

На основу члана 59. и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010), и Одлуке о додели суфинансираних средстава јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине за програме или мере активне политике запошљавања у 2013. години од 17.04.2013. године, а у складу са Националним акционим планом запошљавања, Покрајинским акционим планом запошљавања и Локалним акционим планом запошљавања општине Сента за 2013. годину који је усвојен Закључком Скупштине општине Сента од 19.02.2013. године, дана 30.04.2013.године



**ОПШТИНА СЕНТА и
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТЕРИЈАТ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ И
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

у сарадњи са
НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

расписују

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА
У 2013. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује локална самоуправа на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада општина Сента исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима,
- трошкове спровођења јавних радова.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:

- 21.160,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса;

2. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу за сваки месец ангажовања у висини од:

- максимално 3.000,00 динара за спровођење јавних радова, према специфичним потребама врста радова.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси општина Сента, и то: трошкове минулог рада, накнаду зараде у периоду коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне цене рада и висине нето зараде утврђене овим јавним конкурсом.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- **социјалних и хуманитарних делатности:**
унапређење квалитета живота старим, хендикепираним, оболелим лицима и особама са инвалидитетом;
- **одржавања и заштите животне средине и природе:**
санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- јавне установе и јавна предузећа
- удружења грађана.

Услови

Извођач јавног рада односно подносилац пријаве морају имати:

- седиште на територији општине Сента
- ангажовати незапослена лица искључиво са евиденције Националне службе за запошљавање – Филијала Кикинда – Испостава Сента

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;

- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);

Општина Сента, Покрајински секретеријат за рад, запошљавање и равноправност полова и Национална служба за запошљавање-Филијала Кикинда-Испостава Сента задржавају право да траже и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се, у три примерка, Филијали Националне службе за запошљавање-Филијала Кикинда у Сенти, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може преузети са сајта општине Сента (www.zenta-senta.co.rs)

Рок за подношење пријаве је **15.05.2013.г.**

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Национална служба за запошљавање - Филијала Кикинда - Испостава Сента врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале.

Локална самоуправа и Локални савет за запошљавање задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за ову намену.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси председник Општине Сента.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Локална самоуправа и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

- две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- Локалној самоуправи доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангазоване на спровођењу јавног рада;
- Локалној самоуправи доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, и спровођења јавног рада;
- Локалној самоуправи омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу за запошљавање – Филијала Кикинда – Испостава Сента и Локалну самоуправу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се, у три примерка, Филијали Националне службе за запошљавање – Филијала Кикинда – Испостава Сента лично или путем поште, на типском обрасцу који се може преузети са сајта општине Сента www.zenta-senta.co.rs

Све додатне информације могу се добити у Општини Сента – Канцеларији за локални економски развој, Главни трг бр.1, Канцеларија бр.71 / II.спрат, naplata@zenta-senta.co.rs, telefon: 024/655-461

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.