Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai és projektumai finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) 6. szakaszának 1. bekezdése alapján Zenta község polgármestere 2018. július 18-án kiírja és közzéteszi az alábbi

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**

**ZENTA KÖZSÉG SZÁMÁRA A 2018-AS ÉVBEN JELENTŐS, AZ EGYESÜLETEK ÉVES KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAI ÉS PROJEKTUMAI EGY RÉSZÉNEK A FINANSZÍTOZÁSÁRÓL ÉS TÁRSFINANSZÍTOZÁSÁRÓL A BÉRLETI DÍJ ÉS MÁS ÁLLANDÓ KÖLTSÉGEK LEFEDÉSÉRE**

1. **A pályázat tárgya**

Kiírjuk a nyilvános pályázatot Zenta község számára az egyesületek közérdekű éves programjai és projektumai finanszírozására és társfinanszírozására a **bérleti díj és más állandó költségek** (pl. a bérleti díj, a villanyáram, a természetes gáz, a kommunális költségek stb.) lefedésére.

1. **A projektumok finanszírozására és társfinanszírozására az eszközök**

Zenta község számára az egyesületek éves közérdekű programjai és projektumai finanszírozása és társfinanszírozása a bérleti díj és más állandó költségek Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai és projektumai finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 29/2016. sz.) alapján kell eszközölni, és a pénzeszközök a finanszírozásra vagy társfinanszírozásra Zenta község 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet (Zenta Község Hivatalos Lapja, 8/2018. sz.) előirányozza a helyi önkormányzat általános szolgáltatásai nevű program alatt, a 0602-0001-esprogramosztályozásnál, leírva, mint **A helyi önkormányzat és a városi községek működése** a 133-as számú funkcióként (Egyéb általános szolgáltatások) és a 481-es közgazdasági osztályozásként (kormányon kívüli szervezetek dotálása) **600.000,00** dináros összegben.

1. **A pályázaton való részvételi jogosultság**

A pályázaton részt vehetnek az önkéntes és kormányon kívüli nonprofit szervezetek, amelyek kumulatívan eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

1) egy közös vagy általános cél és érdek megvalósítására és előmozdítására alapultak, amelyek nem tiltottak az alkotmánnyal vagy a törvénnyel

2) a jogszabályokkal összhangban alapultak, amelyek rendezik az egyesületek alapítását és bejegyzésre került a megfelelő regiszterben.

3) az egyesület székhelye Zenta község területén található

4) pályáznak vagy a 2018-as évben pályáztak Zenta **község közérdekű programjával vagy projektumával**, ezen értendőek a programok vagy a projektumok **a kultúra területén.**

**5) bérlői Zenta község köztulajdonában levő üzlethelyiségnek.**

**IV Kritériumok a program részének kiválasztására**

Az egyesületek éves programjának a kiválasztásakor, amely Zenta község számára közérdekű programokat vagy projektumokat valósítanak meg, az egyesületek bérleti díja és más állandó költségeinek lefedésére költségek Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai és projektumai finanszírozásáról és társfinanszírozásáról szóló rendelet kritériumait kell alkamazni.

**V. A pályázatra a jelentkezések benyújtásának a módja**

A pályázatra való jelentkezést (a továbbiakban: jelentkezés) Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai és projektumai finanszírozására és társfinanszírozására az eszközök odaítélésében illetékes bizottságnak kell benyújtani az 1. sz. űrlapon, amely csatolmánya a jelen pályázatnak.

**A jelentkezés mellett a jelentkezés benyújtója köteles csatolni a bérleti szerződés fénymásolatát, amelyet a községgel kötött.**

A jelentkezés mellé a jelentkezés benyújtója, kivéve az egyesületeket, amelyek a 2018-as évben teljes jelentkezést nyújtottak be Zenta község által a programok és projektumok finanszírozására, kötelesek csatolni:

1. kivonat a jegyzékből, amelybe az egyesület bejegyzésre került, valamint az alapszabályt,

2. a jelentkezés benyújtója alapvető adatainak az áttekintése (történelem, a tevékenység leírása, eddigi programok stb.),

3. a program vagy projektum részletes leírása, amelynek a finanszírozására vagy társfinanszírozására benyújtották a jelentkezést,

4. Zenta község által az előző két évben kiírt pályázatokról a jelentést.

A jelentkezés elválaszthatatlan részét képezi a jelentkezés benyújtójának kötelezettségvállalásáról tett nyilatkozata, amely szerint a jelentkezés benyújtójának a felelős személye anyagi és büntetőjogi felelősségének teljes tudatában kijelenti:

- hogy a jelentkezésében feltüntetett valamennyi adat igaz és helytálló,

- hogy az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen kerülnek felhasználásra,

- hogy a törvényes határidőben az előírt nyomtatványon a pénzügyi dokumentációval együtt megküldésre kerül a program vagy projektum megvalósításáról szóló jelentés,

A jelentkezés benyújtói az 1-es számú űrlapot a Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai vagy projektumai jelentkezésében, az egyesület éves programja egy részének finanszírozására vagy társfinanszírozására, amelyek Zenta község számára közérdekű programokat és projektumokat valósítanak meg, a bérleti díj és más állandó költségek lefedésére elérhető a község hivatalos honlapján.

A jelentkezést a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani.

***A pályázatra való jelentkezés utolsó napja 2018. augusztus 2-án telik le.***

A jelentkezést nyomtatott formában kell benyújtani, lezárt borítékban NEM FELBONTANDÓ megjelöléssel a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal szolgáltatói központjában történő átadással vagy postai úton.

A pályázati dokumentáció felvehető minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala üzletviteli épületének 30-as számú irodájában Zentán, a Fő tér 1. sz. alatt, illetve letölthető Zenta község hivatalos honlapjáról a [www.zenta-senta.co.rs](http://www.zenta-senta.co.rs) címen.

A pályázati jelentkezések átadhatóak minden munkanapon 7,00 órától 15,00 óráig a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal, Zenta, Fő tér 1. sz. alatti szolgáltatói központjában vagy postai úton.

**VII. Kapcsolattartó személy**

Kiegészítő információk a nyilvános pályázattal kapcsolatban Kecskés Dezsőtől, a társadalmi tevékenységi alosztály vezetőjétől kaphatóak Zenta község Községi Közigazgatási Hivatala üzletviteli épületének a 30-as számú irodájában, Zenta, Fő tér 1, vagy

telefonon: 024/655-427

mobil: 064/872-5317

mail cím: [deze.kecskes@zenta-senta.co.rs](mailto:deze.kecskes@zenta-senta.co.rs)

**VIII. A pénzeszközök kifizetése**

A pénzeszközök az eszközhasználók éves programjai és projektumai egy részének finanszírozására és társfinanszírozására a pénzeszközök kifizetése az eszközhasználók külön írásos kérelme alapján történik, amelyet a Községi Közigazgatási Hivatal fogadóirodája által vagy posta útján küldenek meg a Zentai Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési és pénzügyi osztályának a megjelöléssel Közérdekű programok és projektumok a helyi önkormányzat általános szolgáltatásai területén.

A pénzeszközök kifizetése az eszközhasználónak a számlájára való kifizetéssel történik, amelyet a Kincstári Igazgatóságnál vezet.

**IX. A jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű karaktere**

Az eszközöket, amelyeket jóváhagyunk az éves programok vagy projektumok egy részének a finanszírozására céleszközök.

Az eszközhasználó köteles a község polgármesterének vagy a személynek, akit ő meghatalmaz, minden pillanatban lehetővé tenni a program vagy projektum megvalósításának ellenőrzését és betekintést nyújtani minden szükséges dokumentációba.

Ha az ellenőrzéskor megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használják fel, a község polgármestere köteles felbontani a szerződést és kérni az átutalt eszközök visszaszármaztatását, illetve aktivizálja a biztosíték eszközét, és az egyesület köteles az eszközöket a törvényes kamattal visszafizetni.

Az eszközhasználó jelentkezése, aki nem rendeltetésszerűen használta fel az eszközöket, az új pályázaton nem kerül megvitatásra.

Az eszközhasználó köteles legkésőbb a folyó év december 31-éig Zenta községnek benyújtani a jóváhagyott eszközök használatáról a jelentést, a hozzá tartozó pénzügyi dokumentációval, és a felhasználatlan eszközöket visszatéríteni a községi költségvetésbe, befizetéssel a számlára, amelyről az eszközöket kifizették.

**X A pályázat közzététele**

A pályázat 2018. július 18-án jelent meg Zenta község hivatalos honlapján és az e -Közigazgatás portálján.

Szerb Köztársaság Ceglédi Rudolf s.k.

Vajdaság Autonóm Tartomány Zenta község polgármester

Zenta község

ZENTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szám: 45-2/2018-II

Kelt: 2018. július 18.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG Űrlap 1.**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY**

**ZENTA KÖZSÉG**

**ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI**

**TEVÉKENYSÉGI OSZTÁLY**

**Ü R L A P**

**Zenta község által Zenta község számára az egyesületek közérdekű programjai és projektumai finanszírozására és társfinanszírozására benyújtott jelentkezésére, amelyek Zenta község közérdekű programjait vagy projektumait valósítják meg, a bérleti díj és más állandó költségek lefedésére (pl. bérleti díj, villanyáram, természetes gáz, kommunális költségek stb.)**

**1. A PROJEKTUM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI**

**A jelentkezés benyújtójának a neve** (a jelentkezés benyújtója pecsétjén szereplő megnevezése meg kell, hogy egyezzen a kérelmet benyújtó használó megnevezésével)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Törzsszám** |  |  | **Adóazonosító szám** |  |

Székhely(helység/község, postai irányítószám, utca és házszám)

|  |
| --- |
|  |

**Telefon- és faxszám, e-mail cím, weboldal**

|  |
| --- |
|  |

**Felelős személy/a képviseletre felhatalmazott személy (**családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

**A program megvalósításának felelős személye (**családi és utónév, funkció, lakcím, telefon, mobiltelefon, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

**A kérelem benyújtójának / az eszközhasználónak a folyószámlája, amelyet a Kincstári Igazgatóságnál vezet**

|  |
| --- |
|  |

**Az összeg, amelyet a 2018-as évre kér**

|  |
| --- |
|  |

**2. AZ ÉVES PROGRAM PÉNZÜGYI TERVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Költségek** | **Összeg dinárban** | | |
| **Az összeg, amelyet már jóváhagytak Zenta község által a 2018-as évre** | **Az összeg, amelyet Zenta községtől kérnek a 2018-as évre** | **Összeg egyéb forrásokból a 2018-as évre** |
| **1. A BÉRLETI DÍJ KÖLTSÉGEI** |  |  |  |
| **2. EGYÉB KÖLTSÉGEK** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ÖSSZESEN** |  |  |  |

**1. MELLÉKLET- A JELENTKEZÉS BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATA**

Az\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(a jelentkezés benyújtójának megnevezése ) (cím) (törzsszám) (adóazonosító szám)*

**Az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a jelentkezés benyújtója jelenleg is működik és érvényesen be van jegyezve a hatályos jogszabályok szerint.
2. A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként megerősítem, hogy a feltüntetett adatok igazak és hitelesek, továbbá, hogy a jelentkezés benyújtója ellen nincs folyamatban sem csőd- sem pedig felszámolási eljárás.
3. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kijelentem, hogy az egyesület rendezte minden szerződéses kötelezettségét Zenta község által korábban jóváhagyott projektumok alapján, továbbá szabályszerűen és határidőben megküldte az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést.
4. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként elfogadom a tényt, hogy Zenta községnek jogában áll, hogy bármikor ellenőrizze a feltüntetett adatokat, valamint a jóváhagyott eszközök rendeltetésszerű használatát.
5. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy az eszközöket kizárólag a rendeltetésre használom fel, amelyre odaítélték, és a felhasználatlan eszközöket visszajuttatom Zenta községnek.
6. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy legkésőbb a folyó év december 31-éig Zenta községnek jelentést nyújtok be az odaítélt eszközök felhasználásáról a megfelelő pénzügyi dokumentációval alátámasztva.
7. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy ha megállapítást nyer az odaítélt eszközök vagy az eszközök egy részének a rendeltetéstől eltérő felhasználása, illetve a jelen nyilatkozat 6. pontjában említett jelentés késedelmes benyújtása vagy annak elmulasztása, az odaítélt eszközök teljes összegét vissza fogom juttatni Zenta községnek.
8. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként egyetértek azzal, hogy az odaítélt eszközök az anyagi és pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának területét szabályozó törvény ellenőrzése alá esnek.
9. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy Zenta község költségvetési felügyelete és revíziója számára lehetővé teszem az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.
10. A jelentkezés benyújtójának felhatalmazott személyeként kötelezettséget vállalok, hogy a médiumokban (nyomtatott sajtóban, rádió, televízió műsorában) és más nyomtatott anyagon, hang- és képhordozón vagy más megfelelő módón megjelenítem, hogy a tartalom és a program vagy projektum realizálását anyagilag Zenta község támogatta.

Helység és dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Az egyesület törvényes képviselője

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P. H. (aláírás)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(az egyesület bejegyzett törvényes

képviselőjének család- és utóneve,

valamint beosztása)

**2. űrlap**

**ŰRLAP A PROGRAM VAGY PROJEKTUM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL VALÓ JELENTÉSTÉTELRE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZENTA KÖZSÉG** | |  |  |  | **A Zentai Községi Közigazgatási Hivatal tölti ki** | |
| 24400 Zenta, Fő tér 1. | |  |  |  | Beérkezett: |  |
| Tel./fax: (024) 655-428,  E-mail: deze.keckes@zenta-senta.co.rs | | | | | Megjegyzés: | |
|  |  |  |  |  | A hiánypótlás kérelmének időpontja: |  |
|  |  |  |  |  | A jelentés feldolgozásának időpontja: |  |

**PÉNZÜGYI ÉS ELBESZÉLŐ ZÁRÓJELENTÉS**

|  |  |
| --- | --- |
| Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés száma és dátuma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A jelentkezés benyújtójának neve |  |
| Székhelye (címe) |  |
| Telefon / fax |  |
| E-mail |  |
| Felelős személy |  |
| A jelentést kidolgozta |  |
| Telefon, mobil, e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A program vagy projektum neve |  |
| Jóváhagyott eszköz |  |

1. **PÉNZÜGYI JELENTÉS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE** | | | | | |
|  | A számla kiállításának kelte: | A számla / bizonylat száma | A kiadás / költség leírása | Összeg | A kifizetés kelte és a számlakivonat száma |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ÖSSZESEN FELHASZNÁLVA |  |  |
|  |  |  | ÖSSZESEN JÓVÁHAGYVA |  |  |
|  |  |  | KÜLÖNBSÉG |  |  |

*(Szükség szerint további sorokkal kiegészíteni)*

**MEGJEGYZÉS:**

**Az előző táblázatban feltüntetett teljes pénzügyi dokumentáció fénymásolata ezen jelentés alkotó részeként kerül megküldésre.**

1. **ELBESZÉLŐ JELENTÉS**

|  |
| --- |
|  |

Helyiség és dátum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P. H.

A jelentést kidolgozta: Az egyesület törvényes képviselője

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(aláírás) (aláírás)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(család- és utónév) (az egyesület bejegyzett törvényes képviselőjének

a családi és utóneve, valamint beosztása)