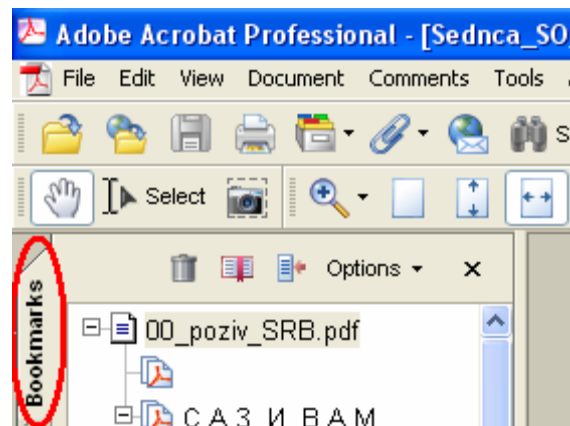


# СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА



## 6. СЕДНИЦА 7. децембар 2012. године

За лакшу навигацију у тексту користити  
„Bookmark” функцију „Adobe Reader“-а



<mailto:sekretarso@zenta-senta.co.rs>

На основу члана 48. Статута општине Сента («Службени лист општине Сента» број 5/2011) и члана 75. Пословника Скупштине општине Сента («Службени лист општине Сента» број 12/2008 и 30/2012)

## **С А З И В А М**

### **6. СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА**

#### **07. ДЕЦЕМБАР 2012. ГОДИНЕ**

Седница ће се одржати у *Великој сали* Скупштине општине Сента са почетком у 9,00 часова.

Након усвајања записника са 5. седнице Скупштине општине Сента од 29. октобра 2012. године предлажемо следећи

#### **ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА:**

1. Разматрање предлога Решења о престанку мандата одборника Скупштине општине Сента, др. Ференца др. Жолдош,
2. Разматрање предлога Решења о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сента Јудит Граца Хармат,
3. Разматрање предлога Решења о престанку мандата одборника Скупштине општине Сента, Кароља Месарош,
4. Разматрање предлога Решења о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сента Жужана Калман,
5. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Сента за 2012. годину,
6. Разматрање предлога Закључка о усвајању извештаја о извршењу буџета општине Сента за 2012. годину за период јануар-септембар,
7. Разматрање предлога Одлуке о општинској управи општине Сента,
8. Разматрање предлога Одлуке о допуни Одлуке о локалним комуналним таксама,
9. Разматрање предлога Одлуке о јавним зеленим површинама,
10. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације,
11. Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одређивању оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента,
12. Разматрање предлога Одлуке о утврђивању мреже основних школа на територији општине Сента,
13. Разматрање предлога Закључка о усвајању финансијског извештаја Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke” Сента за 2011. годину,
14. Разматрање предлога Закључка о усвајању извештаја о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke” Сента за радну 2011/2012 годину
15. Разматрање предлога Одлуке о утврђивању цена услуга Дечјег вртића “Снежана – Hófehérke” у Сенти,

16. Разматрање предлога Закључка о усвајању Финансијског извештаја Центра за социјални рад Сента за 2011. годину,
17. Разматрање предлога Закључка о усвајању Годишњег извештаја о пословању Јавно комуналног стамбеног предузећа Сента за 2011. годину,
18. Разматрање предлога Закључка о усвајању Годишњег извештаја о пословању Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2011. годину,
19. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Програм рада Општинског јавног правобранилаштва у Сенти за 2013. годину,
20. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Измену Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти,
21. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Измену Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента,
22. Разматрање предлога Решења о разрешењу председника и члана Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента,
23. Разматрање предлога Решења о именовану председника и члана Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента,
24. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента,
25. Разматрање предлога Решења о именовану члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти,
26. Разматрање предлога Решења о разрешењу члана Школског одбора Сенћанске Гимназије у Сенти,
27. Разматрање предлога Решења о именовану члана Школског одбора Сенћанске Гимназије,
28. Разматрање предлога Решења о именовану члана Надзорног одбора установе „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти,
29. Разматрање предлога Решења о разрешењу в. д. директора Туристичке организације Општине Сента,
30. Разматрање предлога Решења о именовану директора Туристичке организације Општине Сента,
31. Разматрање предлога Закључка о давању сагласности на Измене и допуне Статута Туристичке организације Општине Сента,
32. Разматрање предлога Решења о разрешењу председника и чланова Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014,
33. Разматрање предлога Решења о именовану председника и чланова Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014,
34. Разматрање предлога Решења о покретању поступка за упис права јавне својине на непокретности у корист општине Сента,

Молим одборнике да ме унапред обавесте о евентуалној спречености присуствовања на седници.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента

Председник Скупштине општине Сента

Скупштина општине Сента

Анико Ширкова

Број: 6/2012-I

Дана: \_\_ децембар 2012. године

С е н т а

## Предлог

На основу члана 46. став 4. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), члана 46. тачка 33. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној \_\_ децембра 2012. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

#### І

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборника Скупштине општине Сента :

**ФЕРЕНЦ ЖОЛДОШ, Сента, Златне Грете 13.** са Изборне листе САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN, због подношења оставке.

#### ІІ

Решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

### Образложење

Одборник Скупштине општине Сента, Ференц Жолдош, из Сенте, у смислу члана 46. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), поднео је оставку дана 19.11.2012. године.

Чланом 46. тачка 1. и става 4. Закона о локалним изборима предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, а да о оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

По члану 49. истог Закона, на одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника допуштена је жалба надлежном вишем суду ,у року од 48 часова од дана доношења одлуке

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у Београду. Право на подношење жалбе има сваки одборник . Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 02-54/2012-І  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Председнику Скупштине општине Сента

ОПШТИНСКА УПРАВА СЕНТА - ЗОЛТА МЕНСОНАРАТОРАС				
Сенте, Војводина, Србија				
19 NOV 2012				
Име	Позив	Број	Датум	Својеручно
Име	Позив	Број	Датум	Својеручно
I	-	02	5h	-

Предмет: изјава

Као одборник Скупштине општине Сента подносим оставку на мандат, који ми је био поверен у периоду од 2012 до 2016 године, због личних разлога.

У Сенти, 19.11.2012.године

Подносиоц захтева:



Ференц Жолдош

Предлог

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), члана 46. тачка 33. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној 2012. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о потврђивању мандата одборника**

**I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Сента:

1. **ЈУДИТ ГРАЦА ХАРМАТ**, учитељица, рођена 21.05.1971. године из Кевија, 8. Октобра 28., са Изборне листе **САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN.**

**II**

Даном потврђивања мандата, одборник стиче права и дужности одборника.

**III**

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење**

Одборнику Скупштине општине Сента, Ференцу Жолдошу, којем је мандат верификован на конститутивној седници, дана 05.07.2012. године, исти је престао на основу члана 46. став 1. тачка 1 Закона о локалним изборима због подношења оставке. О горе наведеном је обавештена Изборна комисија општине Сента, која је, након поступка спроведеног сагласно одредбама Закона о локалним изборима, доставила Скупштини општине Сента Извештај о додели мандата новом одборнику са изборне листе **САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN** и Уверење о избору за одборника Скупштине општине Сента за Јудит Граца Хармат .

У складу са чланом 56. став 1. и 6. Закона о локалним изборима и одредбама Пословника Скупштине општине Сента, а на основу писменог извештаја Комисије за верификацију мандата поднетог Скупштини, донето је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 02-55/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 46. став 4. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), члана 46. тачка 33. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној \_\_ децембра 2012. године донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

#### **I**

УТВРЂУЈЕ СЕ престанак мандата одборника Скупштине општине Сента :  
**КАРОЉ МЕСАРОШ**, из Сенте, Петефи Шандора 22.,са Изборне листе САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN, због подношења оставке.

#### **II**

Решење објавити у "Службеном листу општине Сента".

### **Образложење**

Одборник Скупштине општине Сента, Карољ Месарош, из Сенте, у смислу члана 46. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), поднео је оставку дана 28.11.2012. године. Чланом 46. тачка 1.и става 4. Закона о локалним изборима предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, а да о оставци коју је одборник поднео између две седнице, скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

По члану 49. истог Закона, на одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника допуштена је жалба надлежном вишем суду ,у року од 48 часова од дана доношења одлуке

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у Београду.Право на подношење жалбе има сваки одборник . Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 02-57/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

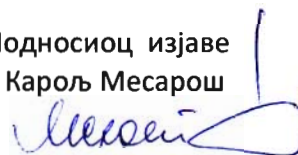
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕНТА  
Председнику Скупштине општине Сента

Предмет: изјава

Као одборник Скупштине општине Сента подносим оставку на мандат, који ми је био поверен у периоду од 2012 до 2016 године, због личних разлога.

У Сенти, 28 .11.2012.године

Подносиоц изјаве  
Карољ Месарош



*Кили*

28 NOV 2012





Предлог

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), члана 46. тачка 33. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној \_\_ децембра 2012. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о потврђивању мандата одборника**

**I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Сента:

1. **ЖУЖАНА КАЛМАН**, учитељица, рођена 15.07.1974. године, из Горњег Брега, Ади Ендреа бб., са Изборне листе САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN.

**II**

Даном потврђивања мандата, одборник стиче права и дужности одборника.

**III**

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

**IV**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

**Образложење**

Одборнику Скупштине општине Сента, Карољу Месарош, којем је мандат верификован на конститутивној седници, дана 05.07.2012. године, исти је престао на основу члана 46. став 1. тачка 1 Закона о локалним изборима због подношења оставке.

О горе наведеном је обавештена Изборна комисија општине Сента, која је, након поступка спроведеног сагласно одредбама Закона о локалним изборима, доставила Скупштини општине Сента Извештај о додели мандата новом одборнику са изборне листе САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - ИШТВАН ПАСТОР, VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN и Уверење о избору за одборника Скупштине општине Сента за Жужану Калман.

У складу са чланом 56. став 1. и 6. Закона о локалним изборима и одредбама Пословника Скупштине општине Сента, а на основу писменог извештаја Комисије за верификацију мандата поднетог Скупштини, донето је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 02-58/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

На основу члана 32. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), и члана 46. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" број 5/2011) Скупштина општине Сента на седници одржаној дана 2012.године донела је:

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2012. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Јавни приходи и примања буџета по изворима, мења се и гласи:

Група	Економска класификација	Примања	План 2012.г.
1	2	3	4
	<b>321</b>	<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>	<b>68 825 307</b>
	321120	Вишак или мањак прихода и примања	<b>68 825 307</b>
<b>I</b>		<b>ПОРЕЗИ</b>	
	<b>711</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>348 150 000</b>
	711110	Порез на зараде	290 000 000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	12 000 000
	711140	Порез на приходе од имовине	13 500 000
	711160	Порез на приходе од осигурања лица	150 000
	711180	Самодоприноси	500 000
	711190	Порез на друге приходе	32 000 000
	<b>712</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>3 433</b>
	712110	Порез на фонд зарада	3 433
	<b>713</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>67 200 000</b>
	713120	Порез на имовину	45 000 000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2 200 000
	713420	Порез на капиталне трансакције	20 000 000
	<b>714</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>35 570 000</b>
	714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	250 000

1	2	3	4
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	2 000 000
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	19 000 000
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	3 100 000
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	1 200 000
	714560	Посебна накнада за заштиту и унапр.жив.сред.	10 000 000
	714570	Општинске комуналне таксе	20 000
<b>716</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>8 000 000</b>
	716110	Комунална такса на фирму	8 000 000
<b>СВЕГА I</b>			<b>458 923 433</b>

<b>II</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>		
<b>731</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА</b>		<b>1 000 000</b>
	731150	Текуће донације од иностраних држава општини	1 000 000
<b>732</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>		<b>2 000 000</b>
	732150	Текуће донације од међународних организација у кор.општина	1 000 000
	732250	Капиталне донације од међународних организација у кор.општина	1 000 000
<b>733</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>		<b>190 000 000</b>
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у кор.општина	120 000 000
	733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у кор.општина	70 000 000
<b>СВЕГА II</b>			<b>193 000 000</b>

<b>III</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>		
<b>741</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>		<b>77 000 000</b>
	741150	Камате на средства буџета општине	9 000 000
	741510	Накнада за коришћење минералних сировина	1 000 000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопр.земљишта	35 000 000
	741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	32 000 000
<b>742</b>	<b>ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА</b>		<b>31 700 000</b>
	742150	Приходи од продаје добара и усл. или закупа у кор. нивоа општина	25 000 000
	742250	Таксе у корист нивоа општине	2 500 000
	742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга	4 200 000
<b>743</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>		<b>6 100 000</b>
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6 000 000
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје	100 000
<b>744</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>		<b>6 000 000</b>
	744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	6 000 000

1	2	3	4
745	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>		<b>20 050 260</b>
	745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	20 050 260
770	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>		<b>1 000 000</b>
	771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1 000 000
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	
<b>СВЕГА III</b>			<b>141 850 260</b>
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА</b>			<b>862 599 000</b>
ПРИХОДИ КОРИСНИКА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА			<b>40 968 000</b>
<b>УКУПНО:</b>			<b>903 567 000</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Јавни расходи и издаци по функционалној, организационој и економској класификацији јединственог буџетског система:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2012.г.	Издаци из сопствених прихода	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1.1.	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>							
		111	<b>Извршни и законодавни органи</b>						
		1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	13 037 000		13 037 000	
		2	412		Соц. доприноси на терет послодавца	2 843 000		2 843 000	
		3	416		Накнаде члановима комисија	3 700 000		3 700 000	
		4	417		Одборнички додатак	3 000 000		3 000 000	
		5	421		Стални трошкови	3 815 000		3 815 000	
		6	422		Трошкови путовања	580 000		580 000	
		7	423		Услуге по уговору	20 455 000		20 455 000	
		8	424		Специјализоване услуге	400 000		400 000	
		9	425		Текуће поправке и одржавање	245 000		245 000	
		10	426		Материјал	2 705 000		2 705 000	
		11	441		Отплата домаћих камата	100 000		100 000	
		12	481		Дотације политичким странкама и Нац. већу	2 000 000		2 000 000	
		13	482		Порези, обавезне таксе и казне	4 350 000		4 350 000	
		268	485		Накнада штете за повр.или штету нанету од стране држ.	850 000		850 000	
		14	499		Средства резерве	1 000 000		1 000 000	
			01		Стална резерва		1,000,000		
			02		Текућа резерва				
		15	512		Опрема	280 000		280 000	
					Извори финансирања за функ. 111:				
			.01		Приходи из буџета	59 360 000		59 360 000	
					<b>Укупно за функцију 111:</b>	<b>59 360 000</b>		<b>59 360 000</b>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту - Одржавање избора</b>						
	16	423	Услуге по уговору					
	17	426	Материјал					
	283	463	Трансфери осталим нивоима власти		3 783 000		3 783 000	
		Извори финансирања за функ. 160:						
		.01	Приходи из буџета		3 783 000		3 783 000	
		<b>Укупно за функцију 160:</b>			<b>3 783 000</b>		<b>3 783 000</b>	
		Извори финансирања за главу. 1.1:						
		0.1	Приходи из буџета		63 143 000		63 143 000	
		<b>СВЕГА ГЛАВА 1.1.</b>			<b>63 143 000</b>		<b>63 143 000</b>	
<b>1.2.</b>		<b>СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ</b>						
	<b>130</b>	<b>Опште услуге</b>						
	18	411	Плате, додаци и накнаде запослених		2,113,000		2 113 000	
	19	412	Соц. доприноси на терет послодавца		410,000		410 000	
	20	414	Социјална давања запосленима		62,500		62 500	
	21	415	Накнаде трошкова за запослене		6,000		6 000	
	22	421	Стални трошкови		83,000		83 000	
	23	422	Трошкови путовања		53,000		53 000	
	24	423	Услуге по уговору		35,000		35 000	
	25	426	Материјал		126,400		126 400	
	26	463	Трансфери осталим нивоима власти		35,000		35 000	
	27	512	Опрема		46,100		46 100	
		Извори финансирања за функ. 111:						
		.01	Приходи из буџета		2 970 000		2 970 000	
		<b>Укупно за функцију 111:</b>			<b>2 970 000</b>		<b>2 970 000</b>	
		Извори финансирања за главу. 1.2:						
		0.1	Приходи из буџета		2 970 000		2 970 000	
		<b>СВЕГА ГЛАВА 1.2.</b>			<b>2 970 000</b>		<b>2 970 000</b>	
<b>1.3.</b>		<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>						
	<b>330</b>	<b>Судови</b>						
	28	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1,880,500		1 880 500	
	29	412	Соц. доприноси на терет послодавца		369,500		369 500	
	30	414	Социјална давања запосленима		20,000		20 000	
	31	421	Стални трошкови		169,000		169 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		32	422	Трошкови путовања		62,000		62 000
		33	423	Услуге по уговору		12,000		12 000
		34	426	Материјал		50,000		50 000
		35	512	Опрема		40,000		40 000
				Извори финансирања за функ. 330:				
		.01		Приходи из буџета		2 603 000		2 603 000
				<b>Укупно за функцију 330:</b>		<b>2 603 000</b>		<b>2 603 000</b>
				Извори финансирања за главу. 1.3:				
				Приходи из буџета		2 603 000		2 603 000
				<b>СВЕГА ГЛАВА 1.3.</b>		<b>2 603 000</b>		<b>2 603 000</b>
				<b>СВЕГА РАЗДЕО 1</b>		<b>68 716 000</b>		<b>68 716 000</b>
<b>2</b>	<b>2.1.</b>			<b>ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ</b>				
		<b>130</b>		<b>Опште услуге</b>				
		36	411	Плате, додаци и накнаде запослених		55 773 000		55 773 000
		37	412	Соц. доприноси на терет послодавца		11 774 000		11 774 000
		38	414	Социјална давања запосленима		2 730 000		2 730 000
		39	415	Накнаде трошкова за запослене		1 000 000		1 000 000
		40	416	Награде запосленима - јубиларна награда		500 000		500 000
		41	421	Стални трошкови		15 000 000		15 000 000
		42	422	Трошкови путовања		1 040 000		1 040 000
		43	423	Услуге по уговору		18 231 000		18 231 000
		44	424	Специјализоване услуге		760 000		760 000
		45	425	Текуће поправке и одржавање		2 925 000		2 925 000
		46	426	Материјал		6 602 000		6 602 000
		47	441	Отплата домаћих камата		84 000		84 000
		48	482	Порези, обавезне таксе и казне		500 000		500 000
		277	483	Новчане казне по решењу судова		84 000		84 000
		49	512	Машине и опрема		1 450 000		1 450 000
				Извори финансирања за функ. 130:				
		.01		Приходи из буџета		118 453 000		118 453 000
				<b>Укупно за функцију 130:</b>		<b>118 453 000</b>		<b>118 453 000</b>
				Извори финансирања за главу. 2.1:				
		.01		Приходи из буџета		118 453 000		118 453 000
				<b>СВЕГА ГЛАВА 2.1.</b>		<b>118 453 000</b>		<b>118 453 000</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	170	<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ</b>						
	50	441	Отплата камата домаћим пословним банкама		10,000,000			10 000 000
	51	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама		15,000,000			15 000 000
		Извори финансирања за функ. 170:						
	.01	Приходи из буџета			25 000 000			25 000 000
		<b>Укупно за функцију 170:</b>			<b>25 000 000</b>			<b>25 000 000</b>
		Извори финансирања за главу. 2.2.:						
		Приходи из буџета			25 000 000			25 000 000
		<b>СВЕГА ГЛАВА 2.2.</b>			<b>25 000 000</b>			<b>25 000 000</b>
2.3.		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
		<b>МЗ "ТИСАПАРТ - АЛВЕГ"</b>						
	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту						
	52	411	Плате, додаци и накнаде запослених		907 000			907 000
	53	412	Соц. доприноси на терет послодавца		162 000			162 000
	54	414	Социјална давања запосленима		20 000			20 000
	55	415	Накнаде трошкова за запослене		140 000			140 000
	56	421	Стални трошкови		250 000			250 000
	57	422	Трошкови путовања		50 000			50 000
	58	423	Услуге по уговору		150 000			150 000
	59	424	Специјализоване услуге		80 000			80 000
	60	425	Текуће поправке и одржавање			150 000		150 000
	61	426	Материјал		30 000			30 000
	62	482	Порези, обавезне таксе и казне		20 000			20 000
	63	511	Зграде и грађевински објекти			3 000 000		3 000 000
		Извори финансирања за функ. 160:						
	.01	Приходи из буџета			1 809 000			1 809 000
	.04	Сопствени приходи				3 150 000		3 150 000
		<b>Укупно за функцију 160:</b>			<b>1 809 000</b>	<b>3 150 000</b>		<b>4 959 000</b>
		<b>МЗ "ЦЕНТАР-ТОПАРТ"</b>						
	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту						
	64	411	Плате, додаци и накнаде запослених		932,000			932 000
	65	412	Соц. доприноси на терет послодавца		168,000			168 000
	66	414	Социјална давања запосленима		30,000			30 000
	67	421	Стални трошкови		368,000			368 000



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		68	422	Трошкови путовања			15 000	
		69	423	Услуге по уговору		177,000	45 000	222 000
		70	425	Текуће поправке и одржавање			60 000	60 000
		71	426	Материјал			42 000	42 000
		72	511	Зграде и грађевински објекти			3 600 000	3 600 000
				Извори финансирања за функ. 160:				
		.01		Приходи из буџета		1 675 000		1 675 000
		.04		Сопствени приходи			3 762 000	3 762 000
				<b>Укупно за функцију 160:</b>		<b>1 675 000</b>	<b>3 762 000</b>	<b>5 437 000</b>
				<b>МЗ "КЕРТЕК"</b>				
	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
		73	411	Плате, додаци и накнаде запослених		940,000		940 000
		74	412	Соц. доприноси на терет послодавца		168,000		168 000
		75	413	Накнаде у натури			5 000	5 000
		76	414	Социјална давања запосленима		20 000		20 000
		77	421	Стални трошкови		315 000		315 000
		78	422	Трошкови путовања		50 000	15 000	65 000
		79	423	Услуге по уговору		170 000	40 000	210 000
		80	425	Текуће поправке и одржавање		20 000	60 000	80 000
		81	426	Материјал		40 000	50 000	90 000
		82	482	Порези, обавезне таксе и казне		5 000	5 000	10 000
		83	511	Зграде и грађевински објекти			2 700 000	2 700 000
				Извори финансирања за функ. 160:				
		.01		Приходи из буџета		1 728 000		1 728 000
		.04		Сопствени приходи			2 875 000	2 875 000
				<b>Укупно за функцију 160:</b>		<b>1 728 000</b>	<b>2 875 000</b>	<b>4 603 000</b>
				<b>МЗ "ГОРЊИ БРЕГ"</b>				
	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
		84	411	Плате, додаци и накнаде запослених		694,000		694 000
		85	412	Соц. доприноси на терет послодавца		125,000		125 000
		86	414	Социјална давања запосленима		10,000		10 000
		87	421	Стални трошкови		168,000		168 000
		88	423	Услуге по уговору		53,000		53 000
		89	426	Материјал		25,000		25 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		90	463	Трансфери осталим нивоима власти		976,000		976 000
				Извори финансирања за функ. 160:				
			.01	Приходи из буџета		2 051 000		2 051 000
			.04	Сопствени приходи				
				<b>Укупно за функцију 160:</b>		<b>2 051 000</b>		<b>2 051 000</b>
				<b>МЗ "БАЧКА - БОГАРАШ"</b>				
	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
		91	411	Плате, додаци и накнаде запослених		397,000		397 000
		92	412	Соц. доприноси на терет послодавца		71,000		71 000
		93	414	Социјална давања запосленима		10,000		10 000
		94	421	Стални трошкови		580,000	33 000	613 000
		95	422	Трошкови путовања			24 000	24 000
		96	423	Услуге по уговору		287,000	20 000	307 000
		97	424	Специјализоване услуге			24 000	24 000
		98	425	Текуће поправке и одржавање			230 000	230 000
		99	426	Материјал			94 000	94 000
		259	463	Трансфери осталим нивоима власти		4,548,000		4 548 000
				Извори финансирања за функ. 160:				
			.01	Приходи из буџета		5 893 000		5 893 000
			.04	Сопствени приходи			425 000	425 000
				<b>Укупно за функцију 160:</b>		<b>5 893 000</b>	<b>425 000</b>	<b>6 318 000</b>
				<b>МЗ "ТОРЊОШ"</b>				
	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
		100	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1,694,500		1 694 500
		101	412	Соц. доприноси на терет послодавца		302,500		302 500
		102	414	Социјална давања запосленима		250,000		250 000
		103	421	Стални трошкови		394,000		394 000
		104	422	Трошкови путовања		48 000		48 000
		105	423	Услуге по уговору		90 000		90 000
		279	463	Трансфери осталим нивоима власти		1 500 000		1 500 000
		271	482	Порези, обавезне таксе и казне		17 500		17 500
		270	483	Новчане казне по решењу судова		41 500		41 500
		306	511	Зграде и грађевински објекти		128 000		
				Извори финансирања за функ. 160:				
			.01	Приходи из буџета		4 466 000		4 466 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Укупно за функцију 160:</b>			<b>4 466 000</b>			<b>4 466 000</b>
		<b>МЗ "КЕВИ"</b>						
	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
	106	411	Плате, додаци и накнаде запослених		403 000			403 000
	107	412	Соц. доприноси на терет послодавца		72 000			72 000
	108	414	Социјална давања запосленима		10 000			10 000
	109	421	Стални трошкови		229 000			229 000
	110	422	Трошкови путовања		48 000			48 000
	111	423	Услуге по уговору		251 000			251 000
	278	463	Трансфери осталим нивоима власти		1 500 000			1 500 000
		Извори финансирања за функ. 160:						
		.01	Приходи из буџета		2 513 000			2 513 000
		<b>Укупно за функцију 160:</b>			<b>2 513 000</b>			<b>2 513 000</b>
		Извори финансирања за главу 1.10:						
		.01	Приходи из буџета		20 135 000			20 135 000
		.04	Сопствени приходи			10 212 000		10 212 000
		<b>СВЕГА ГЛАВА 2.3.</b>			<b>20 135 000</b>	<b>10 212 000</b>		<b>30 347 000</b>
<b>2.4.</b>		<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>						
	133	Остале опште услуге						
	112	411	Плате, додаци и накнаде запослених		9 026 000	1 000 000		10 026 000
	113	412	Соц. доприноси на терет послодавца		1 616 000	179 000		1 795 000
	114	414	Социјална давања запосленима		143 000			143 000
	115	415	Накнаде трошкова за запослене		183 000			183 000
	116	416	Награде запосленима - јубиларна награда		190 000			190 000
	117	421	Стални трошкови		73 000			73 000
	118	425	Текуће поправке и одржавање		42 000			42 000
	119	426	Материјал		21 000			21 000
		Извори финансирања за функ. 133:						
		.01	Приходи из буџета		11 294 000			11 294 000
		.04	Сопствени приходи			1 179 000		1 179 000
		<b>Укупно за функцију: 133</b>			<b>11 294 000</b>	<b>1 179 000</b>		<b>12 473 000</b>
		Извори финансирања за главу 2.4.:						
		.01	Приходи из буџета		11 294 000			11 294 000
		.04	Сопствени приходи			1 179 000		1 179 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>СВЕГА ГЛАВА 2.4.</b>			<b>11 294 000</b>	<b>1 179 000</b>	<b>12 473 000</b>	
2.5.		<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
		<b>Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"</b>						
	911	Предшколско образовање						
	120	411	Плате, додаци и накнаде запослених		61 467 000	1 833 000	63 300 000	
	121	412	Соц. доприноси на терет послодавца		11 003 000	316 000	11 319 000	
	122	413	Накнаде у натури			30 000	30 000	
	123	414	Социјална давања запосленима		1 200 000	4 060 000	5 260 000	
	124	415	Накнаде трошкова за запослене			490 000	490 000	
	125	416	Награде запосленима - јубиларна награда		1 281 000		1 281 000	
	126	421	Стални трошкови		1 145 990	3 837 000	4 982 990	
	127	422	Трошкови путовања			96 000	96 000	
	128	423	Услуге по уговору			540 000	540 000	
	129	424	Специјализоване услуге		39 533	300 000	339 533	
	130	425	Текуће поправке и одржавање		45 920	250 000	295 920	
	131	426	Материјал		966 549	3 371 000	4 337 549	
	132	463	Трансфери осталим нивоима власти		2 273 608		2 273 608	
	133	441	Отплата домаћих камата			117 000	117 000	
	304	444	Пратећи трошкови задуживања			14 000	14 000	
	285	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1 000 000		1 000 000	
	134	482	Порези, обавезне таксе и казне			45 000	45 000	
	286	512	Машине и опрема		28 400	955 000	983 400	
	135	611	Отплата главнице домаћим кредиторима			251 000	251 000	
		Извори финансирања за функ. 911:						
		.01	Приходи из буџета		80 451 000		80 451 000	
		.04	Сопствени приходи			16 505 000	16 505 000	
		<b>Укупно за функцију: 911</b>			<b>80 451 000</b>	<b>16 505 000</b>	<b>96 956 000</b>	
		<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
		<b>Основна школа "Стеван Сремац"</b>						
	912	Основно образовање						
	136	465	Остале донације и трансфери		32 732 000		32 732 000	
			415	Накнаде трошкова за запослене	4,500,000		4 500 000	
			416	Награде запосленима	2,713,000		2 713 000	
			421	Стални трошкови	19,181,000	37 000	19 218 000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					422 - Трошкови путовања	2,120,000	20 000	2 140 000
					423 - Услуге по уговору	660,000	30 000	690 000
					424 - Специјализоване услуге	130,000	10 000	140 000
					425 - Текуће поправке и одржавање	1,355,000	30 000	1 385 000
					426 - Материјал	1,933,000		1 933 000
					482 - Порези, обавезне таксе и казне	70,000		70 000
					483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	70,000		70 000
					Извори финансирања за функ. 912:			
				.01	Приходи из буџета	32 732 000		32 732 000
				.04	Сопствени приходи		127 000	127 000
					<b>Укупно за функцију: 912</b>	<b>32 732 000</b>	<b>127 000</b>	<b>32 859 000</b>
					<b>Основна музичка школа "Стеван Мокрањец"</b>			
	912				Основно образовање			
		137	465		Остале дотације и трансфери	3 399 000		3 399 000
					415 - Накнаде трошкова за запослене	840 000		
					416 - Награде запосленима и остали посебни	445 000		
					421 - Стални трошкови	1 985 000	10 000	10 000
					425 - Текуће поправке и одржавање	109 000	50 000	50 000
					426 - Материјал	20 000	240 000	240 000
					Извори финансирања за функ. 912:			
				.01	Приходи из буџета	3 399 000		3 399 000
				.04	Сопствени приходи		300 000	300 000
					<b>Укупно за функцију: 912</b>	<b>3 399 000</b>	<b>300 000</b>	<b>3 699 000</b>
					<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
					<b>Сепћанска Гимназија</b>			
	922				Средње образовање			
		138	465		Остале дотације и трансфери	5 601 000		5 601 000
					415 - Накнаде трошкова за запослене	521 000		
					416 - Награде запосленима и остали посебни	551 000		
					421 - Стални трошкови	3 416 000	50 000	50 000
					422 - Трошкови путовања	180 000		
					423 - Опште услуге	200 000		
					424 - Специјализоване услуге	173 000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	200 000		
					426 - Материјал	360 000	350 000	350 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					515 - Нематеријална имовина		230 000	230 000
					Извори финансирања за функ. 922:			
					.01 Приходи из буџета		5 601 000	5 601 000
					.04 Сопствени приходи		630 000	630 000
					<b>Укупно за функцију: 922</b>		<b>5 601 000</b>	<b>6 231 000</b>
					<b>Гимназија за надарене ученике "Бољан"</b>			
	923				Средње образовање са домом ученика			
		139	465		Остале дотације и трансфери		3 527 000	3 527 000
					414 - Социјална давања запосленима	500,000	250 000	250 000
					415 - Накнаде трошкова за запослене	800,000	500 000	500 000
					416 - Награде запосленима и остали посебни	398,000	100 000	100 000
					421 - Стални трошкови	1,060,000	720 000	720 000
					422 - Трошкови путовања		500 000	500 000
					423 - Опште услуге	300,000	480 000	480 000
					424 - Специјализоване услуге	50,000	950 000	950 000
					425 - Текуће поправке и одржавање	100,000	500 000	500 000
					426 - Материјал	319,000	4 210 000	4 210 000
					Извори финансирања за функ. 923:			
					.01 Приходи из буџета		3 527 000	3 527 000
					.04 Сопствени приходи		8 210 000	8 210 000
					<b>Укупно за функцију: 923</b>		<b>3 527 000</b>	<b>8 210 000</b>
					<b>Економско-трговинска средња школа</b>			
	922				Средње образовање			
		140	465		Остале дотације и трансфери		6 086 000	6 086 000
					414 - Социјална давања запосленима	50,000		
					415 - Накнаде трошкова за запослене	600,000		
					416 - Награде запосленима и остали посебни	531,000		
					421 - Стални трошкови	3,232,000	25 000	25 000
					422 - Трошкови путовања	493,000		
					423 - Опште услуге	315,000		
					424 - Специјализоване услуге	15,000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	370,000		
					426 - Материјал	435,000	280 000	280 000
					472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета	35,000		
					482 - Порези, обавезне таксе и казне	10,000		
					512 - Опрема		550 000	550 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Иzvори финансирања за функ. 922:			
				.01	Приходи из буџета	6 086 000		6 086 000
				.04	Сопствени приходи		855 000	855 000
					<b>Укупно за функцију: 922</b>	<b>6 086 000</b>	<b>855 000</b>	<b>6 941 000</b>
	922				<b>Средња медицинска школа</b>			
					Средње образовање			
		141	465		Остале дотације и трансфери	2 190 000		2 190 000
					415 - Накнаде трошкова за запослене	700,000		
					416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	270,000		
					421 - Стални трошкови	510,000	100 000	100 000
					422 - Трошкови путовања	100,000		
					423 - Опште услуге	250,000		
					426 - Материјал	360,000	400 000	400 000
					Иzvори финансирања за функ. 922:			
				.01	Приходи из буџета	2 190 000		2 190 000
				.04	Сопствени приходи		500 000	500 000
					<b>Укупно за функцију: 922</b>	<b>2 190 000</b>	<b>500 000</b>	<b>2 690 000</b>
	980				<b>Образовање неklasификовано на другом месту</b>			
		142	416		Остали посебни расходи - интересорна комисија	1 000 000		1 000 000
		143	421		Стални трошкови - Трошкови осигурања	6,000,000		6 000 000
		144	465		Остале дотације и трансфери	8 800 000		8 800 000
				01	Објекти образовања и опрема	8 000 000		8 000 000
				02	Пројекат - партнерство са иностранством	300 000		300 000
				03	Стручно усавршавање радника	500 000		500 000
		145	472		Стипендирање студената	11 000 000		11 000 000
				01	Превоз ученика	9,000,000		
				02	Стипендирање студената	2,000,000		
					Иzvори финансирања за функ. 980:			
				.01	Приходи из буџета	26 800 000		26 800 000
					<b>Укупно за функцију: 980</b>	<b>26 800 000</b>		<b>26 800 000</b>
					Иzvори финансирања за главу 2.5.:			
				.01	Приходи из буџета	160 786 000		160 786 000
				.04	Сопствени приходи		27 127 000	27 127 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>СВЕГА ГЛАВА 2.5.</b>			<b>160 786 000</b>	<b>27 127 000</b>	<b>187 913 000</b>	
<b>2.6.</b>		<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
	<b>510</b>	<b>Управљање отпадом</b>						
	146	424	Специјализоване услуге - Одржавање чистоће		7,000,000		7 000 000	
		Извори финансирања за функ. 510:						
		.01	Приходи из буџета		7 000 000		7 000 000	
		<b>Укупно за функцију: 510</b>			<b>7 000 000</b>		<b>7 000 000</b>	
	<b>520</b>	<b>Управљање отпадним водама</b>						
	147	511	Зграде и грађевински објекти		5 000 000		5 000 000	
		01	Изградња канализације у МЗ "КЕРТЕК"		5,000,000			
		02	Изградња канализације у Сенти					
		Извори финансирања за функ. 520:						
		.01	Приходи из буџета		5 000 000		5 000 000	
		<b>Укупно за функцију: 520</b>			<b>5 000 000</b>		<b>5 000 000</b>	
	<b>560</b>	<b>Буџетски фонд за заштиту животне средине</b>						
	287	423	Услуге по уговору		600,000		600 000	
	148	424	Специјализоване услуге		12,850,000		12 850 000	
	149	426	Материјал		1,500,000		1 500 000	
	288	511	Зграде и грађевински објекти		5,400,000		5 400 000	
	289	512	Машине и опрема		3,100,000		3 100 000	
	267	543	Шуме и воде		3,000,000		170 000	
		Извори финансирања за функ. 560:						
		.01	Приходи из буџета		26 450 000		26 450 000	
		<b>Укупно за функцију: 560</b>			<b>26 450 000</b>		<b>26 450 000</b>	
	<b>560</b>	<b>Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</b>						
	150	424	Специјализоване услуге		6,700,000		6 700 000	
		01	Сузбијање комараца		6 000 000			
		02	Сузбијање крпеља					
		03	Хватање паса и мачака луталица		700 000			
		Извори финансирања за функ. 560:						
		.01	Приходи из буџета		6 700 000		6 700 000	
		<b>Укупно за функцију: 560</b>			<b>6 700 000</b>		<b>6 700 000</b>	
		Извори финансирања за главу 2.6.:						
		.01	Приходи из буџета		45 150 000		45 150 000	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>СВЕГА ГЛАВА 2.6.</b>			<b>45 150 000</b>			<b>45 150 000</b>
2.7.		<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
	620	<b>Развој заједнице</b>						
	151	421	Стални трошкови		5 800 000			5 800 000
		01	Усл. за електр. енергију - просторије и празни лок	1 900 000				
		02	Телефон	200 000				
		03	Трошкови грејања	3 500 000				
		04	Интернет	100 000				
		05	Комуналне услуге	100 000				
	152	423	Услуге по уговору		1 850 000			1 850 000
		01	Одржавање споменика	300 000				
		02	Одржавање дечјих игралишта	1 300 000				
		03	Уклањање објеката	250 000				
	153	424	Специјализоване услуге		8 500 000			8 500 000
		01	Одржавање јавног зеленила	7 400 000				
		02	Одржавање јавних бунара	100 000				
		03	Ископ и одржавање пропуста и канала	1 000 000				
		04	Уређење градског штранда и штранда код Халас чарде					
	154	425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		5 934 000			5 934 000
		01	Трошкови пословних просторија и општ.имовине	5 700 000				
		02	Непредвиђени радови-хитне интервенције	234 000				
	155	511	Зграде и грађевински објекти		101 698 000			101 698 000
		01	Планови Сенте	14 250 000				
		02	Изградња спортске хале	5 000 000				
		03	Изградња бунарског водозавхвата у Торњошу	6 963 000				
		04	Реконструкција телефонске мреже у Богарашу и Г.Брегу					
		05	Радови у Народној башти	1 820 000				
		06	Изградња нових паркинга					
		07	Санација куполе зграде општине	1 500 000				
		08	Реконструкција центра Сенте	4 000 000				
		09	Реконструкција водовода	10 000 000				
		10	Адаптација бунара у Народној башти	150 000				
		11	Изградња термалног бунара	46 000 000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					12	Изградња трафо станице у Индустијском парку		
					13	Изградња пута у Индустијском парку	2 700 000	
					14	Изградња нове фонтане у Градском парку	7 815 000	
					15	Уређење тргова		
					16	Куповина некретнине	1 000 000	
					17	Изградња и адаптација пијачног простора	500 000	
		156		512		Машине и опрема		
				01		Црпка за препумпавање отпадних вода у случају великог водостаја		
						Извори финансирања за функ. 620:		
					.01	Приходи из буџета	123 782 000	123 782 000
						<b>Укупно за функцију: 620</b>	<b>123 782 000</b>	<b>123 782 000</b>
		<b>640</b>				<b>Улична расвета</b>		
			157	421		Стални трошкови	7 200 000	7 200 000
			158	424		Специјализоване услуге - Одржавање јавне расвете	5 000 000	5 000 000
			159	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима - кредит ЈКСП-а	8 800 000	8 800 000
						Извори финансирања за функ. 640:		
					.01	Приходи из буџета	21 000 000	21 000 000
						<b>Укупно за функцију: 640</b>	<b>21 000 000</b>	<b>21 000 000</b>
						Извори финансирања за главу 2.7.:		
					.01	Приходи из буџета	144 782 000	144 782 000
						<b>СВЕГА ГЛАВА 2.7.</b>	<b>144 782 000</b>	<b>144 782 000</b>
<b>2.8.</b>						<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>		
		<b>412</b>				<b>Општи послови по питању рада</b>		
			160	424		Специјализоване услуге	6,100,000	6 100 000
						Извори финансирања за функ. 412:		
					.01	Приходи из буџета	6 100 000	6 100 000
						<b>Укупно за функцију: 412</b>	<b>6 100 000</b>	<b>6 100 000</b>
		<b>411</b>				<b>Буџетски фонд за развој предузетништва</b>		
			161	424		Специјализоване услуге		3 350 000
			265	451		Субвенције приватним предузећима	650,000	650 000
						Извори финансирања за функ. 411:		
					.01	Приходи из буџета	650 000	650 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Укупно за функцију: 411</b>			<b>650 000</b>			<b>650 000</b>
	<b>421</b>	<b>Пољопривреда</b>				92 000 000		92 000 000
	262	423	Услуге по уговору		140,000			
	162	424	Специјализоване услуге		43,100,000			
	163	511	Зграде и грађевински објекти		33,120,000			
	164	512	Машине и опрема		8,280,000			
	165	543	Побољшање шума		7,360,000			
		Извори финансирања за функ. 421:						
		.01	Приходи из буџета			92 000 000		84 000 000
		<b>Укупно за функцију: 421</b>			<b>92 000 000</b>			<b>92 000 000</b>
	<b>473</b>	<b>Туризам - Туристичка организација Сенте</b>						
	166	411	Плате, додаци и накнаде запослених			1 458 500		1 458 500
	167	412	Соц. доприноси на терет послодавца			261 500		261 500
	168	414	Социјална давања запосленима					
	169	415	Накнаде трошкова за запослене					
	170	421	Стални трошкови			288 000	20 000	308 000
	171	422	Трошкови путовања			194 000	25 000	219 000
	172	423	Услуге по уговору			349 000	131 000	480 000
	173	424	Специјализоване услуге					
	174	425	Текуће поправке и одржавање			148 000	22 000	170 000
	175	426	Материјал			160 000	84 000	244 000
	305	480	Остали расходи					
	290	482	Порези, обавезне таксе и казне			19 000	13 000	32 000
	176	463	Трансфери осталим нивоима власти			1 375 000		1 375 000
		01	Боравишна такса		1,275,000			
		02	Одобрени пројекти		100,000			
	177	512	Машине и опрема			142 000	20 000	162 000
	291	515	Нематеријална имовина			15 000		15 000
	292	523	Залихе робе за даљу продају					
		Извори финансирања за функ.473:						
		.01	Приходи из буџета			4 410 000		4 410 000
		.04	Сопствени приходи				315 000	315 000
		<b>Укупно за функцију: 473</b>			<b>4 410 000</b>		<b>315 000</b>	<b>4 725 000</b>
	<b>487</b>	<b>Остале делатности</b>						
	178	465	Остале дотације и трансфери					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01			Општинско удружење самосталних предузетника	1 250 000		1 250 000
					421 - Стални трошкови	500.000		
					422 - Трошкови путовања	80.000		
					423 - Услуге по уговору	50.000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	50.000		
					426 - Материјал	120.000		
					511 - Зграде и грађевински објекти	400.000		
					512 - Машине и опрема	50.000		
		02			Доо Инкубатор	1 300 000		1 300 000
					411 - Плате, додаци и накнаде запослених	840.000		
					412 - Соц. доприноси на терет послодавца	175.000		
					421 - Стални трошкови	14.000		
					423 - Стручне услуге	271.000		
	179	481			Дотације невладиним организацијама	465 000		465 000
					01 Удружење пољопривредника Сента	255,000		
					02 Удружење грађ."Пољопривредници" Горњи Брег	105,000		
					03 Савез удружења пољопривредника Војводине	105,000		
					Извори финансирања за функ. 487:			
		.01			Приходи из буџета	3 015 000		3 015 000
					<b>Укупно за функцију: 487</b>	<b>3 015 000</b>		<b>3 015 000</b>
	<b>451</b>				<b>Друмски саобраћај</b>			
	180	424			Специјализоване услуге	19 500 000		19 500 000
					01 Одржавање семафора	350 000		
					02 Одржавање вертикалне сигнализације	1 000 000		
					03 Фарбање хоризонталне сигнализације	2 000 000		
					04 Зимско одржавање локалних путева	8 300 000		
					05 Изградња и реконструкција стаза од ситних коцки	400 000		
					06 Одржавање банке поред путева	2 000 000		
					07 Одржавање ивичњака поред асфалтних коловоза	50 000		
					08 Изградња и санација тротоара	5 400 000		
					Извори финансирања за функ. 451:			
		.01			Приходи из буџета	19 500 000		19 500 000
					<b>Укупно за функцију: 451</b>	<b>19 500 000</b>		<b>19 500 000</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>452</b>	<b>Водени саобраћај</b>					
		181	426	Материјал		170,000		170 000
		182	482	Порези, обавезне таксе и казне		80,000		80 000
		183	481	Дотације невладиним организацијама - Скелеција		590,000		590 000
			Извори финансирања за функ. 452:					
		.01	Приходи из буџета			840 000		840 000
			<b>Укупно за функцију: 452</b>			<b>840 000</b>		<b>840 000</b>
		<b>474</b>	<b>Вишенаменски развојни пројекти</b>					
		260	423	Услуге по уговору		2 800 000		2 800 000
		266	463	Трансфери осталим нивоима власти		6 500 000		6 500 000
		184	511	Зграде и грађевински објекти		10 000 000		10 000 000
		263	512	Машине и опрема		4 000 000		4 000 000
		261	515	Нематеријална имовина		700 000		700 000
			Извори финансирања за функ. 474:					
		.01	Приходи из буџета			24 000 000		24 000 000
			<b>Укупно за функцију: 474</b>			<b>24 000 000</b>		<b>24 000 000</b>
			Извори финансирања за главу. 2.8.:					
		.01	Приходи из буџета			150 515 000		150 515 000
		.04	Сопствени приходи				315 000	315 000
			<b>СВЕГА ГЛАВА 2.8.</b>			<b>150 515 000</b>	<b>315 000</b>	<b>150 830 000</b>
<b>2.9.</b>			<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>					
		<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</b>					
		185	481	Дотације невладиним организацијама		5 153 000		5 153 000
			01	Локални план акције о деци	1,170,000			
			02	Локални план акције за омладину	1,100,000			
			03	Локални план акције Рома	450,000			
			04	Земаљско веће Мађара	70,000			
			05	Учешће у пројектима НВО	200,000			
			06	Остале невладине организације	1,963,000			
			07	Удр. грађ. Ци-Фи - рачуноводствене услуге удружењима	200,000			
			Извори финансирања за функ. 160:					
		.01	Приходи из буџета			5 153 000		5 153 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Укупно за функцију: 160</b>			<b>5 153 000</b>		<b>5 153 000</b>	
		Извори финансирања за главу. 2.9.:						
		.01 Приходи из буџета			5 153 000			5 153 000
		.04 Сопствени приходи						
		<b>СВЕГА ГЛАВА 2.9.</b>			<b>5 153 000</b>		<b>5 153 000</b>	
<b>2.10.</b>		<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>						
		<b>КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ"</b>						
	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>						
		186	411	Плате, додаци и накнаде запослених	14 168 000			14 168 000
		187	412	Соц. доприноси на терет послодавца	2 536 000			2 536 000
		188	413	Накнаде у натури		40 000		40 000
		189	414	Социјална давања запосленима	380 000			380 000
		293	415	Накнаде трошкова за запослене		10 000		10 000
		294	416	Награде запосленима	330 000			330 000
		190	421	Стални трошкови	7 476 000	41 000		7 517 000
		191	422	Трошкови путовања	150 000	115 000		265 000
		192	423	Услуге по уговору	1 060 000	142 000		1 202 000
		193	424	Специјализоване услуге	2 200 000	500 000		2 700 000
		194	425	Текуће поправке и одржавање	1 160 000	11 000		1 171 000
		195	426	Материјал	785 000	41 000		826 000
		282	463	Трансфери осталим нивоима власти	80 000			80 000
		196	482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000	10 000		20 000
		197	511	Зграде и грађевински објекти		30 000		30 000
		198	512	Машине и опрема		60 000		60 000
		199	515	Нематеријална имовина				
		Извори финансирања за функ. 820:						
		.01 Приходи из буџета			30 335 000			30 335 000
		.04 Сопствени приходи				1 000 000		1 000 000
		<b>Укупно за функцију: 820</b>			<b>30 335 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>31 335 000</b>	
		<b>СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ</b>						
	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>						
		200	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,514,000			1 514 000
		201	412	Соц. доприноси на терет послодавца	301,000			301 000
		295	414	Социјално давање запосленима	80,000			80 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		202	421	Стални трошкови		110,000		110 000
		203	422	Трошкови путовања		469,000		469 000
		204	423	Услуге по уговору		1,298,000		1 298 000
		205	424	Специјализоване услуге		384,000		384 000
		206	426	Материјал		345,000		345 000
		207	512	Машине и опрема			300 000	300 000
				Извори финансирања за функ.820:				
		.01		Приходи из буџета		4 501 000		4 501 000
		.04		Сопствени приходи			300 000	300 000
				<b>Укупно за функцију: 820</b>		<b>4 501 000</b>	<b>300 000</b>	<b>4 801 000</b>
				<b>ФОНДАЦИЈА СТЕВАНА СРЕМЦА</b>				
	<b>820</b>			<b>Услуге културе</b>				
		208	411	Плате, додаци и накнаде запослених		513 051		513 051
		209	412	Соц. доприноси на терет послодавца		91 509		91 509
		210	414	Социјална давања запосленима		10 000		10 000
		211	421	Стални трошкови		250 000		250 000
		212	422	Трошкови путовања		290 000		290 000
		213	423	Услуге по уговору		480 000		480 000
		214	424	Специјализоване услуге		300 000		300 000
		215	425	Текуће поправке и одржавање		15 000		15 000
		216	426	Материјал		116 440		116 440
		217	481	Дотације невладиним организацијама		568 000		568 000
			01	Организација културних манифестација	568,000			
				Извори финансирања за функ.820:				
		.01		Приходи из буџета		2 634 000		2 634 000
				<b>Укупно за функцију: 820</b>		<b>2 634 000</b>		<b>2 634 000</b>
	<b>820</b>			<b>Услуге културе - Општинске манифестације</b>				
		218	465	Остале донације и трансфери		5 030 000		5 030 000
			01	Истакнути празници општине Сента	2,671,000			
			02	XI Међународни сусрет жетеоца Карпатског базена	200,000			
			03	XI Међународно такмичење у стржењу оваца и кувању овчијег перкелта	250,000			
			04	Знање имање	109,000			
			05	XIII Летње оmlадинске игре	250,000			
			06	Мајсторска школа музичке академије	300,000			
			07	Прослава дана Месних заједница				
			08	Круљење кукуруза	100,000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					09 Коњички фестивал			
					10 Дани дувана у Богарашу	100,000		
					11 Летње сеоске игре у Торњошу			
					12 Међународни сусрет луткарских позоришта			
					13 VI Летњи оркестарски камп у Сенти	200,000		
					14 Остале манифестације	100,000		
					15 Дочек Нове године и Божићни вашар	500,000		
					16 Сусрет мотоциклиста у Сенти	250,000		
					Извори финансирања за функ. 820:			
					.01 Приходи из буџета	5 030 000		5 030 000
					<b>Укупно за функцију: 820</b>	<b>5 030 000</b>		<b>5 030 000</b>
					<b>ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
	<b>840</b>				<b>Верске и друге услуге заједнице</b>			
		219	481		Дотација невладиним организ. - верске заједнице	3 400 000		3 400 000
					Извори финансирања за функ. 840:			
					.01 Приходи из буџета	3 400 000		3 400 000
					<b>Укупно за функцију: 840</b>	<b>3 400 000</b>		<b>3 400 000</b>
	<b>860</b>				<b>Рекреација, култура и вере неклас. на другом месту</b>			
		220	412		Социјално осигурање слободних уметника	101 000		101,000
		221	421		Стални трошкови - Трошкови осигурања	417 000		417 000
		269	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
		222	481		Дотације невладиним организацијама	2 904 000		2,904,000
				01	Камерна сцена Мирослав Антић	750,000		
				02	Развој мађарског фолклора	300,000		
				03	Остале невладине организације	1,854,000		
					Извори финансирања за функ. 860:			
					.01 Приходи из буџета	3 422 000		3 422 000
					<b>Укупно за функцију: 860</b>	<b>3 422 000</b>		<b>3 422 000</b>
					Извори финансирања за главу 2.10.:			
					.01 Приходи из буџета	49 322 000		49 322 000
					.04 Сопствени приходи		1 300 000	1 300 000
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.10.</b>	<b>49 322 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>50 622 000</b>
<b>2.11.</b>					<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
	<b>810</b>				<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
		223	421		Стални трошкови - Трошкови осигурања	342 000		342 000
		224	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 390 000		



1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Врхунски спортисти	510 000		
				02	Спортске стипендије	880 000		
		225	481		Дотације невладиним организацијама		19 259 000	19 259 000
				01	Спортски савез општине Сента	5 491 000		
				02	Спортски клубови	7 800 000		
				03	Спортски објекти	5 288 000		
				04	Школски спорт	340 000		
				05	Спорт за све	170 000		
				06	Сеоски спорт	170 000		
					Извори финансирања за функ.810:			
				.01	Приходи из буџета		20 991 000	20 991 000
					<b>Укупно за функцију: 810</b>		<b>20 991 000</b>	<b>20 991 000</b>
					Извори финансирања за главу 2.11.:			
				.01	Приходи из буџета		20 991 000	20 991 000
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.11.</b>		<b>20 991 000</b>	<b>20 991 000</b>
<b>2.12.</b>					<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
	<b>090</b>				<b>Социјална заштита - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>			
		226	411		Плате, додаци и накнаде запослених	6 453 322		6 453 322
		227	412		Соц. доприноси на терет послодавца	1 212 678		1 212 678
		228	414		Социјална давања запосленима			
		229	415		Накнаде трошкова за запослене	72 000		72 000
		230	421		Стални трошкови	1 532 000	100 000	1 632 000
		231	422		Трошкови путовања	90 000		90 000
		232	423		Услуге по уговору	755 000		755 000
		233	425		Текуће поправке и одржавање	100 000		100 000
		234	426		Материјал	489 000		489 000
		235	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 650 000		1 650 000
					Извори финансирања за функ. 090:			
				.01	Приходи из буџета		12 354 000	12 354 000
				.04	Сопствени приходи		100 000	100 000
					<b>Укупно за функцију: 090</b>		<b>12 354 000</b>	<b>12 454 000</b>
	<b>040</b>				<b>Породица и деца</b>			
		236	472		Накнаде за соц. заштиту из буџета	4 750 000		4 750 000
				01	Новорођено дете	3,970,000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		02			Путни трошкови	750,000		
		03			Помоћ избеглицама	30,000		
					Извори финансирања за функ. 040:			
		.01			Приходи из буџета	4 750 000		4 750 000
					<b>Укупно за функцију: 040</b>	<b>4 750 000</b>		<b>4 750 000</b>
	<b>070</b>				<b>Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту</b>			
		237	463		Трансфери осталим нивоима власти	6 119 000		6 119 000
					01 - Каритас - Народна кухиња	2 100 000		2 100 000
		238			02 - Каритас - Кућна нега	1 100 000		1 100 000
		239			03 - Рука у руци - Дневни боравак деце	1 150 000		1 150 000
		240			04 - Црвени крст	1 043 000		1 043 000
					411 - Плате, додаци и накнаде запослених	884,000		
					412 - Соц. доприноси на терет послодавца	159,000		
		241			05 - Међуопштинска организација глувих и наглувих	726 000		726 000
					411 - Плате, додаци и накнаде запослених	510,000		
					412 - Соц. доприноси на терет послодавца	90,000		
					421 - Стални трошкови	54,000		
					423 - Услуге по уговору	72,000		
		242	481		Дотације невладиним организацијама	1 427 000		1 427 000
					Извори финансирања за функ. 070:			
		.01			Приходи из буџета	7 546 000		7 546 000
					<b>Укупно за функцију: 070</b>	<b>7 546 000</b>		<b>7 546 000</b>
					Извори финансирања за главу 2.12.:			
		.01			Приходи из буџета	24 650 000		24 650 000
		.04			Сопствени приходи		100 000	100 000
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.12.</b>	<b>24 650 000</b>	<b>100 000</b>	<b>24 750 000</b>
<b>2.13.</b>					<b>ЗДРАВСТВО</b>			
	<b>760</b>				<b>Здравство некласификовано на другом месту</b>			
		243	424		Специјализоване услуге - мртвозорство	300 000		300 000
		244	463		Трансфери осталим нивоима власти	3 950 000		3 950 000
		296	512		Машине и опрема			
					Извори финансирања за функ. 760:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		.01			Приходи из буџета	4 250 000		4 250 000
					<b>Укупно за функцију: 760</b>	<b>4 250 000</b>		<b>4 250 000</b>
					Извори финансирања за главу 2.13.:			
		.01			Приходи из буџета	4 250 000		4 250 000
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.13.</b>	<b>4 250 000</b>		<b>4 250 000</b>
<b>2.14.</b>					<b>ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА</b>			
	<b>320</b>				<b>Услуге противпожарне заштите</b>			
					<i>Општински ватрогасни савез</i>	557,000	735 000	1 292 000
		245	411		Плате, додаци и накнаде запослених	281 000	333 000	614 000
		246	412		Соц. доприноси на терет послодавца	53 000	61 000	114 000
		247	421		Стални трошкови	39 000	30 000	69 000
		248	422		Трошкови путовања	9 000	60 000	69 000
		249	423		Услуге по уговору	47 000	60 000	107 000
		250	425		Текуће поправке и одржавање	43 000	100 000	143 000
		251	426		Материјал	85 000	91 000	176 000
					<i>Добровољно ватрогасно друштво</i>			
		252	465		Остале дотације и трансфери	341 000		341 000
					421- Стални трошкови	81 000		
					422 - Трошкови путовања	72 000		
					423 - Услуге по уговору	36 000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	90 000		
					426 - Материјал	62 000		
					<i>Дувачки оркестар</i>			
		253	465		Остале дотације и трансфери	250 000		250 000
					Извори финансирања за функ. 320			
		.01			Приходи из буџета	1 148 000		1 148 000
		.04			Сопствени приходи		735 000	735 000
					<b>Укупно за функцију: 320</b>	<b>1 148 000</b>	<b>735 000</b>	<b>1 883 000</b>
					Извори финансирања за главу 2.14.:			
		.01			Приходи из буџета	1 148 000		1 148 000
		.04			Сопствени приходи		735 000	735 000
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.14.</b>	<b>1 148 000</b>	<b>735 000</b>	<b>1 883 000</b>
<b>2.15.</b>					<b>ОДБРАНА</b>			
	<b>220</b>				<b>Цивилна одбрана - ванредна ситуација</b>			
		254	423		Услуге по уговору	1 245 000		1 245 000
		264	426		Материјал	339 000		339 000
					Извори финансирања за функ. 220:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		.01			Приходи из буџета	1 584 000		1 584 000
					<b>Укупно за функцију: 220</b>	<b>1 584 000</b>		<b>1 584 000</b>
	<b>250</b>				<b>Одбрана - неklasификована на другом месту</b>			
		255	425		Текуће поправке и одржавање	21,160		21 160
		256	426		Материјал	34,840		34 840
		303	512		Машине и опрема	64,000		
					Извори финансирања за функцију 250:			
		.01			Приходи из буџета	56 000		56 000
					<b>Укупно за функцију: 250</b>	<b>120 000</b>		<b>120 000</b>
					Извори финансирања за главу 2.15.:			
		.01			Приходи из буџета	1 704 000		1 704 000
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.15.</b>	<b>1 704 000</b>		<b>1 704 000</b>
<b>2.16.</b>					<b>УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>			
					<b>САОБРАЋАЈА</b>			
	<b>310</b>				<b>Услуге полиције</b>			
		274	423		Услуге по уговору	20 000		20 000
		273	424		Специјализоване услуге	250 000		250 000
		281	426		Материјал	163 000		13 000
		276	465		Остале донације, дотације и трансфери	2 400 000		2 400 000
		257	511		Зграде и грађевински објекти - поправка путева	5 300 000		5 300 000
		258	512		Машине и опрема	2 417 000		2 417 000
					Извори финансирања за функцију 310:			
		.01			Приходи из буџета	10 550 000		10 550 000
					<b>Укупно за функцију: 310</b>	<b>10 550 000</b>		<b>10 550 000</b>
					Извори финансирања за главу 2.16.:			
		.01			Приходи из буџета	10 550 000		10 550 000
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.16.</b>	<b>10 550 000</b>		<b>10 550 000</b>
					<b>УКУПНО:</b>	<b>862 599 000</b>	<b>40 968 000</b>	<b>903 567 000</b>

Члан 4.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија РС.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 401-\_\_\_\_/2012-I

Председник СО Сента

Анико Ширкова

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011) и на основу члана 46. Статута општине сента ("Службени лист општине Сента", број 5/2011)  
Скупштина општине Сента на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2012. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О**  
**БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР**

**I ОПШТИ ДЕО**

Група	Економска класифика- ција	Примања	План 2012.г.	Остварење	Проц. оствар.
1	2	3	4	5	6
	<b>321</b>	<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>	<b>80 000 000</b>	<b>68 825 307</b>	<b>86.03%</b>
	321120	Вишак или мањак прихода и примања	80 000 000	68 825 307	86.03%
<b>I</b>		<b>ПОРЕЗИ</b>			
	<b>711</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>331 330 000</b>	<b>239 754 009</b>	<b>72.36%</b>
	711110	Порез на зараде	276 000 000	200 837 533	72.77%
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	11 500 000	8 364 578	72.74%
	711140	Порез на приходе од имовине	13 500 000	8 949 222	66.29%
	711160	Порез на приходе од осигурања лица	100 000	88 459	88.46%
	711180	Самодоприноси	230 000	316 327	137.53%
	711190	Порез на друге приходе	30 000 000	21 197 890	70.66%
	<b>712</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>10 000</b>	<b>3 373</b>	<b>33.73%</b>
	712110	Порез на фонд зарада	10 000	3 373	33.73%
	<b>713</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>67 000 000</b>	<b>44 480 353</b>	<b>66.39%</b>
	713120	Порез на имовину	45 000 000	29 990 927	66.65%
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2 000 000	1 191 702	59.59%
	713420	Порез на капиталне трансакције	20 000 000	13 297 724	66.49%
	<b>714</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>34 570 000</b>	<b>24 400 317</b>	<b>70.58%</b>
	714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	250 000	147 528	59.01%
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	2 000 000	1 137 087	56.85%
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	18 000 000	13 611 109	75.62%
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	3 100 000	1 790 367	57.75%
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	1 200 000	696 250	58.02%
	714560	Посебна накнада за заштиту и унапр.жив.сред.	10 000 000	7 004 287	70.04%
	714570	Општинске комуналне таксе	20 000	13 689	68.45%
	<b>716</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>8 000 000</b>	<b>5 034 022</b>	<b>62.93%</b>
	716110	Комунална такса на фирму	8 000 000	5 034 022	62.93%
<b>СВЕГА I</b>			<b>440 910 000</b>	<b>313 672 074</b>	<b>71.14%</b>
<b>II</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>			
	<b>731</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА</b>	<b>1 000 000</b>		<b>0.00%</b>
	731150	Текуће донације од иностраних држава општини	1 000 000		
	<b>732</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>2 000 000</b>		<b>0.00%</b>
	732150	Текуће донације од међународних организација у кор.општина	1 000 000		
	732250	Капиталне донације од међународних организација у кор.општина	1 000 000		
	<b>733</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>190 000 000</b>	<b>91 945 614</b>	<b>48.39%</b>
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у кор.општина	120 000 000	78 144 714	65.12%
	733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у кор.општина	70 000 000	13 800 900	19.72%

1	2	3	4	5	6
		<b>СВЕГА II</b>	<b>193 000 000</b>	<b>91 945 614</b>	<b>47.64%</b>
<b>III</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>				
<b>741</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>		<b>71 000 000</b>	<b>39 486 485</b>	<b>55.61%</b>
	741150 Камате на средства буџета општине		9 000 000	4 862 946	54.03%
	741510 Накнада за коришћење минералних сировина		1 000 000	341 132	34.11%
	741520 Накнада за коришћење шумског и пољопр.земљишта		29 000 000	13 171 711	45.42%
	741530 Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта		32 000 000	21 110 696	65.97%
<b>742</b>	<b>ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА</b>		<b>149 310 000</b>	<b>17 593 698</b>	<b>11.78%</b>
	742150 Приходи од продаје добара и усл. или закупа у кор. нивоа општина		142 610 000	14 105 439	9.89%
	742250 Таксе у корист нивоа општине		2 500 000	1 034 371	41.37%
	742350 Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга		4 200 000	2 453 888	58.43%
<b>743</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>		<b>6 100 000</b>	<b>2 170 980</b>	<b>35.59%</b>
	743320 Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје		6 000 000	2 157 480	35.96%
	743350 Приходи од новчаних казни за прекршаје		100 000	13 500	13.50%
<b>744</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>		<b>6 000 000</b>	<b>3 912 755</b>	<b>65.21%</b>
	744150 Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		6 000 000	3 912 755	65.21%
<b>745</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>		<b>29 852 000</b>	<b>2 789 447</b>	<b>9.34%</b>
	745150 Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина		29 852 000	2 789 447	9.34%
<b>770</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>		<b>1 040 000</b>	<b>609 363</b>	<b>58.59%</b>
	771110 Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1 000 000	609 363	60.94%
	772110 Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		40 000		
		<b>СВЕГА III</b>	<b>263 302 000</b>	<b>66 562 728</b>	<b>25.28%</b>
	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА</b>		<b>897 212 000</b>	<b>472 180 416</b>	<b>52.63%</b>
	ПРИХОДИ КОРИСНИКА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА		<b>43 070 000</b>		<b>0.00%</b>
	<b>У К У П Н О:</b>		<b>940 282 000</b>	<b>472 180 416</b>	<b>50.22%</b>

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА ПЕРИОД: 01.01.2012. - 30.09.2012.

Економска класификација	ОПИС	План буџета за 2012.г.	Остварење I-IX	Процент остварења Плана буџета
1	2	3	4	5
<b>41 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	173 541 000	124 176 955	71.55%
412	Соц.доприноси на терет послодавца	33 542 000	22 321 134	66.55%
413	Накнаде у натури			
414	Социјална давања запосленима	4 399 500	1 998 483	45.43%
415	Накнаде трошкова за запослене	1 401 000	819 918	58.52%
416	Награде запосленима	6 301 000	4 177 014	66.29%
417	Одборнички додатак	3 000 000	1 835 291	61.18%
		<b>222 184 500</b>	<b>155 328 795</b>	<b>69.91%</b>
<b>42 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>				
421	Стални трошкови	49 664 000	33 931 281	68.32%
422	Трошкови путовања	3 049 386	1 816 657	59.57%
423	Услуге по уговору	51 394 114	33 182 624	64.57%
424	Специјализоване услуге	115 764 000	55 087 181	47.59%
425	Текуће поправке и одржавање	11 361 000	6 869 829	60.47%
426	Материјал	13 983 900	7 612 311	54.44%
		<b>245 216 400</b>	<b>138 499 883</b>	<b>56.48%</b>
<b>44 ОТПЛАТА КАМАТА</b>				
441	Отплата домаћих камата	15 184 000	9 486 819	62.48%
		<b>15 184 000</b>	<b>9 486 819</b>	<b>62.48%</b>
<b>45 СУБВЕНЦИЈЕ</b>				
451	Субвенције јавним нефин.предузећима	7 500 000	6 473 174	86.31%
454	Субвенције приватним предузећима	650 000	620 700	95.49%
		<b>8 150 000</b>	<b>7 093 874</b>	<b>87.04%</b>
<b>46 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>				
463	Трансфери осталим нивоима власти	37 228 900	28 686 495	77.05%
465	Остале дотације и трансфери	72 736 000	50 756 586	69.78%
		<b>109 964 900</b>	<b>79 443 081</b>	<b>72.24%</b>
<b>47 СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦ. ЗАШТИТА</b>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21 040 000	12 704 823	60.38%
		<b>21 040 000</b>	<b>12 704 823</b>	<b>60.38%</b>
<b>48 ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>				
481	Дотације невладиним организацијама	34 366 000	22 470 771	65.39%
482	Порези, обавезне таксе и казне	5 696 500	3 159 017	55.46%
483	Новчане казне по решењу судова	125 500	85 050	67.77%
485	Накнада штете за повр.или штету нанету од стране држ.орг.	850 000	839 615	98.78%
		<b>41 038 000</b>	<b>26 554 453</b>	<b>64.71%</b>
<b>49 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ</b>				
499	Средства резерве			
<b>51 ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>				
511	Зграде и грађевински објекти	181 312 000	60 935 624	33.61%
512	Машине и опрема	21 285 100	6 098 670	28.65%
515	Софтвер	715 000	700 000	97.90%
		<b>203 312 100</b>	<b>67 734 294</b>	<b>33.32%</b>
<b>52 ЗАЛИХЕ</b>				
523	Залихе робе за даљу продају	125 000		0.00%
		<b>125 000</b>		<b>0.00%</b>
<b>54 ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>				
543	Шуме и воде	10 360 000	1 578 074	15.23%
		<b>10 360 000</b>	<b>1 578 074</b>	<b>15.23%</b>
<b>61 ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22 000 000	9 269 988	42.14%



	22 000 000	9 269 988	42.14%
<b>УКУПНО:</b>	<b>898 574 900</b>	<b>507 694 084</b>	<b>56.50%</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

Радно	Глава	Функција	Позија	Економска класификација	О П И С	План буџета за 2012.г.	Остварење	Остварење у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.1.				<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
		111			<b>Извршни и законодавни органи</b>			
		1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	13 037 000	9,008,187	69.10%
		2	412		Соц. доприноси на терет послодавца	2 843 000	1,724,227	60.65%
		3	416		Накнаде члановима комисија	3 000 000	2,709,012	90.30%
		4	417		Одборнички додатак	3 000 000	1,835,291	61.18%
		5	421		Стални трошкови	3 815 000	3,078,775	80.70%
		6	422		Трошкови путовања	580 000	393,510	67.85%
		7	423		Услуге по уговору	20 455 000	15,517,891	75.86%
		8	424		Специјализоване услуге	400 000	280,316	70.08%
		9	425		Текуће поправке и одржавање	245 000	97,884	39.95%
		10	426		Материјал	2 705 000	1,891,987	69.94%
		11	441		Отплата домаћих камата	100 000	68,538	68.54%
		12	481		Дотације политичким странкама и Нац. већу	2 000 000	1,060,620	53.03%
		13	482		Порези, обавезне таксе и казне	5 050 000	3,042,165	60.24%
		268	485		Накнада штете за повр. или штету нанету од стране држ.	850 000	839,615	98.78%
		14	499		Средства резерве			
			01		Стална резерва			
			02		Текућа резерва			
		15	512		Опрема	280 000	203,149	72.55%
					Извори финансирања за функ. 111:			
			.01		Приходи из буџета	58 360 000	41 751 167	71.54%
					<b>Укупно за функцију 111:</b>	<b>58 360 000</b>	<b>41 751 167</b>	<b>71.54%</b>
		160			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту - Одржавање избора</b>			
		16	423		Услуге по уговору			
		17	426		Материјал			
		283	463		Трансфери осталим нивоима власти	3 783 000	3,782,191	99.98%
					Извори финансирања за функ. 160:			
			.01		Приходи из буџета	3 783 000	3 782 191	99.98%
					<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>3 783 000</b>	<b>3 782 191</b>	<b>99.98%</b>
					Извори финансирања за главу. 1.1:			
			0.1		Приходи из буџета	62 143 000	45 533 358	73.27%
					<b>СВЕГА ГЛАВА 1.1.</b>	<b>62 143 000</b>	<b>45 533 358</b>	<b>73.27%</b>
	1.2.				<b>СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ</b>			
		130			<b>Опште услуге</b>			
		18	411		Плате, додаци и накнаде запослених	2,113,000	1,401,806	66.34%
		19	412		Соц. доприноси на терет послодавца	410,000	250,922	61.20%
		20	414		Социјална давања запосленима	62,500	38,869	62.19%
		21	415		Накнаде трошкова за запослене	6,000		
		22	421		Стални трошкови	83,000	45,000	54.22%
		23	422		Трошкови путовања	53,000	9,310	17.57%
		24	423		Услуге по уговору	35,000	11,812	33.75%
		25	426		Материјал	126,400	110,121	87.12%
		26	463		Трансфери осталим нивоима власти	35,000		
		27	512		Опрема	46,100	46,086	99.97%
					Извори финансирања за функ. 111:			
			.01		Приходи из буџета	2 970 000	1 913 926	64.44%
					<b>Укупно за функцију 111:</b>	<b>2 970 000</b>	<b>1 913 926</b>	<b>64.44%</b>
					Извори финансирања за главу. 1.2:			
			0.1		Приходи из буџета	2 970 000	1 913 926	64.44%
					<b>СВЕГА ГЛАВА 1.2.</b>	<b>2 970 000</b>	<b>1 913 926</b>	<b>64.44%</b>
	1.3.				<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
		330			<b>Судови</b>			
		28	411		Плате, додаци и накнаде запослених	1,880,500	1,368,883	72.79%
		29	412		Соц. доприноси на терет послодавца	369,500	245,030	66.31%
		30	414		Социјална давања запосленима	20,000		
		31	421		Стални трошкови	139,000	120,877	86.96%
		32	422		Трошкови путовања	47,000	36,270	77.17%
		33	423		Услуге по уговору	12,000		
		34	426		Материјал	65,000	39,925	61.42%
		35	512		Опрема	40,000	37,930	94.83%
					Извори финансирања за функ. 330:			
			.01		Приходи из буџета	2 573 000	1 848 915	71.86%
					<b>Укупно за функцију 330:</b>	<b>2 573 000</b>	<b>1 848 915</b>	<b>71.86%</b>
					Извори финансирања за главу. 1.3:			
					Приходи из буџета	2 573 000	1 848 915	71.86%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<b>СВЕГА ГЛАВА 1.3.</b>	<b>2 573 000</b>	<b>1 848 915</b>	<b>71.86%</b>
					<b>СВЕГА РАЗДЕО 1</b>	<b>67 686 000</b>	<b>49 296 199</b>	
<b>2</b>	<b>2.1.</b>				<b>ОПШТИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ</b>			
	<b>130</b>				<b>Опште услуге</b>			
		36	411		Плате, додаци и накнаде запослених	55 773 000	39,564,253	70.94%
		37	412		Соц. доприноси на терет послодавца	11 774 000	6,970,246	59.20%
		38	414		Социјална давања запосленима	2 130 000	777,735	36.51%
		39	415		Накнаде трошкова за запослене	1 000 000	759,813	75.98%
		40	416		Награде запосленима - јубиларна награда	500 000		
		41	421		Стални трошкови	13 263 000	7,908,365	59.63%
		42	422		Трошкови путовања	1 040 000	582,098	55.97%
		43	423		Услуге по уговору	18 831 000	11,214,379	59.55%
		44	424		Специјализоване услуге	800 000	79,945	9.99%
		45	425		Текуће поправке и одржавање	2 925 000	1,348,678	46.11%
		46	426		Материјал	6 602 000	3,870,463	58.63%
		47	441		Отплата домаћих камата	84 000	61,441	73.14%
		48	482		Порези, обавезне таксе и казне	500 000	83,527	16.71%
		277	483		Новчане казне по решењу судова	44 000	43,750	99.43%
		49	512		Машине и опрема	1 450 000	1,207,097	83.25%
					Извори финансирања за функ. 130:			
		.01			Приходи из буџета	116 716 000	74 471 790	63.81%
					<b>Укупно за функцију 130:</b>	<b>116 716 000</b>	<b>74 471 790</b>	<b>63.81%</b>
					Извори финансирања за главу. 2.1.:			
		.01			Приходи из буџета	116 716 000	74 471 790	63.81%
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.1.</b>	<b>116 716 000</b>	<b>74 471 790</b>	<b>63.81%</b>
<b>2.2.</b>	<b>170</b>				<b>УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ</b>			
		50	441		Отплата камата домаћим пословним банкама	15,000,000	9,356,840	62.38%
		51	611		Отплата главнице домаћим пословним банкама	22,000,000	9,269,988	42.14%
					Извори финансирања за функ. 170:			
		.01			Приходи из буџета	37 000 000	18 626 828	50.34%
					<b>Укупно за функцију 170:</b>	<b>37 000 000</b>	<b>18 626 828</b>	<b>50.34%</b>
					Извори финансирања за главу. 2.2.:			
					Приходи из буџета	37 000 000	18 626 828	50.34%
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.2.</b>	<b>37 000 000</b>	<b>18 626 828</b>	<b>50.34%</b>
<b>2.3.</b>					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
					<b>МЗ "ТИСАПАРТ - АЛВЕГ"</b>			
	<b>160</b>				<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
		52	411		Плате, додаци и накнаде запослених	907 000	508,150	56.03%
		53	412		Соц. доприноси на терет послодавца	162 000	92,762	57.26%
		54	414		Социјална давања запосленима	20 000		
		55	415		Накнаде трошкова за запослене	140 000	60,105	42.93%
		56	421		Стални трошкови	250 000	90,918	36.37%
		57	422		Трошкови путовања	50 000		
		58	423		Услуге по уговору	150 000	52,850	35.23%
		59	424		Специјализоване услуге	80 000		
		60	425		Текуће поправке и одржавање			
		61	426		Материјал	30 000		
		300	463		Трансфери осталим нивоима власти	80 000		
		62	482		Порези, обавезне таксе и казне	20 000		
		63	511		Зграде и грађевински објекти			
					Извори финансирања за функ. 160:			
		.01			Приходи из буџета	1 889 000	804 785	42.60%
		.04			Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>1 889 000</b>	<b>804 785</b>	<b>42.60%</b>
					<b>МЗ "ЦЕНТАР-ТОПАРТ"</b>			
	<b>160</b>				<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
		64	411		Плате, додаци и накнаде запослених	932,000	701,783	75.30%
		65	412		Соц. доприноси на терет послодавца	168,000	126,629	75.37%
		66	414		Социјална давања запосленима	30,000		
		67	421		Стални трошкови	368,000	163,121	44.33%
		68	422		Трошкови путовања			
		69	423		Услуге по уговору	177,000	67,950	38.39%
		70	425		Текуће поправке и одржавање			
		71	426		Материјал			
		72	511		Зграде и грађевински објекти			
					Извори финансирања за функ. 160:			
		.01			Приходи из буџета	1 675 000	1 059 483	63.25%
		.04			Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>1 675 000</b>	<b>1 059 483</b>	<b>63.25%</b>
					<b>МЗ "КЕРТЕК"</b>			
	<b>160</b>				<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
		73	411		Плате, додаци и накнаде запослених	940,000	685,488	72.92%
		74	412		Соц. доприноси на терет послодавца	168,000	122,702	73.04%
		75	413		Накнаде у натури			
		76	414		Социјална давања запосленима	20 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			77	421	Стални трошкови	315 000	188,918	59.97%
			78	422	Трошкови путовања	50 000	16,200	32.40%
			79	423	Услуге по уговору	170 000	71,240	41.91%
			80	425	Текуће поправке и одржавање	20 000	3,531	17.66%
			81	426	Материјал	40 000	7,960	19.90%
			299	463	Трансфери осталим нивоима власти	50 000		0.00%
			82	482	Порези, обавезне таксе и казне	5 000	2,360	47.20%
			83	511	Зграде и грађевински објекти			
					Извори финансирања за функ. 160:			
				.01	Приходи из буџета	1 778 000	1 098 399	61.78%
				.04	Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>1 778 000</b>	<b>1 098 399</b>	<b>61.78%</b>
					<b>МЗ "ГОРЊИ БРЕГ"</b>			
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			84	411	Плате, додаци и накнаде запослених	694,000	518,326	74.69%
			85	412	Соц. доприноси на терет послодавца	125,000	92,781	74.22%
			86	414	Социјална давања запосленима	14,000		
			87	421	Стални трошкови	164,000	148,481	90.54%
			88	423	Услуге по уговору	53,000	45,000	84.91%
			89	426	Материјал	25,000	7,865	31.46%
			90	463	Трансфери осталим нивоима власти	976,000	704,753	72.21%
					Извори финансирања за функ. 160:			
				.01	Приходи из буџета	2 051 000	1 517 206	73.97%
				.04	Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>2 051 000</b>	<b>1 517 206</b>	<b>73.97%</b>
					<b>МЗ "БАЧКА - БОГАРАШ"</b>			
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			91	411	Плате, додаци и накнаде запослених	397,000	293,074	73.82%
			92	412	Соц. доприноси на терет послодавца	71,000	52,414	73.82%
			93	414	Социјална давања запосленима	10,000		
			94	421	Стални трошкови	561,000	494,075	88.07%
			95	422	Трошкови путовања			
			96	423	Услуге по уговору	306,000	48,915	15.99%
			97	424	Специјализоване услуге			
			98	425	Текуће поправке и одржавање			
			99	426	Материјал			
			259	463	Трансфери осталим нивоима власти	4,548,000	4,548,000	100.00%
					Извори финансирања за функ. 160:			
				.01	Приходи из буџета	5 893 000	5 436 478	92.25%
				.04	Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>5 893 000</b>	<b>5 436 478</b>	<b>92.25%</b>
					<b>МЗ "ТОРЂОШ"</b>			
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			100	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,688,500	1,495,649	88.58%
			101	412	Соц. доприноси на терет послодавца	302,500	262,356	86.73%
			102	414	Социјална давања запосленима	250,000	247,277	98.91%
			103	421	Стални трошкови	400,000	332,372	83.09%
			104	422	Трошкови путовања	48 000	34,952	72.82%
			105	423	Услуге по уговору	90 000	53,948	59.94%
			279	463	Трансфери осталим нивоима власти	1 500 000	1,500,000	100.00%
			271	482	Порези, обавезне таксе и казне	17 500	17,252	98.58%
			270	483	Новчане казне по решењу судова	41 500	41,300	99.52%
					Извори финансирања за функ. 160:			
				.01	Приходи из буџета	4 338 000	3 985 106	91.87%
					<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>4 338 000</b>	<b>3 985 106</b>	<b>91.87%</b>
					<b>МЗ "КЕВИ"</b>			
		160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			106	411	Плате, додаци и накнаде запослених	403 000	287,379	71.31%
			107	412	Соц. доприноси на терет послодавца	72 000	51,843	72.00%
			108	414	Социјална давања запосленима	10 000		
			109	421	Стални трошкови	229 000	38,905	16.99%
			110	422	Трошкови путовања	48 000	25,000	52.08%
			111	423	Услуге по уговору	251 000	176,840	70.45%
			278	463	Трансфери осталим нивоима власти	1 580 000	1,500,000	94.94%
					Извори финансирања за функ. 160:			
				.01	Приходи из буџета	2 593 000	2 079 967	80.21%
					<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>2 593 000</b>	<b>2 079 967</b>	<b>80.21%</b>
					Извори финансирања за главу 1.10:			
				.01	Приходи из буџета	20 217 000	15 981 424	79.05%
				.04	Сопствени приходи			
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.3.</b>	<b>20 217 000</b>	<b>15 981 424</b>	<b>79.05%</b>
2.4.					<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>			
		133			Остале опште услуге			
			112	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9 026 000	6,331,379	70.15%
			113	412	Соц. доприноси на терет послодавца	1 616 000	1,132,955	70.11%
			114	414	Социјална давања запосленима	143 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					115 415 Накнаде трошкова за запослене	183 000		
					116 416 Награде запосленима - јубиларна награда	190 000		
					117 421 Стални трошкови	73 000		
					118 425 Текуће поправке и одржавање	42 000		
					119 426 Материјал	21 000		
					Извори финансирања за функ. 133:			
					.01 Приходи из буџета	11 294 000	7 464 334	66.09%
					.04 Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 133</b>	<b>11 294 000</b>	<b>7 464 334</b>	<b>66.09%</b>
					Извори финансирања за главу 2.4.:			
					.01 Приходи из буџета	11 294 000	7 464 334	66.09%
					.04 Сопствени приходи			
					<b>СВЕТА ГЛАВА 2.4.</b>	<b>11 294 000</b>	<b>7 464 334</b>	<b>66.09%</b>
2.5.					<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
					<b>Дечји вртић "Снежана - Höfcherke"</b>			
				911	Предшколско образовање			
					120 411 Плате, додаци и накнаде запослених	61 467 000	46,167,864	75.11%
					121 412 Соц. доприноси на терет послодавца	11 003 000	8,298,613	75.42%
					122 413 Накнаде у натури			
					123 414 Социјална давања запосленима	1 200 000	673,347	56.11%
					124 415 Накнаде трошкова за запослене			
					125 416 Награде запосленима - јубиларна награда	1 281 000	930,686	72.65%
					126 421 Стални трошкови	1 000 000	1,000,000	100.00%
					127 422 Трошкови путовања			
					128 423 Услуге по уговору			
					129 424 Специјализоване услуге			
					130 425 Текуће поправке и одржавање			
					131 426 Материјал			
					132 463 Трансфери осталим нивоима власти	3 500 000	2,939,624	83.99%
					133 441 Отплата домаћих камата			
					285 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 000 000	519 759	51.9759%
					134 482 Порези, обавезне таксе и казне			
					286 512 Машине и опрема			
					135 611 Отплата главнице домаћим кредиторима			
					Извори финансирања за функ. 911:			
					.01 Приходи из буџета	80 451 000	60 529 893	75.24%
					.04 Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 911</b>	<b>80 451 000</b>	<b>60 529 893</b>	<b>75.24%</b>
					<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
					<b>Основна школа "Стеван Сремац"</b>			
				912	Основно образовање			
					136 465 Остале донације и трансфери	32 732 000	23,118,492	70.63%
					415 - Накнаде трошкова за запослене	4,500,000		
					416 - Награде запосленима	2,713,000		
					421 - Стални трошкови	19,181,000		
					422 - Трошкови путовања	2,120,000		
					423 - Услуге по уговору	660,000		
					424 - Специјализоване услуге	130,000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	1,355,000		
					426 - Материјал	1,933,000		
					482 - Порези, обавезне таксе и казне	70,000		
					483 - Новчане казне и пенали по решењу судова	70,000		
					Извори финансирања за функ. 912:			
					.01 Приходи из буџета	32 732 000	23 118 492	70.63%
					.04 Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 912</b>	<b>32 732 000</b>	<b>23 118 492</b>	<b>70.63%</b>
					<b>Основна музичка школа "Стеван Мокрањец"</b>			
				912	Основно образовање			
					137 465 Остале дотације и трансфери	3 399 000	2,173,045	63.93%
					415 - Накнаде трошкова за запослене	840 000		
					416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	445 000		
					421 - Стални трошкови	1 985 000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	109 000		
					426 - Материјал	20 000		
					Извори финансирања за функ. 912:			
					.01 Приходи из буџета	3 399 000	2 173 045	63.93%
					.04 Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 912</b>	<b>3 399 000</b>	<b>2 173 045</b>	<b>63.93%</b>
					<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
					<b>Сенћанска Гимназија</b>			
				922	Средње образовање			
					138 465 Остале дотације и трансфери	5 601 000	3,747,757	66.91%
					415 - Накнаде трошкова за запослене	521 000		
					416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	551 000		
					421 - Стални трошкови	3 416 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					422 - Трошкови путовања	180 000		
					423 - Опште услуге	200 000		
					424 - Специјализоване услуге	173 000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	200 000		
					426 - Материјал	360 000		
					515 - Нематеријална имовина			
					Извори финансирања за функ. 922:			
				.01	Приходи из буџета	5 601 000	3 747 757	66.91%
				.04	Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 922</b>	<b>5 601 000</b>	<b>3 747 757</b>	<b>66.91%</b>
				923	<b>Гимназија за надарене ученике "Бољан"</b>			
					Средње образовање са домом ученика			
				139 465	Остале дотације и трансфери	3 527 000	2,352,970	66.71%
					414 - Социјална давања запосленима	500,000		
					415 - Накнаде трошкова за запослене	800,000		
					416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	398,000		
					421 - Стални трошкови	1,060,000		
					422 - Трошкови путовања			
					423 - Опште услуге	300,000		
					424 - Специјализоване услуге	50,000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	100,000		
					426 - Материјал	319,000		
					Извори финансирања за функ. 923:			
				.01	Приходи из буџета	3 527 000	2 352 970	66.71%
				.04	Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 923</b>	<b>3 527 000</b>	<b>2 352 970</b>	<b>66.71%</b>
				922	<b>Економско-трговинска средња школа</b>			
					Средње образовање			
				140 465	Остале дотације и трансфери	6 086 000	4,218,804	69.32%
					414 - Социјална давања запосленима	50,000		
					415 - Накнаде трошкова за запослене	600,000		
					416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	531,000		
					421 - Стални трошкови	3,232,000		
					422 - Трошкови путовања	493,000		
					423 - Опште услуге	315,000		
					424 - Специјализоване услуге	15,000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	370,000		
					426 - Материјал	435,000		
					472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета	35,000		
					482 - Порези, обавезне таксе и казне	10,000		
					512 - Опрема			
					Извори финансирања за функ. 922:			
				.01	Приходи из буџета	6 086 000	4 218 804	69.32%
				.04	Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 922</b>	<b>6 086 000</b>	<b>4 218 804</b>	<b>69.32%</b>
				922	<b>Средња медицинска школа</b>			
					Средње образовање			
				141 465	Остале дотације и трансфери	2 190 000	1,766,632	80.67%
					415 - Накнаде трошкова за запослене	700,000		
					416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	270,000		
					421 - Стални трошкови	510,000		
					422 - Трошкови путовања	100,000		
					423 - Опште услуге	250,000		
					426 - Материјал	360,000		
					Извори финансирања за функ. 922:			
				.01	Приходи из буџета	2 190 000	1 766 632	80.67%
				.04	Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 922</b>	<b>2 190 000</b>	<b>1 766 632</b>	<b>80.67%</b>
				980	<b>Образовање неklasификовано на другом месту</b>			
				142 416	Остали посебни расходи - интересорна комисија	1 000 000	537,316	53.73%
				143 421	Стални трошкови - Трошкови осигурања	6,000,000	4,150,459	69.17%
				144 465	Остале дотације и трансфери	7 800 000	5,221,271	66.94%
					01 Објекти образовања и опрема	7 000 000	4,661,402	66.59%
					02 Пројекат - партнерство са иностранством	300 000	296,654	98.88%
					03 Стручно усавршавање радника	500 000	263,215	52.64%
				145 472	Стипендирање студената	12 000 000	7,003,777	58.36%
					01 Превоз ученика	10,000,000	5,624,727	56.25%
					02 Стипендирање студената	2,000,000	1,379,050	68.95%
					Извори финансирања за функ. 980:			
				.01	Приходи из буџета	26 800 000	16 912 823	63.11%
					<b>Укупно за функцију: 980</b>	<b>26 800 000</b>	<b>16 912 823</b>	<b>63.11%</b>
					Извори финансирања за главу 2.5.:			
				.01	Приходи из буџета	160 786 000	114 820 416	71.41%
				.04	Сопствени приходи			
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.5.</b>	<b>160 786 000</b>	<b>114 820 416</b>	<b>71.41%</b>
2.6.					<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
				510	<b>Управљање отпадом</b>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	146	424	Специјализоване услуге - Одржавање чистоће			7 000 000	5,039,328	71.99%
			Извори финансирања за функ. 510:					
	.01		Приходи из буџета			7 000 000	5 039 328	71.99%
			<b>Укупно за функцију: 510</b>			<b>7 000 000</b>	<b>5 039 328</b>	<b>71.99%</b>
	<b>520</b>		<b>Управљање отпадним водама</b>					
	147	511	Зграде и грађевински објекти			7 000 000	2,532,438	36.18%
	01		Изградња канализације у МЗ "КЕРТЕК"		5,000,000		2 532 438	50.65%
	02		Изградња канализације у Сенти		2,000,000			
			Извори финансирања за функ. 520:					
	.01		Приходи из буџета			7 000 000	2 532 438	36.18%
			<b>Укупно за функцију: 520</b>			<b>7 000 000</b>	<b>2 532 438</b>	<b>36.18%</b>
	<b>560</b>		<b>Буџетски фонд за заштиту животне средине</b>					
	287	423	Услуге по уговору		600,000			
	148	424	Специјализоване услуге		12,850,000		5,313,191	41.35%
	149	426	Материјал		1,500,000			
	288	511	Зграде и грађевински објекти		5,400,000			
	289	512	Машине и опрема		3,100,000		810 955	26.16%
	267	543	Шуме и воде		3,000,000		168,000	5.60%
			Извори финансирања за функ. 560:					
	.01		Приходи из буџета		26 450 000		6 292 146	23.79%
			<b>Укупно за функцију: 560</b>		<b>26 450 000</b>		<b>6 292 146</b>	<b>23.79%</b>
	<b>560</b>		<b>Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</b>					
	150	424	Специјализоване услуге		6,600,000		3,736,776	56.62%
	01		Сузбијање комараца		6 000 000		33,300	0.56%
	02		Сузбијање крпеља					
	03		Хватање паса и мачака луталица		600 000		517,254	86.21%
			Извори финансирања за функ. 560:					
	.01		Приходи из буџета		6 600 000		3 736 776	56.62%
			<b>Укупно за функцију: 560</b>		<b>6 600 000</b>		<b>3 736 776</b>	<b>56.62%</b>
			Извори финансирања за главу 2.6.:					
	.01		Приходи из буџета		47 050 000		17 600 688	37.41%
			<b>СВЕТА ГЛАВА 2.6.</b>		<b>47 050 000</b>		<b>17 600 688</b>	<b>37.41%</b>
2.7.			<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
	<b>620</b>		<b>Развој заједнице</b>					
	151	421	Стални трошкови		5 340 000		3 952 531	74.02%
	01		Усл. за електр. енергију - просторије и празни локали		1 500 000		1,106,270	73.75%
	02		Телефон		200 000		126,938	63.47%
	03		Трошкови грејања		3 500 000		2,703,323	77.24%
	04		Интернет		40 000		16,000	40.00%
	05		Комуналне услуге		100 000			
	152	423	Услуге по уговору		1 850 000		1 724 305	93.21%
	01		Одржавање споменика		300 000		229,169	76.39%
	02		Одржавање дејних игралишта		1 300 000		1,283,336	98.72%
	03		Уклањање објеката		250 000		211,800	84.72%
	153	424	Специјализоване услуге		7 900 000		6 960 765	88.11%
	01		Одржавање јавног зеленила		6 500 000		6,060,700	93.24%
	02		Одржавање јавних бунара		100 000			
	03		Ископ и одржавање пропуста и канала		1 000 000		900,065	90.01%
	04		Уређење градског штранда и штранда код Халас чарде		300 000			
	154	425	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		5 934 000		5 154 414	86.86%
	01		Трошкови пословних просторија и општ.имовине		5 700 000		5,154,414	90.43%
	02		Непредвиђени радови-хитне интервенције		234 000			
	155	511	Зграде и грађевински објекти		122 642 000		44 300 496	36.12%
	01		Планови Сенте		#####		10,185,944	56.59%
	02		Изградња спортске хале		#####		2,969,861	29.70%
	03		Изградња бунарског водозахвата у Торњошу		6 963 000		6,962,944	100.00%
	04		Реконструкција телефонске мреже у Богарашу и Г.Брегу		9 014 000			
	05		Радови у Народној башти		1 000 000		1,000,000	100.00%
	06		Изградња нових паркинга					
	07		Санација куполе зграде општине		1 500 000		1,445,562	96.37%
	08		Реконструкција центра Сенте		4 000 000		3,044,777	76.12%
	09		Реконструкција водовода		#####		6,952,643	69.53%
	10		Адаптација бунара у Народној башти		150 000		123,806	82.54%
	11		Изградња термалног бунара		#####			
	12		Изградња трафо станице у Индустијском парку		4 000 000			
	13		Изградња пута у Индустијском парку		2 700 000		2,638,967	97.74%
	14		Изградња нове фонтане у Градском парку		7 815 000		7,803,652	99.85%
	15		Уређење тргова					
	16		Куповина некретнине		1 000 000		1,000,000	100.00%
	17		Изградња и адаптација пијачног простора		500 000		172,340	34.47%
	156	512	Машине и опрема					
	01		Црпка за препумпавање отпадних вода у случају великог водостаја					
			Извори финансирања за функ. 620:					
	.01		Приходи из буџета		143 666 000		62 092 511	43.22%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<b>Укупно за функцију: 620</b>	<b>143 666 000</b>	<b>62 092 511</b>	<b>43.22%</b>
	<b>640</b>				<b>Улична расвета</b>			
	157	421			Стални трошкови	7 200 000	5,281,707	73.36%
	158	424			Специјализоване услуге - Одржавање јавне расвете	5 000 000	4,384,896	87.70%
	159	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима - кредит ЈКСП-а	7 500 000	6,473,174	86.31%
					Извори финансирања за функ. 640:			
		.01			Приходи из буџета	19 700 000	16 139 777	81.93%
					<b>Укупно за функцију: 640</b>	<b>19 700 000</b>	<b>16 139 777</b>	<b>81.93%</b>
					Извори финансирања за главу 2.7.:			
		.01			Приходи из буџета	163 366 000	78 232 288	47.89%
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.7.</b>	<b>163 366 000</b>	<b>78 232 288</b>	<b>47.89%</b>
<b>2.8.</b>					<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>			
	<b>412</b>				<b>Општи послови по питању рада</b>			
	160	424			Специјализоване услуге	6 000 000	5,371,419	89.52%
					Извори финансирања за функ. 412:			
		.01			Приходи из буџета	6 000 000	5 371 419	89.52%
					<b>Укупно за функцију: 412</b>	<b>6 000 000</b>	<b>5 371 419</b>	<b>89.52%</b>
	<b>411</b>				<b>Буџетски фонд за развој предузетништва</b>			
	161	424			Специјализоване услуге	3 350 000		
	265	454			Субвенције приватним предузећима	650,000	620,700	95.49%
					Извори финансирања за функ. 411:			
		.01			Приходи из буџета	4 000 000	620 700	15.52%
					<b>Укупно за функцију: 411</b>	<b>4 000 000</b>	<b>620 700</b>	<b>15.52%</b>
	<b>421</b>				<b>Пољопривреда</b>	<b>92 000 000</b>	<b>14 390 783</b>	<b>15.64%</b>
	262	423			Услуге по уговору	100,000	38 611	38.61%
	162	424			Специјализоване услуге	43,140,000	7,733,264	17.93%
	163	511			Зграде и грађевински објекти	33,120,000	5,208,834	15.73%
	164	512			Машине и опрема	8,280,000		
	165	543			Побољшање шума	7,360,000	1,410,074	19.16%
					Извори финансирања за функ. 421:			
		.01			Приходи из буџета	92 000 000	14 390 783	15.64%
					<b>Укупно за функцију: 421</b>	<b>92 000 000</b>	<b>14 390 783</b>	<b>15.64%</b>
	<b>473</b>				<b>Туризам - Туристичка организација Сенте</b>			
	166	411			Плате, додаци и накнаде запослених	1 367 000	1,068,021	78.13%
	167	412			Соц. доприноси на терет послодавца	244 000	191,175	78.35%
	168	414			Социјална давања запосленима	20 000		
	169	415			Накнаде трошкова за запослене			
	170	421			Стални трошкови	298 000	202,693	68.02%
	171	422			Трошкови путовања	206 000	123,982	60.19%
	172	423			Услуге по уговору	364 000	204,594	56.21%
	173	424			Специјализоване услуге			
	174	425			Текуће поправке и одржавање	125 000	60,396	48.32%
	175	426			Материјал	175 000	92,695	52.97%
	290	482			Порези, обавезне таксе и казне	14 000	13 713	97.95%
	176	463			Трансфери осталим нивоима власти	2 275 000	435 200	19.13%
		01			Боравишна такса	1,275,000	355,200	27.86%
		02			Одобрени пројекти	1,000,000	80,000	8.00%
	177	512			Машине и опрема	172 000	70,431	40.95%
	291	515			Нематеријална имовина	15 000		
	292	523			Залихе робе за даљу продају	125 000		
					Извори финансирања за функ. 473:			
		.01			Приходи из буџета	5 400 000	2 462 900	45.61%
		.04			Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 473</b>	<b>5 400 000</b>	<b>2 462 900</b>	<b>45.61%</b>
	<b>487</b>				<b>Остале делатности</b>			
	178	465			Остале дотације и трансфери			
		01			Општинско удружење самосталних предузетника	1 250 000	486,000	38.88%
					421 - Стални трошкови	500.000		
					422 - Трошкови путовања	80.000		
					423 - Услуге по уговору	50.000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	50.000		
					426 - Материјал	120.000		
					511 - Зграде и грађевински објекти	400.000		
					512 - Машине и опрема	50.000		
		02			Доо Инкубатор	1 300 000	1,124,278	86.48%
					411 - Плате, додаци и накнаде запослених	840.000		
					412 - Соц. доприноси на терет послодавца	175.000		
					421 - Стални трошкови	14.000		
					423 - Стручне услуге	271.000		
	179	481			Дотације невладиним организацијама	465 000	200 000	43.01%
		01			Удружење пољопривредника Сента	255,000	150,000	58.82%
		02			Удружење грађ."Пољопривредници" Горњи Брег	105,000		
		03			Савез удружења пољопривредника Војводине	105,000	50,000	47.62%
					Извори финансирања за функ. 487:			
		.01			Приходи из буџета	3 015 000	1 810 278	60.04%
					<b>Укупно за функцију: 487</b>	<b>3 015 000</b>	<b>1 810 278</b>	<b>60.04%</b>
	<b>451</b>				<b>Друмски саобраћај</b>			



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	180	424	Специјализоване услуге			18 250 000	14 204 095	77.83%
	01		Одржавање семафора			350 000	80,781	23.08%
	02		Одржавање вертикалне сигнализације			1 000 000	312,315	31.23%
	03		Фарбање хоризонталне сигнализације			2 000 000	1,269,327	63.47%
	04		Зимско одржавање локалних путева			8 000 000	7,506,318	93.83%
	05		Изградња и реконструкција стаза од ситних коцки			400 000		
	06		Одржавање банке поред путева			1 000 000	863,894	86.39%
	07		Одржавање ивичњака поред асфалтних коловоза			1 000 000		
	08		Изградња и санација тротоара			4 500 000	4,171,460	92.70%
			Извори финансирања за функ. 451:					
	.01		Приходи из буџета			18 250 000	14 204 095	77.83%
			<b>Укупно за функцију: 451</b>			<b>18 250 000</b>	<b>14 204 095</b>	<b>77.83%</b>
	452		<b>Водени саобраћај</b>					
	181	426	Материјал			170 000	169,920	99.95%
	182	482	Порези, обавезне таксе и казне			80 000		
	183	481	Дотације невладиним организацијама - Скелесија			590,000	442,440	74.99%
			Извори финансирања за функ. 452:					
	.01		Приходи из буџета			840 000	612 360	72.90%
			<b>Укупно за функцију: 452</b>			<b>840 000</b>	<b>612 360</b>	<b>72.90%</b>
	474		<b>Вишенаменски развојни пројекти</b>					
	260	423	Услуге по уговору			2 800 000	162,450	5.80%
	266	463	Трансфери осталим нивоима власти			8 500 000	5,862,891	68.98%
	184	511	Зграде и грађевински објекти			10 000 000	5,784,049	57.84%
	263	512	Машине и опрема			4 000 000	3,038,650	75.97%
	261	515	Нематеријална имовина			700 000	700,000	100.00%
			Извори финансирања за функ. 474:					
	.01		Приходи из буџета			26 000 000	15 548 040	59.80%
			<b>Укупно за функцију: 474</b>			<b>26 000 000</b>	<b>15 548 040</b>	<b>59.80%</b>
			Извори финансирања за главу. 2.8.:					
	.01		Приходи из буџета			155 505 000	55 020 575	35.38%
	.04		Сопствени приходи					
			<b>СВЕГА ГЛАВА 2.8.</b>			<b>155 505 000</b>	<b>55 020 575</b>	<b>35.38%</b>
2.9.			<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>					
	160		<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>					
	185	481	Дотације невладиним организацијама			5 153 000	3 558 625	69.06%
	01		Локални план акције о деци			1,170,000	765,450	65.42%
	02		Локални план акције за омладину			1,100,000	662,901	60.26%
	03		Локални план акције Рома			450,000	239,274	53.17%
	04		Земаљско веће Мађара			70,000	70,000	100.00%
	05		Учешће у пројектима НВО			200,000	200,000	100.00%
	06		Остале невладине организације			1,963,000	1,504,000	76.62%
	07		Удр. грађ. Ци-Фи - рачуноводствене услуге удружењима			200,000	117,000	58.50%
			Извори финансирања за функ. 160:					
	.01		Приходи из буџета			5 153 000	3 558 625	69.06%
			<b>Укупно за функцију: 160</b>			<b>5 153 000</b>	<b>3 558 625</b>	<b>69.06%</b>
			Извори финансирања за главу. 2.9.:					
	.01		Приходи из буџета			5 153 000	3 558 625	69.06%
	.04		Сопствени приходи					
			<b>СВЕГА ГЛАВА 2.9.</b>			<b>5 153 000</b>	<b>3 558 625</b>	<b>69.06%</b>
2.10.			<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>					
	820		<b>КОЦ "ТУРЗО ЛАЈОШ"</b>					
			<b>Услуге културе</b>					
	186	411	Плате, додаци и накнаде запослених			14 168 000	10,105,893	71.33%
	187	412	Соц. доприноси на терет послодавца			2 536 000	1,808,950	71.33%
	188	413	Накнаде у натури					
	189	414	Социјална давања запосленима			380 000	261,255	68.75%
	293	415	Накнаде трошкова за запослене					
	294	416	Награде запосленима			330 000		
	190	421	Стални трошкови			7 476 000	5,517,731	73.81%
	191	422	Трошкови путовања			150 000	32,395	21.60%
	192	423	Услуге по уговору			1 140 000	597,852	52.44%
	193	424	Специјализоване услуге			3 200 000	1,279,151	39.97%
	194	425	Текуће поправке и одржавање			1 080 000	116,452	10.78%
	195	426	Материјал			785 000	265,078	33.77%
	282	463	Трансфери осталим нивоима власти			172 900	80,000	46.27%
	196	482	Порези, обавезне таксе и казне			10 000		
	197	511	Зграде и грађевински објекти					
	198	512	Машине и опрема					
	199	515	Нематеријална имовина					
			Извори финансирања за функ. 820:					
	.01		Приходи из буџета			31 427 900	20 064 757	63.84%
	.04		Сопствени приходи					
			<b>Укупно за функцију: 820</b>			<b>31 427 900</b>	<b>20 064 757</b>	<b>63.84%</b>
	820		<b>СЕНЂАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ</b>					
			<b>Услуге културе</b>					
	200	411	Плате, додаци и накнаде запослених			1,514,000	1,066,330	70.43%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					201 412 Соц. доприноси на терет послодавца	301,000	190,875	63.41%
					295 414 Социјално давање запосленима	80,000		80.00%
					202 421 Стални трошкови	110,000	66,738	60.67%
					203 422 Трошкови путовања	469,000	364,036	77.62%
					204 423 Услуге по уговору	1,298,000	1,094,779	84.34%
					205 424 Специјализоване услуге	384,000	204,000	53.13%
					206 426 Материјал	345,000	252,343	73.14%
					302 463 Трансфери осталим нивоима власти	120,000		
					207 512 Машине и опрема			
					Извори финансирања за функ. 820:			
					.01 Приходи из буџета	4 621 000	3 239 101	70.10%
					.04 Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 820</b>	<b>4 621 000</b>	<b>3 239 101</b>	<b>70.10%</b>
					<b>ФОНДАЦИЈА СТЕВАНА СРЕМЦА</b>			
					<b>820 Услуге културе</b>			
					208 411 Плате, додаци и накнаде запослених	451 000	382,269	84.76%
					209 412 Соц. доприноси на терет послодавца	80 000	68,427	85.53%
					210 414 Социјална давања запосленима	10 000		
					211 421 Стални трошкови	250 000	158,060	63.22%
					212 422 Трошкови путовања	210 000	187,750	89.40%
					213 423 Услуге по уговору	480 000	408,130	85.03%
					214 424 Специјализоване услуге	300 000	159,302	53.10%
					215 425 Текуће поправке и одржавање	15 000		
					216 426 Материјал	270 000	63,120	23.38%
					284 463 Трансфери осталим нивоима власти	180 000	180,000	100.00%
					217 481 Дотације невладиним организацијама	568 000	165,392	29.12%
					01 Организација културних манифестација	568,000		
					Извори финансирања за функ. 820:			
					.01 Приходи из буџета	2 814 000	1 772 450	62.99%
					<b>Укупно за функцију: 820</b>	<b>2 814 000</b>	<b>1 772 450</b>	<b>62.99%</b>
					<b>820 Услуге културе - Општинске манифестације</b>			
					218 465 Остале донације и трансфери	5 860 000	3 887 337	66.34%
					01 Прослава града Сенте	2,850,000	2,354,478	82.61%
					02 XI Међународни сусрет жетеоца Карпатског базена	400,000	200,000	50.00%
					03 XI Међународно такмичење у стржењу оваца и кувању овчијег перкелта	250,000	250,000	100.00%
					04 Знање имање	180,000	81,250	45.14%
					05 XIII Летње оmlадинске игре	250,000	247,459	98.98%
					06 Мајсторска школа музичке академије	300,000	89,150	29.72%
					07 Прослава дана Месних заједница	130,000		
					08 Круљење кукуруза	100,000		
					09 Коњички фестивал	100,000		
					10 Дани дувана у Богарашу	100,000	50,000	50.00%
					11 Летње сеоске игре у Торњошу	100,000		
					12 Међународни сусрет луткарских позоришта	50,000		
					13 VI Летњи оркестарски камп у Сенти	200,000	200,000	100.00%
					14 Остале манифестације	100,000	80,000	80.00%
					15 Дочек Нове године и Божићни вашар	500,000	85,000	17.00%
					16 Сусрет мотоциклиста у Сенти	250,000	250,000	100.00%
					Извори финансирања за функ. 820:			
					.01 Приходи из буџета	5 860 000	3 887 337	66.34%
					<b>Укупно за функцију: 820</b>	<b>5 860 000</b>	<b>3 887 337</b>	<b>66.34%</b>
					<b>840 ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
					<b>840 Верске и друге услуге заједнице</b>			
					219 481 Дотација невладиним организ. - верске заједнице	2 000 000	978,577	48.93%
					Извори финансирања за функ. 840:			
					.01 Приходи из буџета	2 000 000	978 577	48.93%
					<b>Укупно за функцију: 840</b>	<b>2 000 000</b>	<b>978 577</b>	<b>48.93%</b>
					<b>860 Рекреација, култура и вере неklas. на другом месту</b>			
					220 412 Социјално осигурање слободних уметника	80 000	59,216	74.02%
					221 421 Стални трошкови - Трошкови осигурања	417 000	42,081	10.09%
					269 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250 000		
					222 481 Дотације невладиним организацијама	2 904 000	2 184 393	75.22%
					01 Камерна сцена Мирослав Антић	750,000	500,000	66.67%
					02 Развој мађарског фолклора	300,000	163,393	54.46%
					03 Остале невладине организације	1,854,000	1,521,000	82.04%
					Извори финансирања за функ. 860:			
					.01 Приходи из буџета	3 651 000	2 285 690	62.60%
					<b>Укупно за функцију: 860</b>	<b>3 651 000</b>	<b>2 285 690</b>	<b>62.60%</b>
					Извори финансирања за главу 2.10.:			
					.01 Приходи из буџета	50 373 900	32 227 912	63.98%
					.04 Сопствени приходи			
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.10.</b>	<b>50 373 900</b>	<b>32 227 912</b>	<b>63.98%</b>
					<b>2.11. ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
					<b>810 Услуге рекреације и спорта</b>			
					223 421 Стални трошкови - Трошкови осигурања	342 000		
					224 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 390 000	655 553	47.16%
					01 Врхунски спортисти	510 000		
					02 Спортске стипендије	880 000	655,553	74.49%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		225	481		Дотације невладиним организацијама	19 259 000	12 694 058	65.91%
		01			Спортски савез општине Сента	5 491 000	4,073,178	74.18%
		02			Спортски клубови	7 800 000	5,919,355	75.89%
		03			Спортски објекти	5 288 000	2,126,525	40.21%
		04			Школски спорт	340 000	305,000	89.71%
		05			Спорт за све	170 000	150,000	88.24%
		06			Сеоски спорт	170 000	120,000	70.59%
					Извори финансирања за функ. 810:			
		.01			Приходи из буџета	20 991 000	13 349 611	63.60%
					<b>Укупно за функцију: 810</b>	<b>20 991 000</b>	<b>13 349 611</b>	<b>63.60%</b>
					Извори финансирања за главу 2.11.:			
		.01			Приходи из буџета	20 991 000	13 349 611	63.60%
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.11.</b>	<b>20 991 000</b>	<b>13 349 611</b>	<b>63.60%</b>
2.12.					<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
		090			<b>Социјална заштита - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>			
		226	411		Плате, додаци и накнаде запослених	6 502 000	3,016,221	46.39%
		227	412		Соц. доприноси на терет послодавца	1 164 000	539,905	46.38%
		228	414		Социјална давања запосленима			
		229	415		Накнаде трошкова за запослене	72 000		
		230	421		Стални трошкови	1 532 000	940,313	61.38%
		231	422		Трошкови путовања	90 000	11,154	12.39%
		232	423		Услуге по уговору	855 000	441,620	51.65%
		233	425		Текуће поправке и одржавање	925 000	67,314	7.28%
		234	426		Материјал	489 000	274,394	56.11%
		298	463		Трансфери осталим нивоима власти	110 000		0.00%
		235	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 650 000	1,232,985	74.73%
					Извори финансирања за функ. 090:			
		.01			Приходи из буџета	13 389 000	6 523 906	48.73%
		.04			Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 090</b>	<b>13 389 000</b>	<b>6 523 906</b>	<b>48.73%</b>
		040			<b>Породица и деца</b>			
		236	472		Накнаде за соц. заштиту из буџета	4 750 000	3 548 553	74.71%
		01			Новорођено дете	4,000,000	2,928,629	73.22%
		02			Путни трошкови	750,000	364,120	48.55%
					Извори финансирања за функ. 040:			
		.01			Приходи из буџета	4 750 000	3 292 749	69.32%
					<b>Укупно за функцију: 040</b>	<b>4 750 000</b>	<b>3 292 749</b>	<b>69.32%</b>
		070			<b>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</b>			
		237	463		Трансфери осталим нивоима власти	6 119 000	4,153,836	67.88%
					01 - Каритас - Народна кухиња	2 100 000		
					02 - Каритас - Кућна нега	1 100 000		
					03 - Рука у руци - Дневни боравак деце	1 150 000		
					04 - Црвени крст	1 043 000		
					411 - Плате, додаци и накнаде запослених	884,000		
					412 - Соц. доприноси на терет послодавца	159,000		
		241	05		Међуопштинска организација глувих и наглувих	726 000		
					411 - Плате, додаци и накнаде запослених	510,000		
					412 - Соц. доприноси на терет послодавца	90,000		
					421 - Стални трошкови	54,000		
					423 - Услуге по уговору	72,000		
		242	481		Дотације невладиним организацијама	1 427 000	1,186,666	83.16%
					Извори финансирања за функ. 070:			
		.01			Приходи из буџета	7 546 000	5 340 502	70.77%
					<b>Укупно за функцију: 070</b>	<b>7 546 000</b>	<b>5 340 502</b>	<b>70.77%</b>
					Извори финансирања за главу 2.12.:			
		.01			Приходи из буџета	25 685 000	15 157 157	59.01%
		.04			Сопствени приходи			
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.12.</b>	<b>25 685 000</b>	<b>15 157 157</b>	<b>59.01%</b>
2.13.					<b>ЗДРАВСТВО</b>			
		760			<b>Здравство неklasификовано на другом месту</b>			
		243	424		Специјализоване услуге - мртвозорство	300 000	90,733	30.24%
		244	463		Трансфери осталим нивоима власти	3 700 000	3,000,000	81.08%
		296	512		Машине и опрема	1 500 000		
					Извори финансирања за функ. 760:			
		.01			Приходи из буџета	5 500 000	3 090 733	56.20%
					<b>Укупно за функцију: 760</b>	<b>5 500 000</b>	<b>3 090 733</b>	<b>56.20%</b>
					Извори финансирања за главу 2.13.:			
		.01			Приходи из буџета	5 500 000	3 090 733	56.20%
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.13.</b>	<b>5 500 000</b>	<b>3 090 733</b>	<b>56.20%</b>
2.14.					<b>ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА</b>			
		320			<b>Услуге противпожарне заштите</b>			
					<i>Општински ватросасни савез</i>			
		245	411		Плате, додаци и накнаде запослених	281 000	206,000	73.31%
		246	412		Соц. доприноси на терет послодавца	53 000	39,106	73.78%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		247	421		Стални трошкови	39 000	9,161	23.49%
		248	422		Трошкови путовања	9 000		
		249	423		Услуге по уговору	47 000	18,968	40.36%
		250	425		Текуће поправке и одржавање	43 000		0.00%
		251	426		Материјал	85 000	44,401	52.24%
					<i>Добровољно ватрогасно оруштво</i>			
		252	465		Остале дотације и трансфери	341 000	260,000	76.25%
					421 - Стални трошкови	81 000		
					422 - Трошкови путовања	72 000		
					423 - Услуге по уговору	36 000		
					425 - Текуће поправке и одржавање	90 000		
					426 - Материјал	62 000		
					<i>Дувачки оркестар</i>			
		253	465		Остале дотације и трансфери	250 000		
					Извори финансирања за функ. 320			
		.01			Приходи из буџета	1 148 000	577 636	50.32%
		.04			Сопствени приходи			
					<b>Укупно за функцију: 320</b>	<b>1 148 000</b>	<b>577 636</b>	<b>50.32%</b>
					Извори финансирања за главу 2.14.:			
		.01			Приходи из буџета	1 148 000	577 636	50.32%
		.04			Сопствени приходи			
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.14.</b>	<b>1 148 000</b>	<b>577 636</b>	<b>50.32%</b>
<b>2.15.</b>					<b>ОДБРАНА</b>			
		<b>220</b>			<b>Цивилна одбрана - ванредна ситуација</b>			
		254	423		Услуге по уговору	1 245 000	1,210,690	97.24%
		264	426		Материјал	339 000	338,475	
					Извори финансирања за функ. 220:			
		.01			Приходи из буџета	1 584 000	1 549 165	97.80%
					<b>Укупно за функцију: 220</b>	<b>1 584 000</b>	<b>1 549 165</b>	<b>97.80%</b>
		<b>250</b>			<b>Одбрана - неklasификована на другом месту</b>			
		255	425		Текуће поправке и одржавање	22,000	21,160	96.18%
		256	426		Материјал	98,000	31,554	32.20%
					Извори финансирања за функцију 250:			
		.01			Приходи из буџета	120 000	52 714	43.93%
					<b>Укупно за функцију: 250</b>	<b>120 000</b>	<b>52 714</b>	<b>43.93%</b>
					Извори финансирања за главу 2.15.:			
		.01			Приходи из буџета	1 704 000	1 601 879	94.01%
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.15.</b>	<b>1 704 000</b>	<b>1 601 879</b>	<b>94.01%</b>
<b>2.16.</b>					<b>УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА</b>			
		<b>310</b>			<b>Услуге полиције</b>			
		274	423		Услуге по уговору	20 000	19,800	
		273	424		Специјализоване услуге	250 000	250,000	
		281	426		Материјал	163 000	152,010	
		276	465		Остале донације, дотације и трансфери	2 400 000	2,400,000	
		257	511		Зграде и грађевински објекти - поправка путева	3 150 000	3,109,807	98.72%
		258	512		Машине и опрема	2 417 000	684,372	28.31%
					Извори финансирања за функцију 310:			
		.01			Приходи из буџета	8 400 000	6 615 989	78.76%
					<b>Укупно за функцију: 310</b>	<b>8 400 000</b>	<b>6 615 989</b>	<b>78.76%</b>
					Извори финансирања за главу 2.16.:			
		.01			Приходи из буџета	8 400 000	6 615 989	78.76%
					<b>СВЕГА ГЛАВА 2.16.</b>	<b>8 400 000</b>	<b>6 615 989</b>	<b>78.76%</b>
					<b>УКУПНО:</b>	<b>898 574 900</b>	<b>507 694 084</b>	<b>56.50%</b>

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 401-\_\_\_/2012-IV-03

Председник СО

Анико Ширкова

## **ПРЕДЛОГ**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 97. става 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној 2012. године донела је

# **О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

## **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Положај и састав Општинске управе општине Сента**

#### **Члан 1**

Општинска управа општине Сента (у даљем тексту: Општинска управа) се образује као јединствен орган који врши изворне послове општине Сента (у даљем тексту: општина) утврђене Уставом, законом и Статутом општине Сента (у даљем тексту: Статут општине), као и законом поверене послове државне управе и послове поверене одлуком АП Војводине.

### **Образовање Општинске управе и делокруг организационих јединица**

#### **Члан 2**

Организационе јединице Општинске управе образују се и одређује им се делокруг овом одлуком, у складу са законом.

### **Надзор над радом Општинске управе**

#### **Члан 3**

Надзор над радом Општинске управе врши Општинско веће општине Сента. Рад Општинске управе, преко управног спора, подлеже надзору судова.

### **Одговорност за штету**

#### **Члан 4**

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Општинска управа учини физичким и правним лицима одговорна је општина.

### **Финансирање рада Општинске управе**

#### **Члан 5**

Средства за рад Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике Србије и у буџету Аутономне Покрајине Војводине за обављање послова који су законом, односно покрајинском одлуком поверени општини.

Организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет општине.

## **II - НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Самосталност и законитост**

#### **Члан 6**

Општинска управа самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других прописа.

### **Стручност, непристрасност и политичка неутралност**

#### **Члан 7**

Организационе јединице Општинске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

### **Делотворност у остваривању права странака**

#### **Члан 8**

Организационе јединице дужне су да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права, обавеза и правних интереса.

### **Поштовање странака**

#### **Члан 9**

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, одлуком АПВ и актима органа општине, организационе јединице Општинске управе дужне су да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона, одлука АПВ и аката органа општине.

Организационе јединице дужне су да поштују личност и достојанство странке.

### **Јавност рада**

#### **Члан 10**

Рад Општинске управе је јаван.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

## **III - ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Учествовање у планирању и обликовању послова општине**

#### **Члан 11**

Организационе јединице Општинске управе учествују у планирању и обликовању послова општине тако што припремају нацрте одлука, других прописа и општих аката за Скупштину општине Сента (у даљем тексту: Скупштина општине), Председника општине Сента (у даљем тексту: председник општине) и за Општинско веће општине Сента (у даљем тексту: Општинско веће) и предлажу им предузимање одговарајућих мера.

## **Праћење стања**

### **Члан 12**

Организационе јединице Општинске управе прате и утврђују стање у областима из свог делокруга, проучавају последице утврђеног стања и зависно од надлежности, саме предузимају мере или предлажу Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу (у даљем тексту: органи општине) доношење прописа и предузимање других мера.

## **Извршавање закона и других општих аката**

### **Члан 13**

Организационе јединице Општинске управе извршавају законе и друге опште акте тако што доносе, односно предлажу доношење прописа, решавају у управним стварима и предузимају управне радње када им је то законом поверено, воде евиденције и издају јавне исправе на основу евиденција које воде (у даљем тексту: извршни послови).

Управне радње којима се посеже у личну слободу и безбедност, интегритет, имовину и остала људска права и слободе, организационе јединице Општинске управе предузимају изузетно и само кад за то имају непосредан основ у закону.

## **Решавање у управним стварима**

### **Члан 14**

Организационе јединице Општинске управе решавају и доносе акте у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности општине.

Организационе јединице решавају у управним стварима и доносе управне акте и у пословима које Република, односно Аутономна Покрајина повери општини.

### **Члан 15**

У поступку пред Општинском управом у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Послове из става 1. овог члана могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство.

## **Инспекцијски надзор**

### **Члан 16**

Инспекцијским надзором испитује се спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање правних и физичких лица и зависно од резултата надзора, инспектори изричу мере на које су овлашћени законом.

## **Старање о јавним службама**

### **Члан 17**

Организационе јединице Општинске управе су дужне да се старају да се рад јавних служби, чији је оснивач општина, одвија према Уставу, закону и другим прописима и да према њима врше послове и предузимају мере на које су овлашћене законом.

## **Развојни послови**

### **Члан 18**

Организационе јединице Општинске управе подстичу и усмеравају развој у областима из свог делокруга, према плановима органа општине.

## **Акти општинске управе**

### **Члан 19**

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике Србије и Аутономне Покрајине, прописа Скупштине општине и Општинског већа, организационе јединице Општинске управе доносе управне прописе и решења, када су за то овлашћени тим актима. Акте из става 1 овог члана доносе руководиоци организационих јединица Општинске управе.

### **Члан 20**

Управни прописи су правилник, наредба и упутство. Правилником се разрађују поједине одредбе општинских скупштинских одлука и других општих аката Скупштине општине и Општинског већа. Наредбом се, ради извршавања појединих одредби закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеном случају који има општи значај. Упутством се прописује начин рада и вршење послова организационих јединица Општинске управе.

### **Члан 21**

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са прописима.

## **Службена употреба језика и писма**

### **Члан 22**

У свом раду Општинска управа обезбеђује службену употребу српског језика и ћириличног писма и мађарског језика и писма у складу са законом и Статутом општине. Запослена лица у Општинској управи дужна су да знају српски и мађарски језик ако је то утврђено актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

### **Члан 23**

Писана комуникација између организационих јединица Општинске управе и других органа, организација и установа, као и страних физичких и правних лица води се на српском језику и ћириличним писмом.

Ако се странка у писаној или усменој форми обрати организационим јединицама Општинске управе на мађарском језику, оне су дужне да одговоре на том језику.



#### **Члан 24**

Ако се орган, организација или установа, као и страно физичко и правно лице писаним путем обраде на неком страном језику, организациона јединица Општинске управе обезбедиће његово превођење и може одговорити на језику и писму на коме је писмено поднето.

#### **Члан 25**

Општинско веће прати остваривање службене употребе језика и писма у Општинској управи и предузима мере у циљу обезбеђивања језичке равноправности.

### **IV – ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 26**

Општинска управа се организује као јединствени орган.

#### **Члан 27**

У општинској управи, као јединственом органу образују се основне унутрашње организационе јединице.

Основне унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења и одсеци, који се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

#### **Члан 28**

У Општинској управи постављају се помоћници Председника општине Сента.

#### **Члан 29**

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и општих аката Скупштине општине,
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

#### **Члан 30.**

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на време од 5 година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

### **Члан 31.**

Начелник Општинске управе:

1. организује, координира и усмерава рад Општинске управе,
  2. доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа,
  3. доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених и друга нормативна акта, у складу са законом,
  4. распоређује руководиоце одељења и одсека,
  5. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи, у складу са законом,
  6. решава сукоб надлежности између основних унутрашњих организационих јединица Општинске управе,
  7. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима општине.
- Начелник Општинске управе може образовати сталне и повремене комисије, односно радна тела, за извршење или припрему појединих послова из делокруга Општинске управе.

### **1. Одељење**

#### **Образовање одељења**

### **Члан 32**

Одељење се образује за обављање изворних послова општине и послова управе који су законом, односно одлуком поверени општини.

Одељење обавља послове у једној или више међусобно повезаних области.

#### **Начелник одељења**

### **Члан 33**

Одељењем руководи начелник одељења, који организује рад одељења, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених.

Начелник одељења представља одељење, доноси решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга одељења.

Начелник одељења је одговоран начелнику Општинске управе и председнику општине за рад и законито и благовремено обављање послова одељења.

### **2. Одсек**

#### **Образовање одсека**

### **Члан 34**

Одељење може имати један или више одсека у саставу.

Одсек образује се за обављање послова, који по својој природи или обиму захтевају већу самосталност.

## **Руководилац одсека**

### **Члан 35**

Одсеком руководи руководилац одсека, који за свој рад одговара начелнику одељења.

## **Однос одељења и одсека**

### **Члан 36**

Послове из свог делокруга, одсек врши самостално.

## **Руководећи радници**

### **Члан 37**

Руководећи радници у Општинској управи су начелници одељења и руководиоци одсека.

## **Распоређивање**

### **Члан 38**

Руководеће раднике у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе, у складу са законом којим се уређују радни односи у органима јединица локалне самоуправе.

## **Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места**

### **Члан 39**

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

## **V - ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

### **Постављење помоћника председника општине**

### **Члан 40**

У Општинској управи, изван организационих јединица постављају се помоћници председника општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине за свој рад одговорни су председнику општине.

## **VI - ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ**

### **Члан 41**

Организационе јединице Општинске управе су:

#### **1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

1.1. Одсек за општу управу

1.2. Одсек за друштвене делатности

1.3. Одсек за одбрану и навредне ситуације

## **2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

- 2.1. Одсек за скупштинске послове
- 2.2. Одсек за послове превођења
- 2.3. Одсек за информатику
- 2.4. Одсек за опште послове
- 2.5. Одсек за управљање возним парком

## **3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ**

- 3.1. Одсек за буџет и финансије
- 3.2. Одсек за локалну пореску администрацију
- 3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција
- 3.4. Одсек за привреду и локални економски развој

## **4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

- 4.1. Одсек за урбанизам и грађевинске послове
- 4.2. Одсек за комуналне послове
- 4.3. Одсек за заштиту животне средине
- 4.4. Одсек за имовинско-правне послове

# **1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

## **1.1. Одсек за општу управу**

### **Члан 42**

Обавља послове општинске управе у области вођења матичних књига, издавања извода из матичних књига и уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге, склапања брака, промене личног имена и уписа личног имена припадника националних мањина на језику и писму националних мањина, ажурирања дела јединственог бирачког списка за подручје општине Сента, вођења регистра становништва, вођења посебне евиденције бирачких места, вођења посебног бирачког списка националних мањина, издавања уверења о бирачком праву, ажурирања књиге држављана, послове писарнице и архиве, послове пријемне канцеларије, послове оверавања потписа, рукописа и преписа и послове издавања, поништавања, замењивања и издавања дупликата радне књижице, остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства, признавања права у области борачко-инвалидске заштите, остваривања права на дечји додатак, матерински додатак, родитељски додатак за прво дете, остваривање новчане помоћи породици у којој се роде близанци, и на новчану помоћ породици у којој се роде тројке, односно четворке.

У оквиру Одсека за општу управу образује се Месна канцеларија Торњош, за насељена места Торњош и Кеви.

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Одсека за општу управу који се односе на: вођење матичних књига, издавања извода из матичних књига и уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге, склапања брака, ажурирања књиге држављана, оверу преписа, потписа и рукописа, пријем поднесака, доставу писмена грађанима и правним лицима и друге послове у надлежности Општинске управе, у складу са законом.

## **1.2. Одсек за друштвене делатности**

### **Члан 43**

Обавља послове општинске управе у области обезбеђивања обављања делатности у области социјалне заштите и остваривања оснивачких права општине над установама социјалне заштите чији је оснивач општина, спровођења мера подстицаја за особе са инвалидитетом, социјалног становања, оснивања здравствених установа и остваривања оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач општина, пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, обезбеђивања задатака општине у области предшколског, основношколског и средњошколског образовања и васпитања и ученичког и студентског стандарда, послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, развоја културног и уметничког стваралаштва, подстицања и стварања услова за унапређење спорта, доношења и реализације стратегије и акционог плана за децу и омладину, остваривања права националних мањина и етничких заједница у информисању на сопственом језику и неговању сопствене културе и идентитета, стварања услова за изградњу, одржавање и обнову верских објеката и остваривања посебне заштите верских здања и верских установа од изузетног историјског, националног и културног значаја, просветне инспекције, остваривања права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, за дете трећег односно четвртог реда рођења, на регресирање трошкова боравка у Дечјем вртићу „Снежана-Hófehérke” у Сенти по прописима општине Сента, на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма, на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, на превоз ученика на републичка и међународна такмичења, стипендирања студената виших школа и факултета из буџета општине Сента, спровођења конкурса за дотацију цивилних организација из буџета општине Сента и суфинансирања трошкова путовања ученика средњих школа.

## **1.3. Одсек за одбрану и ванредне ситуације**

### **Члан 44**

Обавља послове општинске управе у области одбране, ванредних ситуација, заштите од пожара и заштите на раду.

## **2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

### **2.1. Одсек за скупштинске послове**

#### **Члан 45**

Израђује нацрте аката у вези избора, именовања и постављења чланова органа општине и прописа из области локалне самоуправе чије припремање не спада у делокруг других организационих јединица Општинске управе, припрема прописе и материјале који се односе на положај општине, организацију и рад Скупштине општине и Општинског већа, припрема одговор Уставном суду Републике Србије поводом оспорених прописа општине, припрема пречишћени текст прописа општине, уређује "Службени лист општине Сента", спроводи поступак непосредног изјашњавања грађана, обавља стручне послове ажурирања

и иновирања базе података програма „Општински прописи“, припрема предлоге и израђује нацрт решења које доноси Општинско веће приликом решавања у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине, обавља нормативно-правне, стручне, административне и техничке послове за потребе председника и заменика председника општине и његових помоћника, за председника и заменика председника Скупштине општине и радних тела именованих од стране председника општине, обавља послове протокола за председника општине, заменика председника општине, Општинско веће и за председника и заменика председника Скупштине општине, учествује у организовању општинских манифестација, организује свечане и комеморативне седнице Скупштине општине, координира активности на остваривању јавности рада председника и заменика председника општине и других органа општине, служби, установа и јавних предузећа чији је оснивач општина Сента, стара се о ажурирању Информатора о раду органа општине, обавља стручне, административне, организационе и техничке послове за Скупштину општине, за Општинско веће и за њихова радна тела које се односе на припремање седница, обраду усвојених аката и чување изворних докумената о раду тих органа.

## **2.2. Одсек за послове превођења**

### **Члан 46**

Преводи у писаној форми материјале за потребе органа општине, по потреби обавља симултано превођење на седницама Скупштине општине и Општинског већа и њихових радних тела, по потреби обавља симултано превођење за потребе председника и заменика председника општине, преводи у писаној форми пројекте за добијање грантова покренутих од стране Општинске управе, врши лекторисање текстова.

## **2.3. Одсек за информатику**

### **Члан 47**

Врши стручну координацију и организацију рада на увођењу, развоју и коришћењу информационах технологија за потребе органа општине, учествује у изради софтверских решења и база података за потребе органа општине, организује и непосредно учествује у пословима одржавања опреме информационог система, одговара за спровођење мера безбедности ради заштите података информационах система, непосредно је одговоран за израду мултимедијалног материјала (презентације, дипломе, захвалнице, позивнице, штампани проспекти, постери, билборди и остало), израђује дизајн и учествује у планирању и одржавању општинске Web презентације, прикупља све потребне податке за приказ на интернету, прикупља, уноси, дигитализује и израђује документе, слике и текстове, обавља унос података према потребама органа општине када се укаже потреба за масовним уносом података за аутоматску обраду података, штампа и фотокопира материјале за потребе органа општине и припрема их за експедовање, штампа „Службени лист општине Сента“ и друге штампане материјале за потребе органа општине, врши тонско снимање седница Скупштина општине и чува и евидентира тонске снимке у дигиталном облику, прати рад оперативности Web, SMS и говорног сервера и успоставља телефонске везе за потребе органа општине.

## **2.4. Одсек за опште послове**

### **Члан 48**

Обавља послове из области радног односа запослених у Општинској управи и послове регулисања радно-правног статуса изабраних, именованих и постављених лица, припрема и сервисира топле и хладне напитке, стара се о правилном функционисању електричне мреже и водоводне инсталације у пословној згради Општинске управе, врши ситне поправке на истима, врши мање молерско-фарбарске, зидарске, столарске и браварске радове, одржава зелену површину у дворишту пословне зграде Општинске управе, одржава чистоћу дворишта и уличног дела пословне зграде Општинске управе, отправља решења, позиве, обавештења, закључке, и друга писмена и одговара за уредност и благовременост достављања истих.

## **2.5. Одсек за уптављање возним парком**

### **Члан 49**

Организује службена путовања и врши превоз за потребе запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, стара се о благовременом техничком прегледу и регистрацији службених возила и сервисирања истих, обавља мање протоколарне послове за председника и заменика председника општине, Општинског већа и председника и заменика председника Скупштине општине.

## **3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ**

### **3.1. Одсек за буџет и финансије**

#### **Члан 50**

Обавља послове Општинске управе који се односе на планирање и припремање буџета општине, послове трезора општине, финансијско рачуноводствене послове, благајничко пословање, вођење пословних књига, усаглашавање потраживања и обавеза, управљање финансијским информационим системом, послове обрачун плата запослених и накнада изабраних, именованих и постављених лица у органима општине, израђује нацрт и предлог аката у вези изворних прихода општине.

### **3.2. Одсек за локалну пореску администрацију**

#### **Члан 51**

Обавља послове Општинске управе који се односе на утврђивање локалних јавних прихода, књижи извршене уплате, врши послове обезбеђења наплате пореске обавезе, обавља послове редовне и принудне наплате локалних јавних прихода, подноси захтева за покретање пореског прекршајног поступка, решава по жалбама обвезника у првом степену.

### **3.3. Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција**

#### **Члан 52**

Учествује у изради плана јавних набавки, спроводи јавне набавке за потребе органа општине, прати спровођење јавних набавки и обавља послове осигурања имовине и лица. Прати и стара се о реализацији инвестиција на територији општине Сента које се финансирају из буџета општине Сента.

### **3.4. Одсек за привреду и локални економски развој**

#### **Члан 53**

Обавља послове општинске управе који се односе на утврђивање и спровођење мера подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје општине, врши контролу спровођења противерозионих мера прописаних законом, израђује нацрт и предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине, израђује нацрт и предлог програма комасације на територији општине, спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, сарађује са Агенцијом за привредне регистре у вези приватног предузетништва, обавља послове општинске управе у области туризма и сарађује са Туристичком организацијом општине Сента у пословима развоја туризма, праки конкурсе и јавне позиве за доделу средстава за реализацију пројеката, припрема пројектне пријаве за конкурсне и јавне позиве, реализује одобрене пројекте, припрема извештаје о реализацији пројеката и нљаменском утроску средстава, припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале, организује промотивне манифестације и сајмове, учествује на сајмовима и привредним изложбама, одржава сталне контакте са представницима домаћих и страних инвеститора, организује обилазак привредних потенцијала са потенцијалним инвеститорима, обезбеђује податаке који се односе на степен развијености општине.

## **4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

### **4.1. Одсек за урбанизам и грађевинске послове**

#### **Члан 54**

Обавља послове општинске управе који се односе на израду просторног плана, плана генералне регулације, плана детаљне регулације општине, израду генералног урбанистичког плана седишта општине, издавање информација о локацији, издавање локацијске дозволе, израду урбанистичког пројекта, потврђивање пројекта препарцелације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и за формирање грађевинске парцеле, промену пољопривредног земљишта, кад се планским документом промени намена пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, израду средњорочног и годишњег програма уређивања грађевинског земљишта, издавање главног пројекта за грађење односно реконструкцију објеката, издавање грађевинске дозволе, издавање употребне дозволе, легализација и уклањање објеката, инспекцијски надзор над изградњом објеката за које издаје грађевинску дозволу, формира и одржава базу гео-просторних података унутар географско-информационог система општине Сента.



## **4.2. Одсек за комуналне послове**

### **Члан 55**

Обавља послове општинске управе који се односе на остваривање комуналне делатности на територији општине, обезбеђивање континуитета у снабдевању топлотном енергијом, заштиту општинских путева и улица, техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама, коришћење јавних простора за паркирање, обављање јавног линијског превоза, обављање ауто-такси превоза, хватање, збрињавање, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката, управљање водним објектима, уређење водотока и заштиту од поплава на водама II реда и објектима за заштиту од ерозије и бујица, који су у јавној својини, издавања водне сагласности, издавање водне дозволе, вођења водне књиге, обављање инспекцијског надзора над спровођењем прописа органа општине из области комуналних делатности и надзора над радом вршилаца комуналне делатности, надзора над активностима сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања инертног и неопасног отпада, за које надлежни орган издаје дозволу, над спровођењем Закона о трговини, над извршавањем прописа којима је уређена заштита улица, локалних, некатегорисаних путева, одржавање и заштита државних путева на територији општине, над обављањем локалног, линијског и ванлинијског превоза лица и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза.

## **4.3. Одсек за заштиту животне средине**

### **Члан 56**

Обавља послове општинске управе који се односе на интегрисану контролу загађивања животне средине, заштиту природе, процену утицаја на животну средину, заштиту животне средине, заштиту ваздуха, заштиту од нејонизујућих зрачења и на интегрисано управљање хемикалијама, обавља као поверене послове државне управе послове инспекцијског надзора над применом одредаба закона којим се регулише заштита природе на заштићеним подручјима која проглашава општина, у области процене утицаја на животну средину, у области интегрисане контроле и спречавања загађивања животне средине, у области буке у животној средини, у области заштите животне средине, у области заштите ваздуха, у области заштите од нејонизујућих зрачења, у области интегрисаног управљања хемикалијама и у области управљања отпадом.

## **4.4. Одсек за имовинско-правне послове**

### **Члан 57**

Обавља послове општинске управе које се односе на стицање, управљање, коришћење и располагање, заштиту и престанак права јавне својине над непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима општине, на попис и евиденцију грађевинског земљишта, на давање у закуп грађевинског земљишта и престанак права коришћења грађевинског земљишта, вођење евиденције и пописа службених, пословних и других зграда и послове управљања, коришћења и располагања овим непокретностима, упис права на непокретностима у јавне књиге, послове који се односе на решавање стамбених потреба у складу са прописима и посебним програмима општине и на обављање нормативно-правних послова за потребе Одељења.

## **VI. ОДГОВОРНОСТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 58**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

### **Члан 59**

Начелник Општинске управе може бити разрешен пре истека времена на које је постављен на лични захтев или на образложен предлог најмање половине чланова Општинског већа.

Поступак за разрешење по предлогу спроводи Комисија, коју образује Општинско веће. Комисију чине председник и четири члана.

Један члан Комисије мора бити дипломирани правник.

Административне, стручне и техничке послове за потребе Комисије обавља Одсек за скупштинске послове.

Поступак за разрешење је јаван, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања државне или друге прописане тајне.

### **Члан 60**

Начелник Општинске управе у току поступка мора бити саслушан и мора му се омогућити одбрана.

Начелник Општинске управе може да се на расправи брани сам или преко заступника, а може да за расправу достави и писмену одбрану.

О саслушању начелника и спровођењу других доказа у поступку води се записник.

У поступку за разрешење сходно се примењују правила управног поступка о усменој расправи, доказивању, записнику и достављању.

### **Члан 61**

По спроведеном поступку за разрешење Општинско веће доноси решење о разрешењу или се поступак обуставља.

Решење мора бити образложено.

Ако начелник Општинске управе сматра да му је у поступку повређено право, може да покрене управни спор против решења из става 1. овог члана, у року од 30 дана од дана пријема истог.

### **Члан 62**

Начелник општинске управе може да буде удаљен са рада до окончања поступка за разрешење, ако би његово остајање на раду могло да штети интересима општине.

Решење о удаљењу с рада доноси председник општине.

На решење о удаљењу с рада начелник може да изјави жалбу у року од 5 (пет) дана од дана пријема истог.

Жалба не одлаже извршење решења.

О жалби одлучује Општинско веће у року од 5 (пет) дана од дана пријема жалбе, иначе се сматра да је жалба одбијена.

### **Члан 63**

Заменик начелника Општинске управе разрешава се на исти начин и под истим условима као начелник.

## **VII - СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ**

### **Надлежност за решавање сукоба надлежности**

#### **Члан 64**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

### **Надлежност за решавање по жалби**

#### **Члан 65**

Општинско веће решава по жалбама изјављеним против првостепених аката Општинске управе донетих у оквиру изворних послова општине, осим ако законом није другачије одређено.

Организациона јединица одређена овом одлуком, за потребе Општинског већа у другостепеном поступку спроводи управни поступак и израђује предлоге аката, поштујући законске рокове за одлучивање.

### **Изузеће службеног лица**

#### **Члан 66**

О изузећу начелника Општинске управе и његовог заменика, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

## **VIII - РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

#### **Члан 67**

О правима и обавезама запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

#### **Члан 68**

Начелник Општинске управе може, ради унапређивања организације и метода рада и примене прописа о радним односима запослених у Општинској управи, доносити опште и појединачне акте (правилнике, наредбе, упутства, решења и др.), ако за њихово доношење, прописом општине, није утврђена надлежност другог органа општине.

### **Пријем у радни однос**

#### **Члан 69**

У радни однос у Општинску управу може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

## **Одлучивање о пријему у радни однос**

### **Члан 70**

Одлуку о избору запосленог између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе.

## **Приправници**

### **Члан 71**

У Општинској управи могу се примати приправници под условима утврђеним законом. Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђују се радна места на која могу бити примљени приправници као и њихов број. Приправници се могу примати и у својству волонтера ради стручног оспособљавања.

## **Распоређивање запослених лица**

### **Члан 72**

Начелник Општинске управе врши распоређивање запослених у Општинској управи.

## **Звања, занимања и плате запослених**

### **Члан 73**

Звања, занимања и плате запослених у Општинској управи утврђују се општим актом председника општине.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, начелник Општинске управе појединачно утврђује звања, занимања и плате запослених у Општинској управи.

## **Одговорност запослених у Општинској управи**

### **Члан 74**

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

## **Престанак радног односа**

### **Члан 75**

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

## **Радна и заштитна одећа и обућа**

### **Члан 76**

Запослени у Општинској управи у вршењу одређених послова имају право на службену, радну и заштитну одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Општинске управе.

## **Радно време**

### **Члан 77**

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује начелник Општинске управе.

## **IX - ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА**

### **Однос према Скупштини општине**

#### **Члан 78**

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине општине.

Општинска управа доставља Скупштини општине годишњи извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова.

### **Однос према председнику општине**

#### **Члан 79**

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси председник општине и извршава акте које доноси председник општине.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Општинска управа најмање два пута годишње доставља председнику општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова.

### **Однос према Општинском већу**

#### **Члан 80**

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Општинско веће и извршава акте које доноси Општинско веће.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

У вршењу надзора над радом Општинске управе, Општинско веће решењем поништава или укида акт Општинске управе који није у сагласности са законом, Статутом општине или другим општим актом који доноси Скупштина општине, Општинско веће или председник општине

Решење из става 3. овог члана ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Ако Општинска управа не донесе општи акт за чије доношење је овлашћена одлуком или другим прописом Скупштине општине, Општинског већа или председника општине у року одређеном том одлуком, односно прописом, Општинско веће упозориће на то Општинску управу и истовремено одредиће рок за доношење општег акта.

Ако Општинска управа не донесе општи акт у року који је одредило Општинско веће, а недоношење тог акта онемогућава примену одлуке, односно прописа за чије извршење се доноси, тај општи акт доноси Општинско веће. Предлог општег акта припрема радна група коју Општинско веће образује посебним решењем.

Општи акт Општинског већа донет у складу са ставом 6. овог члана престаје да важи ступањем на снагу општег акта који донесе Општинска управа.

Општинска управа најмање два пута годишње доставља Општинском већу извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова.

## **Међусобни односи организационих јединица**

### **Члан 81**

Организационе јединице дужне су да остварују међусобну сарадњу и да размењују податке и обавештења од значаја за рад.

## **Однос према грађанима и јавним службама**

### **Члан 82**

Организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

На поднету притужбу организациона јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од пријема притужбе.

### **Члан 83**

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према јавним службама чији је оснивач општина и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа општине.

## **X - ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 84**

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и одржавањем конференција за штампу, организовањем дежурних служби за представке и сугестије грађана.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а у ту сврху, може овласти и друго лице из делокруга одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

## **XI - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Канцеларијско пословање**

### **Члан 85**

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета који су примљени у рад организационе јединице или који настану у раду организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

### **Печат**

#### **Члан 86**

Општинска управа и организационе јединице у саставу имају печат.  
О изради печата стара се Одељење за општу управу и друштвене делатности које води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

#### **Члан 87**

Општинска управа има свој печат пречника 48 мм.  
Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини, и са натписом око грба:  
Република Србија – Szerb Köztársaság  
Аутономна Покрајина Војводина – Vajdaság Autonóm Tartomány  
ОПШТИНА СЕНТА – ZENTA KÖZSÉG  
Општинска управа – Községi Közigazgatási Hivatal  
СЕНТА – ZENTA  
Текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику.

## **XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 88**

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у организационим јединицама начелник Општинске управе донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке

#### **Члан 89**

Начелник Општинске управе распоредиће запослене у Општинској управи у року од 30 дана од дана доношења акта из члана 88 ове одлуке.

#### **Члан 90**

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 88 ове одлуке.  
Запослени из става 1. овог члана који остану нераспоредићени у Општинској управи имају права и обавезе у складу са законом.  
Средства за остваривање права запослених који су остали нераспоредићени обезбеђују се у буџету општине.

#### **Члан 91**

Руководећи радници који су на дан ступања на снагу ове одлуке обављали послове у организационим јединицама, настављају са радом на истим пословима до распоређивања у складу са чланом 89 ове одлуке.

#### **Члан 92**

Начелник Општинске управе распоредиће, уз претходно прибављену сагласност председника општине Сента начелнике одељења и руководиоце одсека у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 93**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 9/2010).

#### Члан 94

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 016-62/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

#### Образложење:

Према члану 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 97. става 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Нова Одлука о општинској управи садржи другачију организациону шему Општинске управе.

У Општинској управи се организују четири одељења, и то: Одељење за општу управу и друштвене делатности, Одељење за скупштинске послове, Одељење за привреду и финансије и Одељење за грађевинске послове.

У Одељењу за општу управу и друштвене делатности организују се три унутрашње организационе јединице-одсека: Одсек за општу управу, Одсек за друштвене делатности и Одсек за одбрану и навредне ситуације.

У Одељењу за скупштинске послове организују се пет организационих јединица – одсека: Одсек за скупштинске послове, Одсек за послове превођења, Одсек за информатику, Одсек за опште послове и Одсек за управљање возним парком.

У Одељењу за привреду и финансије организују се четири организационе јединице-одсека: Одсек за буџет и финансије, Одсек за локалну пореску администрацију, Одсек за јавне набавке и праћење инвестиција и Одсек за привреду и локални економски развој.

У Одељењу за грађевинске послове организују се четири организационе јединице-одсека: Одсек за урбанизам и грађевинске послове, Одсек за комуналне послове, Одсек за заштиту животне средине и Одсек за имовинско-правне послове.

Оваква организациона шема има за циљ, повезивање организационих јединица које су до сада биле организационо раздвојене у посебна одељења: интегрисање Одељења за буџет и финансије, Одељења за привреду и Одељења за локалну пореску администрацију у једно заједничко одељење Одељење за привреду и финансије у облику унутрашњих организационих јединица тог одељења, ради њиховог бољег организационог повезивања, а с друге стране оваква организациона шема – успостављање одсека у оквиру одељења - има за циљ већу диференцијацију и тачније одређивање надлежности у оквиру појединих



одељења и успостављање веће одговорности унутрашњих организационих јединица унутар Одељења, њихових руководилица и запослених у њима.

Сходно изнетим, начелник Општинске управе Сента израдио је предлог Одлуке о општинској управи општине Сента.

Дана 27. новембра 2012. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило је предлог Одлуке о о општинској управи општине Сента.

На основу наведених, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о Општинској управи општине Сента.

**Предлог**

На основу члана 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129//2007), члана 6. став 1. тачка 3. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 46. тачка 7. Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана \_\_ децембра 2012. године доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

**Члан 1.**

Овом одлуком се врши допуна Одлуке о локалним комуналним таксама (“Службени лист општине Сента”, број 17/2009, 25/2010 и 7/2011).

**Члан 2.**

У Тарифном броју 1 Таксене тарифе Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Сента“ број 17/2009, 25/2010 и 7/2011), тачка 1 мења се и гласи:

- за правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, мала правна лица и за предузетника који имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека),
  - у насељеном месту Сента ..... 98.000,00 дин.
  - у осталим насељеним местима општине Сента..... 49.000,00 дин.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента”.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 434-4/2012-І  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Образложење

Одлуком о локалним комуналним таксама од 30.12.2009. године ("Службени лист општине Сента", број 17/2009) утврђене су врсте, обвезници, висина и начин плаћања, пријава и уплата таксе, као изворних прихода општине.

Одлуком о допунама Одлуке о локалним комуналним таксама од 30.12.2010. године ("Службени лист општине Сента", број 25/2010) дошло је до процентуалних умањења износа таксене обавезе за истицање фирме у случају малих правних лица и код одговарајуће категорије предузетника по регистрованом претежном делатношћу.

Ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 93/2012) од 1. октобра 2012. године према новоувођеном члану 15а Закона, прописана су ослобођења од плаћања фирмарине односно лимитирање износа на годишњем нивоу уважавањем просечне зараде, зависно од:

- разврставања обвезника у предузетнике, мала, средња или велика правна лица,
- регистроване претежне делатности,
- висине годишњих прихода.

Чланом 15а. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) прописано је да предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (фирмарина).

Ставом 2. члана 15а. Закона прописано је да правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до две просечне зараде.

Под просечном зарадом, у смислу става 2. овог члана, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Одељење за локалну пореску администрацију по основу прибављених података о бруто просечној заради по запосленом оствареној на територији општине Сента у периоду од јануара до августа 2011. године од Републичког завода за статистику –Одељења у Суботици у износу од 52.467,63 динара, констатује да и максимални износ утврђен у име фирмарине на годишњем нивоу од 98.000,00 динара је испод лимита од две просечне бруто зараде.

Како је законом укидана фирмарина почев од 1. октобра у текућој години за одговарајуће категорије предузетника и малих правних лица који имају годишњи приход до 50.000.000 динара, Одељењу за локалну пореску администрацију остаје обавеза доношење нових решења за скраћени период, којима се замењују већ донета решења за текућу годину, док корекција висине месечних обавеза за период октобар-децембар 2012. године је непотребна.

Сходно изнетим, Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе Сента израдило је предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама.

Дана 27. новембра 2012. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком број 55-362/2012 утврдило предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама.

На основу наведених, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама у предложеном тексту.

## Предлог

На основу члана 2. став 1. тачка 12. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011), члана 24. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011), члана 4. и 35. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и члана 16. тачка 6. и 46. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана \_\_ децембра 2012. године доноси

## **О Д Л У К У О ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

У циљу уређивања и осигурања изгледа општинског подручја, те остваривања других циљева којима служе зелене површине, овом одлуком се прописује начин пројектовања, изградње и уређења, реконструкције, коришћења, чувања и одржавања јавних зелених површина.

#### Члан 2.

Јавне зелене површине служе улепшавању изгледа града, пасивној и активној рекреацији (одмор и разонода, игра и спорт), заштити од климатских утицаја, обнови и пречишћавању ваздуха, заштити вода и водотока, заштити тла од ерозије и научно-одгојној сврси, те разним специјалним наменама.

#### Члан 3.

Јавним зеленим површинама у смислу одредаба ове одлуке сматрају се:

#### 1. зелене површине унутар града односно насеља (градско зеленило):

- паркови и парк шуме;
- тргови и шеталишта;
- површине дуж саобраћајница (улични травњаци и дрвореди, зелене траке дуж стаза, живе ограде, цветњаци, ружичњаци и жардињерије);
- зеленило и уређене зелене површине у блоку стамбених зграда и између блокова стамбених зграда;
- спомен- паркови и спомен-гробља;
- зелене површине око јавних зграда;
- скверови предвиђени урбанистичким планом;
- зелене површине специјалне намене (зелене површине око школских и предшколских установа; зелене површине у кругу фабрика и других привредних и пословних објеката; зелене површине у кругу здравствених, просветних, научних и других установа; зелене површине око спортских и рекреационих терена и јавних дечјих игралишта и зеленила на гробљу);
- појединачни заштићени насад или стабло са припадајућом површином према утврђеном регистру;
- зелене површине дуж обала река, језера и канала обухваћене урбанистичким планом

#### 2. ванградске зелене површине (пољо- и ветрозаштитни појасеви, изолационе и заштитне траке, усамљена стабла и сл.) који су обухваћени урбанистичким планом.

Јавне зелене површине су у јавној својини општине Сента.

#### Члан 4.

Јавним зеленим површинама управља Скупштина општине Сента.

Управљање јавним зеленим површинама укључује њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са истим, у складу са законом.

## **II ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

#### Члан 5.

Подизању нових и реконструкцији постојећих јавних зелених површина не може се приступити без инвестиционо-техничке документације која мора бити у сагласности са пројектом о изградњи и уређењу јавних зелених површина.

Пројекат из претходног става доноси Скупштина општине у складу са урбанистичким планом општине Сента.

#### Члан 6.

Инвестиционо-техничку документацију за површине из члана 5. ове одлуке могу израђивати организације које испуњавају законске услове за вршење ове делатности.

#### Члан 7.

При изградњи нових стамбених и других објеката, инвестиционо-техничка документација за подизање зелених површина око и унутар тих објеката, мора се израдити истовремено са одговарајућом инвестиционо-техничком документацијом, ради правилног коришћења хумусног слоја, распореда саобраћајница, полагања комуналних инсталација и уређаја (канализације, водовод, ПТТ водови, електрични кабел, топловод).

Локацијска дозвола за објекте из става 1. овог члана мора обухватити и услове за хортикултурна решења.

## **III ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

#### Члан 8.

Изградњу и реконструкцију јавних зелених површина могу вршити организације које испуњавају законске услове за вршење ове делатности.

#### Члан 9.

Средства за подизање нових и реконструкцију постојећих јавних зелених површина обезбеђују се из комуналних накнада или из средстава других инвеститора које се одреде за подизање и реконструкцију јавних зелених површина.

Средства за подизање нових јавних зелених површина на земљишту које се припрема и уређује за стамбену и другу изградњу обезбеђују се из учешћа инвеститора у трошковима уређивања земљишта.

#### Члан 10.

Након завршетка изградње односно реконструкције јавних зелених површина, врши се технички преглед и примопредаја истих у присуству инвеститора, извођача, надзорног органа, представника овлашћене организације и представника Одељења за урбанизам и комуналне послове општинске

управе (у даљем тексту: Одељење).

Трошкове техничког прегледа и примопредаје сноси инвеститор.

#### Члан 11.

Код изградње нових грађевинских објеката инвеститор је дужан најкасније у року од 6 месеци по завршетку изградње објекта уредити околину објекта која је предвиђена као јавна зелена површина према пројекту или урбанистичком плану.

#### Члан 12.

Појединци и правна лица могу испред својих објеката на јавној површини садити дрвеће, украсно шибље, живу ограду и остале растиње у складу са општим режимом зеленила града и уз сагласност Одељења.

Посађено зеленило из става 1. овог члана представља власништво општине Сента.

#### Члан 13.

На јавним зеленим површинама, као и на земљишту које је предвиђено у ову сврху могу се подизати односно постављати само они објекти и уређаји и изводити други радови који су одређени пројектом односно урбанистичким планом.

Извођење грађевинских и других радова из претходног става одобрава се посебним решењем Одељења, у складу са законом.

Решење из претходног става нарочито садржи: мере које извођач радова треба да предузме ради заштите јавне зелене површине, мере које треба предузети у циљу успостављања ранијег стања и рок завршетка радова на тим површинама.

Ако извођач радова не предузме одређене мере из претходног става овог члана, орган општинске управе надлежан за комуналну инспекцију забраниће извођење радова све док извођач радова не спроведе исте.

#### Члан 14.

Ако се грађевински и други радови изводе у близини јавних зелених површина, извођач радова је дужан да предузме мере ради обезбеђења зеленила од оштећења и дужан је да се придржава писменог упутства Јавног комунално-стамбеног предузећа “СЕНТА” (у даљем тексту: ЈКСП).

#### Члан 15.

Ако се постојећа јавна зелена површина оштети од стране извођача радова, исти је дужан да оштећено зеленило доведе у првобитно стање о свом трошку.

Под довођењем у првобитно стање сматра се:

- уклањање набачене земље са јавне зелене површине,
- поправка (подсејавање) травњака,
- попуна цветних леја и терена,
- друге мере неге које оштећену површину могу довести у стање које одговара његовој намени (орезивање дрвећа, шибља и др.).

Уколико се не може успоставити првобитно стање, инвеститор је дужан да плати одговарајућу новчану накнаду за причињену штету чија висина се утврђује решењем Одељења.

Процену штете из претходног става врши орган Општинске управе надлежан за очување и заштиту природе према претходно утврђеном ценовнику или траженој понуди за извођење тих радова.

Новчана накнада из става 3. овог члана уплаћује се у корист буџета општине Сента. Средства остварена уплатом новчане накнаде за причињену штету могу се користити само за уређивање, одржавање и заштиту јавних зелених површина.

#### Члан 16.

У случају извођења грађевинских или других радова на јавним зеленим површинама трошкове уклањања или вађења односно резивања стабла или друге растиње сноси инвеститор.

Ако је при извођењу грађевинских или других радова на јавним зеленим површинама неопходно да се ваде или оштете стабла или друге растиње, инвеститор је дужан да плати одговарајућу накнаду у висини вредности стабла или другог растиња, и то на основу решења Одељења.

Процену вредности зеленила из става 1. овог члана врши орган општинске управе надлежан за очување и заштиту природе.

Накнада из става 1. овог члана уплаћује се у корист буџета општине Сента.

Средства остварена уплатом накнаде могу се користити само за подизање и одржавање јавних зелених површина.

#### Члан 17.

Уклањање или вађење стабала односно других растиња са јавних зелених површина као и резивање истих може се вршити само на основу одобрења.

Решење којим се одобрава уклањање или вађење стабала односно других растиња са јавних зелених површина као и решење којим се одобрава резивање истих издаје Одељење.

Пре пријема решења из претходног става забрањено је уклањање или вађење стабала односно других растиња са јавних зелених површина као и резивање истих.

Ако је уклањање или вађење стабала односно других растиња или резивање истих вршено мимо одредаба из става 1. овог члана, одговорно физичко или правно лице дужно је надокнадити причињену штету чију висину утврђује Одељење на основу процене органа надлежног за очување и заштиту природе.

Накнада из претходног става овог члана уплаћује се у корист буџета општине Сента.

#### Члан 18.

Захтев за одобрење уклањања или вађења стабала односно других растиња као и захтев за резивање истих подноси се Одељењу и мора да садржи:

1. име и адресу подносиоца захтева;
2. тачно место стабла или друге растиње које омогућује идентификацију истог;
3. назив и број стабала или других растиња на које се захтев односи;
4. образложење захтева;
5. изјаву, да подносилац захтева жели о сопственом трошку да врши уклањање, вађење или резивање зеленила, или о томе, да то изврши општина.

#### Члан 19.

Уклањање или вађење стабала односно других растиња или резивање истих може се одобрити подносиоцу захтева уколико стабло или друге растиње:

-угрожавају стабилност објекта или проузрокују материјалну штету објекту, који је у власништву подносиоца захтева;

-подижу или уништавају тротоар испред објекта у власништву подносиоца захтева;



-спречавају или ометају извођење радова за које је подносилац захтева добио дозволу од надлежних државних органа;  
-угрожавају комуналне објекте испред објекта у власништву подносиоца захтева по мишљењу власника комуналних објеката (ПТТ водови, гасовод, водовод, електрични водови, канализација и др.).

Уклањање или вађење стабала или резивање истих који се налазе испред објекта у власништву подносиоца захтева може се одобрити и у случају да то здравствено стање стабла оправдава (природна застарелост, натрулост и сл.).

#### Члан 20.

Уколико се на основу претходног члана не може утврдити право подносиоца захтева, Одељење доноси решење о одбијању захтева из члана 18. ове одлуке.  
Захтев из претходног става одбија се и у случају ако је по стручном мишљењу органа општинске управе надлежног за очување и заштиту природе даље држање стабала односно других растиња оправдано.

#### Члан 21.

Уклањање или вађење стабала односно других растиња или резивање истих може се наредити и по службеној дужности уколико стабло или друге растиње:

- угрожавају стабилност објекта или проузрокују материјалну штету објекту;
- подижу или уништавају тротоар;
- ометају саобраћај;
- угрожавају безбедност пролазника;
- угрожавају комуналне објекте.

Уклањање или вађење стабала или резивање истих може се наредити и у случају да то здравствено стање стабла захтева, и то на основу процене органа надлежног за очување природе.  
Решење којим се по службеној дужности наређује уклањање или вађење стабала или других растиња са јавних зелених површина или резивање истих доноси Одељење.

#### Члан 22.

На јавним зеленим површинама може да се врши сађење стабала или других растиња:

1. на захтев грађана о сопственом трошку
2. по одлуци Општинске управе о трошку Општине.

Сађење стабала или других растиња на захтев грађана одобрава се решењем Одељења.

#### Члан 23.

При сађењу биљака треба водити рачуна о препорученој раздаљини истих утврђеним Прилогом који чини саставни део ове одлуке.

На јавним зеленим површинама при сађењу биљака, мимо одређене раздаљине сађења биљака морају се узети у обзир следећи аспекти:

- у постојећи, једнообразни улични дрворед не сме се засадити страна врста стабла;
- испод уличног ваздушног вода се могу засадити само врсте ниског дрвећа;
- приликом засађивања живе ограде или стабала треба да се поштују прописи који се одиосе на јавне путеве (прегледност).

#### Члан 24.

У случају неправилног сађења, лице које је вршило сађење позваће се од стране органа надлежног за очување природе да о свом трошку изврши правилно сађење на одговарајућем месту.

Уколико се не може утврдити ко је вршио сађење, надлежни општински орган погрешно засађену биљку може пресадити на друго одговарајуће место.

#### Члан 25.

Водоводне инсталације, канализације, ПТТ водови, као и електричне, гасне и друге мреже могу се положити подземно, испод јавне зелене површине само под условом да не постоје објективне могућности за полагање истих испод тротоара или коловоза.

За прекоп јавних зелених површина ради полагања инсталација, водова или мрежа из претходног става, Одељење издаје посебно решење.

Решењем из претходног става овог члана утврђују се:

- услови прекопа јавне зелене површине,
- заштитне мере које треба спровести у циљу што мањег обима оштећења зеленила,
- мере ради успостављања пређашњег стања,
- други услови и мере.

#### Члан 26.

Подземне инсталације на јавним зеленим површинама постављају се на удаљености од најмање два метра од дрвећа.

Изузетно, у парк шумама и на пошумљеним теренима предвиђеним за парк шуме, могу се постављати ваздушни електрични, ПТТ и други водови под условом да не ометају развој вегетације, нормално коришћење и естетски изглед вегетације.

#### Члан 27.

Орган општинске управе надлежан за послове комуналне инспекције посебним решењем наређује уклањање дрвећа сађеног противно одредбама из члана 26. ове одлуке.

Жалба против решења из претходног става не одлаже извршење решења.

## **IV КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

### **1. Коришћење јавних зелених површина**

#### Члан 28.

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене и према условима дефинисаним урбанистичким плановима односно овом одлуком.

#### Члан 29.

Изузетно од одредаба из претходног члана, ако је то у општем интересу, Одељење може одобрити

да се јавна зелена површина користи за спортске, културне и политичке догађаје, скупове и сл. У случају одобрења коришћења јавне зелене површине у сврху из претходног става, Одељење у име општине Сента закључује уговор у писменој форми са корисником исте (у даљем тексту: корисник).

Уговор из претходног става овог члана треба нарочито да садржи:

- начин, обим, време и услове коришћења површине,
- накнаду за коришћење површине,
- одредбе за накнаду евентуалне штете,
- обавезу успостављања ранијег стања на зеленој површини.

#### Члан 30.

У случају измене стања јавне зелене површине у вези одобрене делатности корисника исти је дужан да року од 30 дана од дана завршетка делатности успостави раније стање.

Трошкови успостављања ранијег стања јавне зелене површине падају на терет корисника.

Контролу успостављања ранијег стања јавне зелене површине врши орган општинске управе надлежан за послове комуналне инспекције.

#### Члан 31.

Јавне зелене површине не могу се користити за складиштење или смештај грађевинског материјала, нити за паркирање моторних возила или других превозних средстава или у сврхе које не одговарају њиховој намени.

Уколико се јавна зелена површина користи супротно са одредбама из претходног става, општински орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наредиће кориснику уклањање грађевинског материјала односно возила и успостављање ранијег стања о свом трошку.

## 2. Одржавање јавних зелених површина

#### Члан 32.

Одржавање јавних зелених површина врши ЈКСП на основу годишњег програма.

Годишњи програм из става 1. овог члана израђује ЈКСП и исти подноси Скупштини општине ради давања сагласности.

Јавне зелене површине око спортско-рекреационих терена одржава Спортски савез општине Сента, а зелене површине око школских и предшколских установа, зелене површине у кругу фабрика и других привредних и пословних објеката, зелене површине у кругу здравствених, просветних, научних и других установа одржавају организације, предузећа, односно органи који те површине користе или су им поверене на управљање и одржавање, заједно са објектима изграђеним на тим површинама.

#### Члан 33.

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

- негу и обнову биљног материјала;
- орезивање, прихрањивање и конзервирање дрвећа, грмља и цветних леја,
- кошење травњака;
- одржавање стаза, путева и других објеката;
- одржавање уређаја и инвентара који припадају јавној зеленој површини;
- одржавање чистоће на јавним зеленим површинама;
- чишћење снега;

- предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина;
- уређење и обнову зеленила после елементарних непогода и
- одржавање јавних зелених површина у складу са важећим законом и прописима.

#### Члан 34.

Стабла на јавним зеленим површинама у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању, те да у јачој мери не прикривају сунце. Гране стабала не смеју сметати расвети јавно-прометних површина, те видљивости саобраћаја и саобраћајних знакова.

#### Члан 35.

Дрвореде треба редовно неговати, замењивати осушена стабла стаблима исте врсте и уклањати суве и болесне гране.

Дрвеће и дрвореде на јавним зеленим површинама који су предвиђени за резивање може резивати само ЈКСП на основу годишњег програма одржавања односно организације, предузећа или органи који те површине користе или су им поверене на управљање и одржавање, заједно са објектима изграђеним на тим површинама.

#### Члан 36.

Резивање и уклањање стабала и грана која сметају ваздушним водовима (електричним, ПТТ и другим линијама) може да врши само дистрибутер о свом трошку.

Власници и носиоци других права на непокретностима које се налазе испод ваздушних водова из става 1. овог члана не могу предузимати радове или друге радње којима се онемогућава или угрожава функционисање истих без претходне сагласности дистрибутера.

#### Члан 37.

Одржавање травнатих површина врши се редовним кошењем у временским периодима утврђеним годишњим планом одржавања или другом одговарајућом одлуком ЈКСП, тако да висина траве не пређе 8 цм.

Кошење траве на јавним зеленим површинама испред објеката правних и физичких лица, а које су ван обима годишњег плана за одржавање јавних зелених површина, је обавеза истих.

#### Члан 38.

Ограде од украсне живице морају се уредно одржавати и најмање три пута годишње резивати, тако да не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности путева и саобраћајних знакова.

Прво резивање украсне живице мора бити довршено до 1. маја сваке године.

#### Члан 39.

Уколико власник или корисник зграде испред које се налази жива ограда не одржава исту сходно одредбама ове одлуке, општински орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наредиће да резивање изврши ЈКСП.

Трошкови резивања живе ограде падају на терет власника или корисника зграде из претходног става.

#### Члан 40.

Уколико би по општој процени живе ограде, украсно шибље и друге растиње уз јавнопрометне површине ометале видљивост саобраћаја, исте могу имати висину највише до 0,6 м рачунајући од висине нивоа коловоза, и не могу бити ближе од 0,6 м од спољне ивице коловоза.

#### Члан 41.

Уколико приликом одржавања зеленила или извођења посебних захвата на јавним зеленим површинама преостане биљни материјал који се може употребити, продаће се путем лицитације или непосредне погодбе или ће се искористити за даље уређивање јавних зелених површина. Средства која се остварују продајом биљног материјала из претходног става уплаћују се у корист буџета општине Сента.

#### Члан 42.

За делове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, парк и сл.) важе прописи о заштити природе.

### **V РЕГИСТАР ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

#### Члан 43.

Јавне зелене површине из ове одлуке уписују се у регистар јавних зелених површина општине Сента.

Регистар из претходног става је јаван и исти води општина Сента.

#### Члан 44.

Инвеститори новоизграђених јавних зелених површина дужни су да у року од 30 дана од дана завршетка изградње тих површина поднесу општини Сента захтев и све потребне податке ради њиховог уписа у регистар из претходног члана.

### **VI СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ И НАДЗОР**

#### Члан 45.

О спровођењу ове Одлуке стара се Одељење.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши комунални односно саобраћајни инспектор при Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе Сента.

### **VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 46.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице односно одговорно лице за прекршај:

1. ако гази, коси или на други начин оштећује травњаке јавних зелених површина;
2. ако гази, бере или на други начин оштећује или уништава украсно растиње на јавним зеленим површинама;

3. ако ломи или на други начин оштећује или уништава дрвеће на јавним зеленим површинама;
4. ако неовлашћено сакупља и односи суве гране, кору, лишће, скида плодове и семе, вади пањеве и на сличан начин оштећује јавно зеленило;
5. ако копа и односи земљу и хумус са јавне зелене површине;
6. ако вози бицикл, мотоцикл, аутомобил или друго превозно средство или ако паркира превозна средства на јавним зеленим површинама;
7. ако наноси земљу, отпатке или ако пушта отпадне воде или гнојиво на зелене површине или на било који други начин загађује јавне зелене површине;
8. ако пушта животиње на јавне зелене површине;
9. ако пали или ложи ватру на јавним зеленим површинама;
10. ако држи грађевински или други материјал или опрему на јавним зеленим површинама, без дозволе;
11. ако оштети или уништи објекте и опреме јавних зелених површина, као нпр. мостове, ограде, жицу, клупе, столове, справе за игру деце, хранилишта, корпе за отпатке, санитарне и друге уређаје, јавну расвету, путоказе, знакове, натписне плоче и сл., те их прља и загађује;
12. ако игра фудбал или друге спортске игре где то није изричито предвиђено;
13. ако лепи или причвршћује плакате по стаблима и поставља рекламне објекте (паное) без одобрења;
14. ако на било који други начин угрожава редовну наменску употребу јавних зелених површина према одредбама ове одлуке;
15. ако не поступи по члану 37. ове одлуке.

Учиниолац затечен у вршењу прекршаја из става 1. овог члана казниће се на лицу места мандатном казном у износу од 500,00 до 5.000,00 динара.

#### Члан 47.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице односно од 5.000,00 до 250.000,00 динара предузетник коме је поверено одржавање јавне зелене површине:

1. ако не одржава јавне зелене површине према програму рада;
2. ако врши реконструкцију или подизање јавних зелених површина без потребне инвестиционо-техничке документације;
3. ако вади здраво дрвеће односно друге растиње без сагласности Одељења;
4. ако пропушта да изврши дужности по овој одлуци и програму рада или поступа мимо одредаба ове одлуке.

#### Члан 48.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако на било који начин оштећује или уништава јавне зелене површине и растиње на њима;
2. ако орезује или уклања растиње са јавних зелених површина противно одредбама ове одлуке;
3. ако врши одношење земље и хумусног слоја са јавних зелених површина;
4. ако врши истовар и држање материјала или опреме на јавним зеленим површинама без дозволе;
5. ако врши грађевинске радове или друге радове без посебног одобрења или мимо услова и заштитних мера предвиђених одобрењем на јавним зеленим површинама;
6. ако након завршетка грађевинских радова не уреди околину предвиђену за зелену површину у прописаном року;
7. ако након грађевинских радова пропусти успостављање првобитног стања на јавним зеленим површинама;

8. ако пропусти редовно одржавање јавних зелених површина којима управља;
9. ако на било који други начин поступи противно одредбама ове одлуке;
10. ако не поступи по члану 37. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 49.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним зеленим површинама („Службени лист општине Сента“, број 9/2000, 7/2005, 1/2006, 1/2007 и 7/2009).

### **Члан 50.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 352-165/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## **П р и л о г**

### **Раздаљине сађења биљака**

I) Груписање стабластих биљака коришћених приликом сађења

1. Стабла:

- А. група: стабла високог раста, виша од 25 м
- Б. група: стабла средњег раста, висока 10-25 м
- В. група: стабла ниског раста, нижа од 10 м
- Г. група: стабла са округластим крошњом и «жалосног» лишћа висока 4-6 м
- Д. група: стабла са стубастим крошњама сматрају се средњим стаблима

2. шибље:

- А. група: високо шибље, високог раста од 2-5 м
- Б. група: високо шибље, мањег раста од 0,5 до 2 м
- В. група: патуљасто шибље, ниже од 0,5 м

II. Препоручене раздаљине сађења биљака на јавним зеленим површинама:

1. Међусобна раздаљина дрвореда паралелно са саобраћајницом

- А. група: мин. 8 м
- Б. група: мин. 6 м
- В. група: мин. 4 м
- Г. група: мин. 4 м
- Д. група: мин. 4 м

## 2. Препоручена раздаљина сађења мерена од зграда

- А. група: мин. 5 м
- Б. група: мин. 4 м
- В. група: мин. 3 м
- Г. група: мин. 2 м
- Д. група: мин. 2 м

## 3. Препоручена раздаљина сађења мерена од комуналних објеката

- од гасовода: 2 м
- од осталих водова 1,5 м

III. Препоручена најмања раздаљина сађења од међе некретнина (на датој раздаљини се подразумева раздаљина између граничне линије некретнине и корена биљке):

- А. група: 4 м
- Б. група: 3 м
- В. група: 2 м
- Г. и Д. група: 1,5 м
- Ђ. и Е. група: 1,5 м
- Ж. група: 0,5 м

## Прилог број 2.

Рачунање према раду  
Израчунавање вредности стабла

Израчунавање вредности је вршено у складу са рачунањем вредности др Радо Дежеа, односно моделу Комисије за привређивање шумама и стаблима Европске уније прихваћене 1984. године.

Вредност стабла се добија на основу масе асимилирајуће површине лишћа који производи кисеоник. Обавеза надокнаде се односи на надокнаду ове масе лишћа у року од 3-5 година

У 3. години након надокнаде, укупна маса лишћа стабала која су сађена као надокнада мора да достигне 80% исеченог стабла.

У динарима изражену вредност одређеног стабла даје производ  $A \times B \times V \times G$ , где се под наведеним факторима подразумева следеће:



А.

Множилац вредности према познатој или процењеној старости стабла

Старост стабла

Множилац

4 година старо стандардно стабло

10 година 10

20 година 40

30 година 84

40 година 160

50 година 300

60 година 500

70 година 700

Појединачно дрво посебне вредности

(Уколико се старост стабла може проценити тачније од периода од 10 година, рачуна се са просеком множиоца двеју граничних деценија, односно у односу на годину сађења - уколико је иста позната).

Б.

Фактори измене:

Заједнички чинилац према стању крошње

Здрава 1

Окрњена 0,7

Јако окрњена 0,5

В.

Фактори измене: Заједнички чинилац према распореду (месту сађења) биљке

1. На густо засађеној површини (сиромашном стаблима) 1

2. У унутрашњим деловима насеља (средње опскрбљено стаблима) 0,7

3. На површинама баштенског уређења (просечно опскрбљеним стаблима) 0,5

Г.

Дневна цена 4 година старе стандардне младице из школе стабала.

Уколико је стабло сечено без дозволе, заприма се вредност добијена према пречнику остављеног основа стабла (у случају непознате врсте стабла рачунамо са процењеним подацима Шегсиз гођига (храст) према горе наведеној методологији).

Здрава 1

Окрњена 0,7

Јако окрњена 0,5

В.

Фактори измене: Заједнички чинилац према распореду (месту сађења) биљке

1. На густо засађеној површини (сиромашном стаблима) 1
2. У унутрашњим деловима насеља (средње опскрбљено стаблима) 0,7
3. На површинама баштенског уређења (просечно опскрбљеним стаблима) 0,5

Г.

Дневна цена 4 година старе стандардне младице из школе стабала.

Уколико је стабло сечено без дозволе, запрема се вредност добијена према пречнику остављеног основа стабла (у случају непознате врсте стабла рачунамо са процењеним подацима Сшегсиз гођига (храст) према горе наведеној методологији).

### Образложење

Начин пројектовања, изградње и уређења, реконструкције, коришћења, чувања и одржавања јавних зелених површина на територији општине Сента прописано је Одлуком о јавним зеленим површинама („Службени лист општине Сента“, број 9/2000, 7/2005, 1/2006, 1/2007 и 7/2009) која је донета у складу са Законом о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 16/1997 и 4219/1998).

Дана 02.12.2011. године, ступио је на снагу нови Закон о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011) којим се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања. Према члану 2. став 1. новог Закона, комуналне делатности су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем. Према члану 3. тачка 12. Закона, међу комуналне делатности спада и одржавање јавних зелених површина под којом се подразумева уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља. Чланом 4. став 3. Закона прописано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности обезбеђујући нарочито: одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност и заштиту корисника у добијању услуга, поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга; развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга; сагласност са начелима одрживог развоја; ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње две или више јединица локалне самоуправе и другим активностима када за то постоји могућност и конкуренцију у обављању делатности. Даном ступања на снагу новог Закона о комуналним делатностима престао је да важи ранији Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 1619/97 и 42/1998).

Дана 06.09.2011. године, ступио је на снагу Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011) којим се уређује право јавне својине и одређена друга имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. Чланом 3. став 1. Закона прописано је да су у јавној својини природна богатства, добра од општег интереса и добра у општој употреби, за која је законом утврђено да су у јавној својини, ствари које користе органи и организације Републике

Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и друге ствари које су, у складу са законом, у јавној својини. Према члану 10. став 2. Закона, добрима у општој употреби у јавној својини се сматрају оне ствари које су због своје природе намењене коришћењу свих и које су као такве одређене законом (јавни путеви, јавне пруге, мост и тунел на јавном путу, пружи или улици, улице, тргови, јавни паркови, гранични прелази и др). Чланом 24. став 1. Закона прописано је да државни органи и организације, органи и организације аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, носиоци права коришћења и корисници ствари у јавној својини управљају покретним и непокретним стварима у јавној својини које користе. Чланом 24. став 2. Закона прописано је да је управљање стварима у јавној својини, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано. Према члану 49. став 3. Закона, коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини које користе органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе ближе ће се уредити прописом надлежног органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе. Даном ступања на снагу Закона о јавној својини престали су да важе Закон о средствима у својини Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 53/95, 3/96 - исправка, 54/96, 32/97 и 101/05 - др. закон) и Закон о имовини Савезне Републике Југославије ("Службени лист СРЈ", бр. 41/93, 50/93 - др. закон, 24/94 - др. закон, 28/96 - др. закон, 30/96 и 30/00 - УС).

Сходно изнетим, Одељење за урбанизам и комуналне послове Општинске управе Сента израдило је предлог нове Одлуке о јавним зеленим површинама, усклађен са важећим прописима, и исти је доставило Општинском већу општине Сента на разматрање и утврђивање.

Дана 20.11.2012. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком број 54-360/2012 утврдило предлог Одлуке о јавним зеленим површинама и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изнетих, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке у предложеном тексту.

## **ПРЕДЛОГ:**

На основу члана 15. став 1. тачка 4., члана 33. став 1. тачка 5. и члана 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“ бр.98/2010), члана 9. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Сл. лист општине Сента“ бр.4/2011) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана \_\_ децембра 2012. године донела је

## **О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

### **Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 04/2011) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ број 07/2011 и број 14/2011) (у даљем тексту: Одлука).

### **Члан 2.**

У члану 3. став 1. тачка 3) Одлуке речи „Ерика Сарвак Барати“ замењују се речима „Марија Пастор“.

У тачци 5) речи „Др Јожеф Езвеђ“ замењују се речима „Драгана мр Радоњић“.

У тачци 15) речи „Милијана Поповић“ замењују се речима „Деже Кечкеш“.

У тачци 17) речи „Предраг Угарак“ замењују се речима „Сава Сабо“.

У тачци 18) речи „Др Ибоља Ленђел“ замењују се речима „Густав др Шурјан“.

У тачци 19) речи „Ерика Репаш“ замењују се речима „Јожеф Бодо“.

### **Члан 3.**

Ова одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 217-64/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 111/2009) је ступио на снагу 06.01.2010. године са применом по истеку шест месеци од дана ступања на снагу, односно од 07.07.2010. године, изузев одредаба чл. 146., 147. и 151. које се примењују од дана ступања на снагу овог Закона. Закон о изменама и допунама Закона о

ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 92/2011) је ступио на снагу 15.12.2011.године.

На основу Закона о ванредним ситуацијама Влада РС је донела Уредбу о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр.98/2010) која је ступила на снагу 01.01.2011. године.

Уредбом се уређују састав и начин рада штабова за ванредне ситуације.

Према одредби горе наведеног Закона и Уредбе донета је Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Сента“ бр.4/2011) која је ступила на снагу 08.04.2011.године.

На основу члана 9. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације у случају избора, односно постављења нових лица на функцијама по положају у органима и правним лицима, Скупштина општине ће на првој седници након избора, односно постављења тих нових лица, изменом Одлуке, за чланове Општинског штаба поставити та новоизабрана, односно новопостављена лица.

Решењем Општинског већа општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 27/2012) престала је функција начелнику Општинске управе општине Сента Ерики Сарвак Барати.

Решењем Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 24/2012) престао је мандат члану Општинског већа општине Сента Јожефу Езвеђ.

Решењем Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 25/2012) Милијана Поповић је разрешена дужности директора Центра за социјални рад Сента.

Одлуком Скупштине ДТД Водопривредно доо „Сента“ број 03-34-1 од 12.07.2012. године разрешен је дужности директора ДТД Водопривредно доо „Сента“ Предраг Угарак.

Решењем Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 25/2012) Ерика Репаш је разрешена дужности директора ЈКСП Сента.

Решењем Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 28/2012) Ибоља др Ленђел Виг разрешена је дужности директора Дома здравља у Сенти.

Решењем Општинског већа општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 28/2012) за начелника Општинске управе општине Сента постављена је Марија Пастор.

Решењем Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 28/2012) за члана Општинског већа општине Сента изабрана је Драгана мр Радоњић.

Решењем Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 25/2012) за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Сента именован је Деже Кечкеш.

Одлуком Скупштине ДТД Водопривредно доо „Сента“ број 03-43-1 од 12.07.2012. године на дужност директора именован је Сава Сабо.

Решењем Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 28/2012) за директора ЈКСП Сента именован је Јожеф Бодо.

Решењем Скупштине општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 28/2012) за ВД директора Дома здравља именован је Густав др Шурјан.

Општинско веће општине Сента дана 27. децембра 2012. године донело је Закључак под бројем 55-365/2012 којим се утврђује предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације.

## **ПРЕДЛОГ:**

На основу члана 15. став 1. тачка 8. и 9. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 92/2011), члана 4. Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 8/2011) и члана 46. тачке 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници одржаној дана \_\_ децембра 2012. године донела је

### **О Д Л У К У**

#### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

##### Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о одређивању оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 14/2011) (у даљем тексту: Одлука).

##### Члан 2.

У члану 1. Одлуке у табели после редног броја 34 додаје се редни број 35 који гласи „Радио клуб „Сента“; Сента, Главна улица 23; обезбеђење телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања.“

##### Члан 3.

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 217-63/2012-І  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 111/2009) је ступио на снагу 06.01.2010. године са применом по истеку шест месеци од дана ступања на снагу, односно од 07.07.2010. године. Закон о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 92/2011) је ступио на снагу 15.12. 2011. године.

На основу Закона о ванредним ситуацијама Влада РС је донела Уредбу о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 8/2011, а ступила на снагу дана 19.02.2011 године.

На основу члана 15. став 1. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама и члана 4. Уредбе, Скупштина општине Сента је донела Одлуку о одређивању оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента („Службени лист

општине Сента“ број 14/2011).

Према одредби члана 4. Уредбе овлашћеним и оспособљеним правним лицима и другим организацијама опремљеним и оспособљеним за заштиту и спасавање који су утврђени као носиоци посебних задатака у заштити и спасавању, достављају се изводи из Националног плана, Плана покрајине и Плана јединице локалне самоуправе у циљу израде сопствених планова, односно планирања и ангажовања људских и материјалних капацитета у реализацији задатака заштите и спасавања.

Радио клуб „Сента“ је упутио допис Општинском штабу за ванредне ситуације са молбом да се размотри могућност одређивања Радио клуба „Сента“ за носиоца посебних задатака у заштити и спасавању на територији општине Сента у области телекомуникације, пошто располажу са оспособљеним кадровима и потребном опремом за извршавање тих задатака.

Према члану 15. став 1. тачка 9. Закона о ванредним ситуацијама:

„Јединице локалне самоуправе у остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања јединице локалне самоуправе, преко својих органа обезбеђују телекомуникациону и информациону подршку за потребе заштите и спасавања, као и укључење у телекомуникациони и информациони систем Службе осматрања, обавештавања и узбуњивања и повезују се са њим“.

Предложеном Одлуком, сагласно напред наведеним позитивним прописима, Радио клуб „Сента“ се одређује као носиоц извршавања посебних задатака у заштити и спасавању на територији општине Сента, у области телекомуникационе и информационе подршке, по захтеву Општинског штаба за ванредне ситуације општине Сента.

Општинско веће општине Сента дана 27. децембра 2012. године донело Закључак под бројем 55-364/2012 којим се утврђује предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одређивању оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента и исти се упућује Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

На основу изложеног предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одређивању оспособљених правних лица и других организација у заштити и спасавању на територији општине Сента.

На основу члана 29. става 1., 2., 3., 4. и 5., члана 166. става 1. и члана 169. става 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011), члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и о мрежи основних школа („Службени гласник РС“ бр. 80/2010), члана 33. става 1. тачке 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/2009), члана 16. става 1. тачке 18. и члана 46. става 1. тачке 7., 9. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) и по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине бр. Z/54/2012 од 31. 10. 2012. године, Скупштина општине Сента на седници одржаној \_\_\_\_\_ године донела је

## **О Д Л У К У**

### **О УТВРЂИВАЊУ МРЕЖЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СЕНТА**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се мрежа основних школа на територији општине Сента.

#### **Члан 2.**

Мрежа основних школа на територији Општине Сента утврђује се према следећем:

1. Основно образовање и васпитање ученика, основно образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и основно образовање и васпитање одраслих се изводи у Основној школи „Стеван Сремац“ са седиштем у Сенти, ул. Топартска бр. 20. Врста/делатност образовно-васпитног рада у тој установи је редовна.
2. Основно музичко образовање и васпитање се изводи у Основној музичкој школи „Стеван Мокрањац“ са седиштем у Сенти, ул. Главна 36. . Врста/делатност образовно-васпитног рада у тој установи је музичка.

#### **Члан 3.**

У установи Основна школа „Стеван Сремац“ се организују радне јединице као делови процеса рада и то:

- 1/ Радна јединица „11. новембар“ у Сенти ул. Максима Горког бр. 1.
- 2/ Радна јединица „Спомен школа“ у Сенти, ул. Арпадова бр. 83.
- 3/ Радна јединица „Турзо Лајош“ у Сенти, ул. Железничка бр. 44.
- 4/ Радна јединица „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, Велики сокак бр. 37/а.
- 5/ Радна јединица „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, ул. Радноти Миклоша бр. 12.

У напред наведеним централним објектима свих 5 радних јединица образовно-васпитни рад се изводи за ученике од I до VIII разреда.

У оквиру радне јединице „Темеркењ Иштван“ у Торњошу се налазе и 2 издвојена одељења и то:

1. Издвојено одељење у Кевију, ул. Кошут Лајоша 6.
2. Издвојено одељење у Богарашу, ул. Маршала Тита 25.

У издвојеним одељењима у Кевију и Богарашу образовно-васпитни рад се изводи за ученике



од I до IV разреда у комбинованим одељењима.

#### **Члан 4.**

Основно образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју изводи се у следећим радним јединицама Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти:

1. Радна јединица „Турзо Лајош“ у Сенти, ул. Железничка бр. 44.
2. Радна јединица „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу, Велики сокак бр. 37/а.
3. Радна јединица „Темеркењ Иштван“ у Торњошу, ул. Радноти Миклоша бр. 12.

Образовно-васпитни рад за ученике са сметњама у развоју се у сва 3 објекта изводи од I до VIII разреда.

#### **Члан 5.**

Основно образовање и васпитање одраслих се изводи у Основној школи „Стеван Сремац“ и то у Радној јединици „Спомен школа“ у Сенти, ул. Арпадова бр. 83.

Основно образовање и васпитање одраслих се изводи од I до III циклуса.

#### **Члан 6.**

У оквиру Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти се налазе и три издвојена одељења и то:

1. Издвојено одељење у Чоки, ул. Бранка Радичевића бр. 11.
2. Издвојено одељење у Горњем Брегу, Мали сокак бр. 59.
3. Издвојено одељење у Торњошу, ул. Светог Стевана бр. 3.

У Основној музичкој школи „Стеван Мокрањац“ образовно-васпитни рад се изводи за ученике од I до VI разреда, како у централном објекту у Сенти, тако и у издвојеним одељењима.

#### **Члан 7.**

Изузев тачака 2. и 3. става 1. члана 6. ове Одлуке, чије ће одредбе ступити на снагу након прибављања сагласности Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице за отварање издвојених одељења у Горњем Брегу и Торњошу, ова Одлука ступа на снагу од школске године 2013/2014., након давања сагласности Владе Аутономне Покрајине Војводине.

#### **Члан 8.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању мреже дечјих вртића и основних школа на територији општине Сента („Службени лист општине Сента“ број 3/2004 и 2/2005).

## Члан 9.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### Образложење

Основ за доношење ове Одлуке су Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС“, бр. 80/2010), Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/2009), Закон о Националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2010), Статут општине Сента („Службени лист општине Сента бр. 5/2011).

Према члану 29. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) број и просторни распоред установа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, према врсти и структури, планира се актом о мрежи установа.

Према члану 29. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) установа из става 1. овог члана оснива се актом о мрежи установа.

Према члану 29. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) акт о мрежи предшколских установа и акт о мрежи основних школа чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, на основу критеријума које утврди Влада.

Према члану 29. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) у јединици локалне самоуправе у којој су у службеној употреби и језик и писмо националне мањине, односно у којој се образовно-васпитни рад изводи на језику и писму националне мањине, акт о мрежи предшколских установа и основних школа доноси се уз претходно прибављено мишљење националног савета националне мањине чији језик и писмо је у службеној употреби у јединици локалне самоуправе, односно чији се језик и писмо користи у образовно-васпитном раду.

Према члану 29. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) сагласност на акт о мрежи основних школа даје Министарство.

Према члану 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) послови утврђени чланом 29. ст. 5 до 8, чланом 31. став 2 (итд. – непотребно изостављено) овог закона поверавају се аутономној покрајини.

Према члану 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/2009), АП Војводина, преко својих органа, у области предшколског и основног образовања и васпитања, у складу са законом даје сагласност на акт о мрежи основних школа који доноси скупштина јединице локалне

самоуправе на основу критеријума које утврди Влада.

Према члану 16. став 1. тачка 18. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом: оснива установе и организације у области: предшколског и основног васпитања и образовања, културе од значаја за Општину и припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, деље заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање.

Према члану 46. став 1. тачка 7. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте.

Према члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом, док према тачки 33. истог става обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Према одредби члана 169. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) јединица локалне самоуправе ће, у року од годину дана од дана утврђивања критеријума из става 2. овог члана, утврдити мрежу предшколских установа и основних школа на свом подручју. Влада Републике Србије донела је Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник Републике Србије“, бр. 80/2010) која је ступила на снагу дана 13.11. 2010. године.

Због ступања на снагу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011), Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“ бр. 99/2009), Закона о Националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009) и Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС“, бр. 80/2010) приступило се изради предлога одлуке којом ће се утврдити мрежа основних школа на подручју општине Сента.

Према члану 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС“, бр. 80/2010) израду предлога треба вршити на основу следећих критеријума:

- 1) једнако право и доступност образовања и васпитања свој деци и ученицима, без дискриминације и сегрегације, у демократски уређеној и социјално одговорној основној школи у којој је осигурано пуно поштовање права детета и ученика на образовање и васпитање;
- 2) потпуни обухват деце и ученика одговарајућег узраста за стицање основног образовања и васпитања које траје осам година и остварује се у два образовна циклуса;
- 3) рационалност мреже (потребе за обављањем делатности основног образовања и васпитања задовољавају се на најоптималнији начин);
- 4) најмање једна основна школа у свакој јединици локалне самоуправе;
- 5) у свом седишту и ван седишта у издвојеном одељењу, односно у другом објекту, у оквиру једног или два циклуса, делатност остварује одређена основна школа у коју се уписују деца и ученици са подрушја које је дефинисала јединица локалне самоуправе;
- 6) статусни (основна школа оснива се као посебна установа ако има 400 ученика или мање од 400 ученика, а на удаљености мањој од два километра не постоји друга школа);
- 7) организациони (целисходно формирање одељења и спровођење прописаног начина финансирања у основним школама);
- 8) демографски (укупан број становника, број и узраст деце и ученика у одреченом

подручју);

9) развојни план мреже на основу тренда природног прираштаја деце и ученика и миграционих кретања у јединици локалне самоуправе, за период од четири и осам година;

10) одговарајући елаборат јединице локалне самоуправе који садржи број деце рођене 2004. године, па надаље и средњорочни план оптимизације мреже основних школа, у наредних четири до осам година;

11) географски (специфичност и величина терена, величина насеља, међусобна удаљеност и саобраћајна повезаност насељених места, као и специфичност брдско-планинских и приграничних подручја);

12) економски (ниво економског развоја и специфичност јединице локалне самоуправе која има статус недовољно развијене);

13) културни (уважавање специфичности локалне традиције, национално мешовитих подручја и подручја насељених националним мањинама и нивоа развијености установа културе);

14) еколошки (уважавање релевантних еколошких принципа у обављању делатности основног образовања и васпитања);

15) ефикасност и ефективност (постизање образовно-васпитних циљева, уз оптимално коришћење расположивих ресурса).

Основну школску мрежу Скупштина општине Сента организује у две установе: основно образовање и васпитање ученика, основно образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и основно образовање и васпитање одраслих се изводи у Основној школи „Стеван Сремац“, док основно музичко образовање се изводи у Основној музичкој школи „Стеван Мокрањац“.

Образовно-васпитни рад у оквиру Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ се тренутно изводи у Сенти и у издвојеном одељењу у Чоки. Због великог интереса сеоских грађана а и због све изразитијих саобраћајних потешкоћа (скупоћа карата у јавном превозу, родитељи нису вољни да пусте малу децу да сами путују у град, а због недостатка времена или финансијских средстава нису у могућности да их сваки пут отправе) планира се отварање нових издвојених одељења у Горњем Брегу и Торњошу који ће моћи да се отварају након испуњења услова предвиђених чланом 30. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) и добијања сагласности надлежних органа у складу са одредбама члана 31. став 2. и члана 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011).

У Основној музичкој школи „Стеван Мокрањац“ образовно-васпитни рад у школској 2012/2013 се изводи за 286 ученика: од тога 256 ученика су уписани у Сенти, док њих 30 су ђаци издвојеног одељења у Чоки.

Образовно-васпитни рад у оквиру Основне школе „Стеван Сремац“ се врши у 5 насеља и то: у Сенти, Горњем Брегу, Торњошу, Кивију и Богарашу.

Основна школа „Стеван Сремац“ располаже са 10 објеката и то: са 5 објекта у Сенти и то централна зграда, објекат бивше Ђачке задруге и зграде радних јединица у Арпадовој улици, улици Максима Горког и Железничкој улици и са по 1 објектом у Горњем Брегу, Торњошу, Кивију, Богарашу и Адахатару. Укупан број ученика је 1793 (1706 редовних ученика и 87 у специјалном образовању) и 58 у образовању одраслих.

У школској 2012/2013. години број одељења по објектима је следећи: у Арпадовој улици 24 одељења + 2 одељења у образовању одраслих, у улици Максима Горког 23 одељења, у Железничкој улици 21 одељења + 10 одељења за ученике ометене у развоју, у Горњем Брегу 8 одељења + 4 одељења за ученике ометене у развоју, у Торњошу 12 одељења + 6 одељења за ученике ометене у развоју и у Кевију и Богарашу по 2 комбинована одељења.

Васпитно образовни рад се изводи на српском језику у 16 одељења, а на мађарском језику у 77 одељења, за одрасле у 2 одељења и за ученике са спец. потребама у 20 одељења. Просечан број ученика по одељењу износи 18,34 (1706 редовних ученика / 93 одељ.) у у спец. одељењима 4,35 (87 ученика / 20 одељ.) , а у образовању одраслих 29,50 (59 ученика / 2 одељ.).

Радне јединице Основне школе „Стеван Сремац“ имају потребан наставнички кадар за несметано извођење наставе (изузев за ученике са сметњама у развоју), довољан број помоћног особља и административно-финансијских радника.

Територија општине Сента се простире на 283,5 км<sup>2</sup>, градско подручје је подељено на три отприлике једнака дела између три градске основне школе. Основношколско образовање приградске области је организовано у две основне школе. Седиште основне школе у Горњем Брегу се налази 5 км од града. Седиште основне школе у Торњошу се налази 22 км од града Сенте. Удаљеност издвојених одељења од централне Торњошке школе су следеће: Богараш 11 км, Кеви 7 км.

Према првим резултатима Пописа становништва у Републици Србији 2011. године (узети са веб-странице Републичког завода за статистику) укупан број становника у општини **Сента је 22961**, а по насељима су подаци следећи:

Назив насеља	Број становника на основу пописа 2011.	Број становника на основу пописа 2002. године
Сента	18397	20302
Горњи Брег	1710	1886
Торњош	1565	1766
Кеви	722	887
Богараш	567	726
Општина Сента укупно	22961	25568

Одмах се може суочити с падом броја становника од око 10%. Сличан пад је уочљив и у броју ученика: у једном извештају из 2004. године се добија податак да је основним образовањем на територији општине Сента обухваћено око 2200-2400 ученика у 116 одељења (заједно са одељењима продуженог боравка). Рад школе је било организовано у пет радних јединица од којих се три радне јединице налазиле на територији града Сенте, а остале две ван града у селима Торњош и Горњи Брег, с тим да су ове сеоске школе имали истурена и комбинована одељења у Кевију, Богарашу и Адахатару. Та ситуација је скоро остала иста, једино је у Адахатару затворено истурено одељење због недостатка ученика.

На територији општине Сента је опадање броја становника и броја ученика последњих деценија постала традиционална. Због тога постоји бојазан код одређеног дела запослених да ће изгубити посао. Задржавање образовно-васпитног кадра досад је био могућ захваљујући оптималном организовању рада на који начин су неки запослени имали

норму захваљујући извођењу часова у више радних јединица.

Управо због тога репрезентативни синдикат изричито је тражио задржавање постојећег стања. У случају постојања јединствене установе пуно лакше је направити оптималан распоред ученика за одржавање једног одељења него у случају кад је реч о посебним установама. Како је председница репрезентативног синдиката изјавила, ако неки запослени педагог има мање часова од своје норме у једној радној јединици, аутоматски ће се му поверити часови у другој. У случају ако би уместо радних јединица образовно-васпитни рад врше самосталне установе, зависило би од директора тих установа да ли би те часове поверили педагогу из друге установе из сенћанске општине или педагогу који је запослен у другој општини.

Није занимарљива ни чињеница да у случају рада педагога у истој школи (макар и у другој радној јединици) не плаћају се додатни порези и доприноси којих треба издвојити ако исти педагог ради у више посебних установа.

У прилог одржавања постојећег стања иду и други финансијски разлози. У случају организовања образовно-васпитног рада у 5 установа све административне радње требало би вршити за све установе посебно. Требало би донети по 5 оснивачких аката, годишњих планова рада, финансијских планова, годишњих извештаја о раду, завршних рачуна итд., што би у великој мери повећао обим послова, а самим тим можда и потребу за запошљавање ненаставног особља. С друге стране су и материјални трошкови по ученику мањи у већој установи, а лакше је и решавање одређених привремених финансијских тешкоћа (нпр. у случају када треба издвојити значајна средства за обезбеђење грејања који су у неким од радних јединица енормно скупи).

С друге стране не може се занемарити ни чињеница да кадровска структура за основно образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју није задовољавајућа: на територији општине Сента раде само три дефектолога са одговарајућом стручном спремом, док три стручњака тренутно раде на томе да у најскоријој будућности стекну одговарајућу стручну спрему. У случају оснивања нових установа (тј. претварања садашњих радних јединица у посебне установе) ниједна установа на територији општине Сенте не би испунила законске критерије за организовање основног образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју. Ако због законских сметњи не би било могућ извођење образовно-васпитног рада за ученике са сметњама у развоју онда би то за њих требало да се организује на територији друге општине. Самим тим они би били изложени свакодневном путовању или боравку ван своје свакодневне животне средине, да не говоримо о трошковима који би настали организовањем њиховог основног образовања и васпитања на територији друге општине и о проблемима који би настали смањењем броја часова оних педагога који тренутно раде с њима.

Усвајањем ове одлуке омогућава се једнако право и доступност образовања и васпитања свој деци и ученицима, уз потпуни обухват деце и ученика одговарајућег узраста за стицање основног образовања и васпитања које траје осам година и остварује се у два циклуса. Поред тога критериј бр. 3) рационалност (потребе за обављањем делатности основног образовања и васпитања задовољавају се на најоптималнији начин), критериј бр. 7) организациони (целисходно формирање одељења и спровођење прописаног начина финансирања у основним школама), критериј бр. 8) демографски (укупан број становника, број и узраст деце и ученика у одреченом подручју) и критериј бр. 15) ефикасност и ефективност (постизање образовно-васпитних циљева, уз оптимално

коришћење расположивих ресурса) говоре у корист утврђивања мреже основних школа на територији Општине Сента на начин како је то регулисано у диспозитиву.

Дана 29. 10. 2012. године Скупштина општине Сента усвојило је Елаборат за доношење Одлуке о мрежи основних школа на територији Општине Сента којег треба приложити уз образложење ове Одлуке.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката, које доноси Скупштина општине Сента, предложило је доношење Одлуке о утврђивању мреже основних школа на територији општине Сента.

Предлог Одлуке о утврђивању мреже основних школа на територији Општине Сента достављен је Националном савету мађарске националне мањине ради прибављања претходног мишљења. Национални савет мађарске националне мањине је на седници одржаној дана 31. 10. 2012. године донео Закључак бр. Z/54/2012 којим је у целости и без примедби подржао Предлог Одлуке о утврђивању мреже основних школа на територији Општине Сента у предложеном тексту.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за доношење Одлуке о утврђивању мреже основних школа на територији општине Сента, мишљења Одбора за образовање и спорт Скупштине општине Сента и претходно прибављеног мишљења Националног савета мађарске националне мањине, донела је одлуку као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 61-19/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 57. става 1. тачке 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 1. алинеје 6. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Нóфенérке“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_\_\_\_ 2012. године донела је

## **З А К Љ У Ч А К** **О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-НÓФЕНÉRКЕ“ СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ**

### **I.**

УСВАЈА СЕ финансијски извештај Дечјег вртића „Снежана-Нóфенérке“ Сента за 2011. годину.

### **II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 40-9/2012-I  
Дана:  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
  
Анико Ширкова с.р.

### **О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 21. став 1. тачка 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94) управни одбор врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Према члану 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 52/2011) орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Према члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом оснива службе,



јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Према члану 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

Према члану 7. став 1. алинеја 6. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011) Скупштина општине Сента разматра и усваја извештаје о раду Установе.

Дана 09. 10. 2012. године в. д. директор установе, Илдико Копас доставила је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Општине Сента Финансијски извештај Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента за 2011. годину.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању финансијског извештаја Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента за 2011. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије и Одбора за образовање и спорт Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

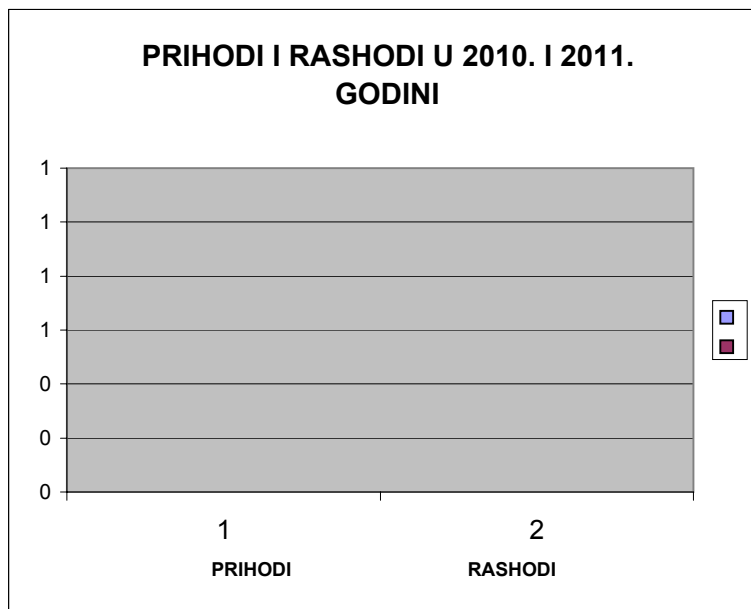
**REZULTAT POSLOVANJA DV "SNEŽANA - HÓFEHÉRKE" SENTA**

**U 2011. GODINI**

	<b>2010 GODINA</b>	<b>2011 GODINA</b>	<b>POVEĆANJE %</b>
Ukupan prihod	81,329,393.75	97,346,364.38	16.45
	81,329	97,346	
Ukupni rashodi	81,077,305.47	97,249,637.13	16.63
	81,077	97,250	
Suficit - višak prihoda	252,088.28	96,727.25	

Višak prihoda - suficit u iznosu od 96.727,25 dinara koristi se za pokriće rashoda u 2012. godini, i to:

1) razne obaveze koje su nastali u 2011. g. (96.727,25)



## SASTAV PRIHODA

<b>I. PRIHOD OD PRODAJE USLUGA</b>	<b>10,862,765.02</b>
PRIHOD OD RODITELJA	10,862,765.02
<b>II. OSTALI PRIHOD</b>	<b>46,406.80</b>
OSTALI PRIHOD – TENDER, ITD	46,406.80
<b>III. DONACIJE</b>	<b>338,732.76</b>
Donacija od fizičkih i pravnih lica – GRADSKA UPRAVA DABAŠ	149,600.00
Međunarodna donacija – SZÜLŐFÖLD ALAP	189,132.76
<b>IV. REFUNDACIJA BO. PREKO 30 DANA, PORODJAJNO ODSUSTVO</b>	<b>4,088,924.12</b>
- PORODJAJNO ODSUSTVO	3,599,018.16
- BO PREKO 30 DANA	489,905.96
<b>V. PRIHOD IZ BUDŽETA</b>	<b>81,694,338.02</b>
PRIHOD OD OSNIVAČA - zarada	63,938,000.00
PRIHOD OD OSNIVAČA - za ostale namene	6,604,449.00
OSTALI PRIHODI OD OSNIVAČA -LPA	60,000.00
PRIHOD OD OSNIVAČA - OSIGURANJE	10,686.57
PRIHOD OD OPŠTINE - TREĆE DEJE – TRANSFER	3,459,899.02
PRIHOD OD REPUBLIKE-ČETVOROČASOVNI	7,586,132.00
PRIHOD OD REPUBLIKE - dečja nedelja, DBS	35,171.43
<b>VI. NEUTROŠENA SREDSTVA IZ 2010. GOD.</b>	<b>315,197.66</b>
- SREDSTVA AMORTIZACIJE	63,109.38
- SREDSTVA NA ŽIRO RAČUNU 01.01.2011.	252,088.28
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>97,346,364.38</b>

U budžetu Opštine Senta za 2010 godinu predviđeno je 60.510.000,00 dinara. Na kraju 2010. godine iz opštinskog budžeta primljeno je 54.819.885,20 dinara, znači za 5.690.114,80 dinara odnosno za 9,40 % manje. (Zarade predviđene za 2010. godinu su 100 % izvršene.)

U budžetu Opštine Senta za 2011 godinu predviđeno je 72.244.000,00 dinara. Na kraju 2011. godine iz opštinskog budžeta primljeno je 70.542.449,00 dinara, znači za 1.701.551,00 dinara odnosno za 2,36 % manje. (Zarade predviđene za 2011. godinu su 100 % izvršene.)

## OBAVEZE USTANOVE

Neisplaćeni računi u 2011. godini:

Neisplaćeni računi iz 2005,2006 i 2007 godine

Dobavljač	Dokumentacija	Iznos
Fabrika šećera TE-TO Senta	Kamatni list 2005.	25,818.30
	Kamatni list 2006.	3,455.85
	Kamatni list 2007.	19,373.50
<b>UKUPNO</b>		<b>48,647.65</b>

Neisplaćeni računi iz 2010 godine

Dobavljač	Dokumentacija	Iznos
Fabrika šećer & Te-To Senta	UF- 1213,207,208,209,314,315,316,432 433,434,721,723,1051,1052,1053,1306, 1307,1354,1358,1359,1360,	2,874,258.33
<b>UKUPNO</b>		<b>2,874,258.33</b>

Neisplaćeni računi iz 2011 godine

Dobavljač	Dokumentacija	Iznos
JP Elgas Senta	UF- 867	1,431.34
Mlekobel N. Miloševo	UF- 1006,1048,1078,1127,1165	112,997.05
Fabrika šećer & Te-To Senta	UF-870,987,1108,1109,1110	624,255.86
AD Žitopromet-Mlin Senta	,UF-1034,1043,1045,1046,1047,1056,10 ,1064,1066,1073,1075,1079,1084A,109 ,1101,1103,1115,1117,1118,1126,1132 ,1135,1136,1142,1155,1156,1160,1161 1162,1168,1170	71,957.57
Pertini Toys Beograd	UF-1159	29,887.40
Trgopromet Subotica	UF – 968,969,1008,1009,1023,1024,102 1026,1028,1029,1030,1031,1032,1040, 1041,1050,1051,1052,1053,1054,1068, 1069,1070,1072,1097,1098,1099,1100, 1128,1129,1130,1131,1149,1150,1151,	743,978.50
DOO Gross ABC Senta	UF-1153	2,348.20
<b>UKUPNO</b>		<b>1,586,855.92</b>

Napomena: Ukupna obaveza Ustanove na dan 31.12.2011 godine iznosila je 4.509.761,90 dinara.

Od toga prema Fabrici Šećera & Te-To 3.547.161,84 dinara.

Iznos duga prema ostalim dobavljačima je 962.600,06 dinara, od čega obaveze u iznosu od 931.281,32 dinara imaju rok isplate posle 31.12.2011 godine.

## POTRAŽIVANJA USTANOVE

Potraživanja od roditelja	300,810.56
Potraživanje za isplaćenu naknadu za porodijsko odsustvo.	57,465.08
Potraživanje za isplaćenu naknadu za bolovanje preko 30 dana	89,365.36

**UKUPNO** **447,641.00**

DIREKTOR:

.....

SASTAVILA:

.....

## SASTAV RASHODA

	UKUPNO	REPUBLIKA	OPŠTINA	SOPSTVENI	DONACIJA
I ZARADA RADNIKA	67,919		63,938	3,981	
II. NAKNADE U NATURI	15			15	
III. SOCIJALNA DAVANJA Z PORODILJSKO BOLOVAN. BOLOVANJE PREKO 30 D/ OTPREMNINA	4,850 3,192 579 1,079		1,079   1,079	3,771 3,192 579	
IV. NAKNADA ZA ZAPOSLE	366			366	
V. JUBILARNA NAGRADA	458		458		
VI. TROŠKOVI PLATNOG F	502	386		116	
VII. ENERGETSKE USLUGE ELEKTRIČNA ENERGIJA PRIRODNI GAS LOŽ ULJE CENTRALNO GREJANJE	9,112 2,235 2,341 686 3,850	4,635 1,835 971  1,829	2,072  616 686 770	1,455 400 343  712	
VIII. KOMUNALNE USLUGE	733	340		333	
IX. USLUGE KOMUNIKAC.	361	132		229	
X. TROŠKOVI OSIGURANJ	22			22	
XI. TROŠK. SLUŽB. PUT. U	55			55	
XII. TROŠKOVI PUTOVANJ	10			9	1
XIII. KOMPJUTERSKE USLU	161			161	
XIV. USLUGE USAVR. ZAPO	424	62	60	122	180
XV. USLUGE INFORMIS. -	26			26	
XVI. REPREZENTACIJA	81			81	
XVII. MEDICINSKE USLUG	300	100		150	
XVIII. OSTALE SPEC. USLU	193			135	8
XIX. TEKUĆE POPR. I ODR	394	234	11	149	
XX. TEKUĆE POPR. I ODR.	365	236		99	
	<b>UKUPNO</b>	<b>REPUBLIKA</b>	<b>OPŠTINA</b>	<b>SOPSTVENI</b>	<b>DONACIJA</b>
XXI. ADMINISTRATIVNI MA	220	20		180	

XXII. MAT. ZA OBRAZ. I US	206	20		136	
XXIII. MATERIJAL ZA SAOE	260			260	
XXIV. MAT. ZA OBRAZ., KL	1,810	904		556	150
XXV. PROIZVODI ZA ČIŠĆI	456	94		224	
XXVI. ŽIVOTNA NAMIRNIC.	5,126	474	1,000	1,830	
XXVII. MATERIJAL ZA POS	300			300	
XXVIII. OTPL. KAMATA DO	5			5	
XXIX. UPOTREBA OSN.SR	34			34	
XXX. KAZNE ZA KAŠNJEN.	2			2	
XXXI.OSTALI POREZI	52			52	
XXXII. OBAVEZNE TAKSE	7			7	
XXXIII.KUPOVINA OSN. SF	2,257	42	1,995	130	
XXXIV. OTPLATA GLAVNIC	168			168	
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>97,250</b>	<b>7,679</b>	<b>70,613</b>	<b>15,159</b>	<b>339</b>

Napomena: Rashodi su razvrstani na osnovu izvora iz kojih su plaćeni i izraženi su u hiljadama dinara. Rashodi iskazani pod kolonom "Pokrajina" su rashodi koje pokrivamo iz naknade boravka trećih i četvrtih deteta u porodici. Te naknade usmerava Pokrajina na račun budžeta, koji je u opštinskom budžetu iskazan kao 463 – Transferi ostalim nivoima vlasti.

## Предлог

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 57. става 1. тачке 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 52/2011), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 1. алинеје 6. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_\_\_\_ 2012. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-НÓФЕНÉРКЕ“ СЕНТА ЗА РАДНУ 2011/2012. ГОДИНУ**

#### **I.**

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада Дечјег вртића „Снежана-Нóфехérке“ Сента за радну 2011/2012. годину.

#### **II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 60-5/2012-I  
Дана:  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с.р.

#### **Образложење:**

Према члану 21. став 1. тачка 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94) управни одбор врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутотом.

Према члану 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009 и 52/2011) орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Према члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.



Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Према члану 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

Према члану 7. став 1. алинеја 6. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011) Скупштина општине Сента разматра и усваја извештаје о раду Установе.

Дана 09. 10. 2012. године в. д. директор установе, Илдико Копас доставила је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Општине Сента Извештај о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента за радну 2011/2012. годину који је усвојен на седници Управног одбора установе одржаној дана 27. 08. 2012. године.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента за радну 2011/2012. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за образовање и спорт Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

**Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“- Сента**

Златне греде 7.  
24400 Сента

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-НОФЕНЕРКЕ“ СЕНТА ЗА РАДНУ 2011/2012. ГОДИНУ**

**Август 2012. године**

На основу члана 71. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 і 52/2011) и на основу члана 16. и 17. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010 ), представници Актива за развој предшколског програма осмислили су а Управни одбор ДВ „Снежана – Hófehérke“ Óvoda Сента, на својој седници одржаној 27. 08. 2012. године усвојио је

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА – HÓFEHÉRKЕ“ СЕНТА ЗА РАДНУ 2011/2012. ГОДИНУ**

### **I УВОД**

Основну делатност Дечји вртић “Снежана- Hófehérke” - Сента почео је са 01. септембром 2011. године у својих 11 објеката на територији општине Сента (у седишту и ван насеља).

У процесу припремања и доношења Годишњег програма васпитно – образовног рада за школску 2011/2012. годину учествовали су сви кадрови - те је предлог годишњег програма био спреман и прихваћен од стране Педагошког већа, Родитељског савета , Управног одбора Установе и послат Општинском Просветном инспектору, Школској Управи у Зрењанину.

Према важећим законским прописима: Закон о васпитању и образовању, Закон о предшколском васпитању и образовању, Дечји вртић “Снежана – Hófehérke “ је остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану , здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Установом руководи директор Валерија Гедошевић а на место помоћника директора именована је Илдико Стојан.

## II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Објект: ДУГА - SZIVÁRVÁNY

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	С Јез.	М Јез.	С+М Јез.	Бор. деце	Васпитач и Васп.нематер њег језика	Мед.сестра и Мед.сест. на Прев.заштити
2010 2009	Јаслице	16	''''''	''''''	1	Ц.Б.	Belec M. Pldikó	Nemes Noémi
2008 2007	Млађа-средња	24	''''	1	''''''	Ц.Б.	Újházi Etelka Recskó Diana	''''''''''''''''''''
2006 2005	Старија-припремна	22	''''	1	''''''	Ц.Б.	Győri Takács Melinda Zsoldos Kornélia	''''''''''''''''''''
2006 2005	Старија-припремна	15	''''	1	''''''	Ц.Б.	Tokodi Angéla Stojanović Szilvia	''''''''''''''''''''
2009 2008 2007	Млађа-средња	22	1	''''''	''''''	Ц.Б.	Влашчић Александра Лукић Бојана	''''''''''''''''''''
2006 2005	Старија-припремна	27	1	''''	''''''	Ц.Б.	Терзић Тамара (Николин Јелена)	''''''''''''''''''''
2007- 2005	Нематерњи језик	88	''''''	''''''	''''''	''''''	Korponai Edit	''''''''''''''''''''
2005- 2010	Превентива	126	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''''''''''''''''	Mészáros Magdolna
Укуп.	6	126	2	3	1	6Ц.Б.	''''''''''''''''''''	''''''''''''''''''''

Укупно: 126 дете

6 васпитно – образовних група

11 васпитача

1/3 васпитача за нематерњи језик

4 радника помоћног особља

1/3 медицинска сестра на прев. заштити

1 радник на одржавању инвентара

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 6

**Објекат: ПИНГВИН – PINGVIN**

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	С јез.	М јез	С+М јез	Боравак деце	Васп.и васп.нема терњ.јез.	Мед.сест. Сарадник Мед.с.на прев.зашт.
2010 2009	Јаслице	8	""""	""""	1	Ц.Б.	Faragó Éva	Коњевић Соња
2008 2007 2006 2005	Меш.по узра. -пп група -	25	""""	1	""""""""	Ц.Б.	Juhász Tímea	Книпл Hédi
2008 2007 2006 2005	Меш.по узра.- припремна	23	1	""""	""""""""	Ц.Б.	Тирић Бранкица	Книпл Хеди
2007 – 2005	Нематерњи језик	48	""""	""""	""""""""	""""""""	Korponai Edit	""""""""""
2005- 2010	Превентива	56	""""	""""	""""	""""""""	""""""""""	Pintér Éva
Укуп.	3	56	1	1	1	3 Ц.Б.	""""""""""	""""""""""

Укупно деце: 56

- 3 васпитно – образовне групе
- 3 васпитача
- 1 медицинска сестра
- 1 сарадник
- 1/3 васпитача за нематерњег језика
- 1/3 медицинска сестра на прев. заштити
- 1 радник помоћног особља
- 1 радник на одржавању инвентара

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 3



**Објект: ПЕРЈАНИЦА – ВÓБИТА**

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	М' Јез.	Боравак деце	Васпитач и васпитач нематерњег језика	Сарадник и медицинска сестра на превентивној заштити
2010 2009	јаслице	14	1	Ц.Б.	Csernák Krisztina Popović Timea	.....
2008	Млађа	18	1	Ц.Б.	Bódi Mária Balog Rejana	.....
2007	средња	25	1	Ц.Б.	Boros Szilvia Gregus Szabina	.....
2007 2006	старија	25	1	Ц.Б.	Juhász Bettina Nagy H. Ella	.....
2006 2005	припремна	23	1	Ц.Б.	Hajnal Erzsébet Horvát Lili	.....
2007 2005	Нематерњи језик	73	.....	.....	Бирџо Азра	.....
2005- 2010	Превентива	105	.....	.....	.....	Pintér Éva
Укупно	5	105	5	5	.....	.....

Укупно: 105 деце

5 васпитно – образовних група на мађарском језику

9 васпитача

1 сарадник

1/3 васпитача за нематерњи језик

4 радника помоћног особља

1 вешерка – пегларка

1 кројачица

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 5

**Објекат: КРАСУЉАК– SZÁZSZORSZÉP**

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. деце	Васпитач и васпитач нематерњег језика	Сарадник и медицинска сестра на превентивној зачтити
2008-2007	млађа-средња	25	М	Ц.Б.	Mancfeld Ottilia	Koncz Ildikó
2007-2006	старија	22	М	Ц.Б.	Híres Laura	.....
2005	припремна	25	М	Ц.Б.	Szorcsik Livia	.....
2005-2007	Нематерњни језик	59	.....	.....	Бирџо Азра	.....
2005-2010	Превентива	72	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
УКУПНО	3	72	3	3	.....	.....

Укупно: 72 деце

3 васпитно – образовне групе на мађарском језику

4 васпитача

1 сарадник

1/3 васпитач нематерњег језика

1 радник помоћног особља

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак -3



**Објект: МАСЛАЧАК – PITYPANG**

Година рођења	Васпитно образовна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. деце	Васпитач и Васпитач нематерњег језика	Сарадник и медицинска сестра на превентивној заштити
2008-2007	Млађа-средња	15	М	Ц.Б	Nemes Tünde	Kopasz Mária
2007-2006	Средња – старија	17	М	Ц.Б	Kopasz Ildikó	.....
2005-2004	Старија-припремна	21	М	Ц.Б	Birdžo Azra	.....
2005-2007	Нематерњи језик	45	.....	.....	Sorad Ana	.....
2005-2010	Превентива	53	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Укупно	3	53	3	3	.....	.....

Укупно: 53 деце

3 васпитно – образовне групе

3 васпитача

1 сарадник

1/3 васпитача нематерњег језика

1 радник на одржавању инвентара

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак – 3

**Objekat : БЕЛА РАДА – MARGARÉTA**

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. Деце	Васпитач и васпитач нематерњег језика	Медицинска сестра и медицинска сестра на прев.заштити
2010 2009	јаслице	11	М	Ц.Б.	Kormányos Ágnes	Horváth Éva
2008 2007	Млађа - средња	22	М	Ц.Б.	Tóth Ibolya Csonka Daniella	.....
2007 2006	Средња – старија	27	М	Ц.Б.	Nagy Gy. Hatala Timea Nagy Rózsa	.....
2006 2005	Старија Припремна	26	М	Ц.Б.	Surányi Györgyi Juhász Hajnalka	.....
2005	Припремна	27	М	Ц.Б.	Kajári Irén Hézső Ágnes	.....
2007 2005	Нематерњи језик	91	.....	.....	Sorad Ana	.....
2005- 2010	Превентива	113	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Укупно	5	113	5	Ц.Б.	.....	.....

Укупно: 113 деце

5 васпитно – образовних група

9 васпитача

1 медицинска сестра

1/3 васпитача нематерњег језика

4 радникапомоћног особља

1 радник на одржавању инвентара

1 медицинска сестра на превантивној здравственој заштити

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак – 5

**Објекат: СЕНИЦА – СИНЕГЕ**

Година рођења	Васпитно – образовна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. Деце	Васпитач	Медицинска сестра на прев.заштити
2008 2007 2006	Мешовита група по узрасту	19	М	Ц.Б.	Bartus Klára	.....
2006 2005	Припремна	16	М	Ц.Б.	Csetle Judit	.....
2008- 2005	Превентива	35	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Укупно	2	35	2	2	2	.....

Укупно: 35 деце  
 2 васпитно – образовне групе  
 2 васпитача  
 2 радника помоћно особље

Радно време програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак - 2

**Објекат: ДИВЉИ ЦВЕТАК**

Година рођења	Баспитно-Образовна група	Број деце	Јез. наст.	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра на превентивној заштити
2007 2006 2005	Мешовита-припремна	18	М	Полудн .борав.	Kobrehel Zsuzsanna	.....
2007 – 2005	Превентива	18	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Укупно	1	18	1	1	.....	.....

Укупно: 18 деце  
 1 васпитно – образовна група  
 ½ радника помоћног особља

Радно време програма 6,30 – 12,30 полудневни боравак - 1

**Објект: ЛЕПТИРИЋ – PILLANGÓ**

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број деце	Јез. наст.	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра на превентиви
2007-2006	Средња-старија	19	М	Полудневни боравак	Homolya Gizella	.....
2006-2005	Старија-припремна	16	М	Полудневни боравак	Sinkovics Judit	.....
2007-2005	Превентива	35	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Укупно	2	35	2	2 П.Б.	.....	.....

Укупно: 34 деце

2 васпитно – образовне групе

2 васпитача

1 радник помоћног особља

Радно време програма 6,30 – 12,30 полудневни боравак

**Објект: ЗАПЕЋАК – KUCKÓ**

Година рођења	Васпитно-образовна група	Број Деце	Јез. наст.	Боравак деце	Васпитач	Медицинска сестра на превентиви
2008-2006-2005	Мешовита по узрас. припрем.	15	М	Полудневни боравак	Tukacs Rozália	.....
2005-2008	Превентива	15	.....	.....	.....	Bajusz Fekete Erzsébet
Укупно	1	15	1	1 П.Б.	.....	.....

Укупно: 15 деце

1 васпитно – образовн 1 васпитач

30% помоћног особља – радник Општине

Радно веме програма 6,30 – 12,30 полудневни боравак

### III БРОЈ, СТРУКТУРА, ЈЕЗИК И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

У Дечји вртић „Снежана – Hófehérke” Óvoda Сента, у приоду од 04. маја 2011. године реализован је уписни рок за 2011/2012. радну годину након којег је Комисија за формирање група приступила поступку формирања васпитно - образовних група.

Други уписни рок и склапање уговора реализован је у периоду од 02.08.2011. године до 12.08.2011.године, ради попуњавања празних места у неким објектима, групама.

Као резултат рада Комисије након уписних рокова у Установи, може се навести следеће:

- У 11 објеката уписано је 732 деце
- 732 деце уписано је у 36 васпитно – образовних група и од тога:
- 16 васпитно – образовних група се припрема кроз припремни предшколски програм
- 27 васпитно – образовне групе на целодневном боравку
- 4 васпитно – образовне групе полудневног боравка
- 5 јаслица- целодневни боравак

Објекат	Ц.Б. Обда.	Број деце	Јез. нас.	Ц.Б. Јасл.	Број деце	Јез. Наст.	П. Б.	Бр ој де це	Јез . на ст.	П П П	Бр. деце
ДУГА	6	126	С и М	1	16	С М	''''''	''''''	''''''	3	''''''''
ПИНГВИН	2	56	С и М	1	8	С М	''''''	''''''	''''''	2	''''''''
БАМБИ	4	104	С и М	1	15	С М	''''''	''''''	''''''	2	''''''''
ПЕРЈАНИЦА	4	105	М	1	14	М	''''''	''''''	''''''	1	''''''''
КРАСУЉАК	3	72	М	''''''	''''''		''''''	''''''	''''''	1	''''''''
БЕЛА РАДА	4	113	М	1	11	М	''''''	''''''	''''''	2	''''''''
МАСЛАЧАК	3	53	М	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	''''''''
СЕНИЦА	2	35	М	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''	1	''''''''
ДИВЉИ ЦВЕТ	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	18	М	1	''''''''
ЛЕПТИРИЋ	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	2	35	М	1	''''''''
ЗАПЕЋАК	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	15	М	1	''''''''
Укупно	27	732		5	64		4	68		16	732

#### Рад органа управљања

Установом руководи директор установе, помоћник директора, Управни одбор Установе, Савет родитеља.

Управни одбор се састоји од девет чланова од којих 3 члана именује Оснивач, 3 члана од стране савета родитеља и 3 члана именованих од стране васпитно-образовног већа Установе.

Савет родитеља се састоји од родитеља представника из свих васпитних група (36 чланова) .

Управни одбор у току 2011/2012 школске године заседао је по плану рада Управног одбора предвиђеног у годишњем програму 2010/2012 годину седам пута и по потреби. У циљу праћења рада Установе и решавања текућих проблема заседао је и Савет родитеља, по плану рада предвиђеног у годишњем програму 2011/2012 години два пута .

#### **IV БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

У свакој појединој васпитној групи запослена су лица која одговарају предвиђеним законским условима и са одређеним већим или мањим искуством у раду са децом одређеног узраста.

32 васпитача се дошколовало на трећој години студија у школи за образовање васпитача.

3 васпитача обучена су за примену комуникативно-искуственог метода за усвајање српског и мађарског као нематерњег језика.

#### **V МАТЕРИЈАЛНА БАЗА ВРТИЋА**

Дечји вртић обезбеђује своју материјалну базу преко:

- Оснивача – СО Сента,
- Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију, за III и IV по реду рођену децу,
- Министарства просвете Републике Србије за припремни предшколски програм
- Прихода од родитеља у складу са законским прописима и одлукама Скупштине општине Сента.
- Донација и конкурса.

## VI ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Васпитно-образовни рад се одвија у 11 објеката, 9 објеката наменски је грађен, а 2 објекта су у склопу основне школе. 7 објеката су у Сенти, а 4 објекта у околним селима Општине Сента, у Горњем Брегу, Кевију, Торњошу и Богарашу.

Седиште Дечјег Вртића „Снежана-Нófеhérке” Óvoda Сента је у Сенти, у улици Златне греде 7. У централној згради, ” Дуга” је управа и административна служба Вртића.

Централна кухиња смештена је у објекту “Бамби”.

Централна радионица за одржавање инвентара је у објекту “Бела рада”.

Централна кројачка радионица, вешерај и пеглерај су у објекту “ Перјаница”.

Редни број	Назив објекта	Број група	Број деце	Површина објекта	Место и Адреса
1.	ДУГА	6	126	587,63м2	Сента,Златне греде 7
2.	ПИНГВИН	3	56	438,04м2	Сента,Мушкатиновићева бб.
3.	БАМБИ	5	104	1346,03м2	Сента, Кеј др.Зорана Ђинђића бб.
4.	ПЕРЈАНИЦА	5	105	454,63м2	Сента, Максим Горкиј 40.
5.	БЕЛА РАДА	5	113	767,61м2	Сента, Охридска 41.
6.	КРАСУЉАК	3	72	271,1м2	Сента, Јожеф Атиле 46/а.
7.	МАСЛАЧАК	3	53	339,86м2	Сента, Фехер Ференц бб.
8.	СЕНИЦА	2	35	218,13м2	Горњи брег, Велики сокак 58/а
9.	ЗАПЕЋАК	1	15	25м2	Богараш, М.Тита бб.
10.	ЛЕПТИРИЋ	2	35	236,75м2	Торњош, Дожа Ђерђ 22.
11.	ПОЉСКИ ЦВЕТ	1	18	60м2	Кеви, Кошут Лајош б.
Укупно	11	36	732	.....	.....

## VII ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

За одржавање нивоа васпитно-образовног рада и хигијенских и опште здравствених услова, водили смо рачуна и о инвестиционом одржавању и опремљености објеката. Задаци на унапређивању услова предевиђени у Годишњем плану за школску 2011/2012. годину су остварени су у следећим доменима:

<b>ПЛАНИРАНИ ЗАДАТАК</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА</b>	<b>НОСИОЦИ ОСТВАР. ЗАДАТАКА</b>
Уграда новог гасног казана.	У 2011/2012 години	Зграда вртића „Перјаница” у улици Максима Горког	Оснивач СО Сента
Реконструкција зграде: паркетарски, молерско-фарбарски и фасадерски радови	У 2011/2012 години	Објекат „Пингвин“ у улици Мушкати-Ревиевој	Оснивач СО Сента
Замена гасног казана	У 2011/2012 години	Објекти „Маслачак“ и „Перјаница“	Оснивач СО Сента
Модерна пећница у складу са Законом НССР-а	У 2011/2012 години	Централна кухиња	Оснивач СО Сента
Казан за намирнице	У 2011/2012 години	Централна кухиња	Оснивач СО Сента
Пертини реквизити и справе за олимпијаду	У 2011/2012 години	Установа	Сопствени приход
Аспиратор	У 2011/2012 години	Централна кухиња	Сопствени приход
Специјалне тепсије	У 2011/2012 години	Централна кухиња	Сопствени приход
Антиалергени креветићи 105 комада	У 2011/2012 години	Објекат „Дуга“ и „Перјаница“	Сопствени приход
Пертини играчке за развој способности	У 2011/2012 години	Установа	Сопствени приход
Кола за транспорт хране Фиат Добло	У 2011/2012 години	Установа	Сопствени приход

< У радној 2011/2012. години реализовано је акредитовано стручно усавршавање „Увод у драмску педагогију“ које смо финансирани из сопствених прихода. Реализатори: Ирен Гемери, Атила Перпауер, Оршоља Шоти, Габриела Шароши

< Учествовало је 23 васпитача, директор и помоћник директора и педагог Установе.



- < У објекту „Дуга“ опремљено је игралиште и уграђивање ограда из сопствених прихода и СО Сента
- У току године купљен је дидактички материјал из сопственог прихода:
- < сликовнице за децу јасленог узраста (200 комада)
- < дидактички материјал за васпитаче од стране Удружења васпитача Мађара у Војводини
- < На конкурс Националног савета мађарске националне мањине за проширивање фонда стручне библиотеке освојили смо савремену педагошку и психолошку литературу са посредством фондације Pro Hungaris.
- < Уз донацију Pro Credit Banke обновљено је игралиште у објекту „Бамби“.
- < Путем конкурса ЈПА Општине Сента добили смо 50.000,00 динара, а од „Спорт за све“ 35.000,00 динара за организовање Дечје олимпијаде.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОГРАМА**

### **Извештај педагога о остваривању предшколског програма у школској 2011/2012. години**

#### Извештај о реализацији приоритетних задатака програма неге и васпитања деце узраста до три године

У програмској 2011/2012. години програмом неге и васпитног рада деце узраста до три године било је обухваћено 64 деце, која су била распоређена у 5 васпитних група. Све јаслене групе су биле по узрасту мешовите, тј. обухватиле су децу од једне до три године. Три групе су биле двојезичне, а у две групе програм рада се одвијао на мађарском језику. У објекту „Перјаница“ у јасленој групи су радиле две васпитачице; у објекту „Бамби“ и „Бела рада“ су паралелно радиле васпитачица и медицинска сестра, а у објекту „Дуга“ и „Пингвин“ су радили васпитач и медицинска сестра-васпитач.

**Основни задатак** у процесу рада са децом узраста до три године био је да се полази од спонтаних израза детета и да поштује његова индивидуална особеност у откривању и мењању света око себе. Васпитачи и медицинске сестре, као непосредни реализатори васпитања и неге, прилагодили су ритам живљења дететовим физиолошким и психолошким потребама, с циљем да то истовремено служи развијању активности организма и личности детета. У успостављању ритма живљења васпитач и сестра водили су рачуна о доследности у смењивању храњења, сна и будности.

Васпитачи и медицинске сестре водили су рачуна о томе да деца редовно излазе у шетњу, бораве у природи, на свежем ваздуху, да се играју у слободном простору, а те активности биле су значајне за унапређивање здравља, телесно јачање деце, јачање њихове отпорности према обољењима.

**Основни облици активности** кроз које су се остварили циљеви физичко-сензорног, социјално-емоционалног и умног развоја са децом јасленог узраста били су следећи:

- заједничке практичне активности одраслих и деце у току неге детета (при храњењу и облачењу деце)
- заједничке игре деце и одраслих уз коришћење играчака или самосталне игре детета са играчкама
- моторичке активности
- сензорно-перцептивне активности
- музичко-ритмичке активности
- интелектуалне активности
- језичке активности и драматизација

- ликовне и графичке активности
- социјалне интеракције и дружење деце и одраслих или саме деце, заједничке шетње.

Један од задатака установе био је да помогне деци, која први пут долазе у њу, да превазиђу тешкоће које проузрокује излазак из породичне средине, и успоставе одговарајући социо-емоционални однос са васпитачем и медицинском сестром. Сходно томе посебну пажњу смо посветили **периоду прилагођавања** и применили смо одговарајуће **адаптационе мере**:

- сусрет са родитељима новоуписане деце крајем августа – на овим састанцима родитељи су упознати са програмом постепене адаптације за јаслени живот и програмом рада у јаслицама
- испуњење упитника о детету
- еластично време пријема деце у јаслице
- постепено продужавање боравка у колективу сходно дететовим могућностима.

**Сарадња са родитељима** у току године се одвијала и кроз следећих облика:

- 1) редовни родитељски састанци – васпитачи и медицинске сестре су одржали четири родитељских састанака у току радне године
- 2) свакодневни индивидуални разговори са родитељима
- 3) пријемни часови за родитеље – месечно према плану рада, или и више пута према договору и на иницијативу родитеља, васпитача, медицинске сестре, педагога
- 4) кутак за родитеље - пано са месечним и недељним планом и предвиђеним активностима, фотографије, дечји радови
- 5) играонице, радионице – два пута у току радне године
- 6) информативна табла за родитеље

#### Извештај о реализацији приоритетних задатака програма васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу

Радне 2011/2012. године у Установи 443 деце је било обухваћено програмом васпитно-образовног рада намењеном деци од три до пет и по године; деца су била распоређена у 15 васпитних група. Васпитно-образовни рад са децом овог узраста одвијао се на основу важећих *Основа програма предшколског васпитања и образовања* (Сл. гласник РС бр. 6/1996.године) и *Правилника о општим основама предшколског програма* (Сл. гласник РС бр. 14/2006. године) разрађених у моделу Б. У планирању и остваривању васпитно-образовног рада васпитачи су полазили од суштине предшколског васпитања и образовања, а то је очување, подстицање и оплемењивање спонтаних стваралачких могућности и својстава детета, уз обезбеђивање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој. Васпитно-образовни рад и активности са децом васпитачи су планирали по аспектима развоја, а остваривање васпитно-образовног програма са децом овог узраста одвијало се кроз система активности. Сходно томе деци је било омогућено да учествују у следећим усмереним активностима:

- Из области физичког развоја у телесним, перцептивним и здравствено-хигијенским активностима,
- Из области социо-емоционалног и духовног развоја у друштвеним, афективним и еколошким активностима,
- Из области когнитивног развоја у откривачке, логичке и практичне активности,
- Из области развоја комуникације и стваралаштва у говорне, драмске, ликовне, музичке и плесне активности.

Типове активности васпитачи су разрадили зависно од потреба, могућности и интересовања деце, а поред испланираног увек је био отворена могућност да се у току извођења васпитно-образовног рада у обзир узму добри поводи; а у циљу све већег изаражавања дечје

самосталности и личне ангажованости, и у зависности од области и теме, фронтални облик рада постепено уступа место групном и индивидуалном раду.

### Извештај о реализацији приоритетних задатака припремног предшколског програма

У школској 2011/2012. години у Установи 215 деце је било обухваћено припремним предшколским програмом која су била распоређена у 16 васпитних група – 13 целодневних и 3 четворочасовних. Припрема деце за школу одвијала се на основу *Модел Б Основа програма припреме деце за школу*, који је саставни део Општих основа предшколског програма. Програм припреме деце за школу представља систем активности и садржаја, као и посебних методичких поступака којима треба да се постигну

- интелектуална,
- социјална,
- емоционална и
- мотивациона готовост за оно што их очекује у школи, уз развој сазнајних интересовања потребних за школски начин учења.

Један од основних ставова у припреми деце за полазак у школу је било да сваком детету пружимо могућност да се развија до сопственог оптимума условљеног сазревањем његових функција и другим факторима који делују на учење и развој, водећи рачуна да се код њега створе претпоставке за успешан старт у школу и позитивна мотивација према свему што га тамо очекује.

Програм припреме деце за школу састоји се од области у које су сврстани васпитно-образовни садржаји и активности путем којих се остварују *општа и посебна припрема деце за школу*. То су:

- \* Развој говора
- \* Припрема за почетно читање и писање
- \* Развој математичких појмова
- \* Упознавање природне и друштвене средине
- \* Телесно васпитање
- \* Ликовно васпитање
- \* Музичко васпитање

У васпитно-образовном раду у припремним групама битно нам је било да сва деца учествују у предвиђеним активностима, и прикупљају и развијају своје способности до нивоа за који су спремна. Индивидуалне разлике међу децом су биле очигледне нарочито у области почетног читања и писања и развоја математичких појмова, као и у погледу музичких способности, ликовног изражавања, физичке спремности.

*Планирање и програмирање васпитно-образовног рада* – Због потребе изграђивања целовитог схватања стварности у којој дете учествује, и повезивања његовог личног искуства стеченог ван вртића са свим врстама сазнања које стиче у њему, васпитачи су полазили од тематског повезивања и прожимања програмских садржаја. Да би деце интересовање за свет прерасло и формирало у дубоке и трајне сазнајне интересе, важан задатак нам је био подржавање, култивисање и усмеравање децијих интересовања. Да би смо то постигли трудили смо се да деци обезбедимо подстицајну средину и повољне услове живота и рада у вртићу, добру сарадњу са породицом и друштвеном средином.

У остваривању програма васпитно-образовног рада, а у циљу *обезбеђивања подстицајне средине за учење у широм смислу*, и организовање разних активности са децом у припремним групама васпитачи су се служили богатом стручном литературом на мађарском и српском језику, и користили су игровне листове из математике, упознавање природне и друштвене

средине, из области развоја говора и комуникативних способности, као и игровне листове за припрему за почетно читање и писање. Осим игровних листова, родитељима и деци је било омогућено да буду претплатници неколико дечјих новина: Зека, Шики Мики, а на мађарском језику Mézeskalács, Panda Peti, Ügyes Fűles, које су васпитачи такође користили у васпитно-образовном раду са децом у припремним групама.

У циљу што квалитетнијег и потпунијег остваривања предшколског програма у школској 2011/2012. години приоритетни задатак у свим облицима делатности наше Установе био је - уважити потребе деце и пратити њихова интересовања, те у складу са тим планирати васпитно-образовни рад и све друге активности. Са посебном пажњом се радило на укључивању деце и васпитача у све значајније манифестације, програме које су се дешавале и одвијале у нашем граду и у широј друштвеној средини.

- \* Током септембра и октобра месеца у свим објектима деца у припремним групама са својим родитељима учествовали су у интерактивним активностима под насловом „Здрава исхрана у детињству-Пирамида здраве хране“, које су реализовали педијатри Дечјег диспанзера у Сенти, а у оквиру програма Локалног плана акције за децу Општине Сента.
- \* Деца у припремној групи у објекту „Перјаница“ и њихови васпитачи Хајнал Ержебет и Хорват Лили су редовни чланови дечјег фолклорно-плесног ансамбла „Ispiláng“, који функционише у склопу КОЦ „Турзо Лајош“. Деца и васпитачи недељно два пута су учествовали у фолклорним активностима, и у току радне године више пута су наступали на свечаностима на нивоу општине, смотрема, фестивалима и сл., као на пример на Сусрету дечијих фолклорних група - мултикултуралном фестивалу за децу 5. октобра 2011. године у Сенти у Дому културе.
- \* У новембру месецу 2011. године се оформио дечји хор „Ципирипи“, који окупља децу узраста од 3 до 6,5 године. У току радне године дечји хор је наступао у јануару 2012. године на свечаном отварању изложбе ликовних радова деце, и у мају 2012. године у Кањижи на смотри хорова и оркестра деце предшколског узраста „Мелодијада“. Хорићем руководи васпитачица Бирцо Азра; сарадници у раду дечјег хора су васпитач Лишчевић Лујза и Марошчак Јожеф.
- \* 7. децембра 2011. године деца припремног узраста из објекта „Дуга“ и објекта „Маслачак“ са својим васпитачима су посетили Салаш Катаи у Малом Иђошу и учествовали су у еколошком програму са следећим садржајима и активностима: Посматрање како се човек брине о животињама на сеоском газдинству, Храњење птица у зимском периоду-припремање „птичјег колача“ и остављање птицама хране.
- \* Од 21 до 25. маја 2012. године сва деца у припремним васпитним групама са својим васпитачима су учествовала у програмима које су се организовале поводом *Недеља здравља уста и зуба* са слоганом „Право је време за здрав осмех“. У оквиру програма организовала су се предавања стручњака по објектима, ликовни конкурс и јавни наступ деце у Дому културе. Организатор програма је био Завод за Јавно здравље у Кикинди, а наша установа активности је реализовала у сарадњи са Дечјом зубном амбулантом у Сенти.
- \* У мају месецу, Установа је деци припремног узраста организовала полудневни излет. Према договору са родитељима деца су могла да проведу један диван дан на Палићу и зоолошком врту, на Салаш Катаи у Малом Иђошу, и Салаш Кош у Ади.
- \* Од 4 до 8. јуна 2012. године деца у припремним васпитним групама учествовала су у музичким активностима и присуствовала малом концерту озбиљне музике коју су извели ученици и наставници Музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти.
- \* При крају школске године у јуну месецу Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију је поклањао сваком детету које полази у школу књигу са насловом „Дете има право да зна своја права“.
- \* На завршној свечаности поводом Дана Дечјег вртића сва деца у припремним васпитним групама су наступала веселим музичким, ритмичким, плесним програмом.

У току програмске године васпитачи и деца од три до пет и по година, као и деца у припремним групама са својим васпитачима су учествовали у бројним *ликовним конкурсима*: Железница у очима деце, Крв живот значи, Бајка моје баште, Сестру и брата желим, илустрација народне бајке, итд. Деца су такође имала прилике да више пута присуствују *луткарским, балетским и позоришним представама* које су приказивали професионални глумци у Дому културе или у нашим објектима. *Неговање традиције и обележавање значајних датума* било је саставни део васпитно-образовног програма. У циљу неговања традиције, очувања и развоја националног и културног идентитета деци је омогућено да учествујући у разним активностима и да упознају народне игре, песме и музику, усмено стваралаштво, ношње, инструменте, играчке и друге видове народног стваралаштва. У ове активности васпитачи су укључили и ужу и ширу породицу.

У циљу *развијања комуникативних вештина на нематерњем језику*, деци је било омогућено да у току целе програмске године недељно 2-3 пута учествују у активностима на српском и мађарском као нематерњем језику. Активности на нематерњем језику изводили су васпитачи који су едуковани за примењивање комуникативно-искуственог метода.

У току радне године васпитачи су у свом раду користили сва стечена знања која су стекли током многобројних стручних усавршавања последњих година, што јесте и сврха стручног усавршавања, и то на начин да то буде у интересу сваког појединачног детета, у сарадњи са родитељима. Стварањем повољних услова, *подстицајне средине уз активно присуство васпитача* који је заинтересован за напредовање детета и спреман да му помогне и подржи га и усмери када затреба, стварали смо развојни мотив, доживљавање задовољства због заједничког успеха.

### **Извештај о реализацији I Дечјих олимпијских игара**

31. маја 2012. године одржане су I Дечје олимпијске игре за децу у објектима у Сенти у физкултурној сали радне јединице основне школе «11. Новембар». У различитим штафетним и такмичарским играма учествовало је 240 деце из седам објеката.

За децу у вртићима ван Сенте – у Горњем Брегу, Богарашу, Торњошу и Кеви - I Дечје олимпијске игре су одржане 7. јуна 2012. године у објекту «Лептир» у Торњошу. У играма и активностима је учествовало 75 деце.

Овом манифестацијом желели смо допринети унапређењу спортског и рекреативног живота деце наше Установе, неговању пријатељства и сарадње са саиграчима, неговању тимског духа и осећања припадности групи, као и развоју такмичарских особина и васпитању поштовања правила игре. Деца су учествовала у разним штафетним играма и играма спретности. После сваке такмичарске игре деца која нису учествовала у играма наступала су ритмичким плесом уз музику. Екипе су се разликовали према називу и боји, тј. у појединим екипама деца су носила мајице одређене боје и црни шорц. Такмичари су награђени медаљом, осталим учесницима следовала је захвалница, а победнику пехар.

Ова манифестација је била веома успешна и планирамо да у наредним годинама укључимо и околне предшколске установе.

### **Извештај о реализацији програма са Дечјим одељењем Градске библиотеке**

У оквиру програма сарадње са Градском библиотеком деца припремног узраста и ове радне године су била укључена у реализацију програма. Програм се састоји од различитих активности, као што су: упознавање просторије библиотеке, преглед књига по категоријама, начин тражења књига на полицама и изношење изабраних књига, дружење са књигама кроз бајке и песме, учествовање у књижевним и музички активностима, драматизација приче и сл.

Извештај о оствареној сарадњи и реализацији програма о току радне године:

*30. септембар 2011. године*

- Поводом 152. годишњице рођења сакупљача народне бајке Елека Бенедика и поводом Дана Мађарске народне бајке деца припремног узраста из објекта „Дуга“, „Пингвин“ и „Красуљак“ су учествовала у књижевним активностима у Градској библиотеци са темом: Драматизација народне бајке са елементима драмске педагогије.

Посета Дечјем одељењу Градске библиотеке се одвијала по следећем распореду:

*14. новембар 2011. године*

- Деца припремног узраста из објекта „Бела рада“ и васпитачи Кајари Ирен и Хеже Агнеш;
- Деца припремног узраста из објекта „Маслачак“ са васпитачицом Секе Беатом.
- Деца старијег-припремног узраста из објекта „Перјаница“ и васпитачи Хајнал Ержебет и Елек Дабиш Андреа.

*27. јануар 2012. године*

- Деца старијег-припремног узраста из објекта „Дуга“ са својим васпитачима Жолдош Корнелијом и Ђери Такач Мелиндом.

*23. март 2012. године*

- Деца старијег-припремног узраста из објекта „Бамби“ са својим васпитачима Тасић Коњевић Аником и Нађ Абоњи Каталином.
- Деца старијег-припремног узраста из објекта „Пингвин“ са својом васпитачицом Јухас Тимеом.
- Деца старијег-припремног узраста из објекта „Дуга“ са својим васпитачима Стојановић Силвијом и Токоди Ангелом.

*16-17. мај 2012. године*

У оквиру манифестације Дани савременог мађарског филма деца припремног узраста из објекта „Дуга“, „Перјаница“, „Бамби“ и „Красуљак“ су присуствовала пројекцији филмова за децу. Организатор манифестације је био КОЦ „Турзо Лајош“ и Завод за културу војвођанских Мађара.

### **Извештај о реализацији приоритетних задатака на инклузији деце из осетљивих група и деце са посебним потребама**

У нашој установи рад са децом са посебним потребама реализује се у редовним васпитним групама применом индивидуалних васпитно-образовних поступака и кроз рад у мањим групама. Својим педагошким радом остварујемо следеће задатке инклузије:

- социјализација деце која подразумева прихватање сваког детета без обзира на његове посебности;
- развијање очуваних способности и преосталих могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја;
- емоционално развијање детета
- оспособљавање за самостално обављање основних животних потреба.

У септембру месецу, током адаптационог периода васпитачи у својим васпитним групама у сарадњи са васпитачицом за рад са децом са посебним потребама уочавали су децу са посебним потребама (сметње у говору, виду, слуху, физички недостаци, непожељни облици понашања – асоцијално, агресивно понашање, тешкоће у учењу, поремећена пажња и др.). Индивидуалне активности са децом са посебним потребама у првом полугодишту је остварила Гачер Моника васпитач за рад са децом са посебним потребама, а у другом полугодишту Пилиши Ева васпитач за рад са децом са посебним потребама. Васпитачи у својим васпитним групама су радили на отклањању и ублажавању развојних сметњи у складу са својим стручним способностима и знањима у сарадњи са родитељима такве деце. У рад смо укључили и стручњаке одређених профила: педагога, медицинску сестру на превентивној заштити, логопеда, психолога, дефектолога, педијатра и др.

У току радне године у објекту „Лептир“ у Торњошу у васпитању и образовању ромске деце пружала је помоћ педагошки асистент за ромску децу Рошташ Лаура. Њено присуство и учешће у активностима у процесу васпитно-образовног рада се одвијао у сарадњи и према договору са васпитачима.

Стручни тим за инклузивно образовање на нивоу установе на својим седницама се бавила питањима и проблемима из свог домена. У својој основи стручни тим за ИО имао је благовремено откривање деце са посебним потребама, успостављање добре сарадње са родитељима такве деце и ублажавање потешкоћа у развоју.

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

У складу са Предшколсим програмом, у програмској 2011/2012. години у Установи су се остварили и додатни, пригодни и повремени програми, као и програми стручне подршке породици.

### **ДОДАТНИ ПРОГРАМИ**

#### **1) Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације.**

Васпитачи који су учествовали у стручном усавршавању као додатни програм примењивали су програм под називом *Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне*. Активности које су предвиђени у оквиру овог програма су били саставни део васпитног рада. Програм подстицања дечјег самопоштовања се реализује уз висок ниво учешћа породице. У циљу развијања и неговања сарадничке комуникације и развијања дечјег самопоштовања васпитачи су организовали социјалне игре и играонице за родитеље и децу у вртићу.

На основу података прикупљених из месечних извештаја васпитача у оквиру овог програма заједничке радионице са родитељима су остварени у следећим васпитним групама:

#### **Октобар 2011. године**

- Објекат „Лептир“ у Торњошу васпитачи Хомоља Гизела и Шинкович Јудит и педагошки асистент Рошташ Лаура; Тема: Отисци и исцртавање дланова.
- Објекат „Пољски цвет“ у Кеву, васпитач Кобрехел Жужана; Тема: Моја породица, Отисци и исцртавање дланова.
- Објекат „Перјаница“ Тема: Моја породица Васпитачи Јухас Бетина и Нађ Хорти Ела

#### **Новембар 2011. године**

- Објекат „Пољски цвет“ у Кеву, васпитач Кобрехел Жужана; Тема: Какве су твоје очи? Цртамо очи, Очи у очи., На кога личим?

#### **Децембар 2011. године**

- Објекат „Перјаница“ Тема: Моја осећања, Васпитачи Јухас Бетина и Нађ Хорти Ела
- Објекат „Сеница“ у Горњем Брегу, Старија-припремна група, васпитач Бартуш Клара; Тема: Моје лепе речи.
- Објекат „Сеница“ у Горњем Брегу, Млађа-средња група, васпитач Четле Јудит; Тема: Огрлица од лепих речи и жеља.

#### **Јануар 2012. године**

- Објекат „Пољски цвет“ у Кеву, васпитач Кобрехел Жужана; Тема: Моје порекло. Моје породично стабло.
- Објекат „Лептир“ у Торњошу, васпитач Синкович Јудит и педагошки асистент Рошташ Лаура; Тема: Огрлица од лепих речи и жеља.

#### **Фебруар 2012. године**

- Објекат „Перјаница“ Тема: Страхови; Васпитачи Јухас Бетина и Нађ Хорти Ела

- Објекат „Сеница“ у Горњем Брегу, Млађа-средња група, васпитач Четле Јудит; Тема: Прослава празника, рођендана у породици.

### **Март 2012. године**

- Објекат „Лептир“ у Торњошу васпитачи Хомоља Гизела и Шинкович Јудит и педагошки асистент Рошташ Лаура; Тема: Дрво лепих речи и жеља.
- Објекат „Перјаница“ Тема: Моје порекло, Васпитачи Јухас Бетина и Нађ Хорти Ела
- Објекат „Пољски цвет“ у Кеви, васпитач Кобрехел Жужана; Тема: Ја као јунак приче.

### **Мај 2012. године**

- Објекат „Перјаница“ Тема Дечја права; Васпитачи Јухас Бетина и Нађ Хорти Ела
- Објекат „Пољски цвет“ у Кеви, васпитач Кобрехел Жужана; Тема: Лични ковчежић.. Моје лепе речи. , Огрлица од лепих речи и жеља.

## **2) Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини**

Циљ овог програма је био да деца прихвате језик друштвене средине као средство комуницирања којим се укључују у игре и друге активности за које су мотивисана. У циљу развијања комуникативних вештина на српском и мађарском као нематерњем језику васпитачи су применили активне облике и методе рада са децом, а пре свега комуникативно-искуствени метод. У ове активности деца су се укључила са 4 година. Активности на нематерњем језику су се одржавале три пута у току седмице у трајању од 20-25 минута.

У току школске године у оквиру програма Дани отворених врата дечјег врића васпитачи су приказивали угледне активности на српском и мађарском као нематерњем језику. Тиме је родитељима било омогућено да прате активности и стичу увид у развој комуникативних вештина своје деце на нематерњем језику.

У објектима „Дуга“, „Пингвин“ и „Бамби“ активности на српском и мађарском као нематерњем језику је изводила васпитачица Корпонаи Едит. У објекту „Красуљак“ и „Перјаница“ активности на српском као нематерњем језику у првом полугодишту је изводила васпитачица Бирцо Азра, а у објекту „Бела рада“ и „Маслачак“ васпитачица Сорад Ана.

## **3) Еколошке активности**

Еколошке активности у објекту „Красуљак“ и „Перјаница“ спадају међу истакнутим активностима. Васпитачи и деца током целе школске године редовно организују еколошке активности: на пример: обележавање „зелених дана“ у еколошком календару, сређивање баште и сл. У неким од ових активности добровољно се ангажују и родитељи. На основу података прикупљених из месечних извештаја васпитача, динамика реализације еколошких активности је била следећа:

### *Октобар 2011. године*

- Посећивање пијаце.
- Шетња до градског парка: посматрање промене у природи, сакупљање плодова јесени.
- Свакодневна активност и игра у природном окружењу-у дворишту вртића и башти.

### *Новембар 2011. године*

- Уређивање дворишта и баште вртића; метлање, сакупљање лишћа.
- Осмишљавање еколошког кутка у објекту или у радној соби.
- Израда еколошких паноа

### *Децембар 2011. године*

- Храњење птица у зимском периоду -остављање птицама хране.

### *Јануар 2012. године*

- Заштита птице зими.



· Допуњење еколошког паноа актуелним садржајим

*Фебруар 2012. године*

· Скупљање семена и цветних луковица , сађење семена и луковица у саксије.

· Планирање уређивања зелених површина у дворишту.

*Март 2012. године*

· Припреме за „Потиско пролеће 2012“ – сађање, праћење и бележење промена

· Сређивање дворишта и баште вртића, сађење.

· Обележавање Светског дана вода (22. март) – Наше благо: вода за пиће, загађење воде- пречишћавање воде, кружење воде у природи, моћ воде, материјали који се растварају у води, експерименти са водом.

*Април 2012. године*

· Учешће у програмима и активностима еколошке манифестације „Потиско пролеће 2012“ у Новом Кнежевцу

· Нега већ постојећег биља, сакупљање нових биљака и сађење.

· Обележавање Светског дана Земље (22. април) – Радна акција; Сређивање и озелењивање дворишта и баште вртића.

· Сађење лековитог биља.

*Мај 2012. године*

· Обележавање Дана птица и дрвећа (10. мај)

· Декорација и уређивање зелених површина, цветних башта у вртићу

· Кошење траве и сакупљање покошене траве

· Излети.

### **Еколошке активности у току програмске године**

- У току целе програмске године у свакој васпитној групи један одређени дан у недељи је био проглашен као „Дан воћа и поврћа“, кад деца од куће доносе по свом избору по једно воће или поврће. Циљ ових активности је да се код деце постепено формира навика за здраву исхрану.

#### **- Септембар-октобар**

Родитељи су добровољно учествовали у сакупљању собног цвећа за декорацију ходника и радних соба у вртићима.

#### **- Октобар**

Велико јесење спремање дворишта вртића.

#### **- Септембар-Децембар**

Са циљем формирања здравог начина живота у објекту „Дуга“ средња-старија група са васпитачима Ђери Такач Мелинда и Жолдош Корнелиа сваког четвртка су организовали Спортски дан када су деца цело пре подне провела на отвореном и бавила се разним спортским активностима.

#### **- Децембар**

Објекти у граду: Сађење јелке са бусеном, узгојене у контејнеру. Јелке је поклањао вртићима Покрет горана у Сенти.

#### **- Фебруар**

Скупљање семена и цветних луковица уз добровољно ангажовање родитеља.

#### **- Март**

· Припреме за „Потиско пролеће 2012“

· Сађање семена и цветних луковица

· Праћење развоја биљака у различитим условима и бележење промена

· Припремање дечјих био башти у прозору

· Сађање садница у двориште вртића у објектима „Бела рада“, „Перјаница“ и „Красуљак“.  
Саднице је поклатио сенћански произвођач Сеги Тибор.

#### **- Април**

Учествовање у еколошким активностима манифестације „Потиско пролеће 2012 у Новом Кнежевцу“.

### **Програми и активности у оквиру еколошког програма „Потиско пролеће“ у радној 2011/2012. години**

У циљу подстицања еколошке свести деца и васпитачи су учествовали у програму еколошких активности под називом „Потиско пролеће 2012“ у Новом Кнежевцу.

Тема XII Потиског пролећа је „Моја башта“. Координатор програма је била *Еколики покрет „Зелено острво-Zöld sziget“ из Аде*. Програм Потиског пролећа садржио је следеће активности:

- ликовни конкурс на одређену тему,
- сакупљање семенки и луковица,
- припремање дечјих био башти у прозору,
- праћење развоја биљака у различитим условима,
- документовање промена,
- сценско представљање деце са еколошким порукама и др.

### **13. октобар 2011. године, Ада I Месна заједница**

*Први семинар у оквиру еколошког програма са следећим темама:*

- XII Потиско пролеће 2012 у Новом Кнежевцу; доамћин манифестације: ПУ „Срећно дете“
- „Бајка дечје био баште“
- Обилазак зоо врта „Пони“ у Ади.

Учествовало је 9 васпитача

Организатор семинара: Еколошки покрет „Зелено острво“ Ада.

### **2-6. април 2012. године - XII “Потиско пролеће 2012” у Новом Кнежевцу; Домаћин програма: ПУ „Срећно дете“.**

У оквиру манифестације „Потиског пролећа 2012“ учествовали смо у следећим активностима:

2. април 2012. Библиотека у Новом Кнежевцу

- Постављање изложбе „Дечја био башта у прозору“.
- Свечано отварање програма „Потиског пролећа 2012“ и изложбе „Дечја био башта у прозору“.
- Дом културе: Свечано отварање изложбе ликовних радова на тему „Бајка моје баште“ и подела захвалница и поклона за децу награђену на ликовном конкурс.
- Предавање Проф. др Бранка Лазих са следећим темама:
  - Био башта;
  - Органска производња храна;

5. април 2012. Дом културе

- Представљање васпитних група са еколошким порукама – Деца припремне групе из објекта „Дуга“ су приказала музичку драматизацију са насловом „Кућица пријатељства“. Децу су припремили васпитачи Ђери Такач Мелинда и Жолдош Корнелиа.

### ***ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ***

#### **1) Веселе вежбице**

Годишњим планом за радну 2011/2012. годину је било предвиђено организовање рекреативне и корективне активности под називом „Веселе вежбице“, међутим због објективних разлога овај програм нисмо реализовали у току радне године.

#### **2) Играонице, причаонице, дружење деце различитих узраста**

У објекту „Сеница“ у Горњем Брегу васпитачи Бартуш Клара и Четле Јудит месечно су организовали *играонице, причаонице, дружење деце различитих узраста* (од 3 до 10 година).

Активности су се организовале у послеподневним терминима, а поред ближег упознавања и дружења деце различитог узраста циљ ових програма је и популаризација предшколске установе. У овим активностима су учествовала предшколска деца, бивши и будући предшколци, сестре и браћа тј. деца различитог узраста.

Циљеви ових активности су били следећи:

- \* задовољавање потребе за игром, стваралаштвом и дружењем,
- \* популаризација предшколске установе
- \* неговање добре међусобне сарадње са основном школом и учитељицама.

На основу података прикупљених из месечних извештаја васпитача, динамика реализације активности је била следећа:

- 26. октобар 2011. године - Дан сестара и браћа; Игре у кутковима; Причање бајке.
- 30. новембар 2011. године - Дечји дан: Дружење деце различитих узраста, међусобно упознавање, игровне активности, причање бајке.
- 20. децембар 2011. године - Дан сестара и браћа; Израда украса за божићну јелку и за новогодишње празнике.
- 06. март 2012. године - Дан сестара и браћа; Израда поклона за маму.
- 04. април 2012. године - Дечји дан; Игровне активности на отвореном.
- 23. мај 2012. године - Дан сестара и браћа; Покретне игре на дворишту вртића, Причање.

### **3) Програми стручне подршке породици**

Програме стручне подршке породици организовали смо на нивоу објекта или појединачних васпитних група.

У реализацији овог програма учествовали су васпитачи, педагог установе и медицинска сестра на превентивној заштити, а повремено су се ангажовали стручњаци са стране: психолог, педијатар, психолог основне школе, социјални радник, дечји стоматолог, и др.

Циљ ових програма је био јачање родитељских компетенција, едуковање родитеља у развијању вештина кооперативне комуникације, развијање вештина и знања којима ће подржати оснаживање менталног здравља своје деце, као и размена искустава, ставова и дилема које прате родитељство.

На основу података прикупљених из месечних извештаја васпитача, динамика реализација програма стручне подршке породице је била следећа:

Трибина за родитеље, предавање стручњака:

#### **Октобар 2011. године**

Објекат „Дуга“ - Трибина за родитеље деце у јасленој групи на тему: *Васпитни поступци родитеља* – Трибину води психолог Гере Олга.

Објекат „Маслачак“, „Бела рада“ и „Красуљак“ – Интерактивно предавање за родитеље деце припремног предшколског узраста на тему *„Здрава исхрана у детињству-Пирамида здраве хране“*. Предавачи и модератори су били педијатри Дечјег диспанзера у Сенти Др. Мушкиња Монтањи Габријела, Др Толмачи Силвиа.

#### **Децембар 2011. године**

Објекат „Маслачак“ – Предавање за родитеље на тему Превенција и благовремено препознавање инфекције дисајних органа - Педијатар Дечјег диспанзера у Сенти Др Мушкиња Монтањи Габријела.

Објекат „Бела рада“ – Предавање за родитеље на тему *„Усмеравање понашања детета у породици“* – Психолог Виатов Хађмаш Јулиа.

#### **Март 2011. године**

Објекат „Сеница“ – Родитељски састанак у припремној васпитној групи на којој учествује учитељица будућих првака Берез Габор Жужана – Међусобно упознавање.

### **Мај 2012. године**

- Објекат „Лептир“ у Торњошу – Округли сто у припремној васпитној групи у којој учествују родитељи чија деца у септембру полазе у школу, и учитељица будућих првака. Тема: Међусобно упознавање; Припрема за полазак у школу у породици.

- Објекат „Бела рада“ - Предавање за родитеље деце припремног узраста на тему: *Улога породице у припремању деце за полазак у школу.*- Педагог установе Балиж Јутка.

- У склопу манифестације *Недеља здравља уста и зуба* предавање дечјих стоматолога за родитеље о превенцији и правилној нези зуба у свим објектима.

## **ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

У програмској 2011/2012. години у области сарадње са породицом велика пажња је била посвећена интензивнијој сарадњи са родитељима, с обзиром да међусобно познавање родитеља и васпитача као и њихова добра сарадња условљава боље разумевање детета, његовог развоја и понашања. Сарадња дечјег вртића и породице одвијала је плански и систематски током читаве године са са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог остваривања, уважавајући и потребе које се укажу спонтано као и иницијатива које крећу од васпитача тако и од родитеља.

Сарадњу са родитељима током ове године васпитачи су остварили кроз следећих облика и видова:

- Родитељски састанци
- Трибине за родитеље
- Индивидуални сусрети са родитељима
- Дани отворених врата вртића
- Кутак за родитеље
- Играонице, радионице за родитеље
- Излети
- Сакупљачке активности
- Божићни-новогодишњи вашар – израда украсних предмета и честитки у добротворне сврхе
- Уређивање и улепшавање дворишта вртића
- Свечаности
- Прослава рођендана деце
- Посете
- Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавних наступања деце
- У свакој васпитно-образовној групи је одржано 4-5 родитељских састанака. На родитељским састанцима родитељи су упознати са програмом рада у целини, са Кућним редом Установе, затим били су информисани о организацији живота и рада у вртићу, о актуелним питањима, о правима и дужностима родитеља и др.
- По плану месечно су били одржани пријемни часови за родитеље, тј. индивидуални разговори васпитача и родитеља о развоју деце. Приликом индивидуалних контаката васпитач и родитељ су разменили информације битне за развој детета, ускладили су однос према детету и утврдили су васпитне поступке који су најадекватнији за развој детета. Ови разговори су се одвијали на иницијативу родитеља, на иницијативу васпитача или педагога.
- Континуирано током године васпитачи су у кутковима за родитеље излагали актуелне теме и садржаје васпитно-образовног рада, пано са месечним планом, темама недељне активности, едукативно-информативне паное, путем којих су се родитељи обавештавали о раду деце у

групи. Поред тога су путем паноа у објектима обавештавали родитеље о важнијим заједничким активностима.

- У свакој васпитној групи одражни су свечаности за родитеље:
  - у новембру месецу свечаност за родитеље,баке и деке „Златна јесен“
  - у априлу пролећна свечаност „Поздрав пролећу!“
  - у јуну месецу, Завршна приредба, испраћај предшколаца
  - а при крају, Дан вртића.
- У току радне године родитељи су добровољно учествовали у сакупљању собног цвећа за декорацију ходника и радних соба у вртићима.
- У току другог полугодишта родитељи су пратили активности на српском и мађарском као нематерњем језику које је извела васпитачица задужена за реализацију активности на нематерњем језику-Корпонаи Едит.
- Родитељи су се добровољно ангажовали и били су сарадници приликом јавних наступа деце у ближој и даљој средини – свечано отварање зимске и летње изложбе ликовних радова деце, представљање васпитне групе у програму „Потиско пролеће 2012“ у Новом Кнежевцу, Сусрет сценског стваралаштва предшколаца Мађара у Војводини у Малом Иђошу, Мајске игре у Бечеју, Завршна свечаност поводом Дана дечјег вртића и др.
- У објекту „Пољски цвет“ у оквиру активности неговања народних обичаја и традиција васпитач Кобрехел Жужана је организовала следеће заједничке активности са родитељима:  
Септембар: Низање дугмади.  
Новембар: Израда адвентског венца и божићних и новогодишњих честитки.  
Децембар: Припремање традиционалних јела: лангош и крофне.  
Фебруар: Дружење кроз фолклор.
- У октобру и новембру месецу у јаслицама објеката „Перјаница“ и „Пингвин“ васпитачи су организовали Дан рукотворине уз дружење са бакама и декама.
- У новембру и децембру у објекту „Бела рада“ родитељи су учествовали у божићном-новогодишњем вашару, тако што су се добровољно ангажовали у изради украсних предмета и честитки у добротворне сврхе.
- У децембру васпитачи у свакој васпитној групи су организовали играоницу, дружење са родитељима у знаку божићних и новогодишњих припрема. На овом сусрету деца и родитељи заједно су учествовали у игровним, драмским, музичким активностима или активностима са елементима драмске педагогије.
- У фебруару васпитачи у објекту „Маслачак“ су организовали маскенбал и играоницу са родитељима. На овом сусрету деца и родитељи заједно су учествовали у активностима са елементима методе драмске педагогије и у покладском маскенбалу.
- 21. фебруара васпитачи у објекту „Красуљак“ организовали су активности за очување традиције у којима су учествовали су деца и родитељи: спаљење лутке од сламе. Активност је симболизирила отерање злих духова зиме.

#### Април

- 2. априла у објекту „Запећак“ у Богарашу родитељи су се ангажовали у радној акцији за уређивање и улепшавање дворишта вртића.
- У априлу месецу васпитачи у свакој васпитној групи су организовали Ускршњу радионицу. Приликом овог сусрета деца и родитељи заједно су израдили украсне предмете и друге рукотворине од природних материјала.

#### Мај

- У објекту „Запећак“ у Богарашу поводом Дана мајки васпитачица је организовала заједничке активности деце и мајки-игре спретности, рукотворилачке активности.

Јун

- У објекту „Сеница“ родитељи су се добровољно ангажовали око улепшавања цветне баште вртића и декорације објекта за завршну приредбу и испраћај предшколаца.

## **ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ**

Сарадња са основном школом се одвијала кроз неколико видова активности, са циљем да деца из припремно предшколских група буду спремна за прелазак из вртића у школу, и да им се олакша почетак прихватања нових обавеза:

- узајамне посете предшколске деце школи и школске деце вртићу – деца из припремних васпитних група посетиће школу, а ученици првих разреда посетиће своје васпитаче и бивше другаре у вртићу;
- сарадња васпитача, педагога вртића и, психолога и педагога основне школе у испитивању зрелости деце за полазак у школу;
- обилазак школског дворишта и школске зграде са предшколцима;
- посета деце најстаријег узраста часовима првог разреда;
- учешће васпитача из припремних група, будућих првака и њихових родитеља у програму чији су носиоци учитељи основне школе, а који у основи има дружење и међусобно упознавање
- сарадња и комуникација педагога вртића и педагошких руководиоца у појединим радним јединицама основне школе.

### **Извештај о оствареним активностима:**

*Континуирано у току радне године:*

Месечни извештаји васпитача о реализацији васпитно-образовног програма пружају информације о томе да ученици првих и других разреда месечно су посетили своје васпитаче и бивше другаре у вртићу и причали су о животу и раду у школи, о школским обавезама.

*Други облици и садржаји сарадње са основном школом:*

#### **Септембар 2011. године**

*Дружење* – У Горњем Брегу ученици првог разреда основне школе са својом учитељицом посетили су децу у објекту „Сеница“. Предшколска деца и ђаци прваци учествовали су у музичким, спортским и рукотворилачким активностима.

#### **Октобар 2011. године**

*Играмо се, дружимо се...* – Ђаци прваци-бивши забавиштарци посетили су децу у старијој-припремној групи и своје васпитачице Стојановић Силвију и Токоди Ангелу у објекту „Дуга“. Деца су заједно провела преподневне часове играјући се, а школарци су причали о школском животу, показала су своје ђачке торбе и сл.

#### **Новембар 2011. године**

*Играмо се, дружимо се...* – Ученици првог разреда основне школе и деца из објекта „Лептир“ су заједно провели преподневне часове и присуствовали луткарској представи „Pöytyös kutyuska“ коју су извели глумци из Суботице.

#### **Јануар 2012. године**

Објекат „Запећак“ - Предшколци и њихова васпитачица у Богарашу су заједно са ученицима нижих разреда основне школе учествовали на предавању и промоцији ватрогасаца из Општинског ватрогасног савеза у Сенти.

Објекат „Лептир“ - Учитељица основне школе је посетила предшколце-будуће прваке, и кроз заједничке игролике активности се дружила са децом.

### **Фебруар 2012. године**

*Маскенбал* - Деца припремне групе и васпитачица Четле Јудит из објекта „Сеница“ су учествовали у Маскенбалу у Радној јединици основне школе „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу.

*Неговање традиције* - Деца и њихова васпитачица Коберехел Жужана из објекта „Пољски цвет“ су заједно са ученицима нижих разреда основне школе учествовали у активностима неговања традиције и народних обичаја.

*Дружење* - У објекту „Сеница“ са циљем међусобног упознавања уитељица Берек Габор Жужана је посетила предшколце-будуће прваке.

### **Април-мај 2012. године**

Стручни сарадници-психолози и педагози Основне школе „Стеван Сремац“ су извршили тестирање зрелости деце за полазак у школу, а након тестирања водили су индивидуални разговор са родитељима о резултатима тестирања.

### **Мај 2012. године**

30. мај 2012. године, Фискултурна сала Радне јединице основне школе „11 Новембар“ - Главна проба I Дечјих олимпијских игара.

31. мај 2012. године, Фискултурна сала Радне јединице основне школе „11 Новембар“ - Манифестација I Дечје олимпијске игре у којој учествују деца старијег и припремног узраста из свих објеката у Сенти са својим васпитачима.

### **12. јун 2012. године,**

Објекат „Лептир“ - Завршна свечаност у вртићу уз присуство учитељице будућих првака.

У договору са директором и педагошким руководиоцима појединих основних школа, тј радних јединица у склопу ОШ „Стеван Сремац“ посету предшколске деце школи организовали смо кроз више дана да би смо сваком детету омогућили да кроз ове посете упозна ону школу коју ће похађати од септембра. Динамика посете је била следећа:

22. мај 2012. – Радна јединица „Спомен школа“

29. мај 2012. – Радна јединица „11. Новембар“

24. мај 2012. – Радна јединица „Турзо Лајош“

28. мај 2012. – Радна јединица „Чоконаи Витез Михаљ“ у Горњем Брегу.

У насељеним местима (Богараш, Кеви, Торњош) посета основној школи је такође била реализована крајем маја месеца према договору са педагошким руководиоцима поједине школе.

У јуну месецу учитељи Основне школе „Стеван Сремац“ у Сенти организовали су програм под насловом „Пријем будућих првака-Припрема за школу“, а који у основи имала је дружење и међусобно упознавање. У овом програму су учествовали васпитачи из припремних група, учитељи будућих првака, деца и њихови родитељи у оној Радној јединици коју ће дете похађати од септембра.

Програм се одвијао у појединим Радним јединицама школе по следећем распореду:

18. јун 2012. године – Радна јединица „Турзо Лајош“.

22. јун 2012. године – Радна јединица „Спомен школа“

26. јун 2012. године – Радна јединица „11. Новембар“

## ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином и културним институцијама је један од сегмената реализације активности у васпитно-образовном раду са децом, а такође важан аспект неговања отворености Установе.

Као у ранијим годинама, и у овој радној години успешно смо сарађивали са

- Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, а у склопу ове институције са: Дечјом библиотеком, Градским музејом, Галеријом слика и Домом културе, Домом стваралача
- Комисијом за реализацију програма ЛПА за децу у Сенти
- Заводом за културу војвођанских Мађара
- Општинском организацијом Црвеног крста
- Хуманитарним организацијама
- Спортским клубовима и удружењима у Сенти
- Ауто-мото друштвом у Сенти и
- Саобраћајним полицајцима ПС Сента
- Сектором за ванредне ситуације у Сенти
- Еколошким покретом „Зелено острво“ у Ади
- Дечјим позориштима и луткарским позориштима из шире друштвене заједнице
- Медијима
- Фабрикама, предузећима, пијацама...

У току године континуирана је била сарадња са:

- Предшколским установама из других општина (Кикинда, Кањижа, Нови Кнежевац, Чока, Ада, Бечеј, Нови Бечеј и др.)
- Дечјим диспанзером у Сенти
- Центром за социјални рад у Сенти
- Са Високим школама струковних студија за образовање васпитача у Суботици и Кикинди, и Учитељском факултетом на Мађарском наставном језику у Суботици (смер васпитач)

### **Извештај о значајним активностима:**

*9. септембар 2011. године* – У оквиру програма „Празник града Сенте 2011“ на тргу испред Градске куће организовало се традиционално такмичење у изради цветних аранжмана. Учествовала су деца припремног узраста из објекта „Красуљак“ и „Дуга“ и њихови васпитачи: Ливиа Сорчик, Лујза Лишчевић, Мелинда Ђери Такач и Корнелиа Жолдош.

*9. септембар 2011. године* – У оквиру програма „Празник града Сенте 2011“ у аули Градске куће проглашење резултата надметања „Тражимо најлепше двориште и најлепши балкон!“ и свечано отварање изложбе релевантних фотографија. У надметање су се укључили васпитачи и деца из објекта „Бела рада“, „Перјаница“ и „Красуљак“.

*15. септембар 2011. године* – Новинарка Радије Суботица Витез Андреа посетила је децу старијег-припремног узраста у објекту „Дуга“ и разговарала је са децом о следећим темама: Доживљаји са летњег распуста, Стиже јесен, Моја омиљена бајка.

*30. септембар 2011. године* - Поводом 152. годишњице рођења сакупљача народне бајке Елека Бенедика и поводом Дана Мађарске народне бајке деца припремног узраста из објекта „Пингвин“, „Дуга“ и „Красуљак“ су учествовала у литерарним и књижевним активностима у Градској библиотеци са темом: Драматизација народне бајке са елементима драмске педагогије.



19. октобар 2011. године – Ватрогасци Општинског ватрогасног савеза су постили објекат Сеница у Горњем Брегу и причали су деци о раду ватрогасца и приказили су како функционишу ватрогасна кола.

20. октобар 2011. године - Новинарка Радије Суботица Витез Андреа посетила је децу старијег-припремног узраста у објекту „Бамби“ и разговарала је са децом о следећим темама: Како је време у јесен?, Како се облачимо у јесен? Плодови јесени – воће и поврће.

27. октобар 2011. године – Мађарска редакција Радио Телевизије Војводине 2 снимила је активности деце припремног узраста у објекту „Дуга“. Активности су се реализоване у оквиру програма ЛПА за децу Општине Сента на „Здрава исхрана“. Модератори активности и предавачи су педијатри Дечјег диспанзера у Сенти. Новинарка водила је разговор са децом.

11. новембар 2011. године – Деца из објекта „Маслачак“ са својим васпитачима посетили су Дом ватрогасаца и упознали су се са њиховим радом.

14. новембар 2011. године – Деца припремног узраста из објекта „Бела рада“, „Маслачак“ и „Перјаница“ посетила су Градску библиотеку и учествовала су у књижевним и музичким активностима.

16. новембар 2011. године – У објекту „Пингвин“ саобраћајни полицајац ПС Сента одржао је предавање деци о правилима безбедног саобраћаја.

05. децембар 2011. године – Деца припремног узраста из објекта „Дуга“, „Пингвин“, „Бамби“, „Перјаница“, „Красуљак“ и „Бела рада“ у центру града учествовала су у активностима цртање по бетону поводом дана Микулаша. Микулаши су деци делили балоне и чоколадице.

06. децембар 2011. године – Поводом дана Микулаша чланови Мото Клуба у Сенти одевени као Микулаши посетили су наше објекте и деци су делили бомбоне, чоколадице.

14. децембар 2011. године - Сарадња са Покретом горана из Сенте

Учешће деце припремног узраста у програму Покрета горана из Сенте који носи слоган „Права јелка – јелка са бусеном“. Покрет горана из Сенте поклонио је вртићима у граду једну божићну јелку узгојену у контејнеру, које су у предворје Дома културе за празнике украсила деца припремног узраста и које су касније и засадили у своја дворишта.

23. јануар – 2. фебруар 2012. године – Изложбена сала Дома културе

Изложба ликовних радова деце „Моја остварења“. Изложбу су постили деца и васпитачи из објекта „Перјаница“, „Дуга“, „Красуљак“, „Пингвин“ и „Бела рада“.

23. март 2012. године - Деца старијег и припремног узраста из објекта „Дуга“, „Пингвин“, „Бамби“ са својим васпитачима посетила су Градску библиотеку и учествовала су у књижевним активностима под називом „Поздрав пролећу!“

26. април 2012. године – Деца старијег и припремног узраста из објекта „Дуга“ са својим васпитачима присуствовала су свечаном отварању дечјег игралишта у центру града.

27. април 2012. године - Градска библиотека - Дом ствараоца

Квалификационо такмичење XVIII Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ“.

Ове радне године на квалификационом такмичењу учествовало је 18 деце узраста од 5 до 6,5 година, који су припремили васпитачи:

- Ђери Такач Мелинда и Жолдош Корнелиа - објекат „Дуга“
- Хајнал Ержебет - објекат „Перјаница“
- Нађ Абоњи Каталин и Тасић Коњевић Анико - објекат „Бамби“
- Сорчик Ливиа и Попов Лена - објекат „Красуљак“
- Шурањи Ђерђи, Јухас Хајналка, Кајари Ирен и Хеже Агнеш - објекат „Бела рада“
- Четле Јудит - објекат „Сеница“

- Шинкович Јудит и педагошки асистент Рошташ Лаура - објекат „Лептир“
- Кобрехел Жужана-објекат „Дивљи цветак“
- Тукач Розалиа-објекат „Запећак“

*11. мај 2012. године* – У оквиру XVII Сенћанског фестивала певаних песама музички-књижевни програм за децу у извођењу ансамбла Арhonia из Будимпеште.  
Организатор програма: Завод за културу војвођанских Мађара и КОЦ „Турзо Лајош“.

*16-18. мај 2012. године - Градска библиотека - Дом ствараоца*

У оквиру традиционалне филмске смотре „Дани Мађарског Савременог Филма у Војводини“ филмови за децу средњег, старијег и припремног узраста. Организатор: Завод за културу војвођанских Мађара и КОЦ „Турзо Лајош“.

*21. мај 2012. године*

Деца и васпитачи из објекта „Дуга“ поклањали су играчке које деца већ не користе Цивилној организацији „Сунцокрет“ Сента која своју делатност обавља на хуманитарном пољу.

*22. мај 2012. године*

Објекат „Перјаница“ – Васпитачи и деца су угостили васпитаче и децу из Орахова.

*21-25. мај 2012. године – Недеља здравља уста и зуба „Право је време за здрав осмех“.*

У програм су учествовала деца из припремних васпитних група са својим васпитачима, а у оквиру програма организовала су се предавања стручњака по објектима, ликовни конкурс и јавни наступ деце у Дому клутуре.

Организатор програма је био Завод за Јавно здравље у Кикинди, а наша установа активности је реализовала у сарадњи са Дечјом зубном амбулантом у Сенти.

*24. мај 2012. године – Дом културе*

Lúdas Matyi – Позоришна представа за децу у извођењу позоришта „Forrás” из Ђера.

*26. мај 2012. године - Дом ствараоца*

XVIII Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ“ – такмичење војвођанског карактера.

Из наше установе на такмичењу је учествовало

- Из објекта „Перјаница“ Воланд Герго (7 година) – васпитач: Хајнал Ержебет
- Из објекта „Пољски цвет“ Копас Хенриера (7 година) – васпитач Кобрехел Жужана.

*30. мај 2012. године - Дан изазова*

Поводом Међународног Дана изазова у сваком објекту деца са својим васпитачима су учествовала у спортским и такмичарским играма и активностима. У овим активностима је учествовало укупно 590 деце и 50 васпитача. Слоган овогодишњег Дана изазова је био: „*По здравље ходајте ка реци, а не ка апотеци!*“

Организатори су били: Асоцијација Спорт за све Србије и Спортски савез Општине Сента.

*4-8. јун 2012. године* - Сарадња са Музичком школом „Стеван Мокрањац“ у Сенти Музичке активности и мали концерт озбиљне музике у објектима - Ученици музичке школе под вођством својих наставника приказују музичке инструменте деци у припремним васпитним групама.

*4-8. јун 2012. године – Сарадња са Градским музејом*

Почетком јуна месеца деца и васпитачи из објекта „Дуга“ и „Перјаница“ посетили су репрезентативну изложбу збирке Тибора Секеља, која носи наслов „Свет човека-Човек света“.

### **Сарадња са сродним стручним установама, удружењима**

Сарадња Установе са Високим школама струковних студија за образовање васпитача у Суботици и Кикинди, и Учитељским факултетом на Мађарском наставном језику у Суботици-смер васпитач се одвијала током читаве године. Студентима-будућим васпитачима смо

омогућили да стажирају у наше васпитне групе. Распоређивање студената на васпитне групе је вршено у договору са васпитачицом групе и главном васпитачицом објекта.

На почетку школске године у септембру месецу 2011. године три студената четврте године Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (васпитачки смер) су обављали општу педагошку праксу у трајању од недељу дана у објекту „Дуга“, „Пингвин“ и „Бела рада“, тј. од 1. до 9. септембра 2011. године, и пратили су процес прилагођавања-адаптацију деце у млађој-средњој групи.

Од 14. до 25. новембра 2011. године студенткиња треће године Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди је обавила педагошку праксу у објекту „Пингвин“ у васпитној групи васпитача Ђирић Бранкица.

Од 28. новембра до 2. децембра 2011. године студенткиња прве године Високе струковне школе за образовање васпитача у Суботици обавила је педагошку праксу у објекту „Дуга“ у јасленој групи васпитача Белец Мартоноши Илдико.

Од 12. до 17. децембра 2011. године студенти четврте године Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици обављали су општу педагошку праксу у објекту „Дуга“ (у млађој-средњој групи васпитача Ујхази Етелка и Речко Дијана), „Пингвин“ (у узрасно мешовитој групи васпитача Јухас Тимеа) и „Бела рада“ (у млађој васпитној групи Тот Ибоља и Чонка Даниела).

Крајем јануара и почетком фебруара 2012. године студенткиња четврте године Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (васпитачки смер) обавила је истраживање (прикупљање података-педагошко испитивање деце, развојне игре, и њихов утицај на дечије способности) за израду дипломског рада у објекту „Бела рада“ у припремној групи васпитача Кајари Ирен и Хеже Агнеш.

У мају 2012. године студенткиња четврте године Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици (васпитачки смер) обавила је истраживање (прикупљање података-педагошко испитивање зрелости деце за полазак у школу) за израду дипломског рада у објекту „Маслачак“ у припремној групи васпитача Бирцо Азра.

## **Сарадња са надлежним институцијама**

### Септембар 2011. године

*Завод за унапређивање васпитања и образовања* - Прикупљање података о стручном усавршавању запослених и попуњавање формулара.

*Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице* - Прикупљање података и попуњавање табеле о реализацији припремног предшколског програма са циљем анализе стања у предшколском васпитању и образовању у АП Војводини.

### Октобар 2011. године

*Национални савет Мађарске националне мањине* – Прикупљање података и попуњавање упитника и табеле у циљу комплетирања базе података предшколских установа у којима се настава изводи и на мађарском наставном језику.

### Април 2012. године

На конкурс који је расписао Национални савет Мађарске националне мањине у јануару месецу 2012. године, Установа је конкурисала за проширивање фонда стручне библиотеке. У априлу месецу на конкурс добили смо стручне књиге из области савремене психологије и педагогије.

## **КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ВРТИЋА**

План културних делатности предвиђен Годишњим програмом рада је у потпуности остварен.

**Септембар:** Активности, свечаности поводом Дана Општине Сента.

## **Октобар:**

- Активности поводом Дечје недеље
- Књижевне и драмске активности поводом Дана народне бајке.

**Октобар/Новембар:** Златна јесен – свечаност за баке, деке и родитеље

## **Децембар:**

- Микулаш и Свети Никола
- Божићне и новогодишње припреме – радионице, играонице у свечаној атмосфери
- Божићни вашар
- Дочек Деда Мраза

**Јануар/Фебруар:** „A magad helyén - Моја остварења“ Изложба ликовних радова деце Установе

**Фебруар:** Маскенбал, Машкаре, Покладе, Истеривање Зиме

## **Март:**

- Пролећна свечаност „Поздрав пролећу“
- Учествовање на VII Сусрету васпитача-луткара у ПУ „Чика Јова Змај“ у Ади.

## **Април:**

- Припреме за ускрс
- Дечја био башта у прозору; Представљање васпитне групе у програму „Потиско пролеће 2012“ у ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу.

## **Мај:**

- Мајске игре у Бечеју
- Мали Иђош-Сусрет сценског стваралаштва предшколаца Мађара у Војводини
- Мелодијада у ПУ „Наши бисери“ у Кањижи
- Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош“ војвођанског карактера – Интерпретативна категорија
- Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош“ војвођанског карактера – Ликовна категорија
- I Дечје олимпијске игре у Сенти

## **Јун:**

- Завршна свечаност у васпитним групама
- „Nyári rajzeső – Летња лепеза цртежа“ Завршна изложба ликовних радова деце Установе.
- Дан Дечјег вртића – Завршна свечаност у центру града код фонтане испред Градске куће.

## **Током године:**

Позоришне, луткарске, музичке представе, књижевни и музички програми за децу:

### **3. октобар 2011. године Дом клутуре**

*У потрази за Славицом* – Поводом Дечје недеље позоришна представа за децу у извођењу глумице Едит Тењи Зеребели.

### **3-4. октобар 2011. године**

*Lélek lép a lajtorján...* - Музички-књижевни програм за децу у старијим и припремним групама у објектима у извођењу Ана Хајнал и Ендре Мариаш.

### **10. октобар 2011. године**

*Az aranytojást tojó tyúkocská* - Луткарска представа на мађарском језику у извођењу Луткарског позоришта из Сегедина.

**10. и 11. новембар 2011. године – Програм за децу у извођењу мационичара у објектима.**

**24. и 26. април 2012. године – Интерактивна музичка-луткарска представа на основу приче** Ервина Лазара „A fába szorult hernyó“ у извођењу Cibere Meseszinház из Ходмезевашархеља.

**11. мај 2012. године – У оквиру XVII Сенђанског фестивала певаних песама музички-књижевни програм за децу у извођењу ансамбла Arhonia из Будимпеште.**

Организатор програма: Завод за културу војвођанских Мађара и КОЦ „Турзо Лајош“.

### **24. мај 2012. године – Дом културе**

Lúdas Matyi – Позоришна представа за децу у извођењу позоришта „Forrás“ из Ђера.

## УЧЕШЋЕ НА ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА

### **Новембар 2011. године**

28. Ликовни конкурс „Железница очима деце“

Организатори: А.Д. „Железнице Србије“, Медија центар, Железнички музеј.

### **Март 2012. године**

1) Ликовни конкурс у оквиру еколошке манифестације „Потиско пролеће 2012 у Новом Кнежевцу“. Тема: Бајка моје баште.

Организатор: Еколошки покрет „Зелено острво-Zöld sziget“ општине Ада.

2) Ликовни конкурс у оквиру манифестације „Даривајмо љубав“.

Организатор: Удружење „Плава шкољка“

3) Ликовни конкурс на тему „Сестру и брата желим“

Организатор: Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију.

### **Април 2012. године**

1) Ликовни конкурс на тему „Крв живот значи“

Организатор: Црвени крст у Сенти

2) У оквиру XVIII Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ“-Ликовни конкурс на тему илустрације народне бајке.

3) Ликовни конкурс на тему илустрација приче Алберта Ваша.

Организатор: Удружење просветних радника у Ади „Kerekítő“.

### **Мај 2012. године**

Ликовни конкурс на тему „Право је време за здрав осмег“

Организатор: Завод за јавно здравље у Кикинди.

### **Постигнути резултати:**

#### **2. април 2012. године, ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу**

На ликовном конкурсима на тему „Бајка моје баште“ награду је добио Мењхарт Тамаш (7 година) из објекта „Красуљак“-васпитачи Сорчик Ливиа и Попов Лена, и групни рад деце старије групе из објекта „Перјаница“-васпитачи Јухас Бетина и Нађ Хорти Ела.

#### **7. мај 2012. године, Ада, Изложбена сала**

На ликовном конкурсима на тему илустрација приче Алберта Ваша награду за свој рад је добио дете Сабо Даниел (7 година) из објекта „Бела рада“-васпитачи Шурањи Ђерђи и Јухас Хајналка.

#### **15. маја 2012. године – Хол Владе АП Војводине у Новом Саду**

Свечани програм и изложба најуспешнијих дечјих ликовних радова на тему „Сестру и брата желим“. Из наше установе награде су добили деца:

Рошташ Мартин и Гедер Луца-Објекат „Лептир“ у Торњошу; васпитач Шинкович Јудит

Калмар Леона -Објекат „Сеница“ у Горњем Брегу; васпитач Четле Јудит

Бичкеи Титанила-Објекат „Перјаница“; васпитачи Хајнал Ержебет и Хорват Лили

Тот Марк - Објекат „Бела рада“; васпитачи Кајари Иренка и Хеже Агнеш.

#### **Мај 2012. године Дом културе**

На ликовном конкурсима „Крв живот значи“ награђени су цртежи деце:

Ласло Левенте (7 година) из објекта „Запећак“ из Богараша– васпитач: Тукач Розалиа

Из објекта „Бела рада“ Шипош Петра – васпитачи Шурањи Ђерђи и Јухас Хајналка

Из објекта „Сеница“ Калмар Леона – васпитач Четле Јудит

#### **23. мај 2012. године, Дом културе**

На ликовном конкурсy „Право је време за здрав осмех“ награђени су цртежи деце: Берта Фани и Белец Леа из објекта „Бамби“ – васпитачи Тасић К. Анико и Нађ Абоњи Каталин.

### **26. мај 2012. године - Дом стваралаца**

У оквиру XVIII Етноприповедачког такмичења „Лајош Калмањ“-такмичење Војвођанског карактера-организовало се и ликовни конкурс на тему илустрације народне бајке. На основу одлуке Стручног жирија категорији предшколаца награђени су:

Друго место: Кишпетер Јазмин (6 година). Васпитачи: Хајнал Ержебет и Хорват Лили.

Треће место: Јухас Оршоља (7 година). Васпитачи: Ђери Такач Мелинда и Жолдош Корнелиа.

## **ЈАВНИ НАСТУП ВАСПИТАЧА И ДЕЦЕ**

### **8. новембар 2011. године Дом ствараоца**

Поводом промоције књиге аутора Чик Монике (наслов књиге: Mákvihar) деца припремног узраста из објекта „Перјаница“ рецитовала су песме из истоимене књиге. Децу је припремила васпитачица Хајнал Ержебет.

### **9 - 16. децембар 2011. године, Изложбена сала Дома културе**

„Чувајмо заједно чар божића!“ - Рукотвориљачка изложба награђених рукотворина приспеле на истоимени конкурс КОЦ-а „Турзо Лајош“ и Рукотвориљачког удружења „Розета“. Учествовали су деца старије-припремне групе из објекта „Дуга“ и њихови васпитачи Ђери Такач Мелинда, Токоди Ангела, Стојановић Силвиа и Жолдош Корнелиа, а из објекта „Красуљак“ деца старије групе са васпитачицом Хиреш Лауром, и деца припремне групе и њихови васпитачи Сорчик Ливиа и Попов Лена.

### **23. јануар 2012. године, Изложбена сала Дома културе**

„Моја остварења“ – Свечано отварање изложбе ликовних радова деце наше Установе. Пригодним програмом наступала су деца из објекта „Дуга“ са својим васпитачима Тамаром Терзић, Јеленом Николин, Бојаном Лукић и Александром Влашчић, затим деца припремне васпитне групе из објекта „Бела рада“ са својим васпитачима Иренком Кајари и Агиком Хеже. Овом приликом су наступала и деца-чланови Дечјег хора „Ципирипи“ под вођством васпитачице Бирцо Азра.

### **24. март 2012. године, ПУ „Чика Јова Змај“ Ада**

Сусрет васпитача-луткара. Наступала је група васпитача-луткара DÁRIKA на мађарском језику са причом „Три лептира“ и група васпитача-луткара ПИНОКИО са причом „Огледалце“.

### **05. април 2012. године, Нови Кнежевац, Дом културе**

Представљање васпитне групе у програму „Потиско пополеће 2012“ – Деца старије-припремне групе из објекта „Дуга“ су приказивала музичку драматизацију под насловом „Кућица пријатељства“. Децу су припремили васпитачи Ђери Такач Мелинда и Жолдош Корнелиа.

### **9. мај 2012. године, Мали Иђош**

XVII Сусрет сценског стваралаштва војвођанских предшколаца Мађара.

Нашу установу представила деца старијег-припремног узраста из објекта „Маслачак“ са драматизацијом приче Nagyhatalmú sündisznóska.

Васпитачи-луткари - Копас Илдико, Лишчевић Лујза, Роботка Даниела, Нађ Рожа и Бирцо Азра – у склопу групе DÁRIKA наступали су драматизацијом приче „A rátóti csikótójas“.

### **15. мај 2012. године, Кањижа**

„Мелодијада“-Сусрети хорова и оркестара деце предшколских установа Војводине

Из наше Установе наступа дечји хор „Ципирипи“ под вођством васпитача Бирцо Азре и уз музичку пратњу васпитача Лишчевић Лујзе и Марошчак Јожефа..

Организатор: Удружење васпитача Војводине у сарадњи са ПУ „Наши бисери“ Кањижа.

„Мелодијада“ је била ревијалног карактера.

### **23. мај 2012. године, Дом културе**

У склопу програма *Недеља здравља уста и зуба* „*Право је време за здрав осмех*“ деца млађег-средњег узраста из објекта „Дуга“ са својим васпитачима Лукић Бојаном и Влашчић Александром, и деца средњег-старијег узраста из објекта „Красуљак“ са својом васпитачицом Хиреш Лауром наступала су музичком драматизацијом.

### **25. мај 2012. године, Бечеј**

Мајске игре у Бечеју - Смотра драмског стваралаштва деце Србије

Ове радне године на манифестацији су наступала деца старијег-припремног узраста из објекта „Бамби“ са драматизацијом приче Ивица и Марица. Децу су припремиле васпитачице Ирена Алађи и Анита Маток.

### **31. мај 2012. године, Фискултурна сала Радне јединице основне школе „11 Новембар“**

Манифестација „I Дечје олимпијске игре“ – Ове радне године наша Установа је први пут организовала манифестацију под насловом „I Дечје олимпијске игре“. У програму је учествовало 257 деце од 5 до 6,5 године, тј. старијег и припремног узраста. Циљ I Дечјих олимпијских игара је био унапређење спортског и рекреативног живота деце наше Установе, неговање пријатељства и сарадње са саиграчима, неговање осећања припадности групи, као и развој такмичарских особина и васпитању поштовању правила игре.

### **7. јун 2012. године, Објекат „Лептир“ у Торњошу**

Манифестација „I Дечје олимпијске игре“ у којој учествују деца и васпитачи из објекта „Лептир“ из Торњоша, „Сеница“ из Горњег Брега, „Пољски цвет“ из Кевеи и „Запећак“ из Богараша.

### **11. јун 2012. године, Изложбена сала Дома културе**

Свечано отварање завршне изложбе ликовних радова деце наше Установе. Пригодним програмом наступала су деца старије-припремне групе из објекта „Дуга“ са својим васпитачима Ђери Такач Мелиндом и Жолдош Корнелијом и приказивалу су музичку драматизацију под насловом „Кућица пријатељства“.

### **13. јун 2012. године, Трг испред Градске куће**

Завршна свечаност поводом Дана вртића - Музичким и плесним програмом са својим васпитачима наступало је близу 330 деце из свих наших објеката, фолклорна група КОС-а „Тхурзо Лајош“ „Ispiláng“, и предшколска група Завичајне фондације „Стеван Сремац“ .

## **АКТИВНОСТИ У ДЕЧЈОЈ НЕДЕЉИ**

У првој недељи октобра (од 03. до 07. 2011. године) прославили смо Дечју недељу. Дечја недеља је била обележена веселим и пригодним активностима у свим нашим објектима. Неки програми су реализовани у сарадњи са КОЦ „Турзо Лајош“ – позоришна представа за децу, цртани филмови у Дому стваралаца, књижевне и литерарне активности у Градској библиотеци, а неке у сарадњи спортских клубова у Сенти.

### **03. ОКТОБАР 2011.**

#### **Објекат „Дуга“**

- Деца млађег и средњег узраста: Игролики спортски дан у фискултурној сали.
- Деца старијег и припремног узраста: Цртање кредама на обали Тисе; Спортски дан у објекту „Маслачак“.

**Објекат „Пингвин“** – Луткарска представа у извођењу васпитача.

**Објекат „Перјаница“, „Бамби“ и „Пингвин“** – Музички-књижевни програм из дела познатог песника Шандора Вереш у извођењу Ане Хајнал и Ендре Мариаш.

**Објекат „Дуга“, „Пингвин“ и „Бамби“** – Дом културе: У потрази за Славицом Позоришна представа на српском језику у извођењу глумице Едит Тењи Зеребели.

**Објекат „Перјаница“** – Цртање кредама на бетон; Дување балона од сапунице.

**Објекат „Бела рада“** – Спортски дан са децом из објекта „Красуљак“

**Објекат „Сеница“ Горњи брег** – Слатко преподне у вртићу: Шећерна вуна

**Објекат „Лептир“ Торњош** – Цртање кредама на бетон и темперама на велику површину залепљену за зид.

**Објекат „Запећак“ Богараш** – Моје омиљене играчке

**Објекат „Пољски цвет“ Кеве** – Вожња запрежним колима по улицама и у околини села.

#### **04. ОКТОБАР 2011.**

**Објекат „Бамби“** – Спортске игре на кошаркашком терену; Фризуре по избору деце – у госте нам долази фризер; Посета рвачком клубу.

**Објекат „Дуга“** – Бајковито преподне; Пуштање змајева у Народној башти или на долми

**Објекат „Маслачак“** – Дружење са децом из објекта „Дуга“ ; Пуштање папирних змајева.

**Објекат „Маслачак“ и „Бела рада“** - Музички-књижевни програм из дела познатог песника Шандора Вереш у извођењу Ане Хајнал и Ендре Мариаш.

**Објекат „Пингвин“** – Цртање на бетон у дворишту и испред забавишта.

**Објекат „Бела рада“** – Луткарска представа у извођењу васпитача; Активности на слободном простору: израда лутака у дворишту вртића.

**Објекат „Красуљак“** – Такмичење у дувању балона; Такмичење у дувању пинг-понг лоптице; Цртање на бетон.

**Објекат „Перјаница“** – Вожња бицикла на полигону; Концерт за децу у извођењу сенћанског музичког ансамбла „Karaszkoó”; Луткарска представа у извођењу васпитача.

**Објекат „Лептир“ Торњош** – Шетња на пијаци, куповина и конзумирање воћа.

**Објекат „Запећак“ Богараш** – Излет у природи

**Објекат „Сеница“ Горњи Брег** – Ваздушни дворац за скакање

**Објекат „Пољски цвет“ Кеве** - Цртање на бетон заједно са школарцима

#### **05. ОКТОБАР 2011. године**

**Објекат „Бамби“** – Вашар играчака; Такмичарске игре на дворишту; Осликавање лица по жељи деце.

**Објекат „Дуга“**

· Деца млађег и средњег узраста: Дружење;

· Деца старијег и припремног узраста: Посета деци у објекту „Пингвин“, Пикник са децом из објекта „Маслачак“

**Објекат „Красуљак“** – Излет у Народну башту запрежним колима; Скупљање јесењих плодова.

**Објекат „Перјаница“**

Деца млађег и средњег узраста: Пуштање папирних змајева на Вашаришту

· Деца старијег узраста: Сликање на текстил код фонтане у центру града

· Деца припремног узраста: Учествовање на Сусрету дечјих фолклорних група у Дому културе

**Објекат „Пингвин“** – Спортски дан: скакање у цаку, шутирање лопте у циљ, вучење конопца са децом из објекта „Дуга“.

**Објекат „Сеница“ Горњи Брег** – У посету нам долази саобраћајни полицајац.

**Објекат „Запећак“ Богараш** - Спортски дан

**Објекат „Дивљи цвет“ Кеве** – Дан палачинки

#### **06. ОКТОБАР 2011. године**

**Објекат „Дуга“** – Моја омиљена животиња - Играмо се са куцом; Цртање на бетон на кошаркашком терену.



**Објекат „Маслачак“** – Филмови за децу

**Објекат „Пингвин“** – Посета деци у објекту „Бамби“, дружење и заједничке активности са новим другарима.

**Објекат „Красуљак“** – Заједничке активности са децом из објекта „Бела рада“: певање јесењих песмица и играње покретних игара; Пикник у дворишту вртића.

**Објекат „Перјаница“** – Излет у Народну башту; Крос на долмо; Сакупљање јесењих плодова.

**Објекат „Сеница“ Горњи Брег** – Бајковити дан; Посета сеоској кући.

**Објекат „Лептир“ Торњош** – Берба јабука и припремање воћне салате.

**Објекат „Запећак“ у Богарашу** – Прављење лутака и других играчака од јесењих плодова

**Објекат „Дивљи цвет“ Кеве** – Игре и активности на отвореном простору

**Објекат „Бела рада“** – Посета деци у објекту „Красуљак“, дружење, заједничке музичке и плесне активности.

**Објекат „Бамби“** - Васпитачи и деца угостују децу и васпитачице из објекта Пингвин.

### **07. ОКТОБАР 2011. године**

**Објекат „Дуга“, „Пингвин“ и „Бамби“** – Игриво-припроведачко надметање и пројекција цртаних филмова на српском језику у Дому стваралаца.

**Објекат „Маслачак“**

· Деца млађег и средњег узраста: Цртање кредама на бетон испред зграде вртића

· Деца старијег и припремног узраста: Посета сенћанском Коњичком и фијакерском клубу „Вилењак“.

**Објекат „Бела рада“** – Јахање коња у дворишту вртића; Вожња запрежним колима.

**Објекат „Дуга“, „Пингвин“, „Бамби“, „Лептир“, „Запећак“, „Дивљи цвет“** - Игриво-припроведачко надметање и пројекција цртаних филмова на мађарском језику у Дому стваралаца.

**Објекат „Красуљак“** – Луткарска васпитача у извођењу васпитача.

**Објекат „Перјаница“** – Игре спретности и покретне игре у двориште вртића

**Објекат „Бамби“** – Дување балона од сапунице

**Објекат „Сеница“ Горњи Брег** – Луткарска представа.

## **ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

У програмској 2011/2012. години у Установи радили су следећи Стручни органи:

- 1) Васпитно-образовно веће
- 2) Стручни активи
- 3) Актив главних васпитача
- 4) Педагошки колегијум.

Стручни органи раде на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, прате остваривање програма, реализацију циљева и задатака и друга стручна питања.

### **СЕДНИЦЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА**

**22. август 2011. године, објекат „Дуга“**

Директор и помоћник директора су одржали своја излагања и дали су обавештења у оквиру следећих тема рада:

- 1) Извештај о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада Установе за радну 2010/2011. годину и прихватање истог од стране Васпитно-образовног већа.
- 2) Приказивање Годишњег плана васпитно-образовног рада Установе за радну 2011/2012. годину и прихватање истог од стране Васпитно-образовног већа.

- 3) Распоред радника у објекте и одељења у радној 2011/2012. години.
- 4) Именовање главних васпитача за нову радну годину
- 5) Информације и упутства у вези вођења предагошке документације, тј. дневника васпитача.
- 6) Разно
  - Приказивање радних листова и часописа за предшколски узраст од стране представника „Нове школе“.
  - Информације педагога у вези састанака васпитача и медицинских сестара у јаслицама (24.08.2011. објекат „Дуга“).

### **25. јануар 2012. године, објекат „Дуга“**

*Стручно предавање – обука из НАССР-а.*

Тема обуке: Основна знања о безбедности намирница.

Предавање и обуку је реализовала Месарош Магдолна медицинска сестра на превентивној здравственој заштити – координатор Тима за спровођење НАССР –а у Установи.

Учествовали су сви запослени.

### **21. фебруар 2012. године, Објекат „Дуга“**

*Теме рада: Припрема за Дечју олимпијаду*

- Видео снимци Дечје олимпијаде у Обреновцу.
- Договор о одржавању Дечје олимпијаде у нашој Установи, која ће се реализовати у мају месецу – организациона питања: координатори активности, задужења, задаци на нивоу сваког објекта.
- Састанци Стручног тима васпитача за физичко васпитање, спорт и рекреацију.

### **12. март 2012. године, Објекат „Дуга“**

*Тема рада: Припрема за Дечју олимпијаду*

Гост Педагошког већа је Вера Испан Крсмановић директорица вртића из Београда, која је поделила своја искуства са дечје олимпијаде у Београду и одговорила је на питања васпитача у вези исте.

### **19. јун 2012, године, Објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- Предаја књиге рада васпитача
- Извештај о остваривању Годишњег плана васпитно-образовног рада програмске 2011/2012. године – по месецима.
- Информације везане за бројност васпитних група и распоред радника по објектима за наредну школску годину.
- Одређивање датума састанка Педагошког већа у августу (27. август) и састанку стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача (24. август)
- Разне информације медицинске сестре на превентивној заштити о НАССР програму, и усмеравање рада васпитача-почетника о правилној нези деце у летњем дежурству.
- Разно: - Летње дежурство у објекту „Перјаница“ и „Бела рада“; Задатак главних васпитача у току летњег распуста је да редовно обилазе и прегледају објекте у којима се не организује дежурство.

## **САСТАНЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА**

### **Састанци Стручног актива васпитача, медицинских сестара и медицинских сестара-васпитача који воде јаслене групе**

### **24. август 2011. год, објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

Договор о реализацији програма адаптације и одговарајућим адаптационим мерама, које се реализују у сарадњи са родитељима:

- Сусрет са децом и родитељима новоуписане деце 29. и 30. августа 2011. године (у објекту и васпитну групу коју ће дете похађати) – приликом ових сусрета родитељи ће упознати са програмом постепене адаптације за јаслени живот и програмом рада у јаслицама.
- Анкета за родитеље - Испуњење упитника о детету
- Претходно упознавање са дететом - заједничка игра у дворишту вртића
- Еластично време пријема деце у јаслице од првог септембра.
- Постепено продужавање боравка у колективу сходно дететовим могућностима.

### **15. новембар 2011. године, Објекат „Бамби“**

*Теме рада:*

- Извештај о резултатима анкетирања родитеља чији је циљ био вредновање адаптације и сарадње са родитељима деце узраста до три године.
- Сарадња са родитељима – Вештина комуникације васпитача са родитељима
- Развијање говорних способности код деце јасленог узраста
- Ликовне активности у јаслицама
- Стручна литература у раду васпитача са децом јасленог узраста
- Питања и одговори

### **Састанци Стручног актива васпитача који воде децу млађег и средњег узраста (деца од 3 године до укључивања у програм припреме за школу)**

#### **06. септембар 2011. године, Објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- 1) План рада стручног актива у новој 2011/2012. радној години
  - Октобар: Проблематично понашање код детета
  - Новембар: Регулисање негативизма код деце
  - Фебруар: Добра пракса-Ризница идеја-Обележавање празника, прославе и разних манифестација
- 2) Чланови стручних тимова
- 3) План васпитно-образовног рада у новој радној години
  - Приоритетна васпитна подручја и задаци у раду са децом млађег-средњег узраста
  - Додатни, пригодни и повремени програми
  - План сарадње са породицом
  - План културних делатности и јавних наступа
- 4) Праћење психомоторног развоја деце према развојној мапи проф.др Ивана Ивића
- 5) Активности за децу млађег средњег узраста поводом Дечје недеље.

#### **19. октобар 2011. године, Објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- 1) Округли сто на тему: Проблематично понашање код деце.
  - Размена мишљења и искустава.
  - Заједничко решавање проблема и питања везаних за проблематично понашање деце у васпитној групи.
- 2) Договор о тему рада актива за наредни период.
- 3) Актуелна питања.

### **Састанци Стручног актива васпитача који воде децу старијег и најстаријег узраста**

#### **07. септембар 2011. године, обј „Дуга“**

*Теме рада:*

- 1) План рада стручног актива у новој 2011/2012. радној години
  - Октобар: Како успешно укључити родитеље у живот и рад вртића?
  - Новембар: Задаци и васпитни поступци у складу са потребама и способностима детета
  - Фебруар: Припрема за школу (по могућности у сарадњи са учитељима)
- 2) План сарадње са породицом у новој школској години са временском динамиком и носиоцима
- 3) План сарадње са друштвеном средином и Годишњи план културних делатности и јавних манифестација у новој школској години са временском динамиком и носиоцима.
- 4) Посматрање и праћење развоја деце - Стручни материјал за праћење развоја деце према развојној мапи проф.др Ивана Ивића.
- 5) Стручни тимови васпитача у новој радној години и чланови стручних тимова
- 6) Радни листови за децу у старијим и припремним групама
- 7) Сарадња са друштвеном средином у септембру: Сарадња са Градском библиотеком поводом Дана Мађарске народне бајке 30. септембра 2011. године.

## **20. октобар 2011. године, Објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- 1) Округли сто на тему: Укључивање родитеља у живот и рад дечјег вртића и васпитне групе.
  - Размена мишљења и искустава.
  - Заједничко решавање проблема и питања везаних за укључивање родитеља у живот и рад васпитне групе.
- 2) Договор о тему рада актива за наредни период.
- 3) Ликовни конкурс „Железница очима деце 2011“. Мото ликовног конкурса: Железница је један од симбола људских веза, сарадње и пријатељства.
- 4) Актуелна питања.

## **Стручни актив васпитача у припремним групама**

### **20. март 2012. године, објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- Извештај о састанку стручних сарадника одржаног 08. марта 2012. године, који је организован у ОШ „Стеван Сремац“ у Сенти.
- Тестирање зрелости деце за полазак у први разред- од 26. марта 2012. године.
- Упознавање са Упитником за васпитаче, који је састављен са стране стручних сарадника основне школе, и односи се на свако поједино дете које полази у школу.
- Конкурс Националног савета мађарске националне мањине за децу која на мађарском наставном језику похађају припремни програм
- Конкурс за XVIII Етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош“.

## **Стручни актив васпитача свих узрасних група**

### **16. новембар 2011. године, Објекат „Бамби“**

*Тема рада:*

- Креативне радионице – Израда божићних и новогодишњих честитки.

### **28. фебруар 2012. године, Објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

Реализација годишњег плана васпитно-образовног рада у другом полугодишту

- 1) Припрема за еколошку манифестацију „Потиско пролеће 2012“ која ће се ове године одржати у априлу месецу ПУ „Срећно дете“ у Новом Кнежевцу.
- 2) Стручно усавршавање у акредитованом програму Увод у драмску педагогију у марту.
- 3) Припрема за етноприповедачко такмичење „Калмањ Лајош“

- 4) Ликовни конкурс за децу најстаријег предшколског узраста са темом „Сестру и брата желим“ у марту месецу. Конкурс је расписао Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију.
- 5) Ликовни конкурс под називом „Крв живот значи“ у марту месецу. Конкурс је расписао Црвени крст Сента.
- 6) Састанци Стручног тима васпитача за екологију и Естетско обликовање и вредновање.

## **12. март 2012. године, Објекат „Дуга“**

*Тема рада:*

Припрема за Дечју олимпијаду.

### **Састанци Стручног тима главних васпитача**

#### **05. септембар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Дневни ред:*

- Сакупљање података за ЗУОВ
- Први родитељски састанак у новој радној години (од 13. септембра); Теме родитељског састанка: Делатност вртића, Програм васпитно-образовног рада према аспектима развоја; Кућни ред Установе; Нови чланови у Савет родитеља; Донације; и др.
- Пертинијеви дани 2011 у Београду
- Информације за вођење педагошке документације, тј књиге рада васпитача
- Делатност стручних тимова у току радне године (Стручни тим за развој говора, за нематерњи језик, музичко васпитање, физичко васпитање, спорт и рекреацију, за екологију, за естетско вредновање и обликовање, за луткарство)
- Разно:
  - Месечни извештај главних васпитача о организацији рада у објекту
  - Састанци стручних актива према узрасним групама (6. септембар васпитачи у млађим-средњим групама, 7. септембар старијим-припремним групама).

#### **12. септембар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Дневни ред:*

- Пертинијеви дани 2011 у Београду – планирање куповине играчака по васпитним групама
- Информације у вези планирања активности за Дечју недељу-Састанак Стручног тима васпитача за физичко васпитање, спорт и рекреацију 13. септембра 2011. године у објекту „Дуга“.

#### **28. новембар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Дневни ред:*

- Месечни извештај главних васпитача о догађајима у објектима
- Обележавање празника Микулаша
- Припремање украса за украшење јелки коју ћемо добити од Горана
- Сарадња са родитељима поводом припремања за божићне и новогодишње празнике – Организовање драмских игара са родитељима
- Дочек Деда Мраза по објектима
- Зимски распуст за децу у објекту „Пингвин“
- III Сенћански фестивал талената – 30. децембра 2011. године у Дому културе
- Разно

#### **21. децембар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Дневни ред:*

- Важне информације у вези дежурства за време зимског распуста: распоређивања запослених, организовање активности са децом, задужења главних васпитача-обилазак објеката и вођење евиденције.

### **07. март 2012. године, објекат „Дуга“**

*Дневи ред:*

- Организациона питања у вези Дечје олимпијаде
- Актуелна питања

### **22. мај 2012. године, објекат „Дуга“**

*Дневни ред:*

- Важне информације у вези Завршне свечаности (13. јун 2012. године) у центру града испред Градске куће (координатори, број деце која ће наступати, изабрана музика за ритмичку представу и трајање музике, ... )
- Годишњи одмор запослених у Установи
- Попис деце за време летњег дежурства
- Дежурни објекти за време летњег периода су објекат „Перјаница“ до 15. августа и „Бела рада“ до 01. августа.
- Одређивање датума састанка Комисије за формирање васпитних група за радну 2012/2013. годину
- Информације родитељима чија деца похађају припремну групу
- Завршна изложба ликовних радова деце у Дому културе
- Одређивање датума састанка Стручног тима главних васпитача за израду Извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада школске 2011/2012. године
- Одређивање датума састанка Стручног тима главних васпитача за израду Годишњег плана васпитно-образовног рада за школску 2012/2013. годину
- Одређивање датума Педагошког већа
- Информације у вези Дечје олимпијаде-главна проба ће бити 28. маја у 9,30 часова у фискултурној сали Основне школе „11. Новембар“.

### **28. мај 2012. године, објекат „Дуга“**

*Дневни ред:*

- Договор у вези I Дечјих олимпијских игара
- Договор у вези завршне свечаности
- Информације у вези летњег дежурства

## **САСТАНЦИ СТРУЧНИХ ТИМОВА**

### **Сасатнаци Стручног тима за физичко васпитање, спорт и рекреацију**

#### **13. септембар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- Разматрање плана стручног тима за нову радну годину
- Припрема за Дечју недељу – разрада програма активности по објектима.

#### **23. април 2012. године, објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- Припрема за Дечју олимпијаду – тачно одређивање задатака и задужења координаторки у објектима.
- Израда распореда штафетних игара и спортских игара
- Израда распореда ритмичких плесова
- Распоред свих васпитача у објекте са задужењима

#### **29. мај 2012. године, објекат „Дуга“**

*Тема рада:*

- Припрема и договор у вези Дечјих олимпијских игара.

## Састанци Стручног тима васпитача за српски и мађарски као нематерњи језик

### **26. септембар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- Стручна методичка помоћ за развијање комуникативних вештина на нематерњем језику.
- Стручна методичка помоћ за примену комуникативно-искуственог метода са децом која се ове школске године први пут укључују у програм развијања нематерњег језика и која су већ и прошле радне године учествовала у програму.
- Размена искустава и примери добре праксе стечених у оквиру програма у претходним годинама – Драматизација приче *Деда и репа*.
- Пружање стручне помоћи у планирању, програмирању и вредновању активности на српском и мађарском као нематерњем језику, тј. у вођењу педагошке документације.

### **24. новембар 2011. године, ПУ „Наши бисери“ Кањижа**

- Присуствовање угледном активношћу; размена искустава и пружање стручне помоћи за извођење активности на српском као нематерњем језику.

## Састанци Стручног тима васпитача за развој говора

### **04. октобар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

Разматрање плана стручног тима за нову радну годину.

### **30. новембар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Тема рада:*

Пружање помоћи васпитачици која припрема децу за манифестацију Мајске игре у Бечеју и Сусрет Војвођанских мађарских предшколаца– Избор литерарног текста за драматизацију (приче, бајке, басне).

### **07. март 2012. године, објекат „Дуга“**

*Тема рада:*

Пружање помоћи васпитачима који припремају децу за етноприповедачко такмичење.

### **25. април 2012. године, објекат „Маслачак“**

*Тема рада:*

Пружање стручне помоћи васпитачици Бирцо Азра у припремању драматизацији приче за манифестацију Сусрет сценског стваралаштва војвођанских мађарских предшколаца.

## Састанци Стручног тима за екологију

### **12. децембар 2011. године, Објекат „Дуга“**

*Тема састанка:*

Пружање помоћи васпитачима Жолдош Корнелији и Ђери Такач Мелинди у припремању драматизације са еколошким порукама: Избор приче, Подела улога, Музика, Костими, и сл.

### **01. март 2012. године, Објекат „Дуга“**

*Теме састанка:*

Припрема за еколошку манифестацију „Потиско пролеће 2012“ у Новом Кнежевцу у априлу месецу од 2. до 5. априла.

- Ликовни конкурс у оквиру програма „Потиско пролеће 2012“ са темом „Бајка моје баште“ или „Илустрација бајке са баштом“.
- Активности васпитача и деце у припремању био баште у прозору – сађење, праћење и документовање развоја биљака и цвећа, и сл.
- 02. април - Постављање био баште у прозору у Новом Кнежевцу; Свечано отварање изложбе Био башта у прозору и изложбе ликовних радова деце.

- 05. април - Наступ васпитне групе – музичка драматизација са еколошким порукама.

### **Састанци Стручног тима за инклузивно образовање**

#### **29. септембар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- Плна рада Стручног тима у новој радној години
- Конференција о детету М.Н. (6,5 година)
- Разматрање деце са посебним потребама у васпитним групама
- Задаци чланова Стручног тима за наредни период

#### **02. децембар 2011. године, објекат „Дуга“**

*Теме рада:*

- Конференција о детету Т.А. (7,5 година)
- Учесници конференције:
- Др. Рожа Молнар Илона-председник Интерресорне комисије Општине Сента
- Поповић Милијана логопед-спољни стручни сарадник у реализацији ИОП-а
- Стојановић Силвиа-дететов васпитач
- Чланови Стручног тима за инклузивно образовање

#### **23. април 2012. године, објекат „Дуга“**

*Тема рада:*

- Разматрање захтева родитеља који је предат Стручном тиму за инклузивно образовање и решавање случаја, као и доношење адекватног одговора на захтев родитеља.

#### **26. април 2012. године, објекат „Дуга“**

*Тема рада:*

- Конференција о детету Т.А. (8; 0 година)
- Сагледавање и - по потреби - допуњавање ИОП-а за дете Т.А (8; 0 година)

#### **28. мај 2012. године, објекат „Дуга“**

*Тема рада:*

Разматрање поднеска родитеља Тот Еве на ИОП детета.

### **Састанци Стручног тима за естетско обликовање и естетско вредновање**

У току радне године чланови тима су активно учествовали у вредновању ликовних радова деце приспелих на разне конкурсе у које смо учествовали у току године.

#### **9. новембар 2011. године, Објекат „Дуга“**

Избор најуспешнијих 10 ликовних радова приспелих из свих наших објеката на ликовни конкурс „Железница очима деце 2011“. Мото ликовног конкурса је био да је железница један од симбола људских веза, сарадње и пријатељства. Чланови тима изабрали су дечје радове од следећих васпитача:

Кајари Ирен и Хеже Агнеш (обј. „Бела рада“)

Хајнал Ержебет и Поша Андреа (обј. „Перјаница“)

Ђирић Бранкица (обј. „Пингвин“)

Хиреш Лаура и Сорчик Ливиа (обј. „Красуљак“)

Стојановић Силвиа и Токоди Ангела (обј. „Дуга“)

Организатори конкурса су били А.Д. „Железнице Србије“, Медија центар, Железнички музеј.

#### **19. јануар 2012. године, Објекат „Дуга“**

Припрема за изложбу ликовних радова деце наше Установе – избор и додатно опремање дечјих ликовних радова.

#### **23. јануар 2012. године, Изложбена сала Дома културе у Сенти**



Постављање изложбе ликовних радова деце наше Установе и учествовање на отварању изложбе, која носи наслов „Моја остварења.“

**19. март 2012. године, Објекат „Дуга“**

Избор најуспешнијих ликовних радова приспелих на ликовни конкурс у оквиру еколошког програма „Потиско пролеће 2012“ које се ове године одржало Новом Кнежевцу. Организатор: Еколошки покрет „Зелено острво-Zöld sziget“ Општине Ада.

**27. март 2012. године, Објекат „Дуга“**

Избор најуспешнијих ликовних радова приспелих на ликовни конкурс „Сестру и брата желим.“ На конкурс су учествовала деца из припремних група из свих наших објеката. Конкурс је расписао Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију.

**6-8. јун 2012. године**

Припрема за изложбу ликовних радова деце наше Установе – избор и додатно опремање дечјих ликовних радова.

**11. јун 2012. године Изложбена сала Дома културе у Сенти**

Постављање изложбе ликовних радова деце наше Установе и учествовање на отварању изложбе, која носи наслов „Летња лепеза цртежа“.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

У установи велика пажња је била посвећена стручном усавршавању, како би се квалитет рада са децом и родитељима подигао на виши ниво и био у складу са савременим достигнућама педагошке праксе.

У програмској 2011/2012. години стручно усавршавање у установи се одвијала на три нивоа:

- \* индивидуално: праћење и проучавање стручне литературе, приручнике, часописе, радних материјала и сл.
- \* кроз рад стручних актива у оквиру установе
- \* на ширем плану.

У широј друштвеној заједници, а у циљу развијања и осавремењивања васпитно-образовног рада и професионалног усавршавања васпитача сарађивали смо са:

- Удружењем васпитача Војводине
- Удружењем просветних радника васпитача Мађара у Војводини

У складу са материјалним могућностима установе организовали смо стручна предавања, акредитоване програме стручног усавршавања. Осим ових облика васпитачи су се укључили у разне облике стручног усавршавања које су организовале друге предшколске установе и удружења васпитача.

### **Учествовање у акредитованим програмима стручног усавршавања**

**16–17–18. март 2012. године, ДВ „Снежана“ Објекат „Бамби“**

Тродневно стручно усавршавање у акредитованом програму „Увод у драмску педагогију“. Каталожки број 878, Изборни програм.

Реализатори: Ирен Гемери, Атила Перпауер, Оршоља Шоти, Габриела Шароши

Програм је одобрио Педагошки завод Војводине.

Учествовало је 23 васпитача, директор и помоћник директора и педагог Установе.

### **Стручно усавршавање васпитача у организацији Удружења васпитача Војводине**

**14. децембар 2011. године, Свечана сала Градске куће у Кањижи**

Предавање на тему „Метода емпатије са синдромом професионалног сагоревања“  
Предавач: Александра Мађар Јовановић  
Учествује 5 васпитача.

**29. мај 2012. године, Нови Сад – Висока струковна школа за образовање васпитача**

Стручни сусрети васпитача

Предавање и радионице на тему „Хиперактивно и агресивно дете“.

Предавачи: Драгана Чикош, Весна Радошевић, Драгица Кубет и супервизор Весна Радуловић.

Учествују васпитачи: Маток Анита, Кираљ Сузана, Самарцић Биљана, Терзић Тамара, Лукић Бојана.

**9 и 10. јун 2012. године, ПУ „Срећно дете“ Нови Кнежевац**

Стручно усавршавање васпитача у акредитованом програму „Медијација“.

Предавач: Весна Радошевић

Учествује шест васпитача: Бирцо Азра, Кираљ Сузана, Самарцић Биљана, Лукић Бојана, Терзић Тамара и Николин Јелена.

Стручно усавршавање финансира Удружење васпитача Војводине.

**Стручно усавршавање васпитача у организацији  
Удружења Васпитача Мађара у Војводини**

**16-17. фебруар 2012. године, Мали Иђош**

Стручно усавршавање васпитача из области луткарства.

Теме:

- Избор текстова за луткарску представу
- Идеје за креацију сценских лутака
- Сценографија и реквизити у луткарској представи

Предавачи: Уј Ева из Бекешчабе (Мађарска) и Секе Ана

Учествују васпитачи-луткари Роботка Даниела, Бирцо Азра, Нађ Рожа, Лишчевић Лујза, Копас Илдико.

**25. фебруар 2012. године, Нови Сад, ПУ „Радосно детињство“, Вртић „Дунавски цвет“.**

Стручни дан у оквиру неговања традиције – обележавања народних обичаја.

Тема: Активности у вртићу везане за покладе

Рукотворилачке активности – израда маски и разних реквизита, звечки и сл.

Угледне активности васпитача и деце.

Маскирана поворка

Размена мишљења и искустава.; Дискусија.

Организатори: ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад и Удружења Васпитача Мађара у Војводини.

Учествује 10 васпитача.

**24. март 2012. године, Ада, ПУ „Чика Јова Змај“**

Сусрет васпитача луткара. Ове радне године настулапа је група васпитача DÁRIKA са причом „Три лептира“ и група васпитача ПИНОКИО са причом „Огледалце“.

Након приказаних луткарских представа одржан је округли сто са циљем размена искуства, мишљења, дискусије и одређивања смерница за даљи рад.

**Остали облици стручног усавршавања**

*15. септембар 2011. Београд*

Пергинијеви дани – XIX Међународни дидактички скуп „Баш по мери детета...“

Присуствовали су директор, помоћник директора, главни васпитачи и педагог установе.

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНОГ ДИРЕКТОРА

У овој програмској години рад директора и помоћног директора одвијало се по следећим подручјима:

### ***Планирање и руковођење Установом***

- Планирање и органозовање рада Дечјег вртића – васпитно-образовног, здравствено-превентивног, социјалног и корективног;
- Праћење и усмеравање целокупне организације рада;
- Организационо-финансијски послови;
- Анализа рада и пословања Установе
- Учешће у реализацији програма;
- Праћење резултата рада;
- Сарадња са Управном одбором, са начелником одељења за управу и друштвене службе СО Сента;
- Координирање рада стручне службе;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Сарадња са Министарством просвете и Министарством здравља;
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом АП Војводина;
- Састављање извештаја о раду Установе.

### ***Педагошко-инструктивни рад***

- Посете васпитним групама, разговор са васпитачима о њиховом раду и могућностима унапређења рада;
- Координација и синхронизација рада стручних органа и органа управљања;
- Набавка дидактичких и аудиовизуелних средстава за рад;
- Учешће у подели деце на васпитне групе;
- Распоређивање васпитача по објектима и групама;
- Усмеравање и подстицање увођења иновација у рад;
- Иницирање стручног усавршавања кадра;
- Остваривање васпитне функције у целини.

### ***Остали педагошки послови***

- По потреби вођење и одржавање заједничких родитељских састанака;
- Учешће у организацији приредби и јавних наступа васпитних група;
- Посета другим предшколским установама са циљем размене искустава и унапређење рада;

### ***Стручно усавршавање***

- Индивидуално усавршавање путем праћења педагошко-психолошке литературе;
- Учешће у раду васпитно-образовног већа, актива директора са територије Северно-Банатског округа;
- Учешће на семинарима и саветовањима везаним за област предшколског васпитања и образовања.

### ***Остали послови***

- Организационо-финансијски послови;
- Вршење општег надзора и контроле;
- Програмирање и праћење постигнутих резултата рада;
- Обављање свих текућих послова.

Помоћник директора је учествовао у плану рада директора и вршио је и друге послове у договору са директором.

Према важећим законским прописима – Закон о васпитању и образовању и Предшколски закон – наша Установа је остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста. Сва питања везана за живот и рад Установе, реализација програма, организација васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и других, договара се на стручним активима, Васпитно-образовном већу, на Савету родитеља и на Управном одбору. Ради стручног усавршавања и подизања мивоа васпитно-образовног рада директор и помоћни директор Установе обезбедили смо васпитно-образовном кадру учествовање на семинарима, предавањима, саветовањима, размена искустава, посете другим Установама, сусрете са истакнутим стручњацима из разних области, стручне активе, едукативне екскурзије са децом, праћење и проучавање стручне литературе. У циљу размене мишљења и стручног усавршавања као директор и помоћни директор Установе присуствовале смо на састанцима Актива директора Северно-Банатског округа, на састанцима Удружење васпитача Војводине у Новом Саду, у Удружењу васпитача војвођанских Мађара, у Скупштини Војводине поводом оитања за социјалну демографију.

У размену искустава добру садању смо изградили са Дечјем вртићем из побрат града Дабаш и Предшколском Установом Београд-Обреновац.

Школска 2011/2012. година је окончана са добрим резултатима, постигнутим на свим пољима, а сама година је била испуњена квалитетним и креативним радом Установе.

## ИЗВЕШТАЈ О ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ДЕЦЕ

У школској 2011/2012. године тим је био интензивно ангажован на реализацији активности предвиђених у годишњем плану.

Представљање Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовним васпитним установама.

План рада предвиђен у годишњем плану је реализован.

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

У програмској 2011/2012. години подручја рада педагога је била следећа:

### **1. Програмирање и планирање**

**Јун 2011. године:** У сарадњи са главним васпитачима учешће у изради Годишњег плана рада установе за радну 2011/2012. годину у *следећим областима*: Нега и васпитање деце узраста до три године; Васпитно-образовни рад са децом од три године до укључивања у припремни предшколски програм; Припремни предшколски програм; Посебни програми; Приоритетни задаци на инклузији деци из осетљивих група и деце са посебним потребама; Приоритетни задаци у сарадњи са породицом, друштвеном средином, основном школом; Стручно усавршавање; Културна делатност и јавне манифестације у установи; Активности у дечјој недељи.

**Током године** приликом боравка у васпитној групи или на иницијативи васпитача: Пружање стручне помоћи васпитачима из свих домена која се односе на планирање и програмирање васпитно-образовног рада, а пре свега израда сукцесивних недељних планова и дневне припреме код васпитача који ће положити стручни испит; Пружање помоћи васпитачима у планирању сарадње са породицом.

**Фебруар-Мај 2012. године:** Пружање стручне помоћи васпитачима-кандидатима за полагање стручног испита за сисање лиценце у састављању писмене припреме угледне активности коју ће извести пред Комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача.

**Јун 2012. године:** Преглед књига рада васпитача.

**Током године:** Учествовање у евалуацији програма васпитно-образовног рада. Учешће у вредновању угледне активности васпитача у оквиру Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача.

## **2. Рад на стварању оптималних услова за психо-физички развој деце и васпитно-образовни рад**

**Током године:** Пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским сестрама у стварању повољне педагошке климе за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих .

**Септембар-Октобар:** Пружање стручне помоћи васпитачима за избор дечјих радних листова.

**Септембар-Октобар-Новембар:** Набављање и распоређивање дечјих радних листова, дидактичког материјала, уједначавање опреме у свим васпитним групама у сарадњи са васпитачима.

**Током године,** приликом боравка у васпитним групама: Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању просторија, а посебно соба у којима бораве деца у сарадњи са васпитачима

**Током године:** Приказ стручне литературе за васпитаче по објектима, и учешће у набавци истих.

## **3. Организација васпитно-образовног рада**

**Током године:** Пружање стручне помоћи васпитачима из свих домена која се односи на организацију и реализацију васпитно-образовног рада

**Током године:** Давање идеја за разноврсно организовање васпитно-образовног рада.

**Март-Мај-Јун 2012. године:** Учешће у организовању појединих облика сарадње са основним школама, а пре свега: сарадња са стручним сарадницима школе: испитивање зрелости предшколаца за полазак у школу; посете будућих првака, међусобно упознавање и дружење учитеља-деце-васпитача и родитеља.

**Током године:** Сарадња са културним и другим сродним стручним институцијама и установама на нивоу општине па и шире- Градском библиотеком, Музејом, Домом културе, удружењима васпитача, еколошким покретом у Ади, ...

**Током године:** Учешће у организовању позоришних и луткарских представа, концерата за децу, сачињавање распореда васпитних група за учествовање у културним програмима.

**Према плану и програму:** Учешће у креирању и координирању програма, манифестација, ликовних изложби, ликовних конкурса, обележавања празника, значајних датума и др. на нивоу Установе и општине у сарадњи са директором, помоћником директора и васпитачима.

**Током године:** Распоредивање студената-будућих васпитача на педагошку праксу у васпитним групама-према договору са главним васпитачима и васпитачима одељења.

## **4. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама на нивоу општине и у широј друштвеној заједници**

**Током године према плану и програму рада** и по потреби сарадња са установама културе: Дом културе, Градска библиотека, Дом стваралаца, Градски музеј; Дечјим позориштима и луткарским позориштима из шире друштвене заједнице; Еколошким покретом „Зелено острво“ у Ади; Основним школама-директором, педагошким руководиоцима и стручним сарадницима; Центром за социјални рад у Сенти; Високим школама струковних студија за образовање васпитача; Интерресорном комисијом Општине Сента, и др.

**Септембар 2011. године:**

· Сарадња са Заводом за унапређивање васпитања и образовања - Прикупљање података о стручном усавршавању запослених и попуњавање формулара.

· Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице - Прикупљање података и попуњавање табеле о реализацији припремног предшколског програма са циљем анализе стања у предшколском васпитању и образовању у АП Војводини.

**8. март 2012. године:** Сарадња са стручним сарадницима ОШ „Стеван Сремац“ у Сенти - Учешће на састанку стручних сарадника основне школе.

Теме састанка:

Тестирање и упис будућих првака у први разред основне школе - Договор у вези тестирања зрелости за полазак у школу будућих првака, тј. деце у припремним предшколским групама.

Подношење извештаја о деци која похађају дечји вртић и од септембра 2012. године ће полазити у школу, а имају тешкоће у учењу, и којима је потребан индивидуални приступ а васпитно-образовном раду.

Састанак је сазивао Шароши Габриела, директор ОШ „Стеван Сремац“ у Сенти, а присуствовали су стручни сарадници – педагози и психолози школе и педагог дечјег вртића.

**3. април 2012. године:** Дечји диспансер у Сенти – Учешће у раду Интерресорне комисије. Тема састанка: Упис деце у први разред основне школе за школску 2012/2013. годину – деца из осетљивих група и деца са посебним потребама. Састанак је сазивао председник интерресорне комисије Др. Рожа Молнар Илона, а присутни су били Општински просветни инспектор Рожа Ендре, директорица ОШ „Стеван Сремац“ Шароши Габриела, стручни сарадници-психолози и педагози основне школе и стручни сарадник педагог Дечјег вртића Балиж Јутка.

**Април 2012 године:** Сарадња са Школском управом у Зрењанину – Прикупљање података о територијалној покривености и обухвату деце предшколским васпитањем и образовањем у радној 2011/2012. години, и попуњавање упитника.

**Април-Мај 2012. године:** Сарадња са стручним сарадницима-психолозима Основне школе «Стеван Сремац» у Сенти: Деме Агнешом, Теке Мартом, Поповић Милицом и педагогом Шоти Оршољом у оквиру тестирања зрелости деце за упис у први разред основне школе: консултације, размена мишљења, и сл.

**Током године** консултативни разговори и сарадња са педагозима других предшколских установа.

### **5. Педагошко-инструктивни рад – рад на унапређивању васпитно-образовне праксе**

**Током године** приликом боравка или обиласка васпитних група: Пружање стручне помоћи васпитачима за примену нових облика и метода рада, уз проучавање програма и праћења стручне литературе.

**Током године** приликом боравка или обиласка васпитних група : Усмеравање рада васпитача на плану адекватног задовољавања потреба деце, уз одговарајуће поступке у појединим животним ситуацијама.

**Током године** приликом боравка или обиласка васпитних група: Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима – дечја игра као најадекватнији метод стицања искустава и знања; диференција задатака у складу са могућностима и потребама детета; игре за развој пажње-математичке игре; драматизација приче са активним методама, развој комуникације, игре и активности са елементима методе драмске педагогије и сл.

**Током године:** Континуирана сарадња и пружање стручне помоћи васпитачу за рад са децом са посебним потребама.

**Април:** Пружање стручне помоћи васпитачима у припремању драматизације за учешће на Мајским играма у Бечеју и Сусрету сценског стваралаштва предшколаца Мађара у Војводини.

### **6. Праћење остваривања програма неге и васпитно-образовног рада**

**Септембар-Октобар:** Праћење процеса адаптације деце.

**Током године** приликом боравка у васпитним групама: Увид у остваривање васпитно-образовног програма и праћење процеса неге и васпитно-образовног рада у групама-праћење усмерених и других активности деце и васпитача.

**Током године** стална сарадња и консултација са васпитачицом за рад са децом посебним потребама - у првом полугодишту са Гачер Моником, у другом полугодишту са Пилиши Евом, и пружање стручне помоћи по потреби. Праћење остваривања ИОП-а и развоја деце са посебним потребама.

**Март-Јун 2012. године:** Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача: Увид у писмену припрему и присуствовање угледним активностима које су изводили васпитачи-кандидати за стицање права да полажу испит за лиценцу; Учешће у вредновању изведених активности у виду консултативних разговора.

**Јун 2012. године:** Учешће у изради годишњег извештаја рада установе, а нарочито остваривања програма неге и васпитно-образовног рада, стручног усавршавања, сарадња са породицом, сарадње са друштвеном средином и рада педагога, рад стручних актива и тимова, и сл.

### **7. Стручно усавршавање**

**Према плану рада:** Припрема, организовање и учешће на састанцима Васпитно-образовног већа, Стручних актива васпитача по узрасним групама и Стручних тимова васпитача за развој говора, екологију, естетско обликовање и вредновање, Актива главних васпитача, Стручног тима за инклузивно образовање.

**Током године:** Учешће у планирању, организовању, и учешће у стручном усавршавању на нивоу установе или ван ње, које су организовали стручна или сродне институције, организације.

**15. септембар 2011.** Учешће на Пертинијевим данима у Београду – XIX Међународни дидактички скуп „Баш по мери детета...“ Програм:

Драгана Коруга, Центар за интерактивну педагогију, координатор тима за стратегију предшколског образовања и васпитања: Предлог стратегије развоја предшколског образовања у Србији.

Ержебет Бедросиан-специјалиста предшколске педагогије и монтезори едукатор: Монтезори метод у предшколском васпитању и образовању.

**16–17–18. март 2012. године,** Учешће у стручном усавршавању у акредитованом програму „Увод у драмску педагогију“. Каталогски број 878, Изборни програм.

Реализатори: Ирен Гемери, Атила Перпауер, Оршоља Шоти, Габриела Шароши

Програм је одобрио Педагошки завод Војводине.

**Март-Мај 2012. године:** Пружање стручне помоћи васпитачима у припремању угледних активности: усклађивање циљева, садржаја и начина реализације, примена адекватних облика и метода рада у складу са потребама и интересовањима деце.

### **8. Лично стручно усавршавање**

Праћење и проучавање савремене педагошко-психолошке литературе из области развоја говора, развојне педагогије, методе драмске педагогије, дечје психологије и др.

Сарадња са стручним институцијама и укључивање у различите облике стручног усавршавања педагога које организују :

**Током године:** Сарадња са Педагошким заводом Војводине у реализацији, праћењу и евакуацији пројекта “Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини”.

**29. октобар 2011. Ада**

Стручни дан – Теме:

Препознавање и неговање талената

Инклузија – рад са децом са посебним потребама

Игре и активности са методом драмске педагогије  
Организатор: Удружење просветних радника “Kerekitő”

### **18-19. април 2012. године, Нови Сад, Педагошки завод Војводине**

Учешће у реализацији стручног програма на тему развијање комуникативних способности на матерњем (мађарском) језику код деце предшколског узраста.

### **21. мај 2012. Сента,**

Школа за родитеље са темом „Развој дечијег ума“

Предавач: Др. Ранко Рајовић

Организатор: Едукациони центар „Archimedes“

### **9. Сарадња са породицом**

**Током године:** Индивидуални разговори са родитељима на иницијативу васпитача, родитеља или педагога. Саветовање родитеља деце са тешкоћама у учењу, посебним потребама.

**Током године** приликом боравка или обиласка васпитних група: Помоћ васпитачима и медицинским сестрама у остваривању свих форми сарадње са породицом.

**Мај:** Предавање за родитеље деце припремног узраста на тему: Улога породице у припремању деце за полазак у школу у објекту „Бела рада“.

### **10. Педагошка документација**

**Током године:** Вођење документације о васпитно-образовном раду, вођење личне документације.

Вођење летописа установе.

### **11. Остали послови**

**Током године:** Састављање и припремање разних стручних и информативних материјала за васпитаче.

**Април:** Учешће у припремању разних извештаја о раду установе и пријави на разне конкурсе:

ЛПА Општине Сента-за одржавање I Дечјих олимпијских игара,

Национални савет мађарске националне мањине-за проширивање фонда стручне библиотеке у Установи.

## **ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА**

Рад превентивних медицинских сестара се одвијало у 11 објеката, од тога седам објеката се налази у граду, а четири изван Сенте. Рад обухвата 726 деце. На превентиви су радиле три медицинске сестре : Пинтер Ева, Бајус Фекете Ержебет и Месарош Магдолна. Рад превентивних сестара је започет 15 августа 2011. године са контролом великог спремања у објектима. редовно је вршен надзор због потребе коришћења одговарајућих дезинфекционих средстава које су следеће:

Екостерил – за чишћење подова и тврдих површина

Екостерил екстра плус – за дезинфекцију руке

Екостерил плус концентрат – за ручно прање посуђа

Аспесол 5% - за дезинфекцију играчака и јаслишних намештаја

Галисепт гранулат – за дезинфекцију подова

Десол-дез - за подуђе

Дермил – за дезинфекцију квака

Ова средства се користе целе школске године, а у току године је исписан Тендер за набавку истих.

У току школске године Устанва је била под надзором Института за јавно здравље Војводине. установу у име института је обилазила и контролисала Др. Јадранка Цигановић санитарни



инспектор. Довијаров Душица консултант и Др. Видач Марија ветеринарски инспектор у оквиру НАССР програма. То је било неопходно, јер се од 10 јуна 2011. године установа регистровала у овом систему самоконтроле

У смислу важећег закона о здрављу сви радници дечјег вртића су ишли на санитарни преглед сваких 6 месеци.

Превентивне сестре су сваког месеца саставиле јеловник уз помоћ главног куvara и набављача. Контролу намирница и куваних јела је вршио Завод за јавно здравље – Суботица.

У школској 2011/2012 години превентивне медицинске сестре су обављале послове у свом домену рада.

#### **У септембру су вршени следећи послови:**

Сакупљање лекарских уверења за новоуписану децу

Сакупљање и увођење података у картоне

Мерење тежине и висине деце

Редовна контрола здравственог стања деце кроз дневну тирјажу.

Стварање одговарајућих услова у средини где деца бораве (проветравање, осветљеност радних соба, одгварајућа температура и хигијена просторија).

Присуствовање на родитељским састанцима

Сређивање кутка за родитеље по темама

Успостављање доброг контакта са децом

Адекватна нега девојчице са дијабетесом (користи инсулин)

#### **У октобру су вршени следећи послови:**

Започето је остваривање програма о здравој исхрани

Учешће на конурсу „Цена хране од кризе до стабилности“

Сарадња са педијатром дечјег диспанзера у Сенти Мушкиња Др. Монтањи Габријелом и Драгић Др. Толмачи Силвијом у оквиру програма „Здрава храна“. Програм је у неким објектима реализован у сарадњи са родитељима. На презентацији у објекту „Дуга“ био је присутан штаб РТ Војводина.

Индивидуални разговори на тему „Светски дан здраве исхране“ (16. октобар)

Посебна пажња посвећена је правилном прању руку (светски дан чистих руку - 17. октобар)

Здравље је највеће благо. Важност формирања правилног понашања ради сачувања свог здравља и здравља других – за столом при оброцима, приликом кашља, кијања, у санитарном чвору.

#### **У новембру су вршени следећи послови:**

Вођени су индивидуални разговори о облачењу због променљивог времена

Обраћање пажње на сачувању здраве околине, јер то доприноси и сопственом здрављу

Светски дан без дима – 17. новембар – поводом којег је усмерена пажња на могућности здравог живљења

“У здравом телу здрав дух“ сватски дан здравља 26. новембар. Формирање свести о здрављу и сопственом телу

#### **У децембру су вршени следећи послови:**

Почетак мерења телесне тежине и висине деце

У циљу спречавања повреда вођени су разговори о пријатељству, љубави и успостављању пријатељских веза

Значај важности телесног здравља

Мушкиња Др. Монтањи Габријела је одржалародитељски састанак на тем „Спречавање заразе дисајних органа“

**У јануару су вршени следећи послови:**

За време зимског распуста повремено је вршена контрола хигијене деце и дежурног објекта  
Заштита тела од велике хладоће ради сачувања здравља  
Упознавање са чулима и чулним органима  
Припрема деце за редовни систематски преглед и вакцинацију, коју је вршила Рожа Др. Молнар  
Илона педијатар.

**У фебруару су вршени следећи послови:**

2. фебруар Дан водених животиња, обраћање пажње на чистоћу воде и околине, јер то утиче и  
на човеково здравље  
Припрема за лекарски преглед (светски дан „болесних“)  
Принудни зимски распустод 6-17. фебруара – свакодневна контрола у дежурној згради  
Припремање деце за систематски стоматолошки преглед

**У марту су вршени следећи послови:**

Мерење висине и тежине деце  
Развој свести о штедњи енергијеповодом светског дана штедње енергије (6. март)  
Повећана мера опреза због појаве вирусних инфекција дисајних путева.  
Почетак сарадње са стоматолошком службом у вези програма „Недеља здравих уста и зуба“  
Разговори у групама поводом светског дана воде (22. март)  
Иницијатива на све чешћи боравак на свежем ваздуху и разговор о заштити здравља на  
дворишту и игралишту. Упознавање деце сасадржајем кутије прве помоћи

**У априлу су вршени следећи послови:**

Сарадња са дечјим стоматолозима ради превенције кариеса зуба. У програму су учествовали  
стматолози: Нађ Др. Лукинић Мирела, Др. Вебер Зита, др. Борос Елвира, Др. Жмукић Ибоња,  
Др.Папић Ксенија и њихови асистенти.  
Светски дан Земље (22 април) – Разговори на тему очувања околине и природе, иницијатива на  
вожњу бициклом као методу очувања околине. Садња цвећа у двориштима вртића, шетња на  
обали Тисе.  
Разговори на тему излета, начин понашања приликом путовања и излета. (Палић зоолошки врт,  
Салаш Кош и Катаи, Тотово село)

**У мају су вршени следећи послови:**

Светски дан Црвеног крста  
Учешће на трци „За лепше детинство“  
Светски дан дрвећа и птица (10 мај) посматрање животне средине птица  
Недеља здравих уста и зуба „Право је време за здрав осмех“  
Учешће на манифестацији у центру града поводом „Недеље здравих уста и зуба“, сарадња са  
стоматолозима  
Стоматолози су одржали родитељски састанак о превенцији у правилној нези зуба  
Мерење висине и тежине деце  
Индивидуални разговор са родитељима деце о разним темама  
Учешће на 1. Дечјим Олимпијским Играма

**У јуну су вршени следећи послови:**

Светски дан очувања околине (5 јун) Разговори на тему важности селективног сакупљања  
отпада  
Координација завршне свечаности поводом „Дана вртића“ (13 јун)

По потреби замена васпитача на одељењима у случају боловања

**У току године остварена је сарадња са:**

Медицином рада

Дечјим диспанзером

Стоматолошким диспанзером

Центром за социјални рад

Ватрогасном службом

Дијететичаром

Извршена је припрема дежурних зграда за летњи распуст

Утоку распуста повремена контрола хигијене кухиње, дежурних објеката и личне хигијене радника и деце.

Предаја података новоуписане деце дечјем диспанзеру ради лекарских прегледа.

Сента, Август 2012. године

ДИРЕКТОР

---

ГЕДОШЕВИЋ ВАЛЕРИЈА

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010), члана 2., 3. и 18. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник РС“, бр. 1/1993 и 6/1996), члана 46. тачке 33. Статута општине Сента (Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 1. алинеје 7. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти („Службени лист општине Сента“ бр. 7/2011), Скупштина општине Сента на седници одржаној дана \_\_ децембра 2012. донела је

### **О Д Л У К У** **О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА –** **НÓФЕНÉРКЕ” У СЕНТИ**

#### **Члан 1.**

Утврђује се месечна економска цена услуга Дечјег вртића “Снежана – Hófehérke” у Сенти према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Месечни износ
1.	Јаслице (0-3 год.) у трајању од 10 сати дневно- <b>целодневни боравак</b>	20.210,00
2.	Обданиште (3-5,5 год.) у трајању од 10 сати дневно - <b>целодневни боравак</b>	15.055,00
3.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 10 сати дневно - <b>целодневни боравак</b>	12.070,00
4.	Обданиште (3-5,5 год.) у трајању од 5 сата дневно - <b>полудневни боравак</b>	9.620,00
5.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 5 сата дневно - <b>полудневни боравак</b>	6.635,00

#### **Члан 2.**

Номинални износ учешћа корисника услуга у економској цени услуга је:

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Месечни износ
1.	Јаслице (0-3 год.) у трајању од 10 сати дневно - <b>целодневни боравак</b>	4.042,00
2.	Обданиште (3-5,5 год.) у трајању од 10 сати дневно - <b>целодневни боравак</b>	3.011,00
3.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 10 сати дневно- <b>целодневни боравак</b>	2.414,00
4.	Обданиште (3-5,5 год.) у трајању од 5 сата дневно - <b>полудневни боравак</b>	1.924,00
5.	Обданиште (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 5 сата дневно- <b>полудневни боравак</b>	1.327,00

### **Члан 3.**

Дневна цена услуге по детету утврђује се дељењем месечне цене услуге по детету бројем радних дана.

Наплата услуге по утврђеној цени у складу са чланом 2. ове одлуке врши се месечно. За дане присуства детета услуга се наплаћује у пуном износу, а за дане одсуства од 50% дневне цене услуга по детету.

Одређене категорије корисника имају право на регресирање трошкова боравка деце у односу на месечни износ, у складу са Одлуком о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Дечјем вртићу „Снежана – Hófehérke“ у Сенти (Службени лист општине Сента“, бр. 17/2009).

### **Члан 4.**

Примењивање Решења о утврђивању цена услуга Дечјег вртића “Снежана – Hófehérke” у Сенти престаће да важи од 01.01.2013. године. (Службени лист општине Сента“, бр. 3/2011).

### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Сента а примењиваће се од 01. 01. 2013. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 60-2/2012-1  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Дана 05. 03. 2012. године Дечји вртић „Снежана – Hófehérke” у Сенти иницирао је код оснивача утврђивање цена услуга у предшколској установи Дечји вртић „Снежана – Hófehérke”.

Према члану 50. став 1. и 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010) родитељ, односно старатељ детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе у висини 20% од економске цене по детету, у складу са Законом. Одлуку о висини цене из става 1. овог члана доноси оснивач.

Према члану 2. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник РС“, бр. 1/1993 и 6/1996) надлежни општински орган утврђује цене услуга у дечјим установама за услуге у чијем финансирању учествује општина.

Према члану 3. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник РС“, бр. 1/1993 и 6/1996) надлежни општински орган утврђује цену услуга по васпитној групи и по детету у месечном и дневном износу.

Према члану 17. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник РС“, бр. 1/1993 и 6/1996) дневна цена услуге по детету утврђује се дељењем месечне цене услуге по детету добијене у складу са чланом 16. овог правилника бројем радних дана.

Према члану 18. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник РС“, бр. 1/1993 и 6/1996) појединачно учешће корисника у цени услуга утврђује надлежни општински орган, у складу са законом.

Према члану 19. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник РС“, бр. 1/1993 и 6/1996) наплате услуге по утврђеној цени у складу са чланом 17. овог правилника врши се месечно. За дане присуства детета услуга се наплаћује у пуном износу а за дана одсуства од 50% дневне цене услуга по детету.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 7. став 1. алинеја 7. Одлуке о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Нófехérке“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2011) Скупштина општине Сента утврђује цену услуга и начин и услове регресирања трошкова боравка деце у Установи у зависности од материјалног положаја породице.

На основу горе наведеног захтева а у складу са важећим законским прописима израђен је материјал: Утврђивање цене услуга у предшколској установи Дечји вртић „Снежана – Нófехérке”.

Како би се нове цене услуге у Дечјем вртићу „Снежана – Нófехérке” у Сенти могле примењивати, неопходно је било да СО Сента доноси Одлуку о утврђивању цена услуга Дечјег вртића „Снежана – Нófехérке” у Сенти.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента дана 27. новембра 2012. године, својим Закључком број 55-363/2012 утврдило је предлог Одлуке о утврђивању цена услуга Дечјег вртића “Снежана – Нófехérке” у Сенти и исти је упутило Скупштини општине Сента на разматрање и доношење.

На основу наведених, предлаже се Скупштини општине разматрање и усвајање Одлуке о утврђивању цена услуга Дечјег вртића „Снежана – Нófехérке” у Сенти у датом тексту.

УТВРЂИВАЊЕ  
ЦЕНЕ УСЛУГА У  
ПРЕДШКОЛСКОЈ  
УСТАНОВИ  
Д.В. „СНЕЖАНА –  
НОФЕНЕРКЕ”

Економска цена – 2012.г.

## УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ Д.В. „СНЕЖАНА – НОФЕНЕРКЕ“

### ЕКОНОМСКА ЦЕНА

Надлежни општински орган утврђује цене услуга (Економска цена) у дечјој установи на основу мерила из *Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама („Службени гласник РС бр.1/93 и 6/96)*

Цена услуга се утврђује:

- по васпитној групи по детету у месечном износу
- по васпитној групи по детету у дневном износу.

Цена услуга се утврђује на основу:

- годишњег програма рада установе за 2012.г.
- дужине трајања рада по програму рада установе
- структура цене услуга.

**Структуру цене услуга по васпитној групи чине:**

1. Зарада запослених
2. Трошкови пословања.

Зарада запослених и трошкови пословања у наставку су иурачунати на основу горе наведеног *Правилника*.

### СТРУКТУРА ЦЕНЕ УСЛУГА – МЕСЕЧНО

#### **1. ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Зарада запослених се утврђује на основу:

- потребног месечног радног времена запослених,
- цене рада (у нето износу) утврђене колективним уговором,
- цене рада директора (у нето износу) коју утврђује оснивач,
- износа пореза и доприноса на зараде запослених. Утврђених законом.

Приликом израчунавања месечне бруто зараде радника узима се податак за **мај 2012.године:**

- бруто цена рада по чашу: **26.32** дин
- месечни број часова: **160** час



Табела бр.1

## КАЛКУЛАЦИЈА

ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ ДЕТЕТА УЗРАСТА ДО

3 ГОДИНЕ СА 10 САТИ РАДА ДНЕВНО У Д.В. "СНЕЖАНА -НОФЕНЕРКЕ" СЕНТА

Минимална бруто зарада по часу: **26,32**

РЕД.БРОЈ	ВРСТА ПОСЛА	РАДНО ВРЕМЕ МЕСЕЧНО	БРОЈ ГРУПА	УКУПНО РАДНО ВРЕМЕ	КОЕФИЦИЈЕНТИ
1	Руковођење	7,238	4	28,95	24,25
2	Педагог	6,264	4	25,06	18,19
3	Мед.сестра-васпитач	316,330	4	1 265,32	11,15
4	Припрема хране	21,750	4	87,00	11,12
5	Административни посл.	17,400	4	69,60	11,15
6	Сервирање хране	34,800	4	139,20	6,83
7	Одржавање хигијене	87,000	4	348,00	6,83
8	Технички послови	17,400	4	69,60	9,16
<b>УКУПНО:</b>		<b>508,182</b>		<b>2 032,73</b>	<b>98,68</b>

Просечни коефицијент (98.68 :8)= 12,34

Бруто зарада (2.032,73x26.32x12,34) 660 207,29

Бруто зарада са минулим радом ( 660.207,29 x 6,42% ) **702 592,60**Бруто зарада по васпитној групи: (702.592,60 / 28) = **25 092,59**

**702.592,60 динара** је бруто зарада запослених за 4 васпитна група за целодневни боравак деце (јаслица).

**25.092,59 динара** је бруто зарада запослених за 1 васпитну групу за целодневни боравак (јаслица)

## КАЛКУЛАЦИЈА

ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ ДЕТЕТА УЗРАСТА ОД  
3 - 7 ГОДИНЕ СА 10 САТИ РАДА ДНЕВНО У ДВ "СНЕЖАНА -НОФЕНЕРКЕ" СЕНТА

Минимална бруто зарада по часу: **26,32**

РЕД.БРОЈ	ВРСТА ПОСЛА	РАДНО ВРЕМЕ МЕСЕЧНО	БРОЈ ГРУПА	УКУПНО РАДНО ВРЕМЕ	КОЕФИЦИЈЕНТИ
1	Руковођење	7,238	28	202,664	24,25
2	Педагог	6,264	28	175,392	18,19
3	Васпитачи	316,330	28	8 857,240	15,18
4	Мед.сест. за прев. заш.	21,054	28	589,512	11,15
5	Припрема хране	21,750	28	609,000	11,12
6	Сервирање хране	34,800	28	974,400	6,83
7	Административни посл.	17,400	28	487,200	11,15
8	Одржавање хигијене	87,000	28	2 436,000	6,83
9	Технички послови	17,400	28	487,200	9,16
<b>УКУПНО:</b>		<b>529,236</b>		<b>14 818,608</b>	<b>113,86</b>

Просечни коефицијент (113.86 :9) 12,65111

Бруто зарада: 14.818.608 x 26,32 x 12,65111 4 934 259,26

Бруто зарада са минулим радом: 4.934.259,26 x 6,42% **5 251 038,70**

Бруто зарада по васпитној групи: 5.251.038,70 / 28 = 187 537,10

**5.251.038,70 динара** је бруто зарада запослених за 28 васпитна група за целодневни боравак деце.

**187.537,10 динара** је бруто зарада запослених за 1 васпитну групу за целодневни боравак.

Табела бр.3

## КАЛКУЛАЦИЈА

## ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ ДЕТЕТА

## СА 5 САТИ РАДА ДНЕВНО У ДВ "СНЕЖАНА - НОГЕНЕРКЕ" СЕНТА

Минимална бруто зарада по часу: **26,32**

РЕД.БРОЈ	ВРСТА ПОСЛА	РАДНО ВРЕМЕ МЕСЕЧНО	БРОЈ ГРУПА	УКУПНО РАДНО ВРЕМЕ	КОЕФИЦИЈЕНТИ
1	Руковођење	4,343	4	17,372	24,25
2	Педагог	4,384	4	17,536	18,19
3	Васпитач	158,166	4	632,664	15,18
4	Мед.сест. за прев.заш.	8,420	4	33,680	11,15
5	Припрема хране	4,350	4	17,400	11,12
6	Административни посл.	6,960	4	27,840	11,15
7	Одржавање хигијене	34,800	4	139,200	6,83
8	Технички послови	6,960	4	27,840	9,16
<b>УКУПНО:</b>		<b>228,383</b>		<b>913,532</b>	<b>107,03</b>

Просечни коефицијент (107.03 :8) 13,37875

Бруто зарада (913.532 x 26.32 x 13.37875) 321 680,84

Бруто зарада са минулим радом: 321.680,84 x 6,42% = **342 332,75**

Бруто зарада по васпитној групи: 342.332,75 / 4= 85 583,19

**342.332,75 динара** је бруто зарада запослених за 4 васпитна група за полудневни борава деце.**85.583,19 динара** је бруто зарада запослених за 1 васпитну групу за полудневни боравак.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА БРУТО ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ – МЕСЕЧНО**

	Зарада
Целодневни боравак – Јаслица	702.592,60
Целодневни боравак	5.251.038,70
Полудневни б оравак	342.332,75
<b>УКУПНО:</b>	<b>6.295.964,05</b>

Горе наведена укупна зарада запослених (укључујући и зараду директора) је утвршена на следећи **начин**:

1. множењем потребно месечно радно време за одговарајући облик рада (целодневни и полудневни боравак),
2. бруто цена рада по часу за односни месец помножено са одговарајућим коефицијентом из колективног уговора,
3. добијени износ се увећава са минулим радом радника.

**2. ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА ПО ГРУПИ – МЕСЕЧНО**

Трошкови пословања су материјални трошкови пословања у складу са утвршеним нормативима по Правилнику.

**1. ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

Цена електричне енергије:

- обична	1 kWh =	9.01	дин/kW
- индустријска	1 kWh =	20.61	дин/kW

**ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК + ЈАСЛИЦЕ**

1) осветљење	88 kW	x 9.01 дин	<b>792.88</b>
2) припрема хране	147 kW	x 20.61 дин	<b>3,029.67</b>
3) прање - пеглање	38 kW	x 20.61 дин	<b>783.18</b>
			<b>4,605.73</b>

Месечна потрошња електричне енергије за 10 сати дневно износи :

**4,605.73** дин

**ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК**

1) осветљење	44 kW	x 9.01 дин	<b>396.44</b>
2) припрема хране	30 kW	x 20.61 дин	<b>618.30</b>
3) прање - пеглање	10 kW	x 20.61 дин	<b>206.10</b>
			<b>1,220.84</b>

Месечна потрошња електричне енергије за 5 сати дневно износи :

**1,220.84** дин

**2. ВОДА****ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК** - потрошња на основу норматива**23 м3**23 м3 x **33.65** дин 773.95

Месечна потрошња електричне енергије за 10 сати дневно износи :

**773.95** дин**ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК** - потрошња на основу норматива**12 м3**12 м3 x **33.65** дин 403.80

Месечна потрошња електричне енергије за 5 сати дневно износи :

**403.80** дин**3. ОГРЕВ****1) НАФТА****ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК** - користи се 17 лит. нафте по м2197.02 м2 x 17 лит x **159.55** din **534,387.20** дин**2 васпитне групе** 267,193.60 дин

6 месеци = 44,532.27 дин

Грејање нафтом по 1 васпитној групи месечно износи :

**44,532.27** дин**ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК** - користи се 12 лит. нафте по м2209.77 м2 x 12.00 лит x **159.55** din **401,625.64** дин**4 васпитне групе** 100,406.41 дин

6 месеци = 16,734.40 дин

Грејање нафтом по 1 васпитној групи месечно износи :

**16,734.40** дин**2) ПЛИН****ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК** - користи се 15 м3 гаса по м21860.24 м2 x 15 м3 x **43.18** din **1204877.45** дин**16 васпитне групе** 75,304.84

6 месеци = 12,550.81

Грејање плинотом по 1 васпитној групи месечно износи :

**12,550.81** дин**ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК** - користи се 15 м3 гаса по м2

Нема васпитних група у полудневном боравку који користи грејање на гас.

**3) ТОПЛАНА****ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК****549,595.97** дин : 14 група 39,256.86

Сезон за грејање траје 6 месеци: 19,628.43 динара

Централно грејање по 1 васпитној групи месечно износи :

**19,628.43** дин**ПОЛУДН. БОРАВАК**

Нема васпитних група у полудневном боравку који користи централно грејање.

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОГРЕВА:</b>			
<b>ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК</b>			
НАФТА	2 васпитне групе		44,532.27
ПЛИН	16 васпитне групе		12,550.81
ТОПЛАНА	14 васпитне групе		19,628.43
		<b>Укупно</b>	76,711.50
Укупно-васп.група	<b>32</b>	<b>Просек</b>	25,570.50 Дин
У целодневном боравку за огрев по једној васпитној групи троши се		<b>25.570,50</b>	динара
<b>ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК</b>			
НАФТА	4 васпитне групе		16,734.40
ПЛИН	0 васпитне групе		0.00
ТОПЛАНА	0 васпитне групе		0.00
			16,734.40 дин
У полудневном боравку за огрев по једној васпитној групи троши се		<b>16.734,40</b>	динара

#### 4. САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД

110 радник x	1,820.00 динара	200,200.00	
Треба обављати 2 пута годишње		400,400.00	
		<b>Укупно:</b>	<b>400,400.00</b> дин
36 Група =	11,122.22 дин		
Месечно:	:12 месеци		<b>926.85</b> дин
За санитарни преглед месечно по васпитној групи се троши:		<b>926.85</b>	динара

#### 5. КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Рачун за мај	48,197.88 динара		
Рачун се односи на 30 група		1,606.60 динара	
За комуналне услуге месечно по васпитној групи се троши:			<b>1,606.60</b> дин

#### 6. ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

##### ЦЕЛОДН. БОРАВАК

ДОРУЧАК + УЖИНА + РУЧАК			
18.14	3.70	36.41	<b>58.25</b> динара - тр.исхране за 1 дан
58.25 динара x 22 радних дана		1,281.50 динара	
660 деце x 1,281.50 дин		845,790.00 динара	
32 васп.група		26,430.94 динара	

Трошкови исхране месечно по групи: **26,430.94** дин

**ПОЛУДН. БОРАВАК**

УЖИНА - 18,14 динара по детету за 1 дан

18.14 динара x 22 радних дана 399.08 динара

62 деце x 399.08 динара 24,742.96 динара

васпитна  
4 група 6,185.74 динара

Трошкови исхране месечно по групи износи:

**6,185.74** динара

**7. ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА**

**ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК + ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК**

2 радника x	6,160.00	дин =	12,320.00
1 радника x	11,000.00	дин =	11,000.00
1 радника x	11,880.00	дин =	11,880.00
1 радника x	11,880.00	дин =	11,880.00
1 радника x	15,840.00	дин =	<u>15,840.00</u>

УКУПНО 62,920.00

36 група 1,747.78 динара

Накнаде тр. превоза за целодневни и полудневни боравак по васпитној групи:

**1,747.78** динара

**8. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ**

1,684,676.52 динара : 12 месеци = 140,389.71 динара  
36 група 3,899.71 динара

Трошкови маортизација месечно по једној васпитној групи износе:

**3,899.71** динара

**УКУПНИ ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА У Д.В. „СНЕЖАНА – НОФЕНЕРКЕ” СЕНТА  
ЗА 2012.ГОДИНУ**

ТАБЕЛА 4.

**ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК**

	<b>Е Л Е М Е Н Т И</b>	<b>ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК</b>
I.	ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ	187,537.10
II.	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА	87,691.43
1.	Електрична енергија	4,605.73
2.	Вода	773.95
3.	Огрев	25,570.50
4.	Превоз сопс.воз.-гориво	2,437.98
5.	Канцеларијски материјал	2,437.98
6.	Потрошни материјал	2,250.45
7.	Материјал за одрж. чистоће	5,626.11
8.	Дидактички материјал	3,750.74
9.	Стручно усавршавање	1,875.37
10.	ПТТ трошкови	562.61
11.	Санитарни прегледи	926.85
12.	Комуналне услуге	1,606.60
13.	Трошкови исхране деце	26,430.94
14.	Накнада трошкова превоза	1,747.78
15.	Амортизација	3,899.71
16.	Текуће одржавање	3,188.13
	<b>УКУПНО</b>	<b>275,228.53</b>

Број уписане деце: 602 / 28 група = **21,50** (просечан број деце у групи)

21,50 x 85% (пошто 15% је одсутан) = **18.28** је просечан број присутне деце



ТАБЕЛА 5.

## ЈАСЛИЦЕ

	Е Л Е М Е Н Т И	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК
I.	ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ	175,648.15
II.	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА	86,288.54
1.	Електрична енергија	4,605.73
2.	Вода	773.95
3.	Огрев	25,570.50
4.	Превоз сопс.воз.-гориво	2,283.43
5.	Канцеларијски материјал	2,283.43
6.	Потрошни материјал	2,107.78
7.	Материјал за одрж. чистоће	5,269.44
8.	Дидактички материјал	3,512.96
9.	Стручно усавршавање	1,756.48
10.	ПТТ трошкови	526.94
11.	Санитарни прегледи	926.85
12.	Комуналне услуге	1,606.60
13.	Трошкови исхране деце	26,430.94
14.	Накнада трошкова превоза	1,747.78
15.	Амортизација	3,899.71
16.	Текуће одржавање	2,986.02
	<b>УКУПНО</b>	<b>261,936.69</b>

Број уписане деце: 61 / 4 група = **15,25** (просечан број деце у групи)

15,25 x 85% (пошто 15% је одсутан) = **12,96** је просечан број присутне деце

ТАБЕЛА 6.

**ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК**

	<b>Е Л Е М Е Н Т И</b>	<b>ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК</b>
I.	ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ	85,583.19
II.	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА	41,217.94
1.	Електрична енергија	1,220.84
2.	Вода	403.80
3.	Огрев	16,734.40
4.	Превоз сопс.воз.-гориво	1,112.58
5.	Канцеларијски материјал	1,112.58
6.	Потрошни материјал	1,027.00
7.	Материјал за одрж. чистоће	2,567.50
8.	Дидактички материјал	1,711.66
9.	Стручно усавршавање	855.83
10.	ПТТ трошкови	256.75
11.	Санитарни прегледи	926.85
12.	Комуналне услуге	0.00
13.	Трошкови исхране деце	6,185.74
14.	Накнада трошкова превоза	1,747.78
15.	Амортизација	3,899.71
16.	Текуће одржавање	1,454.91
	<b>УКУПНО</b>	<b>126,801.13</b>

Број уписане деце: 62 / 4 група = **15,50** (просечан број деце у групи)

15,50 x 85% (пошто 15% је одсутан) = **13.18 је просечан број присутне деце**

**ПРЕДЛОГ ЦЕНЕ УСЛУГА У Д.В. „СНЕЖАНА – НОЋЕНЕРКЕ”**

**I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ЗА КАЛКУЛАЦИЈУ:**

<b>а.) БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ:</b>	<b>722</b>	а од тога:	
У целодневном боравку:	660	Јаслице (до 3 год.) – у 4.групи	58
		Обданиште – у 28.групи, од тога:	
		Обданиште (3-5,5 год.)	403
		Припр.предшк.прог.	199
у полуидневном боравку:	62	у 4.групи, од тога:	
		Обданиште (3-5,5 год.)	33
		Припр.предшк.прог.	29
<b>б.) БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА</b>	<b>36</b>	<b>(4+28+4)</b>	
- У целодневном боравку са 10 сати рада дневно	32		
- У полудневном боравку са 5 сати дневно	4		
Месечни фонд сати за септембар 2012.године	160		
Минимална бруто зарада по часу за септембар 2012.г.	26,32	дин	

**II. ЦЕНА УСЛУГА – ПО ВАСПИТНОЈ ГРУПИ**

**ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК - ЈАСЛИЦЕ**

Редни број	Елементи цене	ЈАСЛИЦЕ
1.	Зарада запослених	175.648,15
2.	Трошкови пословања	86.288,54
	<b>СВЕГА (1+2)</b>	<b>261.936,69</b>

**ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК - ОБДАНИШТЕ**

Редни број	Елементи цене	ОБДАНИШТЕ
1.	Зарада запослених	187.537,10
2.	Трошкови пословања	87.691,43
	<b>СВЕГА (1+2)</b>	<b>275.228,53</b>

**ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК**

Редни број	Елементи цене	ПОЛУДН.БОР.
1.	Зарада запослених	85.583,19
2.	Трошкови пословања	41.217,94
	<b>СВЕГА (1+2)</b>	<b>126.801,13</b>

**III. МЕСЕЧНА ЦЕНА УСЛУГЕ – ПО ДЕТЕТУ**

	Цена услуга – по васпитној групи	Просечан број прис. деце	Месечн цена услуге – по детету (ред.бр.1/ред.бр.2)	
	1.	2.	3.	
Целодневни боравак – Јаслице	261.936,69	12.96	<b>20.211,16</b>	<b>20.210,00</b>
Целодневни боравак – Обданиште	275.228,53	18.28	<b>15.056,27</b>	<b>15.055,00</b>
Полудневни боравак – Обданиште	126.801,13	13.18	<b>9.620,72</b>	<b>9.620,00</b>

**IV. ДНЕВНА ЦЕНА УСЛУГЕ – ПО ДЕТЕТУ**

	Месечн цена услуге – по детету	Број дана	Месечн цена услуге – по детету (ред.бр.1/ред.бр.2)
	1.	2.	3.
Целодневни боравак – Јаслице	<b>20.210,00</b>	22	<b>918,63</b>
Целодневни боравак – Обданиште	<b>15.055,00</b>	22	<b>684,32</b>
Полудневни боравак – Обданиште	<b>9.620,00</b>	22	<b>437,27</b>

**V. МЕСЕЧНА ОБАВЕЗА РОДИТЕЉА ( 20%)**

	Месечн цена услуге – по детету	Родитељ плаћа	Обавеза родитеља (ред.бр.1/ред.бр.2)
	1.	2.	3.
Целодневни боравак – Јаслице	<b>20.210,00</b>	20 %	<b>4.042,00</b>
Целодневни боравак – Обданиште	<b>15.055,00</b>	20 %	<b>3.011,00</b>
Полудневни боравак – Обданиште	<b>9.620,00</b>	20 %	<b>1.924,00</b>

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА

**ПРИХОДИ****а) Месечни приход:**

	Месечн цена услуге – по детету	Број деце	Месечн цена услуге – по детету (ред.бр.1 x ред.бр.2)
	1.	2.	3.
Целодневни боравак – Јаслице	20.210,00	58	1.172.180,00
Целодневни боравак – Обданиште	15.055,00	403	6.067.165,00
Полудневни боравак – Обданиште	9.620,00	33	317.460,00
Целодневни боравак – 5,5 – 6,5 год.	12.070,00	199	2.401.930,00
Полудневни боравак – припр.предшк.прог.	6.635,00	29	192.415,00
Од Републике			683.366,00
<b>СВЕГА:</b>		722	10.834.516,00

**б) Годишњи приход:**

$$10.834.516,00 \text{ дин} \times 9 \text{ месеци} = 97.510.644,00 \text{ дин}$$

$$50\% \times 10.834.516,00 \text{ дин} \times 3 \text{ месеци} = 16.251.774,00 \text{ дин}$$

**Укупно: 113.762.418,00 дин**

**РАСХОДИ****а) Месечни расход:**

	Цена услуга – по васпитној групи	Број васп.група	(ред.бр.1 x ред.бр.2)
	1.	2.	3.
Целодневни боравак – Јаслице	261.936,69	4	1.047.746,76
Целодневни боравак – Обданиште	275.228,53	28	7.706.398,84
Полудневни боравак – Обданиште	126.801,13	4	507.204,52
<b>СВЕГА:</b>			9.261.350,12

**б) Годишњи расход:**

9.261.350,12 дин	x	9 месеци	=	83.352.155,08 дин
85% x 9.261.350,12 дин	x	3 месеци	=	23.616.444,80 дин
<b>Укупно:</b>				<b>106.968.597,88 дин</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА:**

			<b>Годишњи износ</b>
<b>ПРИХОДИ:</b>			<b>113.762.418,00</b>
<b>РАСХОДИ:</b>			<b>106.968.597,88</b>
<b>Разлика – Добит:</b>			<b>6.793.820,12</b>



**Godišnji prihod**

10.834.516 din x 9 mes.	97,510,644.00
(10.834.516 x 50%) x 3 mes.	16,251,774.00
<b>UKUPNO:</b>	<b>113,762,418.00</b>

**Godišnji rashod**

9.261.350,60 din x 9mes	83,352,155.40
9.261.350,60 x 85%) x 3 m	23,616,444.03
<b>UKUPNO:</b>	<b>106,968,599.43</b>

Razlika godišnjeg prihoda i godišnjeg rashoda	113,762,418.00
	106,968,599.43
	6,793,818.57

Prihodi od roditelja	1,511,462.00			
- 15 % odsutnost dece	226,719.30			
<b>UKUPNO</b>	<b>1,284,742.70</b>			
		Prihod od roditelja	1.284.742 *9 mesecl	11,562,684.30
		na godišnjem nivou	(1.284.742*50%)*3 meseci	1,927,114.05
			<b>UKUPNO</b>	<b>13,489,798.35</b>

Prihod od Opštine		
na godišnjem nivou	8.282.149 * 9 mesecci	74,539,341.00
	(8.282.149 x 50%) x 3 mes.	12,423,223.50
	<b>UKUPNO</b>	<b>86,962,564.50</b>



## Предлог

На основу члана 21. става 1. тачке 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 7. става 2. алинеје 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_\_ децембра 2012. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА 2011. ГОДИНУ**

#### **I.**

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Центра за социјални рад Сента за 2011. годину.

#### **II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 551-6/2012-I  
Дана: \_\_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

#### **Образложење:**

Према члану 21. став 1. тачка 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94) управни одбор врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Према члану 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 9. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом.

Према члану 46. став 1. тачка 22. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Према члану 46. став 1. тачка 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом разматра и усваја годишње

извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

Према члану 7. став 2. алинеја 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Сента“ бр. 9/2011) Скупштина општине разматра извештај о раду и пословању Центра.

Дана 30. 10. 2012. године вршилац дужности директора Центра за социјални рад, Деже Кечкеш доставио је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Општине Сента Финансијски извештај установе за 2011. годину.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Финансијског извештаја Центра за социјални рад Сента за 2011. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије и Одбора за здравство и социјалну политику Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА ЗА  
2011. ГОДИНУ**

**СЕНТА, 30. ОКТОБРА 2012. ГОДИНЕ**

## ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СЕНТА У 2011. ГОДИНИ

У 2011. години Центар за социјални рад Сента је имао следеће приходе из следећих извора:

**15.440.691,96** динара од Републике ( Министарства рада и социјалне политике),  
**480.000,00** динара од Аутономне покрајине Војводине,  
**397.713,50** динара од осталих извора и  
**9.649.552,89** динара од Општине Сента.

Укупан приход Центара за социјални рад Сента у 2011. години је износио **25.967.958,35** динара.

Средства од Републике су била строго наменска средства. Република је финансирала:

- зараде 7 запослених у укупном износу од **5.772.548,64** динара (Зараде запослених су обрачунавани и исплаћени према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 и 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011), а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије. (Најниже зараде (по коеф. 6.17) повећаване су на нивоу минималне зараде. Просечна месечна нето зарада у току 2011. године је износио 37.416,00 динара);

- услуге по уговору у укупном износу од **8.271.871,31** динара (Под тим услугама се подразумевају накнаде за породични смештај);

- оспособљавање за рад деце и омладине са сметњама у укупном износу од **663.646,00** динара (Под тим трошковима се подразумева накнада превоза);

- накнаде за матуру и екскурзију деце и омладине на породичном смештају у укупном износу од **37.722,60** динара;

- материјалне трошкове у укупном износу од **694.903,41** динара (што у просеку износи месечно **57.908,62** динара);

Средства од Аутономне покрајине Војводине су средства остварена поводом пројеката:

1. Пројекат „За сву децу“, и то **300.000,00** динара,
2. Пројекат за оспособљавање запослених у органима и организацијама где се користе језиком националне мањине, и то **100.000,00** динара,
3. Пројекат за средва за израду и постављање табли и на језицима националних мањина, и то **80.000,00** динара.

Средства од осталих извора су:

- сопствени приходи од услуге помоћ у кући и закупа у износу од **206.055,00** динара,

- донације за новогодишње пакете од **61.630,00** динара,

- средства корисника Кокаи Марије од **130.027,50** динара (којима су покривени трошкови њеног смештаја у 2011. години).

Општина Сента је финансирала:

- зараде 5 запослених и 20 запослених у месецу новембар преко пројеката „Помоћ у кући“ у укупном износу од **3.456.133,00** динара.

Зараде запослених су обрачунавани и исплаћени према коефицијентима за обрачун и исплату из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених лица у јавним службама ("Службени гласник РС", број 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007 и 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011 и 100/2011), а основица је утврђена закључком Владе Републике Србије.)

- сталне трошкове (струја, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникације) у укупном износу од **995.414,82** динара;

- услуге по уговору (услуге безбедности на раду, приправност тј, Мобилни тим, Локални план акције за децу, услуге по уговору о делу, услуге информисања, огласи, часописи, остале опште услуге и сл.) у укупном износу од **880.000,00** динара;

- текуће поправке и одржавање зграде и опреме у укупном износу од **127.972,00** динара;

-материјал (канцеларијски материјал, гориво, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене и остало) у укупном износу од **316.111,07** динара;

- социјалну заштиту: \*једнократне помоћи **3.544.440,00** динара (У току 2011.године 332 породица односно лица добила једнократну помоћ у новцу, а у току децембра 600 породица је добила по кубик огревног дрва. Просечни износ једнократне новчане помоћи је био **3.000,00** динара. ) и \* сахране у износу од **329.482,00** динара. ( У току 2011. године је било 18 сахрана. Просечни износ сахрана је био **18.304,55** динара.)

На крају 2011. године Центар за социјални рад Сента имала је неизмирених обавеза према добављачима у износу од **1.235.713,30** динара. Разлог за нагомилавање неизмирених обавеза је неостваривање буџета општине Сента.

Неизмирене обавезе се састоје углавном од неплаћених рачуна за грејање према Фабрици шећера ТЕТО Сента и неисплаћених сахрана и комуналија према ЈКСП Сента.

На крају 2011. године Центар за социјални рад Сента имао је суфицит у износу од **136.443,09** динара (Нису утрошена сва средства из сопствених прихода.)

Сента, 30. октобра 2012. године

Гажо Лидија , шеф рачуноводства

Вршилац дужности директора  
Кечкеш Деже

Овај финансијски извештај Центра за социјални рад Сента за 2011. годину је усвојен на седници Управног одбора Центра за социјални рад Сента, дана, 30. октобра 2012. године.

Председник Управног Одбора  
Др Тари Јене

## Предлог

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 23. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној \_\_\_ децембра 2012. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К** **о усвајању Годишњег извештаја о пословању Јавно комуналног стамбеног** **предузећа Сента за 2011. годину**

#### **I.**

Усваја се Годишњи финансијски извештај Јавног комуналног стамбеног предузећа Сента за 2011. годину.

#### **II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-3/2011-I  
Дана: \_\_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

#### **О б р а з л о ж е њ е**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС" бр. 129/2007) и члана 23. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), предузећа, установа и друге организације, која врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње поднесе Скупштини извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Јавно комунално-стамбено предузеће Сента је благовремено доставио извештај Скупштини општине Сента, о свом пословању за 2011. годину, што је претходно усвојио Управни и Надзорни одбор предузећа.

Извештај независног ревизора ( „Пан Ревизија“ Д. о. о. -Нови Сад), која је сачињена 15. маја 2012. године, о финансијском извештају ЈКСП-Сента за 2011. године, Управни и Надзорни одбор предузећа је прихватио 29. јуна 2012. год. без примедби. Скупштини општине Сента се предлаже усвајање Закључка о годишњег финансијског извештаја Јавног стамбеног комуналног предузећа Сента, за 2011. годину.

**ЈКСП "СЕНТА", СЕНТА**

**НАПОМЕНЕ УЗ  
ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА 2011. ГОДИНУ**

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно комунално - стамбено предузеће "СЕНТА", Сента (у даљем тексту ЈКСП "СЕНТА", Сента или Предузеће), се бави комуналним услугама и то:

- водоснабдевање
- одвођење отпадних вода
- изношење и депоновање смећа
- одржавање пијаце и вашара
- одржавање зелених површина
- чишћење јавних површина
- одржавање гробља са сахрањивањем
- изградња комуналне инфраструктуре.

ЈКСП "Сента", Сента (матични број: 08139679), је уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре по решењу број 18747/2005 од 28. јула 2005. године.

ЈКСП "Сента", Сента, је на основу законом утврђених критеријума за разврставање, разврстано у средња предузећа.

Седиште Предузећа је у Сенти, у улици Илије Бирчанина број 2.

Органи Предузећа су: управни одбор, директор и надзорни одбор.

Просечан број запослених у току 2011. године био је 120 (у 2010. години 109).

## 2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОДИ

### 2.1. Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја

Финансијски извештаји Предузећа састављени су у складу са **Законом о рачуноводству и ревизији** ("Службени гласник РС" бр. 46 од 02. јуна 2006. и бр. 111 од 29. децембра 2009. године), којим се уређују услови и начин вођења пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, презентација, достављање и обелодањивање финансијских извештаја у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја, **Међународне рачуноводствене стандарде (МРС)**, односно **Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ)**, као и тумачења која су саставни део стандарда.

Поред Међународних стандарда финансијског извештавања, код састављања финансијских извештаја коришћени су и национални прописи из области рачуноводства: **Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике и Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике.**

Измене Међународних рачуноводствених стандарда, као и нови Међународни стандарди финансијског извештавања и одговарајућа тумачења, издати од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачење међународног финансијског извештавања, а који се примењују за рачуноводствене периоде који почињу од 01. јануара 2008. године и касније, нису преведени и званично усвојени од стране Министарства финансија Републике Србије. Сходно наведеном, на дан састављања приложених финансијских извештаја рачуноводствени прописи Републике Србије нису у потпуности усаглашени са Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима финансијског извештавања, као и тумачењима која су саставни део стандарда.

Финансијски извештаји Предузећа су исказани у хиљадама динара. Динар (РСД) представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.



**Финансијски извештаји Предузећа су састављени коришћењем Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама, усвојеног дана 28.09.2009 године са стране Управног одбора предузећа.**

Финансијски извештаји за 2011. годину одобрени су од стране руководства Предузећа дана 27. фебруара 2012. године.

## **2.2. Коришћење процењивања**

Презентација финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентирани вредности средстава и обавеза, обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја.

## **3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА**

### **3.1. Приходи од продаје**

Приходи од продаје робе приказани су по фактурној вредности, умањеној за дате попусте исказане у фактури, повраћај робе, као и порез на додату вредност.

Приходи од пружања услуга су признати у обрачунском периоду сразмерно степену довршености пружених услуга и приказани су по фактурној вредности умањеној за порез на додату вредност.

### **3.2. Расходи материјала и робе**

Расходи материјала обухватају расходе осталог материјала, резервних делова, горива и енергије. Расходи се такође односе и на набавну вредност продате робе.

Признавање расхода врши се истовремено са признавањем прихода ради којих су ти расходи настали (принцип узрочности прихода и расхода). Сви расходи признају се независно од плаћања.

### **3.3. Трошкови позајмљивања**

Трошкови позајмљивања су камате и други трошкови који настају у Предузећу у вези са позајмљивањем финансијских средстава.

Трошкови позајмљивања признају се као расход у периоду у којем су настали, без обзира на то како се позајмљена средства користе.

### **3.4. Нематеријална улагања**

Нематеријална улагања обухватају нематеријална средства са ограниченим и неограниченим веком употребе, као што су:

- улагања у концесије, патенте и лиценце;
- програми за рачунаре и
- нематеријална улагања у припреми.

У тренутку набавке нематеријална улагања се почетно вреднују по трошку набавке, односно по набавној вредности или по цени коштања. У набавну вредност нематеријалних средстава укључује се нето фактурна цена добављача, сви директни зависни трошкови набавке и дажбине који се могу директно приписати припреми средства за намеравану употребу.

Након почетног признавања нематеријална улагања вреднују се по набавној вредности умањеној за исправку вредности и евентуални губитак од обезвређења које се утврђује само у случају индиције да је дошло до обезвређености тог улагања.

Основицу за амортизацију нематеријалних улагања са ограниченим веком употребе чини трошак набавке. Амортизација се обрачунава пропорционалном методом по стопи од 20%.

### 3.5. Некретнине и опрема

Некретнине и опрема чине групе средстава сличне природе за која се очекује да ће се користити у периоду дужем од једне године и које Предузеће држи ради употребе у пословању, а то су: грађевински објекти, опрема, некретнине и опрема у припреми и аванси за наведена средства.

Предузећа исказује ставку на позицији некретнине и опрема уколико она испуњава два критеријума: да ће будућа економска корист повезана са тим средствима притицати у Предузеће и ако се појединачна набавна вредност у моменту набавке може поуздано утврдити.

У тренутку набавке некретнине и опрема се почетно вреднују по трошку набавке, односно по набавној вредности или по цени коштања.

У набавну вредност некретнина и опреме укључује се нето фактурна цена добављача, сви директни зависни трошкови набавке и дажбине који су настали приликом набавке, односно довођења у стање функционалне приправности. У набавну вредност некретнина, постројења и опреме укључују се и трошкови камата на кредите који су настали по основу изградње или набавке тих средстава. Камата на кредите за набавку некретнина, постројења и опреме књиже се на терет набављених средстава из тих кредита до висине плаћених расхода у периоду до завршетка активирања средства.

Накнадни издаци за некретнине и опрему настају по основу доградње средства, замене делова и њиховог сервисирања. Сви остали накнадно настали издаци признају се као расход у период у којем су настали.

Након почетног признавања некретнине и опрема вреднују се по свом трошку набавке, умањеном за укупан износ обрачунате амортизације и укупне акумулиране губитке због обезвређења.

Основицу за амортизацију некретнина и опреме чини набавна вредност. Обрачун амортизације почиње када је средство расположиво за коришћење, док се са обрачуном амортизације престаје када је садашња вредност једнака нули, односно остатку вредности, када је средство расходовано или продато, или кад се рекласификује у стално средство које се држи за продају.

Амортизација некретнина и опреме врши се за свако посебно средство применом методе пропорционалног отписивања, с циљем да се средства у потпуности отпишу у току њиховог корисног века трајања, применом следећих амортизационих стопа:

	Стопа амортизације (%)
<b>1. НЕКРЕТНИНЕ (ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)</b>	1,43
<b>2. ОПРЕМА</b>	
ИИ - век трајања 20 година	5
ИИИ - век трајања 15 година	6,67
ИВ - век трајања 10 година	10
В - век трајања 5 година	20

Добитак који настане приликом продаје основних средстава књижи се у корист осталих прихода, а губитак настао приликом отуђивања основних средстава књижи се на терет осталих расхода.

### **3.6. Инвестиционе некретнине**

Инвестиционе некретнине Предузећа су некретнине које ЈКСП "СЕНТА", Сента, као власник држи ради остваривања зараде од издавања у закуп или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог, а не ради употребе за своје потребе или за продају у оквиру редовног пословања.

Након почетног признавања инвестиционе некретнине се процењују се методом набавне вредности умањеној за укупан износ исправке вредности по основу амортизације и по основу евентуалног обезвређења.

Накнадни издаци повећавају вредност инвестиционе некретнине ако је вероватно да ће приливи будућих економских користи бити већи од процењене стопе приноса те инвестиционе некретнине. Сви остали накнадно настали издаци признају се као расход у периоду у коме су настали.

### **3.7. Залихе**

Залихе материјала, резервних делова, инвентара и робе процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до ускладиштења, укључујући и припадајуће трошкове сопственог транспорта, утовара и истовара до нивоа тржишне цене такве услуге.

Залихе се евидентирају по стварним набавним ценама, а обрачун излаза са залиха врши се по методи пондерисане просечне цене.

Роба на залихама у складишту води се по продајној цени или по набавној цени, с тим да се излаз робе на расходе исказује по набавној цени.

Ситан инвентар се отписује у целисти приликом стављања у употребу.

### **3.8. Потраживања по основу продаје**

Потраживања по основу продаје обухватају сва потраживања за испоручену робу, извршене услуге и коришћење имовине Предузећа. Потраживања се евидентирају по фактурној вредности.

Исправка вредности потраживања по основу продаје извршена је на основу рачуноводствене политике Предузећа и то за потраживања у земљи старија од 60 дана. Директан отпис на терет расхода врши се само у случају када је немогућност наплате потраживања извесна и документована, а одлуку о директном отпису потраживања доноси Управни одбор Предузећа.

### **3.9. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика**

Сва средства односно потраживања и обавезе у страним средствима плаћања прерачунавају се у њихову динарску противвредност по средњем курсу на дан биланса. Трансакције у иностраној валути су исказане у динарима по средњем курсу важећем на дан трансакције.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачунавањем потраживања и обавеза у страним средствима плаћања у њихову динарску противвредност на дан билансирања исказане су у билансу успеха као део финансијских прихода и расхода.

Позитивне и негативне курсне разлике настале по извршеним девизним трансакцијама у току године исказују се у билансу успеха као финансијски приходи и расходи.

Курсеви примењени на дан билансирања били су следећи:

		31. децембар 2011	31. децембар 2010
ЕУР	1	104,6	105,5

### 3.10. Обрачунати ефекти уговорене валутне клаузуле

Обрачунати ефекти валутне клаузуле, уговорене ревалоризације и други облици заштите потраживања и обавеза у динарима исказују се као финансијски приходи и расходи у билансу успеха.

### 3.11. Државна додељивања

Државна додељивања су помоћ државе у облику преноса средстава Предузећа по основу испуњења одређених услова који се односе на његово пословање.

Државна додељивања везана за покриће расхода или губитка признају се као приход обрачунског периода у ком су настали и повезани расходи, тј. на основу принципа сучељавања прихода и расхода.

Државно додељивање везано за покриће расхода који ће се десити у наредном периоду признаје се као одложени приход, тј. одлаже се на рачуну пасивних временских разграничења и признаје као приход у наредним обрачунским периодима.

Државна давања везана за средства евидентирају се као одложени приход, по процењеној фер вредности и признају се у приходе на систематичној и пропорционалној основи током употребног века средства на бази сучељавања са расходима за амортизацију.

### 3.12. Порез на добитак

Опорезивање се врши у складу са Законом о порезу на добит. Предузеће самостално утврђује порез на добитак за текућу годину, осим у изузетним случајевима када пореску обавезу и месечну аконтацију утврђује порески орган. Стопа пореза на добитак за 2011. годину је 10% и плаћа се на опорезиви добитак исказан у пореском билансу. Основица пореза на добитак исказана у пореском билансу укључује добитак исказан у билансу успеха, коригован у складу са **Законом о порезу на добит Републике Србије**. Ове корекције укључују углавном корекције за расходе који не умањују пореску основицу и повећање за капиталне добитке.

Закон о порезу на добит не дозвољава да се порески губици текућег периода користе као повраћај плаћених пореза у одређеном периоду. Међутим, губитак текуће године може се пренети на рачун добитка утврђеног годишњим пореским билансом у будућим периодима, али не дуже од 10 година.

Обрачунати порез може се умањити у износу од 20% извршених инвестиционих улагања, а највише до 50% обрачунатог пореза на добитак за ту годину.

### 3.13. Одложени порез

Укупан износ пореза на добитак састоји се од текућег пореза на добитак исказаног у Пореском билансу и одложеног пореза на добитак. Одложени порези се обрачунавају и признају, по методи обавеза на све привремене разлике између вредности средстава и обавеза у финансијским извештајима и њихове вредности за сврхе опорезивања, на дан биланса стања.

Одложена пореска средства признају се на све привремене разлике које се признају за пореске сврхе, под условом да је ниво очекиваног будућег опорезивог добитка довољан да се све привремене разлике по основу пореских олакшица могу искористити.

Одложена пореска средства и обавезе израчунавају се применом пореске стопе за коју се очекује да ће бити ефективна у години остварења пореских олакшица, односно плаћања одложених пореских обавеза, а на бази званичних пореских стопа на дан или након датума биланса стања.

### 3.14. Порез на додату вредност

Порез на додату вредност је по свом економском учинку порез на општу потрошњу и спада у врсту пореза на промет. То је посебан облик пореза који се плаћа у свим фазама производног и прометног циклуса, тако што се у свакој фази опорезује само износ додате вредности која је остварена у свакој фази производно-прометног циклуса.

Обавезе за порез на додату вредност, обухватају обавезе настале по основу обрачунатог пореза на додату вредност и то по основу обавеза за порез на додату вредност по издатим фактурама, примљеним авансима, по основу сопствене потрошње и по другим обавезама, по општој стопи (18%) и по посебној стопи (8%), и обавезе по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза.

### 3.15. Порези и доприноси фондовима за социјалну сигурност запослених

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа порезе и доприносе пореским органима и државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују порезе и доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама утврђеним законским прописима. Предузеће је, такође обавезно да од бруто плате запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати фондовима. Порези и доприноси на терет послодавца и порези и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

### 3.16. Накнадно установљене грешке

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређеног добитка из ранијих година, односно губитка ранијих година.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која у појединачном износу или у кумулативном износу са осталим грешкама за више од 2% мења опорезиви добитак, односно губитак исказан у билансу успеха.

## 4. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

### 4.1. Приходи од продаје односе се на:

кто.	Назив конта	У хиљадама РСД	
		2011	2010.
	Приходи од продаје на домаћем тржишту:		
6020	- приходи од продаје робе	3.051	3.173
6122	- приходи од продаје услуга	141.034	124.880
	Укупно	<b>144.085</b>	<b>128.053</b>

*Приходи од продаје у текућој години су већи у односу на претходну годину за*

*16.032 хиљада динара, раст је нарочито изражен код продаје услуге где*

повећање износи 16.154 хиљада динара . Поред повећања цена у висини од 4,5 % ; наручени већи обим услуга од оснивача су од пресудног утицаја на ово велико повећање , наиме у 2010 години извршене услуге смо фактурисали у висини од 15.249 хиљ. динара а у 2011 години смо фактурисали 24.143 хиљ. динара, што је за 8.893 хиљ.дин већи од претходне године.

#### 4.2. Приходи од активирања учинака и робе :

У хиљадама РСД

кто	Назив конта	2011	2010.
62	Приходи од активирања учинака и робе	2.425	0

Поред тога у овој години у пословним приходима имамо и **приходе од активирања учинака и робе** јер смо изградили водовод у сопственој режији у улицама Ђуре Јакшића , Филипа Вишињића и Петра Горчића; које нам сада чине основно средство у вредности од 2.425 хиљада динара , такав приход у прошлој години нисмо имали.

#### 4.3. Остали пословни приходи односе се на:

У хиљадама РСД

кто	Назив конта	2011	2010.
6401	Приходи од субвенција - КБЦ банка	9.186	6.966
6402	Приходи од дотација - јавни рад	949	2.020
6403	Приходи од донације- канте	4.886	0
6410	Приходи од укидања одложених прихода	22	0
6502	Приходи од закупнина	8.992	7.337
	Укупно	<b>24.035</b>	<b>16.323</b>

**Остали пословни** приходи су већи у односу на претходну годину за 7.712 хиљ.динара због већег износа субвенције за отплату кредита код КБЦ банке , што је везан за курс еура, а делом и због примљене дотације за канте за смеће .

Наиме у 2010 години смо примили донацију у износу од 2.950 хиљ динара за постављање металних корпи за отпадке, што нисмо могли у тој години завршити па смо крајем 2010 године пренели на одложене приходе . Исказали смо приход од донације у 2011 години када смо и утрошили средства и обрачунали са донатором у износу од **2.836.121,06** динара, а разлику смо вратили као неутрошени износ.(113.878,94)

Друга донација се односи на контејнере за селективно сакупљање отпада у висини од 2.050 хиљада динара,који је примљен и реализован у 2011години у целости.

Везано за донације напомињемо да је примљена донација у роби од оснивача (контењери за смећу 780.800 дин) и донација за изградњу водовода (2.000.000 динара) које нису исказани у горњој табели као приходи од донације, јер су однешене на одложене приходе и у наредним годинама ће се оприходовати постепено сразмерно амортизацији тих средстава.

## 5. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

### 5.1. Набавна вредност продате робе - погребна опрема

кто	Назив конта	2011	2010.
5010	Набавна вредност продате робе - погребна опрема	2.347	2440

### 5.2. Трошкови материјала односе се на:

		У хиљадама РСД	
кто	Назив конта	2011	2010.
5110	Трошкови потрошног материјала	13.754	8.767
5121	Трошкови резервних делова	1.744	1.786
5125	Трошкови аутогума	405	600
5126	Трошкови ситног инвентара	608	437
5127	Трошкови ХТЗ опреме	492	689
5128	Трошкови канцеларијског материјала	549	483
5130	Трошкови горива и мазива	8.584	7.170
5133	Трошкови електричне енергије	6.928	5.757
5134	Трошкови централног грејања	1.370	893
5135	Трошкови утрошка гаса	13	17
	Укупно	<b>34.447</b>	<b>26.599</b>

Код трошкова материјала примећује се раст у односу на претходну годину, нарочито код потрошног материјала, горива и електричне енергије, због познатих тржишних кретања.

### 5.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи односе се на:

		У хиљадама РСД	
кто	Назив конта	2011	2010.
5200	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	61.194	53.823
5211	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	10.954	9.634
5228	Трошкови накнада по уговору о делу	940	507
5230	Трошкови накнада по ауторским уговорима	28	28
5260	Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	69	57
	Остали лични расходи и накнаде:		
5290	- отпремнине, јуб. награде, и помоћ	498	1.002
5291	- накнаде трошкова превоза на рад и са рада	520	673
5292	- остала давања запосленима - дечји пакетићи	398	562
5293	- остала лична примања	35	14
		<b>74.636</b>	<b>66.300</b>

Повећање масе зарада у односу на претходну годину је због повећања броја радника, а то повећање ипак није остварен у планираном обиму за целу годину, наине крајем 2011 године смо достигли 120 радника што је и планирано било; а крајем 2010 године имали смо 109 радника.

Дозвољени раст зараде је према програму пословања за 2011 годину је био за прво тромесечје 5,7%, за следећих шест месеци 3,5% а за задње тромесечје 1,5% , што је дао просечну зараду за 2011годину од 31.715 динара месечно.

### 5.4. Трошкови амортизације и резервисања односе се на:

		У хиљадама РСД	
кто	Назив конта	2011	2010.
5400	Трошкови амортизације	<b>12.863</b>	<b>12.635</b>

Амортизација је обрачуната према утврђеним стопама по Правилнику о рачуноводству, пропорционално према процењеном времену коришћења.

### 5.5. Остали пословни расходи односе се на:

		У хиљадама РСД	
кто	Назив конта	2011	2010.
530	Трошкови услуга на изради учинка (бакт. преглед воде)	52	446
531	Трошкови транспортних услуга (превоз, пошта, телефон)	1.138	2.088
532	Трошкови одржавања (текуће о. и инвестиционо одрж.)	6097	4.491
533	Закупнина опреме	72	5
535	Трошкови рекламе и пропаганде	54	37
539	Трошкови за производне услуге - доле расчлањено	10.200	8.519
550	Трошкови непроизводних услуга- доле расчлањено	6.717	7.118
551	Трошкови репрезентације	723	1.002
552	Трошкови премије осигурања	2.301	1.714
553	Трошкови платног промета	304	303
554	Трошкови чланарина - коморе	411	366
555	Трошкови пореза - доле расчлањено	2.392	2.650
559	Остали нематеријални трошкови	1.380	1.882
		<b>31.842</b>	<b>30.621</b>



У наставку дајемо детаљнији приказ поједине врсте трошкова који су значајнији по износу. Трошкови одржавања су знатно порасли у односу на претходну годину због адаптације крова мртвачнице на гробљу.

Кто. 539 Трошкови производних услуга - расчлањено:

кто	Назив конта	2011	2010.
5390	Трошкови производних услуга	3.241	3.323
53901	Трошкови анализа	1.105	1.076
5392	Трошкови комуналних услуга	3.755	2.259
5393	Трошкови услуге заштите на раду	417	274
5398	Трошкови регистрације моторних возила	1.031	986
5399	Трошкови осталих производних услуга	651	601
539	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>10.200</b>	<b>8.519</b>

Кто.550 Трошкови непроизводних услуга-расчлањено:

кто	Назив конта	2011	2010
5500	трошкови ревизије финансијских извештаја	0	70
5501	Трошкови адвокатских услуга	179	11
5502	Трошкови консалтинг услуга	55	207
5503	Трошкови здравствених услуга	272	234
5505	Услуге стручног усавршавања - семинари	234	193
5506	Услуге за измену постојећих програма	541	495
5507	Трошкови РТВ преplate	18	17
5508	Услуге чишћења просторија		1267
5509	Остале непроизводне услуге	2.470	167
55090	Остале непроизводне услуге - чување предузећа	6	1315
55091	Остале непроизводне услуге -етажнина КЕК 37	3	3
55092	Остале непроизводне услуге - коришћење интернета	162	211
55095	Остале непроизводне услуге - обезбеђење	2.777	2928
		6.717	7.118

Кто.555 Трошкови пореза - доле рашчлањено

кто	Назив конта	2011	2010.	2010
55501	Трошкови пореза на имовину - земљиште	2		2
55502	Трошкови пореза на имовину - зграде	34		34
5552	Накнада за коришћење - воде	268		349
55521	Накнада за коришћење објеката – канализације	1.971		2.156
55523	Накнада за заштиту вода	19		17
5554	Накнада за уређење грађевинског земљишта	85		81

5555	Посебне накнаде - заштита животне средине	10	10
5559	Остали порези - порез на додату вредност	3	0
		2.392	2.650

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

**Финансијски приходи односе се на:** У хиљадама РСД

кто	Назив конта	2011	2010.
6626	Приходи по основу затезних камата	5	0
6630	Позитивна курсна разлика	242	0
6690	Остали финансијски приходи	5	10
		<b>252</b>	<b>10</b>

## 7. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

**Финансијски расходи односе се на:** У хиљадама РСД

кто	Назив конта	2011	2010.
	Расходи по основу камата:		
5620	- по основу кредита	836	2.178
5624	- по основу обавеза за порез	29	21
5626	- по основу затезних камата	33	63
563	Расходи по основу ефекта валутне клаузуле	3	1.829
		<b>901</b>	<b>4.091</b>

Расходи камате су смањени у односу на претходну годину, јер по плану отплате кредита за јавно осветљење у једнаким месечним ратама је удео камате све мањи.

Расходи по основу ефекта валутне клаузуле су исто смањени у односу на прошлу годину, јер ове године скоро није било негативне курсне разлике.

## 8. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

**Остали приходи односе се на:** У хиљадама РСД

кто	Назив конта	2011	2010.
6742	Вишкови	0	1
6774	Приходи од смањења обавеза	165	209
6794	Приходи од накнађених штета	1.864	1.749
6799	Остали непоменути приходи	85	67
		<b>2.114</b>	<b>2.026</b>

## 9. ОСТАЛИ РАСХОДИ

**Остали расходи односе се на:** У хиљадама РСД

кто	Назив конта	2011	2010.
5702	Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	39	13
574	Мањкови	6	3
576	Расходи по основу директног отписа потраживања	<b>2.558</b>	90
577	Расходи по основу расходовања залиха материјала и робе	99	16
5791	Накнадно одобрени рабат по основу продаје	189	203
5792	Казне за привредне преступе и прекршаје	65	308
5796	Издаци за хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне и верске намене, за заштиту човекове средине и за спортске намене	81	126
5799	Остали непоменути расходи	11	5

5850	Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	<b>7.358</b>	2.742
		<b>10.406</b>	<b>3.506</b>

Остали расходи су изричито порасли у односу на прошлу годину, и то због отписа потраживања и обезвредјења потраживања, што је везано за укњижене приходе по фактурисаној реализацији, паралелно су књижени и ненаплаћена потраживања старији од 60 дана, што коригује преко ових исказаних расхода резултат за оно што није наплаћено. Овакав раст јасно показује погоршање ситуације у вези могућности наплате потраживања и стање слабе ликвидности и дисциплине наших купаца и грађана и правних лица.

#### Сажети облик Биланса успеха :

		2011	2010
И	Пословни приходи	170.545	144.376
ИИ	Пословни расходи	156.135	138.595
ИИ И	Пословни добитак	14.410	5.781
ИВ	Пословни губитак	0	0
В	Финансијски приходи	252	10
ВИ	Финансијски расходи	901	4.091
ВИ И	Остали приходи	2.114	2.026
ВИ ИИ	Остали расходи	10.406	3.506
ИХ	Добитак из редовног пословања пре опорезивања	<b>5.469</b>	<b>220</b>

Остварени позитивни финансијски резултат је због примљених дотација у износу од 9.186 хиљада динара са наменом отплате кредита за јавну расвету КБЦ банци, који повећава приходе, а трошкове терети само курсна разлика (0), камата (837) и амортизација (367) који се односи на јавну расвету. Разлика који је побољшао резултат износи 7982 хиљ. динара.

Према томе позитиван финансијски резултат је последица примљене донације. Друге примљене донације нису утицали на резултат јер су оприходовани у висини обрачунате амортизације оних средстава за које су утрошене.

## 10. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА

Усаглашавање рачуноводственог добитка пре опорезивања и текућег пореза према пореском билансу било је следеће:

		У хиљадама РСД	
		2011	2010.
	Добитак пословне године	5.469	220
	Расходи који се не признају 2330 !!!	1.126	752
	Рачуноводствена амортизација	12.863	12.635
	Амортизација у пореске сврхе	17.209	18.099
	Капитални добитак/(губитак)	0	0
	Губитак из пореског биланса из претходних година		0
	Пореска основица	3452	0
	Приходи по основу дивиденди и удела у добитку од другог резидентног обвезника	0	0
	Умањена пореска основица	0	0
			0

Обрачунати порез	0	0
Умањење за улагања у основна средства		0
Умањења по основу запошљавања нових радника	0	0
Порез по умањењу	0	0

## 11. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

Промене у току године на нематеријалним улагањима биле су следеће:

У хиљадама РСД

	Лиценце	Софтвер	Нематеријална улагања у припреми	Укупно нематеријална улагања
<b>Набавна вредност</b>				
Стање 01. јануара 2011.	<b>1140</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>1199</b>
Нове набавке	0	0	0	0
Пренос са нематеријалних улагања у припреми	0	0	0	0
Обезвређење	0		0	0
Отуђивање и расхоровање и обрачун аванса	0	0	0	0
Ревалоризација		0	0	
<b>Стање 31. децембра 2011.</b>	<b>1140</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>1199</b>
<b>Исправка вредности</b>				
Стање 01. јануара 2011.	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>112</b>
Амортизација за 2011. годину	57	4	0	61
Обезвређење	0	0	0	0
Отуђивање и расхоровање	0	0	0	0
Ревалоризација	0	0	0	0
<b>Стање 31. децембра 2011</b>	<b>114</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>173</b>
<b>Садашња вредност</b>				
<b>01. јануара 2011</b>	<b>1083</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1087</b>
<b>31. децембра 2011</b>	<b>1026</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1026</b>

## 12 .НЕКРЕТНИНЕ, ОПРЕМА И ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ

Промене у току године на некретнинама, опреми и инвестиционим некретнинама биле су следеће:  
У хиљадама РСД

	Земљишта и грађевинск и објекти	Опрема	Некретнине, и опрема у припреми	Аванси за некретнин е и опрему	Укупно некретнине и опрема	Инвестицио не некретнине
<b>Набавна вредност</b>						
Стање 01. јануара 2011.	<b>317.699</b>	<b>170.397</b>	<b>10.160</b>	<b>7</b>	<b>498.263</b>	<b>9.212</b>
Нове набавке и дати аванси	2.964	4.338	461	1.927	9.690	0
Пренос са основних средстава у припреми	0	0	-2801	-638	-3.439	-459
Обезвређење	0	0	0	0	0	0
Отуђивање, расходање и обрачун аванса	0	-641	0	0	-641	0
Ревалоризација	0	0	0	0	0	0
<b>Стање 31. децембра 2011</b>	<b>320.663</b>	<b>174.094</b>	<b>7.691</b>	<b>1.296</b>	<b>503.873</b>	<b>8.753</b>
<b>Исправка вредности</b>						
Стање 01. јануара 2011.	<b>104.160</b>	<b>89.605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>193.765</b>	<b>1.239</b>
Амортизација за 2011. годину	4.526	8.153	0	0	12.679	125
Отуђивање и расходање	-81	-603	0	0	-684	
Обезвређење	0	0	0	0	0	
Ревалоризација	0	0	0	0	0	
<b>Стање 31. децембра 2011</b>	<b>108.605</b>	<b>97.155</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>205.760</b>	<b>1.364</b>
<b>Садашња вредност</b>						
<b>01. јануара 2011.</b>	<b>213.539</b>	<b>80.792</b>	<b>10.160</b>	<b>7</b>	<b>304.497</b>	<b>7.973</b>
<b>31. децембра 2011</b>	<b>212.058</b>	<b>76.939</b>	<b>7.691</b>	<b>1.296</b>	<b>298.113</b>	<b>7.389</b>

### 13. ЗАЛИХЕ

Залихе се односе на:

У хиљадама РСД

		2011	2010.
	<b>Залихе:</b>		
101	- материјал	4240	3.750
102	- резервни делови	1224	1.029
103	- алат и инвентар	451	612
134	- роба	16	17
		<b>5931</b>	<b>5.408</b>
	<b>Дати аванси:</b>		
150	- добављачима у земљи	136	1.511
		<b>6067</b>	<b>6.919</b>

### 14. ПОТРАЖИВАЊА

Потраживања се односе на:

У хиљадама РСД

		2011	2010.
	<b>Потраживања по основу продаје:</b>		
202	- купци у земљи - правна лица	29.422	17.205
202	- купци у земљи - физичка лица	30.883	28.503
		60.305	45.708
209	Исправка вредности потраживања	-35.057	-27.700
	<i>Стање</i>	25.248	18.008
	<b>Друга потраживања</b>		
221	- потраживања од запослених	0	50
224	- потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	203	168
2280	- потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	57	130
22831	<i>Потраживање од других</i>	0	53
		<b>260</b>	<b>401</b>
		<b>25.508</b>	<b>18.409</b>

### 15. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

Готовински еквиваленти и готовина односе се на:

У хиљадама РСД

		2011	2010.
241	Текући (пословни) рачун	3786	5.622
243	Благајна	0	0
		3786	<b>5.622</b>

### 16. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

Порез на додату вредност и активна временска разграничења односе се на:

У хиљадама РСД

		2011	2010.
270	Порез на додату вредност - по општој стопи	2	199
271	Порез на додату вредност - по посебној стопи	19	21
280	Унапред плаћени трошкови	765	385
		<b>786</b>	<b>605</b>

## 17. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал ЈКСП “СЕНТА”, Сента, у износу од РСД 177.728 хиљада обухвата државни капитал, крајем године по билансу стања износи 321.572 х. динара.

Државни капитал представља капитал јавног предузећа кога је основала јединица локалне самоуправе - општина Сента. Државни капитал обезбеђује се из јавних прихода и са његовим располагањем одлучује оснивач.

Уписани државни капитал у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре на дан 31. децембра 2002. године износи 177.728 хиљада динара, по добијеној сагласности Оснивача крајем године покренут је поступак код Агенције за привредне регистре за упис садашњег стања основног капитала.

## 18. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

Промене на нераспоређеном добитку биле су следеће:

		У хиљадама РСД	
		2011	2010.
340	Стање на почетку године	439	439
340	Нето добитак периода	2.233	0
	<b>Стање на крају године</b>	<b>2.672</b>	<b>439</b>

## 19. ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ

Обавезе по дугорочним кредитима су обавезе које доспевају у року дужем од годину дана од дана чинидбе, односно од дана годишњег билансирања. Ове обавезе укључују:

	Валута		У хиљадама РСД	
	Ознака	Износ	2011.	2010.
<b>Дугорочни кредити у земљи:</b>				
-“КБЦ банка” а.д., Београд	ЕУР		0	7.129
Текуће доспеће дугорочних кредита		70.247	7.748	8.368
		<b>70.247</b>	<b>7.748</b>	<b>15.497</b>

Обавеза по дугорочном кредиту, на дан 31. децембра 2010. године, односи се на обавезе према “КБЦ банка” а.д., Београд, по уговору број 1080 од 04. септембра 2007. године, на износ од 383.171,10 еур. Кредит је одобрен уз каматну стопу од 8,1% годишње, а доспеће задње рате кредита је 30. новембар 2012. године.

## 20. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

Краткорочне финансијске обавезе су обавезе које доспевају у року до годину дана од дана чинидбе, односно од дана биланса и оне обухватају :

У хиљадама РСД

		2011.	2010.
424	Део дугорочних кредита који доспева до једне године (Напомена 23)	<b>7.748</b>	<b>8.368</b>



## 21. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

Обавезе из

пословања односе се на:

У хиљадама РСД

		2011	2010.
430	Примљени аванси	4	1.017
433	Обавезе према добављачима у земљи	9752	10.647
		<b>9.756</b>	<b>11.664</b>

## 22. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Остале краткорочне обавезе односе се на:

У хиљадама РСД

		2011	2010.
450	Обавезе за нето зараде и накнаде зарада	3462	2.751
451	Обавезе за порезе на зараде и накнаде зараде - јавни рад	532	437
452	Обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине на зараде	949	776
453	Обавезе за доприносе на терет послодавца	949	776
454	Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	18	44
455	Обавезе за порезе, и друге дажбине које се рефунд.	7	16
456	Обавезе за доприносе и друге дажбине које се рефунд.	4	11
460	Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	50	198
463	Обавезе према запосленима	72	33
465	Обавезе према физичким лицима за накнаде према уговорима	1	3
469	Остале обавезе	702	470
		<b>6.746</b>	<b>5.515</b>

## 23. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода и пасивна временска разграничења односе се на:

У хиљадама РСД

		2011	2010.
47	Обавезе за порез на додату вредност	405	534
480	Обрачун трошкова становања	702	0
482	Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	335	232
489	Обавезе за доприносе који терете трошкове	5	4
491	Разграничене обавезе -обр. приходи закупа пијаци и вашаришта	1.224	1.245
495	Разграничене обавезе - за примљене донације	2.759	2.950
497	Разграничене обавезе за пдв	16	3
498	Одложене пореске обавезе по основу привремених пор. разлика	4.164	928
		<b>9.610</b>	<b>5896</b>

## 24. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ

Промене у току године на одложеним пореским обавезама биле су следеће:

У хиљадама  
РСД

		2011	2010.
498	Стање 01. јануара	928	708
498	Повећање/(смењење) у току године	3.236	220
498	Стање 31. децембра	<b>4.164</b>	<b>928</b>

## 25. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

Ванбилансна актива и пасива односе се на:

У хиљадама РСД

		2011	2010.
8802	Обавеза за робу примљену у комисион	1.409	2.039
8848	Обавеза грађевинско земљиште	26.510	21.731
8849	Обавеза за заштиту животне средине	5.804	2.723
		<b>33.723</b>	<b>26.493</b>

За ЈКСП Сента

Бали Иштван

## Предлог

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС" бр. 129/2007) и члана 23. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента", бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К**

#### **о усвајању Годишњег извештаја о пословању Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2011. годину**

#### **I.**

Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа „Елгас“ Сента за 2011. годину

#### **II.**

Овај закључак се објављује у „Службеном листу општине Сента“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 023-3/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

### **Образложење**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 - испр. и 123/2007 - др. закон), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС" бр. 129/2007) и члана 23. Статута општине Сента ("Службени лист општине Сента" бр. 5/2011), предузећа, установа и друге организације, која врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње поднесе Скупштини извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

ЈП „Елгас“ Сента је благовремено доставио извештај Скупштини општине Сента, о свом пословању за 2011. годину, што је претходно усвојио Управни и Надзорни одбор предузећа.

Скупштини општине Сента се предлаже усвајање Закључка о извештају пословања ЈП „Елгас“ Сента за 2011. годину.



### Informacija o poslovnom rezultatu preduzeća za 2011. godine

Red. br.	KONTO	Opis	Ostvarenje		Godišnji pl 2011	INDEX	
			2010.god.	2011.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>							
<b>I. POSLOVNI PRIHODI</b>			<b>98.585.486,52</b>	<b>108.065.698,33</b>	<b>110.350.000,00</b>	<b>1,09</b>	<b>0,97</b>
1	612	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	97.223.685,98	106.811.481,76	108.850.000,00	1,09	0,98
2	621	Prihodi od potraživanja proizvoda i usluga za sopstvene potrebe	1.361.800,54	1.197.819,39	1.500.000,00	,87	0,79
3	640	Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl.					
4	650	Prihodi od zakupa		56.397,18			
<b>II. POSLOVNI RASHODI</b>			<b>110.109.217,54</b>	<b>112.632.045,31</b>	<b>111.849.242,00</b>	<b>1,02</b>	<b>1,01</b>
1	511	Troškovi materijala	5.723.774,64	6.005.185,95	5.775.000,00	1,05	1,04
2	512	Troškovi ostalog materijala	389.152,07	411.818,78	403.000,00	1,06	1,02
3	513	Troškovi goriva i energije	74.324.563,00	73.359.215,25	75.480.000,00	,99	0,97
		- troškovi nabavke prirodnog gasa	73.055.619,25	72.242.492,23	74.696.000,00		
		- troškovi grejanja za sopstvene potrebe	478.143,12	369.777,77			
4	520	Troškovi zarada (BRUTO)	17.673.084,00	16.070.701,00	18.130.435,00	0,91	0,89
5	521	Troškovi poreza i doprinosa na zarade na teret poslodavca	3.163.483,00	2.876.655,00	3.245.350,00	0,91	0,89

Red. br.	KONTO	O p i s	Ostvarenje		Godišnji pl 2011	INDEX	
			2010.god.	2011.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6	525	Troškovi fizičkim licima – sudski veštaci			25.500,00		
7	526	Troškovi naknada članovima UO	37.650,59	6.024,10	51.204,00	,16	0,12
8	529	Ostali lični rashodi i naknade	1.082.230,22	759.709,16	1.149.000,00	,70	0,66
9	530	Troškovi usluga na izvršeni učinak	1.418.371,45	5.237.437,23	1.410.000,00	3,69	3,71
10	531	Troškovi transportnih usluga	265.010,89	279.310,22	250.000,00	1,05	1,12
11	532	Troškovi usluge održavanja	1.066.250,82	3.227.118,64	700.000,00	3,03	4,61
12	535	Troškovi reklame i propagande (oglasi)	68.000,00	20.094,00	50.000,00	,30	0,40
13	539	Troškovi ostalih usluga	112.807,47	79.272,20	115.000,00	,70	0,69
14	540	Troškovi amortizacije	1.904.813,38	1.815.288,29	2.100.000,00	0,95	0,86
15	550	Troškovi neproizvodnih usluga	1.373.387,23	1.077.098,58	1.350.000,00	,78	0,80
16	551	Troškovi reprezentacije	92.925,66	133.072,00	100.753,00	1,43	1,32
17	552	Troškovi premije osiguranja	772.802,05	656.922,23	850.000,00	0,85	0,77
18	553	Troškovi platnog prometa	153.019,19	127.969,80	160.000,00	,84	0,80
19	554	Troškovi članarina	120.603,00	104.822,00	115.000,00	,87	0,91
20	555	Troškovi poreza	192.081,88	190.323,78	210.000,00	,99	0,91
21	556	Troškovi doprinosa	98.000,00	98.000,00	105.000,00	1,00	0,93
22	559	Ostali nematerijalni troškovi	77.207,00	96.007,10	74.000,00	1,24	1,30
		<b>III. POSLOVNI DOBITAK</b>					
		<b>IV. POSLOVNI GUBITAK</b>	<b>11.523.731,02</b>	<b>4.566.346,98</b>	<b>1.499.242,00</b>	<b>,40</b>	<b>3,05</b>
		<b>V. FINANSIJSKI PRIHODI</b>	<b>1.371.581,35</b>	<b>703.882,43</b>	<b>1.500.000,00</b>		
1	662	Prihodi od kamata	1.371.581,35	703.882,43	1.500.000,00	,51	0,47
		<b>VI. FINANSIJSKI RASHODI</b>	<b>1.750.233,20</b>	<b>887.671,96</b>	<b>1.800.000,00</b>		
1	562	Rashodi kamata	1.750.233,20	887.671,96	1.800.000,00	,51	0,49
2	563	Negativne kursne razlike					
		<b>VII. OSTALI PRIHODI</b>	<b>3.274.706,09</b>	<b>619.893,01</b>	<b>2.000.000,00</b>		
1	670	Dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja	178.050,00	88.610,00		,50	0,00
1.1	672	Dobici od prodaje sitnog inventara					
2	673	Dobici od prodaje materijala		5.415,00			
3	674	Viškovi	4.805,75	2.561,30		,53	

Red. br.	KONTO	O p i s	Ostvarenje		Godišnji pl 2011	INDEX	
			2010.god.	2011.god.		(5:4)	(5:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	675	Naplata otpisanih potraživanja	2.820.872,91	489.386,68		,17	
5	677	Prihodi od smanjenja obaveza	3.941,52				
6	679	Ostali nepomenuti prihodi	267.035,91	33.920,03	2.000.000,00	0,13	0,02
	<b>VIII.</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>126.545,32</b>	<b>662.275,56</b>	<b>175.000,00</b>		
1	570	Neotpisana vrednost otpreme		32.806,55			
2	572	Gubici po osnovu akcija					
3	574	Manjkovi	5.308,93	76.538,17		13,85	
4	576	Rashodi po osnovu ispravke vrednosti potraživanja			100.000,00		0,00
5	579	Ostali ne pomenuti rashodi	88.429,84	29.496,74	75.000,00	0,33	0,39
6	585	Obezvred.potr.(kupci preko 60 dana)		556.240,65			
	<b>IX.</b>	<b>DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA</b>			25.758,00		0,00
	<b>X.</b>	<b>GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA</b>	<b>8.754.222,10</b>	<b>4.792.519,06</b>		<b>,55</b>	<b>0,00</b>
	<b>B</b>	<b>DOBITAK PRE OPOREZIVANJA</b>					
	<b>V</b>	<b>GUBITAK PRE OPOREZIVANJA</b>	<b>8.754.222,10</b>	<b>4.792.519,06</b>			<b>0,00</b>
	<b>G</b>	<b>POREZ NA DOBITAK</b>			2.576,00		
1	721	Poreski rashod perioda					
2	722	Odloženi pores.prihod perioda		3.757,00			
3	722	Odloženi poreski rashod perioda	13.687,00				
	<b>Đ</b>	<b>NETO DOBITAK</b>			23.182,00		
	<b>E</b>	<b>NETO GUBITAK</b>	<b>8.767.909,10</b>	<b>4.788.762,06</b>		<b>,55</b>	<b>0,00</b>
		<b>Ukupan prihod</b>	<b>103.231.773,96</b>	<b>109.389.473,77</b>	<b>113.850.000,00</b>	<b>1,06</b>	<b>0,96</b>
		<b>Ukupan rashod</b>	<b>111.985.996,06</b>	<b>114.181.992,83</b>	<b>113.824.242,00</b>	<b>1,02</b>	<b>1,00</b>

Ovu godinu smo završili sa neto gubitkom od 4.788.762,06 din. Imamo poreski prihod perioda u iznosu od 3.757,00 din.(računovodstvena amortizacijai je nastao iz razlike računovodstvene i poreske amortizacije (računovodstvena amortizacija je 1.815.288,29 din., a poreska 1.777.717,00 din.).Veći deo gubitaka potiče iz renoviranja zgrade servisa.Izvršene popravke na tom objektu koštali su iznos od 3.694.497,00 din bez PDV-a, a sa PDV-om 4.372.207,82 din.,ne računajući rad naših radnika.Ovi troškovi su knjiženi kao troškovi održavanja sredstava rada i terete troškove poslovanja 2011.god.

	<i>2010.god.</i>	<i>2011.god.</i>
Prosečan broj radnika na bazi plaćenih sati	38,90	32,14
Prosečna zarada	34.698,22	41.668,48
Prosečna NETO zarada	25.034,74	30.093,85
Prosečna mes.zar.sa doprin.i član.na teret poslodavca	41.131,19	49.398,93

Do momenta izrade izveštaja nisu isplaćen zarade za mesec decembar

<u>Mesečni prosek realizacije po radniku:</u>	<i>2010.god.</i>	<i>2011.god.</i>
- bez distribucije gasa	34.698,22	56.204,39
- sa distribucijom gasa	211.194,27	276.943,27
Distribuirana količina zemnog gasa u standardnim m <sup>3</sup>	2.339.776 m <sup>3</sup>	2.279.132 m <sup>3</sup>
Potraživanja koja nisu naplaćena do dana 31. decembra, odnosno izrade godišnjeg računa, a starija od 60 dana od toga:	2.453.324,06	2.520.178,03
- gas	1.306.574,89	1.862.815,54
- ostali kupci	1.146.749,17	657.362,49

Oko naplate potraživanja imamo ogromne poteškoće, često su i putem tužbe neuspešna, a i sudski sporovi dugo traju.. Budžetski korisnic i dalje nam duguju sa značajnim iznosom.

**Značajnija potraživanja i obaveze preduzeća po kontima**

<b>Red. br.</b>	<b>KONTO</b>	<b>Opis</b>	<b>2010.god.</b>	<b>2011.god.</b>
<b>A POTRAŽIVANJA</b>				
1	1502	Dati avansi	82.146,16	36.902,16
2	2020	Kupci – gas	21.835.442,81	22.705.198,89
3	2021	Kupci – ostali	3.169.789,13	3.786.328,39
4	2410	Tekući račun	78.461,80	384.519,41
5	10	Zalihe	2.370.157,29	2.378.375,22
<b>S v e g a :</b>			<b>27.535.993,19</b>	<b>29.291.324,07</b>
<b>B OBAVEZE</b>				
1	4199	Ulaganja domaćih fizičkih lica	642.067,00	642.067,00
2	43020	Primljeni avansi u zemlji	864.827,76	733.678,04
3	43022	Primljeni avansi od građana-gas priključak	152.176,28	152.176,28
4	43023	Primljeni avansi od građana-gas priključak akcija	76.666,69	
5	4330	Dobavljači u zemlji	26.344.222,06	32.301.794,16
6	450, 451, 452, 453	Obaveze prema zaradama	4.587.856,00	5.099.459,00
<b>S v e g a :</b>			<b>32.667.815,79</b>	<b>38.929.174,48</b>
<b>A – B</b>			<b>-5.131.822,60</b>	<b>-9.637.850,41</b>

Pokrivenost obaveza obrtnim sredstvima	84,26%	75,24%
Obaveze u odnosu na knjig.vr.imovine	52,36%	62,82%
Stopa amortizovanosti opreme	89,12%	82,64%

Zarade i lična primanja su isplaćena u skladu sa Programom poslovanja preduzeća ,odnosno prema finansijskim mogućnostima preduzeća.



**IZVEŠTAJ TROŠKOVA**  
**na osnovu člana 22 Zakona o javnim preduzećima**

	<u>PLANIRANO</u>	<u>OSTVARENO</u>
- Reprezentacija	100.753,00	133.072,00
- Reklame i propaganda	50.000,00	20.094,00
- Humanitarna pomoć	6.391,00	-
- Donatorstvo i sponzorstvo	53.954,00	5.000,00

- U 2011. godini finansijski položaj preduzeća ije bio veoma složen uz stalnu pretnju nelikvidnosti. Skoro celokupan dug prema dobavljačima je kod jednog dobavljača, a to je JP Srbijagas, tako da naše obaveze nismo u mogućnosti da blagovremeno izmirimo. Sa JP Srbijagasom vodimo spor u vrednosti od oko 1.000.000,00 dinara, zbog neravnomerne potrošnje zemnog gasa. Dužnike moramo primorati opomenama da svoja dugovanja izmire redovno, makar i po ceni masovnog isključenja potrošača (isključeni potrošači neće stvarati još veće dugove).

- Zbog teškog materijalnog položaja stanovništva u 2011. godini nije bilo veliko interesovanje za uvođenje zemnog gasa u domaćinstvima. /jedanaest novih priključaka/ Potrošnja zemnog gasa je opala u odnosu na 2010 god. za 2,59%. Na osnovu zaključenih Ugovora sa građanima iz ranijih godina imamo obavezu da izradimo priključke za gas. Ovaj broj priključaka je prilično značajan, potiče iz '90.-ih godina i rešavamo ih na teret tekućeg poslovanja u onom redosledu kako građani žele da postanu potrošači.

- Naša oprema je prilično istrošena, pa u budućem periodu, u zavisnosti od finansijske mogućnosti, trebalo bi nastojati da postepeno obnovimo i modernizujemo opremu. U ovoj godini izvršeno je investiciono ulaganje u vrednosti od din.885.725,00 bez PDV-a -popravka teretnog vozila sa hidrauličnom dizalicom i priključnom korpom.

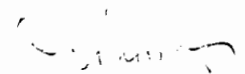
- Nekretnine, postrojenja i opremu vodimo po nabavnoj ceni, a ukoliko će se ukazati potreba izvršićemo procenu. Nikakvu rezervaciju nismo vršili po računovodstvenim standardima.

- Bilo bi poželjno da poslove koje možemo uraditi, a finansiraju se iz budžeta, da te poslove dobije naše Preduzeće, za šta daje mogućnost i Zakon o javnim nabavkama. Ukoliko nećemo moći postići, uz pomoć i osnivača, da kapaciteti preduzeća budu maksimalno iskorišćeni (uz maksimalnu štednju i racionalnim korišćenjem svih resursa, kupovinom kvalitetnog i jeftinog repromaterijala na stovarištima i u veleprodajama) opstanak preduzeća će biti pod pitanjem što nije poželjno ni zaposlenima, ni osnivaču. Neophodno je to hitnije izraditi petogodišnji Plan razvoja proširenja gasne mreže, što nas obavezuje Zakonu o energetici.

Prilog:

- Promet konta—klase 5 i 6.

**Sastavio:**



**Lerić Laslo**

## Предлог

На основу члана 21. става 1. тачке 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. става 1. тачке 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачки 9., 22. и 28. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К** **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ** **ПРАВОБРАНИЛАШТВА У СЕНТИ ЗА 2013. ГОДИНУ**

#### **I.**

Даје се сагласност на Програм рада Општинског јавног правобранилаштва у Сенти за 2013. годину.

#### **II.**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 021-1/2012-I  
Дана: \_\_ децембар 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

### **Образложење**

На основу члана 32 став 1 тачке 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 46 став 1 тачке 9 Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) је предвиђено да Скупштина општине оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом.

Под вршењем надзора над радом служби, јавних предузећа, установа и организација, основаних од стране Скупштине општине Сента подразумева се и разматрање њихових програма рада и финансијског плана.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о давању сагласности на Програм рада Општинског јавног правобранилаштва у Сенти за 2013. годину и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СЕНТА  
ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО  
Посл. Бр. Ј п. 51/2012  
Дана. 05. 11. 2012.  
С е н т а

## **ПРОГРАМ РАДА ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА СЕНТА ЗА 2013 ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

Програм рада Општинског јавног правобранилаштва у Сенти сачињавају задаци и послови из његовог делокруга утврђени Законом о јавном правобранилаштву из 1991 године („Службени гласник РС“ број 43/91), који се односи на правобранилаштва на свим нивоима власти и Одлуком о јавном правобранилаштву Сента („Службени лист општине Сента“, број 7/92), затим активности у остваривању правобранилачке функције у праћењу и проучавању друштвених односа и извршавању општих организационих и помоћних послова, као и бројне активности, које произилазе из постојећих закона и подзаконских аката.

Полазећи од изложеног у средишту рада и активности ће бити у 2013. години:

- -даље развијање и потпуније остваривање функције заступања,
- -праћење и проучавање друштвених односа и појава у вези са заштитом, имовинских права и интереса као и са заштитом јавне својине,
- -унапређење организације и усавршавање метода рада и кадровско оспособљавање.

Приликом одређивања броја планираних предмета коришћен је компаративни метод планирања у односу на претходну годину с тим да су узети у обзир и нерешени предмети из претходних периода , који имају приоритет у поступању.

У Програму рада су назначени носиоци послова и задатака као и обим и рокови извршења истих.

### **ПОСЛОВИ ОСНОВНЕ НАДЛЕЖНОСТИ**

#### **1. Функција заступања**

Заступање је један од основних функција овог Правобранилаштва , у остваривању ове функције правобранилац предузима одређене мере и правна средства у циљу заштите имовинских права и интереса општине Сента у судским и управним поступцима.

Планирани број предмета по врстама поступака је следећи:

- парнични поступак 40
- кривични поступак 5
- извршни поступак 10
- ванпарнични поступак 10

- замена у заступању 2
- управни поступак 50
- управни спор 10

Рок извршења:

Ови послови третирају се као стални задаци у току целе године.

Правобранилац ће поступити у овим предметима по пријему предлога за заступање и поштоваће све законске и судске рокове извршења.

Носиоц посла:

Правобраниоц

## 2. ДАВАЊЕ ПРАВНИХ МИШЉЕЊА

Јавно правобранилаштво има врло значајну контролну функцију у виду давања правних мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних послова везаних за промет непокретности у јавној својини општине Сента.

Планирани број предмета је 50

Рок извршења:

Ови послови се третирају као стални задаци у току целе године.

Правобранилац ће поступити у року од 30 дана по пријему комплетне документације везано за правни посао.

Носиоц посла:

Правобраниоц

## II. ПРЕВЕНТИВНА ЗАШТИТА

У превентивном деловању се предузимају мере ради мирног решавања спорних питања. На овај начин омогућава се усаглашавање обостраних интереса у циљу умањења трошкова и губитака у времену..

Планирани број предмета је 60

Рок извршења:

Стални задатак за целу годину.

Носиоц посла:

Правобраниоц

## III. ОБАВЕЗЕ ИЗВЕШТАВАЊА

1. Израда Програма рада са финансијским планом за 2013. годину.  
Рок извршења: 01.11.2013.  
Носиоци послова су:  
Правобраниоц и административни-књиговодствени референт.
2. Израда Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва за 2013. годину.  
Рок извршења: 15.02.2013.  
Носиоци послова су правобраниоц и административно-књиговодствени Референт

#### IV. УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ

По питањима од ширег , заједничког интереса треба обезбедити међусобну сарадњу свих правосудних и управних органа на хоризонталном и вертикалном нивоу.

Планирани број предмета је: 40

Рок извршења:

Стални задатак у току целе године и то по потреби.

Носиоци послова су

Правобраниоц и административно-књиговодствени референт.

#### V. НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

Доношење нових односно усаглашавање постојећих правних аката у складу са Законима и подзаконским актима.

Планирани број предмета је: 50

Рок извршења:

Стални задатак у току целе године уз поштовање законских и планских рокова.

Носиоц посла

Правобраниоц.

#### VI. ОПШТИ ОРГАНИЗАЦИОНИ И ПОМОЋНИ ПОСЛОВИ

Планирају се административни, књиговодствени као и помоћни послови .

Рок извршења:

Стални послови у току целе године.

Носиоц посла је

Административно-књиговодствени референт.

#### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОЈП СЕНТА ЗА 2013 ГОДИНУ

За 2013 годину Општинско јавно правобранилаштво Сента финансијским планом предвиђа од Општине Сента 2.797.700,00 динара.

Планирана средства од општине Сента користићемо за следеће расходе:

##### **Конто 411 и 412**

- зараде 2 запослених у укупним износу од 2.352.700,00 динара.

##### **Конто 414**

- социјална давања запосленима у износу од 20.000,00 динара

##### **Конто 421**

- сталне трошкове ( трошкови платног промета, трошкови грејања, комуналних услуга ) у планирани износ укалкулисали смо раније доспеле неисплаћене рачуне, којим се повећава износ средстава и чини укупно 216.000,00 динара

##### **Конто 422**

- трошкове службеног путовања од 59.000,00 динара

##### **Конто 423**

- трошкове услуге по уговору од 15.000,00 динара

**Конто 426**

- материјал ( канцеларијски материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за одржавање хигијене)

**Конто 512**

- рачунарску опрему у износу од 60.000,00 динара

Одговорно лице за рачуноводство

Наћ Абоњи Ливиа с. р.

Општински јавни правобранилац

Кечкеш Баш Агнеш с.р.

## Предлог

На основу члана 21. става 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 28. става 2. и члана 44. става 1. тачке 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 72/2009), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 11. става 1. тачке 1. и члана 21. става 1. тачке 1. Одлуке о оснивању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2010), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ СТАТУТА КУЛТУРНО- ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТУРЗО ЛАЈОШ“ У СЕНТИ**

#### **I.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 10/2011), који је донео Управни одбор Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти на својој седници одржаној дана 30. 10. 2012. године.

#### **II.**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94) и члану 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 72/2009), управни одбор установе доноси статут.

Према члану 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 72/2009), на статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, сагласност даје орган одређен њеним прописима.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 21. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти („Службени лист општине Сента“, бр. 7/2010) Управни одбор доноси

Статут, док према члану 11. став 1. тачка 1. те Одлуке Скупштина општине Сента даје сагласност на статут.

Дана 15. новембра 2012. године директор Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти, Нандор Ковач доставио је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Општине Сента Измену Статута установе усвојеног на седници Управног одбора установе дана 30. 10. 2012. године, ради давања сагласности на исти од стране Скупштине Општине Сента.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Измене Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за статут и нормативна акта и Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 6-15/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



На основу одлуке управног одбора број 05-8-5 од 30.10.2012. године, доноси се :

### **ИЗМЕНА**

Статута Културно-образовног центра „Турзо Лајош“ у Сенти

- члан 23. став 1. алинеја 1. мења се и гласи :

„За директора установе може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- VII степен стручне спреме и то: филозофски факултет, уметничка академија, правни факултет,“

Председник управног одбора

Ибоља Пек Домонкош

---

## Предлог

На основу члана 33. става 1. и 4. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној дана \_\_\_ децембра 2012. године донела је

## **З А К Љ У Ч А К**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ СТАТУТА ЗАВИЧАЈНЕ ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА**

#### **I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), о којој је Управни одбор Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента донео одлуку на својој седници одржаној дана 14. 11. 2012. године.

#### **II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 33. став 1. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000) статут је највиши општи акт задужбине и фондације, док према ставу 4. истог члана ако оснивачким актом није другачије прописано, управни одбор доноси статут задужбине, односно фондације.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Дана 23. новембра 2012. године управитељ Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, Слободан Борђошки доставио је председнику Општине Сента Измену Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента донетог на седници Управног одбора установе дана 14. 11. 2012. године, ради даље обраде (што значи давање сагласности на исти од стране Скупштине Општине Сента).

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Измене Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за статут и нормативна акта и Одбора за културу и информисање Скупштине општине Сента, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 415-7/2012-1  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.



Ц

ЗАВИЧАЈНА ФОНДАЦИЈА

**СТЕВАН СРЕМА**

**СЕНТА**

[www.stevansremac.org.rs](http://www.stevansremac.org.rs)

---

СРБИЈА ~ 24400 СЕНТА ~ УЛИЦА СТЕВАНА СРЕМЦА БРОЈ 4  
РАЧУН У ТРЕЗОРУ НБС 840-562644-93 ~ ПИБ: 104193707  
ТЕЛЕФОН/ФАКС (0038124) (024) 817-055 ~ МОБТЕЛ (062)1-290-285  
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: [sremac@sksyu.net](mailto:sremac@sksyu.net)

## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

### Четврта тачка дневног реда

Непотребно изостављено.

Након краће дискусије Управни одбор Завичајне фондације једногласно доноси следећу

### О Д Л У К У

Усваја се предлог измене Статута Завичајне фондације "Стеван Сремац" те се у Члану 41. додаје нови пасус који гласи:

За потребе функционисања фолклорног ансамбла Фондације установљава се радно место **струковног васпитача за традиционалне игре**, као особе професионално радно ангазоване са пуним радним временом, а по основу претходно расписаног конкурса.

Струковни васпитач за традиционалне игре:

- одговара за рад фолклорног ансамбла
- организује гостовања и прати фолклорни ансамбл на путовањима
- учествује у организацији манифестација у којима наступа фолклорни ансамбл
- води бригу о народним ношњама
- организује и учествује на предавањима о традицији игре

Сента

ЗФ Стеван Сремац

Председник УО

Слободан Борђошки

## Предлог

На основу члана 36. става 5. и члана 40. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 17. става 1. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е** **О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ** **ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА**

#### **I.**

Разрешују се председник и члан Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, и то:

1. Слободан Борђошки, са пребивалиштем у Сенти, Кеј др. Зорана Ђинђића број 4/12. – председник Управног одбора,
2. Ксенија мр. Сегеди, са пребивалиштем у Сенти, Кеј др. Зорана Ђинђића број 6/3. – члан Управног одбора.

#### **II.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **Образложење:**

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 40. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000) чланство у управном одбору престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности, у случају смрти и другим случајевима утврђеним статутом.

Према члану 17. став 1. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) председника и чланове Управног одбора именује и опозива Оснивач.

Према члану 18. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 године.

Према члану 21. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) чланство у Управном одбору и Надзорном одбору престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности и смрћу. Члан Управног одбора, Надзорног одбора и Управитељ могу дати оставку у свако доба, писаним обавештењем оснивачу. Оставка производи дејство од дана назначеног у њој, али у сваком случају у року не краћем од 10 (десет) дана од момента њеног пријема од стране Оснивача.

Према члану 36. став 5. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000) члан управног одбора задужбине основане ради остваривања приватног интереса не може бити малолетно лице или лице лишено пословне способности, лице које је члан другог органа управљања или надзора задужбине и лице које врши надзор над радом задужбине.

Дана 18. 10. 2012. године председник Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, Слободан Борђошки проследио је допис председници Скупштине општине Сента којим је поднео оставку због неспојивости те функције са функцијом управитеља. Пошто је на функцију председника Управног одбора предложена Ксенија мр. Сегеди, њу треба разрешити као члана Управног одбора.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Слободана Борђошки дужности председника, а Ксенију мр. Сегеди дужности члана Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за разрешење председника и члана Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-138/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 36. став 3. и 5. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 17., 18. и 22. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е** **О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВИЧАЈНЕ** **ФОНДАЦИЈЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ СЕНТА**

#### **I.**

Именују се за председника и члана Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, и то:

1. Ксенија мр. Сегеди, са пребивалиштем у Сенти, Кеј др. Зорана Ћинђића број 6/3. – за председника,
2. Марта Олајош, са пребивалиштем у Сенти, ул. Берта Иштвана број 48. – за члана.

#### **II.**

Мандат председника и члана Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента траје до истека мандата чланова Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-20/2012-I од 29. 02. 2012. године.

#### **III.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **Образложење:**

Према члану 36. став 3. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000) ако оснивачким актом и статутом није другачије одређено, председника и чланове управног одбора задужбине и фондације именује оснивач или извршилац завештања.

Према члану 32. ставу 1. тачки 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 46. ставу 1. тачки 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом именује и



разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 17. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) председника и чланове Управног одбора именује и опозива Оснивач. Члан Управног одбора којем је истекао мандат, може бити поново биран за члана Управног одбора.

Према члану 18. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 године.

Према члану 22. Статута Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012) у случају престанка својства члана Управног одбора или Управитеља: оставком, смрћу, губитком пословне способности и разрешењем, односно опозивом пре истека мандата, то место ће бити попуњено на начин предвиђен за именовање лица којем је престало чланство односно дужност из наведених разлога. Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

Према члану 36. став 5. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 88/2000) члан управног одбора задужбине основане ради остваривања приватног интереса не може бити малолетно лице или лице лишено пословне способности, лице које је члан другог органа управљања или надзора задужбине и лице које врши надзор над радом задужбине.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Ксеније мр. Сегеди за председника, а Марте Олајош за члана Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање председника и члана Управног одбора Завичајне фондације „Стеван Сремац“ Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-89/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3. и 15. и члана 55. става 3. тачке 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е** **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ** **„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У СЕНТИ**

### **I.**

Разрешава се чланства Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац у Сенти и то:

- Жужана Калман, са пребивалиштем у Горњем Брегу, улица Ади Ендреа без броја – представник локалне самоуправе, на лични захтев.

### **II.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### **О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55 став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и ако овлашћени предлагач покрене

иницијативу за разрешење појединог члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана 17. 10. 2012. године директорица Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента, Мелинда Мајор доставила је Скупштини општине Сента обавештење о томе да је Жужана Калман поднела оставку на функцију члана Школског одбора установе и затражила да предузме потребне кораке.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Жужане Калман, са пребивалиштем у Сенти, представника локалне самоуправе чланства Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за разрешење члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-135/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3., 5. и 15. и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 12. став 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_\_ децембра 2012. године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е** **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ** **„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У СЕНТИ**

#### **I.**

Именује се за члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац у Сенти и то:

- Енике Нађ Абоњи, са пребивалиштем у Сенти, Кеј Едварда Кардеља бр. 15/23. – као представник локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

#### **II.**

Мандат члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-181/2010-I од 30.12.2010. године.

#### **III.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009 и 52/2011) у установи у којој се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже 3 члана - представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) мандат органа управљања траје 4 године.

Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 12. став 1. тачке 2. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС, број 72/2009) у установама у којима се у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине или за које је утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, национални савет националних мањина предлаже чланове управног односно Школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана 17. 10. 2012. године директорица Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, Мелинда Мајор доставила је Скупштини општине Сента обавештење о томе да је Жужана Калман поднела оставку на функцију члана Школског одбора установе и затражила да се предузму потребни кораци.

Пошто је Жужана Калман била представник локалне самоуправе у Школском одбору установе, Одељење за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента је дана 23. 10. 2012. године затражила од Националног савета мађарске националне мањине да сходно законском овлашћењу предлаже новог члана Школског одбора, представника локалне самоуправе.

Дана 05. 11. 2012. године Одбор за образовање Националног савета мађарске националне мањине својим закључком број МНТ-1924/К/2012-О/677/2 предложио је Енике Нађ Абоњи за новог члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти.

За споменутог кандидата затражени су подаци из казнене евиденције од Подручне полицијске управа Кикинда МУП-а Републике Србије, као и њена изјава да не постоје законске сметње за њено именовање.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Еникеа Нађ Абоњи, са пребивалиштем у Сенти, Кеј Едварда Кардеља бр. 15/23. као представника локалне самоуправе на предлог Националног савета мађарске националне мањине за члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Сенти, донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-136/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2. и 15. и члана 55. став 3. тачке 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е** **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У** **СЕНТИ**

#### **I.**

Разрешава се чланства Школског одбора Сенћанске Гимназије у Сенти и то:

- Ерика Веребеш Крнач, са пребивалиштем у Сенти улица ул. Јована Ђорђевића бр. 4.– представник родитеља.

#### **II.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55 став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев као и ако наступи услов из члана 54. став 10. овог закона.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана 14. 11. 2012. године директор Сенћанске Гимназије, Ева Ујхази доставила је Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента захтев за разрешење Ерике Вереш Крнач чланства Школског одбора Сенћанске Гимназије у својству представника родитеља због престанка основа због којег је именована.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Ерике Вереш Крнач, представника родитеља чланства Школског одбора Сенћанске Гимназије.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за разрешење члана Школског одбора Сенћанске Гимназије донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-139/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



## Предлог

На основу члана 53. става 2., члана 54. става 2., 3. и 15. и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. став 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е** **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

### **I.**

Именује се за члана Школског одбора Сенћанске Гимназије:

- Жужана Калман, са пребивалиштем у Горњем Брегу, ул. Ади Ендреа без броја – као представник родитеља.

### **II.**

Мандат члана Школског одбора Сенћанске Гимназије траје до истека мандата чланова Школског одбора Сенћанске Гимназије, именованих решењем Скупштине општине Сента бр. 020-188/2010-I од 30.12.2010. године.

### **III.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

## **О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања у школи јесте школски одбор.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Према члану 54. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) решење о именовану, односно разрешењу органа управљања – коначно је у управном поступку.

Према члану 55 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) мандат органа управљања траје 4 године.

Према члану 55 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Према члану 32. ставу 1. тачки 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), Скупштина општине обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана 08. 11. 2012. године директор Сенћанске Гимназије, Ева Ујhazi обратила се председнику Скупштине општине Сента са захтевом за именовање Жужане Калман за члана Школског одбора Сенћанске Гимназије у својству представника родитеља и уједно доставила записник са седнице Савета родитеља установе одржане дана 08. 10. 2012. године на којој је Жужана Калман предложена на ову функцију. Истовремено је доставила и изјаву кандидата према којој не постоје законске препреке за њено именовање. За споменутог кандидата затражени су подаци из казнене евиденције од МУП-а Републике Србије да не постоје законске сметње за њено именовање.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Жужане Калман, са пребивалиштем у Горњем Брегу, ул. Ади Ендреа без броја за представника локалне самоуправе у Школском одбору Сенћанске Гимназије као представника родитеља.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање члана Школског одбора Сенћанске Гимназије донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-137/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 45., члана 46. става 5. и 7. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), и члана 14. става 3., 5., 7. и 8. Одлуке о оснивању позоришта “Сенћанско Мађарско Камерно Позориште”-Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти (“Службени лист општине Сента”, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009 и 9/2011), Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ „СЕНЋАНСКО МАЂАРСКО КАМЕРНО ПОЗОРИШТЕ” – ZENAI MAGYAR KAMARASZÍNHÁZ У СЕНТИ**

#### **I.**

Именује се члан Надзорног одбора установе „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти, и то:  
- Жолт Селеш, са пребивалиштем у Сенти, улица Стевана Синђелића број 15/а. – представник запослених, за члана Надзорног одбора.

#### **II.**

Мандат члана Надзорног одбора установе „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти траје до истека мандата чланова Надзорног одбора установе „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти именованих решењем Скупштине општине Сента број 020-87/2012-I од 06. 09. 2012. године.

#### **III.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

### **Образложење:**

Према члану 45. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009) у установи се образује надзорни одбор. Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе. Надзорни одбор има најмање три члана. Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач. Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Према члану 46. став 5. и 7. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије, број 72/2009) чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута. За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 14. став 1. Одлуке о оснивању позоришта “Сенћанско Мађарско Камерно Позориште”-Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти (“Службени лист општине Сента”, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009 и 9/2011) предвиђен да се у Позоришту образује надзорни одбор.

Према члану чланом 14. став 3., 5., 7. и 8. Одлуке о оснивању позоришта “Сенћанско Мађарско Камерно Позориште”-Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти (“Службени лист општине Сента”, бр. 1/2008, 15/2008, 2/2009 и 9/2011) чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Позоришта, односно већине запослених. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута. За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Дана 15. 11. 2012. године директор Позоришта, Иван Вукосављевић обратио се Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Сента са предлогом да се Жолт Селеш именује за члана Надзорног одбора установе.

Због недостатка довољног броја запослених у Надзорни одбор установе досад су била именована само представници оснивача, али су се недавно стекли услови да новозапослени у тој установи буде именован у Надзорни одбор као представник запослених.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Жолта Селеш за члана Надзорног одбора установе „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за именовање члана Надзорног одбора установе „Сенћанско Мађарско Камерно Позориште“ – Zentai Magyar Kamaraszínház у Сенти и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-140/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 33. Статута Туристичке организације Општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 11/2012) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е** **О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ** **ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

### **I.**

Разрешава се Корнел Лашковић са функције вршиоца дужности директора Туристичке организације Општине Сента.

### **II.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

### **Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 33. Статута Туристичке организације Општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 11/2012) Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео. Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања. Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора. Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације општине Сента сходно се примењују и на именовање вршиоца дужности директора.

На седници одржаној дана 27. 12. 2011. године Скупштина општине Сента разрешила је директора Туристичке организације Општине Сента, Атилу Вереш на лични захтев, те је именovala за вршиоца дужности директора предузећа Корнела Лашковић до именовања директора, а најдуже на период од 1 године.

Након спровођења конкурса за именовање директора Туристичке организације Општине Сента престаје потреба да на челу предузећа буде вршилац дужности директора, те је предложено његово разрешење.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење Корнела Лашковића, са функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента за разрешење Корнела Лашковића са функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно. Против овог решења може се покренути тужба пред стварно и месно надлежним судом, у року од 15 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 02-52/2012-І  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 33. Статута Туристичке организације Општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 11/2012) Скупштина општине Сента на својој седници, одржаној \_\_ децембра 2012. године доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е** **О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

### **I.**

Именује се за директора Туристичке организације Општине Сента Корнел Лашковић, са пребивалиштем у Сенти, Кеј Др. Зорана Ђинђића број 22/9., на мандатни период од четири године.

### **II.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сента”.

### **Образложење:**

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члану 46. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр.5/2011), Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

На основу члана 29. Статута Туристичке организације Општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 11/2012) Туристичком организацијом општине Сента руководи директор. Директора именује и разрешава Скупштина општине. Директора именује Скупштина општине, на предлог Управног одбора. Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор. Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора. Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације општине Сента су: висока или виша стручна спрема туристичког смера, три године радног искуства у струци, познавање језика у службеној употреби, положен испит из једног (страног) светског језика на средњем нивоу.

На седници одржаној дана 27. 12. 2011. године Скупштина општине Сента разрешила је директора Туристичке организације Општине Сента, Атилу Вереш на лични захтев, те је именovala за вршиоца дужности директора предузећа Корнела Лашковића до именовања директора, а најдуже на период од 1 године.

Дана 24. 10. 2012. године објављен је конкурс за именовање директора Туристичке организације Општине Сента, расписан од стране Управног одбора.

Дана 13. 11. 2012. године на седници Управног одбора Туристичке организације Општине Сента констатовано је да су пристигле 2 пријаве, од којих један није испунио предвиђене услове. Пошто је једина кандидатура која у свему одговара конкурсом затраженим условима, поднета од стране Корнела Лашковић, Управни одбор је предложио Скупштинин Општине Сента да Корнела Лашковића именује за директора Туристичке организације Општине Сента на мандатни период од 4 године.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Корнела Лашковић за директора Туристичке организације Општине Сента.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента за именовање Корнела Лашковић за директора Туристичке организације Општине Сента, донела је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно. Против овог решења може се покренути тужба пред стварно и месно надлежним судом, у року од 15 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 02-53/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.



## Предлог

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94), члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 46. става 1. тачке 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 9. става 1. алинеје 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 8/2006, 9/2011 и 28/2012), Скупштина општине Сента на седници, одржаној \_\_\_ децембра 2012. године донела је

### **З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

#### **I.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Статута Туристичке организације Општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012), који је донео Управни одбор Туристичке организације Општине Сента на својој седници одржаној дана 13. 11. 2012. године.

#### **II.**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **О б р а з л о ж е њ е :**

Према члану 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр.: 42/91 и 71/94) управни одбор установе доноси статут.

Према члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члану 46. став 1. тачка 10. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Према члану 9. става 1. алинеје 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 8/2006, 9/2011 и 28/2012) Управни одбор доноси Статут Туристичке организације.

Дана 13. новембра 2012. године вршилац дужности директора Туристичке организације Општине Сента, Корнел Лашковић обратио се председнику Скупштине општине Сента са захтевом да Скупштина општине Сента да сагласност на Измене и допуне Статута Туристичке организације Општине Сента донетих на седници Управног одбора Туристичке организације Сента дана 13. 11. 2012. године.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента својим закључком утврдило је предлог Закључка о усвајању Измена и

допуна Статута Туристичке организације Општине Сента и упутило је Скупштини општине Сента на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за статут и нормативна акта и Одбора за привреду и локални економски развој, донела је закључак као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 332-9/2012-І  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента

Анико Ширкова с. р.

На основу члана 21. става 1. тачке 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 9. става 1. алинеје 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 8/2006, 9/2011 и 28/2012), Управни одбор Туристичке организације Општине Сента дана 13. 11. 2012. године доноси

## **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СЕНТА**

### Члан 1.

Овом Одлуком се врше измене и допуне Статута Туристичке организације Општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012).

### Члан 2.

Члан 7. Статута мења се и гласи:

„Основна и претежна делатност Туристичке организације Општине Сента је:

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије (туризам).

У оквиру основне и претежне делатности Туристичка организација општине Сента обавља послове:

- унапређења и промоције туризма Општине Сента, прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у насељима општине;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за развојну, информативну и промотивну делатност Општине Сента;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине;
- организује и реализује туристичку, информативну и промотивну делатност, и организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација од интереса за унапређење туризма Општине Сента;
- припрема и реализује израду промотивно-информативних средстава и сајамске наступе којима се популаришу и афирмишу могућности општине у туризму;
- у сарадњи са надлежним органима стара се о обезбеђивању туристичке сигнализације; формира и развија јединствен информациони систем у туризму општине и обезбеђује његово повезивање са информационим системима у земљи и иностранству;
- усмерава, обједињује, координира и реализује иницијативе и активности привредних субјеката и других организација у земљи и иностранству на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама у земљи и иностранству;
- припрема оперативни програм развоја туризма у општини (туристичка понуда општине, излетнички туризам, хотели, ресторани, туристичка пропаганда,

туристичка сарадња са другим општинама и градовима, организација излетишта и др.);

- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;

- обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.);

- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;

- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

- друге активности на промоцији туризма у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Допунска делатност Туристичке организације Општине Сента је:

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

58.11 Издавање књига

73.11 Делатност рекламних агенција

77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

82.30 Организовање састанака и сајмова

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

93.19 Остале спортске делатности

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Туристичка организација општине Сента може да обавља и друге делатности које служе делатности уписани у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Делатност Туристичке организације општине Сента не може се мењати без сагласности оснивача.“

### Члан 3.

Након члана 40. Статута додаје се нови члан 40А. који гласи:

„Ради разматрања и усвајања Туристичка организација Општине Сента дужна је да достави Скупштини Општине Сента извештај о раду и пословању, усвојеног од стране Управног одбора организације. Туристичка организација Општине Сента треба да достави годишњи извештај о раду и пословању за претходну годину до законског рока који је предвиђен за достављање годишњег извештаја надлежним органима Републике Србије.

Ради давања сагласности Туристичка организација Општине Сента дужна је да достави Скупштини Општине Сента програм рада за наредну годину поткрепљеног финансијским планом организације и усвојеног од стране Управног одбора организације. Туристичка организација Општине Сента дужна је да достави Програм рада и финансијски план организације за наредну годину најкасније до краја септембра текуће године.“

Члан 4.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сента“, након добијања сагласности од стране оснивача.

*Председник Управног одбора*

---

*Атила Хајагош*

*Дел. бр.: \_\_\_\_\_*  
*Датум: \_\_\_\_\_ 2012.*

## Предлог

На основу члана 32. става 1. тачака 4. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 16. става 1. тачке 33. и члана 46. става 1. тачака 5. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници од \_\_ децембра 2012. године доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е** **О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УТВРЂЕНИХ ЦИЉЕВА** **СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ** **СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2009-2014**

#### **I.**

Разрешују се председник и чланови Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014 и то:

- Марта Рожа – председник Комисије,
  - Анико Жирош-Јанкелић – члан Комисије,
  - Марта Барши – члан Комисије,
  - Габриела Шароши – члан Комисије,
  - Мирјана Божовић – члан Комисије,
  - Драгана Марчета – члан Комисије,
  - Вероника Фодор – члан Комисије,
  - Бранислава Ивачић – члан Комисије,
  - Оскар Сенаши – члан Комисије,
  - Антал Марош – члан Комисије,
  - Олга Гере Хајнрих – члан Комисије,
- због истека мандатног периода од четири године на који су именовани.

#### **II.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **Образложење :**

Према члану 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) Скупштина општине, у складу са законом доноси програм развоја општине и појединих делатности.

Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 16. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања

неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији.

Према члану 46. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом доноси програм развоја Општине и појединих делатности.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана 22. 10. 2008. године Скупштина Општине Сента донела је решење о образовању Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014 и именовала чланове исте на мандатни период од 4 године.

Због истека мандатног периода од 4 године било је потребно разрешити председника и чланове Комисије.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је разрешење председника и чланова Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за разрешење председника и чланова Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014 донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-143/2012-1  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Предлог

На основу члана 32. става 1. тачака 4. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 16. става 1. тачке 33. и члана 46. става 1. тачака 5. и 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента на седници од \_\_ децембра 2012. године доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УТВРЂЕНИХ ЦИЉЕВА СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2009-2014**

#### **I.**

Именују се председник и чланови Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014 и то:

- Ерика Репаш, са пребивалиштем у Сенти, ул. Потиска бр. 6. – председник Комисије,
- Габриела Шароши, са пребивалиштем у Сенти, ул. Гајева бр. 11. - члан Комисије,
- Љубица Николић Верикиос, са пребивалиштем у Сенти, ул. Пристанишна бр. 2. – члан Комисије,
- Вероника Фодор, са пребивалиштем у Сенти, ул. Миксат Калмана бр. 78. – члан Комисије,
- Марта Рожа, са пребивалиштем у Сенти, ул. Мадач Имреа бр. 42. – члан Комисије,
- Драгана Марчета, са пребивалиштем у Сенти, ул. Бошка Југовића бр. 1. – члан Комисије,
- Антал Марош, са пребивалиштем у Сенти, Новосадски пут, бр. 70. – члан Комисије.

#### **II.**

Мандат председника и чланова Комисије траје до трајања реализације утврђених циљева Стратешког плана развоја социјалне заштите Општине Сента за период 2009-2014., односно до ступања на снагу Стратешког плана развоја социјалне заштите Општине Сента за следећи средњорочни период.

#### **III.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

#### **Образложење :**

Према члану 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) Скупштина општине, у складу са законом доноси програм развоја општине и појединих делатности.



Према члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) Скупштина општине, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Према члану 16. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Општина у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији.

Према члану 46. став 1. тачка 5. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом доноси програм развоја Општине и појединих делатности.

Према члану 46. став 1. тачка 33. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Скупштина општине у складу са законом и статутом обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Дана 22. 10. 2008. године Скупштина Општине Сента донела је решење о образовању Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014 и именовала чланове исте на мандатни период од 4 године.

Због истека мандатног периода од 4 године било је потребно разрешити председника и чланове Комисије и именовати нови састав Комисије. Пошто Стратешки план развоја социјалне заштите Општине Сента донет је за период 2009-2014, нема потребе да се Комисија именује на четворогодишњи период, те је трајање мандата председника и чланова Комисије регулисан тако да је одређен до трајања реализације утврђених циљева Стратешког плана развоја социјалне заштите Општине Сента за период 2009-2014, односно до ступања на снагу Стратешког плана развоја социјалне заштите Општине Сента за следећи средњорочни период.

Општинско веће општине Сента, као овлашћени предлагач аката које доноси Скупштина општине Сента предложило је именовање Ерике Репаш за председника, а Габриеле Шароши, Љубице Николић Верикиос, Веронике Фодор, Марте Рожа, Драгане Марчете и Антала Марош за чланове Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014.

Скупштина општине Сента, након разматрања предлога Општинског већа општине Сента и мишљења Одбора за кадрове и мандатно-имунитетна питања Скупштине општине Сента, за именовање председника и чланова Комисије за реализацију утврђених циљева стратешког плана развоја социјалне заштите општине Сента за период 2009-2014 донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, ул. Немањина бр. 9. Тужба Управном суду у Београду се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 020-144/2012-І  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 55. и 76. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011), члана 32. става 1. тачке 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 46. става 1. тачке 17. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“ бр. 5/2011), Скупштина општине Сента, на седници одржаној дана \_\_ децембра 2012. године донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е** **О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА УПИС ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА** **НЕПОКРЕТНОСТИ У КОРИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА**

1

Покреће се поступак за упис права јавне својине у корист општине Сента на непокретности уписане у лист непокретности број 5246 к. о. Сента, број парцеле 8081 – пословна зграда за коју није утврђена делатност, површине 6 ха 08 а 66 м<sup>2</sup>, која непокретности се налази се у Сенти, у Индустијској зони.

2

Ово решење се доставља Влади Републике Србије преко Републичке дирекције за имовину Републике Србије, да би након прибављања потврде Дирекције да је непокретност евидентирана у јединственој евиденцији непокретности, потврде Дирекције да за ту непокретност није поднета пријава у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине („Службени гласник РС“ бр. 45/05) и припремања акта Дирекције за Владу Републике Србије о располагању стварима у својини Републике Србије, Влада Републике Србије дала сагласност за пренос права јавне својине Републике Србије у корист јавне својине општине Сента над непокретности из тачке 1 овог решења.

3

По добијању сагласности, односно потврде из тачке 2. овог решења подноси се захтев Републичком геодетском заводу – Служби за катастар непокретности Сента за упис права јавне својине у корист општине Сента на непокретности из тачке 1. овог решења. За подношење захтева из става 1. ове тачке овлашћује се Општински јавни правобранилац општинне Сента.

4

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сента  
Скупштина општине Сента  
Број: 46-32/2012-I  
Дана: \_\_ децембра 2012. године  
С е н т а

Председник Скупштине општине Сента  
Анико Ширкова с. р.

## Образложење:

Скупштина Општине Сента својом одлуком бр. 46-9/2008-V од 22.12.2008. године, у складу са одредбама Закона о средствима у својини Републике Србије (Службени гласник Републике Србије“, број 53/95, 54/96, 32/97 и 101/2005) предложила је Влади Републике Србије прибављање непокретности у државну својину власника РС чији корисник ће бити Општина Сента, правним послом купопродаје, учешћем дана 15.12.2008. године на рочишту за продају непокретне имовине усменим јавним надметањем, који је објавило Министарство Финансија-Пореска управа-Филијала Сента у поступку принудне наплате јавних прихода из непокретне имовине пореског обвезника, АД “ДУНАВ” ЧЕЛАРЕВО са седиштем у Челареву, Маршала Тита 45., по почетној цени од 50.371.120,00 динара.

Купопродаја је реализована 19.01.2009. године.

Ступањем на снагу Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011) престао је да важи Закон о средствима у својини Републике. Нови закон на непокретностима и покретним стварима које су биле у својини Републике Србије, а које су користиле покрајине и јединице локалне самоуправе успоставио је право својине у облику јавне својине у корист Републике Србије, покрајине и јединице локалне самоуправе, с тим да је Република стекла јавну својину над непокретностима и покретним стварима које су раније биле у државној својини по самом закону, односно *ex lege*, без обзира да ли је право јавне својине Републике уписано у неки од јавних регистара, док јединице локалне самоуправе не стичу право јавне својине на добрима које користе *ex lege*, већ под условима у на начин који су прописани законом.

Према одредбама Закона о јавној својини, о располагању стварима у јавној својини Републике Србије одлучује Влада, стим да је припремање аката за Владу о располагању стварима у својини Републике Србије је у надлежности Републичке дирекције за имовину Републике Србије, а предлагач акта о располагању стварима које користе аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе су органи предвиђени прописом аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

За упис права јавне својине у корист општине Сента Служби за катастар непокретности мора се поднети извод из регистра непокретности из које се види да је подносилац захтева уписан као корисник непокретности у својини РС, као и потврда Дирекције да је та непокретност евидентиран у јединственој евиденцији непокретности у државној својини, у складу са Законом.

Служби за катастар непокретности такође је потребно поднети потврду Републичке дирекције за имовину Републике Србије да за ту непокретност није поднета пријава у складу са Законом о пријављивању и евидентирању одузете имовине („Службени гласник РС“ број 45/05).

Правни режим грађевинског земљишта није регулисан Законом о јавној својини, већ Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС и 24/2011). Према члану 100. овог закона, републици Србији, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе, који су уписани као носиоци права коришћења на неизграђеном и изграђеном земљишту у државној својини у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, даном ступања на снагу овог закона престаје право коришћења на тим непокретностима и прелази у право својине у корист

Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без накнаде.

Према тачки 17. става 1. члана 46. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, број 5/2011) Скупштина општине, у складу са законом, доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине и покреће поступак отуђења непокретности у складу са законом.

Дана 30. новембра 2012. године, Општинско веће општине Сента је својим Закључком утврдило је предлог Решења о покретању поступка за упис права јавне својине на непокретности у корист општине Сента.

На основу наведених, предлаже се Скупштини општине разматрање и доношење Решења о покретању поступка за упис права јавне својине на непокретности у корист општине Сента .