



ЗАПИСНИК

са 32. седнице Скупштине општине Сента, која се одржава дана 30. децембра 2014. године са почетком у 9:00 часова у Великој сали зграде Скупштине општине Сента.

Приликом утврђивања броја присутних, на почетку седнице од 29 одборника је присутно 26 одборника. Одборници Анико Деме, Илона Јаблонски, Нандор Кришка нису присутни.

Поред одборника на седници су присутни Ференц Борбељ, заменик председника општине Сента, Едит Шарњаи Рожа, заменик начелнице Општинске управе општине Сента, Марија Пастор, начелник Општинске управе општине Сента, Антал Сел са Одсека за информатику, Карољ Месарош, помоћник председника општине, Ђенђи Кормањош Катона, члан Општинског Већа задужена за област културе, образовања и информисања општине Сента, Виктор Варга, члан Општинског Већа задужен за област развоја привреде, пољопривреде и заштите животне средине општине Сента, Золтан Нађ, члан Општинског Већа задужен за област комуналних делатности, развоја месних заједница и капиталних комуналних улагања општине Сента, Драгана Радоњић, члан Општинског Већа задужена за област здравства и социјалне политике општине Сента, Андраш Кошицки, члан Општинског Већа задужен за област туризма, спорта и омладине општине Сента, Валериа Туза, начелник Одељења за грађевинске послове, Ливиа Копас Месарош, руководилац Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финансије, Марта Фелди, начелник Одељења за привреду и финансије, Ерика Репаш, начелник Одељења за општу управу и друштвене делатности, Јожеф Бобан, помоћник председника општине Сента, Золтан Борошђеви, представник Удружења председника кућних савета Сента, Јожеф Бодо, директор ЈКСП – а Сента, Јолан Урбан, Руководилац привредно-рачуноводственог сектора ЈКСП Сента, Бошко Петровић, директор ЈП „Елгас“ Сента, Карољ Кермеци, Секретар Скупштине општине Сента, представници медије и Андреа Марки, записничар.

Седницу је сазвала и њеним радом руководи Анико Ширкова, председница Скупштине општине Сента.

Након констатовања постојања кворума за пуноважно одлучивање председница Скупштине општине предлаже за овераче записника Ференца Шоти и Ивану Ћирковић. Овај предлог једногласно се усваја и оверачи записника су изабрани.

После тога се прелази на разматрање записника са 31., редовне седнице Скупштине општине Сента. Записник са 31. седнице Скупштине општине Сента без примедби једногласно се усваја.

Председница скупштине општине Сента износи: „Пошто су тачке 14. и 15., односно тачке 20. и 21. дневног реда тематско повезане, предлажем да се води заједничка расправа по њима, а посебно ћемо гласати.“

Наведени предлог председнице скупштине општине Сента једногласно се усваја.

Прелази се на утврђивање дневног реда.

Председница скупштине општине Сента предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Разматрање предлога Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету Општине Сента за 2014. годину,
2. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране општинске управе,
3. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини општине Сента,
4. Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента,
5. Разматрање предлога Одлуке о буџету Општине Сента за 2015. годину,
6. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на ценовник комуналних услуга Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2015. годину,
7. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2015. годину,
8. Разматрање предлога Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Елгас“ Сента,
9. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента за 2015. годину,
10. Разматрање предлога Одлуке о општинском правобранилаштву општине Сента,
11. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изради Плана генералне регулације насеља Сента,
12. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Одлуку о промени производне цене топлотне енергије А. Д. Фабрика шећера ТЕ-ТО Сента од 01. 01. 2015. године,
13. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Одлуку о промени цене топлотне енергије тарифним купцима од 01. 01. 2015. године,
14. Разматрање предлога Решења о разрешењу дужности председника члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти,
15. Разматрање предлога Решења о именовану председника Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти,
16. Разматрање предлога Решења о именовану чланова Школског одбора Економско - трговинске школе Сента,
17. Разматрање предлога Решења о именовану чланова Школског одбора Сенћанске гимназије,
18. Разматрање предлога Решења о именовану чланова Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти,
19. Разматрање предлога Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац" у Сенти,
20. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Дома здравља Сента,
21. Разматрање предлога Решења о именовану члана Управног одбора Дома здравља Сента

Дневни ред је од стране Скупштине општине Сента једногласно утврђен.

Тачка 1.

Број: 400-5/2014-I

Разматрање предлога Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету Општине Сента за 2014. годину

Уводно излагање по овој тачки дневног реда подноси Марта Фелди.

Води се дискусија у којој учествују Предраг Поповић, Ласло Рац Сабо, Марта Рац Сабо, Анико Жирош – Јанкелић, Марта Фелди.

На седницу стиже Нандор Кришка. Присутно је 27 одборника.

Скупштина општине Сента са већином гласова са 26 за и 1 против доноси следећу

О д л у к у

о усвајању Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету Општине Сента за 2014. годину
Текст Одлуке чини саставни део овог записника

Тачка 2.

Број: 031-42/2014-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране општинске управе

Уводно излагање по овој тачки дневног реда подноси Марија Пастор.

Након уводних речи води се дискусија.

Миладин Брадић подноси амандман: „Члан 2 се брише, а даље члан 3 постаје члан 2, а члан 4 постаје члан 3.“

За предложени амандман гласало је 7 одборника, против је гласало 16 и уздржаног је било 3 гласа. На основу тога Скупштина општине Сента доноси одлуку да не прихвата предложени амандман.

Ласло Рац Сабо наводи: „Предлажем да се скине са дневног реда ова тачка дневног реда.“

За овај предлог је гласало 1 одборник, против 25 и 1 одборник се уздржао од гласања. На основу тога Скупштина општине Сента доноси одлуку да не прихвата наведен предлог.

Надаље у дискусији поред Миладина Брадић и Ласла Рац Сабо учествују Ласло Варга, Анико Жирош – Јанкелић, Жужана Калман, Ференц Шоти, Предраг Поповић.

Скупштина општине Сента са већином гласова са 24 гласова за, 1 глас против и 2 гласа уздржаног доноси следећу

О д л у к у

о изменама и допунама Одлуке о условима и начину уступања на коришћење просторија у пословној згради Скупштине општине Сента и павиљона у парку испред пословне зграде Скупштине општине Сента и вршења услуге од стране општинске управе
Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

Тачка 3.

Број: 361-41/2014-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини општине Сента

Уводно излагање подноси Марија Пастор.

Води се дискусија у којој учествују Ласло Рац Сабо, Марта Рац Сабо, Марта Варга Пертић, Ференц Борбељ.

Скупштина општине Сента једногласно доноси следећу

О д л у к у

о изменама и допунама Одлуке о условима и поступку давања у закуп пословног простора и гаража у државној својини, односно у јавној својини општине Сента.

Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

Тачка 4.

Број: 56-4/2014-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама Одлуке о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента

Уводно излагање подноси Марија Пастор.

Игор Сегедински напушта седницу. Присутно је 26 одборника.

Води се дискусија у којој учествују Жужана Калман, Ласло Рац Сабо, Марта Варга Пертић, Анико Жирош – Јанкелић, Чонгор Леринц.

Скупштина општине Сента једногласно доноси следећу

О д л у к у

о изменама Одлуке о новчаној помоћи породици са децом на територији општине Сента.

Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

Тачка 5.

Број: 400-6/2014

Разматрање предлога Одлуке о буџету Општине Сента за 2015. годину

Уводно излагање подноси Марта Фелди.

Отвара се дискусија у којој учествују Ласло Рац Сабо, Марта Рац Сабо, Предраг Поповић, Марта Варга Пертић, Анико Жирош – Јанкелић, Атила Перпауер, Ђенђи Кормањош Катона.

Игор Сегедински се враћа на седницу. Седници присуствује 27 одборника.

Скупштина општине Сента са већином гласова са 26 за и 1 глас уздржаним доноси следећу

О д л у к у

о буџету Општине Сента за 2015. годину

Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

Председница Скупштине општине Сента одређује у 11:50 часова паузу до 12:00. седница се наставља у 12:15 часова.

Након паузе присутно је 23 одборника. Нису присутни: Миладин Брадић, Геза Толмачи, Игор Сегедински, Чонгор Леринц.

Тачка 6.

Број: 38-4/2014-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на ценовник комуналних услуга Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2015. годину

Уводно излагање подноси Јожеф Бодо.

Отвара се дискусија у којој учествују Предраг Поповић, Ласло Рац Сабо, Ференц Шоти, Мирјана Вуканић, Јожеф Бодо, Ласло Бера.

Скупштина општине Сента са већином гласова, са 22 гласова за и 1 глас против доноси следећи

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на ценовник комуналних услуга Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2015. годину

Текст Закључка чини саставни део овог записника.

Тачка 7.

Број: 023-20/2014-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2015. годину

Уводно излагање подноси Јожеф Бодо.

Скупштина општине Сента без дискусије са већином гласова, са 22 гласова за и 1 глас против доноси следећи

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на програм пословања Јавног комуналног-стамбеног предузећа Сента за 2015. годину

Текст Закључка чини саставни део овог записника.

Ласло Варга напушта седницу. Седници је присутно 22 одборника.

Тачка 8.

Број: 23-22/2014-I

Разматрање предлога Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Елгас“ Сента

Без уводног излагања и без дискусије Скупштина општине Сента са већином гласова, са 21 за и 1 глас уздржаног доноси следећу

О д л у к у

о допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Елгас“ Сента

Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

Игор Сегедински се враћа на седницу. Седници је присутно 23 одборника.

Тачка 9.

Број: 023-21/2014-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на програм пословања Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента за 2015. годину

Уводно излагање подноси Бошко Петровић.

Отвара се дискусија у којој учествују Ласло Рац Сабо и Бошко Петровић.

Скупштина општине Сента са већином гласова са 22 гласова за и 1 глас уздржаног доноси следећи

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на програм пословања Јавног предузећа „ЕЛГАС“ Сента за 2015. годину

Текст Закључка чини саставни део овог записника.

Седницу напушта Нандор Кришка. Седници је присутно 22 одборника.

Тачка 10.

Број: 021-4/2014-I

Разматрање предлога Одлуке о општинском правобранилаштву општине Сента

Без уводног излагања прелази се на дискусију у којој учествује Анико Ширкова.

Скупштина општине Сента једногласно доноси следећу

О д л у к у

о општинском правобранилаштву општине Сента
Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

Тачка 11.

Број: 350-5/2014-I

Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о изради Плана генералне регулације насеља Сента

Уводно излагање подноси Валерија Туза.

Отвара се дискусија у којој учествује Марта Варга Пертић.

Скупштина општине Сента једногласно доноси следећу

О д л у к у

о изменама и допунама Одлуке о изради Плана генералне регулације насеља Сента
Текст Одлуке чини саставни део овог записника.

Прелази се на заједничку расправу по тачкама 12 и 13. дневног реда. Уводно излагање подноси Рудолф Цегледи.

Води се дискусија у којој учествују Предраг Поповић и Миладин Брадић.

Тачка 12.

Број: 38-6/2014-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Одлуку о промени производне цене топлотне енергије А. Д. Фабрика шећера ТЕ-ТО Сента од 01. 01. 2015. године

Уводно излагање подноси Золтан Нађ.

Председница Скупштине општине Сента наводи да је Удружење председника кућних савета Сента предао молбу да добије реч у вези наведене тачке дневног реда на седници Скупштине општине Сента.

Скупштина општине Сента већином гласова одлучује о наведеној молби. За добијање речи гласало је 6 одборника, против 13 и 3 уздржаног гласова је било, то значи да се констатује да представник Удружења не може да добије реч.

Отвара се дискусија у којој учествују Ласло Рац Сабо, Мирјана Вуканић, Ласло Бера, Марта Рац Сабо, Виктор Варга, Жужана Ватаи.

Мирјана Вуканић, Ивана Ћирковић и Ференц Шоти напушта седницу. Седници је присутно 19 одборника.

Скупштина општине Сента са већином гласова, са 18 гласова за и 1 глас против доноси следећи

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на Одлуку о промени производне цене топлотне енергије А. Д. Фабрика шећера
ТЕ-ТО Сента од 01. 01. 2015. године

Текст Закључка чини саставни део овог записника.

На седницу стиже Илона Јаблонски и Ференц Шоти. Седници је присутно 21 одборника.

Тачка 13.

Број: 38-5/2014-I

Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Одлуку о промени цене топлотне енергије тарифним купцима од 01. 01. 2015. године

Уводно излагање подноси Золтан Нађ.

Скупштина општине Сента без дискусије са већином гласова, са 20 гласова за и 1 глас против доноси следећи

З а к љ у ч а к

о давању сагласности на Одлуку о промени цене топлотне енергије тарифним купцима од 01. 01.
2015. године

Текст Закључка чини саставни део овог записника.

Прелази се на заједничку расправу по тачкама 14. и 15. дневног реда. Уводно излагање подноси Ђенђи Кормањош Катона. Предлаже измену на следећи начин: "У тачки дневног реда 14. пише да ће се именовати Ева Бајтаи, а у тачки дневног реда пише само именовање Хајналке Бурањ и желимо да у члан 2. упишемо именовање Еве Бајтаи, са станом у Сенти, организатора културе и професора мађарској језика. За то молимо одобрење."

Ивана Ђирковић се враћа на седницу. На седници је присутно 22 одборника.

Тачка 14.

Број: 020-42/2014-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу дужности председника члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти

Скупштина општине Сента једногласно доноси следеће

Р е ш е њ е

о разрешењу дужности председника члана Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо
Лајош" у Сенти

Текст Решења чини саставни део овог записника.

Тачка 15.

Број: 020-47/2014-I

Разматрање предлога Решења о именовању председника Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти

Скупштина општине Сента једногласно доноси следеће

Р е ш е њ е

о именовању председника Управног одбора Културно-образовног центра "Турзо Лајош" у Сенти

Текст Решења чини саставни део овог записника.

Тачка 16.

Број: 020-33/2014-I

Разматрање предлога Решења о именовану чланова Школског одбора Економско - трговинске школе Сента

Без уводног излагања се прелази на дискусију у којој учествују Анико Жирош – Јанкелић и Ђенђи Кормањош Катона.

Мирјана Вуканић се враћа на седницу. Седници је присутно 23 одборника.

Скупштина општине Сента једногласно доноси следеће

Р е ш е њ е

о именовану чланова Школског одбора Економско - трговинске школе Сента
Текст Решења чини саставни део овог записника.

Тачка 17.

Број: 020-45/2014-I

Разматрање предлога Решења о именовану чланова Школског одбора Сенћанске гимназије

Без уводног излагања и без дискусије Скупштина општине Сента једногласно доноси следеће

Р е ш е њ е

о именовану чланова Школског одбора Сенћанске гимназије
Текст Решења чини саставни део овог записника.

Тачка 18.

Број: 020-43/2014-I

Разматрање предлога Решења о именовану чланова Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти

Без уводног излагања и без дискусије Скупштина општине Сента једногласно доноси следеће

Р е ш е њ е

о именовану чланова Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти
Текст Решења чини саставни део овог записника.

Тачка 19.

Број: 020-46/2014-I

Разматрање предлога Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти

Без уводног излагања и без дискусије Скупштина општине Сента једногласно доноси следеће

Р е ш е њ е

о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти
Текст Решења чини саставни део овог записника.

Прелази се на заједничку расправу по тачкама 20. и 21. дневног реда. Без уводног излагања и без дискусије прелази се на гласање.

Тачка 20.

Број: 020-55/2014-I

Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Управног одбора Дома здравља Сента

Скупштина општине Сента једногласно доноси следеће

Р е ш е њ е

о разрешењу члана Управног одбора Дома здравља Сента
Текст Решења чини саставни део овог записника.

Тачка 21.

Број: 020-56/2014-I

Разматрање предлога Решења о именовану члана Управног одбора Дома здравља Сента

Скупштина општине Сента једногласно доноси следеће

Р е ш е њ е

о именовану члана Управног одбора Дома здравља Сента
Текст Решења чини саставни део овог записника.

Пошто је дневни ред исцрпљен, прелази се на разматрање одборничких питања.

ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

ПРЕДРАГ ПОПОВИЋ:

1. Дали ћемо на наредним седницама Скупштине општине Сента имати могућност да располажемо са видео паноом, који ево већ другу седницу застопце није расположиво?
2. Дали су током 2014. године у посланицима у општинском органу управе односно извршним и законодавним органима Скупштине општине Сента исплаћивани додаци за остварене резултате рада саобразно члану 48 Закона о платама државних службеника и намештеника и уколико јесу у ком су обиму исплаћивани?

ЛАСЛО РАЦ САБО:

1. Да ли бисмо могли решити и на сенћанској страни, а се инвалидским колицима може отићи на мост?
2. На радио сам чуо, да су Председнику општине поставили питање о томе, да ли се може изградити заобилазни пут око Сенте. У одговору је рекао, да се већ обратио Фонду за капиталне инвестиције, и да је отуда добио одговор, да то сада није актуелно, значи не могу да реше то питање. Питам Председника општине, када је послао то писмо? Када је добио одговор? Молио бих да ми се да, покаже то писмо, који је одговор дао Фонд за капиталне инвестиције!
3. Да ли постоји могућност да се графити код ногара моста одстрани? Наравно, ако је и Веће тог мишљења, да ти графити немају тамо место, јер ипак близу постоји пијететно место.
4. Да ли је Комисија за израду стратегије образовања урадио свој посао? Задатак јој је био да припреми закључно са 2018. годином стратегију образовања. Зашто стратегија није израђена? Зашто није доспела пред Скупштину општине? Када ће готов предлог стратегије доспети пред Скупштину општине?
5. Дамир Шите, извршитељ из Суботице решења у вези извршења уручује на српском језику, ћириличним писмом дужницима који су под извршењем. То је незаконито. Ако Закон каже, на српском језику и ћириличним писмом и на мађарском језику латиничном писмом, зашто тако не доставите људима?
6. Да ли је Локална самоуправа поправља или је планирала да поправи председничку канцеларију зграде која је у закупу Светског савеза Мађара, да ли ће поправити кровну конструкцију или не, да ли ће малтер поправити или не?

ЛАСЛО РАФАИ: Да ли постоји могућност за то да се са пута поспреми сок који потиче из репиних резанаца који се налазе на приколицама моторних возила који излазе из Шећеране. На то сам добио одговор, да постоји могућност да се о томе разговара са Шећераном, питам да ли сте већ преговарали о томе? Ако не, зашто ниште преговарали? И да ли планирате учинити неки корак у вези са тим?

Ђенђи Катона Кормањош одговара на 4. питање Ласла Рац Сабоа: Стратегија образовања је спремна, то је г-дин одборник однео, прочитао и простудирао. И то смо написали зашто до сада нисмо изнели стратегију образовања пред Скупштину општине у целости. Због тога, што дотле док постоје овакве реформе образовања, који су у држави, и ту посебно мислимо на недостатак реформи у основно школском образовању, и док се ови закони, реформи не могу ускладити, дотле сувишно обећавати са стратегијом не желимо, односно Скупштина општине је прихватио један развојни акциони план отприлике пре годину дана, велики део стратегије образовања је у њему садржан, значи оно што желимо реализовати, или што је реализовано, то је тамо описано и то је Скупштина општине усвојила.

Седница се завршава у 14:30 часова.

Записничар:
Андреа Марки

Председница
Скупштине општине Сента
Анико Ширкова

Секретар
Скупштине општине Сента
Карољ Кермеци

Оверачи записника:

1. Ференц Шоти
2. Ивана Ћирковић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 33/2015-I
Дана: 02. фебруар 2015. године
С е н т а

На основу члана 48. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) и члана 75. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 12/2008 и 30/2012)

С А З И В А М
33. СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА
10. ФЕБРУАР 2015. ГОДИНЕ

Седница ће се одржати у *Великој сали* Скупштине општине Сента са почетком у 09,00 часова.

Након усвајања записника са 32. седнице Скупштине општине Сента од 30. децембра 2014. године, предлажем следећи

ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА:

1. Разматрање предлога Одлуке о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2014. годину,
2. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима,
3. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде која се плаћа за издавање лиценце за обављање енергетских делатности,
4. Разматрање предлога Одлуке о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2015. годину,
5. Разматрање предлога Одлуке о утврђивању годишњег програма прибављања непокретности у јавну својину општине Сента за 2015. годину,
6. Разматрање предлога Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сента,
7. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама одлуке о општинској управи општине Сента,
8. Разматрање предлога Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Сента за 2015. годину,
9. Разматрање предлога Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2015. годину,
10. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Годишњег програма рада Туристичке Организације Општине Сента за 2015. годину,

11. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на План рада и Финансијски план Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2015. годину,
12. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива Сента за 2015. годину, Р
13. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти,
14. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом Позоришта „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти за 2015. годину,
15. Разматрање предлога Одлуке о постављању бисте Стевана Раичковића,
16. Разматрање предлога Правила заштите од пожара у органима Општине Сента,
17. Разматрање предлога Закључка о усвајању Извештаја о раду Савета за здравље општине Сента за 2014. годину,
18. Разматрање предлог Решења о разрешењу члана Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште -Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти,
19. Разматрање предлог Решења о именовању члана Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште -Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти,
20. Разматрање предлог Решења о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину,
21. Разматрање предлог Решења о именовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину,
22. Разматрање предлога Решења о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента за 2014. годину,
23. Разматрање предлога Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента за 2014. годину,
24. Разматрање предлог Решења о разрешењу члана Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента,
25. Разматрање предлог Решења о именовању члана Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента,
26. Разматрање предлог Решења о разрешењу члана Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента,
27. Разматрање предлог Решења о именовању члана Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента,

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Предлог

1 На основу члана 92. став 4. Закона у буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014) и члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године донела је

О Д Л У К У

**о давању овлашћења за ангажовање ревизора за обављање екстерне ревизије
Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2014. годину**

I

Овлашћује се Председник општине Сента да ангажује ревизора са одговарајућим квалификацијама за обављање екстерне ревизије Консолидованог завршног рачуна општине Сента за 2014. годину.

II

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 402-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.,108/2013 и 142/2014) завршни рачуни локалне власти подлежу екстерној ревизији. Екстерну ревизију буџета локалне власти може уз сагласност Државне ревизорске институције, на основу одлуке Скупштине општине Сента, да обави и лице која испуњава услове за обављање послова ревизије, тј. ревизор са одговарајућим квалификацијама према Закону о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, број 46/2006, 111/2009, 99/2011 - др. закон и 62/2013 – др. закон).

Предлог

На основу члана 2. става 3. тачке 6. и члана 4. става 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), члана 32. става 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној 10. фебруара 2015. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Сента“, бр. 2/2013, 8/2013, 13/2013 и 15/2014) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У ставу 1. члана 30. Одлуке иза речи “димничарских услуга” ставља се зарез и брише се реч “и”, док иза речи “дистрибуцију топлотне енергије” додају се речи “и снабдевање топлотном енергијом”.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Тачкама 25. и 26. става 1. члана 16. новог Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/2014) који је ступио на снагу дана 30. 12. 2014. године дистрибуција топлотне енергије и снабдевање топлотном енергијом дефинисане су као посебне енергетске делатности, те је неопходно да се Одлука о комуналним делатностима („Службени лист Општине Сента“, бр. 2/2013, 8/2013, 13/2013 и 15/2014) усагласи са тим законом.

Према члану 2. став 3. тачка 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) у комуналне делатности спадају управљање гробљима и погребне услуге, док према члану 4. став 3. истог закона јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности.

2 Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 7. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију и Одбора за статут и нормативна акта Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 352-6/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члану 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 7. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ КОЈА СЕ ПЛАЋА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде која се плаћа за издавање лиценце за обављање енергетских делатности (“Службени лист општине Сента”, број 8/2007 и 16/2013) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У табеларном делу става 3. подглаве б) главе II Одлуке мења се назив лиценциране делатности под редним бројем 2. према следећем: уместо назива „Дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом“ назив делатности се одређује као „Дистрибуција топлотне енергије“.

У табеларном делу става 3. подглаве б) главе II Критеријума Одлуке утврђује се нова лиценцирана делатност под редним бројем 3. према следећем: „Снабдевање топлотном енергијом“, а коефицијенат се одређује бројем „б“.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају непромењене.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Тачкама 25. и 26. става 1. члана 16. новог Закона о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/2014) који је ступио на снагу дана 30. 12. 2014. године дистрибуција топлотне енергије и снабдевање топлотном енергијом дефинисане су као посебне енергетске делатности, те је неопходно да се Одлука о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде која се плаћа за издавање лиценце за обављање енергетских делатности (“Службени лист општине Сента”, број 8/2007 и 16/2013) усагласи са тим законом.

3 Према члану 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014) јединица локалне самоуправе издаје лиценце за обављање енергетских делатности: производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, води регистар издатих лиценци и евиденцију произвођача топлотне енергије од 0,1 MW до 1 MW, својим прописом утврђује услове испоруке и снабдевања топлотном енергијом купаца на свом подручју, права и обавезе произвођача, дистрибутера, снабдевача и крајњих купаца топлотне енергије, доноси пропис којим се уређује начин расподеле трошкова са заједничког мерног места у топлотној предајној станици и услови и начин одржавања дела система од завршетка дистрибутивног система до крајњег купца укључујући и његову грејну опрему, права и обавезе крајњих купаца топлотне енергије, посебно у случају престанка уговора, као и услове за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу топлотне енергије, даје сагласност на цене топлотне енергије и прописује друге услове за обезбеђење поузданог и сигурног снабдевања купаца топлотном енергијом, у складу са законом.

Према члану 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 7. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију и Одбора за статут и нормативна акта Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 38-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011) и на основу главе I тачке 4. Одлуке о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде која се плаћа за издавање лиценце за обављање енергетских делатности (“Службени лист општине Сента”, број 8/2007 и 16/2013), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године доноси

О Д Л У К У О ВРЕДНОСТИ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Вредност коефицијента за обрачун висине накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2015. годину износи 13.000,00 динара.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “ Службеном листу општине Сента”.

Образложење :

Дана 03. 10. 2014. године, Скупштина општине Сента је донела Одлуку о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2014. годину. Одлуком је утврђено да вредност коефицијента за обрачун висине накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2014. годину износи 12.200,00 динара.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 33. Статута Општине Сента („Службени лист Општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Према члану 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/2014) јединица локалне самоуправе издаје лиценце за обављање енергетских делатности: производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, води регистар издатих лиценци и евиденцију произвођача топлотне енергије од 0,1 MW до 1 MW, својим прописом утврђује услове испоруке и снабдевања топлотном енергијом купаца на свом подручју, права и обавезе произвођача, дистрибутера, снабдевача и крајњих купаца топлотне енергије, доноси пропис којим се уређује начин расподеле трошкова са заједничког мерног места у топлотној предајној станици и услови и начин одржавања дела система од завршетка дистрибутивног система до крајњег купца укључујући и његову

4
грејну опрему, права и обавезе крајњих купаца топлотне енергије, посебно у случају престанка уговора, као и услове за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу топлотне енергије, даје сагласност на цене топлотне енергије и прописује друге услове за обезбеђење поузданог и сигурног снабдевања купаца топлотном енергијом, у складу са законом.

Чланом 17. Закона о енергетици (“Службени гласник РС”, број 145/2014) прописано је да енергетску делатност може да обавља јавно предузеће, привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник који је уписан у одговарајући регистар и који има лиценцу за обављање енергетске делатности, ако овим законом није другачије прописано.

Тачком 2. Одлуке о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде која се плаћа за издавање лиценце за обављање енергетских делатности (“Службени лист општине Сента”, број 8/2007 и 16/2013) прописано је да су критеријуми за одређивање висине накнаде за обављање енергетских делатности (лиценциране делатности):

- а) услови пословања енергетског субјекта,
- б) техничке карактеристике енергетских објеката, односно капацитета или специфичности услова обављања појединих врста лиценцираних делатности.

Тачком 3. Одлуке о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде која се плаћа за издавање лиценце за обављање енергетских делатности (“Службени лист општине Сента”, број 8/2007 и 16/2013) прописано је да за критеријуме из тачке 2. утврђују се мерила за одређивање висине накнаде за лиценциране делатности, јединствено за све или само за поједине лиценциране делатности, у зависности од положаја енергетског субјекта на тржишту и услова обављања тих делатности, као и у зависности од капацитета енергетских објеката у којима се те делатности обављају. Мерила се изражавају у коефицијентима, при чему се накнада за лиценцу утврђује према збиру коефицијената по свим критеријумима и мерилима утврђеним приликом издавања лиценце. Збир коефицијената се може мењати у периоду важења лиценце само у случају промене услова обављања лиценцираних делатности који су били од битног утицаја на утврђивање коефицијената у време издавања лиценце.

Према тачки 4. Одлуке о критеријумима и мерилима за одређивање висине накнаде која се плаћа за издавање лиценце за обављање енергетских делатности (“Службени лист општине Сента”, број 8/2007 и 16/2013), вредност коефицијента утврђује Скупштина општине Сента по могућству на почетку сваке године за ту годину и објављује у “Службеном листу Општине Сента”.

Сходно изнетим, Одељење за грађевинске послове Општинске управе општине Сента израдило је предлог Одлуке о вредности коефицијента за обрачун накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2015. годину, с тим да вредност коефицијента за обрачун висине накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2015. годину износи 13.000,00 динара.

4 Општинско веће општине Сента као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента, својим закључком утврдило је предлог Одлуке о вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за лиценце за обављање енергетских делатности за 2015. годину и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и доношење.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и екологију Скупштине општине Сента, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: /2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 46. става 1. тачке 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године донела је

О Д Л У К У О

УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, утврђује се годишњи програм прибављања непокретности у јавну својину општине Сента за 2015. годину.

Члан 2.

Годишњи програм прибављања непокретности у јавну својину општине Сента за 2015. годину утврђује се према следећем:

1. Прибављање 12/321 дела непокретности која се налази на катастарској парцели бр. 17700 КО Сента на адреси Велики лапош, а која има статус пољопривредног земљишта, пашњак 2. класе, површине 3 а 21 м², а која је уписана у Лист непокретности бр. 980 КО Сента.

Члан 3.

Ову одлуку ступа на снагу осмог дана од дана доношења у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом доноси годишњи

5 програм прибављања непокретности за потребе органа Општине и покреће поступак отуђења непокретности у складу са законом.

Дана 21. 01. 2015. године јавни бележник Каролина Буш, позивајући се на члан 13. Закона о промету непокретности, доставила је руководиоцу Одсека за имовинско-правне послове Јавнобележнички запис бр. ОПУ: 25/2015 од 21. 01. 2015. године чија садржина се односи на одрицање права својине изјавом досадашњег власника, Ференца Борош Ђеви у корист Општине Сента на 12/321 дела непокретности која се налази на катастарској парцели бр. 17700 КО Сента, на адреси Велики лапош, пашњак 2. класе, површине 3 а 21 м², која је уписана у Лист непокретности бр. 980 КО Сента, а ради изградње трафо станице за напајање мелиоризационог постројења од стране стицаоца, тј. Општине Сента на означеном делу непокретности.

Пошто Општина Сента намерава да из средстава која ће се прибавити на конкурсима изгради трафо станицу за напајање мелиоризационог постројења, потребно је прибавити земљиште на којем ће се иста изградити, а пошто се досадашњи власник предметног земљишта одрекао напред наведеног дела предметног земљишта у корист Општине Сента без накнаде, најоптималније би било да се у годишњи програм прибављања непокретности у јавну својину Општине Сента за 2015. годину уноси предметно земљиште.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о утврђивању годишњег програма прибављања непокретности у јавну својину општине Сента за 2015. годину.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о утврђивању годишњег програма прибављања непокретности у јавну својину општине Сента за 2015. годину и мишљења Одбора за привреду и локални економски развој, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 46-13/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – други закон), члана 13. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, број 93/2014, 121/2014 и 6/2015) и члана 46. става 1. тачке 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године донела је

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, врши се покретање поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сента без накнаде, изјавом одрицања досадашњег власника.

Члан 2.

Скупштина Општине Сента даје своју сагласност на изјаву досадашњег власника, Фернца Борош Ђеви који се својом изјавом у форми Јавнобележничког записа бр. ОПУ: 25/2015 од 21. 01. 2015. године одрекао у корист Општине Сента на 12/321 дела непокретности која се налази на катастарској парцели бр. 17700 КО Сента, на адреси Велики лапош, а која има статус пољопривредног земљишта, пашњак 2. класе, површине 3 а 21 м² и која је уписана у Лист непокретности бр. 980 КО Сента, а ради изградње трафо станице за напајање мелиоризационог постројења од стране стицаоца, тј. Општине Сента на означеном делу непокретности.

Давањем сагласности из претходног става Скупштина Општине Сента прихвата да 12/321 део предметне непокретности пређе у јавну својину Општине Сента без накнаде и да се предметна промена власништва упише код Службе за катастар непокретности и уједно прима к знању да неиспуњавање налога, тј. изградње трафо станице за напајање мелиоризационог постројења на означеном делу непокретности од стране Општине Сента у разумном року значи наступање раскидног услова за опозив предметне једностране изјаве воље досадашњег власника предметне непокретности.

Члан 3.

Ову одлуку ступа на снагу осмог дана од дана доношења у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење:

Према члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – други закон) Скупштина општине, у складу са законом обавља и дуге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине и покреће поступак отуђења непокретности у складу са законом.

Према члану 13. став 1. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, број 93/2014, 121/2014 и 6/2015) власник непокретности може се једностраном изјавом одрећи права својине у корист Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, док према ставу 2. истог члана изјава о одрицању, у смислу става 1. овог члана даје се у облику јавнобележнички потврђене (солемнизоване) исправе и служи као основ за упис у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Дана 21. 01. 2015. године јавни бележник Каролина Буш, позивајући се на члан 13. Закона о промету непокретности, доставила је руководиоцу Одсека за имовинско-правне послове Јавнобележнички запис бр. ОПУ: 25/2015 од 21. 01. 2015. године чија садржина се односи на одрицање права својине изјавом досадашњег власника, Ференца Борош Ђеви у корист Општине Сента на 12/321 дела непокретности која се налази на катастарској парцели бр. 17700 КО Сента, на адреси Велики лапош, пашњак 2. класе, површине 3 а 21 м², која је уписана у Лист непокретности бр. 980 КО Сента, а ради изградње трафо станице за напајање мелиоризационог постројења од стране стицаоца, тј. Општине Сента на означеном делу непокретности.

Саставни део предметног јавнобележничког записа чини изјава супруга давалаца изјаве о одрицању, Марије Борош Ђеви која као учесник у поступку изјавила је да је у свему сагласна са изјавом свог супруга о одрицању од права својине у корист Општине Сента на делу непокретности означеној у претходном ставу предметне изјаве.

Саставни део предметног јавнобележничког записа чини и то да је јавни бележник подучио странке да пошто је одрицање од права својине дато без накнаде, у питању је добротини правни посао. Како је међутим, ово добротино располагање дато са налогом да се од стране стицаоца на означеној непокретности изгради трафо станица за напајање мелиоризационог постројења, а пошто је овај налог правно допуштен јер није противан позитивним правним прописима, добрим обичајима и моралним схватањима друштва,

неиспуњавање налога од стране стицаоца својине значи наступање раскидног услова за опозив предметне једностране изјаве воље.

Увидом у копију Листа непокретности бр. 980 КО Сента, издатој од стране Службе за катастар непокретности Сента број 952-1-2014/1202 од 23. 12. 2014. године који је приложен уз предметни јавнобележнички запис, Одсек за имовинско-правне послове Општинске управе Општине Сента установила је да на предметној непокретности у време издавања наведеног документа није било забележби терета.

На основу напред наведених, Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је доношење Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Сента и мишљења Одбора за привреду и локални економски развој, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 464-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 59. става 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др закон) и члана 97. става 1 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 1

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 32/2012, 16/2013).

Члан 2

У ставу 1 члана 41 Одлуке тачка 4.1. „Одсек за урбанизам и грађевинске послове“ замењује се новом тачком 4.1. „Одсек за урбанизам, грађевинске послове и спровођење обједињене процедуре“

Члан 3.

Поднаслов изнад члана 54 и члан 54 Одлуке мења се и гласи:

„4. 1. Одсек за урбанизам, грађевинске послове и спровођење обједињене процедуре

Члан 54

Одсек за урбанизам, грађевинске послове и спровођење обједињене процедуре спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту. У оквиру обједињене процедуре спроводи се и измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи.

Одсек такође спроводи и обједињену процедуру и у специјалним случајевима издавања решења ближе описаним у члану 145. Закона о планирању и изградњи. Одсек обавља и послове општинске управе који се односе на спровођење поступка израде просторног плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације општине, генералног урбанистичког плана седишта општине, урбанистичког пројекта, потврђивање пројекта препарцелације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и за формирање грађевинске парцеле, пренамену пољопривредног земљишта, кад се планским документом промени намена пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, израду средњорочног и годишњег програма уређивања грађевинског земљишта, спроводи поступак легализације и уклањања објеката, инспекцијски надзор над изградњом објеката

на територији општине Сента, формира и одржава базу гео-просторних података унутар географско-информационог система општине Сента. Одсек такође врши послове грађевинске струке везане за инвестиције односно за текуће-инвестиционо одржавање објеката у јавној својини Општине Сента односно у државној својини, а чији је корисник Општина Сента и пружа стручну помоћ за вршење послова јавне набавке као и при изради конкурсне документације на јавне позиве.”

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Сента”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: /2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење:

Према члану 8 Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” бр. 132/2014), јединица локалне самоуправе дужна је да одреди посебну организациону целину у свом саставу, која спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту (у даљем тексту: обједињена процедура). У оквиру обједињене процедуре спроводи се и измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи.

Из горе наведеног разлога предлаже се претварање досадашњег Одсека за урбанизам и грађевинске послове у Одсек за урбанизам, грађевинске послове и спровођење обједињене процедуре.

Општинско веће општине Сента, закључком од 02. фебруара 2015. године, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине, утврдило је предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Сента.

Скупштини општине Сента се предлаже разматрање и доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Сента.

Предлог

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010), члана 11. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 6/2014) и члана 78. тачка 1. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године, донела је

П Р О Г Р А М МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I. ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

1. Садржај мониторинга стања нивоа буке у животној средини

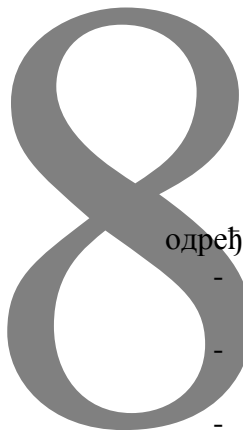
Мерни локалитети

За потребе реализације Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2015. годину, а у циљу зонарања територије општине Сента, планирања звучне заштите и оцену сметњи од штетног дејства буке у насељеним местима, потребно је приступити континуираном мерењу еквивалентног нивоа буке на мерним местима, који покривају фреквентније саобраћајнице у свим насељима општине:

- подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне, културно-историјски локалитети, велики паркови и туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне;
- чисто стамбена подручја;
- пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
- градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
- индустријска, складишна и сервисна подручја, подручја око аутобуске и железничке станице.

Динамика мерења и мерни интервали

Мониторинг стања нивоа буке на територији општине Сента се организује за карактеристичне временске интервале дневног и ноћног периода времена на 3 (три) мерна места у шест периода, сваког другог месеца. На сваком мерном месту ће се вршити 3 (три) мерења дању и 2 (два) мерења ноћу.



Параметри мониторинга

На свим мерним местима процедура мониторинга стања нивоа буке има за циљ одређивање:

- параметара буке (карактер буке, еквивалентни ниво буке, процентуални ниво буке, временска зависност нивоа буке);
- параметара саобраћаја (фреквенција путничких аутомобила, лаких и тешких теретних аутомобила, аутобуса и мотоцикала) и
- параметара саобраћајница (тип и ширина саобраћајница, висина зграде поред саобраћајница).

Резултати за измерене параметре и извештаји ће се тумачити у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 75/2010).

2. Циљеви континуалног мониторинга стања буке у животној средини

Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента у смислу стварања услова да се:

- утврде мере и услови заштите од буке, односно звучне заштите на просторима са прекомерним нивоима буке;
- изврши акустичко зонирање територије града, одређујући мере забране и ограничења коришћења појединих извора буке;
- заштите "тихе" зоне;
- изради локални акциони план заштите од буке у животној средини;
- врши надзор и контрола примене мера заштите од буке у животној средини;
- проблем буке сагледа и угради у планове при просторном уређењу нових и реконструкцији постојећих насеља и подручја у складу са стандардом (СРПС У.Ј6.205),
- при изградњи и техничком пријему стамбених, инвестиционих и индустријских објеката, објеката мале привреде и градске инфраструктуре обезбеде и испоштују утврђени технички прописи који гарантују квалитет звучне заштите (стандарди из групе СРПС У.Ј6).

II. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација Програма праћења нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2015. годину обухвата три фазе:

I фаза - Доношење Програма мониторинга буке у животној средини на територији општине Сента за 2015. годину од стране Општинског већа општине Сента;

II фаза - Избор овлашћене стручне организације за реализацију Програма и потписивање уговора са истом;

III фаза - Реализација Програма од стране изабране овлашћене стручне организације.

III. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг стања нивоа комуналне буке на мерним местима одређеним овим Програмом финансираће се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине по важећем Програму коришћења средстава за заштиту и унапређивање животне средине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 501-59/2014-I
Дана: __ фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење:

Према члану 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009 и 88/2010) јединица локалне самоуправе доноси Програм мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2015. годину.

Општина Сента као јединица локалне самоуправе је субјект система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом обезбеђује континуалну контролу и мониторинг стања буке у животној средини. Континуалним мониторингом стања нивоа буке утврђује се реално стање буке у животној средини на територији општине Сента.

Мониторинг буке се врши систематским мерењем, испитивањем и оцењивањем индикатора буке, физичких величина којима се описује бука у животној средини и које су везане за штетни ефекат буке.

Општинско веће општине Сента је дана 20.01.2015. године донело Закључак под бројем 02-10/2015 којим се утврђује предлог Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2015. годину и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Програма мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Сента за 2015. годину у предложеном тексту.

Предлог

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године донела је

**З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

I

Усваја се План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента за 2015. годину.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: /2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а), члана 35. става 1. тачке 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 92/2011), и члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010), члана 5. става 1. тачке 16. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, број 4/2011 и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011, 14/2011, 25/2012, 32/2012, 16/2013 и 15/2014), Општински штаб за ванредне ситуације општине Сента доноси:

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израду извештаја за 2014. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Март

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање препорука, закључака и наређења које доноси Општински штаб за ванредне ситуације у спровођењу своје оперативне функције субјектима на територији општине Сента.

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе Општинске управе.

Рок: По доношењу одлука, закључака и наређења

3. РАЗМАТРАЊЕ И ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање података на захтев Међународног института за безбедност у вези идентификације потенцијалних опасности, као и израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине Сента.

Разматрање и давање мишљења на Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и предлагање њено доношење.

Носилац задатка: Међународни институт за безбедност, надлежни орган јединице локалне самоуправе, чланови Општинског штаба за ВС.

Рок: До маја

4. ДОСТАВЉАЊЕ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа субјектима на територији општине Сента у циљу израде њихове процене угрожености

Носилац задатка: Надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: У току јуна месеца

5. ИЗРАДА И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА У ОПШТИНИ СЕНТА

Задатак обухвата: Достављање података за захтев Међународног института

За безбедност у вези израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у општини Сента.

Носилац израде: Међународни институт за безбедност, надлежни орган Јединице локалне самоуправе, чланови Општинског штаба за БС.

Рок: До краја године

6. ФОРМИРАЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

Задатак обухвата: Формирању јединице цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима.

Носилац задатка: Командант, чланови штаба, надлежни орган јединице локалне самоуправе

Рок: У току године

7. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: У складу са планом надлежних органа, а у циљу обуке чланова Општинског штаба за руковођење акцијама заштите и спасавања, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: По добијању плана обуке

8. ИНФОРМАЦИЈА О СПРОВЕДЕНОЈ ОБУЦИ ЧЛАНОВА ШТАБА

Задатак обухвата: Информација чланова Општинског штаба који су учествовали на обуци. Искуства и сазнања која се могу применити у раду Општинског штаба.

Носилац задатка: Командант и чланови Општинског штаба.

Рок: По завршеној обуци

9. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА

Задатак обухвата: Размена искуства у раду штабова, одржавање заједничких седница

Носилац задатка: Командант и чланови штаба

Рок: Током године

10. РАЗМАТРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА ОКРУЖНОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Задатак обухвата: Анализа и примењивање закључака у раду Општинског штаба, односно извршавање, уколико су наредбодавног карактера.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: По добијању закључака.

11. КОНТИУНИРАНО ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ

Задатак обухвата: Праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине

Носилац задатка: Општински штаб

Рок: Сталан задатак

12. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Задатак обухвата: Израда, разматрање и доношење, односно утврђивање предлога аката у области заштите и спасавања, у складу са донетим подзаконским актима и упутствима

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: По добијању ближих подзаконских аката и упутстава

13. УСТРОЈАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТАБА И ОСТАЛИХ ОРГАНА

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда и ажурирање евиденције података о људским и материјалним ресурсима за потребе заштите и спасавања на територији општине Сента.

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: Стално

14. ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА И ИСКУСТВИМА ШТАБА

Задатак обухвата: Прикупљање података, израда, разматрање и давање

званичних информација о активностима и искуствима Штаба, за потребе јавности, органа локалне самоуправе и вишим органима

Носилац задатка: Штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Кикинди

Рок: Током године

15. ДОВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ У ИСПРАВНО СТАЊЕ

Задатак обухвата: Промена периферног ормана (где је то потребно) и чишћење сирена.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за осматрање, узбуњивање у техничко-технолошке несреће.

Рок: Током године

16. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: Организовање седница Општинског штаба квартално или по потреби.

Носилац задатка: Командант, заменик команданта и начелник Општинског штаба

Рок: По плану и по потреби

17. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Задатак обухвата: Израда плана рада за 2016. годину, разматрање на седници штаба и предлагање Скупштини општине његово доношење.

Носилац задатка: Општински штаб, надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Рок: Децембар

Командант Општинског штаба
за ванредне ситуације

Рудолф Цегледи с.р

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009) је ступио на снагу 06.01.2010. године са применом по истеку шест месеци од дана ступања на снагу, односно од 07.07.2010. године, изузев одредаба чл. 146., 147. и 151 које се примењују од дана ступања на снагу овог Закона. Закон о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 92/2011) је ступио на снагу 15.12.2011. године.

На основу овог Закона донета је Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 98/2010, а која је ступила на снагу 01.01.2011. године.

Према одредбама овог Закона Општински штаб за ванредне ситуације, поред осталог, израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду и подноси Скупштини општине на усвајање.

Према одредби члана 14. Уредбе штаб за ванредне ситуације, на предлог надлежне службе, односно надлежног органа, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, доноси годишњи план рада.

Општински штаб за ванредне ситуације на својој седници дана 23.12.2014. године утврдио је текст Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2015. годину.

Општинско веће општине Сента дана 02. фебруара 2015. године донело је закључак којим се утврђује предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2015. годину.

На основу изложеног, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2015. годину у предложеном тексту.

10

Предлог

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, члана 190. Закона-79/2005-12), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статуа Туристичке Организације Општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 38/2012), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке Организација Општине Сента, за 2015. годину, који је Управни одбор установе донео на својој седници одржаној дана 19. јануара 2015. године, Одлуком под бројем 01/2015-УО

II.

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 332-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, члана 190. Закона-79/2005-12), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, бр. 129/2007), члана 3. Одлуке о изменама и допунама Статуа Туристичке Организације Општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 38/2012), и члана 21. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента” бр. 5/2011), предузећа, установа и друге организације, чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Обавеза доношења годишњег програма пословања утврђена је чланом 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, члана 190. Закона-79/2005-12.), и члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, бр. 129/2007). Програм се доноси за сваку календарску годину и доставља се оснивачу јавне установе ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године.

Скупштини општине Сента се предлаже усвајање Закључка о давању сагласности на Програм рада Туристичке Организације Општине Сента за 2015. годину.



Извод из записника
са седнице број: 1/2015 Управног одбора ТОО Сента, која је
одржана 19. јануара 2015. године са почетком у 14:00 часова у
канцеларији Туристичке организације општине Сента

Седницу је сазвао и водио Хајагош Атила, председник Управног одбора. Седници су присуствовали: Ренко Агнеш, Бин Золтан, Рафаи Ласло, Хајагош Атила председник Управног одбора, Гере Емеше и Лашковић Корнел, директор Туристичке организације општине Сента и Кошицки Андраш члан општинског већа задужен за туризам, спорт и омладине.

Записник је водила: Гере Емеше

Непотребно изостављено.....

Одлуке бр 8.:

Непотребно изостављено.....

АД. 8.1: Усваја се план рада ТООС-а за 2015 годину од стране Управног одбора ТООС-а,

АД. 8.2: План рада ТООС-а за 2015 годину доставити надлежном органу оснивача

Непотребно изостављено.....

Да је овај извод из записника веран своме оригиналу тврди и оверава:

Записник водила
Емеше Гере с. р

Председник Управног одбора
Хајагош Атила с. р.

(м. п.)

10

Turistička organizacija opštine Senta

PLAN RADA TURISTIČKE ORGANIZACIJE OPŠTINE SENTA ZA 2015. GODINU

Sastavio: Kornel Lašković
Direktor

Senta, 2015.

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Turistička organizacija opštine Senta	4
3. Ljudski resursi	5
4. Organizacija opštinskog turizma	6
5. Informativno-propagandna delatnost.....	6
5.1. Turističke izložbe.....	6
6. Promocija i reklame.....	8
6.1. Štampana i video-izdanja	8
6.2. Web-stranica	9
6.3. Suveniri	10
6.4. Kreiranje brenda.....	10
7. Manifestacije	11
8. Razviće i dalja edukacija ljudskih resursa	13
9. Nabavka	13
10. Spomen-vidikovac Senćanske bitke.....	14
11. Senćanski marcipan	14
12. Rezime i zaključci.....	14

1. Uvod

Turizam znači neprestano kretanje, putovanje, te kao takav predstavlja vrlo dinamičnu pojavu. S obzirom na njegovu suštinu on je multidisciplinaran, dok je po drugom pristupu zavisao od takvih faktora kao što su slobodno vreme i raspoloživi finansijski prihodi. Jednu od njegovih najvažnijih determinanti predstavlja motivacija za putovanje, u čijem oformljenju veliku ulogu ima koncepcija destinacionog marketinga, odnosno individualne preferencije. Kada govorimo sa gledišta destinacije, od ključne je važnosti postojanje atrakcija, isto tako kao i komunikacija (komunikacija destinacije i ciljnog tržišta), smeštajni kapaciteti, kao i drugi kapaciteti destinacije. To su oni početni uslovi koji stvaraju mogućnost za razviće turizma.

Tradicionalno poimanje turizma znači masovne turističke posete, klasični paket-aranžman, velike smeštajne komplekse i grupe atrakcija na destinaciji.

Moderne tendencije u turističkoj privredi rezultirale su pojavom alternativnog turizma, koji zahteva elastičnu, pojedincu prilagođenu turističku ponudu i koncepciju održivog turizma. Moderni turisti su iskusniji, njihova ekološka senzitivnost je viša, oni žude za novim iskustvima i spram cene korespondentno kvalitetnim uslugama.

Savremeni turistički lokaliteti podržavaju integralni marketing, koji pored promotivnih aktivnosti, stanja na produktnom tržištu i cenovne politike, kao determinantu inkorporiraju i ljudske resurse.

Turistička organizacija opštine Senta svojim Planom rada želi da načini korake koji vode do formiranja koncepcije razvoja turizma za grad Sentu, a u skladu sa tendencijama modernog turizma.

Sačinjeni Plan rada ne može se smatrati konačnim, budući da saobrazno potrebama postoji mogućnost za određene izmene, za modifikacije delatnosti, a sve sa ciljem našeg prilagođavanja novim trendovima na turističkom tržištu, kako u zemlji tako i u regionu.

2. Turistička organizacija opštine Senta

Turistička organizacija opštine Senta osnovana je Odlukom skupštine opštine Senta 19. oktobra 2006. godine, sa ciljem da potpomogne i reklamira turizam opštine Senta, te da prikupi i prezentuje sve relevantne informacije o turističkoj ponudi, odnosno da realizuje druge aktivnosti u interesu reklamiranja turizma.

U skladu sa Zakonom o turizmu („Sl. glasnik RS” br. 36/2009, 88/2010, 99/2010, 99/2011. i 93/2012) Turistička organizacija kao jedinica lokalne samouprave obavlja sledeće zadatke:

- 1) Vršiti popularizaciju turističkih vrednosti lokalnih samouprava.
- 2) Koordinira aktivnosti i saradnju privrednih i drugih subjekata koji participiraju u turizmu, a koji posredno ili neposredno potpomažu razvoj turizma.
- 3) Izrađuje Godišnji program i plan svojih reklamnih aktivnosti u skladu sa Strateškim marketinškim planom, te planovima i programima Turističke organizacije.
- 4) Obezbeđuje informativno-propagandne materijale kojima ostvaruje reklamiranje turističkih vrednosti opštine (štampani materijali, audio i vizuelna sredstva, web-stranica, suveniri, itd.) i realizuje postavljanje turističkih obeležja u saradnji sa nadležnim organizacijama.
- 5) Prikuplja i prezentuje informacije skopčane sa kompletnom turističkom ponudom opštine.
- 6) Organizuje odnosno učestvuje u organizovanju raznorodnih turističkih, naučnih, stručnih, sportskih, kulturnih i drugih susreta i manifestacija.
- 7) Uspostavlja turističko-informativne centre za prijem turista, pružanje besplatnih informacija za turiste, prikupljanje svih onih podataka koji su neophodni za informisanje turista, informisanje turista o kvalitetu turističke ponude, nadležnih vlasti o žalbama turista, itd.
- 8) Sarađuje sa davaocima usluga u privatnim stambenim objektima.
- 9) Gradi turističku infrastrukturu i podstiče uređenje površina.
- 10) Obavlja i druge promotivne delatnosti u skladu sa osnivačkim dokumentom i Statutom.

Budžet Turističke organizacije opštine Senta za 2015. godinu ukupno iznosi 6.187.080,00 dinara.

Raspodela sredstava:

Izvor	Iznos	Cilj
Budžet opštine Senta	3.462.080,00	Operativni troškovi
Boravišna taksa	1.100.000,00	Namenska sredstva koja su opredeljena u zasebnom finansijskom planu
Sopstveni prihodi (od ulaznica, prodaje suvenira, prihoda od posredovanja i donacija)	625.000,00	Opredeljeni su Finansijskim planom
Budžet opštine Senta	1.000.000,00	Organizovanje manifestacija
Ukupno:	6.187.080,00	

3. Ljudski resursi

Turistička organizacija opštine Senta će u 2015. godini nastojati da svoj program realizuje angažovanjem dva uposlenika:

Kornel Lašković – direktor Turističke organizacije opštine Senta.

Emeše Gere – stručna saradnica u oblasti turizma.

Razvojne tendencije turizma i radni zadaci Turističke organizacije opštine Senta urgiraju upošljavanje trećeg lica. Sledstveno ovome želeli bismo da u letnjem periodu posredstvom ugovornog odnosa angažujemo jedno lice, čime bismo mogli da povećamo i broj poseta vidikovcu, odnosno bilo bi omogućeno uvođenje više vezanih termina u nedelji. Neefemerno, to bi ujedno moglo da ima i pozitivan uticaj na prihode.

4. Organizacija opštinskog turizma

Kao i u prethodnim godinama, Turistička organizacija opštine Senta će i ubuduće nastojati da ostvari što tešnju saradnju sa onim privrednim subjektima koji se bave turizmom, ugostiteljstvom, kulturnim, rukotvorilačkim ili drugim sa turizmom skopčanim delatnostima.

U 2015. godini želeli bismo da nastavimo sa ispitivanjem koje reflektuje mišljenje turista koji posećuju grad, a zarad dobijanja slike o potrebama posetilaca, te sledstvenog daljeg razvića turističke ponude našeg grada uzimanjem istih u obzir.

Turistička organizacija opštine Senta svojim će radom i delatnostima i u 2015. godini nastojati da potpomogne povećanje broja turista i noćenja gostiju u našoj opštini, odnosno optimizaciju iskoristivosti smeštajnih kapaciteta.

Iskustva iz protekle godine ukazala su na nedostatak smeštajnih kapaciteta. Zarad saniranja ove pojave naša će kancelarija i nadalje potpomagati i ohrabrivati privatna lica koja planiraju podizanje i operacionalizaciju raznih konačišta.

5. Informativno-propagandna delatnost

Turistička organizacija opštine Senta i ove će godine nastaviti sa opštim informativnim i reklamnim delatnostima. Ona će nastojati da u procesu etabliranja bolje promocije i kvalitetnije ponude sarađuje sa svim organizacijama u opštini.

Prikupljanje raspoloživih podataka o ponudi predstavlja, naravno, preduslov za savremenu i tačnu informativnu delatnost.

Turistička organizacija opštine Senta želela bi da i putem turističkih sajmova realizuje informativno-propagandnu delatnost.

5.1. Turistički sajmovi

Turistički sajmovi predstavljaju manifestacije koje nude izvanrednu mogućnost za ostvarivanje neposrednih kontakata sa postojećim i potencijalnim turistima, za utemeljenje odnosno negovanje kontakata sa medijima i turističkim uredima. Pored svega toga oni stvaraju i mogućnost za upoznavanje sa trendovima po kojima se razvija turistička privreda, počev od lokalnog pa do globalnog nivoa. Turistička organizacija opštine Senta namerava da u 2015. godini, a prema njenim finansijskim mogućnostima,

uzme učešća na onim sajmovima turizma na kojima je u proteklim godinama utemeljila svoje tržišno prisustvo, uz želju da pospeši svoju marketinšku delatnost.

ITF Slovakiatour – Bratislava

Sajam turizma u Bratislavi priređuje se u periodu od 29. januara do 1. februara 2015. Zahvaljujući pozitivnim iskustvima, Turistička organizacija opštine Senta u zajednici sa Turističkom organizacijom Vojvodine po treći put zastupa našu opštinu. Turistička organizacija opštine Senta trudiće se da slično prethodnoj godini slovačkom tržištu predstavi kompletnu turističku ponudu našeg grada. Pouzdajemo se u to da naše učešće na ovom sajmu predstavlja iskorak, te ujedno stvara i mogućnosti za osvajanje novih tržišta.

Beogradski međunarodni sajam turizma (ITTFA)

Beogradski sajam biće priređen u periodu od 19. do 22. februara 2015. Saobrazno našem uvidu, ova je izložba u proteklim godinama uspela da izraste jednu od najznačajnijih sajamskih manifestacija u ovom delu Evrope, što opravdava naše prisustvo na ovoj turističkoj izložbi u našem glavnom gradu. Svoju turističku ponudu Turistička organizacija opštine Senta želi da prikaže u zajednici sa Turističkom organizacijom Vojvodine.

Putovanje 2015 – Budimpešta

Budimpeštanski sajam biće priređen u periodu od 26. februara do 1. marta 2015. Učešće na sajmu za nas obezbeđuje Pokrajinski sekretarijat za privredu, zapošljavanje i ravnopravnost polova Autonomne Pokrajine Vojvodine. Mađarski turisti sa stanovišta tržišne segmentacije imaju istaknutu ulogu u razviću turizma u opštini Senta.

Segedinska turistička berza 2015 – Segedin

Datumi priređivanja sajma u Segedinu su 21. i 22. mart 2015. Zbog svog geografskog položaja i blizine spram Sente Segedin za naš grad predstavlja izvanrednog emitera vikend-turista. Zbog toga smatramo važnom mogućnost stvaranja neposrednih kontakata sa građanima Segedina i potencijalnim partnerima.

Kranj Fest – Kranj, Slovenija

Festival predstavlja najznačajniju manifestaciju Gorenjske regije u Sloveniji. Turistička organizacija opštine Senta neguje prijateljske odnose sa Turističkom organizacijom Kranja. Zahvaljujući ovoj vezi Turistička organizacija opštine Senta je u proteklih sedam godina redovno uzimala učešće na ovoj manifestaciji, na kojoj je predstavila turističku ponudu našeg grada. Ova manifestacija se priređuje krajem jula, a naša organizacija i ove godine namerava da u cilju čvršćeg povezivanja bratstveničkih spona između dva grada učestvuje na ovom događaju. U proteklom periodu je i sa ove teritorije u naš grad prispelo sve više turista. U cilju očuvanja tog postignuća održavanje dobrih veza sa Kranjem smatramo izuzetno važnim.

Međunarodni sajam turizma u Novom sadu

Turistička manifestacija koja se organizuje u Novom Sadu održava se u periodu od 8. do 10. oktobra 2015. Naše učešće može se smatrati izuzetno važnim, pošto je ova manifestacija merodavna za predstavljanje kompletne turističke ponude Vojvodine najširoj javnosti.

Naša turistička organizacija namerava da pored navedenih sajmova, a shodno njenim finansijskim mogućnostima, participira i na drugim turističkim sajmovima i priredbama.

6. Promocija i reklama

Turistička organizacija opštine Senta se nalazi na jednom od najprometnijih lokaliteta u našem gradu, u blizini glavnog ulaza u Gradsku kuću. Razvoj odnosa sa javnošću i nadalje figurira među našim ciljevima za 2015. godinu, a uz pomoć neposrednog pružanja informacija u našoj kancelariji, putem štampanih izdanja, web-stranice, društvene mreže (Facebook), te nadalje figuriranjem u medijima i prodajom suvenira.

6.1. Štampana i video-izdanja

Turistička organizacija grada Sente je u 2013. godini objavila dva nova flajera na srpskom i mađarskom jeziku, a na teme „Gradska kuća navršava stogodišnjicu” i „Senčanska bitka”, koje bi u 2015. želela da prevede i na druge svetske jezike. Posredstvom gastronomske publikacije „Senčanske arome” želeli bismo da predstavimo i bogati svet ukusa grada. Pored toga, planiramo i objavljivanje specijalnih tematskih

10 izdanja koja će predstaviti pojedine arhitektonske elemente, npr. „senčanski prozori”, „senčanska vrata”.

Finansiranje pomenutih izdanja nameravamo da podmirimo iz svote prispele po osnovu boravišne takse.

Dok smo u 2012. godini uspeli da načinimo spot sa Vidikovca Senčanske bitke, a u 2013. godini pak o našem gradu kao ciljnoj turističkoj destinaciji napravili kratke tematske video-zapise, u 2014. godini mi smo povodom stogodišnjice Gradske kuće napravili video-film, odnosno realizovali kratki rekapitulativni film o Božićnoj kavalkadi. U 2015. godini mi planiramo izradu daljih vizuelno-promotivnih materijala u okviru teme „Senčanski marcipan”, a koja će služiti promociji poslastičarskih tradicija i zanatskog marcipaniranja.

6.2. Web-stranica

U savremenom dobu Internet predstavlja jedan od najvažnijih medija, glavno izvoriste informacija za turiste, te Turistička organizacija opštine Senta zbog toga smatra važnim kontinuirano reklamiranje sveukupne turističke ponude opštine posredstvom potencijala Interneta, podrazumevajući pri tome kulturne, prirodne, sportske i druge turističke datosti grada. Prilikom redovnog osvežavanja web-stranice u prilici smo da pružimo kontinuirano informisanje o aktuelnim zbivanjima i manifestacijama u našoj opštini, kako za stanovništvo tako i za potencijalne turiste. Stranica potpomaže i jačanje opšteg imidža naše opštine.

Naša u 2013. godini uspešno obnovljena web-stranica predstavlja širu i sadržajnu informativnu bazu o našoj opštini, o atrakcijama našeg grada i potencijalnim uslugama podjednako. Među našim ciljevima figuriraju kontinuirano osvežavanje stranice, odnosno njeno proširenje barem još jednim svetskim jezikom (nemačkim).

Društvene mreže predstavljaju najvažniji lokalitet za svakodnevnu komunikaciju sa javnošću. Turistička organizacija opštine Senta raspolaže sa dva javna profila pod

10 nazivima „Turistička organizacija Senta” i „I love Senta”. Želeli bismo da i u 2015. godini nastavimo sa utilizacijom on-line marketinga posredstvom društvenih mreža, koje su se u praksi potvrdile kao istinski korisne. I nadalje smo ka svakoj s naše strane priređenoj manifestaciji kreirali tzv. mrežni događaj, koji predstavlja jedan od najkorisnijih kontakata između organizatora i potencijalnog posetioca, a zahvaljujući kojem postoji mogućnost za dnevnu dostavu novih informacija.

6.3. Suveniri

Turistička organizacija opštine Senta je u proleće 2013. uspešno pokrenula prodaju suvenira u kancelariji. Suveniri predstavljaju istinski važno sredstvo u reklamiranju destinacije. Adekvatno i kvalitetno uobličeni poklon-predmeti prepoznatljiviji su širom sveta. U cilju podmirenja promenljivih i koloritnih zahteva tržišta želeli bismo da našu ponudu i u 2015. godini proširimo tematskim poklon-predmetima (Tisin cvet, Senćanska bitka, I love Zenta). Za ove svrhe smo u našem Finansijskom planu predvideli sumu od 270.000 dinara.

6.4. Kreiranje brenda

Turistička organizacija opštine Senta je tokom 2013. godine započela kreiranje dva prepoznatljiva brenda pod imenima „Senćanska bitka” i „Tisin cvet”. Naša kancelarija je u junu mesecu organizovala jednu potpuno novu manifestaciju na obali Tise pod imenom „Festival Tisinog cveta”. Među ciljevima ove priredbe nalazi se popularizacija cvetanja Tise kao prirodnog fenomena. Senćanska bitka je kao brend lansirana posredstvom flajera i vina nazvanog prema njoj. Saobrazno planovima, i proširenje naše ponude suvenira biće tokom 2015. godine realizovano u ove dve tematske oblasti. Uz pomoć ovih brendova bićemo u mogućnosti da popravimo prepoznatljivost našeg grada, kako bi on bio u prilici da zauzme kvalitativnije mesto kako na domaćem tako i na inostranom turističkom tržištu. Među našim dugoročnim ciljevima figurira i razviće pomenutih brendova do nivoa na kojem će naš grad njihovim posredstvom biti lako prepoznatljiv.

7. Manifestacije

U turističkoj ponudi opštine Senta važno mesto zauzimaju različite manifestacije. Pospešenje manifestacionog turizma u saglasju sa trenutnim turističkim znamenitostima i ponudom Sente stoga može biti logičan izbor.

Turistički savez opštine Senta se u 2015. godini u brojnim manifestacijama javlja kao glavni organizator, dok u slučaju ostalih manifestacija nameravamo da u svojstvu suorganizatora doprinesemo uspehu tih zbivanja. U 2013. godini naša kancelarija je na planu festivala uspešno pronašla svoje mesto na manifestacionom tržištu, kada je po prvi put organizovala „Festival Tisinog cveta” i manifestaciju „I love Senta”. U 2014. godini ovi su događaji iznova potvrdili opravdanost svoga postojanja, te zato naša kancelarija i u 2015. želi da ih sadržinski proširi i razvije.

Turistička organizacija opštine Senta je za 2015. godinu predvidela sledeće manifestacije:

Festival Tisinog cveta

Imajući u vidu njegov veliki uspeh u protekle dve godine, Turistička organizacija opštine Senta bi želela da i u 2015. godini organizuje festival čiji je cilj popularizacija jedinstvenog prirodnog fenomena, cvetanja Tise, kao i činjenje letnje palete priredbi u našoj opštini koloritnijom. U 2015. nastojaćemo da umesto dosadašnja dva tokom tri dana, a na radost više hiljada ljudi, invociramo varijabilno aromatični svet muzike, koloritni kulturni program i gastronomske doživljaje na drvoredom kestenova ukrašenoj obali Tise. Do priređivanja ovog zbivanja doći će u periodu od 19. do 21. juna 2015. Budžet manifestacije iznosi 450.000 dinara, od kojih 250.000 obezbeđuje Samouprava opštine Senta, dok daljih 200.000 dinara potiču pak iz sopstvenih prihoda Turističke organizacije opštine Senta. U 2014. godini se iznova potvrdilo da održavanje visokog nivoa festivala i njegovo sadržinsko proširenje pored budžetom predviđenih sredstava zahtevaju i dalja značajna finansijska sredstva, što osigurava održivost manifestacije i njeno dugoročno pozicioniranje na turističkom tržištu.

I love Senta – Moja Senta

U 2013. je na svoj pohod isto tako krenuo i festival pod imenom „Moja Senta”, koji bismo ove godine želeli da dalje razvijemo i učinimo pitoresknijim. Ciljni auditorijum manifestacije ponajpre predstavljaju tzv. „VFR” turisti, dakle Senčani koji više ne žive u gradu, no koji se u par navrata, prilikom poseta rodbini i prijateljima, vraćaju u Sentu. Pored već pomenutih „VFR” turista manifestacija se obraća i lokalnim stanovnicima, odnosno svima onima koji čuvaju prijatne i lepe uspomene o našem gradu. Festival prati koloritan kulturni i muzički program. Sledstveno tematici festivala, cilj organizatora je da muzički univerzum manifestacije koloriše nastup iz Sente potičućih i u svetu priznatih muzičara. Do priređivanja ove manifestacije doći će 14. i 15. avgusta 2015. Budžet manifestacije iznosi 350.000 dinara, od kojih 250.000 dinara obezbeđuje Samouprava opštine Senta, a daljih 100.000 dinara pak potiču iz vlastitih prihoda Turističke organizacije opštine Senta. Povećanje budžeta opravdavaju visoki honorari za kvalitetne orkestre, odnosno kontinuirano povećanje stalnih troškova.

Božićna kavalkada

Manifestacija je u trenutnom obliku po prvi put priređena na Glavnom trgu našeg grada u 2012. godini. Veliki uspeh stvara nam mogućnost za dalja razvića i ishođenje njene regionalne egzistencije. Manifestacija će saobrazno predviđanjima iznova biti priređena u periodu od 19. do 23. decembra 2015. godine. Budžet festivala iznosi 200.000 dinara, od kojih 100.000 dinara obezbeđuje Samouprava opštine Senta, a daljih 100.000 dinara pak potiču iz vlastitih prihoda Turističke organizacije opštine Senta.

Među našim planovima figurira i proširenje Vitlejemskih igara, koje su u protekle dve godine potvrdile opravdanost svog postojanja i koje predstavljaju jedan od najznačajnijih elemenata u našoj manifestaciji.

U 2014. godini nam je uspelo približavanje našem cilju – organizovanju centralne regionalne božićne svečanosti – te bismo u tom smislu želeli da u 2015. godini privučemo što veći broj posetilaca iz susednih naseobina, a isto tako i onih iz inostranstva.

10

Turistička organizacija opštine Senta nastoji da i u 2015. godini obezbedi potporu i logistiku za manifestacije koje su iskoristive sa stanovišta razvoja opštinskog turizma, a koje su pak sledeće:

- Međunarodno takmičenje u striži ovaca i kvanju ovčijeg perkelta
- Žetelačka svečanost Karpatskog basena
- Dečji festival „More osmeha”
- Praznik grada Sente
- Dan bez automobila
- Međunarodno balonarsko nadmetanje

8. Razviće i dalja edukacija ljudskih resursa

Kontinuirano dalje stručno usavršavanje personala je od odlučujućeg značaja za kvalitativni razvoj resursa turističke privrede, baš kao i za pozicioniranje pojedinih destinacija na domaćem, odnosno inostranim tržištima. Individualna stručna usavršavanja opstoje u saglasju sa rezultatima konkursnih aplikacija, to jest bivaju priređena od novca iz materijalnih potpora.

9. Nabavka

U skladu sa budžetskim stavkama predviđenim za 2015. godinu, Turistička organizacija opštine Senta u cilju efikasnijeg delovanja planira da nabavi sledeća sredstva za koja joj na kontima 512 i 513 na raspolaganju stoji iznos od 640.000 dinara:

- Dve kuće od drveta (513111)
- Postavljanje informativnih tabli ispred gradskih znamenitosti (512631)
- Staklena vitrina – toranj (512211)

10. Spomen-vidikovac Senćanske bitke

Spomen-vidikovac se sa više od 2000 svojih posetilaca godišnje potvrdio kao dobra i sa turističkog stanovišta uspešna investicija. Tokom 2015. godine želeli bismo pak da povećamo reklamiranje vidikovca i uložimo u njega, kako bismo dodatno povećali broj gostiju koji nas posećuju. Naglasak bismo pretežno želeli da stavimo na razredne, odnosno individualne posete. Zarad toga Turistički savez opštine Senta priprema specijalne programe za domaće i inostrane turističke agencije.

11. Senćanski marcipan

Turistička organizacija opštine Senta nastoji da novim sadržajem proširi prepoznatljivost naše opštine na turističkom tržištu. U tom cilju nastojimo da u zajednici sa Zavodom za proučavanje kulturnog razvitka Republike Srbije u registar nematerijalnih / duhovnih kulturnih dobara uvrstimo senćansko zanatsko marcipanstvo koje raspolaže velikim tradicijama, pri čemu bi nakon tog uspeha senćanski marcipan mogao kao prvi u Vojvodini da figurira među pomenutim dobrima.

12. Rezime i zaključci

Prilikom sastavljanja plana rada naglasak smo stavili na racionalnost i pokušali da naše planove koncipiramo u „mogućim” zonama. Plan rada izražava one kratkoročne smernice koje su namerne da potpomognu unapređenje sadašnje situacije, uz otvorenost spram predloga za eventualne korekcije.

Bolja iskoristivost atrakcija delimično se može postići odgovarajućim marketingom, dok se nizak nivo razvijenosti turističke infrastrukture i smeštajnih kapaciteta javljaju kao opstruktivni činioci koji zahtevaju namenske kapitalne investicije.

Treba nastojati da se turizam opštine Senta dovede do nivoa na kojem će turista ponoviti svoju posetu i noćiti u našem gradu barem jednom, a na kojem je pak

10
obezbeđena održivost turizma. Razvoj smeštajnih kapaciteta i turističke infrastrukture potpomoćiće postizanje naših dugoročnih ciljeva.

Plan rada predstavlja samo jedan od prvih koraka u razvoju turističke privrede opštine Senta, a njegova realizacija pak otvara mogućnosti za dalje poslovne izazove.

Kornel Lašković

Direktor
Turističke organizacije opštine Senta

Atila Hajagoš

Predsednik
Upravnog odbora

11

Предлог

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачки 9. и 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Финансијски план Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2015. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-4/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Завичајна фондација „Стеван Сремац“ Сента дана 16.09.2014. године доставила је Општини Сента План рада и Финансијски план фондације за 2015. годину са напоменом да је исти прихватио управни одбор фондације на својој седници одржаној дана 13.09.2014. године.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Плана рада и Финансијског плана Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за културу Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ: 104193707
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac@sksyu.net

ЗАПИСНИК

са седнице Управног одбора Завичајне фондације "Стеван Сремац" одржане дана 13.09.2014. године са почетком у 10:00 часова у просторијама Фондације у улици Стевана Сремца бр. 4. Седници присуствују: Слободан Борђошки, управитељ Фондације, Ксенија Сегеди, председница УО Фондације, Милица Рамадански, Александар Кнежевић, Петар Терзић и Петар Милошевић, чланови УО. Седници присуствује и Небојша Басарић, организатор културних програма Фондације. Оправдано одсутни чланови УО су Јован Гашовић, Предраг Поповић, Марта Олајош и Селена Авдаловић Ђурековић.

Седницом председава председница УО, те после поздрављања присутних и констатације да УО има кворум за рад, предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице УО
2. Финансијски план за 2015. годину
3. План рада Фондације за 2015. годину
4. Разно

Непотребно изостављено...

Трећа тачка дневног реда

Управитељ Фондације, Слободан Борђошки, износи у кратким цртама план рада Фондације за 2015. годину, с обзиром да су сви чланови УО у писменој форми унапред добили исти.

Након краће дискусије, чланови УО доносе једногласну

ОДЛУКУ

Усваја се у потпуности план рада Завичајне фондације "Стеван Сремац" за 2015. годину.

Председница УО Фондације

Ксенија Сегеди с. р.

11
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа
Одељење за привреду и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 417-15 /2015-IV-03
Дана: 14.01.2015.
С е н т а

Одељење за општу управу и
друштвене делатности

Предмет: Веза број: 6-4/2014-I

На основу Вашег захтева за давање мишљења број: 6-4/2014-I од дана 05.01.2015. године предлажем вам следеће:

Финансијским планом за 2015. годину за Завичајне фондације „Стеван Сремац“ у Сенти за 2015. годину са утврђеном висином средстава за одговара по Одлуци о буџету Општине Сента за 2015. годину („Службени лист општине Сента“, број 18/2014).

С поштовањем ,

Руководилац Одсека за привреду
и финансије
Ливиа Копас Месарош, с. р. дипл. ецц.



ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА
СТЕВАН СРЕМАЦ
СЕНТА

www.stevansremac.org.rs

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93
ПИБ: 104193707 ~ МАТИЧНИ БРОЈ: 08852456
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: sremac@sksyu.net

ПЛАН РАДА ФОНДАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

О Завичајној фондацији "Стеван Сремац", након њеног оснивања и активног рада свих ових година, може се говорити као о изузетно важном чиниоцу културног живота града и шире околине. Фондација у 2015. години слави два значајна јубилеја: десет година постојања и 160 година од рођења Стевана Сремца, које треба достојно обележити, с обзиром на то да је за претходних девет година остварила своје потпуно конституисање и потпуну афирмацију на културном небу Србије, јер је успостављена изузетно важна веза како са покрајинским и републичким институцијама културе тако и са одређеним установама културе из иностранства. Део општег рада Фондације који није остварен у претходном периоду, а прилика је да се на десетогодишњицу рада то и оствари, јесте сарадња са сличним институцијама Срба из окружења, где се, пре свега, мисли на Србе у Мађарској, Румунији, Републици Српској и Хрватској. Због свега изложеног, све активности и програме Фондације у 2015. години треба подредити Сремчевом јубилеју и десетогодишњици постојања Фондације. С тим у вези, приликом израде финансијског плана за 2015. годину треба тражити додатна средства од локалне самоуправе.

Остваривање задатка укрупњавања српске културне сцене на нивоу града, који је започет пре неколико година, Фондација мора да настави све до оног момента док у потпуности не постане центар окупљања свих српских културних институција овог простора (за сада су то само две), те да заједничким наступом са осталим релевантним чиниоцима српске културе у општини, постане својеврсни српски културни центар. Да би се тај циљ остварио потребно је да се и Фондација проширује у смислу организовања разноврснијих културних дешавања, а по могућству да оствари проширење и у самом техничком и просторном плану.

Да би Фондација употпунила и обогатила горе наведене активности, поред претходно изнетог, неизбежна је сарадња са културним институцијама од општинског значаја а и сарадња са културним друштвима која се баве културом на мађарском језику, а и организација заједничких

наступа, што, на опште задовољство, иде узлазном линијом, треба је обогатити и у наредном периоду. Овде морамо истаћи изузетно плодну сарадњу и заједничке наступе са дечијим фолклорним ансамблом "Ишпиланг", као и блиску сарадњу са КОЦ "Турзо Лајош".

Међутим, финансијски проблеми целе државе, који се директно одражавају на рад локалних самоуправа доводе до тога да и Фондација, као буџетски корисник локалне самоуправе, има све већих проблема око испуњавања својих финансијских обавеза (кашњење исплата ауторских хонорара по неколико месеци, најаву догађаја надлежним републичким органима два месеца унапред, систем РИНО плаћања и сл.) директно доводи до смањеног обима програма културе, а овај се проблем одражава нарочито на гостовања женског хора и фолклорног ансамбла.

1. Афирмација Фондације

Успешну узлазну линију афирмације Фондације на којој се ради од самог њеног оснивања треба наставити и у 2015. години, те ове године остварити све оне промоције Фондације у срединама где то још није урађено (Матица српска, Текелијанум). Афирмацију настављамо преко Туристичке организације Сенте на сајмовима туризма у Београду, Врњачкој Бањи, Будимпешти, Новом Саду, где нисмо лично били присутни, али нам је ТО била значајан промотер, што је већ дало одређене резултате у повећању броја посетилаца. Фондација се већ афирмише у библиотекама Србије својим издањима, а школе организовано шаљу своје ученике у посете Фондацији. Овде желимо истаћи, у 2014. години, успешну сарадњу са туристичком агенцијом СПЦ "Добročинство" која је и за следећу годину најавила још бољу и ширу сарадњу.

Своје значајно место Фондација је већ традиционално заузела у нишком културном животу преко братске општине Медијана, Нишког културног центра, Народног музеја, побратимљеног Црквено-играчког ансамбла "Бранко" те Градске општине Пантелеј. Све активности Фондације (издаваштво, фолклорни ансамбл), сада се већ традиционално промовишу у Нишу, што није случај са хором, па би у наредној години требало и ту сарадњу остварити. Промоцијом Фондације у Нишу се на најбољи начин остварују контакти са свим важнијим установама културе града Ниша и околине. Према томе, град Ниш ће и даље остати својеврстан промотер Фондације у том делу Србије.

У смислу афирмације, Фондација наставља и 2015. године одржавање блиске сарадње са доказаним пријатељима, као што су књижевници Матија Бећковић, Тања Крагујевић, Зоран Ћирић, Милан Белегишанин, Горан Петровић, Милан Мицић, Милисав Савић, Александар Гаталица, те професори Универзитета Михајло Пантић, Душан Иванић, Драган Недељковић, Миливој Ненин, Горан Максимовић, Славко Гордић, Горан Васин, Слободан Владушић, Радослав Ераковић. У овом сегменту

активности морамо истаћи књижевно вече др Драгана Станића, председника Матице српске, што нам је у потпуности отворило врата ове установе од посебног значаја за српску културу. С обзиром да се овакав начин рада показао добрим, мишљења смо да га треба наставити и још обогатити.

2. Издаваштво

С обзиром на то да 2015. године Фондација слави десет година постојања и 160 година од рођења Стевана Сремца, добра је прилика да се, већ неколико година одлагано издавање Алманаха Фондације под насловом "Бележник" ове године и оствари на десетогодишњицу постојања Фондације. Наравно, свесни смо изразитог помањкања средстава, те би додатна финансијска средства за овај сегмент рада Фондације треба предвидети у финансијском плану за 2015. годину, самим тим што одлука Управног одбора о штампању Алманаха постоји већ неколико година.

Овај Алманах, у зависности од рока његове реализације, те уколико се буде приступило његовој реализацији, најбоље је промовисати на Сремчевим данима 2015. године. Алманах би свакако допринео већем угледу Фондације, с обзиром на то да би на једном месту били објављени текстови осведочених пријатеља Фондације.

Поред споменутог Алманаха у плану је издавање две књиге. Једна је књига аутора Петра Терзића "Српске основне школе у Сенти од 1697. до 1920. године", а друга је монографска публикација аутора Рашка Рамаданског о Теодору Брановачком, као археологу и природњаку .

3. Слава Фондације

Као доказан рецепт, а традиција то налаже, мишљења смо да славу Фондације треба организовати по програму из претходних година. Мислимо да је прави "рецепт" програма славе био онај за 2014. годину. Програм је био уприличен и примерен слави, а квалитетни учесници су дали свој допринос да програм буде врхунски. Наравно, садржај програма зависиће искључиво од финансијских могућности Фондације.

4. Фолклорни ансамбл (извештај руководиоца ансамбла)

Фолклорни ансамбл Завичајне фондације "Стеван Сремац" планира да у 2015. години настави са успешним радом као и претходних година сходно финансијским могућностима Фондације. Имајући у виду материјалну ситуацију Фондације, активности ансамбла ће бити примерене датој ситуацији.

Од већих пројеката наводимо већ традиционалне догађаје:

- # 11
- Традиционално коринђање за Бадње вече у јануару
 - Престижну манифестацију “Златни опанак” у Ваљеву у марту
 - Змајеве дечије игре у Новом Саду у мају
 - Годишњи концерт ансамбла у јуну
 - Дечији фолклорни фестивал у октобру

Што се тиче осталих међународних манифестација и фестивала навешћемо само неке:

* Учешће ансамбла у априлу на фестивалу у Републици Чешкој. У питању је међународни фестивал за који очекујемо позив, а одлазак на исти условљен је првенствено начином на који ће бити финансиран превоз.

* Одлазак у републику Немачку у град Шпајер, на манифестацију “Дани пријатељства”, где смо ове године успоставили веома лепо пријатељство и сарадњу, те се надамо дугорочнијој сарадњи са члановима КУД-а “Младост”, а одлазак на исти је условљен начином финансирања превоза ансамбла.

* Одлазак у Републику Хрватску у град Чачинце. Позив за учешће на фестивалу нам је био упућен и ове године, овај пут преко наше локалне самоуправе која је, такође била позвана на фестивал, међутим због проблема везаних за трошкове превоза, на исти нисмо били у могућности отићи. Свакако би ово гостовање требало остварити наредне године са циљем успостављања сарадње са локалним КУД-ом, а и у правцу повезивања двају Општина.

* Одлазак на фестивал Балканфолк фест у Републику Бугарску где традиционално учествујемо већ неколико година.

* Учествовање на Великом Међународном фолклорном фестивалу у Бајмоку и фестивалу “Сачувајмо од заборава” у Темерину, јер су то манифестације на којима смо и до сада имали запажене наступе.

Досадашње одласке на фестивал у Бугарску финансирани су родитељи плаћајући превоз и смештај свом детету.

Ово су само најзначајније манифестације, којима треба додати и бројне фестивале локалног карактера. Учествовање на овим фестивалима смо до сада реализовали уз свесрдну помоћ и сарадњу родитеља чланова ансамбла.

1 Кад су у питању позиви за гостовања у земљи и даље смо отворени за сваки вид сарадње и радо ћемо се одазвати, где се првенствено мисли на гостовања у братској општини Медијана у Нишу.

Што се едукације уметничког руководиоца тиче, у наредној години у планирамо учешће на бар два семинара где ће се уметнички руководилац ансамбла оспособити за игре које се обрађују и разменити искуства и знање са колегама на тему игре, песме, методике и психологије рада са децом и одраслима.

Што се тиче контаката и сарадње са другим ансамблима, можемо рачунати на колеге из АДЗНМ "Гусле" из Кикинде, Национални ансамбл "Коло" из Београда, КУД "Соња Маринковић" из Новог Сада, КУД "Абрашевић" из Крагујевца, и још многе друге, са којима имамо успешно остварену сарадњу, а који су понудили помоћ око састављања одређених кореографија.

Проблем комплетирања оркестра у ансамблу је и даље присутан. Оркестар и даље функционише на тај начин што ради са два корепетитора, а по потреби, на важнијим манифестацијама и догађајима, оркестру прискачу у помоћ музичари који нису наши чланови. Стварање сопственог оркестра иде веома тешко, јер су и овде у питању финансијска средства, али ћемо се потрудити да у блиској будућности решимо овај проблем. Једна од варијанти делимичног решавања овог проблема је снимање у студију постојећих кореографија са квалитетним аранжманима за основних 6 инструмената. То захтева додатна средства, која нису велика, али би на тај начин већи део наступа и гостовања могли да реализујемо уз снимљену музику, што би с друге стране донело уштеду кад су у питању трошкови путовања оркестра. Корепетиторе би задржали за рад на пробама, пошто је квалитетне пробе без њиховог присуства тешко реализовати, а поготово кад је у питању рад на постављању нових кореографија.

Имамо изузетан фондус народних ношњи који увек може да се проширује и допуњује у складу са финансијским могућностима. Одржавање ношњи изискује одређене трошкове које треба планирати с обзиром на то да се иста, услед честог коришћења, хаба и цепа, а оно што је тренутно најхитније је поправка обуће (опанци).

Постављање нових кореографија је директно условљено набавком ношњи за њихово извођење поготово што су наше народне игре шаренолике, а сваки крај и поднебље има специфичности своје ношње. За сада нам успева да кореографије које радимо ускладимо са ношњама које већ поседујемо, а допуњујемо је набавком или

самосталном израдом делова који недостају.

11 Планирамо да у 2015. години почнемо и са радом на играма из околине Врања, што опет подразумева додатна средства за куповину и израду потребне ношње за извођење истих. Дорађена је кореографија Игре из Баната, која је добила своју коначну верзију, али је, такође, потребно допунити ношњу за извођење ове кореографије квалитетнијим деловима ношње, примереним за одрасле извођаче.

Све поставке кореографија морамо прилагодити броју играча са којима располажемо. Крајњи резултат постављања кореографија је задовољавајући, али недовољан за извођење на такмичарским фестивалима или смотрама.

Један од проблема са којим ћемо се суочити у наредне две године је неминовна смена генерација. Млађи играчи постепено морају попити место старијих који одлазе, а акценат ће бити стављен на одржавање и евентуалну дораду постојећих кореографија, те ће доћи до малог застоја у постављању потпуно нових кореографија.

Рад са ансамблом настављамо у Сенти и Мољу, са укупно осам формираних група, рачунајући и женску певачку групу "Ђерам".

Женска певачка група "Ђерам" после овогодишњег запаженог учешћа на фестивалу "Златни опанак" у Ваљевоу планира да се и наредне године појави на том фестивалу и на што више других манифестација па чак и ван граница наше земље. У наредном периоду ће се радити на проширењу састава групе и допунити већ постојећег репертоара песамама косовског краја.

На крају, као закључак, планирамо да развијамо ансамбл, како новим кореографијама, тако и новим члановима, а потрудићемо се да зацртани план и остваримо.

5. Женски камерни хор (извештај руководиоца хора)

Хор у 2015. години планира следеће наступе:

Јануар:

- Светосавска академија
- Светосавски бал
- Март:

- Међународни фестивал хорова и оркестара у Истри (Хрватска) уз

неколико ноћења

Мај:

- Међународни фестивал хорске музике у Бијељини (Република Српска) - уз ноћење
- Дани Бачког Петровца

Јун:

- Фестивал музичких друштава Војводине у Руми
- Међународни ађански фестивал камерних хорова у Ади

Јул:

- Међународни фестивал хорова у Будимпешти (Мађарска) - уз неколико ноћења

Август:

- Фестивал хорова у Тисафелдвару (Мађарска)- уз ноћење
- Фестивал хорова у Охриду (Македонија) - уз неколико ноћења
- Слава Фондације

Септембар:

- Вече хорске музике поводом Дана града Сенте
- Свечана академија поводом Дана града Сенте

Октобар:

- Сунчана јесен-приредба за пензионере

Новембар:

- Фестивал словачких хорова у Бачком Петровцу где, као гости, већ неколико година наступамо
- Сремчеви дани

Поред наведеног, хор планира и гостовање у Нишу, Сентандереји (Мађарска) уз евентуално ноћење и Ходмезевашархељу (Мађарска).

Женски камерни хор ће се, као и до сада, радо одазвати свим позивима у току године.

У 2015. години планира се обрада:

- Једне до две православне духовне композиције
- Три до четири композиција на српском језику
- Једне композиције на мађарском језику
- Једне до две композиције из доба ренесансе
- Једног аранжмана популарне композиције или црначке духовне песме

Чланови хора се надају да ће се у 2015. години остварити договорени планови у вези нове хорске униформе - од тањег материјала за лето и дебљег за хладније дане уз одговарајући украс (лента, цвет или огрлица). Биле би потребне и једнаке ципеле за све чланице хора као и нове фасцикле за наступ.

Свесни помањкања финансијских средстава, а уједно свесни чињенице да ће се сви горе наведени планови тешко остварити, овде наводимо манифестације на које смо до сада позвани или на које ћемо бити позвани, а финансијске могућности Фондације ће утицати на активности хора.

6. Сремчеви дани

Традиционални Сремчеви дани, који се организују у славу нашег великог писца, и ове године треба да буду врхунац рада Фондације јер се за време тих дана обједињује све оно што је у Фондацији урађено за претходних годину дана, а посебно, јер у 2015. години обележавамо јубилеј 160 година од рођења Стевана Сремца.

Неизоставни део Сремчевих дана је академија уприличена у част великана српске писане речи, на којој, о делу Стевана Сремца, увек говори еминентни књижевник или одличан познавалац живота и дела нашег академика. Свакако да је, у једном свом делу, академија предвиђена за евентуалну промоцију издања Фондације за ту годину, те да ће и културно – уметнички програм, као традиционални саставни део Академије, бити презентован од стране познатих личности српске уметности.

У оквиру Сремчевих дана, за следећу годину је планирано књижевно вече неког од еминентних српских писаца, историјска трибина, као и гостујућа позоришна представа неког од професионалних позоришта.

Као новина, која се показала врло успешном, а коју треба задржати и у 2015. години, је да се један дан у оквиру Сремчевих дана одвоји за децу, с обзиром на то да је у претходне три године било присутно најмање стотинак деце, која су врло активно учествовала у програму тзв. радионице о Стевану Сремцу и уопште о дечијој књижевности, које је врло успешно водио дечији писац Роберт Такарич.

7. Остале активности

У смислу организовања књижевних вечери, промоција књига, филмских и музичких вечери и сл. ове године треба ставити нагласак на масовљење овог сегмента, с обзиром на то да се Фондација показала као добар домаћин и организатор ових активности. С обзиром на то да су ови програми постали традиционални, Фондација сад већ има сталну публику

1 која прати ова дешавања, тако да у следећој години треба ове програме чешће организовати. У плану је да сваког месеца буду одржаване промоције књига, књижевне вечери, историјске трибине, вечери музике, филмске вечери и сл. на које треба ставити акценат, а уведени програм МЛАДИ ТАЛЕНТИ, који је у претходним годинама био запостављен, треба активирати управо због чињенице да у оквиру њега буду представљени млади људи, стручњаци из области којом се баве.

Као додатни део активности за ову годину, а са тим смо започели прошле године, планира се да Фондација узме значајнију улогу у организацији Видовдана који традиционално организује Српска православна црквена општина сенћанска у порти православне цркве, а у коме редовно учествују наш хор и фолклорни ансамбл. Такође сматрамо да наши програми треба да имају већу заступљеност у програму прославе Дана града, поред традиционалне књижевне вечери и вечери хорова, што би употпунило досадашње традиционалне активности у општини Сента.

Фондација и ове године наставља са организацијом Светосавског бала, којим се враћа стари српски обичај духовности, исказан кроз традиционалне балове, те да на једном месту окупи, у славу највећег српског празника духовности све људе добре воље.

Као и до сада, ове године ће Фондација узети учешће (по позиву) на манифестацијама у Нишу (Медијанафест), а позиве очекујемо, с обзиром да су контакти успостављени, из Смедерева (Смедеревска јесен), и Елемира (Сремчеви дани), а учешће ће зависити од тренутних финансијских могућности Фондације.

Као и свих претходних година, и ове године ће Фондација наставити одлично започету сарадњу са локалном самоуправом, као својим оснивачем.

Фондација ће наставити да учествује на конкурсима расписаним од стране Покрајинског секретаријата за културу за суфинансирање програма из области културе, као и за опремање установа културе, где очекује знатна наменска финансијска средства, а којим средствима смо до сада у значајној мери опремили фолклорни ансамбл новим народним ношњама и аудио и видео опремом за потребе Фондације.

Трећи сегмент финансирања Фондација је започела претходне године, где се воде стални преговори са привредним субјектима града и околине око њихових донација, а праву сарадњу са њима је Фондација остварила приликом путовања фолклорног ансамбла за Немачку, где су донатори финансирани половину трошкова превоза.

У Сенти, септембра 2014.

Управитељ Фондације

Слободан Борђошки, с. р.



**Завичајна фондација СТЕВАН СРЕМАЦ – ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2015.
ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ: Трошкови**

	ЈББК	Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
				2,725,176.00	0.00	2,725,176.00
		410000	Расходи за запослене	1,525,293.00	0.00	1,525,293.00
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1,276,754.00	0.00	1,276,754.00
		412000	Социјални доприноси на терет послодавца	228,539.00	0.00	228,539.00
		413000	Накнаде у натура давања запосленима	0.00	0.00	0.00
		414000	Социјална давања запосленима	20,000.00	0.00	20,000.00
		415000	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	0.00
		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00
		420000	Коришћење роба и услуга	1,023,705.00	0.00	1,023,705.00
		421000	Стални трошкови	305,000.00	0.00	305,000.00
		422000	Трошкови путовања	150,000.00	0.00	150,000.00
		423000	Услуге по уговору	488,705.00	0.00	488,705.00
		424000	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00
		425000	Текуће поправке и одржавање	50,000.00	0.00	50,000.00
		426000	Материјал	30,000.00	0.00	30,000.00
		430000	Амортизација и употреба средства за рад	0.00	0.00	0.00
		431000	Амортизација града и грађевинских објеката	0.00	0.00	0.00
		460000	Донације, дотације и трансфери	176,178.00	0.00	0.00
		465000	Остели текуће дотације и трансфери	176,178.00		
		480000	Остали расходи	0.00	0.00	0.00
		482000	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	0.00	0.00
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0.00	0.00	0.00
		510000	Основна средства	0.00	0.00	0.00
		511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00
		512000	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00
		515000	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00

2. ПОСЕБНИ ДЕО

Шифра корисника	Јед. бр. буџ. корисника	Конто	Опис	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
				2,725,176.00	0.00	2,725,176.00
		410000	Расходи за запослене	1,525,293.00	0.00	1,525,293.00
		411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1,276,754.00	0.00	1,276,754.00
		411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1,276,754.00	0.00	1,276,754.00
		411111	Плате, додаци и накнаде запослених	1,276,754.00		1,276,754.00
		412000	Социјални доприноси на терет	228,539.00	0.00	228,539.00
		412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	153,210.00	0.00	153,210.00

Finplan

	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	153,210.00		153,210.00
	412200	Допринос за здравствено осигурање	65,753.00	0.00	65,753.00
	412211	Допринос за здравствено осигурање	65,753.00		65,753.00
	412300	Допринос за незапосленост	9,576.00	0.00	9,576.00
	412311	Допринос за незапосленост	9,576.00		9,576.00
	413000	Накнаде у природи	0.00	0.00	0.00
	413100	Накнаде у природи	0.00	0.00	0.00
	413142	Поклони за децу запослених			0.00
	413151	Превоз на посао и са посла (маркица)			0.00
	414000	Социјална давања запосленима	20,000.00	0.00	20,000.00
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0.00	0.00	0.00
	414111	Породиљско боловање			0.00
	414121	Боловање преко 30 дана			0.00
	414131	Инвалидност рада другог степена			0.00
	414300	Отпремнине и помоћи	0.00	0.00	0.00
	414311	Отпремнине приликом одласка у пензију			0.00
	414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла			0.00
	414314	Отпремнине у случају смрти запосленог или члана уже породице			0.00
	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	20,000.00	0.00	20,000.00
	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	20,000.00		
	415000	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	0.00
	415100	Накнаде трошкова за запослене	0.00	0.00	0.00
	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			0.00
	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0.00	0.00	0.00
	416112	Награде за посебне резултате рада			0.00
	416121	Бонуси за државне празнике			0.00
	416132	Накнаде члановима комисија			0.00
	420000	Коришћење роба и услуга	993,705.00	0.00	993,705.00
	421000	Стални трошкови	305,000.00	0.00	305,000.00
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000.00	0.00	30,000.00
	421111	Трошкови платног промета	30,000.00		30,000.00
	421121	Трошкови банкарских услуга			0.00
	421200	Енергетске услуге	150,000.00	0.00	150,000.00
	421211	Услуге за електричну енергију	40,000.00		
	421222	Трошкови грејања – угаљ			0.00
	421223	Трошкови грејања – дрво			0.00
	421224	Трошкови грејања – лож уље			0.00
	421225	Трошкови грејања – централно грејање	110,000.00		110,000.00
	421300	Комуналне услуге	10,000.00	0.00	10,000.00
	421311	Услуге водовода и канализације	10,000.00		10,000.00
	421321	Дератизација			0.00
	421322	Димњичарске услуге			0.00
	421323	Услуге заштите имовине			0.00
	421324	Одвоз отпада			0.00
	421325	Услуге чишћења			0.00
	421400	Услуге комуникација	115,000.00	0.00	115,000.00
	421411	Телефон, телекс и телефакс	37,500.00		37,500.00
	421412	Интернет и слично	17,500.00		17,500.00
	421414	Услуге мобилног телефона	60,000.00		60,000.00
	421421	Поштанске услуге			0.00
	421422	Услуге доставе			0.00
	421500	Трошкови осигурања	0.00	0.00	0.00
	421511	Осигурање зграда			0.00
	421512	Осигурање возила			0.00
	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			0.00
	421600	Закуп имовине и опреме	0.00	0.00	0.00

Finplan

	421611	Закуп стамбеног простора			0.00
	421612	Закуп нестамбеног простора			0.00
	421619	Закуп осталог простора			0.00
	421900	Остали трошкови		0.00	
	421919	Остали непоменути трошкови			
	422000	Трошкови путовања	150,000.00	0.00	150,000.00
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	150,000.00	0.00	150,000.00
	422111	Трошкови дневница на службеном путу	6,260.00		6,260.00
	422121	Трошкови превоза на службеном путу			0.00
	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	20,880.00		20,880.00
	422191	Превоз у јавном саобраћају			0.00
	422192	Такси превоз			0.00
	422199	Остали трошкови за путовања у земљи	12,860.00		
	422194	Накнада за употребу сопственог возила	110,000.00		
	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	0.00	0.00	0.00
	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство			0.00
	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	-	-	0.00
	422391	Превоз средствима јавног превоза			0.00
	423000	Услуге по уговору	488,705.00	0.00	488,705.00
	423100	Административне услуге	0.00	0.00	0.00
	423111	Услуге превођења			0.00
	423131	Рачуноводствене услуге			
	423191	Остале административне услуге			0.00
	423200	Компјутерске услуге	40,000.00	0.00	40,000.00
	423211	Услуге за израду софтвера	15,000.00		15,000.00
	423221	Услуге за одржавање рачунара	25,000.00		25,000.00
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20,000.00	0.00	20,000.00
	423321	Котизација за семинаре			0.00
	423322	Котизације за стручна саветовања	20,000.00		20,000.00
	423323	Котизације за учествовање на сајмовима			0.00
	423392	Издаци за стручне испите			0.00
	423400	Услуге информисања	0.00	0.00	0.00
	423411	Услуге штампања билтена			0.00
	423412	Услуге штампања часописа			0.00
	423413	Услуге штампања публикација			0.00
	423431	Услуге рекламе и пропаганде			0.00
	423432	Објављивање тендера и информативних огласа			0.00
	423441	Медијске услуге радија и телевизије			0.00
	423500	Стручне услуге	297,950.00	0.00	297,950.00
	423531	Услуге вештачења			0.00
	423542	Услуге финансијских саветника	72,000.00		72,000.00
	423591	Накнада члановима управних и надзорних одбора			0.00
	423599	Остале стручне услуге	225,950.00		225,950.00
	423600	Услуге за домаћинство и угостителство	0.00	0.00	0.00
	423621	Угоститељске услуге			0.00
	423700	Репрезентација	50,000.00	0.00	50,000.00
	423711	Репрезентација	50,000.00		50,000.00
	423712	Поклони			0.00
	423900	Остале опште услуге	80,755.00	0.00	80,755.00
	423911	Остале опште услуге	80,755.00		80,755.00
	424000	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00
	424300	Медицинске услуге	0.00	0.00	0.00
	424311	Здравствена заштита по уговору			
	424311	Услуге јавног здравства- анализа			0.00
	424500	Услуге одржавања нац.паркова и природних површина	0.00	0.00	0.00
	424511	Услуге одржавања нац.паркова и природних површина			
	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0.00	0.00	0.00

Finplan

	424611	Услуге очувања животне средине			0.00
	424631	Геодетске услуге			0.00
	424900	Остале специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00
	424911	Остале специјализоване услуге			0.00
	425000	Текуће поправке и одржавање	50,000.00	0.00	50,000.00
	425100	Текуће поправке и одржавање	50,000.00	0.00	50,000.00
	425111	Зидарски радови	50,000.00		50,000.00
	425112	Столарски радови			0.00
	425113	Можерски радови			0.00
	425114	Радови на крову			0.00
	425115	Радови на водободу и канализације			
	425116	Радови на централном грејању			0.00
	425117	Електричне инсталације			0.00
	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката			0.00
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0.00	0.00	0.00
	425211	Механичке поправке			0.00
	425212	Поправке електричне и електронске опреме			0.00
	425213	Лимарски радови на возилима			0.00
	425221	Намештај			0.00
	425222	Рачунарска опрема			0.00
	425223	Опрема за комуникацију			0.00
	425225	Електронска и фотографска опрема			0.00
	425226	Биротехничка опрема			0.00
	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме			0.00
	426000	Материјал	30,000.00	0.00	30,000.00
	426100	Административни материјал	20,000.00	0.00	20,000.00
	426111	Канцеларијски материјал	18,000.00		18,000.00
	426121	Расходи за радну униформу			0.00
	426123	Униформе			0.00
	426124	Заштитна одела			0.00
	426131	Цвеће и декорација	2,000.00		2,000.00
	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	10,000.00		
	426312	Стручна литература за потребе запослених	10,000.00		
	426400	Материјал за саобраћај	0.00	0.00	0.00
	426411	Бензин			0.00
	426412	Дизел гориво			0.00
	426413	Мазива			0.00
	426491	Остали материјал за превозна средства			0.00
	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0.00	0.00	0.00
	426811	Хемијска средства за чишћење			0.00
	426812	Инвентар за одржавање хигијене			0.00
	426819	Остали материјали за одржавање хигијене			
	426821	Храна и пиће			0.00
	426900	Материјали за посебне намене	0.00	0.00	0.00
	426911	Потршни материјал			
	426913	Алат и инвентар			
	426919	Материјали за посебне намене			0.00
	431000	Амортизација некретнине и опрема			
	431211	Амортизација опреме			
	465000	Остале текуће дотације и трансфер	176,178.00	0.00	176,178.00
	465112	Остале текуће дотације и трансфери по закону	176,178.00		176,178.00
	480000	Остали расходи	0.00	0.00	0.00
	48100	Дотација невладиним организацијама			
	481941	Дотације осталим удружењима			
	481991	Дотација осталим невладиним			
	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0.00	0.00	0.00
	482100	Обавезне таксе	0.00	0.00	0.00
	482111	Стални порез на имовину			0.00
	482121	Порез на робу			0.00

Finplan

	482122	Порез на услуге			0.00
	482131	Регистрација возила			0.00
	482191	Остали порези			0.00
	482200	Обавезне таксе	0.00	0.00	0.00
	482211	Републичке таксе			0.00
	482241	Општинске таксе			0.00
	482251	Судске таксе			0.00
	483000	Новчане казне и пенали по решењу	0.00	0.00	0.00
	483100	Новчане казне и пенали по решењу	0.00	0.00	0.00
	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова			0.00
	510000	Основна средства	0.00		0.00
	511000	Зграде и грађевински објекти	0.00		0.00
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката			0.00
	511331	Капитално одржавање аутопутева, путева			0.00
	511400	Пројектно планирање	0.00		0.00
	511411	Планирање и праћење објекта			0.00
	511451	Пројектна документација			0.00
	512000	Машине и опрема	0.00		0.00
	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0.00		0.00
	512932	Монтирана опрема			0.00
	512200	Административна опрема	0.00	0.00	0.00
	512211	Намештај			0.00
	512212	Уградна опрема			0.00
	512221	Рачунарска опрема			0.00
	512222	Штампаџи			0.00
	512231	Телефонска централа			0.00
	512232	Телефони			0.00
	512233	Мобилни телефони			0.00
	512241	Електронска опрема			0.00
	512242	Фотографска опрема			0.00
	515000	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
	515100	Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
	515111	Компјутерски софтвер			0.00
	515192	Лиценце			0.00

УКУПНО:

2.725.176

Предлог

На основу члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. тачке 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К

О

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СЕНТА ЗА 2015. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Годишњи финансијски план Историјског архива Сента за 2015. годину.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 630-3/2014-I
Дана: __ фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење:

На основу члана 44. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009) када је оснивач установе Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, сагласност на програм рада и годишњи финансијски план даје оснивач.

Према члану 46. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета .

Историјски архив Сента дана 15.12.2014. године доставио је Програм рада и Годишњи финансијски план установе за 2015. годину.

Према мишљењу Одељења за привреду и финансије Општинске управе, Годишњи финансијски план је усклађен са Одлуком о буџету општине за 2015. годину.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Програма рада и Годишњег финансијског плана Историјског архива Сента за 2015. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општина након разматрања предлога Општинског већа и мишљења Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Del.br.: 011-124/1
Datum: 18. 11. 2014**

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2015. ГОДИНУ
PROGRAM RADA ISTORIJSKOG ARHIVA ZA 2015. GODINU
A ZENTAI TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR 2015. ÉVI MUNKAPROGRAMJA**

**СЕНТА 2014
SENTA 2014
ZENTA 2014**

УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) Управни одбор установе дана 04.12.2014. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2015. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и у претходних година. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност, а то су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран.

Укупан број радних места је 22. према Правилнику о организацији и систематизацији послова који је усвојен 18. јануара 2012. године. Председник Општине Сента Решењем бр.: 110-1/2012-III од 20.01.2012. године о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Историјског архива одобрио је примењивање Правилника и дао је сагласност на попуњавање 19 радних места. Дана 04.11.2013. године под бројем 110-6/2013-II од Председника Општине добили смо сагласност на измену структуре запослених – један архивски помоћник постао је архивист. Следећа измена структуре запослених одобрено је од дана 24.09.2014. год. Број решења 630-2/2014-II., с којим информатичар са вишом спремом преведен у статус информатичара (млађег стр. сарадника) са високом спремом. Број запослених остао је непромењен, без обзира на то што Матична служба Архива Војводине приликом сваке стручне контроле налаже пријем 2 нова радника у спољну службу и у документациони центар – са високом спремом.

Пошто према Закону о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009) нема реалних могућности за пријем нових радника, те **на остваривању плана радиће и даље 19 лица.**

Планирање реконструкције једне зграде бивше касарне у Сенти од 4000 м² који је дат Архиву одлуком Председника Општине бр.: 46-20/2013-II. од 23.10.2013. године је окончано. Грађевински пројекти су готови, дозволе су набављене. Реализација пројекта трајаће три године. Конкретни радови на згради могу да се започну у 2015. години. Средства за радове планирамо од разних фондова и од општина Сента, Ада и Кањижа. У буџету АП Војводине већ је одобрено 15.000.000 динара. Годишње намеравамо уложити око 18 милиона динара. **Решавање просторних проблема Одсека у Бечеју превазилазе оквире годишњег плана,** јер без успеха предлажемо разна решења надлежнима у општини Бечеј већ 15 година. Чекамо и даље њихову иницијативу.

Стручни део плана рађен на бази Јединствених оријентационих норми рада у архивима Србије (Архивски преглед 1977/1.2), и норматива рада Архива. Рачунајући са 19 запослених и са 1600 ефективних радних часова по једном раднику, укупан годишњи фонд радних часова архива је 30 400. Стручни део јединственог плана у вези сређивања грађе рађен је на основу појединачних планова радника.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.

ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 15 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју. Сви стручни радници имају положени стручни испит.

Радници у Сенти

1. Тибор Молнар	МТ дт	=	Molnár Tibor, виши архивист, директор
2.	ХУ а	=	ХУ архивист
3. Саболч Речко	РС ва	=	Recskó Szabolcs, виши архивист
4. Ласло Шандор	ШЛ ап	=	Sándor László, архивски помоћник
5. Иштван Фодор мл.	и.ФИ а	=	i. Fodor István, архивист
6. Жофија Девић	ДЖ ап	=	Dević Zsófia, архивски помоћник
7. Валерија Шандор	ШВ ап	=	Sándor Valéria, организатор материјално-финансијских и општих послова
8. Шандор Молнар	МШ ап	=	Molnár Sándor, архивски помоћник
9. Ференц Сиђи	СФ а	=	Szúgyi Ferenc, архивист
10. Жолт Копас	КЖ и	=	Kopasz Zsolt, информатичар (мл. стр. сарадник)
11. Силвија Селеш	СС ко	=	Szöllősi Szilvia, компјутерски оператер
12. Силвија Гајда	ГС биб	=	Gajda Szilvia, библиотекар
13. Марија Гојковић	ГМ роч	=	Gojković Marija, чистачица-курирка
14. Изабела Шварц	ШИ роч	=	Svarc Izabella, чистачица-курирка
15. Тамаш Постош	ПТ ам	=	Posztós Tamás, архивски манипулант

Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић	СН ва	=	Stojković Nedeljko, виши архивист
2. Фриђеш Ујхази	УФ ап	=	Újházi Frigyes, архивски помоћник
3.	НН ап	=	НН, архивски помоћник
4. Јасмина Петровић	ПЈ роч	=	Petrović Jasmina, чистачица-курирка

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ПРИЈЕМА КАДРОВА

радно место	шк. спрема	број извршиоца
виши архивист	висока	3
архивист	висока	3
архивски помоћник	средња	5
организатор фин.мат.послова	виша	1
информатичар	виша	1
компјутерски оператер	средња	1
библиотекар	средња	1
чистачице	основна и средња	3
арх. манипулант	основна	1
	Укупно	19

Кадровска структура нам је релативно добра, јер просечна школска спрема стручних радника премашује виши степен. Имамо три радника са вишим звањем.

Одласком директора Фодор Иштвана у пензију (15.дец.2014. год) у Сенти треба примити једног архивисту. Тобиаш Бернадета у Бечеју са 31. децембром раскида радни однос. Уместо ње треба примити архивског помоћника – који зна оба језика грађе која се чува у Архиву.

I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 40 регистратура (и.ФИ а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 5 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 20 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 400 м¹ безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 5 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 120 м¹ архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Вршићемо ажурирање базе података са најновијим чињеницама са терена у програму „Спољна служба”.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.). За те послове резервисаћемо 3%, односно, тј. 912 часова од укупног фонда радних часова Архива.

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

Контролне послова вршиће и.ФИ а, заштиту грађе у приватном власништву МТ дт, уношење података у компјутер СС ко. У пружању стручне помоћи и преузимању грађе у Архив учествоваће сви радници.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо претходну припрему 120 м¹ архивске грађе за трајно чување. **Наставићемо започету ревизију фондова и збирки.** То значи да ћемо проверити постојање сваке архивске јединице и евидентирамо њено место чувања до нивоа полица. Ово је неизбежан посао ради планирања селидбе грађе на нову локацију. Након ревизије приступићемо изради плана селидбе. У вези тога два наша архивиста већ су била на консултацији у Веспримском архиву, наиме они су преселили архив са више локација у једну зграду – пре пет година. **У Бечеју ни даље нема места за преузимање грађе.** Тамо у депоима вршиће се само редовно одржавање грађе.

Сопственом радном снагом поред редовног одржавања грађе извршићемо пролећно и јесење генерално чишћење депоа.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, израду историјске белешке, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

Фондови предвиђени за сређивање садрже 287,40 м¹ грађе. На некима од њих послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 8 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 15-18 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 130 м¹.

Ф. ДОО ИПБ	, Бечеј (СН, ва)	25,50м ¹	
Ф. 132 Народни одбор среза Сента (РС, ва)*		141,00м ¹	
Ф. 003 Сента град са уређеним сенатом (СФ, а)*		25,00	м ¹
Ф. 118 СО Бечеј – (период 1964-1970) (УФ, ап)*		27,40	м ¹
Ф. 701 СИЗ за заштиту деце, Сента (ДЖ ап)*		19,50м ¹	
Ф. 730 РЗ, „Меркур“ занатска задруга – Ада (ШЛ ап)		15,00м ¹	
Ф. 732 Предузеће за прераду папира и целулозе „Меркур-Галант“ – Ада*		0,25м ¹	
Ф. 818 Прогрес, Мол (МШ, ап)		24,50м ¹	
Ф. 842 Народна апотека, Ада (ДЖ, ап)		9,00м ¹	

Ф. 732-Предузеће за прераду папира и целулозе „Меркур – Галант“, Ада (ДЖ, ап)0,25м¹

287,40 м¹

За новопримљене раднике (архивист у Сенти и архивски помоћник у Бечеју план рада израдиће се у току године.

* започето у претходној години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Поред тога стално развијамо и допуњујемо нашу интернет презентацију www.zentarhiv.rs. Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. **Странке могу да нам се обратe путем електронске поште, на е-маил. zentarhiv@gmail.com.**

Предност пружања електронских информација је у томе, да истраживач или странка може штедети у времену и новцу, јер може без доласка у архив сазнати, да ли чувамо такву грађу која га занима. На конкретним пословима пружања информација радиће: КЖ и, СС ко, СФ а, ШВ ск, УФ ап и СН ва.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

Планирамо објављивање књиге под насловом **Војне жртве бачког Потисја у Првом светском рату (1914-1918)** од аутора Тибора Молнара.

Према могућностима објавићемо краће научно-популарне радове у локалној и регионалној штампи, користећи при томе и електронске могућности путем интернета.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

VI. МИКРОФИЛМОВАЊЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

Микрофилмовање грађе нећемо вршити ни у 2015. години, јер овај посао је скуп процес којем требало би да претходи и рестаурација грађе. За те послове већ годинама нема пара нити имамо сопствену опрему. У овој групи послова информатичар Копас Жолт вршиће редовно одржавање сервера и рачунарске мреже, сигурносно похрањивање података, освежавање сајта. Пружиће помоћ колегама – корисницима рачунара.

У вези публикавања КЖ и, и СС ко вршиће све техничке послове припремања грађе за штампање.

Микрофилмовање и дигитализацију црквених матичних књига смо окончали. **Настављамо са израдом индекса за књиге јер за неке серије не постоје, за друге пак непоуздане.** У 2015. години дигитализовано само најугроженију грађу – ради заштите – по потреби.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2015 години планирамо пријем 65 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 35. Због мањка у простору, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, преписа, копија докумената вршићемо без ограничења. У 2015. години број странака ће опадати у односу на претходне године. Долазиће и даље они наши грађани који буду тражили мађарско држављанство ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. Посебну категорију странака чиниће лица у вези рехабилитације убијених на крају II. светског рата, а трећа група тражиће документе о одузетој имовини. Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: НН ап, УФ ап, МТ а, СФ а, ШВ ск.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програму „Сирен”. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвија у 2015. години радиће са половином од пуног радног времена. У планској години поред рада са корисницима обрадиће 200 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издајамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

За специјалне поступке (конзервација, рестаурација итд) још немамо радионицу, ни стручњаке. Заједно са Заводом за културу Војвођанских Марђара у току је набавка опреме за радионицу. Зато вршићемо само најједноставније послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија, омота, тека и ситније поправке повеза књига.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Издавачку делатност изложено у V. поглављу попратиће и промоција објављеног издања у Потиским местима, који су публикацијом обухваћени (Кањижа, Сента, Ада и Бечеј).

Планирамо приређивање изложбе поводом Првог светског рата са посебним освртом на учешће војника са територији Војводине, односно на ступање Италије у рат 1915. године.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуалних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са *Bácsország*, 7 NAP, РТВ Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

Цивилна удружења и организације ћемо помагати бесплатном израдом плаката,

12

брошура и позивница.

Пружићемо стручну помоћ органима и установама локалних самоуправа, као и цивилним удружењима у реализацији оних програма, који изискују архивистичка истраживања у нашој установи, односно у другим архивима. Извршиоци овог дела програма ће бити архивисти наше установе.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2015. годину и израду плана за 2016. годину. Вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за органе управљања и контроле. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, израда предлога општих аката, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора. Писарницу водиће организатор техничко-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши „Агенција Актива“ уз накнаду.

На одржавању чистоће радиће три чистачице. У 2015 години нећемо ангажовати помоћну радну снагу за генерално чишћење, пошто имамо довољно чистачица.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству.

Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм, Кечкемет), у Босни и Херцеговини (Архив Тузланског кантона, Архив Републике Српске). Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици и Зрењанину.

Представници нашег архива активно учествују у раду ДАРВ-а (председништво, скупштина, уредништво Архивских анала).

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ АРХИВА

Готови су пројекти за реконструкцију једне зграде бивше Касарне у Сенти, укупне корисне површине од 3700 м². У току је расписивање тендера за извођача радова. Трошкови адаптације према првим прорачунима износиће 45-50 милиона динара. Адаптација извршиће се у три фазе (током 3 године). У 2015. години планирамо заштиту

12
зграде: у оквиру тих послова треба урадити претрес крова, поправку олука, замену спољних прозора и врата, хидроизолацију зидова, одстранити непотребне инсталације из објекта, обијати малтер са влажних зидова. Такође треба обезбедити прикључке за воду, канализацију, струју, грејање и телефон. Годишње намеравамо уложити 15-20 милиона динара. За наредну годину планирамо 15 милиона динара од Фонда за велика улагања Војводине. Од Општине Сента 4.347.000, општине Ада 2.543.000 и од Општине Кањижа 3.110.000 динара. Пет милиона динара предвиђамо путем конкурса код разних фондација за куповину опреме – углавном металних полица и специјалних ормана. У вези успешног конкурсисања за опрему такође очекујемо моралну подршку суседних општина. Општине Бечеј и Србобран у овом пројекту не учествују јер они треба да брину о згради Одсека у Бечеју.

У Бечеју је и даље нерешен проблем недостатка простора за преузимање архивске грађе. Пошто ни након једне деценије Архив није успео да се избори за проширивање просторних капацитета Одсека, иницијативу препуштамо надлежнима Општине Бечеј. Од редовних средстава за текуће издатке настојаћемо бар одржати ниво опремљености и вршићемо најнеопходнија одржавања, поправке на зградама. (Цитат из планова за претходне године).

XIV. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Наш архив одавно је постао „посредник информација“ у међународним везама првенствено између архива у Р. Мађарској и архива у Србији, а последње време та улога се проширила и на архиве у Босни-Херцеговини.

Најплоднију сарадњу остварујемо и планирамо за 2015. годину са Чонградским Жупанијским архивом.

Архив учествује у раду Српско-мађарске академске комисије за истраживање цивилних жртава периода 1941-1948.

XV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са законом о планирању буџета, смерницама Владе итд. редован финансијски план за 2015. годину благовремено је достављен општинама – суоснивачима Архива. Приходовна страна финансијског плана је следећа:

Општина	Износ
Сента	11.261.400 дин
Бечеј	4.101.000 дин
Кањижа	780.000 дин
Ада	520.000 дин
Србобран	640.000 дин
Сопствени приход	600.000 дин
<hr/>	
Укупно	17.902.400 дин

Председник Управног одбора

Габријела Шароши

12
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа
Одељење за привреду и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 417-13 /2015-IV-03
Дана: 09.01.2015.
С е н т а

Одељење за општу управу и
друштвене делатости

Предмет: Веза број: 6-4/2014-I

На основу Вашег захтева за давање мишљења број: 6-4/2014-I од дана 05.01.2015. године предлажем вам следеће:

Финансијским планом за 2015. годину за Историјског архива у Сенти за 2015. годину са утврђеном висином средстава за одговара по Одлуци о буџету Општине Сента за 2015. годину („Службени лист општине Сента“, број 18/2014).

С поштовањем ,

Руководилац Одсека за привреду
и финансије
Ливиа Копас Месарош с. р., дипл.еџц.

13

Предлог

На основу члана 44. става 2. и 74. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Л Ј У Ч А К **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** **КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ ЗА 2015.** **ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ** **КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2015. ГОДИНИ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину.

УТВРЂУЈЕ СЕ износ од **5.938.200,00** динара за финансирање културних програма установе у 2015. години.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 6-3/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009) прописано је да Управни одбор установе доноси програме рада установе и годишњи финансијски план, на које оснивач установе даје сагласност.

Чланом 74. и 75. закона прописано је да културни програми установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом, да висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, да установе културе подносе оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 1. јула текуће године за наредну годину и да орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са установом годишњи уговор о финансирању одобрених програма.

Према члану 46. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине

Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине у складу са законом даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти дана 28.08.2014. године доставио је оснивачу Програм рада са финансијским планом Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину са Изводом из записника Управног одбора Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти од 15.07.2014. године са Одлуком о усвајању Плана рада Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину. На основу Предлога годишњег програма рада установе, сачињена је Табеларни приказ културних програма установе које ће се финансирати из буџета оснивача у 2015 години са потребним финансијским средствима по појединачним програмима, из које се да закључити да ће руководилац Општинске управе закључити Уговор о финансирању културних програма установе на износ од 5.938.200,00 динара.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину са утврђеном висином средстава за финансирање културних програма установе у 2015. години и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије, као и мишљења Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

123
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа
Одељење за привреду и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 417- 11/2015-IV-03
Дана: 09.01.2015.
С е н т а

Одељење за општу управу и
друштвене делатности

Предмет: Веза број: 6-3/2014-I

На основу Вашег захтева за давање мишљења број: 6-3/2014-I од дана 05.01.2015. године предлажем вам следеће:

Годишњи програм рада са финансијским планом за 2015. годину за Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ у Сенти за 2015. годину са утврђеном висином средстава за финансирање културних програма установе у 2015. години, одговара по Одлуци о буџету Општине Сента за 2015. годину („Службени лист општине Сента“, број 18/2014).

С поштовањем ,

Руководилац Одсека за привреду
и финансије
Ливиа Копас Месарош, с. р. дипл.ецц.

13

Годишњи план рада Културно – образовног центра „Турзо Лајош” за 2015. годину.

Сенђански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” основан је 1977. обједињавањем Музеја, Дома културе, два биоскопа и центра за образовање одраслих, тзв. Радничког универзитета, уз оснивање заједничке стручне службе. Циљ овог модела јавне културе је обједињавање стремљења ка култури, јавној репрезентацији и заједничком суживоту и самоделатне праксе локалног становништва са институционалним системом, као и са потребом да његове зграде за Сенђане, за активну и креативну праксу добровољно организованих група, постану такав локалитет који ће бити у стању да обезбеди динамизацију и оживљавање културног и образовног живота целокупне регије. Градски музеј је основан после II светског рата, а у седамдесетим годинама XX века он се у сагласју са својим статутом трансформисао у регионални музеј Потисја и научну установу чију основну активност чине истраживање свих грана етнографије, прикупљање докумената и музеалних предмета, њихова обрада и приказивање. Он располаже и значајним завичајно-историјским материјалом из околине. У његовом окриљу се 1952. развила и Сенђанска уметничка колонија, а у деведесетим годинама XX века пак Војвођански мађарски архив народне музике. Градска библиотека, која упркос томе што располаже фондом од преко седамдесет хиљада библиотечких јединица, те поред саме централне библиотеке и са две библиотечке испоставе (Горњи Брег, Торњош), не спада у највеће јавне библиотеке у Војводини, али је истовремено једна од малобројних у којима је извршена комплексна технизација библиотечког рада. Богата је и Завичајна збирка библиотеке. На Радничком универзитету место је добио и Сенђански консултативни центар заграничног дописног одсека Факултета за хортикултуру Корвиновог универзитета. Дом културе може да покаже лепе резултате како на плану информисања, тако и у информативној и креативној сфери. Ту делује и Сенђанско мађарско камерно позориште и Сенђанска позоришна дружина. Најзначајније приредбе установе су: „Празник наших традиција”, Сенђански фестивал певане песме, Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош”, збивања везана за Сенђанску уметничку колонију, Позоришно и филмско надметање средњошколаца, традиционално Етнографско саветовање Градског музеја, итд. У новембру 2010. године Мађарски национални савет је Центар прогласио за установу од посебног значаја, а од 2012. је пак поред сенђанске Локалне самоуправе и њен суоснивач, док је у 2013. дошло и до делимичног преношења оснивачких права. Тренутно Градски музеј има 8, Дом културе 5, Градска библиотека са библиотечким испоставама укупно 9, а Стручна служба пак 6 запослених.

ОПШТИ ПРОГРАМСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И ЊЕНИХ ИСПОСТАВА, ОДНОСНО ПРИПАДАЈУЋИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2015. ГОДИНУ

Градска библиотека у Сенти која ради у оквиру сенћанског Културно-образовног центра „Турзо Лајош”, обавља своје задатке у области библиотечке делатности као истакнута установа Мађарског националног савета на делатној површини од 650 м², са две подручне испоставе на Горњем Брегу и у Торњошу, те сенћанским Домом стваралаштва који јој стоји на располагању, као и са укупно 8 библиотекара и једном чистачицом.

Рад библиотеке у 2015. години превасходно ће карактерисати популаризација књиге и читалаштва, те бављење са децом.

ЈАНУАР

ПРОГРАМИ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ:

„Tessék engem megdicsérni”

Рецитаторско такмичење за забавиштарце на мађарском језику.

Поклон и дипломе учесницима: 10.000,00 динара (423712)

Послужење (бомбоне): 1.000,00 динара (423711)

Сенћанска Градска библиотека би желела да по први пут организује рецитаторско такмичење за забавиштарце. Овом манифестацијом била би популарисана војвођанска књижевност на мађарском језику, пошто упознавање са војвођанском мађарском књижевношћу још у најмлађем узрасту сматрамо важним.

Промоција књига за децу на српском језику

Промоција најновијих књига за децу савремених српских песника и књижевника.

Хонорар и путни трошкови за аутора: бруто 4.500,00 динара (424221)

„ЈЕР СЕ У НАМА ДУША ГЛАСА...”

Учење народних игара, народних песама и рукотворилачка занимања за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (сендвичи, чај, млеко, погачице, освежавајућа пића, кекс): 10.000,00 динара (423711)

Хонорари предавачима: бруто 15.000,00 дин. (424221)

Материјални издаци (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 1.000 дин. (426621)

„Mi van ott benn?”

По трећи пут приређујемо тродневно артистичко-терапеутско занимање уз помоћ ликовног, музичког и књижевног инструментаријума, које је намењено ученицима нижих разреда основних школа који наставу похађају на мађарском језику. Руководилац занимања је уметнички терапеут Ева Касаш.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар за предавача: бруто 4.500,00 динара (424221)

Причијада

Игриваво занимање на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са удружењем „Пријатељи деце”.

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

ПОКЛОН-КОНЦЕРТ ЗА ДЕЦУ

Поклон-програм за децу на мађарском језику поводом почетка другог полугодишта школе.

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Хонорари или путни трошкови за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)

Послужење: 500,00 динара (423711)

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Сенћанска Градска библиотека је пре годину дана за сенћанске забавиштарце покренула циклус „Сенћанска ризница” на српском и мађарском језику. У оквиру програма малишани ће се упознати са знаменитим сенћанском личностима које су умногоме допринеле културном развићу града, те очувању и нези традиција.

Послужење (кекс, бомбоне): 500,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

РЕГИОНАЛНО СРЕДЊОШКОЛСКО ПРАВОПИСНО ТАКМИЧЕЊЕ

„ЈОЖЕФ ИМПЛОМ”

Сенћанско квалификационо надметање Правописног такмичења „Јожеф Имплом” сваке године спроводи Градска библиотека. Очекујемо 25 такмичара који ће се пласирати на финално надметање у Мађарској.

Послужење (погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

**ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА
ОСНОВНИХ ШКОЛА**

Интерактивна обрада обавезне лектире.

ФЕБРУАР

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Послужење (кекс, бомбоне): 500,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

**Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара
Јаноша Рајзингера**

Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (422194)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

**ОПШТИНСКО РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ НИЖИХ И
ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА И СРЕДЊОШКОЛЦЕ НА
МАЂАРСКОМ И СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

Циљ ове три манифестације представља омиљавање песништва и песама, као и припрема за наступ на покрајинском рецитаторском такмичењу које ће у марту бити приређено у Суботици.

Поклон-књиге и дипломе за награђене на мађарском и српском језику: 40.000,00 динара (423712)

XVII. ПРАЗНИК НАШИХ ТРАДИЦИЈА

Промотивно вече група посвећених очувању и неговању народног стваралаштва из општине Сента. Сваке године се пре гала-програма отвара са дегустацијом скопчана пригодна изложба.

Декорисање (цвеће, целофан, украсна трака): 4.000,00 динара (426131)

Штампарски трошкови: папир 3.000,00 динара (426621), патрон за штампач 12.000,00 динара (426621)

Путни трошкови наступатеља: 60.000,00 динара (422911)

Послужење (за 150 наступатеља, плетени колач, Нестее): 20.000,00 динара (423711)

Него-хонорар за гостујући ансамбл: 15.000,00 динара (424221)

Поклон-књиге излагачима: 12.000,00 динара (423712)

Хонорари за 6 чланова жирија: бруто 36.000,00 динара (424221)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

МАРТ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Послужење (кекс, бомбоне): 500,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (422293)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Интерактивна обрада обавезне лектире.



АПРИЛ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Послужење (кекс, бомбоне): 500,00 динара (423711)

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

КВАЛИФИКАЦИОНА НАДМЕТАЊА ЕТНОПРИПОВЕДАЧКОГ ТАКМИЧЕЊА „ЛАЈОШ КАЛМАЊ” У ХАЈДУКОВУ, МУЖЉИ И СЕНЋАНСКОМ ГУНАРАШУ

Путни трошкови за организаторе: Хајдуково, Мужља и Сенћански Гунараш 6.000,00 динара (422194)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ ТОКОМ ПРОЛЕЋНОГ РАСПУСТА

Ускршња рукотворилачка занимања за децу (фарбање јаја, израда стоних украса).

Материјални издаци (јаја, боја, кистови, текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 5.000,00 динара (426621)

ЛИТЕРАРНА ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА

Дан мађарског песништва слаavimo 11. априла, у част рођендана Атиле Јожефа. Тим поводом бисмо желели да уприличимо један поетско-музички компендијум.

У ЗНАКУ ДАНА МАЂАРСКОГ ПЕСНИШТВА

Пригодни са изложбом скопчани програм Литерарног кружока „Szószólók” из основне школе „Турзо Лајош”.

ГОДИШЊИ СУСРЕТ БИБЛИОТЕКАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ

Хонорар или путни трошкови за предаваче: бруто 7.000,00 динара (423399)

Исхрана (ручак за 30 особа): 10.500 динара (423621)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

МАЈ

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

Послужење (кекс, бомбоне): **500,00 динара (423711)**

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, лепак, текстил, итд.): **1.000,00 динара (426621)**

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

Хонорар: бруто **13.000,00 динара (424221)**

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошкови за аутора књиге: бруто **5.500,00 динара (422194)**

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): **1.000,00 динара (423711)**

XX. СЕНЋАНСКИ ФЕСТИВАЛ ПЕВАНЕ ПЕСМЕ

Завод за мађарску културу Војводине и сенћански Културно-образовни центар „Турзо Лајош” у сарадњи са Локалном самоуправом града Сенте и Културно-образовним удружењем „Поднебља” са седиштем у Будимпешти сваке године приређују Сенћански фестивал певане песме. Организатори пружају могућност за представљање свим оним ансамблима и солистима који интерпретирају певане песме у властитом музичком аранжману. Фестивал се састоји из такмичарског и гала-програма.

Награде за лауреате надметања: **40.000,00 динара (424221)**

Хонорар за будимпештански ансамбл „Kaláka”: бруто **153.500,00 динара (424221)**

Хонорари за 4 члана жирија и 2 водитеља програма: бруто **35.000,00 динара (424221)**

Трошкови смештаја и исхране за такмичаре и чланове будимпештанског ансамбла „Kaláka”: **120.000,00 динара (423621)**

Озвучење и снимање у оквиру такмичарског програма и гала-програма: бруто **100.000,00 динара (424221)**

Послужење: **35.000,00 динара (423711)**

XXI. ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „KÁLMÁNY LAJOS” – ПРЕДМАНИФЕСТАЦИЈА

Дечији концерт намењен забавиштарцима и ученицима основних школа.

Хонорар за чланове оркестра: нето 32.000,00 динара (424221)

XXI ЕТНОПРИПОВЕДАЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „KÁLMÁNY LAJOS” – ВОЈВОЂАНСКО ФИНАЛЕ

Ово етноприповедачко и илустраторско надметање које се проширило на целокупну територију Војводине организујемо у спомен на истраживача народних прича Лајоша Калмања. Број наших етноприповедача надмашује 75 особа, а број илустратора народних прича пак 230 лица. Реномирани жири вреднује приповедање деце и одраслих, односно њихова ликовна остварења.

Исхрана (140 порција ручка за такмичаре и њихове инструкторе): 70.000,00 динара (423621)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода, сокови): 10.000,00 динара (423711)

Материјални издаци (картон, хамер-папир, целукс, целофан, мапе, хемијске оловке, вињете, А4 папир): 10.000,00 динара (462621)

Поклон-књиге за приповедаче и илустраторе прича: 70.000,00 динара (424221)

Трошкови штампања: 20.000,00 динара (423419)

Хонорари за 6 чланова жирија: бруто 32.000,00 динара (424221)

„KÓKETÁNC”

Фолклорно-плесно надметање

Дечја фолклорно-плесна група „Ispiláng” ће по трећи пут бити у прилици да одмери своје снаге на овом реномираном војвођанском такмичењу.

Путни трошкови: 20.000,00 динара (422911)

Хонорар за чланове оркестра: бруто 6.000,00 динара (424221)

ВОЈВОЂАНСКА НЕДЕЉА МАЂАРСКОГ ФИЛМА

Коприређивач манифестације је Градска библиотека у заједници са Заводом за мађарску културу Војводине. Током недеље се у преподневним часовима приређују пројекције цртаних филмова за забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа, а у раним вечерњим и вечерњим часовима на пројекцију доспевају филмови намењени одраслима. Сваке године угошћавамо једног реномираног филмског режисера или филмског глумца, са којима разговара модератор у оквиру једне филмске вечери.

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

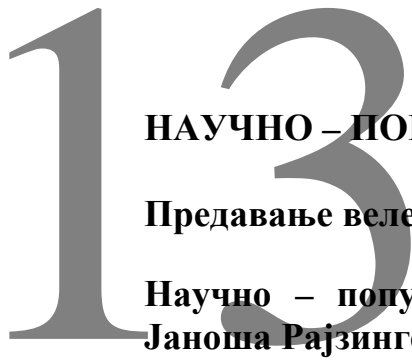
ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

Филм и књижевност

ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Интерактивна обрада обавезне лектире.



ЈУН

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

СЕПТЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (422293)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКИХ НАРОДНИХ ПРИЧА

Библиотека сваке године прославља рођендан Елека Бенедека, Дан мађарске народне приче. Ове године га планирамо као дводневну манифестацију. Моника Мачаи би драмско-педагошком методологијом са ученицима нижих разреда основних школа обрадила народне приче, а глумица Дечјег позоришта из Суботице Имелда Вереш би са њима припремила обраду једне кратке народне приче. Наредног би дана пак знамените јавне личности причале њима најдраже приче.

Хонорари или путни трошак за предаваче: бруто 19.000,00 динара (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ПОКЛОН-КОНЦЕРТ ЗА ДЕЦУ

Поклон-програм за децу на српском језику поводом почетка школске године.

Хонорар за чланове оркестра: нето 30.000 динара (424221)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

**ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА
ОСНОВНИХ ШКОЛА**

Интерактивна обрада обавезне лектире.

ОКТОБАР

НИЗ МАНИФЕСТАЦИЈА ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

Сенћанска Градска библиотека сматра за свој важан задатак да реномираним манифестацијама изненади децу током ове недеље. Желели бисмо да се литерарним играма, надметањима и музичко-литерарним преподневима омилимо деци.

Хонорари за предаваче: бруто 34.000,00 динара (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

Причијада

Игривачво занимање на српском и мађарском језику у организацији сенћанске Градске библиотеке..

Послужење (кекс, бомбоне, сокови): 1.000,00 динара (423711)

Материјални трошкови (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.000,00 динара (426621)

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера

Хонорар: бруто 13.000,00 динара (424221)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ ПРИРЕДБЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Сваке године традиционално поклон-књигама награђујемо најстаријег читаоца наше библиотеке, односно особу која је у односној години позајмила највећи број књига, тј. нашег најактивнијег читаоца.

Куповина поклон-књига: 10.000,00 динара (423712)

Трошкови штампања: 2.000,00 динара (423419)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

НОВЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа.

Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара Јаноша Рајзингера.

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (422194)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

МЕМОРИЈАЛ СТЕВАНА СРЕМЦА

Награђивање ликовних и литерарних радова приспелих на конкурс расписан поводом 160-годишњице рођења знаменитог, у Сенти рођеног српског писца Стевана Сремца, те финално надметање поводом јубилеја оглашеног приповедачког такмичења.

Поклон-књиге за награђене: 10.000,00 динара (424221)

Трошкови штампања: 2.000,00 динара (423419)

Путничке импресије глобтротера 2015.

Са пројекцијама скопчано научно-популарно предавање.

Хонорари или путни трошкови за предаваче: бруто 6.000,00 дин. (424221)

Послужење: 500,00 динара (423711)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

**ВАНРЕДНИ ЧАСОВИ КЊИЖЕВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ВИШИХ РАЗРЕДА
ОСНОВНИХ ШКОЛА**

Интерактивна обрада обавезне лектире.

ДЕЦЕМБАР

НАУЧНО – ПОПУЛАРНА ПРЕДАВАЊА:

Предавање велечасног архидекана Јожефа Нађа

**Научно – популарно предавање будимпештанског књижевног историчара
Јаноша Рајзингера**

ДЕЧЈА ЗАНИМАЊА:

Сенћанска ризница

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Приказ књиге савремених војвођанских или мађарских аутора, односно часописа.

Хонорар или путни трошак за аутора књиге: бруто 5.500,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

Причијада са Божић-батом и Витлејмске игре

Игричаво занимање за децу на српском и мађарском језику у заједничкој организацији са сенћанским удружењем „Пријатељи деце”.

ФЕЊЕР 2015.

Божићна изложба графичарке Ержебет Мезеи.

ПОКЛОН – КОНЦЕРТ ЗА ДЕЦУ

Божићни поклон-програм намењен деци.

Хонорар за чланове оркестра: нето 30.000,00 (424221)

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМСКИ КЛУБ 2015.

ФИЛМ И КЊИЖЕВНОСТ

13

ГОДИШЊИ ПЛАН ГОРЊЕБРЕШКЕ И ТОРЊОШКЕ ИСПОСТАВЕ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

ТОРЊОШ

ЈАНУАР

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (текстил, папир у боји, маказе, лепак, итд.): 2.500,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Хонорар: бруто 4.500,00 динара (424221)

ФЕБРУАР

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

МАРТ

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 2.000,00 динара (426621), хонорар 5.000,00 динара у бруто износу (424221)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Послужење (кафа, минерална вода, погачице): 1.500,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Хонорар: бруто 4.000,00 динара (424221)

АПРИЛ

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 2.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

ПОЗДРАВ ДАНУ ПЕСНИШТВА

Хонорар: бруто 6.000,00 динара (424221)

МАЈ

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

САЈАМ КЊИГЕ

ЈУН

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

АВГУСТ

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)

Послужење (кафа, минерална вода, шећер): 1.000,00 динара (423711)

САЈАМ КЊИГЕ

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)



СЕПТЕМБАР

УПИС БАКА-ПРВАКА У БИБЛИОТЕКУ

Послужење (бомбоне, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Хонорар: бруто 5.000,00 дин. (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кафа, поклон-књиге): 1.000,00 динара (423711)

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 500,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

ОКТОБАР

ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ И ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Послужење (слаткиши): 1.500,00 динара (423711)

Хонорар за предаваче: бруто 5.700,00 динара (424221)

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 2.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

НОВЕМБАР

НАГРАЂИВАЊЕ СТАРИЈИХ АКТИВНИХ ЧИТАЛАЦА У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА”

Традиционално сваке године награђујемо поклон-књигом најстаријег читаоца наше библиотеке, односно најактивнијег читаоца који је током године позајмио највећи број књига.

Хонорар за предаваче: бруто 5.000,00 динара (424221)

Поклон-књиге: 5.000,00 динара (423711)

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 1.000,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Послужење (кафа, минерална вода, погачице): 1.500,00 динара (423711)

САЈАМ КЊИГЕ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Хонорар: бруто 5.000,00 динара (424221)



ДЕЦЕМБАР

РУКОТВОРИЛАЧКО ЗАНИМАЊЕ ЗА ДЕЦУ

Материјални трошкови (папир, бојнице, темпера, жице у боји, текстил, итд.): 2.700,00 динара (426621)

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ

Послужење (кафа, минерална вода, погачице): 1.000,00 динара (423711)

САЈАМ КЊИГЕ

ОСТАЛИ ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ:

а) НАБАВКА 4 КУБНА МЕТРА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА

Цена огревног дрвета: 16.000,00 динара (421223)

б) ПОЛИЦЕ

Набавна цена полица: 30.000,00 динара (512211)

в) ОБНОВА ПРОСТОРА ИСПРЕД УЛАЗА

Трошкови одржавања зграде: 100.000,00 динара (425119)

ГОРЊИ БРЕГ

ЈАНУАР

ЈЕДНОНЕДЕЉНО РУКОТВОРИЛАЧКО ТАБОРИШТЕ ЗА ЗИМСКИ РАСПУСТ

Послужење (кафа, чај, шећер, погачице): 1.100,00 динара (423711)

Хонорар за предаваче: бруто 6.000,00 динара (424221)

ФЕБРУАР

У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ И ДУХ

Научно-популарно предавање које је посвећено очувању здравља и превенцији болести.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

Хонорар или путни трошкови: 1.000,00 динара (423711)

МАРТ

ПРОГРАМ ЗА ДЕЦУ

Драмско-педагошка и библиотерапијска занимања за ученике нижих разреда основних школа.

Послужење (освежавајућа пића, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

13

АПРИЛ

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ ПОВОДОМ ДАНА ПЕСНИШТВА

Дан мађарског песништва славимо 11. априла, у част рођендана Атиле Јожефа. Тим поводом планирамо одржавање литерарне промоције.

Хонорар за аутора: бруто 4.000,00 динара (424221)

Послужење (погачице, минерална вода, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

СПРЕМАМО СЕ ЗА УСКРС

Бојење јаја различитим техникама. Ускршње рукотворилачко занимање за децу.

Хонорар за предавача: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални издаци (јаја, боје, свеће, писаљка, сирће, кафа, освежавајућа пића): 1.000,00 динара (426621)

Послужење (погачице, минерална вода, кафа): 1.000,00 динара (423711)

МАЈ

РУКОТВОРИЛАЧКА ЗАНИМАЊА ЗА ДЕЦУ

Желели бисмо да у једном дану представимо више вештина, нпр. низање бисерне ниске, бојење стакла, филцерај, кожарство, плетење корпи, резбарење, итд.

Хонорар за предавача: бруто 8.000,00 динара (424221)

Послужење (освежавајућа пића, погачице, шећер): 1.500,00 динара (423711)

АВГУСТ

ОТВАРАЊЕ ИЗЛОЖБЕ (ДАН СВЕТОГ ИШТВАНА)

Послужење (освежавајућа пића, кафа, шећер): 1.000,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ:

Поклон (цвеће, вино): 700,00 динара (423712)

Путни трошкови за аутора књиге: 2.000,00 динара (422194)

СЕПТЕМБАР

ДАН МАЂАРСКЕ НАРОДНЕ ПРИЧЕ

Библиотека сваке године прославља Дан мађарске народне приче, рођендан Елека Бенедека. Ове године тим поводом планирамо пројекцију цртаних филмова за забавиштарце.

Послужење (бомбоне, кекс, освежавајућа пића): 500,00 динара (423711)

ПОСТАО САМ ЂАК-ПРВАК

Свечано учлањење ђака-првака у библиотеку.

Послужење (бомбоне, кекс, освежавајућа пића): 500,00 динара (423711)

ОКТОБАР

ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

13 Програм поводом Дечје недеље у оквиру којег организујемо музичко-рецитаторске приредбе за све ученике Основне школе „Чоконаи Витез Михаљ”.

Хонорар: бруто 5.000,00 динара (424221)

Послужење (кафа, освежавајућа пића, пица): 2.000,00 динара (423711)

НОВЕМБАР

МЕСЕЦ КЊИГЕ

Поводом Месеца књиге уприличена промоција дела неког од савремених војвођанских писаца, а која је намењена ученицима основних школа.

Хонорар за аутора књиге: бруто 5.000,00 динара (424221)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ

Приказ књиге за одрасле савременог мађарског војвођанског писца..

Путни трошкови за аутора књиге: 3.000,00 динара (422194)

Послужење (кафа, погачице, минерална вода): 1.000,00 динара (423711)

ДЕЦЕМБАР

ИШЧЕКИВАЊЕ АДВЕНТА

Припрема за Божић посредством рукотворилачких занимања, у оквиру које ће деца израђивати адвентске венце и цветне икебана-аранжмане.

Хонорар за инструктора: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални трошкови (свеће, траке у боји, лепак, жица, итд.): 2.000,00 динара (426621)

Послужење (кафа, чај, погачице, кекс): 1.000,00 динара (423711)

ИЗРАДА МЕДЕЊАКА

Божићно рукотворилачко занимање за децу.

Хонорар за инструктора: бруто 5.000,00 динара (424221)

Материјални издаци (брашно, јаја, шећер, мед, маргарин, итд.): 1.000,00 динара (426621)

Послужење (кафа, чај, погачице, кекс): 500,00 динара (423711)

13

У оквиру сенђанске Градске библиотеке већ 4 године делује дечја група „Ispiláng”. Од октобра 2015. године групу 11 пута недељно у некадашњој згради интерната народним играма подучава Ендре Баји фолклорно-плесни педагог. Уметнички руководилац групе је Ендре Баји. У плановима фигурира и формирање хора, који би се као наследник девојачког хора „Szélrózsa” органично уклопио у наше фолклорне концепције. Сенђанска локална самоуправа је и ове године била штедни покровитељ групе, која је имала више успешних наступа.

Месечна накнада педагога бруто 31.650,00 динара, а на годишњем нивоу пак 379.800,00 динара (424221)

Поред популаризације читалаштва и информисања библиотека би желела да за читаоце обезбеди и 18-19 хиљада књига, новина и часописа. Наш задатак и надаље представља очување постојећег књижног фонда и јавних збирки и старање о њима. Велику пажњу желели бисмо да посветимо првенствено набавци дечјих књига на српском и мађарском језику, пошто је веома важно за нас да што већи број деце посредством месечних занимања постане члан библиотеке. За наше редовне читаоце желели бисмо да обезбедимо барем 4 дневна листа, 4 недељника, односно 2 дечја листа и 4 часописа. У испоставама библиотеке на Горњем Брегу и у Торњошу такође по 1 дневни лист, по 2 недељника и по један лист за децу.

Трошкови набавке штампе на годишњем нивоу износе око 110.000,00 динара (426621)

Годишња корисничка накнада за из Мађарске потичући библиотечко-информативни систем „Szirén” износи 50 евра по библиотеци, што заједно са два припадајућим испоставама на годишњем нивоу значи 150 евра, односно у бруто износу 30.000,00 динара. (423211)

Библиотекари имају потребу за даљим стручним усавршавањем у Србији, Војводини и Мађарској подједнако. На основу закона који је ступио на снагу прошле године, библиотекари имају обавезу да узму учешћа на акредитованим курсевима за стручно усавршавање у трајању од 6 часова. Због тога установа треба да обезбеди покриће трошкова везаних за даљу стручну едукацију.

Курсна котизација је 60.000,00 динара (423321), а путни трошкови 10.000,00 динара (422194).

Чување већ постојећих библиотечких докумената и старање о њима и надаље представљају истакнути задатак библиотеке. У Градској библиотеци постоји велика потреба за преуређењем и реновирањем дечјег одељења. Зарад реализације наведеног имамо потребу за дрвеним, у разним облицима опстојећим књижним полицама у боји и другим већим или мањим комадима намештаја. **Потребна свота за набавку намештаја и полица износи 200.000,00 динара (512211).**

Поред тога, за континуиран рад библиотеке неопходно су потребна три потпуно нова рачунара за обраду нових књига, односно њихов унос у централну базу података, и то један у Сенти, те по

13

један у библиотечким испоставама. Укупни износ своте за набавку ових средстава је **100.000,00 дин. (512221)**.

За куповину нових књига потребно нам је **500.000,00 динара (515121)**.

У Сенти, 30. јуна 2014.

Руководилац Градске библиотеке

Ана Хајнал

Раздел по изворима средстава

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- материјални трошкови за реализацију програма (426621)	62.700,00 дин.
- трошкови штампања (423419)	20.000,00 дин.
- хонорари, награде (424221)	678.200,00 дин.
- путни трошкови (422194, 422293, 422911)	129.500,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	180.500,00 дин.
- послужење (423711)	113.600,00 дин.
- награђивање (423712)	147.700,00 дин.
- декорација (426131)	4.000,00 дин.
- озвучење и снимање (424221)	100.000,00 дин.
- годишње одржавање библиотечног програма „Szirén” (423221)	30.000,00 дин.
- дневни и недељни листови (426621)	110.000,00 дин.
- даља едукација запослених (423321, 423399)	67.000,00 дин.
- подучавање народног плеса (424221)	379.800,00 дин.
- куповина огревног дрвета (421223)	16.000,00 дин.

Укупно: 2.039.000,00 дин.

2. Из сопствених средстава

- послужење учесника програма (423711)	23.100,00 дин.
- - набавка поклона (423712)	1.200,00 дин.

Укупно: 24.300,00 дин.

3. Из донација

- хонорари (424221)	20.000,00 дин.
- смештај и исхрана учесника (423621)	50.000,00 дин.

Укупно: 70.000,00 дин.

Инвестиције и одржавање:

1. Из извора локалне самоуправе

- куповина књига (515121)	35.000,00 дин.
---------------------------	----------------

Укупно: 35.000,00 дин.

13

2. Из сопствених средстава

- куповина књига (515121)
- набавка рачунара (512221)

80.000,00 дин.
30.000,00 дин.

Укупно:

110.000,00 дин.

3. Из донација

- куповина књига (515121)
- набавка рачунара (512221)
- набавка намештаја за дечје одељење (512211)
- набавка полице за испоставу библиотеке у Торњошу (512211)
- реновирање улаза у испоставу библиотеке у Торњошу (425119)

385.000,00 дин.
70.000,00 дин.
200.000,00 дин.
30.000,00 дин.
100.000,00 дин.

Укупно:

785.000,00 дин.

СВЕУКУПНО

3.063.3000,00 дин.

13

Годишњи план рада сенћанског Дома културе за 2015. годину

Представе, приредбе и фестивали наведени су у овом плану према месечном редоследу. Главни организатор (или суорганизатор) ових програма је Дом културе. Овде нису наведени они програми и приредбе чији организатор није Дом културе, али који се реализују у згради Дома културе, нпр. разне приредбе забавишта и школа, такмичења, изложбе, испраћаји (сви су скопчани са више проба), пошто од њих не добијамо годишњи план, иако би то умногоме олакшало наше планирање.

ЈАНУАР

Празник мађарске културе (суорганизација)
Свечаности поводом Савиндана (суорганизација)
Гостовање професионалних позоришта

ФЕБРУАР

Празник наших традиција (суорганизација)
Комеморативна свечаност
Гостовање професионалних позоришта

МАРТ

Петнаести март - Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1848-49.
Гостовање професионалних позоришта

АПРИЛ

Позоришно и филмско надметање средњошколаца (манифестација од истакнутог значаја)
Гостовање професионалног позоришта
Програм поводом Дана песништва
Светски дан плеса

МАЈ

Фестивал певане песме (суорганизација)
Професионалне позоришне представе за децу

ЈУН

Испраћај ученика завршних разреда основних и средњих школа
Завршна годишња свечаност Музичке школе
Завршна годишња свечаност Балетске школе
Завршна годишња изложба забавиштараца
Изложба Ликовно-уметничког смера Гимназије за талентоване ученике „Бољаи”
Концерт (на мађарском језику)

ЈУЛ-АВГУСТ

Летње манифестације на отвореном:
Позориште на салашу
Позориште на колима
Плесна панорама

СЕПТЕМБАР

Манифестације поводом Дана града
Концерт (на српском језику)
Дан мађарске драме

ОКТОБАР

Дечја недеља
Двадесет трећи октобар – Годишњица мађарске ослободилачке борбе и револуције из 1956.
Гостовање професионалних позоришта
Позоришни дани Јована Ђорђевића (суорганизација)

НОВЕМБАР

Благдан Свих светих и Дан мртвих
Канделарни дефиле
Сремчеви дани (суорганизација)
Гостовање професионалног позоришта

ДЕЦЕМБАР

Божични програми
Гостовање професионалног позоришта
Поклон-концерт за децу

АПРОКСИМАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ТРОШКОВА ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА:

Гостовање професионалних позоришта:

У 7 наврата (фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар). Трошкови представа износе у просеку 85.000 динара, што на годишњем нивоу износи **595.000,00** динара (**424221**). С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода, освежавајућа пића, кафа...). Једна представа има негде око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи око **40.000,00** динара (**423711**), а поклони (цвеће, вино) **8.000,00** динара. (**423712**).

Цена гостовања Позоришта на салашу са 2 представе у граду у летњем периоду износи **120.000,00** динара (**42221**), а поред тога угошћење за глумце током 2-3 дана (преноћиште, исхрана) **30.000** дин. (**423621**).

Трошкови организације програма поводом комеморација уприличених по основу разнородних годишњица (15. март, 23. октобар) износе **100.000,00** динара (**424221**), а трошкови угошћења **30.000,00** динара (**423711**).

Представе професионалних позоришта за децу:

За забавиштарце и ученике нижих разреда основних школа уприличујемо једном годишње по једну представу, што у једном наврату чини 5 представа (1 за забавиштарце, 3 за ученике нижих разреда основних школа, 1 представа на српском језику). Планирани трошкови једне представе износе око 40.000,00 динара, што на годишњем нивоу износи **150.000,00** динара (**424221**). С овим трошковима су скопчани и трошкови угошћења уметника (сендвичи, минерална вода,

освежавајућа пића, кафа, чај...). Једна представа има око 30-35 учесника, те угошћење на годишњем нивоу износи **6.000,00** динара (**423711**), а у случају представа током Дечје недеље **80.000,00** динара (**424221**).

Позоришно и филмско надметање средњошколаца:

Ово надметање има више од 100 учесника, којима обезбеђујемо једнодневну симболичну исхрану (сендвичи, хлеб са машћу, чај, кафа, минерална вода, освежавајућа пића...) у износу од **20.000,00** динара (**423621**), представе и филмове оцењује петочлани жири чија је уговорна накнада **50.000,00** динара (**424221**) у бруто износу, те њихово угошћење **6.000,00** динара (**423711**).

Инвестициони трошкови и трошкови одржавања:

- за континуирано проширење расвете и озвучења **500.000,00** динара (**512631**)
- за замену рефлекторских сијалица и материјалне трошкове за друге представе **100.000,00** динара (**425262**)
- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме **50.000,00** динара (**425262**)

Раздел по изворима средстава

Делатност:

1. Из извора локалне самоуправе

- гостовање професионалних позоришта (424221)	595.000,00 дин.
- представе професионалних позоришта за децу (424221)	100.000,00 дин.
- гостовање Позоришта на салашу (424221)	120.000,00 дин.
- јубиларни програми (424221)	100.000,00 дин.
- хонорар за жири (424221)	50.000,00 дин.
- трошкови смештаја и исхране (423621)	50.000,00 дин.
- угошћење (423711)	36.000,00 дин.

УКУПНО: 1.051.000,00 дин.

2. Из сопствених извора

- представе професионалних позоришта за децу (424221)	50.000,00 дин.
- угошћење уметника (423711)	46.000,00 дин.
- поклони (423712)	8.000,00 дин.

УКУПНО: 104.000,00 дин.

3. Из потпоре

- потпора програмима за Дечју недељу (424221)	80.000,00 дин.
---	----------------

УКУПНО: 80.00000 дин.

Инвестиције и одржавање:

1. Из извора локалне самоуправе

- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме (425262)	30.000,00 дин.
- за замену рефлектора и друге мат. трошкове за представе (425262)	30.000,00 дин.

УКУПНО: 60.000,00 дин.

2. Из сопствених средстава

- за одржавање и замену постојећих уређаја и опреме (425262)	70.000,00 дин.
- за замену рефлектора и друге мат. трошкове за представе (425262)	20.000,00 дин.

13

3. Из потпоре

- за континуирано проширење расвете и озвучења

УКУПНО: 90.000,00 дин.

500.000,00 дин.

УКУПНО: 500.000,00 дин.

СВЕУКУПНО: 1.885.000,00 дин.

У Сенти, 27. јуна 2014.

Руководилац Дома културе
ГАБРИЈЕЛА БОРОШ ВУКОСАВЉЕВ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА У СЕНТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Календар збивања

Јануар

- Ферилална рукотворилачка занимања за децу.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Фебруар

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Март

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање (скопчано са изложбом).
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Април

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Тематски филмски клуб.

Мај

15. – *Тиса и Сента*. Отварање изложбе поводом манифестације „Ноћ музеја”

16. (субота) – *НОЋ МУЗЕЈА*

- Мали ноћни концерт – Градска концертна дворана или парк (павиљон).
- Литерарне рефлексиие око поноћи.
- Вечерња прича у музеју (програм за децу).
- Музејско-педагошка занимања током целог месеца (скопчана са изложбом).
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Јун

- Музејско-педагошка занимања.

- 13
- Предавање из културне историје.
 - Тематски филмски клуб.

Јул

Креативна радионица СЕНЋАНСКЕ УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ.

Уметност и заштита споменика уметности. Традиционално креативно сенћанско табориште слушалаца смера за сликарство Универзитета у Печују, у којем учествују млади војвођански ликовни уметници.

(Након окончања креативног таборишта у музеју ће бити отворена изложба радова који су на њему начињени).

Септембар

Око 11: Сента некад и сад. РЕПРЕЗЕНТАТИВНА ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА

- Музејско-педагошко занимање (скопчано са изложбом).
- Традиционално сликање акварела Уметничке колоније.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Октобар

- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Новембар

- Отварање изложбе.
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Децембар

20. (недеља) – Предмети који говоре. Традиционална изложба поводом Златне недеље Градског музеја.

- Томбола једног дела акварела насталих на традиционалном сликању акварела.
- Музејско-педагошко занимање.
- Предавање из културне историје.
- Тематски филмски клуб.

Промоције књига, предавања, камерни концерти (саобразно пригоди и могућностима).

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

I) ИЗ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

A) НАБАВКЕ:

- Рачунар са монитором, ком. 1 – 30.000,00 динара (512221)
- Реставраторска опрема, разно – 10.000,00 динара (426913)

Укупно планирани износ: 40.000,00 динара.

B) ДЕЛАТНОСТ:

1. ИЗЛОЖБЕ

- Транспортни трошкови, 40.000,00 динара (422911)
 - Путни трошкови, 15.000,00 динара (422194)
 - Штампарски трошкови, (плакат, брошура, флајер) 25.000,00 динара (423419)
 - Трошкови осигурања, 30.000,00 динара (421519)
 - Хонорари, 15.000,00 динара (424221)
 - Репрезентација, 20.000,00 динара (423711)
- Укупно планирани износ: 145.000,00 динара**

2. РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ

- Хемикалије, 30.000,00 динара (422621)
- Укупно планирани износ: 30.000,00 динара.**

3. ОДРЖАВАЊЕ СТРУЧНИХ КОНТАКАТА, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Путни трошкови, 20.000,00 динара (422121) 20.000,00 динара (422221)
 - Трошкови смештаја, 20.000,00 динара (422131)
 - Котизација, 10.000,00 динара (423321)
 - Одржавање програма за библиотеку Szirén 10.000,00 (423321)
- Укупно планирани износ: 80.000,00 динара.**

4. ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ

- Материјални трошкови, 40.000,00 динара (426621)
 - Хонорари, 10.000,00 динара (424221)
- Укупно планирани износ: 50.000,00 динара.**

Свеукупно: 305.000 динара.

Ц) ИСТАКНУТЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:

1. НОЋ МУЗЕЈА (ИЗЛОЖБА И ДРУГИ ПРОГРАМИ)

- Трошкови припреме изложбеног материјала (хонорар за техничку припрему, 50.000,00 динара (424221)
 - Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 25.000,00 динара (423419)
 - Трошкови инсталација (набавка материјала, припрема), 10.000,00 динара (426621)
 - Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422194), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)
- Укупно планирани износ: 95.000,00 динара.**

2. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

- Трошкови припреме изложбеног материјала (хонорар за техничку припрему, 50.000,00 динара (424221)
 - Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 25.000,00 динара (423419)
 - Трошкови инсталација (набавка материјала, припрема), 10.000,00 динара (426621)
 - Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 4.000,00 динара (422194), 4.000,00 динар (424221), 2.000,00 динара (423711)
- Укупно планирани износ: 95.000,00 динара**

3. ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ ЗЛАТНЕ НЕДЕЉЕ И С ЊОМ СКОПЧАНИ ПРОГРАМИ

- Трошкови припреме изложбеног материјала (хонорар за техничку припрему, 50.000,00 динара (424221)

- 13
- Трошкови израде каталога изложбе (хонорар за техничку припрему, штампа), 25.000,00 динара (423419)
 - Трошкови инсталација (набавка материјала, припрема), 10.000,00 динара (426621)
 - Трошкови отварања изложбе (путни трошкови, хонорар, репрезентација), 2.000,00 динара (422293), 5.000,00 динара (424221), 3.000,00 динара (423711)

Укупно планирани износ: 95.000,00 динара

4. УМЕТНИЧКА КОЛОНИЈА (ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ – ТРОШКОВИ СЛИКАЊА АКВАРЕЛА И ДЕЛИМИЧНИ ТРОШКОВИ ЛЕТЊЕГ ТАБОРИШТА)

- Хонорари за сликање акварела, 60.000,00 динара (424221)
- Хонорари и путни трошкови за чланове жирија, 10.000,00 динара (424221)
- Надокнада путних трошкова учесницима, 30.000,00 динара (422194)
- Трошкови заједничког ручка учесника, 10.000,00 динара (423711)
- Делимични трошкови таборишта ликовне уметности и заштите споменика културе (исхрана за 10 – 12 особа), 100.000,00 динара (423621)

Укупно планирани износ: 210.000 динара

Свеукупно: 495.000,00 динара.

СВЕУКУПНО: 840.000,00 ДИНАРА.

**II. ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА
(КОНКУРСИ И ПОТПОРА ПОКРОВИТЕЉА)**

а) Инвестиције:

- Кречење радионице и складишта у приземљу, зидарски радови (изолација), опрема 1.800.000,00 (425111) 200.000,00 (425113)
- Адаптација санитарног чвора на приземљу 150.000,00 (425115)

Планирани износ: 2.150.000,00 динара

б) Активности:

- Делимични трошкови Уметничке колоније – Графичка радионица (смештај, снабдевање, путни трошкови, хонорари) 200.000,00 динара (423621), 50.000,00 динара (422194), 50.000,00 динара (424221)
- Публикације (књига, ЦД-РОМ) 300.000,00 динара (423413)

Планирани износ: 600.000 дин.

СВЕУКУПНО: 2.750.000,00 динара.

СВЕУКУПНО ИЗ ИЗВОРА САМОУПРАВЕ И ДРУГИХ ИЗВОРА: 3.590.000 динара.

У Сенти, 27. VI 2014.

Руководилац Градског музеја
АТИЛА ПЕЈИН

13

Наставни план за 2015. годину

Узевши у обзир искуство из у претходном периоду већ успешно реализованог програма, одлучили смо се за наставак образовних курсева. У нашој општини незапосленост представља горући проблем, при чему једну од могућности за његово смањење представља стицање таквих спознаја од стране погођених особа којима оне до тада или нису располагале, или су пак њима располагале само делимично. Поред тога, стручним образовањем у области рачунарства и енглеског језика ми би за циљну популацију узели ученике нижих разреда основних школа, а такође бисмо желели да у усвајање рачунарских спознаја укључимо и пензионере. До оформљења наставних група првенствено би дошло у пролећном и јесењем периоду.

Појединачни образовни курс траје 3 месеца са 40 часова, а установу би стајао око 50.000 динара. Цена образовних курсева била би минимална, тек толика да покријемо наше сопствене трошкове: плату наставника, папир и коришћење штампача. На основу ове калкулације за несметано спровођење образовних курсева било би нам потребно 400.000 динара, односно трошкови образовања износили би **320.000,00** динара (**424211**), док би материјални трошкови образовања износили **80.000,00** динара (**426611**), а из те своте би у наредној години могли да покренемо 8 образовних курсева. Планирамо и помоћ локалне самоуправе у износу од 250.000,00 динара, док би преосталих 150.000,00 динара покрили из сопствених извора.

Током лета планирамо организовање кампа из информатике и енглеског језика за ученике нижих разреда основних школа. Организовали бисмо дневни камп, стављајући у први план учење кроз игру. Он би трајао 6 дана уз учешће десеторо – петнаесторо деце, што би стајало 100.000,00 динара. Трошкови исхране (**423621**) износе **50.000,00** динара, хонорари двојице наставника и једног асистента (**424211**) **35.000,00** динара, трошкови штампе (папир, тонер, итд.) **8.000,00** динара (**426611**), а трошкови оглашавања (плакати, новине, радио) пак **7.000,00** (**423421**) динара. Из извора локалне самоуправе планирамо 20.000,00 динара, а 70.000,00 динара пак по основу конкурса. Преостали износ – 10.000 динара – покрили бисмо из сопственог буџета.

Већ више година у установи успешно функционише курс шивења, који успешно води кројачица Ева Хармат. Овај курс финансирају сами полазници, и износи 10.500,00 динара по полазнику. Из овог износа се финансира накнада наставника и трошкови простора. На годишњем нивоу овај курс износи 262.500,00 динара.

Организатор наставе

ЗОЛТАН БИН

13

СЕНЋАНСКИ ГРАДСКИ КАМЕРНИ ХОР COR JESU

Броји 15 чланова на челу са диригентом Реком Миклош дипломираним музичким педагогом-црквене музике. Својим радом у велико би допринели културном животу општине. Током 2015 године ће хор деловати у склопу КОЦ-а.

Један пут недољно ће пробе одржати петком увече од 19,00 до 20,30 часова. По потреби одржаваће се додатне пробе по договору понедељком или неког другог дана у недељи када је репертоар обимнији или када су наступи учесталији.

Трошкове хора представљају једнократни и стални трошкови, који су следећи:

- одећа за наступ 5.000,00 динара по особи,
- мапа за ноте обложена кожом са сенћанским грбом 1.500,00 динара по комаду,
- хонорар диригента по проби у нето износу 1.000,00 динара,
- хонорар диригента по наступу у нето износу 1.000,00 динара
- хонорар диригента за припреме 1.000,00 динара по месецу,
- умножаваље нота и штамаље плаката оквирни износ 5.000,00 динара годишње,
- путне трошкове 50.000,00 динара годишње.

У планираном буџету Сента за 2015 годину хор би партиципирао у следећим износима:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| - хонорар диригента | 80.000,00 (424221) |
| - путни трошкови | 20.000,00 (422911) |

Миклош Река

13

ТАБЕЛА КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ ЗА 2015.ГОДИНУ

ПРОГРАМ	ЈАН.	ФЕБ.	МАРТ	АПР.	МАЈ	ЈУН- ЈУЛ- АВГУС Т	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.	УКУПНО
Промоција књига	15.500	6.000	10.000	6.500	6.500	9.200	6.500	16.500	11.500	6.500	94.700
Гостовање професионалних позоришта		91.000	92.000	92.000	92.000			92.000	92.000	92.000	643.000
Путописи	6.500								6.500		13.000
Рецитаторско такмичење	11.000	40.000									51.000
Активност и са децом у библиотеци	16.600	4.000	5.000	15.500	12.000	2.000	2.000	9.000	1.000	17.200	84.300
Такмичење у правопису Јожеф Имплон	1.000										1.000
Научно-популарно предавање књижевног историчара		13.000			13.000			13.000			39.000

13

лица у драмској и филмској категорији											
Фестивал певане песме					503.500						503.500
Представа професионалног позоришта за децу					156.000			80.000			236.000
Етноприповедачко такмичење Калман Лајош				6.000	224.000						230.000
Ноћ музеја					95.000						95.000
Изложба поводом града							95.000				95.000
Изложба поводом Божића									95.000		95.000
Гостовање Салашарског позоришта						150.000					150.000
Уметничка колонија						210.000					210.000

13

Меморијал на година Јожефа Ача						20.000					20.000
"Јер се у нама душа гласа..." Учење народних игра, народних песма и пукотворил ачка занимања за забавиштар це и ученике нижих разреда основних школа						26.000					26.000
Наступ дечје фолклорно- плесне групе "Испилан"						26.000					26.000
Празник града Сенте -							1.800.0 00				1.800.000

13

Посебно истакнути празник Општине Сента											
Плесна панорама						250.000					250.000
Дан мађарских народних прича							45.700				45.700
Концерт за децу							30.000			30.000	60.000
Дечја недеља у библиотеци								38.000			38.000
Сунчани јесен живота								12.000	10.000		22.000
Меморијал Стеван Сремац									12.000		12.000
Двадесет трећи октобра - Годишњица мађарске ослободила								100.000			100.000

13

чке борбе и револуције												
Дочек нове године											450.000	450.000
Укупно	56.850	372.250	264.250	213.250	1.102.000	695.200	1.985.4 50	411.750	139.250	697.950	5.938.200	

14

Предлог

На основу члана 44. става 2. и 74. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), и члана 46. става 1. тачке 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

ЗАКЉУЧАК **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** **ПОЗОРИШТА СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ** **-ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ** **ЗА 2015. ГОДИНУ СА УТВРЂЕНОМ ВИСИНОМ СРЕДСТАВА ЗА** **ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНИХ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ У 2015. ГОДИНИ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и финансијски план Позоришта Сенђанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти за 2015. годину.

УТВРЂУЈЕ СЕ износ од 1.200.000,00 динара за финансирање културних програма установе у 2015. години.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 64-4/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Образложење

Чланом 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009) прописано је да Управни одбор установе доноси програме рада установе и годишњи финансијски план, на које оснивач установе даје сагласност.

Чланом 74. и 75. закона прописано је да културни програми установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених овим законом, да висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, да установе културе подносе оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 1. јула текуће године за наредну годину и да орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе закључује са устаномом годишњи уговор о финансирању одобрених програма.

Према члану 46. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине

Сента“, бр. 5/2011) Скупштина општине у складу са законом даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Позориште Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти дана 03.10.2014. године доставио је оснивачу Програм рада са финансијским планом установе за 2015. годину са Изводом из записника Управног одбора од 11.07.2014. године са Одлуком о усвајању Програма рада са финансијским планом Позоришта Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти за 2015. годину.

На основу Предлога годишњег програма рада установе, предлаже се да за финансирање културних програма установе из буџета оснивача у 2015. години установи обезбеди путем Уговора о финансирању културних програма установе износ од 1.200.000,00 динара за реализацију две представе.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Позоришта Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти за 2015. годину са утврђеном висином средстава за финансирање културних програма установе у 2015. години и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије, као и мишљења Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

14

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинска управа
Одељење за привреду и финансије
Одсек за буџет и финансије
Број: 417-12 /2015-IV-03
Дана: 09.01.2015.
С е н т а

Одељење за општу управу и
друштвене делатости

Предмет: Веза број: 6-3/2014-I

На основу Вашег захтева за давање мишљења број: 6-3/2014-I од дана 05.01.2015. године предлажем вам следеће:

Годишњи програм рада са финансијским планом за 2015. годину за Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти за 2015. годину са утврђеном висином средстава за финансирање културних програма установе у 2015. години, одговара по Одлуци о буџету Општине Сента за 2015. годину („Службени лист општине Сента“, број 18/2014).

С поштовањем ,

Руководилац Одсека за привреду
и финансије
Ливиа Копас Месарош, с. р. дипл.ецц.



ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ
СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ

**ПРОГРАМ РАДА СЕНЋАНСКОГ МАЂАРСКОГ КАМЕРНОГ ПОЗОРИШТА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Скупштина општине Сента је на седници од 19.02.2008. године једногласном одлуком основала Сенћанско мађарско камерно позориште. 2011. године Мађарски национални савет постаје институција од посебног друштвеног значаја, те је општина 2013. године пренела пола оснивачког права на Мађарски национални савет. У октобру 2013 године су стигли код наше позориште девет дипломираних глумаца а у 2015-ој години седам глумаца наставља рад и они чине наш ансамбл.

Сенћанско мађарско камерно позориште ће 2015 г. припремити две представе из буџета града, а друге две ће припремити ако буду успешни конкурси на разним нивоима. Значи планирамо четири премијере са професионалним глумцима и две школске продукције исто са њима са којим представама бих гостовали по школама. Са средњошколцима би припремили једну представу. На дан Сенћанске битке одиграли би смо представу под називом "Човекова Битка" која је настала по мотивима текста "Човекова трагедија" Имре Мадача и "Сенћанска битка" Кате Ђармати. Две представе које би спадале на буџет града Сенте износи 1.200.000 дин. а остале трошкове би конкурисали на разним нивоима. Детаљно разложено део од буџета Сенте по елементима овај износ се састоји : трошкови редитеља су 500.000,00 динара (424221), трошкови костимографа 50.000,00 динара (423599), трошкови одела и ципела 200.000,00 динара (426621), трошкови декоратера 100.000,00 динара (423599), трошкови материјала и рада декоратера 250.000,00 динара (426621), трошкови драматурга и композитора 100.000,00 динара (424221).

Трошкови једне представе средњошколске позоришне групе износи 100.000,00 динара остале стручне услуге 30.000,00 (423599), услуге културе 40.000,00 (424221), материјал за културу 30.000,00 (426621).

Глумцима није једини циљ да се одради једна представа, већ је жеља прилагођавање позоришној сцени као и развијање позитивних односа- љубави публике према позоришту, књижевности и уметности уопште.

Наставили бисмо већ традиционалну такозвану „маршуту,, када наши средњошколски глумци (и други ученици средњих школа) песмама, музиком прослављају дан поезије у позоришту и на више места у граду. Трошкови овог нашег програма, који је наишао на добар пријем код публике, износе 40.000,00 динара - материјал за културу 25.000,00 (426621), услуге културе 15.000,00 (424221).

Поред ових програма ће мо играти мастер дипломске представе које што значи да пет представа богати наш репертоар.

14

На дан града, 11.-тог септембра приказали би смо представу "Човекова битка" подсећајући се на историјски догађај сенћанску битку која игра важну улогу у историји града.

Трошкови постојеће верзије су 150.000,00 динара, овај износ се састоји: остале услуге штампање 10.000,00 (423419), услуге информисања јавности 10.000,00 (423421), угоститељске услуге 10.000,00 (423621), остале стручне услуге 90.000,00 (423599), материјал за културу 10.000,00 (426621), услуге културе 20.000,00 (424221).

Са Мађарским националним саветом и у будуће планирамо (већ је три године у току) такозвани оријентир програм. Током 2015. године са 7 представа ћемо гостовати у разним насељима Војводине, где живе Мађари у расејању. Планирани износ ових представа је 500.000,00 динара (дневница 40.000,00(422111), остали трошкови транспорта 210.000,00(422911), накнада за употребу сопственог возила 60.000,00 (422194), услуге културе 150.000,00 (424221), материјал за културу и реквизити 40.000,00 (426621).

Две продукције у оквиру школске наставе, са којим представама ћемо ићи у школе широм Војводине где се настава одвија на мађарском језику (од успешнијих конкурсима на разним нивоима) 2014. године успешно смо реализовали овај пројекат који је доживео велики успех и зато желимо да наставимо. Наша је жеља да овим програмом учествујемо у ширењу културе у насељима Војводине јер не заборавимо ако ми не негујемо сопствену културу она ће полако ишчезнути и отићи у заборав. 500.000,00 динар.

За реализацију шест продукције требамо обезбедити 200 проба уколико желимо да представе одговарају позоришним критеријумима и да су на одговарајућем нивоу.

Да би позоришне представе биле што квалитетније, важно је одржавање и усавршавање постојеће опреме као о куповине нових, зато је неопходно обезбедити средства за следеће:

- одржавање постојеће опреме и постројења 20.000,00 динара (425262)
- потрошни материјал за представе 35.000,00 динара (426911)
- алат и инвентар 35.000,00 динара (426913)
- допуна рефлектора 10.000,00 динара (425262)
- опрема за културу 650.000,00 динара (512631).

После позоришне представе правила понашања налажу пријем гостију (сендвич, сокови), планирана средства 70.000,00 динара (423621), 50.000,00 динар (423711 репрезентација), 15.000,00 (423712). Овај износ садржи у себи пријем гостију четири представа.

Сенћанско мађарско камерно позориште жели да током 2015. године посвети већу пажњу на сарадњу са другим позориштима. Ово бисе могло реализовати са четири представа које би позвали у наш град. Треба да остваримо ближу и тешњу сарадњу не само са позоришним кућама у Војводини већ и преко границе. Важно је да према могућностима учествујемо на позоришним фестивалима, што би повећао углед позоришта а и самог града. За 2015. годину планирамо следеће:

- учешће глумца аматера на такмичење аматерских позоришта и други фестивали 50.000,00 динара(422911)
- сарадња са осталим позориштима у Војводини, путовање 10 пута 50.000,00 (422194),

14

- Државни фестивал у Печују, путовање 10.000,00 динара (422293),
- Предаја награде Патакин прстен – Pataki gyűrű – 40.000,00 динара (424221),
- Позоришни фестивал у Темишвару, 10.000,00 динара (422293),
- Сусрет прекограничних позоришта у Кишварду, 13.000,00 динара (422293),
- Гостовања других професионалних позоришта у нашем граду 400.000 дин (424221)
- Чланарина Мађарско позоришно друштво (Magyar Teátrum társaság) 40.000,00 (423599).

Да би се рад у канцеларији несметано обављао планирамо опремање канцеларије према следећем:

- Рачунарска опрема 50.000,00 динара (512221)
- Електронска опрема 50.000,00 динара (512241)
- Фотографска опрема 50.000,00 динара (512242)

Планирани трошкови и подела по обавезама

1. Средства добијена од оснивача

- професионалне представе.....1.200.000,00 динара
- одржавање уређаја и опреме..... 20.000,00 динара
- потрошни материјал за представе..... 60.000,00 динара
- гостовање другим позориштима у Сенти 300.000,00 динара
- Седнице Скупштине Мађарско позоришно друштво (путни трошкови)..... 30.000,00 динара
- Чланарина Мађарско позоришно друштво 40.000,00 динара
- сарадња са другим позориштима (путни трошкови)..... 50.000,00 динара
- представе средњошколске позоришне група.....100.000,00 динара
- Verskommandó (маршута песмама).....40.000,00 динара
- приказивање наших представа на фестивалима 50.000,00 динара
- остале услуге штампања20.000,00 динара
- Услуге културе (глумци).....1.021.000,00 динара

УКУПНО: 2.931.000,00 динара

2. Из својих извора:

- допуна сијалица, потрошни материјал и ситан инвентар..... 20.000,00 динара
- трошкови пријема 75.000,00 динара
- машине и опреме 500.000,00 динара
- државни фестивал у Печују ПОСЗТ 25.000,00 динара
- учешће награде Патаки прстен..... 40.000,00 динара
- Позоришни фестивал у Тимишвару 10.000,00 динара
- Сусрет прекограничних позоришта у Кишварду..... 13.000,00 динара
- гостовање у земљи и у иностранству (дневница, путни трошкови)..... 372.000,00 динара
- гостовање остали трошкови транспорта..... 251.000,00 динара

УКУПНО: 1.306.000,00 динара

14

3. Учешће на конкурсима / тендерима

- професионалне представе.....	1.000.000,00 динара
- оријентир програм.....	500.000,00 динара
- машине и опреме.....	300.000,00 динара
- Услуге културе (глумци).....	3.000.000,00 динара

УКУПНО: 4.800.000,00 динара

УКУПНО 1+2+3: 9.037.000,00 динара

Ови планирани трошкови се односе искључиво на програме и представе. Односе се на приказивање односно на опремање представа, не садрже средства која покривају плате и за реализацију потребне основне и друге трошкове.

Сенћанско мађарско камерно позориште
Директор

Вукосављевић Иван с. р.

Сента, 26.11.2014. године

15

ПРЕДЛОГ

На основу члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 9. и 10. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији Општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 9/2010), и на основу члана I Одлуке о подржавању подизања бисте књижевнику Стевану Раичковићу (" Службени лист општине Сента " бр. 14/2014) по прибављеном предлогу Комисије за планове општине Сента, Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

ОДЛУКУ

О ПОСТАВЉАЊУ БИСТЕ СТЕВАНА РАИЧКОВИЋА У СЕНТИ

I

Поставља се биста Стевана Раичковића, академика и песника.

II

Биста се поставља на тргу на углу улица Јована Ђорђевића и Вука Карацића, у близини споменика Стевана Сремца након прибављања сагласности од надлежног министарства-

III

О спровођењу Одлуке о постављању бисте Стевана Раичковића у Сенти (у даљем тексту: Одлука) стараће се Комисија за подизање споменика (у даљњем: Комисија) у саставу:

1. Елеонора Тот, Сента– дипл. инг. грађевинарства,
2. Тибор Патаки , Сента– професор историје,
3. Иштван Ватаи, Сента– дипл. инг. архитектуре,
4. Акош Бала– Сента, професор ликовне уметности.

Стручно-административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за грађевинске послове Општинске управе општине Сента.

IV

Средства за постављање бисте обезбедиће се у буџету општине Сента.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

15

Образложење

Дана 16.01.2014. године Петар Терзић из Сенте је поднео Иницијативу за постављање спомен бисте академику-песнику Стевану Раичковићу који је некадашњу Српску школу похађао у Сенти.

Одредбама Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији Општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.9/2010) прописано је да иницијативу за подизање споменика, односно постављање спомен-плоча и скулптуралних дела може дати свако физичко или правно лице да се иста упућује Одбору за културу Скупштине општине Сента у писаном облику и мора бити образложена. Скупштина општине Сента на предлог Одбора, доноси одлуку о подизању споменика, постављању скулптуралних дела и спомен плоча на подручју општине Сента а истовремено са доношењем одлуке о подизању споменика и постављању скулптуралних дела и спомен плоча образује комисију за спровођење одлуке.

Одбор за културу Скупштине општине на седници одржаној 05.03.2014. године прихватио је поднету иницијативу за постављање бисте академика - песника Стевана Раичковићаза и исту на основу закључка са седнице Одбора одржане 22.05.2014.године, последио Скупштини општине Сента ради разматрања и доношења одлуке.








Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 03.10.2014. године под бројем 352-1/2014-I донела је Одлуку о подржавању подизање бисте књижевнику Стевану Раичковићу у оквиру програма о постављању споменика за 2014. годину, а локација бисте ће се одредити у плану детаљне регулације центра града, а на основу предлога Комисија за планове општина Сента.

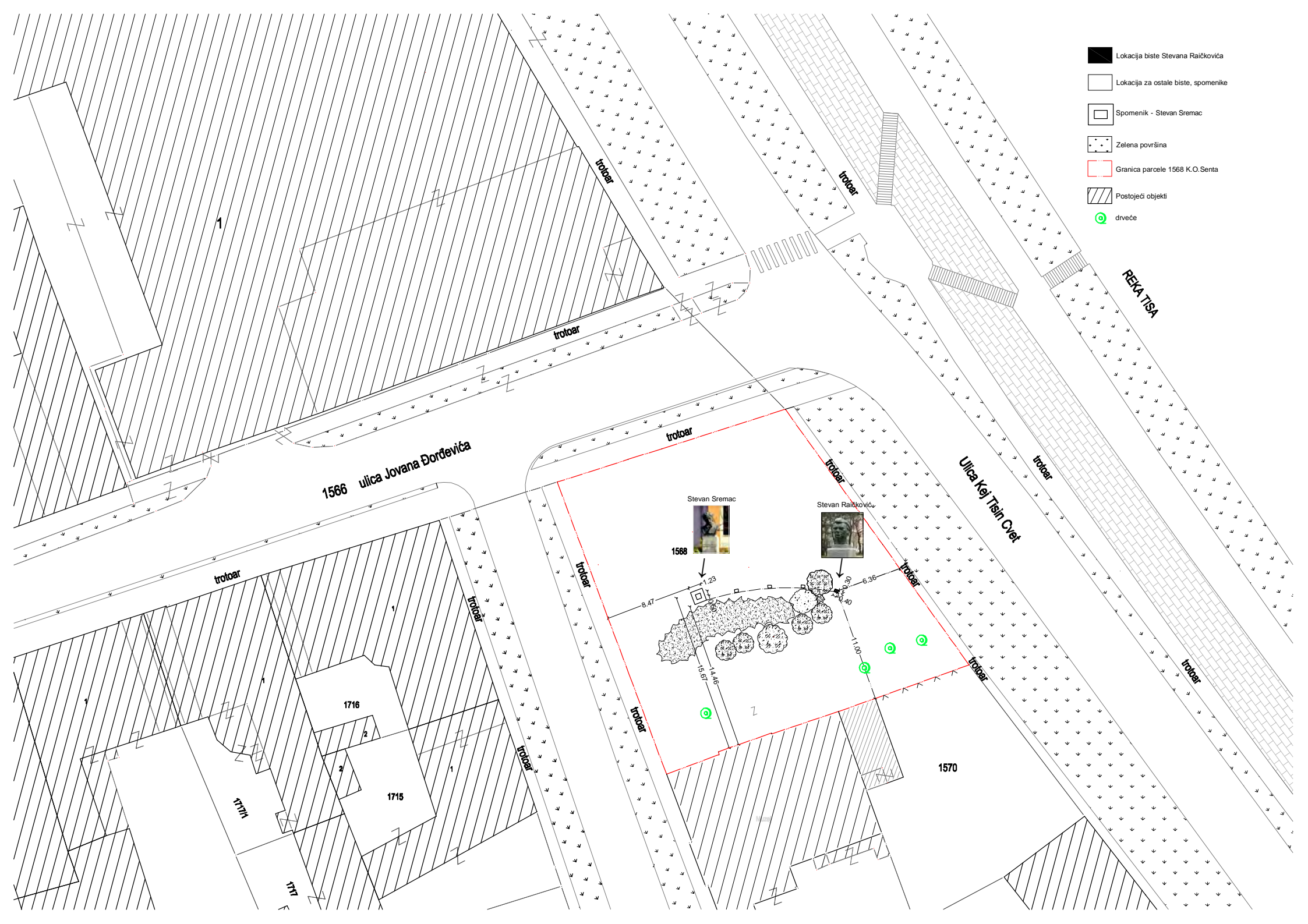
Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Одлуке о постављању бисте Стевана Раичковића академика-песника и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Република Србија
Општина Сента
Општинска управа општине Сента
Одељење за грађевинске послове
Број: 352-3/2015-I
Дана: 10.02.2015 године
С е н т а

Председник СО Сента
Анико Ширкова с.р.

ПРИЛОГ 1

-  Lokacija biste Stevana Raičkovića
-  Lokacija za ostale biste, spomenike
-  Spomenik - Stevan Sremac
-  Zelena površina
-  Granica parcele 1568 K.O. Senta
-  Postojeći objekti
-  drveće





11.0 m



- Lokacija biste Stevana Raičkovića
- Spomenik - Stevan Sremac
- Lokacija za ostale biste, spomenike
- Granica parcele 1568 K.O.Senta
- Postojeći objekti



ПРИЛОГ 2



DOO Azur Senta

za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova

Adresa: 24 400 Senta, Poštanska 33.
Telefon broj: 024 / 811 - 324
E-mail: azur@sksyu.net
Žiro račun: 355-1003341-15
205-55715-74
160-923719-15

Matični broj 8052743
Šifra delatnosti 4334
PIB 101101174
Ev.broj PDV 129532376

PRIMALAC:

Naziv: OPŠTINA SENTA

Mesto: Senta

Adresa: Glavni trg 1

PIB: 102 692 306

Ponuda br. 04-100

Senta, 21.01.2015.

Opcija ponude _____

Red. br.	O p i s r a d a	Jed. mere	Količina	Cena	Svega dinara
	Objekat: Bista Stevana Raičkovića Radovi: Građevinski i građ.zanatski				
1	Iskolčenje objekta.	m2	25.00		2,000.00
2	Ručni iskop zemlje III kategorije za temelj postamenta (dim.jame 80x80x90cm) . Cenom obuhvatiti nasipanje zemlje oko temelja sa nabijanjem u slojevima od 20cm; utovar i odvoz viska zemlje na gradsku deponiju do 5km i nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje peska ispod temelja u sloju od 10 cm .	kom	1.00		1,300.00
3	Betoniranje postamenta u četvorostranoj oplati sa ugradnjom potrebne armature u svemu prema grafičkim detaljima . MB-20 . Prilikom betoniranja pažljivo ugraditi bronzanu bistu	kom	1.00		9,900.00
4	Oblaganje betonskog stuba granitnim pločama u boji i dezenu po izboru investitora. Cenom obuhvatiti postavljanje natpisa od bronzanih slova: "Stevan Raičković 1928-2007" prema grafičkim detaljima. Investitor obezbeđuje slova.	m2	2.50		74,750.00

Red. br.	Opis rada	Jed. mere	Količina	Cena	Svega dinara
5	Polaganje granitnih kocki dim 10x10cm u betonsku podlogu d=5cm sa fugovanjem cementnim malterom zajedno. Postavljanje treba izvesti u svemu prema grafičkim detaljima. Cenom treba obuhvatiti iskop zemlje i izradu tamponskog sloja od peska d=10 cm	m2	5.00		16,550.00
6	Pripremno završni radovi				3,000.00
				Ukupno:	107,500.00
				PDV 20 %	21,500.00
				Sveukupno:	129,000.00
<p>Napomena: - Obračun po stvarno izvršenim količinama.</p> <p>Sastavio:</p> <p style="text-align: center;">Saglasan sa ponudom naručilac radova:</p>					

PG



16

ПРЕДЛОГ

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009), и члана 78. став 1. тачка 2. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5 / 2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године, доноси

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА

УВОДНИ ДЕО

Објекат органа општине Сента налази се у самом центру града, на адреси, Главни трг 1. Прилази и саобраћајнице око објекта су асфалтни. Објекат је удаљен од Ватрогасно спасилачког одељења Сента око 350 метара, а у случају пожара ватрогасна возила би се кретала најкраћим путем на релацији Ватрогасно спасилачко одељење Сента, улицом Поштанска, право до објекта органа општине Сента. Улаз у двориште објекта ватрогасним возилима је из Касапске улице.

Саобраћајнице на правцима кретања ватрогасних возила су изграђене са чврстом подлогом на равном терену, асфалтиране су, редовно се одржавају и могу се користити у току целе године за потребе интервенције.

За долазак на лице места, ватрогасном одељењу је потребно од 2-3 минута.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилима заштите од пожара (даљем тексту: Правила) уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара и, уколико пожар избије, спречавања његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине, у складу са Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим правилима.

Овим правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

Члан 2

Заштита од пожара, у смислу ових Правила, представља скуп мера и радњи које локална самоуправа (у даљем тексту: органи општине Сента) предузима ради остваривања циљева из члана 1. ових Правила.

Члан 3

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у свим објектима које користе органи општине Сента, у складу са Законом, другим прописима и овим правилима.

16

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКИХ ПРОЦЕСА

Члан 4

Технолошки процес је условљен делокругом рада органа општине Сента, који обухвата претежно административне и томе сходне пратеће послове на основу Устава, закона, Статута општине и других аката општине.

Члан 5

Намена и садржај објекта

Објекти и просторије у којима се обавља основна делатност органа општине Сента, користе се током целе године за административне и канцеларијске послове.

Објекат је изведен као једна грађевинска целина, масивна градња, класично зидане конструкције, слободно стојећи са три фасадне стране окренут ка улицама Главни трг, Поштанска и Главна. Објекат се састоји из: Главног дела (источни), северног и јужног крила.

Објекат је као јединствена грађевинска целина, просторно одвојен од суседних објеката, што указује да нема могућности преношења пожара са суседних објеката и обрнуто.

Објекат није подељен на пожарне секторе већ су етажне хоризонталне и вертикалне везе један пожарни сектор.

Објекат има електричне инсталације, громобранску инсталацију, топоводне инсталације са подстаницом, телекомуникационе инсталације, водоводну и канализациону мрежу.

Кровна конструкција је изведена од дрвених греда, а кровни покривач је бибер цреп.

Објекат има два главна и два помоћна улаза-излаза. Главни улази-излази из објекта су: са јужне стране из улице Поштанска а са источне стране из улице Главни трг. Два помоћна улаза-излаза су из правца дворишта.

Главни део зграде (**источни**) је спратности По+Пр+2. Део подрума према улици Главни трг, користи се за смештај расходованог инвентара органа општине Сента а један део подрума се користи као прилагођено склониште, површине 115м². Улаз-излаз у подрумски део је из правца дворишта преко вертикалног бетонског степеништа који има 16 степеника. У подруму постоји електрична инсталација.

Просторије које се налазе у приземљу главног дела објекта користе правна лица за: продавнице одеће, обуће, техничке робе, ловачка и риболовачка опрема, просторија туристичке организације, просторија банке, кафе барови.

Конструкција портала главног улаза са источне стране зграде је од кованог гвожђа, застакљен, а парапет је од челичног лима. Портал је двокрилни са пешачким вратима димензије 0.75м. Двокрилни портал је димензије 4.10м и може се по потреби отворити. Врата и портал се отварају од споља према унутра.

У приземљу главног хола са леве стране од улаза налази се просторија телефонске централе која служи и као портирница а са десне стране је помоћни улаз-излаз из објекта из правца дворишта. Под хола поплочан је терацо плочицама. Комуникација из приземља до првог спрата је преко централног и два бочна полукружна степеништа. Централно има 5 степеника, одмаралиште а бочна по 11 степеника, одмаралишта и још 12 степеника. Одмаралишта и степеништа су од ливеног тераца.

16

Ходник на првом спрату је дужине 72м (од северног до јужног дела објекта) а до степеништа за евакуацију из оба правца је по 29м. Ходник је поплачан терацо плочицама и широк је 2.90м. а овална галерија изнад хола је од ливеног тераца.

На првом спрату налазе се канцеларије председништва, чланова општинског већа, канцеларије општинске управе, укупно девет канцеларија и три сале и то: велика Свечана сала, Андрушко сала и Зелена сала. У свечаној сали се одржавају седнице СО Сента, разни семинари, приредбе, предавања, свадбе. Зелена сала је намењена за седнице општинског већа и друге састанке из надлежности органа општине Сента и разне свечане пријеме. Андрушко сала се користи за разна предавања, семинаре, свечаности. На првом спрату се налазе још два шуплеа, два тоалета и једна просторија Катастра непокретности Сента.

Комуникација између првог и другог спрата источног дела зграде је преко два бочна полукружна степеништа са по 11 степеника и одморишта и још 12 степеника. Степеништа су од ливеног тераца. Ходник на другом спрату је дужине 64м а до степеништа за евакуацију из оба правца је по 26м. Ходник је поплачан терацо плочицама и широк је 3,00м а аула изнад првог спрата је од ливеног тераца. На другом спрату се налазе тринајст канцеларија, сервер станица, шупле за чистачице и два тоалета. На овом спрату су просторије Историјског архива Сента и МУП Р. Србије – инспектори ЦЗ и ППЗ.

Северна страна објекта је спратности По+Пр+П1. Подрумски део се не користи, а у приземљу су разне продавнице и пословне просторије које користе правна лица.

На првом спрату се налазе канцеларије чланова општинског већа, заменика председника општине, секретара скупштине општине, укупно шест канцеларија.

Улаз у објекат радним данима је из правца улице Поштанска.

Јужна страна објекта је спратности По+Пр+П1. Подрумски део се користи за смештај баштенског и другог алата и опреме. У делу приземља које не користе органи општине Сента налазе се продавнице и кафе бар. Конструкција портала са пешачким улазом другог главног улаза је од кованог гвожђа са застакљеним горњим делом и парапетом од челичног лима. Пешачка врата су ширине 0,75м. Отварају се од споља према унутра. Са леве стране од улаза налази се ормар са главним прекидачем и осигурачима. Улазни хол је на два нивоа са косом рампом са леве стране од улаза и два степеника на средини. Наспрам улаза је портирница а иза портирнице према дворишном делу су два тоалета и уски ходник са косом рампом са излазом у двориште. Део хола намењен је за чекаоницу. У приземљу са леве стране од улаза налазе се три канцеларије а са десне стране још три канцеларије. У дворишном делу се налази радионица и фотокопирница.

Комуникација између приземља и првог спрата је преко вертикалног степеништа. Степениште је двокрако, ширине 1,80м и састоји се од 15 степеника, одмаралишта и још 16 степеника.

На првом спрату се налазе дванајст канцеларија, архива, кафе кухиња, тоалет и шест канцеларија које користе републички и покрајински органи (инспекције). Ходник је поплачан терацо плочицама, дужине 33м и ширине 3,70м.

Максималан број лица који се у једном тренутку могу наћи у објекту је око 250 (запослених у органу општине Сента 88, Историјски архив 15, Катастар непокретности 6, републички и покрајински инспектори 6 – укупно запослених 115 и око 135 лица као: странке, учесници на семинару, предавању, пријему, прослави)

Опрема за рад

Опрема за рад која се користи у канцеларијама је типична за обављање послова администрације а састоји се од компјутерске и друге пратеће опреме (штампачи, скенери, калкулатори, апарати за фотокопирање), телефони, факсови, канцеларијски намештај (радни столови, столице, плакари и ормари за одлагање документације).

16

За одржавање и поправку инвентара органа општине Сента домар у радионици користи бушилицу, брусилицу, ручни механизовани алат.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 6

Превентивне мере заштите од пожара имају за циљ отклањање узрока настанка пожара, спречавање избијања пожара, ширања и гашења пожара.

У објектима и просторијама органа општине Сента као и на просторима око њих, примењују се нарочито следеће превентивне мере заштите од пожара:

1. При пројектовању и извођењу радова на адаптацији и реконструкцији постојећих објеката, као и уградњи, експлоатацији и одржавању уређаја, инсталација и опреме у објектима које користе органи општине Сента, примењују се прописани технички нормативи и важећи стандарди.
2. Објекте и уређаје одржавати у исправном стању и користити их наменски на безбедан начин како би се спречио настанак пожара.
3. Објекти морају бити снабдевени апаратима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара.
4. Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити тако да не представљају опасност од пожара.
5. Ручни апарати за гашење пожара морају се редовно прегледати, сервисирати и контролно испитати два пута годишње од стране овлашћених предузећа и установа, о чему се мора водити посебна евиденција.
6. Опрема за гашење пожара мора се одржавати у исправном и функционалном стању, наменски користити и морају бити постављени на означеним местима и лако доступни за употребу у случају пожара.
7. Моторна возила у власништву органа општине Сента морају имати ручне апарате за гашење пожара типа С- 1.

Члан 7

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних узрочника пожара (извори енергије и др).

Члан 8

На таванима објеката органа општине Сента забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и средстава за гашење пожара.

16

Члан 9

У објектима и просторијама органа општине Сента забрањено је пушење, не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо-електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз претходно прибављену сагласност начелника општинке управе Сента.

Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

Забрањује се свако затрпавање било којим материјалом разводних електроормара и склопки, електричних каблова и сијаличних места, као и импровизовано спајање и изоловање електричних каблова и других електричних уређаја у објектима и просторијама органа општине Сента.

Сав отпадни материјал, папир, картонска амбалажа и други лако запаљиви материјал мора се износити из радних просторија на крају радног времена на одређена места.

Кључеви од канцеларија и других просторија и оних излазних врата која су уобичајено закључана налазе се у просторији портирнице бр. 61.

Члан 10

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима морају бити увек слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду ("Сл. гласник РС", бр. 95/2010).

Инсталација противпаничне расвете изведена је светиљкама са сопственим батеријама, а уграђена је на свим хоризонталним и вертикалним путевима комуникације у објекту и код улаза-излаза.

Систем за дојаву пожара није уграђен у објекту

Члан 11

Рад са запаљивим материјама и вршење других пожарно опасних радњи у објектима и просторијама органа Општине Сента може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара.

Пре отпочињања радова и става 1. овог члана, руководилац радова обавестиће лице одговорно за послове заштите од пожара о месту и времену обављања тих радова, које ће издати писмено одобрење за извођење радова и наложити мере које се претходно морају предузети.

Члан 12

У канцеларијским просторијама, фотокопирници, архиви и другим просторијама у којима се складишти и чува папир, регистратори и сличан канцеларијски материјал, мора се обезбедити њихово растојање од таванице и сијаличног места од најмање 60 см. а размак од зида и прилаз не сме бити мањи од 80 цм.

Члан 13

Превентивне мере заштите од пожара утврђене овим правилима дужни су да спроводе сви запослени и друга лица која се по било ком основу налазе и задржавају у објектима које користе органи општине Сента.

16

Члан 14

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара, могу да се користе само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се у објектима и просторијама органа општине Сента на приступачна, видљива и прописно обележена места и могу да се користе само за потребе локализовања и гашења пожара.

Опрема за гашење пожара која се користи у објектима и просторијама органа општине Сента мора испуњавати захтеве за означавање локације и идентификацију опреме за гашење пожара прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду.

Члан 15

Превентивне мере заштите од пожара у органима општине Сента уређује се овим правилима у складу са Законом и другим прописима и Решењем надлежног органа МУП-а о разврставању објекта Градске куће у **трећу** категорију угрожености од пожара и на начин којим се обезбеђује спровођење прописаних и наложених мера заштите од пожара, као и обављање других послова утврђених Законом и другим прописима из области заштите од пожара.

4. ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 16

Лице стручно оспособљено за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара има следеће дужности:

- 1) спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом и другим прописима, овим правилима и другим општим актима општине Сента;
- 2) утврђује број и размештај противпожарних апарата и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;
- 3) учествује у припреми предлога правила и других аката из области заштите од пожара и, после њиховог доношења, спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;
- 4) непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже начелнику ОУ хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
- 5) учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;
- 6) редовно извештава начелника ОУ о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;

16

- 7) саставља годишњи извештај о стању заштите од пожара и годишњи програм за предузимање потребних мера за спровођење и унапређење заштите од пожара;
- 8) прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
- 9) предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима;
- 10) организује постављање одговарајућих знакова упозорења и опасности од пожара као и правце евакуације и противпожарне путеве;
- 11) редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњавања своје знање по налозима начелника општинског органа.
- 12) води прописане евиденције и
- 13) обавља и друге послове из области заштите од пожара.
- 14) лице стручно оспособљено за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара за свој рад, као и вршење дужности из става 1. овог члана одговорно је начелнику општинске управе.

Члан 17

Врста стручне спреме и други услови за вршење послова из члана 16. овог правила утврђује се општим актом о систематизацији радних места, у складу са Законом о заштити од пожара.

5. ДУЖНОСТИ И ПРАВА ОРГАНА , НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЗАПОСЛЕНИХ И ОДГОВОРНОСТ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

А. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 18

Скупштина општине у области организовања, спровођења и унапређења заштите од пожара предузима:

- 1) доноси Правила заштите од пожара и План евакуације и упутства за поступање у случају пожара;
- 2) стара се о обезбеђењу средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара и одобрава њихово коришћење;
- 3) остварује увид у стање организације превентивних мера заштите од пожара, стање безбедности и мере у циљу унапређења заштите од пожара.

16

Б. НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 19

Начелник општинске управе општине Сента у области организовања, спровођења и унапређења мера заштите од пожара:

- 1) непосредно је одговоран за организовање заштите од пожара, у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона;
- 2) доноси Програм обуке радника из области заштите од пожара, по прибављеном мишљењу надлежног органа МУП-а;
- 3) одређује запослено лице у општинској управи које је стручно оспособљено за спровођење мера заштите од пожара, коме се решењем ставља у надлежност спровођење превентивних мера заштите од пожара као и других мера;
- 4) одобрава Програм активности за спровођење мера из области заштите од пожара за календарску годину и одобрава финансијска средства неопходна за отклањање недостатака у погледу спровођења мера заштите од пожара у складу са Законом и овим Правилима;
- 5) покреће поступак за утврђивање одговорности запослених у општинској управи у вези са спровођењем мера заштите од пожара.

Ц. ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

Члан 20

Лица на одржавању чистоће у објектима органа општине Сента морају да имају положену обуку из области заштите од пожара.

- лица која обављају послове одржавања чистоће, дужна су:

- по завршетку радног времена, односно при доласку на посао провере да ли су у објекту које користе органи општине Сента сви електрични апарати и уређаји искључени, а ако нису да их сами искључе;

- пажљиво рукују електричним апаратима и уређајима, а сваку уочену неправилност одмах пријаве лицу задуженом за ППЗ;

- обављају и друге послове и задатке из области заштите од пожара.

Д. ЗАПОСЛЕНИ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 21

Сваки запослени у органима општине Сента има право и обавезу:

- 1) да се приликом ступања на рад упозна са одредбама ових Правила и узроцима за настанак пожара;

16

- 2) да се упозна са средствима за гашење, као и њиховом распореду, те са поступком у случају пожара,
- 3) да опрему за гашење чува, не закрчава, не оштећује и не отуђује,
- 4) дужан је да присуствује обуци и провери знања из области заштите од пожара,
- 5) уколико примети неки недостатак који би могао изазвати пожар да обавести лице оспособљено за заштиту од пожара (ОЗП),
- 6) да приликом рада на свом радном месту поштује технолошки процес и све мере заштите од пожара,
- 7) да поштује знакове упозорења и да оставља чисто пожарне путеве, нужне излазе као и прилазе апаратима за гашење пожара,
- 8) да у случају пожара покуша расположивим средствима угасити пожар, а ако није у могућности тражиће помоћ од лица ОЗП и обавештава ватрогасно-спасилачку јединицу,
- 9) да се придржава упутства за рад на сигуран начин са становишта заштите од пожара и упутства лица ОЗП,
- 10) да при обављању послова изводи радне поступке у складу са одредбама Правила заштите од пожара и да са опремом за рад поступа према упутствима произвођача, наменски и са посебном пажњом.

Уколико се запослени не придржава мера заштите од пожара из ових Правила, одговара прекршајно према Закону, односно дисциплински за повреду радне дужности.

Члан 22

Организатор који при организацији јавних скупова, манифестација, концерата користе прикључке за озвучење и расвету у или испред објекта које користе органи општине Сента, дужан је да обезбеди присуство лица електро струке који рукује озвучењем и расветом и који је обучено да рукује са противпожарним апаратима.

Е. НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 23

Унутрашњу контролу заштите од пожара у објектима које користе органи општине Сента врши Начелник општинске управе општине Сента и запослени задужен за спровођење превентивних мера заштите од пожара.

6. ПОСТУПАК У МОМЕНТУ НАСТАНКА ПОЖАРА

Члан 24

Поступак реаговања запослених у случају појаве пожара зависи од места, објекта и простора где се појавио пожар. У моменту уочавања ватре или дима, запослени који је приметио пожар, мора да уради следеће:

16

1. гласно виче « Пожар » и приступа његовом гашењу апаратима за гашење пожара који му стоје на располагању,
2. у моменту пријема упозорења о настанку пожара, запослени су дужни да одмах прекину посао на сигуран и безбедан начин и што брже оду на место пожара, узимајући уз пут ручне апарате за гашење пожара који су ту налазе,
3. запослени који немају ручне апарате за гашење пожара , уклањају све предмете и материјале који би се могли запалити, како би спречили ширење пожар,
4. пре доласка ватрогасне јединице, када је њена помоћ неопходна, потребно је искључити електричну енергију на главном разводном ормару.

7. ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 25

Мобилна опрема за гашење пожара представља основну стандардизовану ватрогасну опрему. У циљу спровођења заштите од пожара, на основу одговарајућих критеријума, одређена су средства за гашење, тип, капацитет и број противпожарних апарата.

На основу процене о могућим класама пожара и избора одговарајућих средстава за гашење тих пожара, у објектима су постављени ручни апарати за гашење пожара и то:

- апарати за гашење сувим прахом, ознаке „С- 6“; „С - 9“ - 18 ком.
- апарати за гашење пожара гасом, ознаке ЦО₂ - 5кг. - 2 ком.

Из групе апарата за гашење сувим прахом, усвојени су ручни апарати капацитета С-6 и S С-9А који су који су усаглашени са стандардом СРПС 3.Ц2.035.

Из групе апарата за гашење угљендиоксидом, усвојени су ручни апарати капацитета CO₂ – 5кг. који су усаглашени са стандардом СРПС 3.Ц.040.

У објектима које користе органи општине Сента, минимум техничке опреме и средства за гашење пожара је : 20 (двадесет) ручних апарата за гашење пожара.

Члан 26

Средства за гашење пожара морају се налазити на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. пожарним пунктовима, у просторијама и објектима и ван њих и увек бити у исправном стању.

Сви ручни преносни апарати типа (С) се постављају на зид, у висини од 1 до 1,5 м до врха апарата или на под.

Међусобна удаљеност ручних апарата за гашење пожара не сме бити већа од 20 метара.

Апарати за гашење пожара морају се контрилисати по упутству произвођача, а најмање једанпут у току шест месеци, односно годину дана.

16

Сервисирање и контролно испитивање апарата за гашење пожара врши се код овлашћене организације.

Члан 27

О одржавању ватрогасних средстава за гашење пожара стара се задужено лице ОЗП.

Члан 28

Врста опреме и средстава за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују појединачно за сваки објекат у графичком делу Плана евакуације.

8. ТАКТИКА ГАШЕЊА ПОЖАРА ПОМОЋУ УСВОЈЕНИХ АПАРАТА

Члан 29

У објектима које користе органи општине Сента постављена је потребна опрема за гашење пожара, тако да се у тим објектима налазе апарати за гашење пожара угљендиоксидом и прахом.

Упутство за руковање одштампано је на самом апарату. Ради боље видљивости и прегледности могу се поставити поред апарата или на угроженим местима од пожара налепнице са упутствима за руковање апаратима за гашење почетних пожара.

У слободном простору се пожар гаси, у колико има ветра, у правцу ветра, и то са стране одакле ветар долази.

Пламен се гаси облаком, а пламен течности одсецањем пламена при дну (на самој површини течности).

Код почетних пожара већег обима, ефикаснија је употреба више ватрогасних апарата истовремено, него један по један.

Након угушења пожара, треба обуставити истицање праха. Треба пажљиво пратити развој ситуације и у колико постоји могућност поновне појаве пламена, преосталим прахом то треба онемогућити.

16

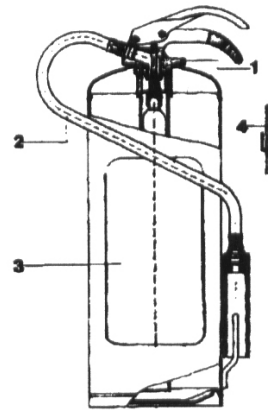
НАЧИН АКТИВИРАЊА И РУКОВАЊА АПАРАТИМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА



Упутство за употребу апарата за гашење пожара

Начин употребе ручних преносних апарата тип „С“:

- донети апарат до места пожара;
- извући осигурач из лежишта;
- скинути црево;
- притиснути нагло ручицу до краја и пустити је;
- сачекати 3 -5 секунди;
- уперити млазницу у правцу пожара;
- поново притиснути ручицу и држати је док се пожар не угаси,
- односно док се пуњење апарата не потроши.



Начин употребе ручних преносних апарата тип „С-А“:

- донети апарат до места пожара;
- извући осигурач из лежишта;
- ослободити црево са млазницом;
- уперити млазницу у правцу пожара;
- притиснути ручицу до краја и држати је док се пожар не угаси - док се пуњење апарата не потроши.



Начин употребе ручних преносних апарата тип „ЦО₂ - 5“:

- донети апарат до места пожара;
- извући осигурач из лежишта;
- ослободити црево са млазницом;
- притиснути ручицу до краја и уперити млазницу у правцу пожара.



16

9. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА

Члан 30

У објектима које користе органи општине Сента, портирску службу могу да обављају она правна лица чији запослени имају положену практичну и теоретку обуку из области заштите од пожара.

Члан 31

Портирска служба обезбеђује објекте органа општине Сента 24 часа дневно, током целе године.

Сви запослени треба да су опознати са мерама заштите од пожара, поступцима у случају пожара, начинима гашења, путевима евакуације, распореда опреме за гашење пожара, тако да су у случају настанка пожара оспособљени да интервенишу.

10. ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ

Члан 32

У случају избијања пожара у објектима и просторијама органа општине Сента, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (у даљем тексту: План евакуације).

План евакуације истиче се у свим објектима органа општине Сента на видљивим местима, у приземљу и на спрату, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

Члан 33

План евакуације састоји се од:

а) текстуалног дела, према одредбама из члана 32-42. ових правила, са следећим садржајем:

- састав (руководећи и извршилачки), начин његовог активирања и реаговања, расподелу задужења и степен организованости запослених који треба да објаве и спроведу евакуацију људи и највреднијих добара из објекта;

- овлашћења и начин руковођења евакуацијом;

- начин (систем) за благовремено откривање пожара и узбуњивање ради започињања акције гашења и спасавања (од великог значаја начин обавештавања угрожених о разлозима и почетку евакуације, како не би дошло до панике, а евакуација била успешно спроведена);

- одређивање најбезбеднијих путева за излазак из угроженог објекта.

б) графичког дела (цртежа) са следећим основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и

16

евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

Члан 34

У случају избијања пожара евакуацију људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и, с тим у вези, предузимање потребних мера обезбеђује лице ОЗП, а у случају његове одсутности дежурно лице одређено актом начелника општинске управе Сента.

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана, у одређеним ситуацијама, спроводи и шеф одељења и служби који се затекао у објекту у моменту избијања пожара.

Члан 35

Запослени који примети пожар дужан је да га угаси, а ако то не може да учини без опасности по себе или другог, дужан је да о пожару одмах обавести лице ОЗП или начелника општинске управе, као и ватрогасно-спасилачко одељење Сента, позивајући број 193 са фиксног телефона или са мобилног телефона 024/815-279.

Приликом обавештавања о пожару, потребно је ватрогасно-спасилачкој јединици јавити:

- тачан назив места где је пожар избио,
- обим пожара, односно степен опасности,
- име и презиме запосленог који јавља о пожару.

Члан 36

О насталом пожару обавештава се и полицијска станица Министарства унутрашњих послова у Сенти, позивајући број 192 са фиксног телефона или са мобилног телефона 024/815-113.

Ако услед пожара наступи повреда запослених, најбржим путем се обавештава и Дом здравља у Сенти на телефон 814-570.

Члан 37

Евакуацијом људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи лице ОЗП, а у случају његове одсутности дежурно лице одређено актом начелника ОУ, док руковођење акцијом гашења пожара и спасавање људи и имовине не преузме руководилац територијалне ватрогасно-спасилачке јединице.

Руководилац акције из става 1. овог члана (даље: Руководилац акције) одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена.

Евакуација се врши најбезбеднијим и, по правилу, прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

16

Члан 38

У случају избијања пожара у објектима или просторијама органа општине Сента без одлагања се предузимају мере за гашење пожара.

Запослени у органима општине Сента дужни су да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине.

Члан 39

По сазнању о насталом пожару предузимају се следеће мере:

- 1) Руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара, и то звучним сигналом или на други (уобичајени) начин, зависно од опремљености објекта и просторија органа општине Сента;
- 2) запослени који се у време узбуне налазе у објекту дужни су да одмах дођу на место пожара;
- 3) по доласку на место пожара Руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о начину спасавања људи и имовине и спречавању ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавање ширења пожара.

Члан 40

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције.

Члан 41

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона у органима општине Сента, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

Члан 42

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара уз сагласност Руководилаца акције, након што се он уверио да је пожар угашен и спасавање успешно завршено. По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције из органа општине Сента дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га начелнику општинске управе општине Сента.

11. ЕВАКУАЦИЈА ИЗ ОБЈЕКТА

Члан 43

Евакуација подразумева удаљавање особа од угроженог места до безбедног места. Безбедно место је место удаљено најмање 10 м од излаза из објекта на улицу или у пространо двориште.

Параметри који карактеришу евакуацију су:

- полазно место (ПМ), на коме се затиче особа у тренутку сазнања да је дошло до пожара;
- први излаз (ПИ), је излаз из просториј ка ходнику;

16

- коридори евакуације (КЕ), су простори ходника, степеништа и сл.;
- примарни коридор евакуације (ПК), је коридор који мсе користи за нормално кретање у објекту;
- крајњи излаз (КИ), је излаз из објекта у спољашњи простор;
- брзина евакуације (Ве), је пројектована вредност брзине кретања човека кроз коридор евакуације;
- време евакуације (Те), је време од почетка евакуације до безбедног места евакуације;
- специфична пропусна моћ (СПМ), је број људи који могу да прођу пролаз или излаз одређене ширине у току једног минута.

Етапе евакуације су;

- 1. етапа – од ПМ до ПИ
- 2. етапа – од ПИ до ЕИ
- 3. етапа – од ЕИ до КИ
- 4. етапа - од КИ до безбедног места.

Дозвољена времена и брзине при евакуацији су;

- време припреме за евакуацију, је максимално 5 мин. за пословне објекте и то је време од тренутка сазнања пожара до напуштања просторије боравка;
- кретање особе у 1 етапи – максимално 30 сек.
- кретање особе у 2 етапи – максимално 60 сек.
- кретање особе у 3 етапи – максимално 3мин.
- брзина неометаног кретања по равном поду 1,5 м/с
- брзина кретања низ степениште се коригује коефицијентом 0,8сек.
- за наилазак на врата отвора мањег од 1,0 м додаје се 3 сек. на сваких 10 лица
- за наилазак на степениште додаје се 2 сек. на сваких 10 лица
- за скретање под углом већим од 60 степени додаје се 5 сек. на сваких 10 лица.

ПРАВЦИ (КОРИДОРИ) ЕВАКУАЦИЈЕ

У приземљу са јужне стране објекта (ул.Поштанска) предвиђена су два (2) улаза – излаза.

Главни улаз – излаз из објекта (први улаз – У1) има једна једнокрилна врата, ширине 75цм.

Помоћни улаз – излаз (други улаз ПУ1) има два (2) једнокрилна врата , ширине 75цм.

У приземљу са источне стране објекта (ул.Главни трг) предвиђена су два (2) улаза – излаза.

Главни улаз – излаз (први улаз - У2) има једна једнокрилна врата, ширине 75цм. и једна двокрилна врата која се могу отворити по потреби ширине 410цм.

Помоћни улаз – излаз (други улаз ПУ2) има два (2) двокрилна врата ширине, 150цм.Врата од просторија у објекту су већином двокрилна ширине 130 цм а мањи број врата су једнокрилна ширине од 75 цм и више а отаварају се од споља према унутра (у супротном смеру од правца евакуације)

Ширине ходника на главним правцима евакуације износе од 290 цм до 370 цм.

Ширина степеништа на главним путевима евакуације износе од 180 цм до 220 цм.

Правци евакуације, односно коридори евакуације су;

- са приземља из просторија у хол и директно преко излаза (два праца евакуације) из објекта у спољашњи простор до безбедног места.Запослени се евакуишу у двориште зграде, а друга лица која су се затекла у објекту евакуишу према уличном делу;
- са 1 спрата јужне стране објекта из просторија у ходник, преко вертикалног степеништа,хола до излаза из објекта у спољашњи простор до безбедног места;
- са 1 спрата источне и северне стране објекта из просторија у ходник,преко полукружног степеништа, улазног хола до излаза из објекта у спољашњи простор до безбедног места,
- са 2 спрата источне стране објекта из просторија у ходник,преко полукружног степеништа, галерије 1 спрата,полукружног степеништа,улазног хола до излаза из објекта у спољашњи простор до безбедног места.

16

Максимално време евакуације из најудаљенијег простора до безбедног места је око 8 минута.

12. НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 44

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју органи општине Сента организује у складу са одредбама члана 53. и 54. Закона.

Члан 45

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси Начелник општинске управе и на исти се прибавља сагласност надлежног органа Министарства унутрашњих послова.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; пожарима; превентивној заштити од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објекту правног лица, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

По завршеној основној обуци, односно након истека сваке треће године, врши се провера теоретског знања путем тестирања.

Запослени је задовољио, ако позитивно одговорио на 80% постављених питања.

Члан 45

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености, годишње једанпут.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

Члан 47

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је у року од једне године од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања.

16

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48

Саставни део ових Правила су :

План евакуације са текстуалним и графичким делом и упутствима за поступање у случају пожара.

Члан 49

На питања која евентуално нису обухваћена овим правилима, непосредно ће се примењивати одговарајуће законске одредбе и други прописи, мере, упутства и наредбе.

Члан 50

Измене и допуне ових Правила врше се на начин и по поступку за њеногово доношење.

Члан 51

Даном ступања на снагу ових Правила престаје да важи Правилник о заштити од пожара, број:217 – 19 / 2010 – I од 13. октобра 2010. године.

Члан 52

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“.

СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ
Број: 217-18/2014-I

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Анико Ширкова, с.р.

16

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу члана 3. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ број 111/2009) субјекти заштите од пожара су : државни органи, органи аутономне покрајине, органи јединица локалне самоуправе, привредна друштва, друга правна и физичка лица. На основу члана 23. Закона о заштити од пожара у циљу утврђивања одговарајуће организације и предузимања мера потребних за успешно функционисање и спровођење заштите од пожара, Министарство унутрашњих послова Р.Србије, Одсек за превентивну заштиту врши категоризацију објеката, делатности и земљишта према угрожености од пожара у зависности од технолошког процеса који се у њима одвија; врсте и количине материјала који се производи, прерађује и складишти; врсте материјала употребљеног за изградњу објекта; значаја и величине објекта и врсте биљног покривача. Решењем надлежног органа МУП-а Р.Србије објекат Градска кућа разврстана је у трећу категорију угрожености од пожара, а чланом 28. Закона о заштити од пожара прописано је да власник односно корисник пословни, индустријских и објеката јавне намене, објеката блоковског типа и подземних гаража и објеката у тећој категорији угрожености од пожара и скупштина зграде односно савет зграде у стамбеним објектима доносе Правила заштите од пожара која обухватају; организацију технолошких процеса; заштиту од пожара у зависности од намене објекта; доношење Плана евакуације и упутства за поступање у случају пожара и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара. На основу наведених чланова Закона о заштити од пожара израђен је нацрт Правила заштите од пожара у органима општине Сента и План евакуације текстуални део са графичким приказом и Упутство за поступање у случају пожара.

SITUACIONI PLAN
Plan evakuacija - Gradska kuća
 KIÜRÍTÉSI, KIMENKÍTÉSI TERV



LEGENDA:

- U1** Glavni ulaz - izlaz iz objekta
- PU1** Pomoćni ulaz - izlaz iz objekta
- Pravac kretanja vatrogasnih vozila

Bezbedno mesto evakuisanih

- objekti:
1. Gradska kuća
 2. Pošta PTT
 3. Prodavnica SP "Čarnok"
 4. Dvorište
 5. Parking
 6. Metalni stubovi
 7. Montažne garaže
 8. Držač bicikla

OPŠTINA SENTA
 Glavni trg br. 1

LEGENDA:

- U1 Glavni ulaz - izlaz iz objekta
- PU1 Pomoćni ulaz - izlaz iz objekta
- S - 31 Broj stepenika
- S - 3 Broj stepenika
- Zid otpornosti 3 sata

- ↔ Glavni prekiđać
- ← Smer normalne evakuacije unutar objekta

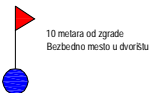
- ▲ S - 9A Aparat za gašenje požara prahom, kapac. 9 kg

PROSTORJE:

1. Portirnica
2. Kancelarija
3. Prostorija fotokopirnice
4. Toalet

PLAN EVAKUACIJE - PRIZEMLJE KIÜRÍTÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - FÖLDSZINT

Osnovna prizemlja južna strana



OPŠTINA SENTA
Glavni trg br. 1

PLAN EVAKUACIJE - I. SPRAT
KIÜRÍTÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - I. EMELET

I. SPRAT istočna i severna strana

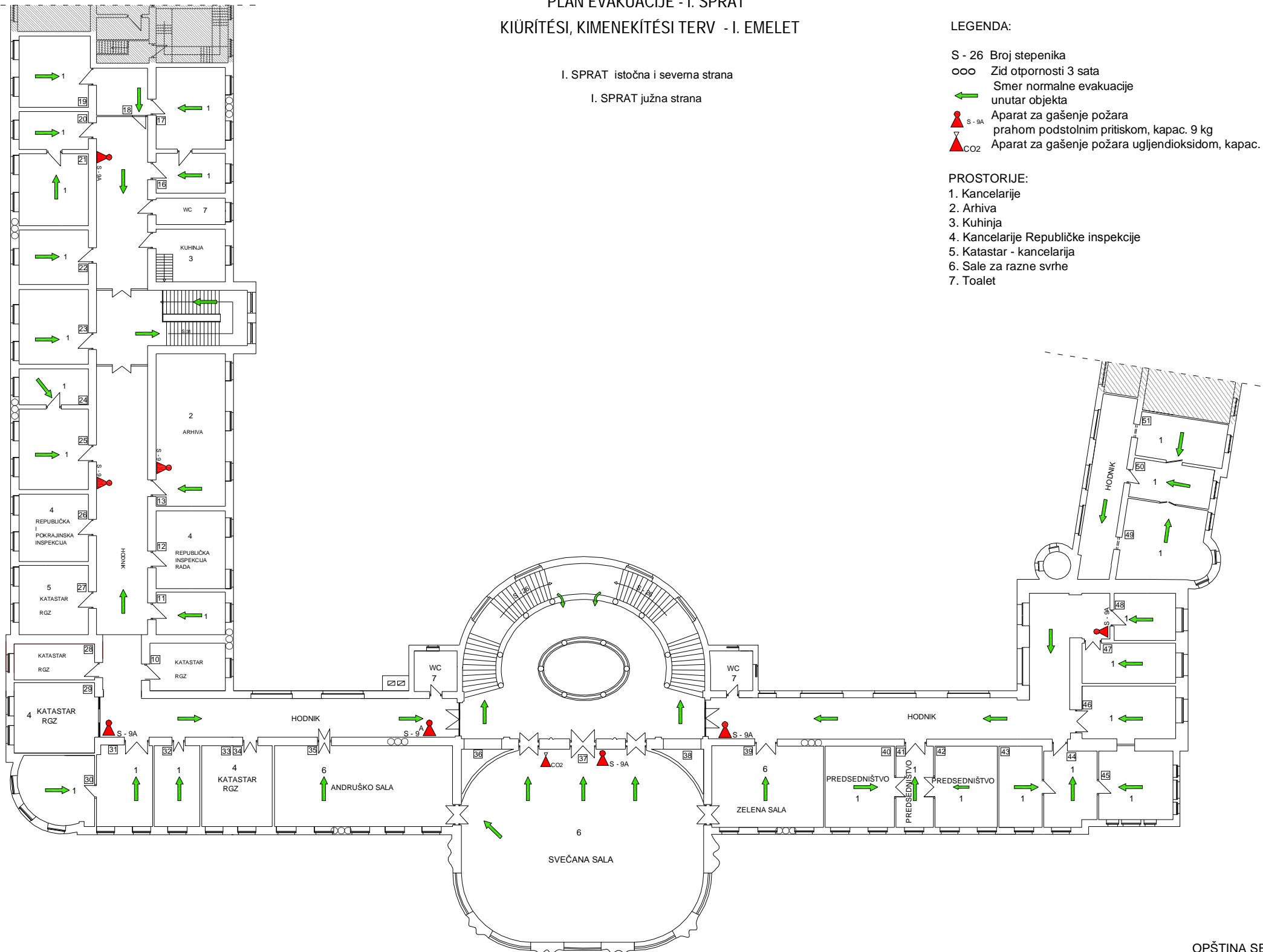
I. SPRAT južna strana

LEGENDA:

- S - 26 Broj stepenika
- ooo Zid otpornosti 3 sata
- ← Smer normalne evakuacije unutar objekta
- ▲ S-9A Aparat za gašenje požara prahom podstolnim pritiskom, kapac. 9 kg
- ▲ CO2 Aparat za gašenje požara ugljendioksidom, kapac. 5 kg

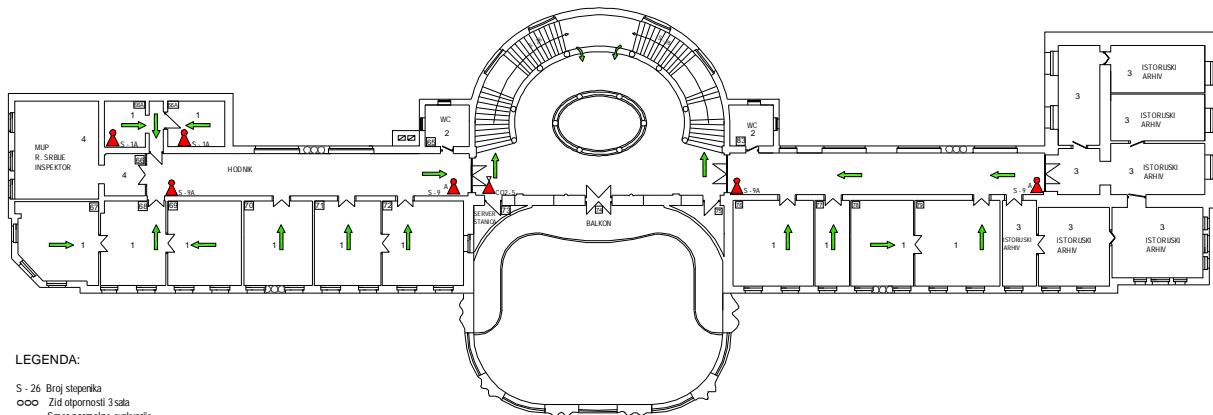
PROSTORIJE:

1. Kancelarije
2. Arhiva
3. Kuhinja
4. Kancelarije Republičke inspekcije
5. Katastar - kancelarija
6. Sale za razne svrhe
7. Toalet



PLAN EVAKUACIJE - II. SPRAT
KIÜRITÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - II. EMELET

II. SPRAT istočna strana



LEGENDA:

S - 26 Broj stepenika

○ Zid otpornosti 3 sata

→ Smer normalne evakuacije
unutar objekta

▲ 9-A Aparat za gašenje požara
prahom, kapac. 1 kg

■ 9-A Aparat za gašenje požara
prahom, kapac. 9 kg

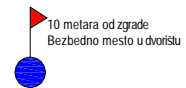
▲ CO2-5 Aparat za gašenje požara ugljendioksidom, kapac. 5 kg

PROSTORJE:

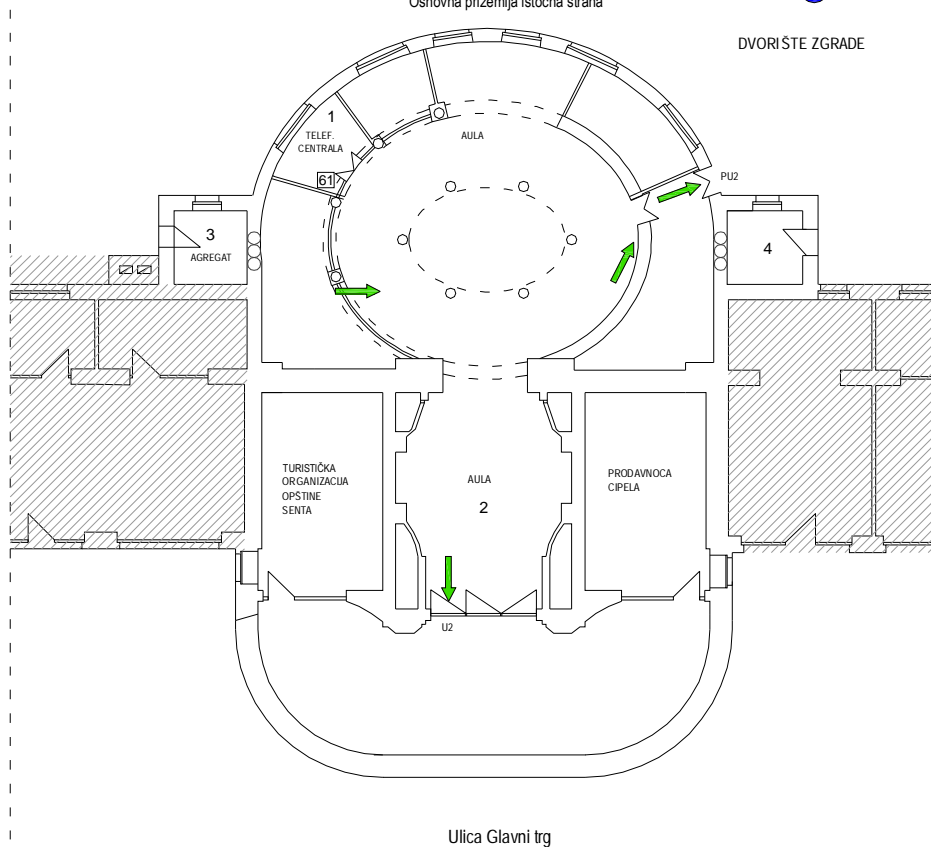
1. Kancelarije
2. Toalet
3. Kancelarija - Istorijski arhiv
4. Kancelarija - Republičke inspekcije
5. Server stanica
6. Balkon iznad svećane sale

PLAN EVAKUACIJE - PRIZEMLJE KIÜRÍTÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - FÖLDSZINT

Osnovna prizemlja istočna strana



DVORIŠTE ZGRADE



LEGENDA:

- U2 Glavni ulaz - izlaz iz objekta
- PU2 Pomoćni ulaz - izlaz iz objekta
- Smer normalne evakuacije unutar objekta
- Zid otpornosti 3 sata
- Bezbedno mesto

PROSTORIE:

- 1. Telefonska centrala / Portinica
- 2. Aula
- 3. Prostorija agregata
- 4. Magacin za alat

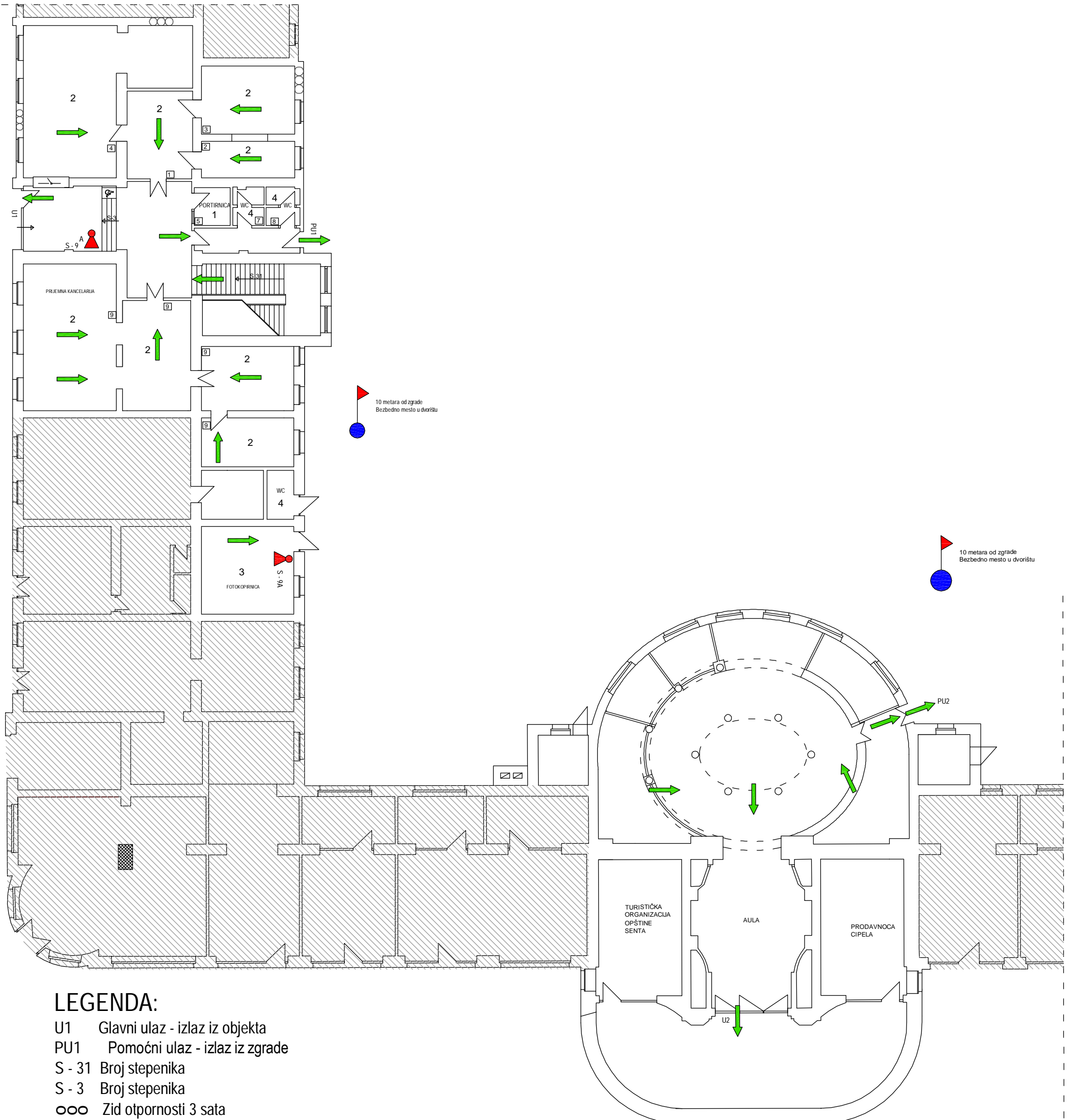
Ulica Glavni trg

OPŠTINA SENTA
Glavni trg br. 1

PLAN EVAKUACIJE - PRIZEMLJE KIÜRÍTÉSI, KIMENEKÍTÉSI TERV - FÖLDSZINT

Osnovna prizemlja južna strana

Osnovna prizemlja istočna strana



LEGENDA:

- U1 Glavni ulaz - izlaz iz objekta
- PU1 Pomoćni ulaz - izlaz iz zgrade
- S - 31 Broj stepenika
- S - 3 Broj stepenika
- ooo Zid otpornosti 3 sata
- Glavni prekidač
- ← Smer normalne evakuacije unutar objekta
- ▲ S - 9A Aparat za gašenje požara prahom, kapac. 9 kg

PROSTORIJE:

- 1. Portirnica
- 2. Kancelarije
- 3. Prostorija fotokopirnice
- 4. Toalet

ЛЕГЕНДА

U 1	ГЛАВНИ УЛАЗ - ИЗЛАЗ ИЗ ЗГРАДЕ
PU 1	ПОМОЋНИ УЛАЗ - ИЗЛАЗ ИЗ ОБЈЕКТА
-- /	ГЛАВНИ ПРЕКИДАЧ
—○○○—	ЗИД ОТПОРНОСТИ 3 САТА
	СМЕР НОРМАЛНЕ ЕВАКУАЦИЈЕ УНУТАР ОБЈЕКТА
 S 1A	АПАРАТ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ПРАХОМ КАПАЦИТЕТА 1 кг
 S 6A	АПАРАТ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ПРАХОМ КАПАЦИТЕТА 6кг
 S 9A	АПАРАТ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ПРАХОМ КАПАЦИТЕТА 9кг
 5 CO ₂	АПАРАТ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА УГЉЕН ДИОКСИДОМ (CO ₂) КАПАЦИТЕТА 5 кг
	ПРАВАЦ КРЕТАЊА ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА
	БЕЗБЕДНО МЕСТО
S	БР. СТЕПЕНИЦА
(n)	МАКСИМАЛНИ БРОЈ ЛИЦА ЗА ЕВАКУАЦИЈУ

**ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУТСТВО
ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА**

Редни број	Знак опасности од пожара	Активност	Извршиоци	Претходне радње	Примедба
1.	Говорни знак "ПАЖЊА, ПОЖАР!" - поновити најмање 3 пута -	Прослеђивање уоченог знака у све канцеларије своје организационе јединице, односно провера запажања истог	Руководиоци организационих јединица ОУ	нема	
2.		Провера, да ли се запажају знаци пожара у канцеларији	запослени у свим канцеларијама	нема	Тражити знаке ватре, дима, мириса
3.		Известити лице ОЗП и руководиоца организационе јединице о стању у својој канцеларији	по један запослени из свих канцеларија	Провера функционисања телефона	мобилним телефоном, или лично
4.		Искључити струју у згради ОУ	домар	Проверити безбедност приступа прекидачу	
5.		Приступити гашењу пожара ватрогасним апаратом	запослени	Узети ватрогасни апарат из ходника	S – 9 или CO2
6.		Обавештење ВСЈ Сента, о избијању пожара	лице ОЗП или руководиоца ОЈ ОУ	Оценити ефекат гашења ручним апаратом	Телефон 815 - 279 или 193 мобил.тел. 024/193
7.		Распоредити лица, која не учествују у гашењу пожара, да спашавају имовину ОУ	лице ОЗП или руководиоца ОЈ ОУ	Проверити проходност и безбедност простора рада	
8.		Упутити лица, која не учествују у гашењу пожара, према правцима евакуације	лице ОЗП и руководиоца ОЈ ОУ	Проверити проходност и безбедност евакуационог правца	
9.		Одредити пратиоца уз сваку групу, која се евакуише	лице ОЗП и руководиоца ОЈ ОУ	Проверити безбедност циљног пункта	
10.		У случају да има повређенх, обавештење Дома здравља Сента, евентуално пренос повређеног у установу	лице ОЗП и руководиоца ОЈ ОУ	По потреби пружање прве помоћи	Приручна апотека код порттира и код лица ОЗП; Телефон Дом здравља: 814-570

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА
Број: 217-18/2014-I
Дана, 23.12.2014. године
СЕНТА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Анико Ширкова

ВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ !

У случају појаве било које врсте опасности у просторијама и објектима

ОРГАНА ОПШТИНЕ СЕНТА

одмах обавестите следеће службе:



Полиција: 192



Ватрогасци: 193



Хитна помоћ: 194

17

Предлог

На основу члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 42. став 1. тачке 4. Закона о правима пацијената (Сл. Гласник РС” број 45/2013) , Скупштина општине Сента на седници, одржаној 10. фебруара 2015. године донела је

З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за здравље општине Сента за 2014. годину.

II.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење :

Према члану 38. став 1. Закона о правима пацијената, заштиту права пацијената обезбеђује општина, поред одређивања лица које обавља послове саветника за заштиту права пацијената, и образовањем Савета за здравље.

Савет за здравље обавља одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

1. разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
2. о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
3. разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
4. подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу општине, као и министарству надлежном за послове здравља и органу управе надлежном за послове здравља на територији Аутономне покрајине Војводине.

Савет за здравље општине Сента , на својој седници од 16.01.2015. године је усвојио Извештај о свом раду у 2014. години, те га је упутио на разматрање и усвајање Скупштини општине Сента.

17
Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја Савета за здравље општине Сента за 2014. годину и упутило га је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за здравство и социјалну политику Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 5-2/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

17

На основу члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13) и члана 19. Пословника о раду, Савет за здравље општине Сента на седници одржаној дана: 16.01.2015. године усвојио је

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Савет за здравље општине Сента образован је Решењем Скупштине општине Сента на седници одржаној дана 29. новембра 2013. године, а чланови Савета именовани су на мандатни период од 4 (четири) године.

Савет је именован у саставу:

1. Михаљ Короди, представник локалне самоуправе, за председника
2. Хајналка др. Бало, представник здравствене установе, за члана
3. Норберт Микуш, представник здравствене установе, за члана
4. Терезија Шандор, представник удружења грађана из реда пацијената, за члана и
5. Бранислава Комлушки, представник Републичког фонда за здравствено осигурање, за члана.

Према члану 38. став 1. Закона о правима пацијената, заштиту права пацијената обезбеђује општина, поред одређивања лица које обавља послове саветника за заштиту права пацијената, и образовањем Савета за здравље.

Савет за здравље обавља одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

1. разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
2. о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
3. разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
4. подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу општине, као и министарству надлежном за послове здравља и органу управе надлежном за послове здравља на територији Аутономне покрајине Војводине.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње, извештај о раду Савета доставља се и Заштитнику грађана, сходно одредбама става 2. наведеног члана Закона.

Чланови савета за здравље у свом раду обавезни су да поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Саветник за заштиту права пацијената је у току 2014. године, у складу са одредбама члана 41. став 7. Закона, доставио Савету за здравље тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај за 2014. годину.

Подносилац приговора који се обрати саветнику пацијената, а незадовољан је извештајем истог о утврђеним релевантним чињеницама и околностима, може се обратити Савету за здравље, међутим у току 2014. године пацијенти на територији општине Сента ово своје

17

право нису користили, стога је по поднетим приговорима поступао једино саветник за заштиту права пацијената.

Из годишњег извештаја заштитника права пацијената на територији општине Сента може се констатовати да је исти поступао у случају 2 поднета приговора. У једном случају по достављеном извештају предузете су мере за заштиту права пацијента, са којим је и подносилац приговора био задовољан, а у другом случају приговор је био неоснован.

Поред наведена два поступка, саветник пацијената је у 34 случаја давао савете пацијентима о њиховим правима.

Савет за здравље општине Сента усвојио је годишњи извештај Саветника за заштиту права пацијената на седници одржаној дана 16.01.2015. године.

На основу горе изнетог може се констатовати да су у општини Сента здравствене установе у 2014. години свој рад обављали у складу са Законом, уз поштовање права пацијената, а по поднетим приговорима остварили потребан ниво сарадње са саветником за заштиту права пацијената.

Број: 5-1/2015-I

Дана: 16.1.2015. године

Председник Савета,
Михаљ Короди с. р.

Доставити:

1. Скупштини општине Сента,
2. Министарству здравља Републике Србије,
3. Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију,
4. Заштитнику грађана.

Предлог

На основу члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 10. фебруара 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ПОЗОРИШТА СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ
-ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ

I

Разрешава се Жолт Селеш, члан Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти пре истека мандата.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

Дана 12.07. 2013. године Скупштина Општине Сента именовала је својим решењем председника и чланове Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште-Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти на мандатни период од четири године почев од дана именовања.

Према члану 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009) чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Према члану 30. Статута, у Позоришту се образује Надзорни одбор за обављање надзора над пословањем Позоришта.

Председника и једног члана Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, а трећег члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, односно већине запослених. Председник и чланови Надзорног одбора именује се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Позориште Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти дана 22.01.2015. године поднело је захтев за разрешење члана, представника запослених Надзорног одбора Жолта Селеша, пре истека мандата, јер му је престао радни однос у установи.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење члана Надзорног одбора Позоришта Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење члана Надзорног одбора установе и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

18

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно у управном поступку.

Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-3/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

19

Предлог

На основу члана 45., члана 46. став 2., 4., 5. и 7. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној 10. фебруара 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПОЗОРИШТА СЕНЋАНСКО** **МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ-** **-ZENTAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ**

I

Именује се за члана Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти :

1. Арнолд Балог, из Сенте, представник запослених.

II

Мандат члана Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште - Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти траје до истека мандата чланова Надзорног одбора установе именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-63/2013-I од 12.07. 2013. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење :

Дана 12.07. 2013. године Скупштина Општине Сента именовала је својим решењем председника и чланове Надзорног одбора Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште-Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти на мандатни период од четири године почев од дана именовања.

Према члану 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009) чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Према члану 30. Статута, у Позоришту се образује Надзорни одбор за обављање надзора над пословањем Позоришта.

Председника и једног члана Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, а трећег члана Надзорног одбора именује и разрешава Национални савет мађарске националне мањине.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, односно већине запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именује се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Позориште Сенћанско мађарско камерно позориште – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти дана 22.01.2015. године поднело је захтев за разрешење члана, представника запослених Надзорног одбора Жолта Селешшија, пре истека мандата, јер му је престао радни однос у установи а уједно и предлог за именовање новог члана , Арнолда Балоба,

10
којег су запослени у установи једногласно предложили да буде именован као представник запослених у Надзорном одбору Позоришта Сенћанско Мађарско Камерно Позориште-Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање члана Надзорног одбора установе и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-4/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

BROJ: 09-01/2015.
Dana, 22.01.2015. god.

ZAPISNIK

Sa sednice zaposlenih u Senćanskom mađarskom kamernom pozorištu, koja je održana 21.01.2015 godine sa početkom u 12,00 časova na Glavnom trgu broj 2. Zaposleni su se pojavili u celokupnom broju.

Pošto je Seleši Žoltu radni odnos prekinut u Senćanskom mađarskom kamernom pozorištu, zaposleni su odlučili da predlože za novog člana nadzornog odbora sa strane zaposlenih Arnolda Baloga.

ODLUKA

Zaposleni u Senćanskom mađarskom kamernom pozorištu su jednoglasno odlučili da za člana nadzornog odbora predlože Arnolda Baloga.

Sastanak se završio u 12,30 časova

Zapisničar


Čegledi Ida



19

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE LIČNIH PODATAKA

Članova Nadzornog odbora

Jelööl/Predlagáč: "Сенћанско мађарско камерно посориште" - Zentai Magyar Kamaraszínház radna zajednica

A jelölt neve / Ime i prezime kandidata:	Balog Arnold
Ime oca kandidata	Goran
Születési éve / Godina rođenja:	25.06.1990.
JMBG	2506990820404
Lakcíme / - Prebivalište:	Dositelja Obradovića 27. Senta
Telefon, mobil / Tel/mob.tel.:	063 117 58 15, 063 10223 03
E-mail címe/ e-mail adresa:	arnold_b@freemail.hu
Iskolai végzettsége, szakmai címe / Školska sprema i zvanje:	IV stepen stručne spreme, elektromehaničar računara
Munkáltatója/ Zaposlen/a u:	"Сенћанско мађарско камерно посориште" - Zentai Magyar Kamaraszínház
Beosztása/ Funkcija:	Binski radnik

A jelöltö aláírása és bélyegzője / Potpis i pečat predlagáča

Предлог

На основу члана 46. става 1. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента дана 10. фебруара 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину

I

Разрешавају се председник и чланови Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину:

председник Комисије:

1. Ференц Кајари, дипл. инж. пољопривреде, Милоша Кривокапића 4, Сента

чланови Комисије:

1. Ноеми Киш, дип. економиста, Новосадски пут 56, Сента
2. Ерне Бурањ, дипл. инж. пољопривреде, I реон 35, Сента
3. Акош Варга, дипл. ветеринар, Стевана Книћанина 12, Сента
4. Золтан Леваи, геодет, Предградски венац бр. 41/а, Сента
5. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар, Велики сокак 72, Горњи Брег
6. Бранимир Вучуровић, дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ћинђића 7/3, Сента

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Мандат чланова Комисије је истекао.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента за 2014. годину донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-5/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента
Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента дана 10. фебруара 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента

I

Образује се Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и шест (6) чланова:

председник Комисије:

1. Ференц Кајари, дипл. инж. пољопривреде, Милоша Кривокапића 4, Сента

чланови Комисије:

2. Номи Киш, дип. економиста, Новосадски пут 56, Сента
3. Ерне Бурањ, дипл. инж. пољопривреде, I реон 35, Сента
4. Акош Варга, дипл. ветеринар, Стевана Книћанина 12, Сента
5. Золтан Леваи, геодет, Предградски венац бр. 41/а, Сента
6. Јожеф Бобан, ветеринарски техничар, Велики сокак 72, Горњи Брег
7. Бранимир Вучуровић, дипл. инж. пољопривреде, Кеј др Зорана Ђинђића 7/3, Сента

III

У случају одсутности председника Комисије замењује га члан Комисије Номи Киш.

IV

Задатак Комисије је да изради Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2015., 2016, 2017. и 2018. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно да утврди податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/2008 – др. закони и 44/2009) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

V

Комисија је дужна да Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта из тачке IV овог решења изради и достави Скупштини општине на усвајање до 31.03. текуће године.

VI

Мандат чланова Комисије траје четири године.

VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Службени лист општине Сента“ бр. 23/2010).

VIII

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-6/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“ бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници дана 10. фебруара 2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента за 2014. годину

I

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2014. годину и то:

председник Комисије:

1. Ференц Борбељ, дипп. правник, Сента, Милоша Обилића 44.,

чланови Комисије:

1. Кристиан Сегедински, студент, Сента, Нови шор 35.,
2. Јожеф Поша, пензионер, Богараш, Братство Јединство 4.,
3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, Сремска 18.,
4. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала 24.,
5. Ференц Чикош, пензионер, Горњи Брег, Мали сокак 61.,
6. Рихард Бурањ, столар, Торњош, Петефи Шандора 14.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист Општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Мандат чланова Комисије је истекао.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине за разрешење председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента за 2014. годину донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-7/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сента“ бр. 02/07) Скупштина општине Сента на седници дана 10. фебруара 2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Сента

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента (у даљем тексту Комисија).

II

Комисију чине председник и 6 чланова и то:

председник Комисије:

1. Ференц Борбељ, дипл. правник, Сента, Милоша Обилића 44.,

чланови Комисије:

1. Кристиан Сегедински, студент, Сента, Нови шор 35.,
2. Јожеф Поша, пензионер, Богараш, Братство Јединство 4.,
3. Ференц Шоти, пољопривредни произвођач, Сента, Сремска 18.,
4. Ливиа Копас Месарош, дипл. економиста, Сента, Доња Тисина Обала 24.,
5. Ференц Чикош, пензионер, Горњи Брег, Мали сокак 61.,
6. Рихард Бурањ, столар, Торњош, Петефи Шандора 14.

III

Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.

IV

У случају одсутности председника Комисије замењује га члан Комисије Ливиа Копас Месарош или други члан, којег одређује председник Комисије.

V

Задатак Комисије је да прикупи пријаве за јавно надметање, спроведе поступак јавног надметања и да предложи председнику општине најповољнијег понуђача.

VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Сента.

VII

Накнада за рад члановима Комисије се одређује на основу члана 7. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини Општине („Службени лист општине Сента“ бр. 23/2010 и 10/2011).

VIII

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Образложење

На основу члана 46. тачка 20. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине Сента оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Скупштина општине Сента након разматрања предлога Општинског већа општине за именовање председника и чланова Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Сента донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-8/2015-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Предлог

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 10. фебруара 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ**

I

Разрешава се члан Одбора за културу и информисање:

- АТИЛА ПЕРПАУЕР, Кеви, Кошут Лајош бр 6.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-2/2015-I
Дана: 10 фебруар 2015. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

Атила Перпауер је дана 22. 01. 2015. године поднео молбу за разрешење због заузетности.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о разрешењу члана Одбора за културу и информисање, донела је решење као у диспозитиву.

Предлог

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 10. фебруара 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

I

Именује се за члана Одбора за културу и информисање:

- АНА БАРАТ ХАЈНАЛ из Сенте, Светозара Милетића 24/а.

II

Мандат члана Одбора за културу и информисање траје до истека мандата чланова Одбора за културу и информисање именованих решењем Скупштине општине Сента број 02-101/2012- I од 06. септембра 2012. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: _____/2015-I
Дана: 10. фебруар 2014. године
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника бирају се и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Према члану 53. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) у састав сталних и повремених радних тела бирају се одборници сразмерно заступљености у саставу Скупштине као и експерти за одређену делатност ван органа власти.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о именовану члана одбора за културу и информисање, донела је решење као у диспозитиву.

Предлог

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 10. фебруара 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

I

Разрешава се члан Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања:

- КОРНЕЛ ТОТ, Сента, Кеј др Зорана Ђинђића 41/7

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-26/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о разрешењу члана Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања, донела је решење као у диспозитиву.

Предлог

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници од 10. фебруара 2015. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНА ПИТАЊА

I

Именује се за члана Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања:

1. АТИЛА ВЕРЕШ из Сенте, Мали рит бб.

II

Мандат члана Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања траје до истека мандата чланова Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања именованих решењем Скупштине општине Сента број 02-102/2012- I од 06. септембра 2012. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Скупштина општине Сента
Број: 020-27/2014-I
Дана: 10. фебруар 2015. године
С е н т а

Председница Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

Образложење

На основу члана 50. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине оснива стална радна тела - одборе и повремена радна тела - комисије за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Радна тела имају председника и одређени број чланова.

Према члану 52. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

За председника и чланове сталних радних тела, поред одборника бирају се и грађани који су афирмисани у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Према члану 53. Пословника Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 12/2008) у састав сталних и повремених радних тела бирају се одборници сразмерно заступљености у саставу Скупштине као и експерти за одређену делатност ван органа власти.

Предлог за састав радних тела подноси председник Скупштине по претходној консултацији са представницима одборничких група.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога председника Скупштине општине Сента о именовану члана одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања, донела је решење као у диспозитиву.