

Специфичност дистрибуције гаса је да је везана на одређено подручје, тј за подручје града. Потрошњу гаса умногоме одређује цена природног гаса, као и зимска температура односно просечна годишња температура. Агенција за енергетику РС одобрава цену природног гаса.

Инсталатерске и завршне радове остварујемо искључиво на тржишту, у нашој и у околним општинама, у јако оштрој конкуренцији и уз слабу платежну моћ.

Специфичност дистрибуције топлотне енергије је да је везана на одређено подручје, тј за подручје града. Потрошњу топлотне енергије умногоме одређује цена природног гаса, као и зимска температура односно просечна годишња температура. Министарство за енергетику, на основу мишљења АЕРС-а, одобрава цену гаса.

##### Процена ресурса јавног предузећа

Кадровски ресурси не задовољавају потребе предузећа, повремено је потребно ангажовати додатну радну снагу или кооперанте, уколико се у сфери инсталатерских и завршних радова повећава обим посла.

Код техничке опремљености можемо напоменути да је наша опрема доста амортизована и застарела што проузрокује веће трошкове одржавања средства рада, тако да у будућем периоду морамо посветити већу пажњу на обнови опреме (уколико то резултати пословања омогућавају).

#### 3.2. Процена финансијских показатеља за 2013. годину и текстуално образложење позиција

У 2013. години дошло је до битног повећања укупног прихода, с обзиром да од октобра месеца предузећу од стране оснивача поверен и дистрибуција топлотне енергије.

#### **4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Енергетском сектору припада дистрибуција, управљање дистрибутивном системом, јавно снабдевање природним гасом, као и дистрибуција топлотне енергије.

Утврђивање цене природног гаса по прописаниј методологији, цену природног гаса одобрава АЕРС, а за цену топлотне енергије сагласност даје Скупштина Општине.

Занатском сектору припадају све већ наведене делатности. Цене се формирају на тржишту на основу закона понуде и потражње.

На слободном тржишту калкулација треба да буде послона тајна, те у сваком случају цена норма сата може се мењати у зависности од моменталног стања тржишта.

Енергетски сектор на локалном тржишту има чврсту позицију, са природним гасом снабдева 1752 потрошача, а са топлотном енергијом 2376 корисника.

Изградња уличног гасовода се врши у сопственој режији, из сопствених новчаних извора. Проширење уличног гасовода је у току и изводи се према оптималним потребама. У протеклој години захтев за проширење уличног гасовода је опао на минимум.

Изградња кућних прикључака се врши у сопственој режији. За цену прикључака на улични гасовод сагласност даје АЕРС.

Остале делатности (инсталатерски и завршни радови у грађевинарству као и одржавање) раде искључиво по тржишним условима - и за потребе оснивача - за екстерно тржиште, чиме је наша позиција ослабљена, јер такве послове не мора да врши јавно предузеће, већ може и друго предузеће која је регистрована за обављање такве делатности.

Предлаже се оснивачу, да све занатске радове који су финансирани из општинског буџета повери ЈП Елгас.

**5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Извори финансирања: Предузеће се **НЕ** финансира из буџетских средстава него **ИСКЉУЧИВО** из сопствених која су остварена на тржишту, у тржишним условима изузевши енергетски сектор, који је контролисан са стране АЕРС, одлукама SO Senta, као и одлукама Министарства енергетике РС.

За 2014. год. планирани укупан приход је 360.376.000,00 дин, планирани расходи износе 360.082.000,00 дин. што је за 55% веће од процењеног за 2013. год. До повећања је дошло због тога што Одлуком Оснивача од октобра месеца ове године поверен делатност снабдевања града топлотном енергијом.

Уколико ће се привређивати са добитком неће се вршити расподела добити, већ ће резултат остати у предузећу као нераспорђени добит и служиће за покриће губитака из ранијих година.



## **6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

Зараде за 2014. год. су планиране на нивоу просечно планиране зараде за месец октобар 2013.год. Планирани број запослених је 31 радник. Један радник испуњава услове за одлазак у пензији, пошто се ради о стручном лицу, уместо њега се планира запошљавање 1 новог радника као замену у 2014. год.

Члановима Надзорног одбора (три) који присуствују на седницама НО врши се исплата накнада у нето износу од 1.500,00 дин. по седници. Планирани број седница је 12.

Трошкове доласка и одласка на посао исплаћујемо у висини цене аутобуске карте (како је то законом регулисано)

Трошкови коришћења сопственог аутомобила за службене сврхе исплаћујемо до 30% од цене бензина по пређеном километру.

## **7. ИНВЕСТИЦИЈЕ**

У 2014. години планира се:

- проширење гасовода у вредности од 1.000.000,00 дин.
- обнављање дотрајале опреме у вредности од 500.000,00 дин.
- бажарење 200 ком. кућних мерних регулационих сетова
- бажарење 20 ком. калориметара
- поправка и санација дела топловода

## **8. ЗАДУЖЕНОСТ**

Предузеће је презадужено, преоптерећено са краткорочним обавезама. Ликвидност увелико зависи од тога у којој мери ћемо моћи наплатити наша потраживања. Наши дужници углавном су физичка и правна лица –бюџетски корисници- потрошачи природног гаса и топлотне енергије.

Предузеће не планира подизање зајмова.

**9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

**План промотивних активности**

Сва важна дешавања се саопштавају грађанима преко јавних гласила (локална телевизија, локални радио, штампа), а трошкови оглашавања у разним медијама се плаћају по испостављеним фактурама.

**Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију**

Критеријуми су следећи:

- За репрезентацију, угошћавање важних пословних партнера
- Износ за рекламу и пропаганду користи се искључиво за огласе, односно обавештења потрошача путем средстава медија и за пригодне новогодишње поклоне пословним партнерима (календар и роковници)
- Хуманитарна помоћ (помоћ за тешко оболела лица која нису чланови породица радника, првенствено деце)
- За донаторство и спонзорство: помоћ талентованим ученицима и студентима, давање финансијске подршке за масовна спортска такмичења на којима су учесници деца и омладина

## 10. ЦЕНЕ

## ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

Р. бр.	Опис услуга	ХП 2013	план 2014	Индекс
1	Цена гаса	На основу предлога АЕРСодобрава Влада		
2	Право прикључеља на гасну мрежу дистрибутера са			
	Г 2.5	82700	73000	0.88
	Г 4	84000	75000	0.89
	Г 6	85200	76000	0.89
3	Пуштање у погон гасне инсталације без потрошње	4230	4500	1.06
4	Пуштање у погон потрошача			
	Гасни котло до 50 kW	1890	2000	1.06
	Гасни бојлер до 24 kW	1890	2000	1.06
	Гасни шпорет до 10 kW	950	1000	1.05
	Гасни конвектор до 10 kW	950	1000	1.05
5	Искључење гасног потрошача	1880	2000	1.06
6	Искључење гасног потрошача ради неплаћања	1880	2000	1.06
7	Поновно прикључење гасног потрошача	1880	2000	1.06
8	Годишњи преглед гасне инсталације	1160	1150	0.99
9	Контрола димњака			
10	Поправке на гасним инсталацијама или апаратима	950	950	1.00
11	Струшни послови на гасним инстал. који нису набројани	950	950	1.00
12	Чишћење димњака	550	550	1.00
13	Издаз возилом до потрошача на територији Сенте	~ 3 литра бензина		

Цене су без ПДВ и намењене су за потребе техничко финансијских послова који су предвиђени Законом о дистрибуцији гаса.

За све остале послове и услуге које треба урадити на Слободном тржишту формирају се цене на основу понуде и потражње.

Напомена; цене услуга под редним бројем 8 и 9 су обједињене.

## **11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

Око наплате потраживања имамо огромне потешкоће, често су и путем тужбе неуспешна. Платежна способност предузећа зависи искључиво од наплате потраживања од корисника наших услуга. Пошто је топловод грађен пре 30 и више година, може се очекивати и веће кварове.

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 31.12.2013.	Процена 31.12.2013.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
	А.СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	33000	33000
00	I. НЕУПЛАЋЕН УПИСАНИ КАПИТАЛ	002		
012	II. GOODWILL	003		
01 без 012	III. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	004		
	IV. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА (006+007+008)	005	33000	33000
020,022,023,026,027(део), ...	1. Некретнине, постројења и опрема	006	33000	33000
024,027(део),028(део)	2. Инвестиционе некретнине	007		
021,025,027део, 028део	3. Биолошка средства	008		
	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (010+011)	009		
030 до 032, 039(део)	1. Учешћа у капиталу	010		
033до038,039(део)-037	2. Остали дугорочни финансијски пласмани	011		
	B. ОБРТНА ИМОВИНА (013+014+015)	012	28250	71483
10 до 13, 15	I. ЗАЛИХЕ	013	2500	2500
14	II. СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	014		
	III. КРАТКОР ПОТРАЖ, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020)	015	25750	68983
20, 21 и 22 осим 223	1. Потраживања	016	24000	64033
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	017		
23 минус 237	3. Краткорочни финансијски пласмани	018		
24	4. Готовински еквиваленти и готовиниа	019	500	500
27 и 28 осим 288	5. ПДВ и АВР	020	1250	4450
288	IV. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	021		38
	V. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001+012+021)	022	61250	104521
29	G. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	023		
	D. УКУПНА АКТИВА (022+023)	024	61250	104521
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	025		
	<b>ПАСИВА</b>			
	A. КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	20524	20595
30	I. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ	102	22501	22501
31	II. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	103		
32	III. РЕЗЕРВЕ	104	13326	13326
330 и 331	IV. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ	105		
332	V. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	106		
333	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	107		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	108		71
35	VIII. ГУБИТАК	109	15303	15303
037 и 237	IX. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	110		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116)	111	40726	83926
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	112		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (114+115)	113	642	642
414, 415	1. Дугорочни кредити	114		
41 без 414 и 415	2. Остале дугорочне обавезе	115	642	642
	III. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (117+118+119+120+121+122)	116	40084	83284
42, осим 427	1. Краткорочне финансијске обавезе	117		
427	2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средстава пословања које се обуставља	118		
43 и 44	3. Обавезе из пословања	119	32734	72734
45, 46	4. Остале краткорочне обавезе	120	5700	5700
47 и 48, осим 481 и 49 осим 498	5. Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода и ПВР	121	1650	4850
481	б. Обавезе по основу пореза на добит	122		
498	IV. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	123		
	V. УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)	124	61250	104521
89	Г. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	125		

**БИЛАНС УСПЕХА**  
у периоду од 01.01.2013. до 31.12. 2013. године

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 2013	Процена 2013
1	2	3	4	5
	<b>A. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
	<b>I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (201-203+204-205+206)</b>	201	231506	218262
60 и 61	1. Приходи од продаје	202	229806	217058
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	203	900	300
630	3. Повећање вредности залиха учинака	204		
631	4. Смањење вредности залиха учинака	205		
64 и 65	Остали пословни приходи	206	800	904
	<b>II. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (208 ДО 212)</b>	207	230322	214632
50	1. Набавна вредност продате робе	208		
51	2. Трошкови материјала	209	195563	188858
52	3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	210	23586	18631
54	4. Трошкови амортизације и резервисања	211	1900	1922
53 и 55	5. Остали пословни расходи	212	9273	5921
	<b>III. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)</b>	213	1184	3630
	<b>IV. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)</b>	214		
66	<b>V. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	215	1500	1325
56	<b>VI. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	216	2500	2500
67, 68	<b>VII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	217	100	45
57, 58	<b>VIII. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	218	190	2417
	<b>IX. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (2013-214+215-216+217-218)</b>	219		
69-59	<b>X. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218)</b>	220		
59-69	<b>XI. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА</b>	221		
	<b>XII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА</b>	222		
	<b>Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)</b>	223	94	83
	<b>В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)</b>	224		
	<b>Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	1. Порески расход периода	225	14	12
722	2. Одложени порески расходи периода	226		
722	3. Одложени порески приходи периода	227		
723	<b>Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦУ</b>	228		
	<b>Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228)</b>	229	80	71
	<b>Е. НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)</b>	230		
	<b>Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА</b>	231		
	<b>З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА</b>	232		
	<b>И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			
	1. Основна зарада по акцији	233		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	234		

укупан приход 233106 219632

укупан расход 233012 219549



**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12. 2013. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2013	Процена 2013
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	301		140,031
1. Продаја и примљени аванси	302		137,777
2. Примљене камате из пословних активности	303		1,350
3. Остали приливи из редовног пословања	304		904
<b>ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	305		140,173
1. Исплате добављачима и дати аванси	306		117,952
2. Зараде, накнаде зараде и остали лични расходи	307		18,631
3. Плаћене камате	308		
4. Порез на добитак	309		
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	310		3,590
<b>НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	311		
<b>НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	312		142
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>	313		366
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	314		
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких	315		366
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	316		
4. Примљене камате из активности инвестирања	317		
5. Примљене дивиденде	318		366
<b>ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>	319		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	320		
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких	321		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	322		
<b>НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>	323		
<b>НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>	324		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>	325		
1. Увећање основног капитала	326		
2. Дугорочни и краткорочни кредити (нето приливи)	327		
3. Остале дугорочне и краткорочне обавезе	328		
<b>ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>	329		
1. Откуп сопствених акција и удела	330		
2. Дугорочни и краткорочни кредити и остале обавезе (нето одливи)	331		
3. Финансијски лизинг	332		
4. Исплаћене дивиденде	333		
<b>НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>	334		
<b>НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>	335		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ</b>	336		140,031
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ</b>	337		140,539
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ</b>	338		
<b>Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ</b>	339		508
<b>ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	340		1,508
<b>ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	341		
<b>НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	342		
<b>ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	343		1,000

## Инвестициона улагања

у динарима

Р. бр	Назив објекта	Остварено	План	Процена	план	Индекс		
		2012	2013		2014	4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проширење гасовода	2,086,170	900,000	336,000	1,000,000	0.43	0.16	2.98
2								

## Техничка структура инвестиција - укупно

у динарима

Р. бр	Назив објекта	Остварено	План	Процена	план	Индекс		
		2012	2013		2014	4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Грађевински објекти	2,086,170	900,000	336,000	1,000,000	0.43	0.16	2.98
2	Опрема	0	500,000	366,300	500,000			1

## Извори финансирања - укупно

у динарима

Р. бр	Назив објекта	Остварено	План	Процена	план	Индекс		
		2012	2013		2014	4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сопствена средства	2,086,170	1,400,000	702,300	1,500,000	0.67	0.34	2.14
2								

## Физички обим производње

у јединици мере

Р. бр	Назив услуга	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дистрибуција гаса m <sup>3</sup>	2,215,000	2,001,449	2,019,684	0.904	0.912	1.009
2	Дистр. топлотне енергије MWh			35,000			

## Укупни приходи

у динарима

Р. бр	Назив услуга	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дистрибуција гаса m <sup>3</sup>	92,871,000	91,275,662	92,776,855	0.983	0.999	1.016
2	Дистр. топлотне енергије MWh	115,000,000	115,000,000	253,884,500	1.000	2.208	2.208

## Трошкови набавке

у динарима

Р. бр	Назив услуга	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дистрибуција гаса m <sup>3</sup>	77,305,500	75,268,042	77,899,272	0.974	1.008	1.035
2	Дистр. топлотне енергије MWh	110,200,000	110,200,000	223,083,616	1.000	2.024	2.024

у периоду од 1.1.2014 до 31.12.2014

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2014.	План 30.06.2014.	План 30.09.2014.	План 31.12.2014.
1	2	3	5	6	7	8
	АКТИВА					
	А.СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	32500	32000	32000	32000
00	I. НЕУПЛАЋЕН УПИСАНИ КАПИТАЛ	002				
012	II. GOODWILL	003				
01 без 012	III. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	004				
	IV. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА	005				
020,022,023,026,027(део),	1. Некретнине, постројења и опрема	006	32500	32000	32000	32000
024,027(део),028(део)	2. Инвестиционе некретнине	007				
021,025,027део, 028део	3. Биолошка средства	008				
	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (010+011)	009				
030 до 032, 039(део)	1. Учешћа у капиталу	010				
033до038,039(део)-037	2. Остали дугорочни финансијски пласмани	011				
	В. ОБРТНА ИМОВИНА (013+014+015)	012	66384	15081	14129	84458
10 до 13, 15	I. ЗАЛИХЕ	013	2500	2500	2500	2500
14	II. СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА	014				
	III. КРАТКОР ПОТРАЖ, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА	015	63884	12581	11629	81958
20, 21 и 22 осим 223	1. Потраживања	016	60084	12009	11023	75558
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	017				
23 минус 237	3. Краткорочни финансијски пласмани	018				
24	4. Готовински еквиваленти и готовиниа	019	500	500	500	500
27 и 28 осим 288	5. ПДВ и АВР	020	3300	72	106	5900
288	IV. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	021	38	38	38	38
	V. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001+012+021)	022	98322	47119	46167	116496
29	G. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	023				
	D. УКУПНА АКТИВА (022+023)	024	98322	47119	46167	116496
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	025				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	27964	15890	13867	23197
30	I. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ	102	22501	22501	22501	22501
31	II. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	103				
32	III. РЕЗЕРВЕ	104	13326	13326	13326	13326
330 и 331	IV. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ	105				
332	V. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	106				
333	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	107				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	108	7440	71	71	2673
35	VIII. ГУБИТАК	109	15303	20008	23034	15303
037 и 237	IX. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	110				
	В. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116)	111	70958	31229	32300	93299
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	112				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (114+115)	113	642	642	642	642
414, 415	1. Дугорочни кредити	114				
41 без 414 и 415	2. Остале дугорочне обавезе	115	642	642	642	642
	III. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (117+118+119+120+121+122)	116	70136	30587	31658	92657
42, осим 427	1. Краткорочне финансијске обавезе	117				
427	2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средстава	118				
43 и 44	3. Обавезе из пословања	119	61016	25000	26000	80384
45, 46	4. Остале краткорочне обавезе	120	5500	5500	5500	5500
47 и 48, осим 481 и 49	5. Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода и ПВР	121	3800	87	158	6773
481	6. Обавезе по основу пореза на добитак	122				
498	IV. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	123				
	V. УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)	124	98922	47119	46167	116496
89	Г. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	125				388

БИЛАНС УСПЕХА  
у периоду од 1.1 до 31.12 2014. године

у хиљадама динара

Група рачуна, 2	ПОЗИЦИЈА 3	АО П 4	План за 2014 годину				
			2014 5	I квартал 6	II квартал 7	III квартал 8	IV квартал 9
	А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА	201	358981	193606	24372	6946	134057
	I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204-205+206)	201	358981	193606	24372	6946	134057
60 и 61	1. Приходи од продаје	202	357071	193379	23645	6219	133828
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	203	1000		500	500	
630	3. Повећање вредности залиха учинака	204					
631	4. Смањење вредности залиха учинака	205					
64 и 65	Остали пословни приходи	206	910	227	227	227	229
	II. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (208 ДО 212)	207	343776	176974	28849	13449	124504
50	1. Набавна вредност продате робе	208					
51	2. Трошкови материјала	209	305983	167367	19317	4142	115157
52	3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	210	22805	5635	5860	5635	5675
54	4. Трошкови амортизације и резервисања	211	2000	500	500	500	500
53 и 55	5. Остали пословни расходи	212	12988	3472	3172	3172	3172
	III. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)	213	15205	16632			9553
	IV. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)	214			4477	6503	
66	V. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215	1350	337	337	337	339
56	VI. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216	2200	550	550	550	550
67, 68	VII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217	45	11	11	11	12
57, 58	VIII. ОСТАЛИ РАСХОДИ	218	14106	7761	26	26	6293
	IX. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (2013-214+215-216+217-218)	219	294	8669			3061
69-59	X. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218)	220			4705	6731	
59-69	XI. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	221					
	XII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	222					
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)	223	294	8669			3061
	В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)	224			4705	6731	
	Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	1. Порески расход периода	225	44	1300			459
722	2. Одложени порески расходи периода	226					
722	3. Одложени порески приходи периода	227					
723	Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦУ	228					
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228)	229	250	7369			2602
	Е. НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)	230			4705	6731	
	Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	231					
	З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА	232					
	И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	233					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	234					

приходи	360376	193954	24720	7294	134408
расходи	360082	185285	29425	14025	131347

Напомена: на име потраживања преко 60 дана узет ће се 4% од прихода од продаје као исправке вредности потраживања.

**Планирани начин расподеле остварене добити**

Уколико се оствари добит иста ће се искористити за смањење дуга и за покриће губитка из предходних година.

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 1.1.\_ до 31.12. 2014. године

у хиљадама динара

АОП	ПОЗИЦИЈА	План за 2014 годину				
		2014	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
301	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ	283773	133859	45538	45538	58838
302	1. Продаја и примљени аванси	281513	133295	44974	44974	58270
303	2. Примљене камате из пословних активности	1350	337	337	337	339
304	3. Остали приливи из редовног пословања	910	227	227	227	229
305	ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ	283273	133734	45413	45413	58713
306	1. Исплате добављачима и дати аванси	252344	124744	38056	38281	51263
307	2. Зараде, накнаде зараде и остали лични расходи	22805	5635	5860	5635	5675
308	3. Плаћене камате	2200	550	550	550	550
309	4. Порез на добитак					
310	5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	5924	2805	947	947	1225
311	НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
312	НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
	<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
313	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
314	1. Продаја акција и удела (нето приливи)					
315	2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава					
316	3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)					
317	4. Примљене камате из активности инвестирања					
318	5. Примљене дивиденде					
319	ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА	500	125	125	125	125
320	1. Куповина акција и удела (нето одливи)					
321	2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	500	125	125	125	125
322	3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)					
323	НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
324	НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
	<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
325	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
326	1. Увећање основног капитала					
327	2. Дугорочни и краткорочни кредити (нето приливи)					
328	3. Остале дугорочне и краткорочне обавезе					
329	ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
330	1. Откуп сопствених акција и удела					
331	2. Дугорочни и краткорочни кредити и остале обавезе (нето одливи)					
332	3. Финансијски лизинг					
333	4. Исплаћене дивиденде					
334	НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА	283773	133859	45538	45538	58838
335	НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА	283773	133859	45538	45538	58838
336	Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ					
337	Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ					
338	Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ					
339	Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ					
340	ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	1000	1000	1000	1000	1000
341	ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ					
342	НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ					
343	ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	1000	1000	1000	1000	1000

## СУБВЕНЦИЈЕ

Тачка 5.5.

у динарима

Редни број		01.01-31.12.2013 година	01.01-31.12.2014 година	01.01-31.03.2014 година	01.04-30.06.2014 година	01.07-30.09.2014 година	01.10-31.12.2014 година
1.	Планирано						
2.	Уговорено						
3.	Повучено						

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 2013. године	Процена 2013. године	План 01.01- 31.12.2014	План 01.01- 31.03.2014	План 01.04- 30.06.2014	План 01.07- 30.09.2014	План 01.10- 31.12.2014
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет радника)	12,811,693	10,480,266	12,972,807	3,243,201	3,243,201	3,243,201	3,243,204
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет радника)	18,276,318	14,577,293	18,506,111	4,626,536	4,626,536	4,626,536	4,626,536
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	21,547,779	17,186,625	21,818,744	5,454,686	5,454,686	5,454,686	5,454,686
4.	Број запослених по кадровској евиденцији	32,33	28,83	31	31	31	31	31
5.	Број запослених по ПП ОД обрасцима (који су примили зараду у претходној години)	32,33	29	31	31	31	31	31
6.	Просечна нето зарада (1/4/број месеци) за план, а (1/5/број месеци) за реализацију	33,023	30,558	34,873	34,873	34,873	34,873	34,873
7.	Просечна бруто 1 зарада (2/4/број месеци) за план, а (2/5/број месеци) за реализацију	47,109	42,504	49,748	49,748	49,748	49,748	49,748
8.	Просечна бруто 2 зарада (3/4/број месеци) за план, а (3/5/број месеци) за реализацију	55,541	50,113	58,653	58,653	58,653	58,653	58,653
9.	Накнаде по уговору о делу	25,500		25,500		25,500		
10.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1		1		1		
11.	Просечан износ накнаде (9/10)	25,500		25,500		25,500		
12.	Накнаде по ауторским уговорима							
13.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
14.	Просечан износ накнаде (12/13)							
15.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
16.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
17.	Просечан износ накнаде (15/16)							
18.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
19.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
20.	Просечан износ накнаде (18/19)							
21.	Накнаде члановима управног одбора							
22.	Број чланова управног одбора							
23.	Накнаде члановима надзорног одбора	84,500	84,500	84,500	21,125	21,125	21,125	21,125
24.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
25.	Превоз запослених на посао и са посла	408,000	321,167	325,000	81,250	81,250	81,250	81,250
26.	Дневнице на службеном путу							
27.	Накнаде трошкова на службеном путу		30,000	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000
28.	Отпремнина за одлазак у пензију	1,380,000	924,470	200,000		200,000		
29.	Број прималаца	7	6	1		1		
30.	Јубиларне награде							
31.	Број прималаца							
32.	Смештај и исхрана на терену							
33.	Помоћ радницима и породици радника	100,000		100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
34.	Стипендије		44,040	171,160	44,040	44,040	44,040	44,040
35.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	40,000	40,000	40,000				40,000

\* позиције од 9 до 35 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2013.годину\*\*

ИСПЛАТА 2013.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	29	1,203,566	41,502	29	1,203,566	41,502				1	73,342	73342
II	29	836,066	28,830	29	836,066	28,830				1	29,117	29117
III	28	849,382	30,335	28	849,382	30,335				1	30,581	30581
IV	29	918,508	31,673	29	918,508	31,673				1	32,047	32047
V	29	1,203,374	41,496	28	1,182,027	42,215	1	21,347	21,347	1	70,004	70004
VI	29	999,730	34,473	28	942,866	33,674	1	28,432	28,432	1	65,447	65447
VII	28	1,031,241	36,830	28	1,031,241	36,830				1	61,610	61610
VIII	27	1,020,047	37,780	25	957,425	38,297	2	62,622	31,311	1	85,134	85134
IX	26	1,084,848	41,725	23	1,008,624	43,853	3	76,224	25,408	1	88,072	88072
X	29	1,442,683	49,748	24	1,231,213	51,301	5	211,470	42,294	1	105,198	105198
XI	29	1,442,683	49,748	24	1,231,213	51,301	5	211,470	42,294	1	105,198	105198
XII	31	1,542,180	49,748	24	1,231,215	51,301	7	310,965	44,424	1	105,198	105198
УКУПНО	343	13,574,308	473,887	319	12,623,346	39,572	24	922,530	235,510	1	850,948	850948
ПРОСЕК	28.58	39,580	39,491	26.58	39577	40,156	3.43	38423	33,644	1	70,912	70912

\* старозапослени у 2013. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2012. године

\*\* исплата са проценом до краја године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2014. годину

ПЛАН 2014.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	ново запослени	маса зарада	просечна зарада
I	31	1,542,178	49,748	31	1,542,178	49,748				1	1	105,198	
II	31	1,542,178	49,748	31	1,542,178	49,748				1	1	105,198	
III	31	1,542,178	49,748	31	1,542,178	49,748				1	1	105,198	
IV	31	1,542,178	49,748	30	1,492,430	49,748	1	49748		1	1	105,198	
V	31	1,542,178	49,748	30	1,492,430	49,748	1	49748		1	1	105,198	
VI	31	1,542,178	49,748	30	1,492,430	49,748	1	49748		1	1	105,198	
VII	31	1,542,178	49,748	30	1,492,430	49,748	1	49748		1	1	105,198	
VIII	31	1,542,178	49,748	30	1,492,430	49,748	1	49748		1	1	105,198	
IX	31	1,542,178	49,748	30	1,492,430	49,748	1	49748		1	1	105,198	
X	31	1,542,178	49,748	30	1,492,430	49,748	1	49748		1	1	105,198	
XI	31	1,542,178	49,748	30	1,492,430	49,748	1	49748		1	1	105,198	
XII	31	1,542,178	49,748	30	1,492,430	49,748	1	49748		1	1	105,198	
УКУПНО	372	18,506,136	596,972	363	18,058,404	596,972	9	447732		12	12	1,262,376	
ПРОСЕК										1.00	1	105,198	

\*старозапослени у 2014. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2013. године

**Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу**

План 2014	Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број НО	УКУПНО маса за НО
I	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
II	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
III	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
IV	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
V	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
VI	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
VII	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
VIII	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
IX	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
X	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
XI	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
XII	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500
УКУПНО	36	54,000	18000	18000	18000	54,000	36	54000
ПРОСЕК	3	4,500	1500	1500	1500	4,500	3	4500

**Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу**

План 2014	Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број НО	УКУПНО маса за НО
I	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
II	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
III	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
IV	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
V	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
VI	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
VII	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
VIII	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
IX	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
X	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
XI	3	7,041	2347	2347	2347	7,041	3	7041
XII	3	7,049	2347	2347	2347	7,049	3	7049
УКУПНО	36	84,500	28164	28164	28164	84,500	36	84500
ПРОСЕК	3	7,042	2347	2347	2347	7,041	3	7042

тачка 6.1.

**ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2013.	Процена 01.01-31.12.2013.	План 01.01-31.12.2014.	План 01.01-31.03.2014.	План 01.04-30.06.2014.	План 01.07-30.09.2014.	План 01.10-31.12.2014.
1	Маса БРУТО зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запосленог)	18,276,310	14,577,293	18,506,144	4,626,536	4,626,536	4,626,536	4,626,536
2	Број запослених по кадровској евиденцији - стање на последњи дан извештајног периода	37	31	31	31	31	31	31
3	Накнаде по уговору о делу	25,500		25,500		25,500		
4	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1		1		1		
5	Накнаде по ауторским уговорима							
6	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
7	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
8	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
9	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
10	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
11	Накнаде члановима управног одбора							
12	Број чланова управног одбора							
13	Накнаде члановима скупштине							
14	Број чланова скупштине							
15	Накнаде члановима надзорног одбора	84,500	84,500	84,500	21,125	21,125	21,125	21,125
16	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
17	Превоз запослених на посао и са посла	408,000	321,167	325,000	81,500	81,500	81,500	81,500
18	Дневнице на службеном путу							
19	Накнаде трошкова на службеном путу		30,000	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000
20	Отпремнина за одлазак у пензију	1,380,000	924,470	200,000		200,000		
21	Број прималаца	7	6	1		1		
22	Јубиларне награде							
23	Број прималаца							
24	Смештај и исхрана на терену							
25	Помоћ радницима и породици радника	100,000		100,000	25,500	25,500	25,500	25,500
26	Стипендије		44,040	176,160	44,040	44,040	44,040	44,040
27	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима		40,000	40,000				40,000

\* позиције од 3 до 27 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум 27.11.2013

тачка б.2.

### ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	<b>Стање на дан 31.12.2013. године</b>	<b>31</b>
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01. 31.03.2014.	1
2.	одлазак у пензију	
3.		
4.		
5.		
6.	пријем кадрова у периоду 01.01. 31.03.2014.	1
7.	замена пензионосаноградника	1
8.		
	<b>Стање на дан 31.03.2014. године</b>	<b>31</b>

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	<b>Стање на дан 30.06.2014. године</b>	<b>31</b>
1.	Одлив кадрова у периоду 01.07. 30.09.2014.	
2.	навести основ	
3.		
4.		
5.		
6.	пријем кадрова у периоду 01.07. 30.09.2014.	
7.	навести основ	
8.		
	<b>Стање на дан 30.09.2014. године</b>	<b>31</b>

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	<b>Стање на дан 31.03.2014. године</b>	<b>31</b>
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04. 30.06.2014.	
2.	навести основ	
3.		
4.		
5.		
6.	пријем кадрова у периоду 01.04. 30.06.2014.	
7.	навести основ	
8.		
	<b>Стање на дан 30.06.2014. године</b>	<b>31</b>

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	<b>Стање на дан 30.09.2014. године</b>	<b>31</b>
1.	Одлив кадрова у периоду 01.10. 31.12.2014.	
2.	навести основ	
3.		
4.		
5.		
6.	пријем кадрова у периоду 01.10. 30.06.2014.	
7.	навести основ	
8.		
	<b>Стање на дан 31.12.2014. године</b>	<b>31</b>

### Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2013.	Број запослених 31.12.2014.
1	<b>ВСС</b>	2	2
2	<b>ВС</b>	2	2
3	<b>ВКВ</b>	2	2
4	<b>ССС</b>	11	11
5	<b>КВ</b>	14	14
6	<b>ПК</b>		
7	<b>НК</b>	31	31
	<b>УКУПНО</b>		

### Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2013.	Број запослених 31.12.2014.
1	<b>До 30 година</b>	7	7
2	<b>30 до 40 година</b>	4	4
3	<b>40 до 50</b>	6	6
4	<b>50 до 60</b>	14	14
5	<b>Преко 60</b>		
	<b>УКУПНО</b>	31	31
	<b>Просечна старост</b>		

### По времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2013.	Број запослених 31.12.2014.
1	<b>До 5 година</b>	4	3
2	<b>5 до 10</b>	5	4
3	<b>10 до 15</b>	1	3
4	<b>15 до 20</b>	2	1
5	<b>20 до 25</b>	1	2
6	<b>25 до 30</b>	5	5
7	<b>30 до 35</b>	7	6
8	<b>Преко 35</b>	6	7
	<b>УКУПНО</b>	31	31

### Запослени по секторима

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2013.	Број запослених 31.12.2014.
1	<b>Основна делатност</b>	24	24
2	<b>Рачун. и општи послови</b>	6	6
3	<b>Менаџмент</b>	1	1
	<b>УКУПНО</b>	31	31

БУЏЕТ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА у периоду 2014-2016. године

Тачка 7.1.

у хиљадама динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта/ Структура финансирања	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2012. године	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	Проширење гасовода						1,000			
	Сопствена средства						1,000			
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета РС (по контима)									
2	куповина опреме						500			
	Сопствена средства						500			
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета РС (по контима)									
3										
	Сопствена средства									
	Позајмљена средства									
	Средства Буџета РС (по контима)									
4										
5										
6										
7										

## ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА И ПЛАН ОТПЛАТА У 2014. ГОДИНИ ПО КРЕДИТОРИМА

## ИНОСТРАНИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

СТАЊЕ НА ДАН	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2014. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2014. ГОДИНИ		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
31.12.2013.								
31.03.2014.								
30.06.2014.								
30.09.2014.								
31.12.2014.								

\*Унети назив кредитора и основ задужења

## ДОМАЋИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

МЕСЕЦ	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ - СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2014. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2014. ГОДИНИ		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
31.12.2013.								
31.03.2014.								
30.06.2014.								
30.09.2014.								
31.12.2014.								

\*Унети назив кредитора и основ задужења

Тачка 8.2.

## НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА И НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

у динарима

Р. бр.		СТАЊЕ НА ДАН									
		31.12. 2013.		31.03. 2014.		30.06. 2014.		30.09. 2014.		31.12. 2014.	
		Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)	Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)	Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)	Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)	Ненаплаћена потраживања (конто 20 - 24, 27)	Неизмирене обавезе (конто 43-46)
1.	Физичка лица	44,937,000	5,700,000	36,704,000	5,500,000	4,595,000	5,500,000	4,330,000	5,500,000	45,094,000	5,500,000
2.	Привредни субјекти	13,700,000	4,445,000	16,688,000	38,716,000	2,694,000	11,388,000	2,348,000	23,488,000	15,543,000	54,184,000
3.	Привредна друштва са већинским државним власништвом		26,869	1,000	22,300,000	1,000	13,662,000	1	2,512,000	1,000	26,200,000
4.	Државни органи и органи локалне власти	1,198,000		1,400,000		1,505,000		1,308,000		5,453,000	
5.	Установе (здравство, образовање, култура...)	4,198,000		5,291,000		3,214,000		3,036,000		9,467,000	
6.	Остало										
	<b>УКУПНО</b>	64,033,000	78,434,000	0	66,516,000	12,009,000	30,550,000	11,022,001	31,500,000	75,558,000	85,884,000



**ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**  
у динарима

редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2013.	Планирано за 2014.	План за први квартал 2014.	План за други квартал 2014.	План за трећи квартал 2014.	План за четврти квартал 2014.
<b>Добра</b>							
1.	машине и опрема	366,300	500,000	125,000	125,000	125,000	125,000
2.	алати и ситан инвентар	150,000	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
3.	ел. материјал	845,000	1,100,000	275,000	275,000	275,000	275,000
4.	материјал за гас и грејање	665,000	1,100,000	275,000	275,000	275,000	275,000
5.	грађевински материјал	0	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000
6.	резервни делови	97,330	119,350	29,838	29,838	29,838	29,838
7.	материјал за хиг.тех.зашт.	10,000	11,900	2,975	2,975	2,975	2,975
8.	канцеларијски материјал	160,254	204,300	51,075	51,075	51,075	51,075
9.	мазиво	50,000	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500
10.1	дизел гориво	300,000	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000
10.2	ТНГ	113,000	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
10.3	моторни бензин	87,000	150,000	37,500	37,500	37,500	37,500
<b>Услуге</b>							
11.	кооперативне услуге	500,000	1,500,000	375,000	375,000	375,000	375,000
12.	одржав.сред.рада и рад.маш.	600,000	600,000	150,000	150,000	150,000	150,000
13.	одржавање гасних мерача	0	500,000	125,000	125,000	125,000	125,000
14.	одржавање калориметара	0	500,000	125,000	125,000	125,000	125,000
15.	одржавање топловода	0	6,400,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
<b>Радови</b>							
24.							

# 17b

Тачка 9.2.

## СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2013. години	Планирано за 2014. годину	План за први квартал 2014.	План за други квартал 2014.	План за трећи квартал 2014.	План за четврти квартал 2014.
1.	Спонзорство						
2.	Донације		53,954	13,500	13,500	13,500	13,454
3.	Хуманитарне активности	6,234	6,391	1,500	1,500	1,500	1,891
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	12,000	100,753	25,200	25,200	25,200	25,153
6.	Реклама и пропаганда	9,900	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500
7.	Остало						

## Предлог

На основу члана 18. става 1. тачке 14. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 27. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 30. децембра 2013. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

#### **I**

Даје се сагласност на Одлуку ценовника комуналних услуга Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2014. годину, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 06.12. 2013. године, Одлуком под бројем НО 01-1798-05/2013-2.

#### **II**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 38-9/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### **Образложење**

На основу члана 18. става 1. тачке 14. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 27. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 24. Статута ЈКСП Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 4/2013), Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој седници одржаној 06.12. 2014. године је донео Одлуку о ценовнику комуналних услуга

1  
JKSP Сента за 2014. годину, под бројем НО 01-1798-05/2013-2. Код калкулације цена пошло се од елемената Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекција за 2015. и 2016. годину, односно од планираног пројектованог раста инфлације од 5,5%, од очекиваног повећања стопе ПДВ-а за комуналне делатности са 8% на 10%, као и на приближавање цена комуналних услуга наглашена је у Фискалној стратегији државе.

На основу претходно реченог, већином се предлаже линеарно повећање постојећих цена за 10% код наших услуга са следећим изузецима:

- цена одвођења отпадне воде се не мења ни за грађане, нити за привреду,
- цена коришћења градског ВЦ-а се повећава са 15,00 динара на 20,00 динара,
- цена коришћења услуге паркинг сервиса се не мења,
- цена пречишћавања отпадне воде за грађане се повећава са 11,17 динара на 15,00 динара,
- цена изношења смећа за грађане се повећава са 2,78 динара на 4,00 динара
- цена изношења смећа за привреду се повећава са 6,80 динара на 11,00 динара.

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени Гласник РС“, 119/2012) и члана 24. Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 04/2013) Надзорни одбор ЈКСП Сента на својој ИВ седници дана 06.12. 2013. године доноси

## О Д Л У К У

### О ЦЕНОВНИКУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКСП СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овом одлуком се врши утврђивање ценовника комуналних услуга ЈКСП Сента са даном примене од дана 01.01. 2014. године.

#### Члан 2.

Цене на основу члана 1. ове одлуке су:

Цене важе од:  
01.01.2014.

цена у дин.

опис послова јед. мере	2013	2014
------------------------	------	------

### ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ И ОТПАДНЕ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА ГРАДСКОМ КАНАЛИЗАЦИЈОМ

1. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без канализације, са водомером, плаћају за 1м<sup>3</sup> утрошене воде на основу одредаба Одлуке о јавном водоводу ( Службени лист општине Сента бр. 6/2000 и 9/2002) и то:

- домаћинства по блок тарифи	м <sup>3</sup>	до 25 м <sup>3</sup>	34,79	38,27
		преко 25 м <sup>3</sup>	69,57	76,53

- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије

	м <sup>3</sup>	без ограничења	34,79	38,27
--	----------------	----------------	-------	-------

- установе, организације и предузећа

које финансира СО	м <sup>3</sup>		34,79	38,27
- остала привредна друштва	м <sup>3</sup>		121,76	133,94

2. Домаћинства и предузећа која користе водоводну мрежу без водомера, до постављања водомера плаћају месечни паушал и то:

- домаћинства у индивидуалним зградама	мес		942,35	1.148,10
- домаћинства у колективним зградама	мес		942,35	1.148,10

- велике породице, тј. домаћинства у којима има више од 2 малолетне деце и пензионери самци који имају мању пензију од 75% од просечне пензије мес 433,49 476,84

- установе, организације и предузећа које финансира СО мес 4.270,56 1.148,10  
 - остала привредна друштва мес 6.579,22 4.018,20

3. На основу Одлуке о канализацији (Службени лист општине Сента бр. 7/2011) под условима упуштања отпадних вода у јавну канализацију по члану 46-55, сви корисници су дужни да плаћају одредјено у Одлуци о канализацији града Сенте, и то:

а) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом, која поседују водомер, плаћају по утрошку воде м<sup>3</sup> 15,08 15,08

б) домаћинства за упуштене отпадне воде одвођене градском канализацијом која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал мес 376,99 452,40

ц) за пуштање отпадне воде, одвођене градском канализацијом за отпадне воде, које су у границама загађености по чл. 51. Одлуке о канализацији, а без примарног пречишћавања у кругу предузећа по утрошку воде, читаном по водомерном сату, плаћају по м<sup>3</sup>

- установе, организације и предузећа које финансира СО м<sup>3</sup> 15,08 15,08  
 - остала привредна друштва м<sup>3</sup> 55,66 55,66

д) предузећа за упуштање воде одвођене градском канализацијом, која не поседују водомерни сат, плаћају месечни паушал  
 - установе, организације и предузећа које финансира СО мес 1.765,89 452,40  
 - остала привредна друштва мес 2.402,90 1.669,80

4. Предузећа и остале организације и удружења са одвођење отпадних вода које се примарно пречишћавају у кругу предузећа, са ефектом одстрањења свих штетних приноса и загађења, за упуштање у градску канализацију по утрошку читаном по водомерном сату за 1м<sup>3</sup> плаћају на следећи начин:

- установе, организације и предузећа која финансира СО	м <sup>3</sup>	27,99	27,99
- остала привредна друштва	м <sup>3</sup>	36,25	36,25

По доношењу овог ценовника, предузећа и остале организације и удружења су дужни, да на својим водозахватима монтирају водомерни сат одговарајућег калибра или мерач протока отпадних вода, сходно члану 28. Одлуке о канализацији. Од наплате одвођења отпадних вода, на бази чишћења количина по водомерном сату, изумимају се градилишта за извођење грађевинских радова објекта високоградње од стране за то регистрованих грађевинских радних организација, за време извођења радова.

Олакшица оним корисницима по паушали, који закључују уговор о монтирању водомерног сата, рачунајући од дана закључивања уговора, уместо 1.148,1 динара 688,86 динара, а за одвод отпадних вода уместо 452,40 динара 271,44 динара са шестомесечном бескаматном отплатом.

5. Пречишћавање отпадне воде			
а) – домаћинства	м <sup>3</sup>	11,17	15,00
- установе, организације и предузећа које финансира СО	м <sup>3</sup>	11,17	15,00
- остала привредна друштва	м <sup>3</sup>	33,51	36,87
б) месечни паушал			
- домаћинства	мес	213,77	450,00
- установе, организације и предузећа које финансира СО	мес	1.000,74	450,00
- остала привредна друштва	мес	1.361,96	1.106,10

1. Изношење и депоновање смећа у граду једанпут недељно за градјане по 1 м<sup>2</sup> стамбене површине плаћа се на основу одредаба Одлуке о одржавању чистоће (Службени лист општине Сента бр. 11/98,17/99 и 9/2002)

- домаћинства	м <sup>2</sup> /месец	2,78	4,00
---------------	-----------------------	------	------

2. За изношење смећа једанпут недељно за 1м<sup>2</sup> пословног простора плаћају

- установе, организације и предузећа које финансира СО	м <sup>2</sup> /месец	4,90	4,00
--	-----------------------	------	------

- остала привредна друштва	м <sup>2</sup> /месец	6,80	11,00
----------------------------	-----------------------	------	-------

3. Месечни паушал износ за набавку и одржавање контејнера у зградама колективног становања,

и за канте за смеће код индивидуалних стамбених објеката	мес	36,37	40,01
--	-----	-------	-------

4. Изношење смећа месечно једанпут у <i>Горњи Брег</i> и <i>Богараш</i>	м <sup>2</sup> /месец	0,68	1,00
---	-----------------------	------	------

5. Изношење смећа месечно једанпут – *Торњош* за:

- градјане – мала врећа ( 25 лит. )	мес	51,37	56,51
- велика врећа ( 50 лит. )	мес	95,40	104,94

- предузећа – мала врећа ( 25 лит. )	мес	51,37	56,51
- велика врећа ( 50 лит. )	мес	95,40	104,94

#### ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ И ПОЉСКОГ WЦ-А

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у дин.		2013	2014
------------------------------------	--	------	------

1. Чишћење септичке јаме код грађана у граду Сента аутоцистерном тура		1.734,00	1.907,00
---	--	----------	----------

2. Чишћење септичке јаме код предузећа у граду Сента	тура	3.468,00	3.815,00
--	------	----------	----------

3. Чишћење пољског WЦ-а, превоз и депоновање фекалија	тура	2.289,00	2.518,00
---	------	----------	----------

4. Чишћење септичке јаме код грађана ван града аутоцист.	тура	2.696,00	2.966,00
--	------	----------	----------

5. Чишћење септичке јаме код предузећа ван града Сента	тура	4.294,00	4.723,00
--	------	----------	----------

6. У местима која су удаљена преко 5 км, зарачунава се за километражу 30% од цене дизел горива.

#### ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОСТАЛОГ СМЕЋА

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у дин.		2013	2014
------------------------------------	--	------	------



1. Извођач радова на зградама и објектима у изградњи и адаптацији по 1 м <sup>2</sup> градилишта плаћају дневно	м <sup>2</sup> /дан	2,01	2,21
2. Изношење и депоновање смећа са булдожером на депонији смећа плаћа се:			
- тракторска приколица	товар	180,00	198,00
- камион	товар	456,00	502,00
3. Изношење смећа смештеног у контејнер са специјалним возилом	ком	1.444,00	1.588,00

опис послова јед. мере цена у дин.	2013	2014
------------------------------------	------	------

#### УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ – СЕНТА

- накладач	по тури	1.734,00	1.907,00
- кипер – смеће	по тури	2.349,00	2.584,00

- Изношење контејнера на веће удаљености или под посебним околностима – по погодби

#### **КАНАЛИЗАЦИЈА – АТМОСФЕРСКА ВОДА**

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у дин.	2013	2014
------------------------------------	------	------

Предузећа и остале организације и удружења плаћају за упуштање атмосферске воде са отворених платоа, саобраћајница, кровне конструкције који су директно или индиректно повезани са градском канализацијом по изграђеној површини и према члану бр. 50. и 51. општинске Одлуке о канализацији.

м <sup>2</sup> /месец	11,50	12,65
-----------------------	-------	-------

#### **УЧЕШЋЕ ЗА ВОДОВОД**

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у	2013	2014
-------------------------------	------	------

дин.				
	Учешће нових корисника градског водовода за развој и реконструкцију водозахвата – обрачунава се према пречнику цеви изграђено у цену			
	- домаћинства	мм	415,00	457,00
	- предузећа	мм	884,00	972,00
	<b>ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ</b>			
	Цене важе од: 01.01.2014.			

опис послова јед. мере цена у дин.		2013	2014
1. Стављање у сандук и ручни пренос посмртних остатака до кола са приземља – по случају	по случају	365,00	402,00
2. Стављање покојника у пластичну врећу – по случају	по случају	365,00	402,00
3. Ручни пренос посмртних остатака из спратних зграда за сваки спрат плус – по једном раднику	по раднику	180,00	198,00
4. Пренос посмртних остатака у граду погребним возилом	по случају	1.090,00	1.199,00
5. Пратиоци при превозу у граду и изван града – на час	час	275,00	303,00
6. Чекање у болници због предавања покојника ( по једном раднику на час )	радник/час	275,00	303,00
7. а) Превоз посмртних остатака ван града – 70% од цене бензина - по км	км		
б) Превоз посмртних остатака ван града – уколико странка обезбеди гориво - 30% од цене бензина – по км	км		
8. Интервенција ( излазак ван радног времена )	по случају	1.454,00	1.599,00

б) рад у специјалним условима ( вађење леша из реке, бунара )	по случају	4.852,00	5.337,00
9. Дезинфекција погребних кола – по случају	по случају	180,00	198,00

**НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА  
У ГРОБЉУ**

1. Ископ и затрпавање обичне раке (3.6 м <sup>3</sup> ) обликовање хумке по случају		3.638,00	4.002,00
б) ископ и затрпавање дечје раке ( 2.6 м <sup>3</sup> )	по случају	1.941,00	2.135,00
ц) ископ и затрпавање раке са оквиром ( 3.6 м <sup>3</sup> )	по случају	4.846,00	5.331,00
д) ископ раке за полагање урни	по случају	1.876,00	2.064,00
2. Отварање и зазиђивање гробница	ком	1.579,00	1.737,00
3. Ископ и затрпавање земље гробнице	ком	1.579,00	1.737,00
4. Рад у гробници – премештај посмртних остатака под посебним условима	по случају	2.128,00	2.341,00
5. Дезинфекција гробнице	ком	300,00	330,00
6. Дезинфекција радних одела	ком	180,00	198,00
7. Подизање бетонских поклопаца и поновно постављање	ком	1.803,00	1.983,00
8. Подизање и спуштање мермерних поклоп. са споменика	по ком	3.638,00	4.002,00
9. Скидање, одвоз и паљење венаца са гроба након шест недеља после сахране	по случају	300,00	330,00
10. Ексхумација			
а) – ископ и затрпавање обичне раке ( 3.6 м <sup>2</sup> )	по случају	3.638,00	4.002,00
- ископ и затрпавање раке са оквиром	по случају	4.846,00	5.331,00
б) дезинфекција ковчега	по случају	180,00	198,00
ц) ексхумација – вађење леша и смештај у нови сандук, пренос ручним колицама и			

спуштање у нови гроб – до 2 год.старости	по случају	10.409,00	11.450,00
- преко 2 године старости	по случају	5.450,00	5.995,00
д) Изношење,спуштање и спаљивање старих сандука по ексхумацији	по случају	850,00	935,00
11. Колчење при изради гробнице или надгробног споменика	по случају	300,00	330,00
12. Постављање покојника на одар	по случају	425,00	468,00
13. Лемљење лименог сандука (без утрошеног материјала) материјал(350гр цинка–зарачунати по стварној вредности)	по случају	1.338,00	1.472,00
14. Натпис на ковчег и ознаке	по случају	300,00	330,00
15. Пренос покојника од мртвачнице до раке на колицама, пренос венаца до раке, спуштање ковчега у раку или смештај у гробницу, опрема хумке на раци са обележјем, обављање страже приликом церемоније уз коришћење униформе – у градском гробљу - у осталим гробљима Приликом сахране од куће тарифа се повећава за 50%.	по случају по случају	2.427,00 3.007,00	2.670,00 3.308,00
16. Дезинфекција мртвачнице и спремање	по случају	180,00	198,00
17. Накнада за декорацију мртвачнице по сваком започетом дану коришћења	дан	548,00	603,00
18. Накнада за коришћење мртвачнице по сваком започетом дану		548,00	603,00
19. Ношење ознаке ( крста ) приликом сахране	по случају	122,00	134,00
20. Дезинфекција колица после сваке сахране	по случају	122,00	134,00
21. Коришћење музике са плоча или траке	по случају	433,00	476,00

22. Коришћење микрофона приликом сахране	по случају	425,00	468,00
23. Коришћење звона	по случају	122,00	134,00
24. Загревање друштвене просторије и чишћ. после сахране	по случају	490,00	539,00
25. Коришћење струје у друштвеној просторији	по случају	364,00	400,00
26. Коришћење хладњака за покојнике			
- мање од 12 сати	по случају	655,00	721,00
- преко 12 сати	по случају	1.092,00	1.201,00
<b><u>ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА ( ГОДИШЊЕ ДИН/СЛУЧАЈ )</u></b>			
-			
1. Поред главних путева 1, 1А, 1Б, 1Ц, 2, 2А, 2Б, 3, 4, 4Б, 4Ц, 4Д, 4Ф са обе стране у првом реду - симпла рака	по ком	579,00	637,00
- дупла рака	по ком	1.155,00	1.271,00
- рака већа од дупле	по ком	1.734,00	1.907,00
2. Остала гробна места унутар свих парцела осим парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	478,00	526,00
- дупла рака	по ком	955,00	1.051,00
- рака већа од дупле	по ком	1.155,00	1.271,00
3. Сва гробна места унутар парцеле бр.1.			
- симпла рака	по ком	388,00	427,00
- дупла рака	по ком	579,00	637,00
- рака већа од дупле	по ком	767,00	844,00
4. Закуп гробног земљишта за гробнице			
- новоизрадјене гробнице за сваки м <sup>2</sup> заузетог простора	м <sup>2</sup>	188,00	207,00
- старе гробнице за сваки м <sup>2</sup> заузетог простора	м <sup>2</sup>	85,00	94,00
5. Докупљивање гробног земљишта ради подизања споменика изнад раке - важи за све парцеле			
- годишње			
- симпла рака	дин/случај	289,00	318,00
- дупла рака	дин/случај	478,00	526,00

- рака већа од дупле	дин/случај	610,00	671,00
----------------------	------------	--------	--------

НАКНАДА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦЕ (ПО СЛУЧАЈУ) ЗА КОРИСНИКЕ

1. Израда гробнице

- за 2 особе	по ком	1.923,00	2.115,00
- за 4 особе	по ком	2.908,00	3.199,00
- за 6 особа	по ком	3.845,00	4.230,00

ДОЗВОЛА ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉУ

( односи се на занатлије )

1. За израду надгробног споменика

- за симплу раку	по ком	4.771,00	5.248,00
- за дуплу раку	по ком	8.672,00	9.539,00
- за раку већу од дупле	по ком	9.629,00	10.592,00

2. За израду гробнице ( са спомеником )

- за две особе	по ком	9.629,00	10.592,00
- за четири особа	по ком	13.471,00	14.818,00
- за шест особа	по ком	15.408,00	16.949,00

3. Адаптација старих споменика по случају (

постављање ограде, клупе, пренос старог споменика , урезивање текста, слике, постављање слободног крста, покривање плочама )	по ком	955,00	1.051,00
--	--------	--------	----------

4. Реконструкција старих споменика – 50% од тарифе за израду новог споменика

по ком

5. Накнада за лагеровање градјевинског материјала од стране

каменоресца или закупца гробног места у градском гробљу по случају		680,00	748,00
--	--	--------	--------

6. Израда надгробног споменика

– дечјег	по ком	2.891,00	3.180,00
----------	--------	----------	----------

# 18a

## ЦЕНОВНИК ПИЈАЦА

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у дин.		2013	2014
<b><u>ДНЕВНА ПИЈАЧАРИНА</u></b>			
- за објекте зелене, воћне и цветне пијаце плаћа се			
- за столове са годишњом резервацијом	дневно	110,00	120,00
- за столове без годишње резервације	дневно	215,00	235,00
<b><i>за коришћење половине стола плаћа се 50% наведене цене</i></b>			
<b>1. За монтажне боксове плаћа се дневно:</b>			
- са годишњом резервацијом	дневно	375,00	410,00
- без годишње резервације	дневно	565,00	620,00
<b>2. За објекте млечне пијаце са расхладним уређајем плаћа се дневно:</b>			
- за пола витрине са годишњом резервацијом	дневно	50,00	55,00
- за пола витрине без годишње резервације	дневно	90,00	100,00
- за целу витрину са годишњом резервацијом	дневно	115,00	125,00
- за целу витрину без годишње резервације	дневно	185,00	205,00
<b>ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан</b>			
1. Све занатлије до 2 м <sup>2</sup> заузетог простора површине	м <sup>2</sup>	85,00	95,00
2. Остали производи до 2 м <sup>2</sup> заузетог простора површине	м <sup>2</sup>	115,00	125,00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 2 м <sup>2</sup> заузетог простора површине	м <sup>2</sup>	25,00	25,00

4. Специјално опремљени покретни објекти	м <sup>2</sup>	255,00	280,00
5. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 2 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	85,00	95,00
Употреба јавног WC-а		15,00	20,00

ЦЕНОВНИК ЗА МЕСЕЧНУ РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у дин.		2013	2014
1. И и ИИ ред од бр. 1 – 50 и бр. 147 – 154, гвоздени столови б. 3, 5 и 8	месечно	1.366,00	1.503,00
2. Столови према Поштанској улици од бр. 1 – 24 (занатлије)	месечно	1.366,00	1.503,00
3. Воћарска – нови део – столови од бр. 206 – 220	месечно	1.366,00	1.503,00
4. ИИИ и ИВ ред, столови бр. 51 – 66, 87 – 100 и гвоздени столови бр. 9, 10, 11 и 24	месечно	1.029,00	1.132,00
5. Воћарска – покривени део, столови од бр. 67 – 86 и гвоздени столови бр. 13 и 14	месечно	1.542,00	1.696,00
6. В и ВИ ред столови бр. 101 – 133 и гвоздени столови бр. 7 – 15	месечно	935,00	1.029,00
7. Столови испред млечне пијаце 1 – 16	месечно	808,00	889,00
8. Столови у просторији млечне пијаце са расхладним уређајем (од ред. бр. 1 до 13)			
- пола витрина	месечно	1.029,00	1.132,00
- цела витрина	месечно	2.057,00	2.263,00
9. Места за продају на пијаци по	месечно	606,00	667,00



1 м <sup>2</sup>				
10. Монтажни боксови од 8 м <sup>2</sup> плаћају се	месечно		1.883,00	2.071,00

## ЦЕНОВНИК ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у дин.		2013	2014
1. За тезге на робној пијаци плаћа се	месечно	2.735,00	3.009,00
2. За столове на робној пијаци плаћа се	месечно	808,00	889,00
3. За продајна места на робној пијаци плаћа се за 1 м <sup>2</sup>	месечно	606,00	667,00
4. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место са годишњом резервацијом	дневно	185,00	205,00
5. Дневна пијачарина за један сто, тезгу или продајно место без годишње резервације	дневно	285,00	315,00

## ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ МЕСТА ЗА КИОСК

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у дин.		2013	2014
1. Киосци до 5,0 м <sup>2</sup> – дневно	ком	49,85	54,83
2. Киосци преко 5,0 м <sup>2</sup> – дневно	м <sup>2</sup>	9,42	10,37

## ЦЕНОВНИК ВАШАРИШТА

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у дин.		2013	2014
------------------------------------	--	------	------

## ЦЕНА ВАШАРИШТА

## ВАШАРИШТЕ СТОКЕ – Наплаћује се за дан

1. Коњи, ждребад и магарци	КОМ	265,00	290,00
2. Краве	КОМ	265,00	290,00
3. Телад	КОМ	185,00	205,00
4. Свиње, назимад	КОМ	185,00	205,00
5. Прасад	КОМ	80,00	85,00
6. Овце, козе	КОМ	140,00	155,00

## ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА – Наплаћује се на дан

1. Шпедитер	КОМ	210,00	230,00
2. Сељачка кола	КОМ	185,00	205,00
3. Комбајн	КОМ	390,00	430,00
4. Трактор	КОМ	330,00	360,00
5. Камион, приколица	КОМ	330,00	360,00
6. Круњач, крупара, плуг, сејачица и остало	КОМ	160,00	175,00

## ПРОИЗВОДИ ЗАНАТСКЕ, КУЋНЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ – Наплаћује се на дан

1. Све занатлије до 3 м <sup>2</sup> заузетог простора површине	м <sup>2</sup>	105,00	115,00
2. Остали производи до 3 м <sup>2</sup> заузетог простора површине	м <sup>2</sup>	140,00	155,00
3. Угоститељски шатори и занатлије преко 3 м <sup>2</sup> заузетог простора површине	м <sup>2</sup>	35,00	40,00
4. Рингишпил, стрелишта и слично	м <sup>2</sup>	80,00	85,00
5. Циркус – по договору			
6. Специјално опремљени покретни објекти	м <sup>2</sup>	330,00	360,00

7. Пољопривредни и други производи са заузетим простором већим од 3 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	105,00	115,00
--	----------------	--------	--------

ПОЛОВНА ВОЗИЛА –  
Наплаћује се на дан

1. Аутомобил	ком	160,00	175,00
2. Мотоцикл	ком	105,00	115,00

ПАРКИРАЊЕ – Тарифни број 6.

1. Аутомобил	ком	160,00	175,00
2. Мотоцикл	ком	105,00	115,00
3. Камион	ком	330,00	360,00
4. Трактор са приколицом	ком	330,00	360,00
Употреба јавног WC-а		15,00	20,00

ЦЕНОВНИК ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРОДАЈНИХ  
МЕСТА НА ВАШАРИШТУ У СЕНТИ

Цене важе од:  
01.01.2014.

опис послова јед. мере цена у дин.	2013	2014
------------------------------------	------	------

1. Резервација продајних места за вашариште			
- без прикључка на струју	1м/месец	185,00	205,00
- са прикључком на струју	1м/месец	315,00	345,00

Члан 3.

Цене у овој одлуци су утврђене са ПДВ.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКСП Сента. Ова одлука је објављена на огласној табли дана \_\_\_\_\_ године.

Ова одлука ће се примењивати од дана добијања сагласности од Скупштине општине Сента.

Сагласност за ову одлуку је дата на основу донетог дана \_\_\_\_\_



## Предлог

На основу члана 18. става 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној 30. децембра 2013. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ**

#### **I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2014. годину, који је Надзорни одбор предузећа донео на својој седници одржаној дана 06.12. 2013. године, Одлуком под бројем НО 01-1798-05/2013-1.

#### **II**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-29/2013-I  
Дана: 30. децембра 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### **Образложење**

На основу члана 18. става 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 21. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), јавно предузеће има обавезу да доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача.

# 19a

## **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2014. ГОДИНУ**

пословно име: **Јавно комунално-стамбено предузеће Сента**  
седиште: **24400 Сента, ул. Илије Бирчанина бр. 2.**  
претежна делатност: **3600 (скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде)**  
матични број: **08139679**  
ПИБ: **101101238**  
ЈББК: **85920**  
надлежно министарство /надлежни орган јединице локалне самоуправе:  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА**

Тел: **024/827-800, Факс: 024/812-529**  
е-маил адреса: **jksp@jksp-senta.co.rs**  
веб страна: **www.jksp-senta.co.rs**

Сента, 30.11.2013.

# 19a

1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
3. **ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ**
4. **ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ**
5. **ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**
6. **ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
7. **ИНВЕСТИЦИЈЕ**
8. **ЗАДУЖЕНОСТ**
9. **ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
10. **ЦЕНЕ**
11. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
12. **ПРИЛОЗИ**



# 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

## Мисија

Предузеће је основано 10.05.1949. године. Након разних трансформација, у овом организационом облику послује од 01.01.1989. године, да би коначан назив ЈКСП Сента добило 31.12.1998. године.

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Сента и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, управљања јавним паркиралиштима, управљања пијацама, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина и обављања пољоучварске делатности.

### Законски оквир

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС” 119/12 ,
- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13),
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 (испр.), 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима (“Сл. гласник РС” бр. 5/06),
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини (“Сл. гласник РС” бр. 6/06 и 108/08),
- Закон о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС” бр. 88/2011)
- Закон о привредним друштвима (“Сл. гласник РС” бр. 36/11 и 99/11)
- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07),
- Статут општине Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 5/11),
- Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа Сента („Сл.лист општине Сента“ бр. 04/13).

### Основни концепт за израду програма:

- Полази се од пројекције остварења физичког обима за 2013. годину по обрачунским контима код водоснабдевања, канализације и изношења смећа, и осталих делатности, са претпоставком да ће се физички обим услуга остваривати у истом обиму.
- Програм пословања за 2014. годину је процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се потребе финансирати.
- Програм пословања за 2014. годину је урађен на основу података из

1  
199a

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2015. И 2016. ГОДИНУ, као и на основу података стручне службе.

## **Визија**

ЈКСП је током 2008. године увело систем квалитета по стандарду СРБС ИСО 9001/2008, где су дефинисане визије у облику Политике Квалитета

## **ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА**

### **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЈЕ ОСНОВА ПОСЛОВНОГ УСПЕХА И ДАЉЕГ РАЗВОЈА ЈКСП СЕНТА**

### **КВАЛИТЕТНО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЈЕ НАЈВИШИ ПРИОРИТЕТ У РАДУ**

Овим приоритетом утврђујемо и задовољавамо захтеве и очекивања корисника наших услуга.

Квалитет у пружању услуга постижемо остваривањем дефинисаних одговорности, овлашћења и међусобних веза свих који су у кључени у систем квалитета.

### **ТЕЖИМО ДА РАДИМО БЕЗ ГРЕШКЕ**

Поштујемо наше стандарде о квалитету услуга који су дефинисани у документима система квалитета.

### **СТАЛНО ПОБОЉШАВАМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА**

У сваком организационом делу следимо програм побољшавања система квалитета у процесу рада и пружања услуга.

Метод пружања услуга је заснован на спречавању појава неусаглашености.

### **СТРУЧНО СЕ ОСПОСОБЉАВАМО**

Сваки радник својим сталним стручним образовањем и усавршавањем, активно доприноси реализацији програма квалитета.

### **СТАЛНО ПРЕИСПИТУЈЕМО И ДОГРАЂУЈЕМО СИСТЕМ КВАЛИТЕТА**

Руководство, на челу са директором, вршећи надзор, проверу и преиспитивање система квалитета, одговорно је за спровођење политике квалитета.

### **ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО ОБАВЉАМО ПОСАО**

Професионалност и одговорност радника у обављању својих послова је услов за реализацију циљева политике квалитета.

Систем квалитета ЈКСП СЕНТА је заснован на стручној оспособљености његових радника, на култури рада и понашања, на одговорности и сталној контроли, као и непрекидном улагању у развој, побољшању техничке опремљености

и у неговању дугорочних пословних веза.

Реализацијом циљева политике квалитета и ДОСЛЕДНОМ ПРИМЕНОМ СТАНДАРДА СРБС ИСО 9001 ЈКСП СЕНТА стално јача свој углед и остварује допринос развоју струке.

Жеља нам је, да се сви захтеви и очекивања наших корисника буду што хитније обрађени и реализовани.

## Циљеви

Циљеви предузећа одређују тежње предузећа у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа.

### Листа циљева за 2014 годину

1	Побољшавање наплате са ажурирањем корисника
2	Преузимање микроводовне мреже од групе грађана
3	Замена водомера
4	Набавка мултифункционалног возила
5	Повећање капацитета изворишта на Водозахвату Југ
6	Проширење броја паркинг места

### Побољшање наплате са ажурирањем корисника

р.б	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Општи сектор	Утвђивање заосталих обавеза и слање опомена по потреби	Редовно праћење картона корисника	
2.	Општи сектор	Исписивање листе дужника предложених за тужбу или искључења са водоводне мреже са овером директора	Издвајање корисника који не плаћају редовно	
3	Општи сектор	Анализа оствареног на основу опомене, предлога за искључење и тужби. Достављати директору		
4	Општи сектор	Ажурирање адреса потрошача по пријавама и контрола података на лицу места	Сукцесивно	Побољшање наплате за 20%

## Преузимање микроводовне мреже од групе грађана

Р.б .	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Одржавање водовода	Примопредаја постојећих објеката	Ангажовање инспекцијских органа на примопредаји	
2.	Инвестиција	Припрема техничке документације за усклађивање водоводне мреже са законским прописима	Припрема одговарајуће техничке документације за предметну мрежу	
3.	Директор	Састанак са представницима Месних Заједница или локалне самоуправе	Прихватање начина суфинансирања инвестиције	
4.	Инвестиција	Израда понуда за извођење		
5.	Одржавање водовода	Извођење радова		Повећање броја корисника и обезбеђење бакт. исправне воде

## Замена водомера

Р.б .	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Водовод	Списак корисника за замену водомера		
2.	Водовод	Демонтажа водомера и монтажа баждираног водомера		
3	Магацин Набавка	Баждирање водомера		Замена водомера ван законског рока

### Набавка мултифункционалног возила

Р.б .	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Набавка	Прикупљање понуда за возило	Обезбеђење средстава из донације или субвенције	
2.	Набавка	Припрема документација за јавну набавку		
3.	Општи	Разматрање приспелих понуда		
4.	Општи	Уговарање по прихватању најповољније понуде		Побољшање услуге

### Повећање капацитета изворишта на Водозахвату Југ

Р.б .	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Инвестиција	Прикупљање података за које бунаре је потребна регенерација/потреба бушења новог бунара	Обезбеђења новчаних средстава	
2.	Инвестиција	Расписивање јавне набавке		
3.	Комисија	Утврђивање најповољнијег понуђача уговарање		
4.	<u>Извођач</u> Надзор	Извођење радова и прво доказно мерење		
5.	<u>Извођач</u> Надзор	Друго доказно мерење и окончани обрачун		Повећање капацитета изворишта

## Проширење броја паркинг места

Р.б.	Орган. Служба /Функција/	Активност	Услови	Исход
1.	Инвестиција	Прибављање техничке документације	Прибављање локацијске дозволе	
2.	Инвестиција	Прибављање грађевинске дозволе		
3.	Извођач/надзор	Извођење предвиђених радова		Повећање паркинг места и мање гужве у центру града

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

У прилогу се налази организациона шема предузећа.

## 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

### 3.1. Процењени физички обим активности у 2013. години

1	Вода за пиће	м3	1.354.374	1.230.000	1.230.000
2	Одвођ.отпад.вода	м3	886.430	900.000	900.000
3	Пречишћ.отпад.вода	м3	1.028.045	1.040.000	1.040.000
4	Изношење смећа	м2	8.585.595	8.585.595	8.585.595

## 3.2. Процена финансијских показатеља за 2013. годину и текстуално образложење позиција

### А) Процена финансијских показатеља 2013 – ПРИХОДИ

број конта	опис	год.план 2013	процена реализације 2013	индекс реал./план
1	2	3	4	4/3
6020	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ НА МАЛО	3,693,689.00	3,512,948.09	0.95
6122	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА У З	87,064,126.00	74,983,744.76	0.86
6122	ПРИХ ВРШ УСЛ.ПАРКИНГ СЕРВ.	11,000,000.00	3,982,905.72	0.36
6122	ПРИХ.ВРШ УСЛУГА ПОЉОЧ.	0.00	7,950,400.09	0.00
61221	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.ГРАЂАНИ	64,484,079.00	64,352,716.05	1.00
61222	ПРИХОДИ ОД ВРШЕЊА УСЛУГА МЕСТ.	1,005,105.00	963,972.16	0.96
61223	ПРИХОДИ ОД ВРШЕЊА УСЛ.-ЈАВНИ WЦ	196,509.00	175,550.03	0.89
6401	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ мала пумпа	0.00	2,100,000.00	0.00
6402	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ-ЈАВНИ РАД	5,000,000.00	8,695,657.00	1.74
64031	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ-ПОЉ.ЧУВАРЕ	6,476,148.00	0.00	0.00
6410	ПРИХОДИ ОД УКИДАЊА ОДЛ.ПРИХОДА	106,772.00	0.00	0.00
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	9,797,830.00	11,307,138.00	1.15
6626	ПРИХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	12,129.00	52,137.67	4.30
6690	ОСТ. ФИН. ПРИХОДИ	53,975.00	3,161.31	0.06
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	307.00	0.00	0.00
6774	ПРИХОДИ ОД ОТПИСА ОБАВЕЗА	950.00	0.00	0.00
6794	ПРИХОДИ НАКНАДНЕ ШТЕТЕ	2,657,557.00	1,282,512.00	0.48
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ.ИЗ РАН ГОД.	0,00	35,039.68	0.00
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	106,691.00	158,966.53	1.49
675	НАПЛАЋЕНА ОТПИСАНА ПОТР.	3,000,000.00	8,855,000.00	2.95
	УКУПНО	194,655,867.00	188,411,849.09	0.97

## Б) Процена финансијских показатеља 2013 – РАСХОДИ

Број конта	опис	годишњи план за 2013	процена реализације за 2013	индекс реал./план
1	2	3	4	4/3
5010	НАБАВНА ВРЕД. РОБЕ НА МАЛО	2,843,318.00	2,702,217.40	0.95
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	10,866,237.00	5,706,266.53	0.53
5121	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	2,296,047.00	2,584,499.83	1.13
5125	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	919,327.00	292,944.43	0.32
5126	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	484,314.00	543,592.17	1.12
5127	УТРОШЕНИ ХТЗ ОПРЕМА	835,680.00	865,717.00	1.04
5128	УТРОШЕНИ КАНЦ МАТЕРИЈАЛ	631,952.00	837,236.48	1.32
5130	УТРОШЕНО ГОРИВО И МАЗИВО	10,453,394.00	10,180,897.00	0.97
5133	УТРОШЕНИ ЕЛЕКТР. ЕНЕРГИЈА	9,785,744.00	7,053,183.13	0.72
5134	УТРОШЕНА ПАРА	1,340,437.00	2,162,810.32	1.61
5135	УТРОШЕНА ГАС	19,722.00	3,311.63	0.17
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	81,800,129.00	81,800,129.00	1.00
52001	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј. РАД	4,256,448.00	6,698,894.00	1.57
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ..	14,668,145.00	14,550,396.00	0.99
52111	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ. Ј РАД	762,838.00	1,199,310.00	1.57
5228	ТРОШК.НАКНАДЕ ПО УГ. О ДЕЛУ	865,921.00	803,818.67	0.93
5260	ТРОШК НАКНАДЕ ЧЛАН. НАДЗ. ОДБ.	81,324.00	72,682.67	0.89
52901 0	ОТПР.ЗА РАСКИД РАДН. ОДНОСА	1,186,042.00	177,486.00	0.15
52903	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	327,000.00	377,612.00	1.15
52904	ПОМ. У СЛУЧ. СМРТИ ЗАПОСЛ.	0.00	247,069.00	0.00
52904 3	СОЛ. ПОМ. У ЛЕЧЕЊУ	871,700.00	833,561.00	0.96
52910	НАКН. ТРОШК. ЗА ПРЕВОЗ. НА ПОСАО	932,184.00	815,012.00	0.87
52911	НАКН. ТРОШК. ЗА ПУТОВАЊЕ - ДНЕВ.	44,616.00	69,533.33	1.56
52930 1	НАКН. ТРОШК. ЗА ПРЕ. НА СЛ. ПУТ	5,520.00	18,253.33	3.31
5299	ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМ. - ПАКЕТИИЊИ	441,176.00	441,176.00	1.00
53001	ТРОШК.ПРОИЗ.УСЛ.БАКТ. ПРЕГЛЕД	104,656.00	0.00	0.00
5310	ТРОШК. ПРЕВОЗА	156,910.00	30,145.60	0.19



## Б) Процена финансијских показатеља 2013 – РАСХОДИ

5314	ТРОШК. ПОШТ. УСЛ.	460,821.00	380,780.40	0.83
5316	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА - ТЕЛЕФОН	869,556.00	734,528.00	0.84
5320	ТРОШК. УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖ.	3,323,664.00	3,502,807.00	1.05
5333	ЗАКУП ОПРЕМЕ ОД ПРАВНИХ ЛИЦА	114,077.00	76,800.00	0.67
5350	ТРОШК. РЕКЛАМЕ И ПРОПАГ.	72,569.00	79,560.00	1.10
5390	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛУГЕ	5,324,975.00	5,024,807.20	0.94
53901	ТРОШК. АНАЛИЗЕ	1,367,034.00	805,438.00	0.59
5392	ТРОШК. КОМ. УСЛУГА	3,821,443.00	3,776,918.18	0.99
5393	ТРОШК. ЗАШТИТЕ НА РАДУ	355,406.00	394,629.00	1.11
5398	ТРОШК. ОСТ. УСЛ.-РЕГИСТР. ВОЗИЛА	970,373.00	826,834.00	0.85
5399	ТРОШК. ОСТ. ПРИЗВОДНИХ УСЛУГА	124,444.00	59,976.00	0.48
5400	ТРОШК. АМОРТИЗАЦИЈЕ	13,805,201.00	13,805,200.98	1.00
5500	ТРОШК. РЕВИЗИЈЕ ФИН. ИЗВЕШТАЈА	157,248.00	212,593.90	1.35
5501	ТРОШК. АДВОКАТСКИХ УСЛГА	249,792.00	323,289.73	1.29
5502	ТРОШКОВИ КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	0.00	96,000.00	0.00
5503	ТРОШК. ЗДРАСТ. УСЛ. - ЛЕКАР	157,195.00	184,450.00	1.17
5504	ТРОШК. СТРУЧНОГ ОБР. ЗАПОСЛ	.55,915.00	29,771.00	0.53
5505	УСЛ. СТРУЧНОГ УСАВ. - СЕМИНАРИ	150,431.00	194,328.00	1.29
5506	УСЛ. ЗА ИЗМЕНЕ ПОСТ. ПРОГРАМА	652,361.00	621,211.79	0.95
5507	ТРОШКОВИ РТВ ПРЕТЛАТЕ	20,573.00	16,000.00	0.78
5509	ОСТ. НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	335,516.00	1,976,321.33	5.89
55090	ОСТ. НЕПР. УСЛ - ЧУВАЊЕ ПРЕД.	239,170.00	0.00	0.00
55091	ОСТ. НЕПР. УСЛ. - ЕТАЖ КЕК 37	4,238.00	5,597.33	1.32
55092	ОСТ. НЕПР. УСЛ. - КОР.. ИНТЕРНЕТА	156,551.00	161,880.00	1.03
55095	ОСТ. НЕПР. УСЛ.- ОБ.. ПИЈАЦА И ВАШ.	4,131,913.00	3,890,000.00	0.94
55096	ОСТ. НЕПР. УСЛ. - ПОЉОЧУВАРИ	0.00	3,890,000.00	0.00
5510	ТРОШК. РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1,021,057.00	906,348.87	0.89
5512	ТРОШК. ПОКЛОНА	120,083.00	60,995.47	0.51
5520	ПРЕМИЈА ОСИГ. ЗА НЕКРЕТИНЕ И ОПРЕМЕ	2,633,073.00	2,339,124.00	0.89
5530	ТРОШК. ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	314,417.00	314,548.87	1.00
5532	ТРОШК. БАНКАРСКИХ УСЛУГА	2,744.00	65,992.85	24.05
55400	ЧЛАНАРИНЕ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ	133,596.00	149,429.48	1.12

## Б) Процена финансијских показатеља 2013 – РАСХОДИ

55401	ЧЛАНАРИНЕ РЕГИОНАЛНЕ КОМОРЕ	210,942.00	235,938.28	1.12
55402	ЧЛАНАРИНЕ ПРИВ.КОМ. - ПОКРАЈИНСКА	140,629.00	157,292.24	1.12
55501	ТРОШК. ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ - ЗЕМЉИШТЕ	7,556.00	0.00	0.00
55502	ТРОШК.ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ - ЗГРАДЕ	35,059.00	39,776.99	1.13
5552	НАНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДА	360,980.00	364,878.03	1.01
55521	НАКН. ЗА КОРИШ. ОБЈЕКТА - КАНАЛИЗАЦИЈА	1,171,928.00	1,992,546.00	1.70
55523	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ВОДА - КАНАЛИЗАЦИЈА	406,717.00	217,732.12	0.54
5554	НАКН. ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂ. ЗЕМЉИШТА	89,893.00	89,888.00	1.00
5555	ПОСЕБНЕ НАКН. - ЗАШТ. ЖИВ. СРЕД.	10,470.00	3,270.00	0.31
5556	ПОРЕЗ НА УПОТРЕБУ НОШЕЊЕ ДОБАРА	3,081.00	0,00	0.00
5591	ТАКСЕ	220,752.00	284,254.48	1.29
5592	ТРОШК. ОГЛАСА	40,196.00	30,000.00	0.75
5594	ТРОШК. ЗДРАВ. ПРЕГ. - СИСТЕМАТСКИ	699,297.00	656,186.67	0.94
55991	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШК.	30,876.00	7,746.67	0.25
5620	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА КБЦ	316,617.00	0.00	0.00
56202	РАСХОДИ КАМ. ПО КРЕДИТИМА КОМ.БАНК.	33,590.00	25,499.91	0.76
5624	РАСХ.КАМАТА ПО КУПОПРОДАЈНИМ ОДН.	3,325.00	253.07	0.08
5702	НЕОТП. ВРЕДН. ОСН. СРЕДСТ.-ОПРЕМА	211,020.00	0.00	0.00
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1,158.00	0.00	0.00
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	352.00	0.00	0.00
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	837.00	0.00	0.00
5762	РАСХОДИ ДИР.ОТП. НА ОСН. ОДЛУКЕ Н. О.	1,228,689.00	79,214.41	0.06
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	19,094.00	0.00	0.00
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	244,399.00	235,835.87	0.96
5796	ИЗД. ЗА ХУМ. КУЛТ. ЗДРАСТ. НАМЕНЕ	0.00	40,000.00	0.00

## Б) Процена финансијских показатеља 2013 – РАСХОДИ

5798	РАСХОД. ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0.00	28,360.00	0.00
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	0.00	4,589.36	0.00
	УКУПНО	193,613,674.00	190,467,177.98	0.98

Годишњим планом била су предвиђена разна инвестициона улагања, која су услед измењених финансијских услова током 2013. године ребалансом буџета СО Сента била анулирана.

Ни делатности које се финансирају из буџета (одржавање јавног зеленила и одржавање јавне чистоће) нису се оствариле у планираном финансијском обиму, него делом кроз јавне радове. Тако пројекција реализације прихода од **188,411,849.09** динара се остварила у мањем обиму од планираног, а пројекција реализације расхода од **190,467,177.98** указује да ће предузеће остварити губитак на крају године у износу од **2.055.328.89** динара, што се планира покривати из добити из претходних година.

Планом за 2013. годину, за функционисање ЈКСП Сента планирани су **укупни трошкови** у износу од 193.613.674,00 динара.

Исти су остварени по процени у износу од 190.467.177,98 динара, што значи да индекс реализације у односу на план износи 0,98

Трошкови су покривени из сопствених прихода.

### Образложење одступања планираних трошкова у 2013 години од реализацији

- Трошкови зараде запослених код јавних радова су већи од планираних (индекс 1,57), због повећања броја запослених. Планирали смо 20 радника и уговор је склопљен на 40 радника
- Трошкови осталих непроизводних услуга су повећани у односу на планиране, због увођење услуге паркинга (пројекти, ГПС, фарбање, услуге провајдерима месечно, итд.).

Планом за 2013. годину за функционисање ЈКСП Сента планирани су **укупни приходи** од 194.655.867,00 динара. Исти су остварени по процени у износу од 188.411.849,09 динара, што значи да индекс остварења у односу на план износи 0,97.

Извори	реализација 2013.	план 2013.	индекс р/п
сопствени приходи	177.616.192,00	183.179.719,00	0,97
приходи из буџета	10.795.657,00	11.476.148,00	0,94
укупно :	188.411.849,00	194.655.867,00	

## Образложење одступања планираних прихода у 2013 години од реализације :

- Код прихода од дотације за јавне радове планирано је 5.000.000,00 динара, али због повећања броја запослених у јавном раду остварен је приход од 8.695.657,00 динара
- Код прихода за пољочуваре планирано је 6.476.148,00 динара, средства из буџета, али након усвајања програма пословања, услуге пољочувара фактурисане су као услуга, зато је на позицији приходи од дотације за пољочуваре реализација 0,00 дин.

## 4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ

У погледу техничке опремљености ЈКСП Сента с једне стране располаже возним парком просечне старости од преко 15 година, што захтева повећане трошкове одржавања и обезбеђења функционалног стања, док с друге стране није опремљено савременом механизацијом.

Планом за 2014. годину је настављена тенденција инвестиционих улагања из сопствених извора и то: за набавку механизације (специјално возило) и друге опреме ради квалитетнијег и ефикаснијег вршења услуга.

Цца 50% водоводне мреже је старо око 40 година, а поред тога није адекватно пројектовано, те смо планирали задатак израде Студије водоснабдевања града, као и учешће на разним конкурсима за израду планске документације за реконструкцију 50 км водоводне мреже.

Услуге одржавања јавних зелених површина и одржавања јавних површина планиране су на годишњем нивоу **по посебним редукованим програмима**, а извршење услуга се ради према налозима датим од стране надлежних лица у локалној самоуправи.

Добром се праксом показало и дало је позитивни ефекат у организацији и на терет буџета општине извођење јавних радова током 6 месеци са 30+10 радника, на одржавању јавних зелених површина и одржавање јавне чистоће. То би пре свега било пожељно и из разлога да се за те намене могу планирати средства и из Фонда за заштиту животне средине.

**У целокупном пословању ЈКСП Сента у свим сегментима посебна пажња је посвећена мерама заштите животне средине.**

## 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

борј конта	опис	Годишњи план за 2013	Процена реализације за 2013	Годишњи план за 2014
1	2	3	4	5
6020	ПРИХОДИ ОД ПРОД. РОБЕ НА МАЛО	3,693,689.00	3,512,948.09	3,864,242.90
6122	ПРИХОДИ ВРШЕЊА УСЛУГА УЗ	87,064,126.00	74,983,744.76	82,482,119.24
6122	ПРИХ ВРШ УСЛ.ПАРКИНГ СЕРВ.	11,000,000.00	3,982,905.72	6,930,000.00
6122	ПРИХ.ВРШ УСЛУГА ПОЉОЧ.	0.00	7,950,400.09	8,347,920.10
61221	ПРИХОДИ ОД ВРШ.УСЛ.ГРАЂАНИ	64,484,079.00	64,352,716.05	72,356,434.00
61222	ПРИХОДИ ОД ВРШЕЊА УСЛУГА МЕСТ.	1,005,105.00	963,972.16	1,060,369.38
61223	ПРИХОДИ ОД ВРШЕЊА УСЛ.-ЈАВНИ WЦ	196,509.00	175,550.03	234,066.67
6401	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ мала пумпа	0.00	2,100,000.00	0.00
6402	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ- ЈАВНИ РАД	5,000,000.00	8,695,657.00	8,695,657.19
64031	ПРИХОДИ ОД ДОТАЦИЈЕ- ПОЉ.ЧУВАРЕ	6,476,148.00	0.00	0.00
6410	ПРИХОДИ ОД УКИДАЊА ОДЛ.ПРИХОДА	106,772.00	0.00	0.00
6502	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА	9,797,830.00	11,307,138.00	12,437,851.80
6626	ПРИХОДИ ОД ЗАТЕЗНИХ КАМАТА	12,129.00	52,137.67	57,351.43
6690	ОСТ. ФИН. ПРИХОДИ	53,975.00	3,161.31	3,477.44
6742	ВИШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	307.00	0.00	0.00
6774	ПРИХОДИ ОД ОТПИСА ОБАВЕЗА	950.00	0.00	0.00
6794	ПРИХОДИ НАКНАДНЕ ШТЕТЕ	2,657,557.00	1,282,512.00	1,754,343.00
6798	НАКНАДНО УТВРЂ.ПРИХ.ИЗ РАН ГОД.	0,00	35,039.68	36,791.66
6799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ПРИХОДИ	106,691.00	158,966.53	166,914.86
675	НАПЛАЋЕНА ОТПИСАНА ПОТР.	3,000,000.00	8,855,000.00	1,314,672.72
	УКУПНО	194,655,867.00	188,411,849.09	199,742,212.39
		0		

План 2014 - РАСХОДИ

број конт а	опис	годишњи план за 2013	процена реализације за 2013	план 2014
5010	НАБАВНА ВРЕД. РОБЕ НА МАЛО	2.843.318,0 0	2.702.217,40	<b>2.850.839,36</b>
5110	УТРОШЕНИ ПОТР. МАТЕРИЈАЛ	10.866.237, 00	5.706.266,53	<b>4.800.000,00</b>
5121	УТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	2.296.047,0 0	2.584.499,83	<b>3.000.000,00</b>
5125	УТРОШЕНИ АУТО ГУМА	919.327,00	292.944,43	<b>400.000,00</b>
5126	УТРОШЕНИ СИТАН ИНВЕНТАР	484.314,00	543.592,17	<b>400.000,00</b>
5127	УТРОШЕНИ ХТЗ ОПРЕМА	835.680,00	865.717,00	<b>859.945,30</b>
5128	УТРОШЕНИ КАНЦ МАТЕРИЈАЛ	631.952,00	837.236,48	<b>666.709,36</b>
5130	УТРОШЕНО ГОРИВО И МАЗИВО	10.453.394, 00	10.180.897,00	<b>10.740.846,3 4</b>
5133	УТРОШЕНИ ЕЛЕКТР. ЕНЕРГИЈА	9.785.744,0 0	7.053.183,13	<b>7.158.320,12</b>
5134	УТРОШЕНА ПАРА	1.340.437,0 0	2.162.810,32	<b>1.711.323,66</b>
5135	УТРОШЕНА ГАС	19.722,00	3.311,63	<b>3.493,77</b>
5200	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА	81.800.129, 00	81.800.129,00	<b>81.800.129,0 0</b>
5200 1	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА Ј. РАД	4.256.448,0 0	6.698.894,00	<b>6.698.894,00</b>
5211	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ..	14.668.145, 00	14.550.396,00	<b>14.642.223,0 0</b>
5211 1	ТРОШК.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛ. Ј РАД	762.838,00	1.199.310,00	<b>1.199.310,00</b>
5228	ТРОШК.НАКНАДЕ ПО УГ. О ДЕЛУ	865.921,00	803.818,67	<b>400.000,00</b>
5260	ТРОШК НАКНАДЕ ЧЛАН. НАДЗОРНОГ ОДБ.	81.324,00	72.682,67	<b>251.817,00</b>
5290 10	ОТПР.ЗА РАСКИД РАДН. ОДНОСА	1.186.042,0 0	177.486,00	<b>750.000,00</b>
5290 3	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	327.000,00	377.612,00	<b>212.000,00</b>
5290 4	ПОМ. У СЛУЧ. СМРТИ ЗАПОСЛ.	0,00	247.069,00	<b>198.183,00</b>
5290 43	СОЛ. ПОМ. У ЛЕЧЕЊУ	871.700,00	833.561,00	<b>919.643,50</b>
5291 0	НАКН. ТРОШК. ЗА ПРЕВОЗ. НА ПОСАО	932.184,00	815.012,00	<b>859.837,66</b>
5291 1	НАКН. ТРОШК. ЗА ПУТОВАЊЕ - ДНЕВ.	44.616,00	69.533,33	<b>100.000,00</b>
5293 01	НАКН. ТРОШК. ЗА ПРЕ. НА СЛ. ПУТ	5.520,00	18.253,33	<b>19.257,27</b>
5299	ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМ. - ПАКЕТИИЊИ	441.176,00	441.176,00	<b>400.000,00</b>

5300 1	ТРОШК.ПРОИЗ.УСЛ.БАКТ. ПРЕГЛЕД	104.656,00	0,00	<b>0,00</b>
5310	ТРОШК. ПРЕВОЗА	156.910,00	30.145,60	<b>31.803,61</b>
5314	ТРОШК. ПОШТ. УСЛ.	460.821,00	380.780,40	<b>2.551.456,23</b>
5316	ТРОШК. ПОШТ. УСЛУГА - ТЕЛЕФОН	869.556,00	734.528,00	<b>774.927,04</b>
5320	ТРОШК.УСЛУГА НА ТЕК. ОДРЖ. ЗАКУП ОПРЕМЕ ОД ПРАВНИХ ЛИЦА	3.323.664,0 0	3.502.807,00	<b>3.695.461,39</b>
5333	ТРОШК. РЕКЛАМЕ И ПРОПАГ.	114.077,00	76.800,00	<b>81.024,00</b>
5350	ТРОШК. ЗА ПРОИЗ. УСЛУГЕ	72.569,00	79.560,00	<b>100.000,00</b>
5390 1	ТРОШК. АНАЛИЗЕ	5.324.975,0 0	5.024.807,20	<b>4.100.000,00</b>
5390 1	ТРОШК. АНАЛИЗЕ	1.367.034,0 0	805.438,00	<b>925.362,13</b>
5392	ТРОШК. КОМ. УСЛУГА	3.821.443,0 0	3.776.918,18	<b>0,00</b>
5393	ТРОШК. ЗАШТИТЕ НА РАДУ	355.406,00	394.629,00	<b>416.333,60</b>
5398	ТРОШК. ОСТ. УСЛ.- РЕГИСТР.ВОЗИЛА	970.373,00	826.834,00	<b>872.309,87</b>
5399	ТРОШК.ОСТ.ПРИЗВОДНИХ УСЛУГА	124.444,00	59.976,00	<b>63.274,68</b>
5400	ТРОШК. АМОРТИЗАЦИЈЕ	13.805.201, 00	13.805.200,98	<b>14.564.487,0 3</b>
5500	ТРОШК.РЕВИЗИЈЕ ФИН. ИЗВЕШТАЈА	157.248,00	212.593,90	<b>224.286,56</b>
5501	ТРОШК. АДВОКАТСКИХ УСЛГА	249.792,00	323.289,73	<b>400.000,00</b>
5502	ТРОШКОВИ КОНСАЛТИНГ УСЛУГА	0,00	96.000,00	<b>800.000,00</b>
5503	ТРОШК. ЗДРАСТ. УСЛ. - ЛЕКАР	157.195,00	184.450,00	<b>400.000,00</b>
5504	ТРОШК. СТРУЧНОГ ОБР. ЗАПОСЛЕНИХ	55.915,00	29.771,00	<b>31.408,41</b>
5505	УСЛ.СТРУЧНОГ УСАВ. - СЕМИНАРИ	150.431,00	194.328,00	<b>205.016,04</b>
5506	УСЛ. ЗА ИЗМЕНЕ ПОСТ. ПРОГРАМА	652.361,00	621.211,79	<b>655.378,43</b>
5507	ТРОШКОВИ РТВ ПРЕТЛАТЕ	20.573,00	16.000,00	<b>16.880,00</b>
5509	ОСТ.НЕПРОИЗВОДНЕ УСЛУГЕ	335.516,00	1.976.321,33	<b>1.600.000,00</b>
5509 0	ОСТ. НЕПР.УСЛ. - ЧУВАЊЕ ПРЕДУЗЕЊА	239.170,00	0,00	<b>0,00</b>
5509 1	ОСТ. НЕПР.УСЛ. - ЕТАЖ КЕК 37	4.238,00	5.597,33	<b>5.905,19</b>
5509 2	ОСТ. НЕПР.УСЛ. - КОРИШ. ИНТЕРНЕТА	156.551,00	161.880,00	<b>170.783,40</b>
5509 5	ОСТ. НЕПР.УСЛ. - ОБЕЗБ. ПИЈАЦА И ВАШАРА	4.131.913,0 0	3.890.000,00	<b>3.000.000,00</b>
5509 6	ОСТ.НЕПР. УСЛ. - ПОЉОЧУВАРИ	0,00	3.890.000,00	<b>0,00</b>
5509 7	ОСТ. НЕПР. УСЛ. - АНГ. ПОМ. РАДНЕ СНАГЕ	0,00	0,00	<b>3.000.000,00</b>

5509 8	ОСТ. НЕПР. УСЛ. - УСЛ. ТЕХН. ПОДРШКЕ	0,00	0,00	<b>2.000.000,00</b>
5510	ТРОШК. РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1.021.057,0 0	906.348,87	<b>800.000,00</b>
5512	ТРОШК. ПОКЛОНА	120.083,00	60.995,47	<b>120.000,00</b>
5520	ПРЕМИЈА ОСИГ. ЗА НЕКРЕТИНЕ И ОПРЕМЕ	2.633.073,0 0	2.339.124,00	<b>2.339.124,00</b>
5530	ТРОШК. ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	314.417,00	314.548,87	<b>331.849,05</b>
5532	ТРОШК. БАНКАРСКИХ УСЛУГА	2.744,00	65.992,85	<b>69.622,46</b>
5540 0	ЧЛАНАРИНЕ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ	133.596,00	149.429,48	<b>157.648,10</b>
5540 1	ЧЛАНАРИНЕ РЕГИОНАЛНЕ КОМОРЕ	210.942,00	235.938,28	<b>248.914,89</b>
5540 2	ЧЛАНАРИНЕ ПРИВ.КОМ. - ПОКРАЈИНСКА	140.629,00	157.292,24	<b>165.943,31</b>
5550 1	ТРОШК. ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ - ЗЕМЉИШТЕ	7.556,00	0,00	<b>7.556,00</b>
5550 2	ТРОШК. ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ - ЗГРАДЕ	35.059,00	39.776,99	<b>41.964,72</b>
5552	НАНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДА	360.980,00	364.878,03	<b>364.878,00</b>
5552 1	НАКН. ЗА КОРИШ. ОБЈЕКТА - КАНАЛИЗАЦИЈА	1.171.928,0 0	1.992.546,00	<b>1.992.546,00</b>
5552 3	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ВОДА - КАНАЛИЗАЦИЈА	406.717,00	217.732,12	<b>217.732,12</b>
5554	НАКН. ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂ. ЗЕМЉИШТА	89.893,00	89.888,00	<b>89.888,28</b>
5555	ПОСЕБНЕ НАКН. - ЗАШТ. ЖИВ. СРЕД.	10.470,00	3.270,00	<b>3.449,85</b>
5556	ПОРЕЗ НА УПОТРЕБУ НОШЕЊЕ ДОБАРА	3.081,00	0,00	<b>0,00</b>
5591	ТАКСЕ	220.752,00	284.254,48	<b>299.888,48</b>
5592	ТРОШК. ОГЛАСА	40.196,00	30.000,00	<b>31.650,00</b>
5594	ТРОШК. ЗДРАВ. ПРЕГ. - СИСТЕМАТСКИ	699.297,00	656.186,67	<b>400.000,00</b>
5599	ИНВЕСТ. У ТОКУ - УКУПНО	0,00	0,00	<b>9.300.000,00</b>
	ОПРЕМА ВОДОЗАХВАТА	0,00	0,00	<b>550.000,00</b>
	ОПРЕМА ПОВ-а	0,00	0,00	<b>2.000.000,00</b>
	РЕГЕНЕРИСАЊЕ БУНАРА	0,00	0,00	<b>2.000.000,00</b>
	СТУДИЈА ВОДОСНАБДЕВАЊА ГРАДА	0,00	0,00	<b>2.000.000,00</b>
	МОТОР ЗА ЦИСТЕРНУ	0,00	0,00	<b>300.000,00</b>
	ЕЛАБОРАТ О РЕЗЕРВАМА	0,00	0,00	<b>300.000,00</b>
	КУПОВИНА ВОЗИЛА - АУТОСМЕЂАР	0,00	0,00	<b>1.150.000,00</b>
	РЕКОНСТР. ВОДОВ. МРЕЖЕ - СОПСТ. ДЕО	0,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>
5599 1	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШК.	30.876,00	7.746,67	<b>8.172,73</b>
5620	РАСХОДИ КАМАТА ПО	316.617,00	0,00	<b>0,00</b>



	КРЕДИТИМА КБЦ			
5620 2	РАСХОДИ КАМАТА ПО КРЕДИТИМА КОМ.БАНК.	33.590,00	25.499,91	<b>26.902,40</b>
5624	РАСХ.КАМАТА ПО КУПОПРОДАЈНИМ ОДН.	3.325,00	253,07	<b>266,99</b>
5702	НЕОТПИС. ВРЕДН. ОСН. СРЕДСТ.-ОПРЕМА	211.020,00	0,00	<b>0,00</b>
5742	МАЊКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.158,00	0,00	<b>0,00</b>
5743	МАЊКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	352,00	0,00	<b>0,00</b>
5761	РАСХОДИ ПО ОСН.ДИРЕКТНОГ ОТПИСА	837,00	0,00	<b>0,00</b>
5762	РАСХОДИ ДИР.ОТП. НА ОСН. ОДЛУКЕ Н. О.	1.228.689,0 0	79.214,41	<b>83.571,21</b>
5770	РАСХОДИ РАСХОДОВАЊЕ МАТ.	19.094,00	0,00	<b>0,00</b>
5791	НАКН.ОДОБР.РАБАТ ПО ОСН. ПРОДАЈЕ	244.399,00	235.835,87	<b>248.806,84</b>
5796	ИЗД. ЗА ХУМ. КУЛТ. ЗДРАСТ. НАМЕНЕ	0,00	40.000,00	<b>42.200,00</b>
5798	РАСХОД. ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0,00	28.360,00	<b>29.919,80</b>
5799	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	0,00	4.589,36	<b>4.841,77</b>
	УКУПНО	193.613.674 ,00	190.467.177,98	<b>199.156.206, 93</b>

Образложење код одступања расхода, приликом упоређивања пројекције за 2014. годину у односу на реализацију у 2013. години:

- Код трошкова утрошених резервних делова (конто 5121) планирао је 3.000.000,00 динара који је већи од процењене реализације. Повећање је потребно због застарелости механизације.
- Код трошкова поштанских услуга(конто 5314) планирано је 2.551.456,23 динара који од већи од процењене реализације. Повећање се односи за изношенје комуналних рачуна за грађане преко поште.
- Код трошкова консалтинг услуга (конто 5502) планирано је 800.000,00 динара који је већи од процењене реализације. Повећање се односи на ресертификације ИСО система квалитат и Елабората за тестирања бунара и Елабората књига евиденцију за 2014 година.
- Код трошкова ангажовање помоћне радне снаге (конто 55097) планирали смо 3.000.000,00 за радове сезонског карактера
- Код трошкова услуге техничке подршке (конто 55098) планирали смо 2.000.000,00 динара за техничке подршке на градскок гробљу.
- Код трошкова инвестиције (конто 5599) планирано је 9.300.000,00 динара који се састоји од:

- опрема водозахвата	550.000,00
- опрема ПОВ-А	2.000.000,00
- регенерисање бунара	2.000.000,00
- студија водоснадеванје града Сента	2.000.000,00
- мотор за цистерну	300.000,00
- елаборат о резервама подземљних вода	300.000,00

- куповина возила – аутоцмећар 1.150.000,00
- реконструк.вод.мреже -сопствени део 1.000.000,00

Предузеће планира да послује са добитком током 2014. године, и да реализује нужна инвестициона одржавања у објекте и у опрему са планираним укупним приходима од **199.742.212,39** динара и расходима од **199.156.206,93** динара

#### **Резултат пословања ЈКСП Сента**

По процени за 2013. годину ЈКСП ће остварити губитак од 2.055.328,89 динара. Тај резултат ће бити покривен у 2014. години из добити ранијих година (2.671.000,00 дин.)

Планом за 2014. годину ЈКСП Сента ће остварити добит од 586.006,00 динара. Распоређивање добити одређује Оснивач. ЈКСП Сента планира да ће добитом покрити губитак из ранијих година.

## **6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

Код политике и запошљавања полази се од претпоставке да ће се просечан број запослених преко целе године кретати од 137 до 143 радника, у просеку 138 запослених.

Код политике зарада полази се од претпоставке да се маса зараде на годишњем нивоу не повећава, и просек предузећа се задржи на постигнутом нивоу на крају 2013. године.

Квалификациона структура по секторима

Ред. Бр.	Опис	ОПШТИ СЕКТОР		ТЕХНИЧКИ СЕКТОР		КОМЕРЦ.-ИНВЕСТ. СЕКТОР		ПРИВРЕД.-РАЧУНОВ. СЕКТОР		УКУПНО	
		Број запосл. 31.12.13.	Број запосл. 31.12.14.	Број запосл. 31.12.13.	Број запосл. 31.12.14.	Број запосл. 31.12.13.	Број запосл. 31.12.14.	Број запосл. 31.12.13.	Број запосл. 31.12.14.	Број запосл. 31.12.13.	Број запосл. 31.12.14.
1	ВСС	0	0	2	2	2	1	0	0	4	3
2	ВС	1	1	3	3	1	1	2	2	7	7
3	ВКВ	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
4	ССС	5	5	13	13	7	7	9	9	34	34
5	КВ	10	10	23	22	3	3	1	1	37	36
6	ПК	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3
7	НК	7	7	49	45	0	0	0	0	56	52
	<b>УКУПНО</b>	23	23	94	89	13	12	12	12	142	136
										+директор	+директор
Свеукупно										143	137

## 7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Инвестициона улагања		у хиљадама		
Редни број	Назив објекта	План 2013	Процена 2013	План 2014
1	2	3	4	5
1	Грађ.објекти	386900	0	3000
2	Опрема	29900	2455	6650
3	Остало	15700	0	0
4	Укупно	432500	2455	9650
Извори финансирања – укупно				
Редни број	Извори	План 2013	Процена 2013	План 2014
1	2	3	4	5
1	Сопствена средства	16400	2455	9650
2	Буџет СО	36000	0	0
3	Други извори	356100	0	0
4	Нераспоређено	24000	0	0
5	Месна заједница	0	0	0
	<b>УКУПНО</b>	432500	2455	9650

Преглед старосне структуре и стања возног парка

Редни број	Врста возила	Број возила	Просечна старост	Марка возила (комада)
1	2	3	4	5
1	Аутосмећар - норба	3	12	ФАП (3)
2	Аутоподизач - накладач	2	18	ТАМ-130Т (1), МБ-1213-36 (1)
3	Канал Јет	1	7	ФАП (1)
4	Теретно возило – камион	6	21	ТАМ (4), ФАП (1), ИВЕЦО (1)
5	Компактор	1	6	БОМАГ (1)
6	Булдожер	1	12	ТГ 110 (1)
7	Багер	1	29	А-600 (1)
8	Трактор	3	18	ГОЛДИНИ (1), ИМТ (1), Т-523 (1)
9	Мотокултиватор	1	33	ИМТ (1)
10	Приколица тракторска	3	21	ГОЛДИНИ (1), ИМТ (1), П-600 (1)
11	Приколица за мото- култиватор	1	33	ИМТ (1)
12	Сервисна возила (Пунто, Полу)	13	8	ПУНТО (4), ДАЦИА (1), ХУУНДАИ (1), ПОЛУ(7)
13	Путнички аутомобил	6	13	ШКОДА (3), УУГО (2), ЛАДА (1)
14	Утоваривач	1	7	ХИДРОМЕК (1)
<b>УКУПНО</b>		<b>43</b>	<b>14,5</b>	

7.1. Буџет капиталних улагања /дугорочних улагања/ и текстуално образложење

Неопходно је испланирати инвестиције на дужи рок са одговарајућим износима, потребним за њихово финансирање. У прилогу попуњена је табела са расположивим подацима и у вези пројектантске вредности и у вези извора финансирања. У наставку набројано је све за шта предузеће поседује пројекте, односно за шта би постојала велика потреба

Текуће пословање предузећа се финансира из сопствених прихода тј. прихода који се остварују на тржишту, вршењем комуналних услуга за грађане и привреду општине. Приходи из буџета су наменска средства за финансирање инвестиционих улагања у основна средства за обављање делатности. Предузеће као јавно предузеће обавља самостално своје пословање без дотације из буџета, а у оквирима које регулише оснивач својим актима и одлукама.

## 7.2. План инвестиција садржи:

### **Планирана изградња**

Бушење бунара на водозахвату и опремање према постојећем пројекту.

Прикључење микроводоводних заједница - изградња водовода према постојећим пројектима – делови улица Кошут Лајоша, Грофа Баћањи Лајоша, Поштанске, Немањине, Карађорђево, Мајора Самарџића, ДТО, Гоце Делчева и Предградског венца)

Реконструкција водовода - за деонице градског водовода са учесталим интервенцијама према постојећим пројектима за укупну дужину од 2470м – делови улица Торњошки пут, Јожеф Атиле, Филипа Вишњића, Мадач Имреа, Максима Горког, Танчић Михаља (кућни прикључци), и ул. Вука Караџића)

Регенерација три бунара

Израда громобранске инсталације према постојећем пројекту (управна зграда)

Адаптација објекта на вашаришту и крова управне зграде

Изградња резервоара и црпне станице на водозахвату Југ према иновираним пројектима

Рекултивација и санација градске депоније према постојећој пројектно-техничкој документацији

Адаптација млечне пијаце, санитарног чвора (антибактеријска заштита)

Изградња колумбаријума и отварање нове капије на градском гробљу.

Новчани износи су наведени у прилогу 7.1 – Буджет капиталних улагања у периоду 2014-2016. године

### **Изградња по наруџби**

Бетонски путеви и остало

### **Машине и опрема**

Опремање ЦС на пречистачу отпадних вода, набавка 2 ком пумпи

Специјално возило за изношење смећа – накладач

Специјално возило (цистерна) за превоз пијаће воде

Возило „путар“

Путничко возило

Опрема за одржавање зелених површина

Опрема за одржавање канализације

Опрема за водозахват

Опрема за ПОВ

Центрифугална пумпа

Рачунарска опрема

### **Израда пројектно-техничке документације**

Планира се израда:

-Студије водоснабдевања града Сента,

-Пројекта друге фазе пречистача отпадних вода града

-Пројекта отворене каналске мреже,

- Пројекта реконструкције водоводне мреже 50 км,
- Урбанистички пројекат градског гробља
- Увођење система квалитета ХАЦЦП (ХАЦЦП)

## 8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни краткорочним ни дугорочним кредитима.

## 9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Програмом пословања за 2014. годину је, независно од табеле инвестиција, обухваћена посебна табела планираних финансијских средстава за обављање делатности, за текуће и инвестиционо одржавање.

Када су у питању средства за посебне намене су описани и исказани у програму пословања за 2014. годину по одредбама члана 50. Закона о јавним предузећима.

### СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2013. години	Планирано за 2014. годину	План за први квартал 2014.	План за други квартал 2014.	План за трећи квартал 2014.	План за четврти квартал 2014.
1.	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Донације	0,00	0,00,	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Хуманитарне активности	30.000,00	42.200,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.200,00
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Репрезентација	906.348,00	800.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
6.	Реклама и пропаганда	106.080,00	100.000,00	25.000,00	50.000,00	0,00	25.000,00
7.	Остало	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 10. ЦЕНЕ

У прилогу се налази предлог ценовника предузећа.

Код калкулације цене пошло се елемената УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2015. И 2016. ГОДИНУ, односно од планираног пројектованог раста инфлације од 5.5%, од очекиваног повећања стопе ПДВ-а за комуналне делатности са 8% на 10%, као и на приближавање цена комуналних услуга републичком просеку на основу извештаја Пословног удружења КОМДЕЛ-а.

Самосталност општина за одређивање цена комуналних услуга наглашена је и у Фискалној стратегији државе.

На основу претходно реченог, већином се предлаже линеарно повећање постојећих цена за 10% код наших услуга са следећим изузецима:

- цена одвођења отпадне воде се не мења ни за грађане нити за привреду,
- цена коришћења градског ВЦ-а се повећава са 15,00 динара на 20,00 динара
- цене коришћења услуге паркинг сервиса се не повећавају
- цена пречишћавања отпадне воде за грађане се повећава са 11,17 дин. на 15,00 динара
- цена изношења смећа за грађане се повећава са 2,78 дин. на 4,00 динара
- цена изношења смећа за привреду се повећава са 6,80 дин. на 11,00 динара

## 11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставни елеменат доброг управљања. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за само јавно предузеће и за способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

По дефиницији, ризик је "било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева. Пропуштене прилике такође се сматрају ризицом."

### УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

#### 1. Ризици циљева предузећа

#### 2. Ризици из делатности

#### 3. Финансијски ризици

#### Ризици циљева предузећа

##### Побољшавање наплате са ажурирањем корисника

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-активности и контрола руководства	-континуитет операција	-слабо праћење	-умањење средстава

##### Преузимање микроводовне мреже од групе грађана

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
ризика -социо-политички	-поштовање прописа	-недостатак ангажованости надређених	-друштво

##### Замена водомера

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
ризика -економски	-услуга	-правила се спроводе	-непипљиви ефекти

-финансијски -поштовање прописа недосходно

### Набавка мултифункционалног возила

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
-економски -финансијски	-услуга	-недостатак средстава	-увећање трошкова

### Повећање капацитета изворишта на Водозахвату Југ

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
- финансијски средстава	-услуга	-недостатак средстава	-умањење и ресурса

### Проширење броја паркинг места

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
-правни односи	-услуга	-приходи	-немогућност утицаја на друге чиниоце

## Ризици из делатности

### Снабдевање водом за пиће

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
-технички трошкова -оперативни	-услуга	-недостаци у систему	-увећање

Застарелости мреже и опреме као и недовољних финансијских средстава. Неадекватна цена услуге. Постизањем адекватне цене услуге створили би се услови да се у неком реалном периоду (3-5 година) умање ризици ове делатности на минимални ниво.

### Одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
------------------------	-----------------------	-----------------	--------



-мањи технички трошкова  
-оперативни -услуга

-неодговорност корисника -увећање

Не постоје већи ризици из разлога релативно нове мреже и опреме. Мањи ризици се односе на неадекватно коришћење канализационог система. Потребно је радити на промени свести корисника.

### Управљање комуналним отпадом

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
-технички трошкова -оперативни	-услуга	-недостаци у систему	-увећање

Застарелост механизације доводи до учесталих кварова самим тим до увећања трошкова, а утиче и на квалитет услуге. Потреба набавке нових возила смањила би ризике пословања у овој делатности.

### Одржавање јавних зелених површина

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца и обима сезонских послова. Решење је у проналажењу радова услуга трећим лицима, умањења планираних површина за рад или отпуштање радника те службе.

### Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Извор ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти ризика
-економски	-приходи	-зависност од послодавца	-финансијски губитак

Ризик постоји у делу остварења буџета послодавца. Решење је у умањењу планираних површина за рад .

### Управљање јавним паркиралиштима

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
-сама активност трошкова	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-увећање

Ризик се може избећи сталним контролама рада запослених.

### Пољочуварске делатности

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
-сама активност	-континуитет операција	-запослени не схватају своју улогу	-негативан имиџ

Ризик се може избећи сталним контролама запослених.

### Управљање гробљима и обављање погребних услуга

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
-понашање запослених професионална одговорност	-услуга	-правила се не спроводе недоследно	-увећање трошкова -негативан имиџ

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

### Управљање пијацама

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
-понашање запослених -законски	-поштовање прописа	- запослени не схватају своју улогу	-законске казне -финансијски губитак

Ризик се смањује редовном контролом запослених.

### Одржавање улица и путева

Извор ризика ризика	Идентификација ризика	Контрола ризика	Ефекти
- технички негативан имиџ	-услуга	-неопремљеност	-

Ризик би се смањио када би се уже дефинисане обавезе при овој делатности које се односе на предузеће а све у складу са опремљеношћу, врстом послова коју може да покрива предузеће у зависности од лиценце одговорних радника.

## **УПРВАЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ**

## 1. Фактори финансијског ризика

Пословање Привредног друштва је изложено различитим финансијским ризицима : тржишни ризик, кредитни ризик и ризик ликвидности. Управљање ризицима у Привредном друштву је усмерено на настојање да се у ситуације непредвидивости финансијских тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Привредног друштва сведу на минимум. Управљање ризицима обавља финансијска служба Привредног друштва у складу са политикама одобреним од стране директора.

### Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредности будућих токова готовине финансијског инструмента бити промењива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врста ризика, као што следи :

#### **Ризик од промене курсева страних валута**

Привредно друштво нема потраживање и обавезе у страним валутама зато није узложен већем ризику од промене курсева страних валута.

#### **Ризик од промена цена**

Привредно друштво није изложено већем ризику од промена цена, с обзиром да нема већих улагања у билансу стања као расположива за продају.

#### **Ризик од промене каматних стопа**

Ризик Привредног друштва од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Привредно друштво нема дугорочних кредита од банака. Приходи и расходи Привредног друштва и токови готовине су независни од промена тржишних каматних стопа, с обзиром да Привредно друштво нема значајну каматносно имовину нити обавезе.

#### **б) Кредитни ризик**

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Привредно друштво ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик превасходно проистиче по основу потраживања из пословања.

Привредно друштво анализира кредитни бонитет сваког новог појединачног купца пре него што му се понуде стандардни услови продаје. То се односи на уговоре за извођачке радове. Купцу чији кредитни бонитет не испуњава тражене услове, продаја се врши само на бази авансног плаћања.

#### **ц) Ризик ликвидности**

Ризик ликвидности је ризик да ће Привредно друштво бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Привредно друштво управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе.

## 2. Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Привредно друштво задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

**Привредно друштво прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања Привредног друштва и његовог укупног капитала. Нето дуговање се добија када се укупни кредити (краткорочни или дугорочни) умање за готовину. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у биланс стања, дода нето дуговање.**

# 19a

**Председник Надзорног одбора**

**Тот Елеонора с. р.**

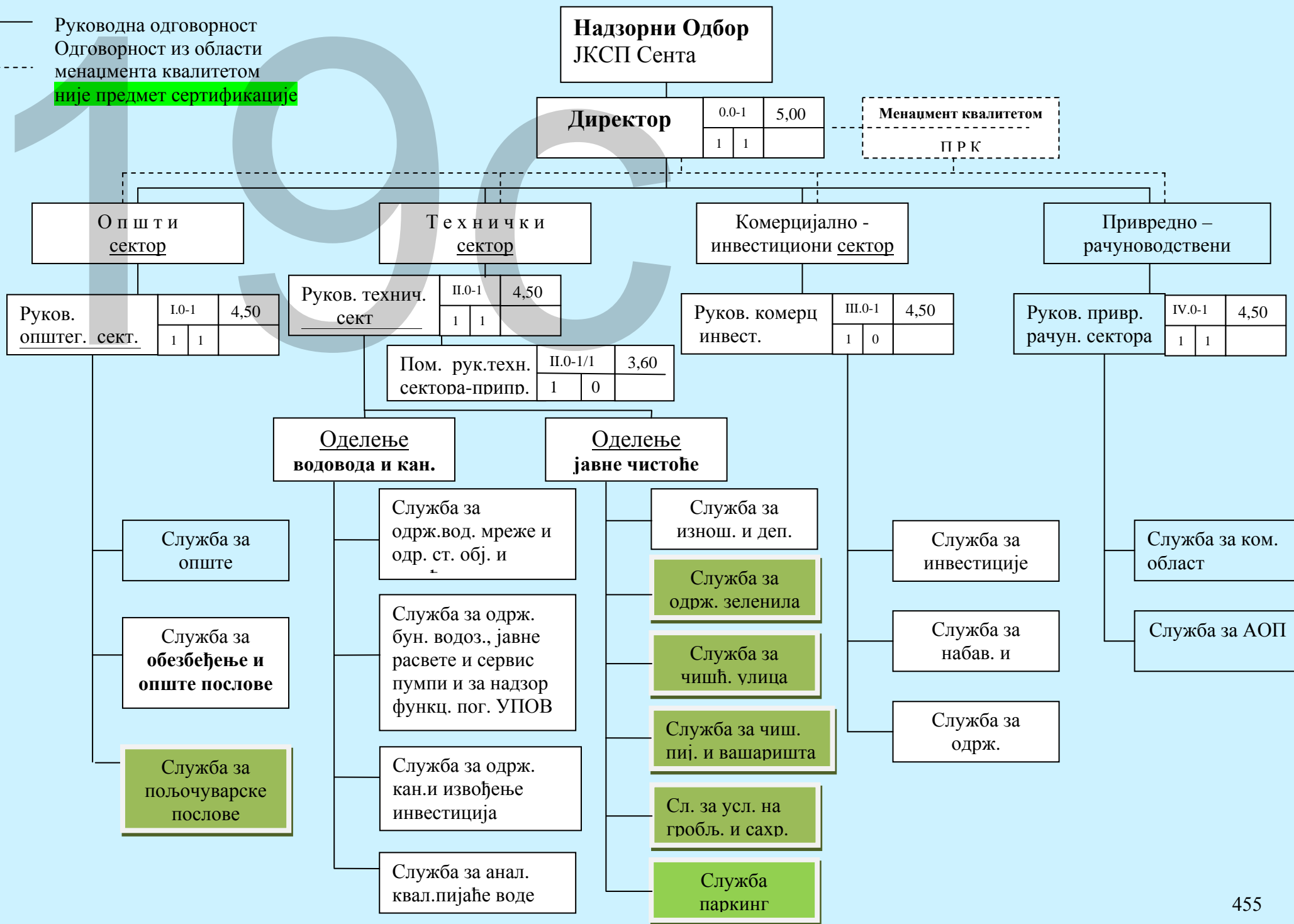
## Прилози уз Програм пословања ЈКСП Сента за 2014 годину

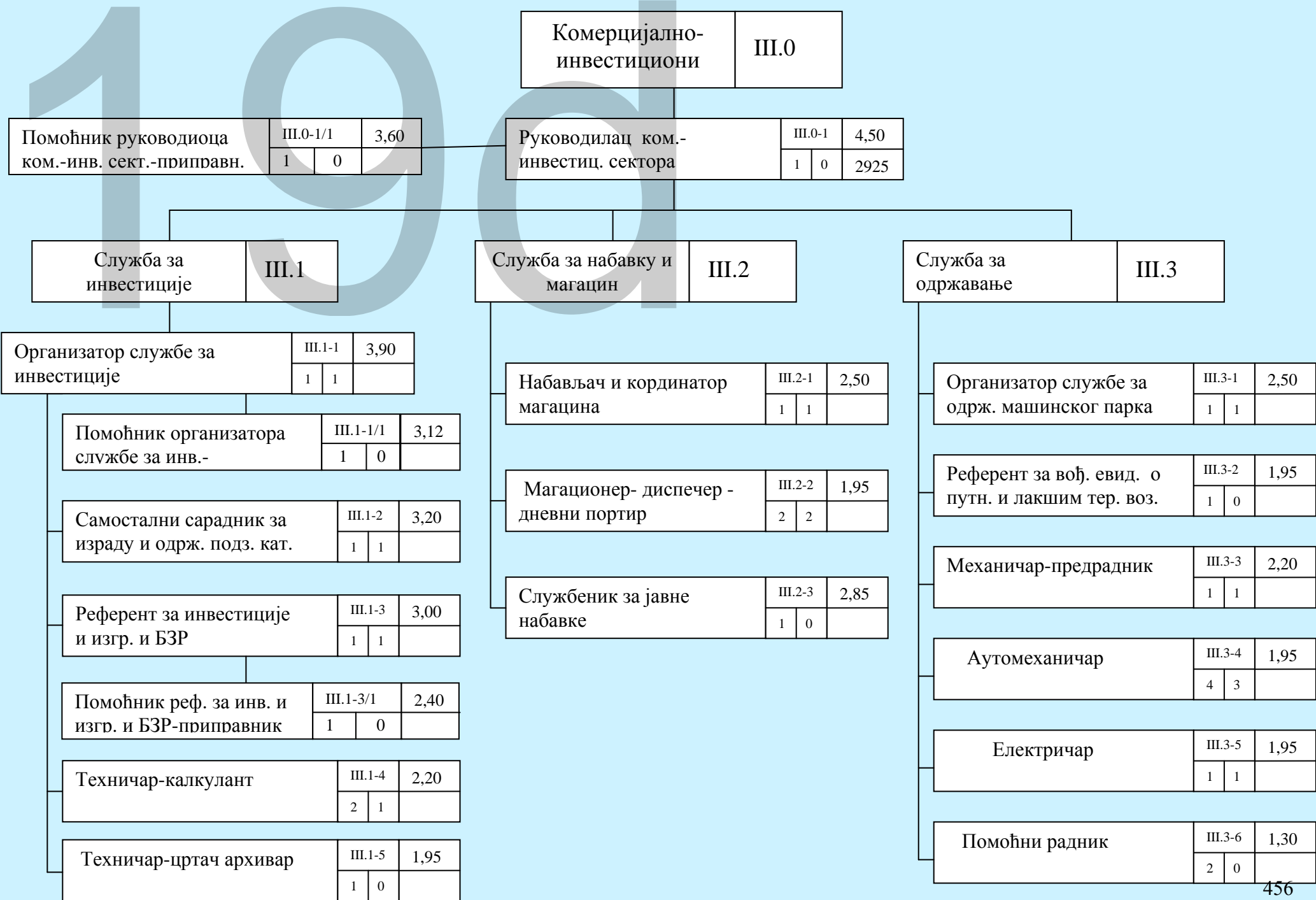
1. Образац: 3.2.1.Биланс стања на дан 31.12.2013.
2. Образац: 3.2.2.Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2013.
3. Образац: 3.2.3.Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2013.
  
4. Образац: 5.1. Биланс стања (план 31.12.2014, кварталне пројекције)
5. Образац: 5.2 Биланс успеха (план 01.01-31.12.2014, кварталне пројекције)
6. Образац: 5.4. Извештај о токовима готовине (план 01.01-31. 12.2014, кварталне пројекције)
7. Образац: 5.5 Субвенције (план 01.01-31.12.2014, кварталне пројекције)
  
8. Образац: 6.1. Трошкови запослених I
9. Образац: 6.1. Трошкови запослених II
10. Образац: 6.2. Динамика запошљавања
11. Образац: 6.3. Планирана структура запослених
12. Образац: 6.4. Исплаћене зараде у 2013. години и план зарада за 2014. годину
13. Образац: 6.5. Планиране накнаде члановима Управног одбора/Скупштине и Надзорног одбора
  
14. Образац: 7.1.Буџет капиталних улагања
  
15. Образац: 8.1. Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза
16. Образац: 8.2. Неизмирена дуговања и ненаплаћених потраживања
  
17. Образац: 9.1. Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности
18. Образац: 9.2. Табела средстава за посебне намене
  
19. Ценовник ЈКСП од 01.01.2014.
  
20. Организациона шема ЈКСП

Преглед плана прихода и расхода по местима трошка за 2014 годину

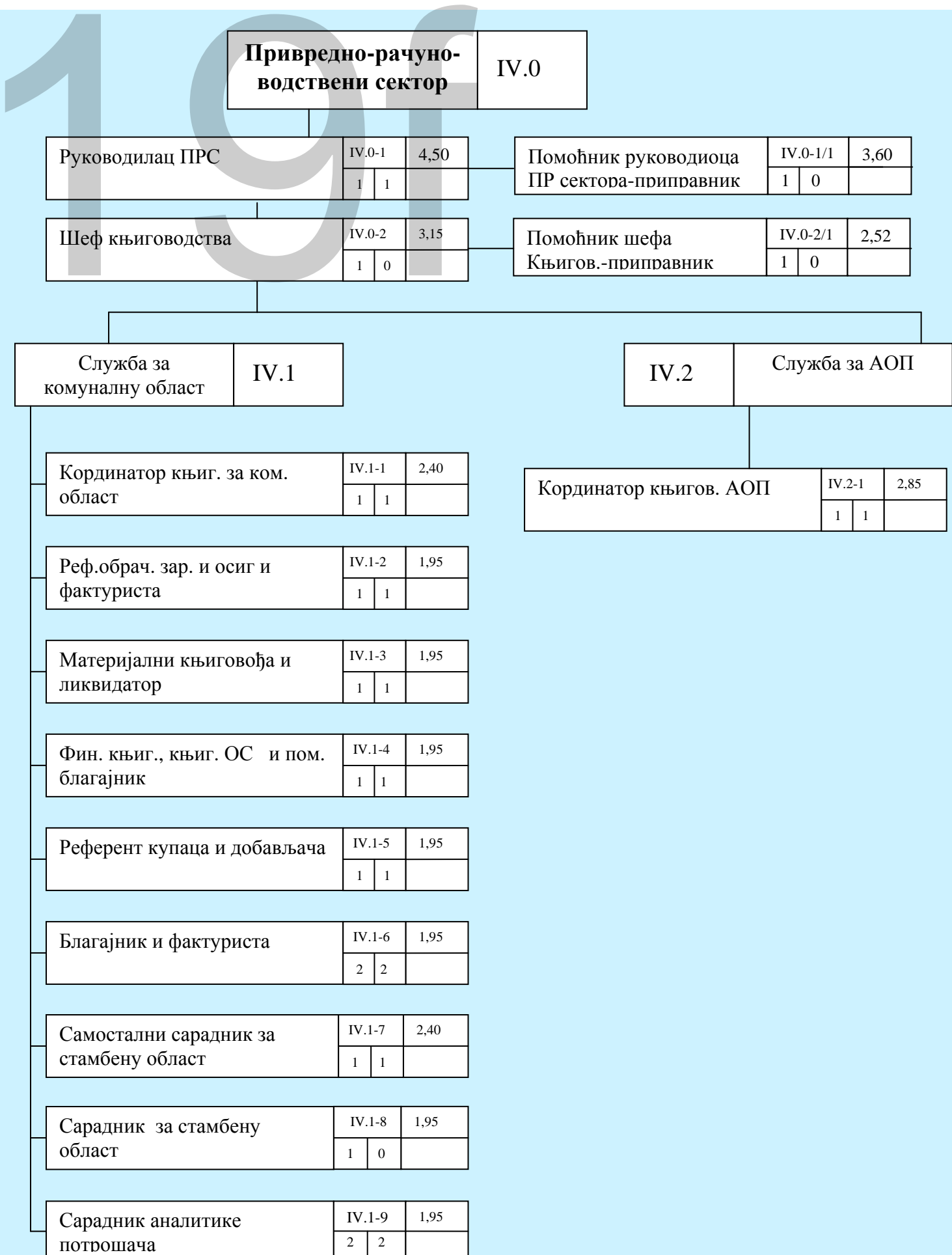
	ВОДОЗАХВАТ И ВОДОВОД	КАНАЛИЗА- ЦИЈА	ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА	ПИЈАЦА И ВАШАРИШТЕ	ОДРЖ. ЖЕЛ. ПОВРШИНА	ЈАВНИ РАД	ГРОБЉЕ	ОДРЖ. ЈАВНИХ ПОВРШИНА	ПАРКИНГ СЕРВИС	ПОЉОЧУВАР- СКА СЛУЖБА	ПРЕЧИСТАЧ	ЈАВНА РАСВЕТА	УКУПНО
КОНТО	0100	0200	0400	0500	0600	0605	0700	0800	0801	0901	1000	1100	
ПЛАН ПРИХ. 2014	41.289.324,49	27.532.030,38	41.277.354,76	14.942.368,56	15.433.000,00	8.695.657,19	9.511.242,90	5.091.000,00	6.930.000,00	8.347.920,10	19.628.130,05	0,00	198.658.028,43
+ ПРАТ. СЛ.	221.159,01	147.470,48	221.094,90	80.036,17	82.664,15	46.576,76	50.954,30	27.269,05	37.119,33	44.714,17	105.134,63	0,00	1.064.183,95
<b>УКУПНО ПРИХОДИ 2014</b>	<b>41.510.483,50</b>	<b>27.679.500,86</b>	<b>41.498.449,66</b>	<b>15.022.404,73</b>	<b>15.515.664,15</b>	<b>8.742.233,95</b>	<b>9.562.188,20</b>	<b>5.118.269,05</b>	<b>6.967.119,33</b>	<b>8.392.634,27</b>	<b>19.733.264,68</b>	<b>0,00</b>	<b>199.742.212,38</b>
ПЛАН РАСХ. 2014	35.127.772,12	20.194.749,06	25.676.884,84	9.683.098,97	11.303.665,97	8.306.943,48	12.378.050,07	5.035.378,80	6.425.498,95	6.270.802,23	15.458.157,20	538.579,48	156.399.581,17
+ПРАТ. СЛ.	9.603.254,86	5.520.854,48	7.019.564,56	2.647.172,30	3.090.204,03	2.270.957,96	3.383.919,90	1.373.575,34	1.756.607,35	1.714.316,26	4.225.961,72	147.237,23	42.756.625,78
<b>УКУПНО РАСХОДИ 2014</b>	<b>44.731.026,78</b>	<b>25.725.603,54</b>	<b>32.696.449,40</b>	<b>12.330.271,27</b>	<b>14.393.870,00</b>	<b>10.577.901,44</b>	<b>15.761.969,97</b>	<b>6.411.954,14</b>	<b>8.182.106,30</b>	<b>7.985.118,49</b>	<b>19.684.118,92</b>	<b>685.816,71</b>	<b>199.156.206,95</b>
ЕФЕКАТ РЕАЛИЗ.	<b>3.220.543,28</b>	<b>+1.953.879,32</b>	<b>+8.402.000,26</b>	<b>+2.692.133,46</b>	<b>+1.121.794,15</b>	<b>1.835.667,49</b>	<b>6.199.781,57</b>	<b>1.293.684,19</b>	<b>+1.214.986,97</b>	<b>+407.515,78</b>	<b>+49.145,76</b>	<b>685.816,71</b>	<b>+586.005,43</b>

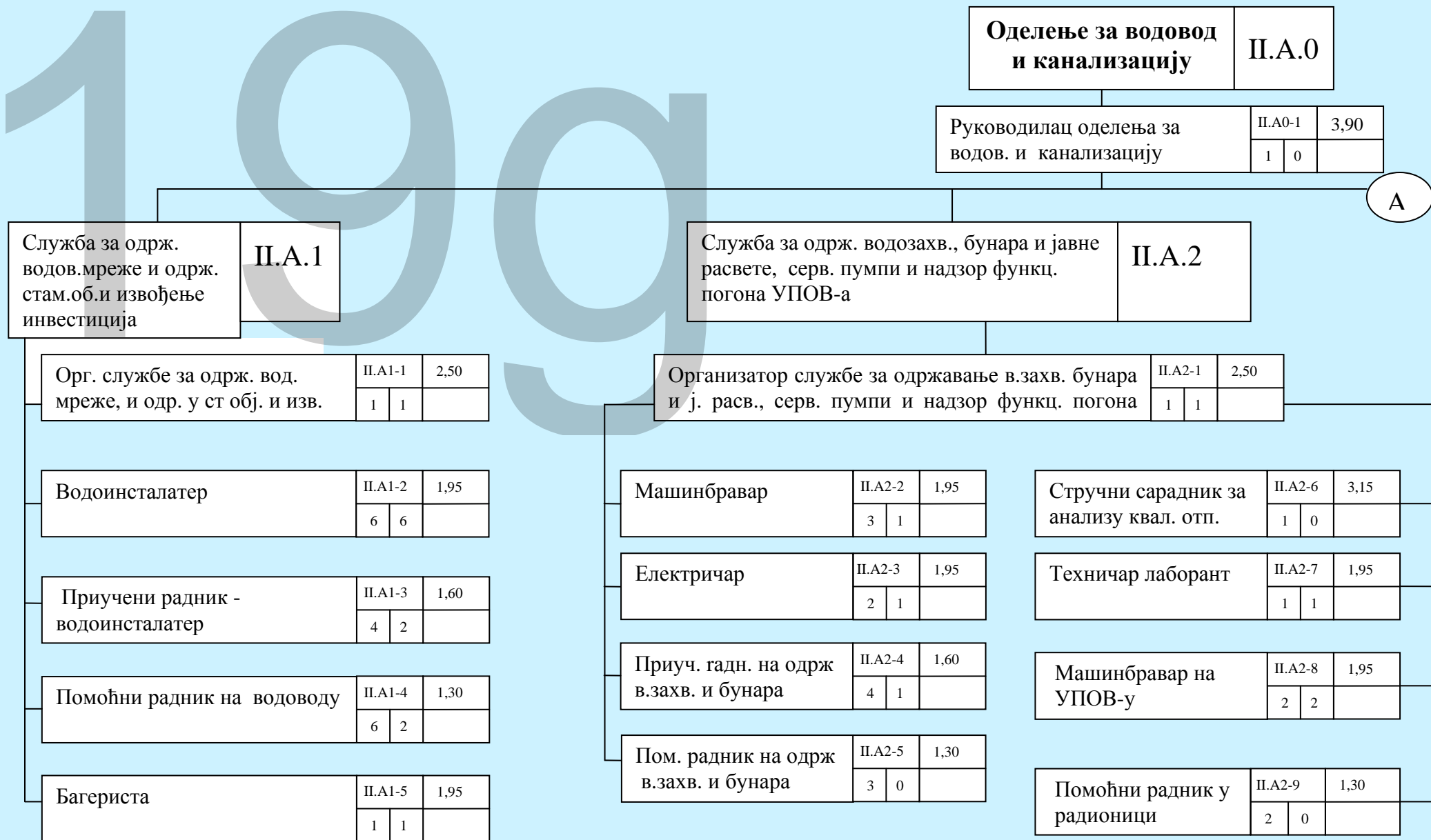
— Руководна одговорност  
 — Одговорност из области менаџмента квалитетом  
 - - - није предмет сертификације











<b>Одељење водовода и канализације</b>	<b>П.А.0</b>
--	--------------

Руководилац одељења водов. и канализације	П.А0-1	
	1	0

А

Служба за одрж. канализ. и изв. инвест.	<b>П.А.3</b>
--	--------------

Организатор службе за одрж. кан. и изв. инв.	П.А3-1	2,50
	1	1

Зидар	П.А3-2	1,95
	2	1

Возач: путара, кипера,цистерне, спец. возила	П.А3-3	1,95
	6	3

Багериста	П.А3-4	1,95
	2	1

Приучени радник на канализацији	П.А3-5	1,60
	4	3

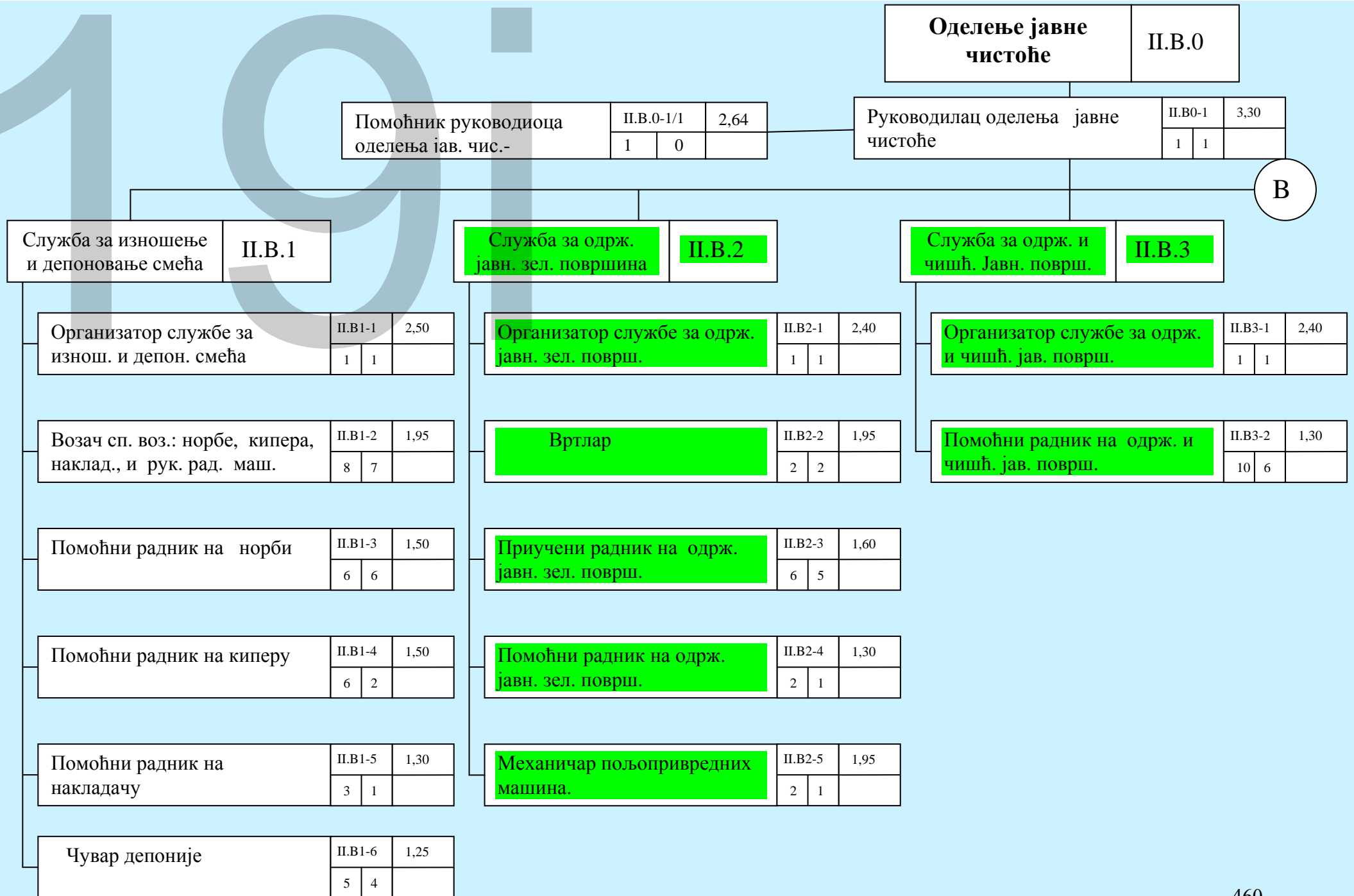
Помоћни радник на цистерни	П.А3-6	1,50
	3	2

Помоћни радник на канализацији и изградњи	П.А3-7	1,30
	4	4

Служба за ан. квал. пијаће воде	<b>П.А.4</b>
------------------------------------	--------------

Стручни сарадник за анализу квал. пијаће воде	П.А4-1	3,15
	1	1

Техничар лаборант	П.А4-2	1,95
	1	0



<b>Одељење јавне чистоће</b>	<b>П.В.0</b>	
------------------------------	--------------	--

Руководилац одељења јавне чистоће	П.В0-1		3,30
	1	1	

Помоћник руководиоца одељења јав. чис.-	П.В.0-1/1		2,64
	1	0	

В

<b>Служба за одрж. и чишћ пијаце и вашаришта</b>	<b>П.В.4</b>
--	--------------

<b>Организатор службе за одрж. и чишћ. пиј. и ваш.</b>	П.В4-1		2,40
	1	1	

<b>Убирач местарине</b>	П.В4-2		1,95
	2	2	

<b>Чистач пијаце и вашаришта</b>	П.В4-3		1,30
	3	2	

<b>Чистач пијачног WC-а</b>	П.В4-4		1,30
	2	1	

<b>Служба за пруж.погр. услуга и усл. сахрањ.</b>	<b>П.В.5</b>
---	--------------

<b>Организатор службе за пруж. погр. усл. и усл. сахр.</b>	П.В5-1		2,40
	1	1	

<b>Продавац погребне опреме</b>	П.В5-2		1,95
	1	1	

<b>Приучени радник код сахрањивања</b>	П.В5-3		1,60
	2	0	

<b>Помоћни радник на гробљу</b>	П.В5-4		1,50
	6	4	

<b>Сарадник за обраду података</b>	П.В5-5		1,95
	1	0	

<b>Референт за израду катастра гробља</b>	П.В5-6		1,95
	1	0	

<b>Служба паркинг сервиса.</b>	<b>П.В.6</b>
--------------------------------	--------------

<b>Организатор службе паркинг сервиса</b>	П.В6-1		2,40
	1	1	

<b>Контролор паркинг сервиса</b>	П.В6-2		1,60
	5	4	

**Предлог**

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 98/2010) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 30. децембра 2013. године донела је

**ЗАКЉУЧАК  
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
ЗА 2014. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2014. годину

**II**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 217-23/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), и члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 4/2011), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

## **ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2014 ГОДИНУ**

### **1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2013. ГОДИНУ**

**Задатак обухвата:** Израду извештаја за 2013. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Март

### **2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

**Рок:** По доношењу одлука, закључака и наређења

### **3. ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

**Задатак обухвата:** Достављање података на захтев виших органа у вези идентификације потенцијалних опасности, као и израда Процене угрожености територије општине Сента на основу извода и у складу са Проценом виших органа.

**Носилац задатка:** Радна група, надлежни орган јединице локалне самоуправе, чланови Општинског штаба за ВС

**Рок:** У току године

### **4. ФОРМИРАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**

**Задатак обухвата:** Формирању јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

**Носилац задатка:** Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе

**Рок:** У току године

### **5. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА**

**Задатак обухвата:** У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

**Носилац задатка:** Командант и чланови штаба

**Рок:** По добијању плана обуке

## **6. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА**

**Задатак обухвата:** Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

**Носилац задатка:** Командант и чланови Општинског штаба.

**Рок:** По завршеној обуци

## **7. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА**

**Задатак обухвата:** Размена искуства у раду штабова, одржавање заједничких седница

**Носилац задатка:** Командант и чланови штаба

**Рок:** Током године

## **8. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАН РЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

**Задатак обухвата:** Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** По добијању закључака.

## **9. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**

**Задатак обухвата:** Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

**Носилац задатка:** Општински штаб

**Рок:** Сталан задатак

## **10. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

**Задатак обухвата:** Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима

**Носилац задатка:** Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

**Рок:** По добијању ближих подзаконских аката и упутстава

## **11. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА**

**Задатак обухвата:** Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

**Носилац задатка:** Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

**Рок:** Стално



## **12. ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА И ИСКУСТВИМА ШТАБА**

**Задатак обухвата:** Прикупљање података, израда, разматрање и давање званичних информација о активностима и искуствима Штаба, за потребе јавности, органа локалне самоуправе и вишим органима

**Носилац задатка:** Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

**Рок:** Током године

## **13. ДОВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНО СТАЊЕ**

**Задатак обухвата:** Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.

**Носилац задатка:** Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у техничко-технолошке несреће.

**Рок:** Током године

## **14. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА**

**Задатак обухвата:** Организовање седница Општинског штаба квартално или по потреби.

**Носилац задатка:** Командант, заменик команданта и начелник Општинског штаба

**Рок:** По плану и по потреби

## **15. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

**Задатак обухвата:** Израда плана рада за 2015. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

**Носилац задатка:** Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

**Рок:** Децембар

Командант Општинског штаба  
за ванредне ситуације

**Цегледи Рудолф**

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 111/2009) је ступио на снагу 06.01.2010. године са применом по истеку шест месеци од дана ступања на снагу, односно од 07.07.2010. године, изузев одредаба чл. 146., 147. и 151 које се примењују од дана ступања на снагу овог Закона. Закон о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 92/2011) је ступио на снагу 15.12. 2011. године.

На основу овог Закона донета је Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 98/2010, а која је ступила на снагу 01.01.2011. године.

Према одредбама овог Закона Општински штаб за ванредне ситуације, поред осталог, израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду и подноси Скупштини општине на усвајање.

Према одредби члана 14. Уредбе штаб за ванредне ситуације, на предлог надлежне службе, односно надлежног органа, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, доноси годишњи план рада.

Општински штаб за ванредне ситуације на својој седници дана 02.12.2013. године утврдио је текст Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2014. годину.

Општинско веће општине Сента дана 10. децембра 2014. године донело је закључак којим се утврђује предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације з 2014. годину.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2014. годину у предложеном тексту.

## Предлог

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента дана 30. децембра 2013. године доноси

## РЕШЕЊЕ

**о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2013. годину**

### I

Разрешавају се председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2013. годину:

председник Комисије:

1. Јожеф Ковач дипл. инж. пољопривреде, Петра Прерадовића 32, Сента

чланови Комисије:

1. Марија Терезија Тот, дипл. економиста, Железничка 38, Сента
2. Эрне Бурањ, дипл. инж. пољопривреде, I реон 35, Сента
3. Бела Вашаш, дипл. ветеринар, Железничка 46, Сента
4. Золтан Леваи, геодет, Предградски венац бр. 41/а,
5. Ференц Кајари, дипл. инж. пољопривреде, Милоша Кривокапића 4, Сента
6. Бранимир Вучуровић, дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ђинђића 7/3, Сента

### II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-101/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Образложење

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Мандат чланова Комисије је истекао.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2013. годину донела је решење као у диспозитиву.

## Предлог

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента дана 30. децембра 2013. године доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину**

### **I**

Образује се Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину (у даљем тексту: Комисија).

### **II**

Комисију чини председник и шест (6) чланова:

председник Комисије:

1. Ференц Кајари, дипл. инж. пољопривреде, Милоша Кривокапића 4, Сента

чланови Комисије:

2. Ноџеми Киш, дип. економиста, Новосадски пут 56, Сента

3. Ерне Бурањ, дипл. инж. пољопривреде, I реон 35, Сента

4. Акош Варга, дипл. ветеринар, Стевана Книћанина 12, Сента

5. Золтан Леваи, геодет, Предградски венац бр. 41/а, Сента

6. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар, Велики сокак 72, Горњи Брег

7. Бранимир Вучуровић, дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ђинђића 7/3, Сента

### **III**

У случају одсутности председника Комисије замењује га члан Комисије Ноџеми Киш.

### **IV**

Задатак Комисије је да изради Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2014. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно да утврди податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр.

62/06, 65/2008 – др. закони и 44/2009) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

#### V

Комисија је дужна да Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта из тачке IV овог решења изради и достави Скупштини општине на усвајање до 31.03.2014. године.

#### VI

Мандат чланова Комисије траје годину дана.

#### VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Сл. лист општине Сента“ бр. 23/2010).

#### VIII

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

### Образложење

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-102/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници дана 30. децембра 2013. године доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента за 2013. годину**

### **I**

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2013. годину и то:

председник Комисије:

1. Ференц Борбељ, дипп. правник, Сента, Милоша Обилића 44.,

чланови Комисије:

1. Кристиан Сегедински, студент, Сента, Нови шор 35,
2. Јожеф Поша, пензионер, Богараш, Братство Јединство 4,
3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, Сремска 18.,
4. Роберт Тот Баги, пољопривредни произвођач, Торњош,
5. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала 24,
6. Ференц Чикош, пензионер, Горњи Брег, Мали сокак 61.

### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

## **Образложење**

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Мандат чланова Комисије је истекао.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине за разрешење председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2013. годину донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-103/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

23



## Предлог

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“, бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници дана 30. децембра 2013. године доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента за 2014. годину**

### **I**

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2014. годину (у даљем тексту Комисија).

### **II**

Комисију чине председник и 6 чланова и то:

председник Комисије:

- 1 Ференц Борбељ, дипп. правник, Сента, Милоша Обилића 44.,

чланови Комисије:

1. Кристиан Сегедински, студент, Сента, Нови шор 35.,
2. Јожеф Поша, пензионер, Богараш, Братство Јединство 4.,
3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, Сремска 18.,
4. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала 24.,
5. Ференц Чикош, пензионер, Горњи Брег, Мали сокак 61.,
6. Рихард Бурањ, столар, Торњош, Петефи Шандора 14.

### **III**

Председник и чланови Комисије именују се на период од годину дана.

### **IV**

У случају одсутности председника Комисије замењује га члан Комисије Ливиа Копас Месарош.

### **V**

Задатак Комисије је да прикупи пријаве за јавно надметање, спроведе поступак јавног надметања и да предложи председнику општине најповољнијег понуђача.

## VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Сента.

## VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Службени лист општине Сента“, бр. 23/2010 и 10/2011).

## VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### Образложење

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине за именовање председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2014. годину донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-104/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

## **ПРЕДЛОГ**

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 50., 51. и 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), и члана 54. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) Скупштина општине Сента на својој седници од 30. децембра 2013. године донела је

### **РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЕКОЛОГИЈУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

#### **I**

Разрешава се члан одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију Скупштине општине Сента:

- Кристијан Варга, Сента, ул. Димитрија Туцовића бр. 13,

#### **II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-110/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### **Образложење**

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Председник и чланови сталних и повремених радних тела имају право на накнаду за свој рад, која се уређује одлуком Скупштине општине.

На основу члана 51. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине оснива следећа стална радна тела:

1. Одбор за буџет и финансије
2. Одбор за привреду и локални економски развој
3. Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију
4. Одбор за статут и нормативна акта
5. Одбор за образовање и спорт
6. Одбор за здравство и социјалну политику
7. Одбор за културу и информисање
8. Одбор за кадрове и мандатно-имунитетна питања
9. Одбор за представке и притужбе

Делокруг, задаци и начин рада сталних радних тела, број чланова сталних радних тела, као и права и дужности чланова сталних радних тела, ближе се утврђују пословником Скупштине општине.

Према ст. 1. чл. 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

Дана 5. децембра 2013. године општинска организација Уједињених региона Србије поднела је захтев за разрешење члана Варга Кристијана, те уместо њега треба именовати новог члана одбора.

Према ст. 1. чл. 54. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о разрешењу члана одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је решење као у диспозитиву.

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 50., 51. и 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 53. и 54. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) Скупштина општине Сента на својој седници од 30. децембра 2013. године донела је

### **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЕКОЛОГИЈУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

#### **I**

Именује се за члана одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију Скупштине општине Сента:

- Јожеф Шандор из Сенте, улица Фабри Јенеа бр. 16.

#### **II**

Мандат члана одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију траје до истека мандата одборника Скупштине општине Сента.

#### **III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-111/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### **Образложење**

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Председник и чланови сталних и повремених радних тела имају право на накнаду за свој рад, која се уређује одлуком Скупштине општине.

На основу члана 51. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине оснива следећа стална радна тела:

1. Одбор за буџет и финансије
2. Одбор за привреду и локални економски развој
3. Одбор за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију
4. Одбор за статут и нормативна акта
5. Одбор за образовање и спорт
6. Одбор за здравство и социјалну политику
7. Одбор за културу и информисање
8. Одбор за кадрове и мандатно-имунитетна питања
9. Одбор за представке и притужбе

Делокруг, задаци и начин рада сталних радних тела, број чланова сталних радних тела, као и права и дужности чланова сталних радних тела, ближе се утврђују пословником Скупштине општине.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника бирају се и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеној листи за председника и чланове сталних радних тела по завршеној расправи, одлучује се у целини, јавним гласањем.

Према члану 53. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) у састав сталних и повремених радних тела бирају се одборници сразмерно заступљености у саставу Скупштине као и експерти за одређену делатност ван органа власти.

Један одборник може бити члан у највише два радна тела.

Према члану 54. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

О предлогу се отвара претрес на седници Скупштине.

Скупштина одлучује о предлогу јавним гласањем већином гласова присутних одборника.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о именовању члана одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију, донела је решење као у диспозитиву.

## **ПРЕДЛОГ**

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55. и 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 30. децембра 2013. године доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

##### **I**

Разрешава се функције члан Савета за равноправност полова:

Изабела Рац – члан.

##### **II**

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента“.

#### **Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 46. става 1. тачке 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) скупштина општине, у складу са законом оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Према члану 55. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.

Према члану 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине образује Савет за равноправност полова као радно тело састављено од 9 чланова. Савет за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине. У раду Савета за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

На основу горе наведених донето је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-108/2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



## **ПРЕДЛОГ**

На основу члана 32. става 1. тачке 20. и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 20, члана 55. и 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 30. децембра 2013. године доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

##### **I**

Именује се члан Савета за равноправност полова:

Оливера Молдваји из Сенте – члан.

Мандат члана траје до истека мандата одборника Скупштине општине Сента.

##### **II**

Ово решење ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

#### **Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) скупштина општине обавља послове утврђене законом и статутом.

Према члану 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине. Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се статутом општине.

Према члану 46. става 1. тачке 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) скупштина општине, у складу са законом оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Према члану 55. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива следећа посебна радна тела – савете: Савет за безбедност, Савет за права детета, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова.

Према члану 65. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине образује Савет за равноправност полова као радно тело састављено од 9 чланова. Савет за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси

Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине. У раду Савета за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

На основу горе наведених донето је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9.

Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-109//2013-I  
Дана: 30. децембар 2013. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.