Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai és projektumai finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) 6. szakaszának 1. bekezdése alapján Zenta község polgármestere 2021. február 26-án kiírja és közzéteszi az alábbi

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**

**ZENTA KÖZSÉG SZÁMÁRA AZ EGYESÜLETEK ÉVES PROGRAMJAI EGY RÉSZÉNEK A FINANSZÍTOZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍTOZÁSÁRA, AMELYEK A PROGRAMJAIKAT ÉS PROJEKTUMAIKAT ZENTA KÖZSÉG KÖZÉRDEKÉBEN VALÓSÍTJÁK MEG, A BÉRLETI DÍJ ÉS EGYÉB ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK LEFEDÉSÉRE A 2021-ES ÉVBEN**

1. **A pályázat tárgya**

Kiírjuk a nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek éves programjai egy részének a finanszírozására és társfinanszírozására, amelyek a programjaikat és projektumaikat Zenta község közérdekében valósítják meg, **a bérleti díj és egyéb állandó költségek lefedésére** (pl.: bérleti díj, elektromos energia, természetes gáz, kommunális költségek stb.).

1. **A projektumok finanszírozására és társfinanszírozására az eszközök**

Zenta község számára az egyesületek éves programjai egy részének a finanszírozására és társfinanszírozására, amelyek a programjaikat és projektumaikat Zenta község közérdekében valósítják meg, a bérleti díj és egyéb állandó költségek lefedésére Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai és projektumai finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) alapján kell eszközölni, és a pénzeszközök a finanszírozásra vagy társfinanszírozásra Zenta község 2021. évi költségvetéséről szóló rendelettel (Zenta Község Hivatalos Lapja, 41/2020. sz.) előirányozottak az **1201-es** program kereteiben **A KULTÚRA ÉS A TÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE** nevű program alatt, az **0002-es** számú aktivitás keretében, **A kulturális termelése és a művészeti alkotás erősítése néven,** a **820-as** számú funkcionális osztályozás kódján a **Kulturális** **szolgáltatások** néven, a 481000-ás közgazdasági osztályozásként KORMÁNYON KÍVÜLI SZERVEZETEK DOTÁLÁSA.

Az egyesületek éves programjai egy részének a finanszírozását vagy társfinanszírozását, amelyek a programjaikat és projektumaikat Zenta község közérdekében valósítják meg, a bérleti díj és más állandó költségek lefedésére, összesen **1.000.000,00** dináros összegben fogjuk finanszírozni.

1. **A pályázaton való részvételi jogosultság**

A pályázaton az önkéntes és nonprofit kormányon kívüli szervezetek vehetnek részt, amelyek kumulatívan eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

1) amelyek egy bizonyos közös vagy általános cél és érdek megvalósítása és előmozdítása alapján alapultak, amelyek nem tiltottak az alkotmánnyal vagy a törvénnyel,

2) a jogszabályokkal összhangban alapultak, amelyek rendezik az egyesületek alapítását, és be vannak jegyezve a megfelelő regiszterbe,

3) a székhelyük Zenta község területén van

4) pályáznak vagy pályáztak a 2021-as évben programmal vagy projektummal, **amely közérdekű Zenta község számára,** értve azon, a programokat és projektumokat a **kultúra terén is,**

5) **az üzletviteli helyiség bérlői, amely Zenta község köztulajdonában van, vagy** olyan üzletviteli helyiség bérlői Zenta község területén, **amely korábban köztulajdonban volt.**

**IV Kritériumok a program kiválasztására**

Az egyesületek éves programjai kiválasztásakor, amelyek a programjaikat és projektumaikat Zenta község közérdekében valósítják meg, éspedig a bérleti díjra és más állandó költségek lefedésére, Zenta község számára a közérdekű programok és projektumok finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet szerinti kritériumokat alkalmazzuk.

**V. A pályázatra a jelentkezések benyújtásának a módja**

A pályázatra való jelentkezést (a továbbiakban: jelentkezés) Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai és projektumai finanszírozására és társfinanszírozására az eszközök odaítélésében illetékes bizottságnak kell benyújtani az 1. sz. űrlapon, amely csatolmánya a jelen pályázatnak.

**A jelentkezés mellett a kérelem benyújtója köteles csatolni a bérleti szerződés fénymásolatát.**

A jelentkezés mellett a jelentkezés benyújtója, kivéve azokat az egyesületeket, amelyek a 2021-es év folyamán benyújtották a teljes jelentkezésüket Zenta község által a programjuk vagy projektumuk finanszírozására vagy társfinanszírozására, köteles csatolni az alábbiakat:

1. kivonat a jegyzékből, amelybe az egyesület bejegyzésre került, valamint az alapszabályt,

2. a jelentkezés benyújtója alapvető adatainak az áttekintése (történelem, a tevékenység leírása, eddigi programok stb.),

3. a program vagy projektum részletes leírása, amelynek a finanszírozására vagy társfinanszírozására benyújtották a jelentkezést

4. Zenta község által az előző két évben kiírt pályázatokról a jelentést.

A jelentkezés elválaszthatatlan részét képezi a jelentkezés benyújtójának kötelezettségvállalásáról tett nyilatkozata, amely szerint a jelentkezés benyújtójának a felelős személye anyagi és büntetőjogi felelősségének teljes tudatában kijelenti:

- hogy a jelentkezésében feltüntetett valamennyi adat igaz és helytálló.

- hogy az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra,

- hogy a törvényes határidőben az előírt nyomtatványon a pénzügyi dokumentációval együtt megküldésre kerül a program vagy projektum megvalósításáról szóló jelentés,

A jelentkezés benyújtója az 1-es számú űrlapja, Az egyesület programjának vagy projektumának a bejelentője, Zenta község közérdekében az egyesületek éves programjai egy részének a finanszírozására és társfinanszírozására, amelyek a programjaikat és projektumaikat Zenta község közérdekében valósítják meg, a bérleti díj és más állandó költségek lefedése céljából, elérhető a község hivatalos honlapján.

A jelentkezést a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani.

**A pályázatra való jelentkezés utolsó napja 2021. március 21-én telik le.**

A jelentkezést nyomtatott formában kell benyújtani, lezárt borítékban NEM FELBONTANDÓ megjelöléssel a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltatói központjában történő átadással vagy postai úton.

A pályázati dokumentáció felvehető minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala 30-as számú irodájában Zentán, a Fő tér 1. sz. alattl

illetve letölthető Zenta község hivatalos honlapjáról a [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) címen.

A pályázati jelentkezések átadhatóak minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal, Zenta, Fő tér 1. sz. alatti szolgáltatói központjában vagy postai úton.

**VI. Kapcsolattartó személy**

Kiegészítő információk a pályázattal kapcsolatban Kecskés Dezsőtől, a társadalmi tevékenységi alosztály vezetőjétől kaphatóak Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala üzletviteli épületének a 30-as számú irodájában, Zenta, Fő tér 1, vagy

telefonon: 024/655-427

mobil: 064/872-5317

mail cím: deze.kecskes@zenta-senta.co.rs

**VII. Az eszközök odaítélésének eljárásra**

A pályázati eljárást Zenta község számára közérdekű programok és projektumok finanszírozására és társfinanszírozására az eszközök odaítélésében illetékes bizottság folytatja le Zenta község számára a közérdekű programok és projektumok finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet szerint.

**VIII. A pénzeszközök kifizetése**

Az eszközök kifizetése az éves programok egy részének finanszírozására és társfinanszírozására az eszközhasználóknak az eszközhasználó külön írásos kérelme alapján történik, amelyet a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodáján vagy postán küld meg Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala költségvetési és pénzügyi osztályának a megjelöléssel Bérleti díj és állandó költségek.

A pénzeszközök kifizetése az eszközhasználó számlájára történik, amelyet a Kincstári Igazgatóságnál vezet.

**IX. A jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű karaktere**

Az eszközöket, amelyeket jóváhagyunk az egyesületek éves programjai egy részének finanszírozására és társfinanszírozására céleszközök.

Az eszközhasználó köteles a község polgármesterének vagy a személynek, akit ő meghatalmaz, minden pillanatban lehetővé tenni a program vagy projektum megvalósításának ellenőrzését és betekintést nyújtani minden szükséges dokumentációba.

Ha az ellenőrzéskor megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használják fel, a község polgármestere köteles felbontani a szerződést és kérni az átutalt eszközök visszaszármaztatását, illetve aktivizálja a biztosíték eszközét, és az egyesület köteles az eszközöket a törvényes kamattal visszafizetni.

Az eszközhasználó jelentkezése, aki nem rendeltetésszerűen használta fel az eszközöket, az új pályázaton nem kerül megvitatásra.

Az eszközhasználó köteles legkésőbb a folyó év december 31-éig Zenta községnek benyújtani a jóváhagyott eszközök használatáról a jelentést, a hozzá tartozó pénzügyi dokumentációval, és a felhasználatlan eszközöket visszatéríteni a községi költségvetésbe, befizetéssel a számlára, amelyről az eszközöket kifizették.

**XI A pályázat közzététele**

A pályázat 2021. március 1-én jelenIK meg Zenta község hivatalos honlapján és az e -Közigazgatás portálján.



Szerb Köztársaság Czeglédi Rudolf s.k.

Vajdaság Autonóm Tartomány Zenta község polgármester

Zenta község

ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szám: 361-6/2021-II

Kelt: 2021. február 26-án

**SZERB KÖZTÁRSASÁG Űrlap 1.**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY**

**ZENTA KÖZSÉG**

**ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI**

**TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

**Ü R L A P**

**Zenta község számára az egyesületek éves programjai egy részének a finanszírozására és társfinanszírozására, amelyek a programjaikat és projektumaikat Zenta község közérdekében valósítják meg, a bérleti díj és egyéb állandó költségek lefedésére (pl.: bérleti díj, elektromos energia, természetes gáz, kommunális költségek stb.).**

**1. A PROJEKTUM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI**

**A program vagy projektum benyújtójának a neve** (a program vagy projektum benyújtója pecsétjén szereplő megnevezése meg kell, hogy egyezzen a kérelmet benyújtó használó megnevezésével)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Törzsszám** |  |  | **Adóazonosító szám** |  |

**Székhely** (helység/község, postai irányítószám, utca és házszám)

|  |
| --- |
|  |

**Telefon- és faxszám, e-mail cím, weboldal**

|  |
| --- |
|  |

**Felelős személy/a bejelentő benyújtására meghatalmazott személy (**család- és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

**A bejelentő benyújtójánál a program megvalósítására felelős személy személy (**család- és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

**A kérelem benyújtójának / az eszközhasználónak a folyószámlája, amelyet a Kincstári Igazgatóságnál vezet**

|  |
| --- |
|  |

**A 2021-as évben a községtől igényelt összeg**

|  |
| --- |
|  |

**2. AZ ÉVES PROGRAM EGY RÉSZÉNEK A PÉNZÜGYI TERVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Költségek**  | **Összeg dinárban** |
| **Az összeg, amely magasabb a Zenta községtől jóváhagyottnál a 2021-as évre a bérleti díjra és az állandó költségekre** | **Az összeg, amelyet jelenleg igényel Zenta községtől a bérleti díjra és az állandó költségekre a 2021-as évben.** | **Az állandó források összege a bérleti díjra és az állandó költségekre a 2021-as évben.** |
|  **1. A BÉRLETI DÍJ KÖLTSÉGEI** | **0,00** |   |   |
|  **2. EGYÉB ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK**  | **0,00** |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
| **ÖSSZESEN:** |  |   |  |

 **1. MELLÉKLET- A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATA**

Az\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(a jelentkezés benyújtójának megnevezése ) (cím) (törzsszám) (adóazonosító szám)*

bejegyzett törvényes képviselőként **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a jelentkezés benyújtója jelenleg is működik és érvényesen be van jegyezve a hatályos jogszabályok szerint.
2. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a feltüntetett adatok igazak és hitelesek, továbbá, hogy a jelentkezés benyújtója ellen nincs folyamatban sem csőd- sem pedig felszámolási eljárás.
3. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kijelentem, hogy az egyesület rendezte minden szerződéses kötelezettségét Zenta község által korábban jóváhagyott projektumok alapján, továbbá szabályszerűen és határidőben megküldte az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést.
4. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként elfogadom a tényt, hogy Zenta községnek jogában áll, hogy bármikor ellenőrizze a feltüntetett adatokat, valamint a jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű használatát.
5. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy az eszközöket kizárólag a rendeltetésre használom fel, amelyre odaítélték, és a felhasználatlan eszközöket visszajuttatom Zenta községnek.
6. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy legkésőbb a következő év januárjának 31-éig Zenta községnek jelentést nyújtok be az odaítélt eszközök felhasználásáról a megfelelő pénzügyi dokumentációval alátámasztva.
7. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy ha megállapítást nyer az odaítélt eszközök vagy az eszközök egy részének a rendeltetéstől eltérő felhasználása, illetve a jelen nyilatkozat 6. pontjában említett jelentés késedelmes benyújtása vagy annak elmulasztása, az odaítélt eszközök teljes összegét vissza fogom juttatni Zenta községnek.
8. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként egyetértek azzal, hogy az odaítélt eszközök az anyagi és pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény ellenőrzése alá esnek.
9. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy Zenta község költségvetési felügyelete és revíziója számára lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.
10. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy a médiumokban (nyomtatott sajtóban, ráció, televízió műsorában) és más nyomtatott anyagon, hang- és képhordozón vagy más megfelelő módón megjelenítem, hogy a taralom és a program vagy projektum realizálását anyagilag Zenta község támogatta.

Helység és dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Az egyesület törvényes képviselője

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 P. H. (aláírás)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (az egyesület bejegyzett törvényes

 képviselőjének család- és utóneve,

 valamint beosztása)

**2. űrlap**

**ŰRLAP A PROGRAM VAGY PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL VALÓ JELENTÉSTÉTELRE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZENTA KÖZSÉG** |  |  |  | **A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tölti ki** |
| 24400 Zenta, Fő tér 1. |  |  |  | Beérkezett: |   |
| Tel./fax: (024) 655-428, E-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs | Megjegyzés:  |
|  |  |  |  |  | A hiánypótlás kérelmének időpontja: |   |
|  |  |  |  |  | A jelentés feldolgozásának időpontja:  |   |

**PÉNZÜGYI ÉS ELBESZÉLŐ ZÁRÓJELENTÉS**

|  |  |
| --- | --- |
| Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés száma és dátuma:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A jelentkezés benyújtójának neve |   |
| Székhelye (címe) |   |
| Telefon / fax |   |
| E-mail |   |
| Felelős személy |  |
| A jelentést kidolgozta |   |
| Telefon, mobil, e-mail |   |

|  |  |
| --- | --- |
| A program vagy projektum neve |  |
| Jóváhagyott eszköz |  |

1. **PÉNZÜGYI JELENTÉS**

|  |
| --- |
| **A KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE** |
|   | A számla kiállításának kelte: | A számla / bizonylat száma | A kiadás / költség leírása | Összeg | A kifizetés kelte és a számlakivonat száma |
| 1. |   |   |   |   |  |
| 2. |   |   |   |  |  |
| 3. |   |   |   |  |  |
| 4. |   |   |   |   |  |
| 5. |   |   |   |   |  |
| 6. |   |   |   |   |  |
| 7. |   |   |   |   |  |
| 8. |   |   |   |   |  |
| 9. |   |   |   |   |  |
| 10. |   |   |   |   |  |
|  |   |   | ÖSSZESEN FELHASZNÁLVA |   |  |
|  |  |  | ÖSSZESEN JÓVÁHAGYVA |  |  |
|  |  |  | KÜLÖNBSÉG |  |  |

*(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)*

**MEGJEGYZÉS:**

**Az előző táblázatban feltüntetett teljes pénzügyi dokumentáció fénymásolata ezen jelentés alkotó részeként kerül megküldésre.**

1. **ELBESZÉLŐ JELENTÉS**

|  |
| --- |
|  |

Helyiség és dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P. H.

A jelentést kidolgozta: Az egyesület törvényes képviselője

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (aláírás) (aláírás)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (család- és utónév) (az egyesület bejegyzett törvényes képviselőjének

 a család- és utóneve, valamint beosztása)